MOERDIJK

Raadsvoorstel

Portefeuillehouder(s)	H.M. den Ridder-van Oers
Datum commissiebehandeling	4 april 2024
Datum raadsbehandeling	18 april 2024
Zaaknummer	

Onderwerp: Vaststellen lokaal HR21 profiel griffier

Voorgesteld besluit

1. Het lokaal beschreven HR21 griffierprofiel en waardering per 1-1-2024 vast te stellen;
2. Zonder reactie van de functionaris, na 4 weken over te gaan tot definitieve indeling in het lokale HR21 profiel griffier.

Publiekssamenvatting

Vanuit goed werkgeverschap is het van belang dat werknemers worden beloond voor hetgeen van hen wordt verwacht aan taken om uit te voeren. Voor het bepalen van salaris wordt een functiewaarderingssysteem gehanteerd om zo onderbouwd naar zwaarte van het takenpakket van de functie medewerkers te belonen. Voor het bepalen van het salaris wordt de voor de gemeente Moerdijk vastgestelde conversietabel gehanteerd. Het landelijke profiel (taakbeschrijving) van de griffier is door de gemeenteraad in september 2023 vastgesteld. Wegens het ontbreken van een standaard HR21 normprofiel is een lokaal HR21 profiel met waardering opgesteld door een externe functiedeskundige. Na vaststelling hiervan door de raad kan tot indeling van de taakbeschrijving in dit HR21 profiel worden overgegaan en wordt de functionaris hierover geïnformeerd. Functionaris krijgt tijd om hierop te reageren. Indien hier geen gebruik van wordt gemaakt, kan tot definitieve indeling in het lokale HR21 profiel worden overgegaan. Mocht in de toekomst het structurele takenpakket van de griffier wijzigen dan is vanzelfsprekend een herweging mogelijk.

Inleiding

In het raads- en griffieplan 2021-2022 is besloten om voor het waarderen van functies van de griffie de functiewaarderingssystematiek van HR21 te gebruiken. In de systematiek van HR21 geldt als basis een actuele taakbeschrijving. In de raadsvergadering van 28 september 2023 is het landelijke profiel van griffier (Zaaknummer: 1005063) ongewijzigd vastgesteld. Er bestaat geen standaard HR21 normprofiel binnen de HR21 matrix. Derhalve is de opdracht gegeven een lokaal HR21 profiel te beschrijven inclusief de hierbij behorende waardering. Deze liggen nu ter vaststelling voor, waarna het landelijk profiel griffier ingedeeld kan worden in het lokaal beschreven HR21 profiel.

Beoogd effect

Volgens de Cao gemeenten moet aan de hand van een functiewaarderingssysteem het salaris van een functie worden bepaald. Het functiewaarderingssysteem is de basis voor het bepalen van de zwaarte van een functie en aan de hand van een conversietabel volgt hieruit een salarisschaal die bij de functie hoort. Hiermee wordt bereikt dat de functionaris die de taken uitvoert en verantwoordelijkheden draagt op een juiste manier wordt beloond. En dat de beloning in overeenstemming is met overige functies in de organisatie.

Argumenten

1.1 Wettelijke verplichting van de CAO gemeenten
In de CAO gemeenten art. 3.11 wordt gesteld dat werkgevers functies vaststellen volgens een functiewaarderingssysteem. En aan de hand van de geldende conversietabel vertaalt de werkgever dit naar een schaal en salaris.

1.2 Goed werkgeverschap
HR21 biedt de mogelijkheid om een lokaal HR21 profiel op te stellen als er geen passend HR21 normprofiel bestaat. Dit betekent dat ook de waardering (zwaarte bepaling) op basis van HR21 tot stand komt. Daardoor kan de zwaarte van de functie ten opzichte van de overige functies binnen de griffie - die wel een HR21 normprofiel hebben - vergeleken worden en is deze uitlegbaar.

2.1 Goed werkgeverschap
Door te besluiten het vastgestelde landelijke profiel van de griffier in te delen in het lokaal beschreven HR21-profiel is uitlegbaar waarop de beloning (salaris) van de functie is bepaald.

2.2. Duidelijkheid
Het lokale HR21-profiel van griffier kent een bandbreedte en is dus generiek. Met andere woorden niet iedere wijziging leidt tot een aanpassing van het profiel. Maar indien door toekomstige ontwikkelingen zwaardere structurele taken bij de functie gaan horen dan ligt er nu een profiel waaraan getoetst kan worden of een zogenaamde herijking van de functie noodzakelijk is. Dit schept duidelijkheid voor leidinggevende en werknemer.

Kanttekeningen en risico's
Niet van toepassing.

Middelen

Financiële middelen
Voor het opstellen van een lokaal HR21 profiel en waardering is een externe functiedeskundige ingeschakeld en aan dit advieswerk zijn enige kosten verbonden. Ook de overige functies van de griffie zijn gewogen en ingedeeld door de externe functiedeskundige. Totale kosten: € 1.152 exclusief BTW. Deze kosten kunnen worden opgevangen binnen budget van de griffie.
De salarisschaal (13) die op grond van de waardering en conversietabel hieruit voortvloeit heeft geen financiële consequentie voor het salaris dat wordt begroot voor de functie van griffier.

Personele middelen
Niet van toepassing.

Communicatie

Geen communicatieplan of publicatie nodig. Uitvoering van een wettelijke verplichting. Het communiceren in de vorm van informeren van functionaris (griffier) wordt uitgevoerd

volgens de vastgestelde HR21 procedureregeling Functiebeschrijving en functiewaardering gemeente Moerdijk.

Vervolg

Na besluit door de gemeenteraad zal de werkgeverscommissie opdracht geven aan P&O gemeente Moerdijk om de functionaris (griffier) te informeren over voorgenomen besluit. De functionaris krijgt 4 weken de tijd om een reactie te geven. Mocht zij hier geen gebruik van maken, dan is in dit raadsvoorstel al een besluit opgenomen dat na 4 weken tot een definitief besluit wordt overgegaan. Vanzelfsprekend blijft de ingangsdatum 1-1-2024 van toepassing. Ook hiervan zal functionaris (griffier) schriftelijk op de hoogte worden gebracht. Hiervoor geeft de werkgeverscommissie wederom opdracht aan P&O. De griffier ontvangt van het definitieve besluit een addendum waarin zij formeel kan instemmen met het lokale HR21 profiel griffier en de hierbij behorende salarisschaal.

Bijlagen
Het lokaal beschreven HR21 profiel griffier Moerdijk en hierbij behorende waardering zijn in te zien (opvraagbaar) bij de griffie. (vertrouwelijk)

Mocht u vragen hebben over dit voorstel, dan kunt u contact opnemen met de de voorzitter van de werkgeverscommissie via e-mail griffie@moerdijk.nl.

Zevenbergen, 7 maart 2024

Werkgeverscommissie gemeente Moerdijk,
de voorzitter,

H.M. den Ridder – van Oers

RAADSBESLUIT

Raadsvergadering van 18 april 2024

De raad van de gemeente Moerdijk,

gezien het voorstel van de werkgeverscommissie d.d. 7 maart 2024;

BESLUIT

1. Het lokaal beschreven HR21 griffierprofiel en waardering per 1-1-2024 vast te stellen;
2. Zonder reactie van de functionaris, na 4 weken over te gaan tot definitieve indeling in het lokale HR21 profiel griffier.

Vastgesteld in de raadsvergadering d.d. 18 april 2024,

de griffier,	de voorzitter,
H.M. Vonk-Schenkel	A.J. Moerkerke