JAARREKENING 2025

attenta

SOCIAAL TEAM
AA EN HUNZE

Plaats : Gieten
Datum : 22 april 2026

INHOUDSOPGAVE

ALGEMEEN 4
1. JAARVERSLAG 5
1.1 Financiële positie 5
1.2 Presentatie van de resultaten 6
1.3 Specificatie van de resultaten 7
2. BESTUURSVERSLAG 8
3. JAARREKENING 13
3.1 Balans per 31 december 2025 ..... 13/14
3.2 Staat van Baten en Lasten 2025 15
3.3 Algemene toelichting en grondslagen voor financiële verslaglegging 16
3.3.1 Informatie over de rechtspersoon 16
3.3.2 Algemene grondslagen voor verslaggeving 16
3.3.3 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva 16
3.3.4 Grondslagen voor de bepaling van het resultaat 17
3.4 Toelichting op de balans 18
3.4.1 Vaste activa 18
3.4.2 Vlottende activa 18
3.4.3 Passiva 19
3.5 Niet uit de balans blijkende verplichtingen 21
3.6 Toelichting op de staat van baten en lasten 22
3.7 WNT verantwoording 2025 25
3.8 Realisatie en begroting 2025 27
3.9 Analyse van de grootste verschillen ten opzichte van de begroting 28
3.10 Ondertekening van de jaarrekening 30
4. OVERIGE GEGEVENS 31
4.1 Controleverklaring accountant 31
5. BIJLAGEN 35
5.1 Bijlage Staat van vaste activa 36
5.2 Bezetting Raad van Toezicht met nevenfuncties 37

ALGEMEEN

De stichting Attenta is opgericht op 21 juni 2018.

De Stichting staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Emmen onder dossiernummer 71934715 en is gevestigd te Gieten op het adres Spiekersteeg 1.

Met betrekking tot de belastingen valt de stichting onder de eenheid Belastinginspectie Noord/kantoor Emmen en is daar bekend onder het fiscale nummer 858911085.

In de verslagperiode was de gemiddelde formatie(excl. inhuur) van Attenta 31,2 fte.

Bestuurssamenstelling per 31 december 2025:
Directeur-bestuurder: de heer T. Struijs.

De organen van de stichting bestaan uit:

1. Een Raad van Bestuur (RvB), belast met het besturen van de stichting.

De Raad van Bestuur bestaat uit één lid. Het lid van de Raad van Bestuur wordt benoemd door de RvT na goedkeuring door het college van de gemeente Aa en Hunze (met een absolute meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen).

2. Een Raad van Toezicht.

De RvT bestaat uit drie leden. Ingeval van vacatures neemt de RvT onverwijld maatregelen ter invulling van deze vacatures. Ook wanneer de RvT te eniger tijd uit minder dan drie leden bestaat, is hij volledig bevoegd tot het verrichten van alle handelingen die uit zijn taak voortvloeien.

1. JAARVERSLAG

1.1 Financiële positie

Financiële positie
(in euro's)

	31-12-2025	31-12-2024
Op korte termijn beschikbaar		
Liquide middelen	679.335	701.706
Vorderingen en overlopende activa	367.231	102.871
Kortlopende schulden en overlopende passiva	-510.043	-456.750
Werkkapitaal	**536.522**	**347.827**
Vastgelegd op lange termijn		
Materiele vaste activa	37.473	47.292
Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen	**573.995**	**395.120**
Deze financiering vond plaats met:		
Eigen Vermogen	573.995	395.119
	573.995	**395.119**

Het werkkapitaal is in 2025 gestegen met € 188.695 ten opzichte van 2024 en wordt als volgt gespecificeerd:

afname kortlopende schulden en overlopende passiva	-53.293
toename vorderingen en overlopende activa	264.360
afname liquide middelen	-22.371
	188.695

De liquide middelen zijn in 2025 afgenomen met € 22.371 ten opzichte van 2024

1.2 Presentatie van de resultaten

Presentatie van de resultaten

(in euro's)

Aan de hand van de opgenomen baten en lasten worden de resultaten over 2025 en 2024 en de begroting 2025 als volgt weergegeven:

	2025 werkelijk	2025 begroot	2024 werkelijk
Baten	3.379.364	3.359.364	3.068.442
Directe lasten	-15.491	-49.500	-35.197
Baten -/- directe lasten	**3.363.873**	**3.309.864**	**3.033.246**
Salarissen en sociale lasten	2.474.985	3.042.704	2.305.625
Afschrijvingskosten	13.507	14.000	13.512
Overige personeelskosten	544.394	95.500	553.534
Huisvestingskosten	50.512	55.300	49.590
Administratie-en advieskosten	27.065	32.500	30.865
Kantoorkosten	58.836	56.860	34.852
Verkoopkosten	15.592	10.000	17.910
Algemene kosten	2.980	3.000	2.388
Exploitatielasten	**3.187.871**	**3.309.864**	**3.008.277**
Exploitatieresultaat	**176.002**	**-**	**24.968**
Financiële baten en lasten	2.874		-284
Resultaat	**178.876**	**-**	**24.684**

1.3 Specificatie van de resultaten

Specificatie van de resultaten

(in euro's)

De specificatie van de stijging van het resultaat t.o.v. 2024 met € 154.191 is als volgt:

	2025	
Toename baten -/- directe lasten		330.627
Toename salarissen en sociale lasten	-169.360	
afname afschrijvingskosten	5	
Afname overige personeelskosten	9.140	
Toename huisvestingskosten	-921	
Afname administratie-en advieskosten	3.799	
Toename kantoorkosten	-23.983	
Afname verkoopkosten	2.318	
Toename algemene kosten	-592	
Per saldo toename exploitatielasten		-179.594
Toename exploitatieresultaat		**151.033**
Toename financiële baten en lasten		3.158
Toename resultaat		**154.191**

2. BESTUURSVERSLAG

Voor u ligt het bestuursverslag (jaarverslag) 2025 van Stichting Attenta. In dit bestuurs-verslag leest u de belangrijkste ontwikkelingen die van invloed zijn op de jaarrekening.

