Naam gemeente	Wat?	Zienswijze gemeente	Onze reactie op de zienswijze
West Betuwe	Zienswijze d.d. 18 juni 2024	**Geen ingediende zienswijze**	
Raad Culemborg	Zienwijze (1) d.d. 23-9-2024	Volgens de wet gemeenschappelijke regelingen zendt het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam, het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie of het gemeenschappelijk orgaan vóór 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders van de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten. Een kadernota/brief is dus op grond van de wet een wettelijke verplichting. Wij willen uw Algemeen Bestuur vragen om in hoofdstuk 7 een artikel op te nemen waarin staat opgenomen dat het Recreatieschap Nederrijn, Lek en Waal een **kadernota/brief** zendt aan de raden van de deelnemende gemeenten. Op basis van de termijnen uit het informatieprotocol willen wij u vragen om in dit artikel een **aanlevertermijn van 1 december** van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient te hanteren in plaats van 30 april.	De datums uit het regionale informatieprotocol zijn overgenomen: Uiterlijk 1 december een Kaderbrief aan de raden. Deze bevat financiele en beleidsmatige kaders voor het jaar volgend op het komende jaar (GR artikel 17 lid 1) Voor 15 april stuurt het dagelijks bestuur de ontwerp begroting naar de raden (GR artikel 17 lid 2) Voor 15 juli biedt het dagelijks bestuur de ontwerpbegroting aan het algemeen bestuur aan (GR artikel 17 lid 5) Voor 15 september stelt het algemeen bestuur de begroting vast (GR artikel 17 lid 6) Voor 15 april stuurt het dagelijks bestuur de voorlopige jaarrekening vergezeld van een toelichting naar de raden (GR artikel 20 lid 1) Voor 15 juli stelt het algemeen bestuur de jaarrekening voor het komende jaar vast (GR artikel 20 lid 2) Voor 15 juli (en in ieder geval binnen twee weken na vaststelling) zendt het dagelijks bestuur de jaarrekening naar de raden en gedeputeerde staten (GR artikel 20 lid 4) Daarmee wordt het in lijn gebracht met andere gemeenschappelijke regelingen binnen de gemeente. Er wordt op gewezen dat deze bepalingen door het verwerken van de termijnen van het informatieprotocol afwijken van de teksten van de twee andere GR-en recreatieschappen Over-Betuwe en Lingegebied. Voor de uitvoering van de GR alsmede voor Uiterwaarde BV is dit geen obstakel
	Zienswijze (2)	Wij vragen aandacht voor Artikel 24 betreffende de **uittredingsmogelijkheden** die zijn opgenomen in de aangepaste regeling. Wij hopen dat uw Algemeen Bestuur deze concreter kan maken met betrekking tot wanneer een besluit tot uittreding definitief is en wie hierover beslist. Dit is onduidelijk. Daarnaast vragen wij uw Algemeen Bestuur de opgenomen termijn, waarbij uittreding om de vijf jaren mogelijk is (waarbij ook nog tenminste één jaar van tevoren het besluit tot uittreding aan het Algemeen Bestuur moet zijn gezonden), te verkorten naar een periode waarbij uittreden om het jaar mogelijk is waarbij tenminste één jaar van tevoren het besluit tot uittreding aan het Algemeen Bestuur moet zijn toegezonden. Een termijn van één jaar stemt overeen met de toelichting op de GR-tekst en een cyclus van zes jaar vinden wij ook te lang.	Meerdere gemeenten vroegen om een kortere uittredingstermijn. De termijn is verkort naar één jaar met inachtneming van minstens een kalenderjaar opzegtermijn. Uittreding is een eenzijdig besluit vanuit de individuele gemeente. De consequenties van het besluit tot uittreden voor de uitredende gemeente, de achgterblijvende gemeenten en de gemeenschappelijke regeling worden door het algemeen bestuur opgesteld (GR artikel 24) Uittreding van een deelnemer van de gemeente kan jaarlijks geschieden per 1 januari van enig kalenderjaar met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste een vol kalenderjaar. (GR artikel 24 lid 1) Een deelnemer kan uittreden door toezending van de daartoe strekkende besluiten van de bestuursorganen van die gemeente aan het algemeen bestuur van het openbaar lichaam. Het algemeen bestuur zendt het voornemen onverwijld door aan de overige deelnemers. (GR artikel 24 lid 2)
