

An aerial photograph of Rotterdam, Netherlands, featuring the Erasmus Bridge on the right, the city skyline with various skyscrapers in the center, and the city extending to the left. The water of the harbor is visible in the foreground.

Monitor ICT Projecten Rotterdam

Rapportage oktober 2024 t/m maart 2025

Versie 1.1 | Mei 2025



**Gemeente
Rotterdam**

Algemene informatie

Voor u ligt de Monitor ICT Projecten (MIP) over de periode oktober 2024 tot en met maart 2025. De MIP geeft inzicht in de voortgang van de grootste en meest risicovolle programma's en projecten met een zware IT-component. De MIP-rapportage verschijnt in een cadans van twee keer per kalenderjaar (6-maandelijks).

Eerder dit jaar is de doorlooptijd van het proces van de Monitor ICT Projecten (MIP) ingekort. Het gevolg hiervan is dat de MIP-rapportage eerder geagendeerd kan worden in de commissie BOFV en de informatie in de rapportage daarmee toeneemt in actualiteit. Daarnaast worden de twee MIP-rapportages die dit jaar verschijnen tegelijk met de jaarrekening (12 juni) respectievelijk de begroting/2e herziening (30 oktober) in de commissie besproken.

Verantwoording

Grote ICT-programma's/-projecten hebben als bestuurlijk opdrachtgever de wethouder die verantwoordelijk is voor het beleidsveld waarbinnen het ICT-programma/-project zich afspeelt. De Wethouder Organisatie is daarom veelal opdrachtgever voor concernbrede ICT-programma's/-projecten, andere wethouders voor clusterspecifieke ICT-programma's/-projecten. De Wethouder Organisatie is tevens stelselverantwoordelijk voor ICT-programma's/-projecten, inclusief de Monitor.

Criteria voor opname programma's/projecten in de MIP

De selectie van programma's/projecten is gebaseerd op het classificatiemodel welke binnen het concern wordt gehanteerd. Conform het classificatiemodel wordt bij zware programma's en projecten een projectcontroller toegewezen.

Inhoud

De rapportage bevat per programma/project:

- een omschrijving/doel van het programma/project en een toelichting op de beoogde effecten die moeten worden bereikt.
- Stand van zaken: actuele ontwikkelingen en vooruitblik vanuit de programma-/projectmanager.
- Inzicht in de indicatoren geld, tijd, kwaliteit en risico's met een toelichting ongeacht de kleur (beoordeling).

Omschrijving indicatoren

De programma's en projecten zijn beoordeeld op de aspecten: tijd, geld, risico's en kwaliteit. Deze beheersaspecten worden beoordeeld met de kleuren groen, oranje en rood:

-  Bijsturing is niet noodzakelijk, ingezette aanpak handhaven.
-  Actieve bijsturing is noodzakelijk om binnen gestelde kaders te blijven, of er is sprake van een zodanig risicoprofiel dat bijsturing op korte termijn aannemelijk is.
-  Ingezetten aanpak leidt niet tot uitvoering binnen gestelde kaders. Aanpassing van oorspronkelijke kaders wordt voorzien.