Opdracht

Attenta is de uitvoeringsorganisatie in het sociaal domein van de gemeente Aa en Hunze. In de meerjarenopdracht is verwoord wat van ons wordt gevraagd. Deze opdracht is in 2024 met 2 jaar verlengd in voorbereiding op de ontwikkelingen die onder andere de Hervormingsagenda Jeugd met zich mee kunnen brengen. In 2025 is intensief overlegd met de gemeente en stichting Impuls over een verdere versteviging van de lokale teams. Begin 2026 verwachten we de aanzet voor een vervolgopdracht.

Attenta is voor de inwoners van Aa en Hunze de wegwijzer voor allerlei vragen over hun dagelijkse leven, gezondheid en het opgroeien en opvoeden van kinderen. De medewerkers van de sociale teams zoeken mee naar passende oplossingen. Zij bespreken met de inwoner wat ze zelf (nog) kunnen en of er mensen in de omgeving zijn die kunnen helpen. Er is ook hulpaanbod van vrijwilligers en professionele organisaties waar inwoners gebruik van kunnen maken. Als blijkt dat mensen een voorziening uit de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) of Jeugdwet nodig hebben, dan wordt er door de medewerker van het sociaal team een verwijzing geregeld. Soms treffen we inwoners die de draad in het leven (tijdelijk) kwijt zijn, inwoners die moeilijk bereikbaar zijn of inwoners (volwassenen én kinderen) die te maken hebben met onveilige situaties. Dan zijn wij er om deze inwoners te ondersteunen en te versterken. Dit is onze regierol.

Dit is Attenta



Organisatie

Het aantrekken van nieuw personeel nam in 2025 een belangrijke plaats in: een nieuwe bestuurder, een bestuur ondersteuner, twee Praktijk Ondersteuners Huisartsen-Jeugd en een Medewerker Sociaal Team. Het aantrekken van de nieuwe medewerkers verliep vooral via de netwerken van de Sociale Teams en de positieve uitstraling van de aanwezige sfeer en cultuur. In 2025 is er verder invulling gegeven aan deskundigheidsbevordering van de medewerkers van Attenta. Vooral het goed leren werken met het nieuwe cliëntregistratiesysteem en de verandering van “indiceren in resultaten” naar “indiceren in uren” kreeg de nodige aandacht. Frustrerend daarbij was dat de migratie naar het nieuwe cliëntregistratiesysteem veel technische problemen opriep. Dit zorgde ervoor dat er nauwelijks managementinformatie voor de medewerkers en de leiding beschikbaar kwam, zoals het aantal nieuwe cliënten, de doorstroom- en afhandelingstijden etc. Door dit beperkte inzicht is er terughoudend omgegaan met het invullen van vacatures, daar de werkdruk en de werkkwaliteit onvoldoende kon worden gemonitord. Daarnaast is er blijvend aandacht voor het terugdringen van verzuim. In 2025 was er sprake van een gelijkblijvend verzuim van rond de 9%. Het verzuim was gelegen in een aantal langdurige niet werk gerelateerd oorzaken. Door de uitstroom van langdurig zieken is de verwachting dat dit in 2026 zal dalen.

Financieel

Het jaar 2025 is afgesloten met een positief resultaat van € 178.000, --. Dit is grotendeels veroorzaakt door:

- Voor de nieuwe taak Beschermd Wonen/Opvang Oekraïners is tijdelijk € 85.000, -- beschikbaar gesteld. De nieuwe taak is binnen de bestaande capaciteit intern ingevuld met ondersteuning van scholingstrajecten. De impact van de nieuwe taak en de daarmee noodzakelijke structurele compensatie zal in de loop van 2026 duidelijk worden door de dan weer beschikbare managementinformatie.
- Het beschikbare budget voor ziektevervanging is beperkt ingezet doordat de bestaande bezetting de taken tijdelijk kon overnemen.
- De kosten voor scholing, maatwerk trajecten inwoners en de algemene kosten vielen in 2025 lager uit dan begroot.
- De stijging van de loonkosten vanuit de CAO neemt de gemeente Aa en Hunze standaard voor haar rekening. Per 1 oktober 2025 is de nieuwe CAO van toepassing met een indexatie van 3,5%. De meerkosten van € 25.000, --, zijn opgevangen binnen de begroting.

Het eigen vermogen per 31 december 2025 staat ter vrije beschikking. Gezien het eigen vermogen en de visie op maatschappelijk ondernemerschap om geen overbodige maatschappelijke gelden op de plank te laten liggen, heeft Attenta de stijgende CAO kosten over 2025 voor eigen rekening genomen.

Hiertoe bestaat het eigen vermogen ultimo verslagjaar geheel uit een egalisatiereserve. Met deze reserve kunnen toekomstige financiële tegenvallers worden opgevangen.