	Zienswijze (3)	Wij vragen aandacht voor de **diverse termijnen** die zijn opgenomen in de aangepaste regeling. Deze sluiten niet afdoende aan op de Planning en Control cyclus van onze gemeente. In 2020 hebben alle colleges een Informatieprotocol vastgesteld dat termijnen bevat voor deze cyclus. Dit protocol is gedeeld met de directeuren van de diverse gemeenschappelijke regelingen, met als doel dit protocol in te passen. Deze gelegenheid doet zich nu voor. In de tekst van de aangepaste regeling zijn nu de wettelijke termijnen opgenomen. Die termijnen dragen niet bij aan het versterken van de controlerende taak van de gemeenteraad. Daarop roepen wij uw Algemeen Bestuur op de termijnen uit het Informatieprotocol aan te houden. Dat zijn de volgende termijnen: Jaarrekening en begroting uiterlijk 15 april.	De termijnen zijn aangepast.Voor 15 april stuurt het dagelijks bestuur de ontwerpbegroting naar de raden (GR artikel 17 lid 2) Voor 15 juli biedt het dagelijks bestuur de ontwerpbegroting aan het algemeen bestuur aan (GR artikel 17 lid 5) Voor 15 september stelt het algemeen bestuur de begroting vast (GR artikel 17 lid 6) Voor 15 april stuurt het dagelijks bestuur de voorlopige jaarrekening vergezeld van een toelichting naar de raden (GR artikel 20 lid 1) Voor 15 juli stelt het algemeen bestuur de jaarrekening voor het komende jaar vast (GR artikel 20 lid 2) Voor 15 juli (en in ieder geval binnen twee weken na vaststelling) zendt het dagelijks bestuur de jaarrekening naar de raden en gedeputeerde staten (GR artikel 20 lid 4) Daarmee wordt het in lijn gebracht met andere gemeenschappelijke regelingen binnen de gemeente. Er wordt op gewezen dat deze bepalingen door het verwerken van de termijnen van het informatieprotocol afwijken van de teksten van de twee andere GR-en recreatieschappen Over-Betuwe en Lingegebied. Voor de uitvoering van de GR alsmede voor Uiterwaarde BV is dit geen obstakel
	Zienwijze (4)	Overigens kunnen de gezamenlijke deelnemers en uw bestuur ten behoeve van de praktijk afspraken maken over andere termijnen. Deze afspraken worden vastgelegd in het informatieprotocol, vast te stellen door de deelnemers en het bestuur. Dit laatste maakt het wat meer flexibel. Voorgesteld wordt deze mogelijkheid van aanpassing van het informatieprotocol in de GR op te nemen. Dat voorkomt dat telkens de GR gewijzigd moet worden.	In de GR artikel 19 lid 11 is toegelicht dat ten behoeve van de praktijk andere termijnen kunnen worden afgesproken. Deze worden vastgelegd in het informatieprotocol.
NederBetuwe	Zienswijze d.d. 16 mei 2024	Geen ingediende zienswijze	
Maasdriel	Raadsbesluit d.d. 13 juni 2024		
Druten	Zienswijze d.d. 27 juni 2024	Alle ambtelijke input is overgenomen, vandaar dat wordt voorgesteld om **geen zienswijze** in te dienen, aangezien het ontwerp van het vaststellingsbesluit is tot stand gekomen met input van alle deelnemende gemeenten en in overleg met het Recreatieschap NLW. De voorgestelde wijzigingen zijn in lijn met de vereisten van de Wgr en zijn afgestemd op de kenmerken van de samenwerking. Tevens zijn er geen financiële gevolgen en de voorgestelde wijzigingen hebben geen invloed op inwonersparticipatie.	Waarvoor dank
Buren	Zienswijze d.d. 22 mei 2024	**Positieve zienswijze**	Waarvoor dank
Gemeente West Maas en Waal	Zienswijze d.d. 7 mei 2024	**Positieve zienswijze** met de navolgende kanttekening: We verzoeken u de GR-tekst zodanig te wijzigen dat de **(aanlever)termijnen van de P&C-producten aansluiten** bij het informatieprotocol van de gezamenlijke GR'en in Rivierenland. Uiteraard voor zover deze niet in strijd zijn met de nieuwe Wet gemeenschappelijke regelingen.	Waarvoor dank De termijnen zijn aangepast. Voor 15 april stuurt het dagelijks bestuur de ontwerpbegroting naar de raden (GR artikel 17 lid 2) Voor 15 juli biedt het dagelijks bestuur de ontwerpbegroting aan het algemeen bestuur aan (GR artikel 17 lid 5) Voor 15 september stelt het algemeen bestuur de begroting vast (GR artikel 17 lid 6) Voor 15 april stuurt het dagelijks bestuur de voorlopige jaarrekening vergezeld van een toelichting naar de raden (GR artikel 20 lid 1) Voor 15 juli stelt het algemeen bestuur de jaarrekening voor het komende jaar vast (GR artikel 20 lid 2) Voor 15 juli (en in ieder geval binnen twee weken na vaststelling) zendt het dagelijks bestuur de jaarrekening naar de raden en gedeputeerde staten (GR artikel 20 lid 4) Daarmee wordt het in lijn gebracht met andere gemeenschappelijke regelingen binnen de gemeente. Er wordt op gewezen dat deze bepalingen door het verwerken van de termijnen van het informatieprotocol afwijken van de teksten van de twee andere GR-en recreatieschappen Over-Betuwe en Lingegebied. Daarmee ontbreekt harmonisatie, eenheidn van uitvoering en efficiency voor de uitvoeringsorganisatie Uiterwaarde B.V.