Uitvoering van taken en werkwijze

Eind 2025 is aan de nieuwe functie van Praktijk Ondersteuner Huisarts - Jeugd invulling gegeven. In de kernen Gieten en Rolde is gestart met een pilot die ertoe moet leiden dat de aandacht voor Jeugd (18-) in de eerste lijn toeneemt, waardoor sneller adequate hulp kan

worden ingezet.

Door problemen bij de migratie van clientgegevens in een nieuw regiesysteem konden vanaf april 2025 de meldingen voor Jeugd, Wmo en Beschermd Wonen niet worden gevolgd. Effect hiervan was dat zowel de sturing op de interne bedrijfsvoering als de verantwoording richting de gemeente niet mogelijk was. Dit zorgde voor veel onrust en terughoudendheid in het nemen van maatregelen qua bezetting. De medewerkers gaven signalen af van een toenemende druk en complexiteit van de casussen, maar we konden dit niet onderbouwen.

Intensief overleg met de gemeente en hun externe opdrachtnemer voor de managementinformatie leidt naar verwachting begin 2026 tot herstel van de managementinformatie. Bij het vormgeven van dit bestuursverslag was de informatie nog onbetrouwbaar. Bij de 1e halfjaarrapportage van 2026 zal naar verwachting betrouwbare managementinformatie kunnen worden gegenereerd.

Voor nu een terugblik op 2024. In 2024 zagen we nog een stijging van de meldingen voor de Wmo ten opzichte van een jaar eerder met 3%. De meldingen voor Jeugd daalden toen met 5%.

Meldingen jeugd en wmo 2021 tm 2024							
	gehele jaar				% stijging	% stijging	% stijging
	2021	2022	2023	2024	2024 tov 2021	2024 tov 2022	2024 tov 2023
aantal meldingen Jeugd	371	362	352	333	-10%	-8%	-5%
aantal meldingen Wmo	1567	1646	1471	1512	-4%	-8%	3%

Medezeggenschap

Met de Personeelsvertegenwoordiging (PVT) zijn in 2025 vijf overleggen geweest, twee daarvan in aanwezigheid van de Raad van Toezicht (RvT). De PVT heeft ook volop meegedraaid in de sollicitatiecommissie voor de nieuwe bestuurder.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht en Raad van Bestuur (RvB) hebben acht keer vergaderd. In deze vergaderingen kwamen o.a.de jaarrekening, begroting, actualisatie statuten, de werving van een nieuwe bestuurder en twee nieuwe leden voor de Raad van Toezicht aan de orde. Daarnaast is de Remuneratiecommissie bijeengeweest en heeft er een reflectiebijeenkomst plaatsgevonden. In het voor- en najaar 2025 heeft een Bestuurlijk Overleg van RvT en RvB met de portefeuillehouder van de gemeente Aa en Hunze plaatsgevonden.

Volgens planning stopte een lid van de RvT zijn werkzaamheden per 1 juni 2025 en een ander lid moest stoppen wegens omstandigheden. Daarnaast stopte volgens planning en afspraak de bestuurder per 1 oktober 2025. Met succes hebben er wervingscampagnes plaatsgevonden en zijn de drie vacatures weer ingevuld. In het voorjaar werden twee nieuwe leden voor de Raad van Toezicht benoemd en bevestigd door het college van Burgemeester en Wethouders en in zomer volgde de instemming met het benoemen van een nieuwe bestuurder.

Buiten deze formele overleggen waren er vele informele contacten en momenten van afscheid nemen en welkom heten.

Informatieveiligheid en privacy

Over 2025 zijn er geen datalekken geweest zo bleek na overleg met de privacy- en security officer. Ondanks dit resultaat is periodiek aandacht gevraagd voor dit onderwerp om de alertheid op peil te houden.

Kwaliteit van dienstverlening

Waardering inwoners

In 2024 is voor de Wmo een cliënttevredenheidsonderzoek gehouden. De respons was hoog en over het algemeen werd de dienstverlening door Attenta, met een 8,1 score, als positief ervaren. Met de aanbevelingen zijn we aan de slag gegaan, zoals blijvende aandacht voor scholing.

Klachten

In 2025 zijn er drie formele klachten binnengekomen bij de onafhankelijke klachtenfunctionaris van Attenta. Het ging vooral over het niet goed meegenomen worden in de procedure en verwachting management. Er zijn zeven klachten voorkomen door vroegtijdig contact, waarbij uitleg heeft geleid tot acceptatie.

Bezwaar en Beroep

In 2025 zijn er drie bezwaarschriften binnengekomen bij de gemeente. Twee zijn er afgewezen en één bezwaarschrift is nog in procedure.

Vertrouwenspersonen en onafhankelijke klachtenfunctionaris

Jaarlijks ontvangt Attenta overzichten van de werkzaamheden van de vertrouwenspersonen Wmo en Jeugdhulp en van de onafhankelijke klachtenfunctionaris. In 2024 is een klacht ontvangen en naar tevredenheid van beide partijen opgelost. Bij het verschijnen van dit Bestuursverslag waren de gegevens over 2025 nog niet bekend.

Inwonerspanel

In 2025 is het inwonerspanel tweemaal op locatie bijeengekomen. Er is in kleine gezelschappen gesproken over de dienstverlening van Attenta, de nieuwe POH-Jeugd medewerkers en de Hervormingsagenda Jeugd. Ook is er kennisgemaakt met de nieuwe bestuurder.

Risicoparagraaf

Attenta is een kleine organisatie waar op ondersteunende functies maar één medewerker zit of waar taken worden gecombineerd. Bij langdurige uitval maakt dit de organisatie kwetsbaar.
Attenta wordt volledig gefinancierd door de gemeente Aa en Hunze voor wat betreft de uitvoering van haar werkzaamheden. De financiering is gekoppeld aan de opdracht die aan Attenta is verstrekt tot en met 2026. Hoewel de samenwerking en de contacten met de gemeente goed zijn, maakt de eenzijdigheid en de duur van de overeenkomst Attenta kwetsbaar als organisatie.

De verwachting uit 2024 is uitgekomen dat het in de komende tijd lastiger gaat worden om kwalitatief goede medewerkers aan te trekken, vanwege de krapte op de arbeidsmarkt, maar ook vanwege de zwaarte van de werkzaamheden, met name in het jeugddomein. Door de inzet van de eigen netwerken is het in 2025 gelukt om nieuwe collega's aan te trekken. In 2026 staan nieuwe vacatures te wachten, waarbij het opnieuw een uitdaging vormt om deze goed in te vullen.

Kijk op 2026

Belangrijke ontwikkelingen voor Attenta in 2026 zijn:

- De nieuwe opdracht om intensiever samen te werken met de stichting Impuls met als doel om daarmee de lokale teams voor de inwoners te versterken
- Investeren in vakmanschap en stressbestendigheid van de medewerkers
- Afronden implementatie nieuw klantsysteem en actualiseren managementinformatie
- Hervormingsagenda Jeugd en effecten nieuwe wetgeving
- Pilot met AI, die het mogelijk maakt om de cliëntgesprekken, met instemming van de inwoner, om te zetten naar een onderzoeksverslag.

Tot slot,

Attenta staat stevig, maar de veranderingen om ons heen vragen continu om een gezond aanpassingsvermogen. De afgelopen jaren is samen vorm en inhoud gegeven aan de ontwikkelingen. In vertrouwen en met alertheid blijven we vanuit onze opdracht het optimale voor de inwoners nastreven. Het team is versterkt met nieuwe expertise, enthousiasme en gedrevenheid voor het nieuwe jaar. Met een fijn team geven we gezamenlijk invulling aan de opdracht waar we voor staan. Dank voor die inzet! Samen maken we Attenta.

Gieten, april 2026

Theo Struijs

Directeur-bestuurder

JAARREKENING

3.1 Balans per 31 december 2025 (voor resultaatbestemming)

ACTIEF

(in euro's)

	31 december 2025		31 december 2024	
VASTE ACTIVA				
Materiele vaste activa				
Huurdersinvestering	898		1.799	
Inventaris	1.948		1.112	
ICT Inventaris	34.626		44.381	
		37.473		47.292
VLOTTENDE ACTIVA				
Vorderingen en overlopende activa				
Vorderingen op debiteuren	362.936		90.256	
Overige vorderingen	4.295		12.615	
		367.231		102.871
Liquide middelen		679.335		701.706
		1.084.039		**851.870**

vervolg: balans per 31 december 2025 (voor resultaatbestemming)

PASSIEF

(in euro's)

	31 december 2025		31 december 2024	
Eigen vermogen				
Reserve per 1-1	395.119		370.435	
Resultaat 2025	178.876		24.684	
Totaal Eigen Vermogen		573.995		395.119
Kortlopende schulden en overlopende passiva				
Crediteuren	5.150		29.511	
Belastingen en sociale lasten	241.841		225.503	
Overige schulden	203.727		184.420	
Overlopende passiva	59.326		17.317	
		510.043		456.751
		1.084.039		**851.870**

3.2 Staat van Baten en Lasten 2025

	2025 werkelijk	2025 begroot	2024 werkelijk
Baten	3.379.364	3.359.364	3.068.442
Directe lasten	-15.491	-49.500	-35.197
Baten -/- directe lasten	**3.363.873**	**3.309.864**	**3.033.246**
Salarissen en sociale lasten	2.474.985	3.042.704	2.305.625
Afschrijvingskosten	13.507	14.000	13.512
Overige personeelskosten	544.394	95.500	553.534
Huisvestingskosten	50.512	55.300	49.590
Administratie-en advieskosten	27.065	32.500	30.865
Kantoorkosten	58.836	56.860	34.852
Verkoopkosten	15.592	10.000	17.910
Algemene kosten	2.980	3.000	2.388
Exploitatielasten	**3.187.871**	**3.309.864**	**3.008.277**
Exploitatieresultaat	**176.002**	**-**	**24.968**
Financiële baten en lasten	2.874		-284
Resultaat	**178.876**	**-**	**24.684**

3.3 Algemene toelichting en grondslagen voor financiële verslaglegging

3.3.1 Informatie over de rechtspersoon

Naam
Stichting Attenta

Rechtsvorm
Stichting

Zetel
Gieten

Registratienummer bij de Kamer van Koophandel
71934715

Activiteiten
De organisatie heeft als SBI-code 88999 en verricht met name activiteiten op het gebied van: Het in opdracht van de gemeente Aa en Hunze uitvoering geven aan de wettelijke taken en het beleid van de gemeente Aa en Hunze ten aanzien van het Sociaal Domein.

Adres
Spiekersteeg 1
9461 BH Gieten

3.3.2 Algemene grondslagen voor verslaggeving

Algemeen
In de jaarrekening is het voorstel tot resultaatbestemming verwerkt. De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van RJK C1: kleine organisaties zonder winststreven. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van verkrijgingsprijs. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel. De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn niet gewijzigd ten opzichte van vorig jaar en zijn als hieronder beschreven.