Gemeente Tiel

Zienswijze d.d. 12 juni 2024

Positieve zienswijze met de volgende kanttekeningen:

1. **Termijnen in lijn met Planning en Control-cyclus:** De huidige termijnen in de aangepaste regeling sluiten niet aan op de gemeentelijke Planning en Control-cyclus. De raad stelt voor om de termijnen uit het Informatieprotocol te hanteren, zoals de indiening van de jaarrekening en begroting uiterlijk op 15 april.
2. **Kadernota/brief verplichting:** De raad vraagt om in hoofdstuk 7 van de regeling een artikel op te nemen waarin het Recreatieschap een kadernota/brief stuurt naar de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. Deze kadernota zou uiterlijk op 1 december (in plaats van 30 april) ingediend moeten worden, volgens het Informatieprotocol.
3. **Uittredingsmogelijkheden verduidelijken:** De raad vraagt om duidelijkheid over de besluitvorming rondom uittreding en stelt voor om de termijn waarbij uittreding om de vijf jaar mogelijk is, te verkorten naar jaarlijks, mits een jaar van tevoren een besluit is gemeld aan het algemeen bestuur. Dit sluit aan bij de toelichting op de GR-tekst.

Waarvoor dank.
De termijnen zijn aangepast. Voor 15 april stuurt het dagelijks bestuur de ontwerpbegroting naar de raden (GR artikel 17 lid 2)
Voor 15 juli biedt het dagelijks bestuur de ontwerpbegroting aan het algemeen bestuur aan (GR artikel 17 lid 5)
Voor 15 september stelt het algemeen bestuur de begroting vast (GR artikel 17 lid 6)

Voor 15 april stuurt het dagelijks bestuur de voorlopige jaarrekening vergezeld van een toelichting naar de raden (GR artikel 20 lid 1)
Voor 15 juli stelt het algemeen bestuur de jaarrekening voor het komende jaar vast (GR artikel 20 lid 2)
Voor 15 juli (en in ieder geval binnen twee weken na vaststelling) zendt het dagelijks bestuur de jaarrekening naar de raden en gedeputeerde staten (GR artikel 20 lid 4)
Daarmee wordt het in lijn gebracht met andere gemeenschappelijke regelingen binnen de gemeente.
Er wordt op gewezen dat deze bepalingen door het verwerken van de termijnen van het informatieprotocol afwuijken van de teksten van de twee andere GR-en recreatieschappen Over-Betuwe en Lingegebied. Voor de uitvoering van de GR alsmede voor Uiterwaarde BV is dit geen obstakel
Het artikel over uittreding is ook aangepast. Meerdere gemeenten vroegen om een kortere uittredingstermijn. De termijn is verkort naar één jaar met inachtneming van minstens een kalenderjaar opzegtermijn. Uittreding is een eenzijdig besluit vanuit de individuele gemeente. De consequenties van het besluit tot uittreden voor de uitredende gemeente, de achgterblijvende gemeenten en de gemeenschappelijke regeling worden door het algemeen bestuur opgesteld (GR artikel 24)

Uittreding van een deelnemer van de gemeente kan jaarlijks geschieden per 1 januari van enig kalenderjaar met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste een vol kalenderjaar. (GR artikel 24 lid 1)

Een deelnemer kan uittreden door toezending van de daartoe strekkende besluiten van de bestuursorganen van die gemeente aan het algemeen bestuur van het openbaar lichaam. Het algemeen bestuur zendt het voornemen onverwijld door aan de overige deelnemers. (GR artikel 24 lid 2)