3.3.3 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Activa en passiva
Alle activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa
Huurdersinvestering
De gebouwen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs verminderd met lineair berekende afschrijvingen na ingebruikname, gebaseerd op de verwachte economische levensduur. De terreinen en gronden worden gewaardeerd tegen verkrijgingprijs. Op terreinen en gronden vindt geen afschrijving plaats.

Inventaris
De inventaris wordt gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs verminderd met lineair berekende afschrijvingen na ingebruikname, gebaseerd op de verwachte economische levensduur (maximaal 10 jaren).

Vorderingen en overlopende activa
De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, onder aftrek van bijzondere waardeverminderingen.

Liquide middelen
De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de stichting en betreffen de direct opeisbare vorderingen op kredietinstellingen en kasmiddelen. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden en overlopende passiva
De kortlopende schulden en overlopende passiva betreffen schulden met een looptijd van ten hoogste één jaar en worden - voor zover niet anders vermeld - gewaardeerd tegen reële waarde.

3.3.4 Grondslagen voor de bepaling van het resultaat
Baten
Onder baten wordt verstaan de aan derden in rekening gebrachte bedragen, exclusief omzetbelasting, voor uitvoering geven aan de wettelijke taken en het beleid van de gemeente ten aanzien van het Sociaal Domein.

Directe lasten
Onder directe lasten wordt verstaan de aan de baten direct toe te rekenen directe lasten.

Salarissen en sociale lasten
Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Afschrijvingskosten
De afschrijvingskosten op vaste activa worden berekend door middel van vaste percentages van de aanschafwaarde, respectievelijk bestede kosten, gebaseerd op de verwachte economische levensduur, conform de grondslagen, welke zijn opgenomen onder de waarderingsgrondslagen van de materiële vaste activa.

Overige bedrijfskosten
De overige bedrijfskosten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten
Financiële baten en lasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet.

3.4 Toelichting op de balans

3.4.1 Vaste activa

Materiele vaste activa

	Huurders-investering	Inventaris	ICT Inventaris	Totaal
Recapitulatie van de boekwaarde per 31 december 2024				
Aanschafwaarden	9.463	5.865	58.856	74.184
Afschrijvingen	-7.664	-4.753	-14.475	-26.892
	1.799	1.112	44.381	47.292
Overzicht mutaties 2025				
Stand 1 januari 2025	1.799	1.112	44.381	47.292
Investeringen	-	1.459	2.230	3.688
Afschrijvingen	-901	-622	-11.984	-13.507
Stand 31 december 2025	898	1.948	34.626	37.473
Recapitulatie van de boekwaarde per 31 december 2025				
Aanschafwaarden	9.463	7.324	61.086	77.872
Afschrijvingen	-8.564	-5.375	-26.459	-40.399
	898	1.948	34.626	37.473
Afschrijvingspercentage	20%	20%	20%	

3.4.2 Vlottende activa

Vorderingen en overlopende activa

Recapitulatie van de vorderingen en overlopende activa	**31-12-2025**	**31-12-2024**
Debiteuren	362.936	90.256
Overige vorderingen	2.855	12.615
Overlopende activa	1.440	-
	367.231	**102.871**
Liquide middelen		
Triodosbank	**679.335**	**701.706**

Liquide middelen staan ter vrije beschikking.

3.4.3 Passiva

Eigen vermogen

Recapitulatie van het eigen vermogen

	31-12-2025	31-12-2024
Reserve	573.995	395.119

Nadere specificatie en verloop van het eigen vermogen

Reserve

	Begin-kapitaal op 01-01-2025	Opnames minus stortingen 2025	Resultaat over de periode 2025	Eindkapitaal op 31-12-2025
Stichting Attenta	395.119	0	178.876	573.995

Het eigen vermogen per 31 december 2025 staat conform een besluit van de Gemeente Aa en Hunze ter vrije beschikking. Hiertoe bestaat het eigen vermogen ultimo verslagjaar geheel uit een egalisatiereserve.

In de Algemene Subsidie Verordening(2021) staat in *artikel 12a Egalisatiereserve*:
1. In de verleningsbeschikking over een subsidie vanaf € 50.000 kan de ontvanger worden verplicht om een reserve op te bouwen, zoals bedoeld in artikel 4:72 van de Algemene wet bestuursrecht;
2. Bij een lager subsidiebedrag kan de ontvanger burgemeester en wethouders vragen of een dergelijke reserve mag worden gevormd.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

Recapitulatie van de kortlopende schulden en overlopende passiva	**31-12-2025**	**31-12-2024**
Crediteuren	5.150	29.511
Belastingen en sociale lasten	241.841	225.503
Overige schulden	203.728	184.421
Overlopende passiva	59.326	17.317
	510.045	**456.752**

Nadere specificatie van de kortlopende schulden en overlopende passiva

Crediteuren		
Crediteuren	**5.150**	**29.511**
Belastingen en sociale lasten		
Af te dragen omzetbelasting	204.161	158.712
Af te dragen pensioenpremies	37.680	66.791
	241.841	**225.503**
Overige schulden		
Reservering verlofurenverplichting	139.352	126.000
Reservering loopbaanbudget	64.376	58.422
	203.728	**184.421**
Overlopende passiva		
Overige kortlopende passiva	59.326	17.317
	59.326	**17.317**

3.5 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Huur onroerende zaken

Huur centraal

Gemeentehuis	De afspraken met de gemeente Aa en Hunze zijn vastgelegd in een DVO. De huurprijs van de kantoorruimte in Gieten bedraagt € 25.000.

Huur decentraal

Rolde	Er is een huurovereenkomst afgesloten met de gemeente Aa en Hunze voor de huur van kantoorruimte in de Boerhoorn voor de duur van 2 jaar en 1 maand met een stilzwijgende verlenging van 1 jaar. Indexering van het huurbedrag vindt plaats op basis van de door het CBS afgegeven inflatiecorrectie (CPI). De verplichting per verslagdatum bedraagt € 6.988 exclusief BTW.
Gasselternijveen	Er is een huurovereenkomst afgesloten met Stichting Beheer MFC Gasselternijveen per 1 november 2018, voor de duur van 2 jaren met een stilzwijgende verlenging van 1 jaar. De huurprijs 2026 (excl. servicekosten) bedraagt € 5.248. Dit is conform een indexering van 3,3%.

3.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

Toelichting op de staat van baten en lasten

(in euro's)

Baten	**2025**	**2024**
Subsidie Gemeente Aa & Hunze	3.359.364	3.049.460
Overige opbrengsten	20.000	18.982
	3.379.364	**3.068.442**
Directe lasten		
Maatwerkbudget	3.328	12.155
Indicatiekosten	6.509	12.986
Werkbudget organisatie	5.655	10.056
	15.491	**35.197**
Salarissen en sociale lasten		
Lonen en salarissen	1.873.526	1.746.419
Sociale lasten	377.835	349.718
Pensioenlasten	223.624	209.487
	2.474.985	**2.305.625**

Nadere specificatie van de lonen en salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

Lonen en salarissen		
Bruto lonen	1.927.393	1.819.758
Bijzondere beloningen	-	13.961
Uitkering ziekengelden	-53.867	-87.299
	1.873.526	**1.746.419**
Gemiddeld aantal werknemers		
De gemiddelde formatie van Attenta:	*31,2*	*30,6*

Afschrijvingskosten		
Afschrijving op materiële vaste activa	**13.507**	**6.632**

Nadere specificatie van de afschrijvingskosten

Afschrijving op materiële vaste activa		
Afschrijving verbouwing en inrichting	901	1.063
Afschrijving kantoorinventaris	622	678
Afschrijving ICT	11.984	11.771
	13.507	**13.512**
Overige bedrijfskosten		
Overige personeelskosten	544.394	553.534
Huisvestingskosten	50.512	49.590
Administratie- en advieskosten	27.065	30.865
Kantoorkosten	58.836	34.852
Verkoopkosten	15.592	17.910
Algemene kosten	2.980	2.388
	699.379	**689.139**

Nadere specificatie van de overige bedrijfskosten

Overige personeelskosten		
Vergoeding overige kosten	2.113	-
Vergoeding reiskosten	40.900	37.702
Vergoeding reis/verblijf/onkosten	4.485	6.017
Opleidingskosten en studiekosten	14.808	43.971
Kosten vertrouwenspersoon	253	343
Kantinekosten	3.082	2.438
Onkosten WKR	20.315	29.348
Inleen wijkteams	70.556	104.586
Mutatie keuzebudget	333.694	310.933
Mutatie loopbaanbudget	5.954	-28.106
Reservering verlofurenverplichting	13.352	24.352
Kosten verzuim/arboregelingen	6.726	6.291
Kosten salarisadministratie	6.604	7.065
Overige personeelskosten	21.551	8.594
	544.394	**553.534**
Huisvestingskosten		
Huur gemeentehuis	25.000	25.000
Huur decentrale huisvesting	15.640	15.191
Overige inrichtingskosten	9.872	9.399
	50.512	**49.590**
Administratie- en advieskosten		
Werk door derden-administratie	300	114
Accountantskosten	13.700	17.800
Kosten Raad van Toezicht	13.065	12.951
	27.065	**30.865**

Kantoorkosten		
Porti- en drukwerkkosten	1.086	1.953
Contributies/abonnementen/vakliteratuur	6.949	4.626
Bankkosten	437	399
Automatiseringskosten-licenties	49.550	27.133
Kantoorkosten	812	741
	58.836	**34.852**
Verkoopkosten		
Communicatie, mailings en publiciteit	15.592	17.910
	15.592	**17.910**
Algemene kosten		
Bedrijfsverzekeringen	**2.980**	**2.653**
Financiële baten en lasten		
Rentebaten	-2.874	-284
Overige financiële baten		
	-2.874	**-284**

3.7 WNT verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet Normering Topinkomens (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Attenta van toepassing zijnde regelgeving: het individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum.
Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor de bestuurder van Attenta is € 138.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor leden van het bestuur bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

Gegevens 2025 bedragen x € 1	L. Benthem	T.P.A. Struijs
Functiegegevens	Directeur- bestuurder	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01/30-09	01-09/31-12
Omvang dienstverband (in fte)	0,667	0,667
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 62.452	€ 26.466
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 6.576	€ 2.923
Subtotaal	€ 69.028	€ 29.389
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 69.035	€ 30.682
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	€ 69.028	€ 29.389
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2024		
bedragen x € 1	L. Benthem	
Functiegegevens	Directeur- bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01/31-12	
Omvang dienstverband(in fte)	0,667	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 70.340	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 7.939	
Subtotaal	*€ 78.279*	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 86.667	
Bezoldiging	€ 78.279	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen					
Gegevens 2025					
bedragen x € 1	K.R. Schraagen	A Schokker	H Dijkman	G.E. Koorman	G.J.W. Bent
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01/31-12	01-03/31-12	01-06/31-12	01-01/31-05	n.v.t.
Bezoldiging					
Bezoldiging	€ 5.455	€ 3.188	€ 2.241	€ 1.577	n.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 20.700	€ 11.500	€ 8.050	€ 5.750	n.v.t.
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	€ 5.455	€ 3.188	€ 2.241	€ 1.577	n.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2024					
bedragen x € 1	K.R. Schraagen			G.E. Koorman	G.J.W. Bent
Functiegegevens	Voorzitter			Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01/31-12			01-01/31-12	01-01/31-12
Bezoldiging					
Bezoldiging	€ 5.304			€ 3.713	€ 3.713
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 19.500			€ 13.000	€ 13.000

3.8 Realisatie en begroting 2025

(in euro's)

	Realisatie 2025	Begroot 2025
Baten		
Subsidies		
Subsidie Gemeente Aa & Hunze	3.359.364	3.359.364
Overige opbrengsten	20.000	-
	3.379.364	**3.359.364**
Directe kosten		
Maatwerkbudget	3.328	10.000
Budget noodhulp	-	10.000
Werkbudget organisatie	12.163	25.000
Medezeggenschapsnetwerk	-	1.000
Klachtenprotocol	-	2.500
Inwonerspanel	-	1.000
	15.491	**49.500**
Salarissen en sociale lasten		
Lonen en salarissen	1.873.526	3.042.704
Sociale lasten	377.835	-
Pensioenlasten	223.624	-
	2.474.985	**3.042.704**
Afschrijving op materiële vaste activa		
Afschrijving verbouwing en inrichting	901	-
Afschrijving kantoorinventaris	622	-
Afschrijving ICT Inventaris	11.984	14.000
	13.507	**14.000**
Overige bedrijfskosten		
Overige personeelskosten	544.394	95.500
Huisvestingskosten	50.512	55.300
Administratie- en advieskosten	27.065	32.500
Kantoorkosten	58.836	56.860
Verkoopkosten	15.592	10.000
Algemene kosten	2.980	3.000
	699.379	**253.160**
Nadere specificatie van de overige bedrijfskosten		
Overige personeelskosten		
Vergoeding overige kosten	2.113	-
Vergoeding reis/verblijf/onkosten	4.485	-
Opleidingskosten en studiekosten	14.808	27.500
Kantinekosten	3.082	-
Onkosten WKR	20.315	-
Inleen ziektevervanging	-	50.000
Inleen wijkteams	70.556	-
Mutatie keuzebudget	333.694	-
Mutatie loopbaanbudget	5.954	-
Reservering verlofurenverplichting	13.352	-
Kosten verzuim/arboregelingen	6.726	-
Vertrouwenspersoon	253	-
Kosten salarisadministratie	6.604	-
Overige personeelskosten	21.551	18.000
	544.394	**95.500**

Huisvestingskosten		
Huur gemeentehuis	25.000	25.000
Huur decentrale huisvesting	15.640	18.000
Overige inrichtingskosten	9.872	12.300
	50.512	**55.300**
Administratie- en advieskosten		
Werk door derden-administratie	300	7.500
Accountantskosten	13.700	12.000
Kosten Raad van Toezicht	13.065	13.000
	27.065	**32.500**
Kantoorkosten		
Telefoonkosten	-	20.827
Porti- en drukwerkkosten	1.086	-
Contributies/abonnementen/vakliteratuur	6.949	-
Bankkosten	437	-
Automatiseringskosten-licenties	49.550	36.033
Kantoorkosten	812	-
	58.836	**56.860**
Verkoopkosten		
Communicatie, mailings en publiciteit	15.592	10.000
	15.592	**10.000**
Algemene kosten		
Bedrijfsverzekeringen	**2.980**	**3.000**
Financiële baten en lasten		
Rentebaten	2.874	-
	2.874	-
Totaal Baten	3.382.238	3.359.364
Totaal Lasten	-3.203.362	-3.359.364
	178.876	**-**

3.9 Analyse van de grootste(> € 5.000) verschillen ten opzichte van de begroting

Subsidies en overige opbrengsten (€ 20.000 positief)
De gemeente Aa en Hunze heeft Attenta een subsidie toegekend voor de inzet van POH jeugd medewerkers (2x 0,5fte). Deze inzet vindt bij huisartsen plaats.; de duur van het project is van 1 november 2025 – 1 november 2026. De totale subsidie is € 120.000.

Directe kosten (€ 34.009 positief)
De onderschrijding van de directe kosten wordt veroorzaakt doordat er geen gebruik is gemaakt van het budget noodhulp (€ 10.000 positief), daarnaast is er ook minder gebruik gemaakt van het maatwerkbudget..

Salarissen, sociale lasten en overige personeelslasten (€ 118.825 positief)
De totale personeelskosten staan begroot op de post brutolonen, er zijn echter kosten zoals opbouw keuzebudget, opbouw loopbaanbudget en inhuur die verantwoord staan onder de *Overige personeelskosten*. Per saldo is er een onderschrijding van het budget met € 118.825 dat met name veroorzaakt wordt door:

- Lagere loonkosten door het niet vervullen van de BW vacature (€ 85.000), deze taak is binnen de bestaande capaciteit intern ingevuld.
- Lagere kosten inhuur ziektevervanging (€ 50.000 pos.) Het budget voor inhuur in verband met ziektevervanging is niet ingezet.
- Lagere scholingskosten(€12.692), dit wordt mede veroorzaakt door de implementatie van een nieuw clientvolgsysteem, dit heeft veel inwerktijd gekost, waardoor er minder tijd in scholing geïnvesteerd kon worden.
- De mutatie loopbaanbudget en de reservering verlofurenverplichting zorgen voor hogere personeelslasten (€19.306)

Administratie- en advieskosten (€ 5.435 positief)
Er is een positieve afwijking ten opzichte van de begroting doordat de kosten salarisadministratie die begroot zijn in de post *Werk door derden-administratie* waarvan de kosten vermeld staan onder *Overige personeelskosten*.

Verkoopkosten (€ 5.592 negatief)
De communicatiekosten zijn hoger dan begroot door de extra kosten voor onderhoud en ontwikkeling van intranet.

3.10 Ondertekening van de jaarrekening

Gieten, .22 april 2026

Directeur- bestuurder:

T.P.A. Struijs

Raad van Toezicht:

K.R. Schraagen H. Dijkman A. Schokker

4. OVERIGE GEGEVENS

4.1 Controleverklaring accountant

5. BIJLAGE

5.1
Bijlage 1 Staat van vaste activa

Activa	Aanschafdatum	Aanschafwaarde per 01-01-2025	Investering boekjaar	Aanschafwaarde per 31-12-2025	Afschrijvingen tot 01-01-2025	Afschrijvingen boekjaar	Afschrijvingen geboekt	Afschrijvingen t/m 31-12-2025	Boekwaarde per 31-12-2025	Afschrijven in (jaren)
01 Verbouwing										
Verbouwingskosten de Spil termijn 1	14-11-2018	4958,68	0,00	4958,68	4958,68	0,00	0,00	4958,68	0,00	5
Verbouwingskosten De Spil termijn 2	28-02-2019	4958,68	0,00	4958,68	4958,68	0,00	0,00	4958,68	0,00	5
Airco De Spil	30-12-2021	4.504,13	0,00	4.504,13	2.704,95	900,82	900,82	3.605,77	898,36	5
Totaal 01 Verbouwing		**14.421,49**	**0,00**	**14.421,49**	**12.622,31**	**900,82**	**900,82**	**13.523,13**	**898,36**	
02 Inventaris										
Meubilair Leenbakker	06-03-2019	875,18	0,00	875,18	875,18	0,00	0,00	875,18	0,00	5
Meubilair Eijerkamp	12-04-2019	920,66	0,00	920,66	920,66	0,00	0,00	920,66	0,00	5
Kantoormeubilair Brixxo	13-05-2019	487,50	0,00	487,50	487,50	0,00	0,00	487,50	0,00	5
Bank Snoeken wonen	11-06-2019	826,45	0,00	826,45	826,45	0,00	0,00	826,45	0,00	5
Meubilair Eijerkamp	15-07-2019	707,36	0,00	707,36	707,36	0,00	0,00	707,36	0,00	5
Vergadertafel	13-09-2022	985,37	0,00	985,37	453,00	197,07	197,07	650,07	335,30	5
Werkplek	23-09-2022	1.062,83	0,00	1.062,83	482,79	212,56	212,56	695,35	367,48	5
Bureaustoelen (3)	09-04-2025	0,00	1.458,60	1.458,60	0,00	212,60	212,60	212,60	1.246,00	5
Totaal 02 Inventaris		**5.865,35**	**1.458,60**	**7.323,95**	**4.752,94**	**622,23**	**622,23**	**5.375,17**	**1.948,78**	
03 ICT inventaris										
Laptops en Iphones	06-10-2023	56.942,53	0,00	56.942,53	14.071,83	11.388,50	11.388,50	25.460,33	31.482,20	5
Laptops	11-12-2023	1.913,84	0,00	1.913,84	403,74	382,77	382,77	786,51	1.127,33	5
5 curved monitor	23-06-2025	0,00	1.567,48	1.567,48	0,00	164,05	164,05	164,05	1.403,43	5
Iphone	18-08-2025	0,00	662,23	662,23	0,00	48,99	48,99	48,99	613,24	5
Totaal 03 ICT inventaris		**58.856,37**	**2.229,71**	**61.086,08**	**14.475,57**	**11.984,31**	**11.984,31**	**26.459,88**	**34.626,20**	
		65.408,70	**3.688,31**	**69.097,01**	**18.116,31**	**13.507,36**	**13.507,36**	**31.623,67**	**37.473,34**	

5.2
Bezetting Raad van Toezicht met nevenfuncties

De bezetting van de Raad van Toezicht ziet er eind 2025 als volgt uit:

(On)betaalde (neven) functies

In onderstaande tabel staat een overzicht van de (on)betaalde (neven)functies van de RvT-leden in 2025. Er hebben twee mutaties plaatsgevonden. Gerard Koorman is volgens rooster gestopt en Gert Jan Bent moest stoppen wegens omstandigheden.

Kuneke Schraagen, voorzitter RvT	• Programmadirecteur Bedrijfsvoering en Facilitair, Cluster Kunst, Ontwerp & Ruimte bij Hanzehogeschool Groningen • Commissaris bij Sportbedrijf De Fryske Marren • Bestuurslid Stichting Oorlogs- en Verzetscentrum Groningen
Alie Schokker, lid RvT (nieuw)	• Voorzitter Raad van Toezicht Bibliotheken Noord Friesland • Lid Adviesraad Sociaal Domein gemeente Westerkwartier • Secretaris Dorpsbelangen Aduard • Zelfstandig adviseur
Herbert Dijkman, lid Rvt (nieuw)	• Managing Director bij UMCG • Directeur UMCG Services • Lid Rekenkamer gemeente Assen