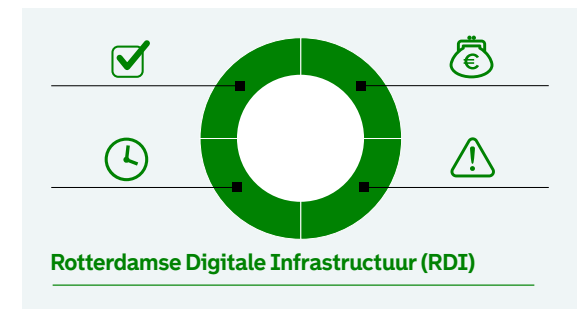
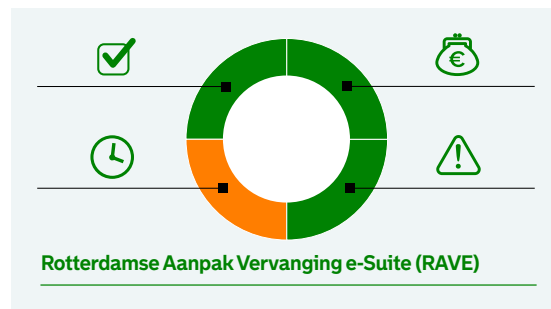
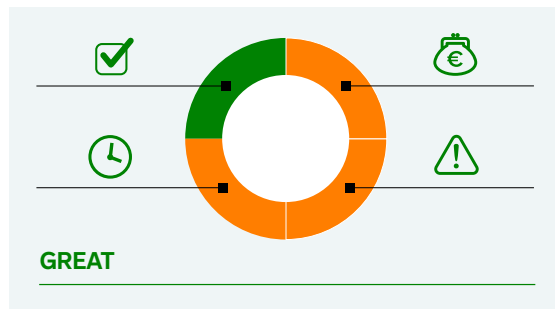
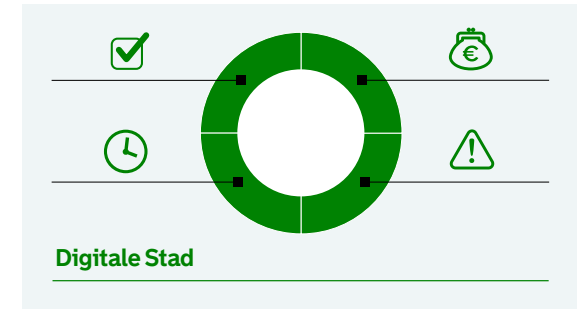
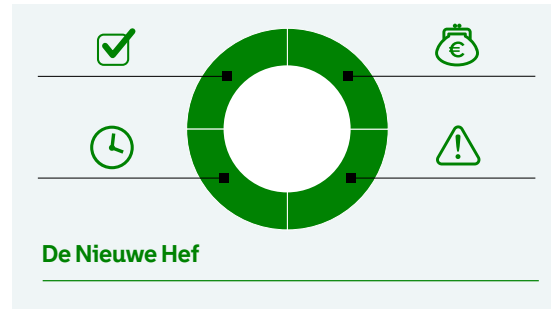
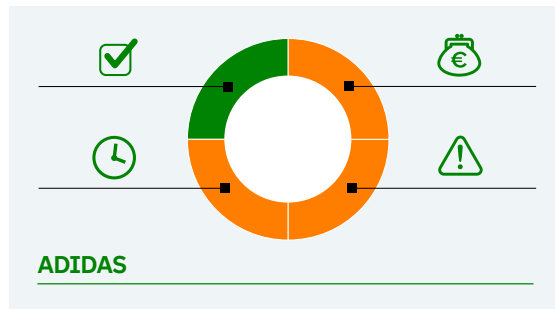
Trends

Trends binnen MIP (rode draden)

De afzonderlijke programma's/projecten binnen de MIP zijn beoordeeld en er is gekeken of er in deze rapportageperiode in zijn totaliteit bijzonderheden zijn ten opzichte van de vorige periode.

Voor een aantal van de projecten geldt dat zij in een afrondende fase zitten, wat betekent dat de activiteiten spoedig zullen worden overgedragen aan de lijn. Daarnaast gelden er voor de meeste projecten slechts kleine wijzigingen ten opzichte van de vorige rapportage. Daarbij valt het wel op dat op het aspect Tijd de meeste beweging heeft plaatsgevonden. Een paar projecten hadden in deze rapportageperiode al willen opleveren. Het is ook opvallend dat in enkele gevallen het tijdspad volgens een redelijk krappe planning is opgesteld. Gevolg hiervan is dat er te weinig tijd is om mogelijke tegenvallers op te vangen. De projectteams sturen hier wel actief op bij.

Totaaloverzicht programma's/projecten



Algemene informatie



Trends



Begrippenlijst



✓ Kwaliteit € Geld ⌚ Tijd ⚠ Risico's

ADIDAS / Thomas DUP

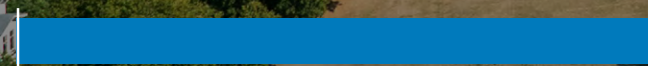
Planning

Startdatum	Einddatum vorige rapportage	Einddatum bijgesteld
April 2020	Medio 2024	Eind 2025



Budget

Budget vorige rapportage	Budget bijgesteld
€11.414.274	€14.953.845



Kwaliteit

Tijd

Geld

Risico's



- Bijsturing is niet noodzakelijk
- Bijsturing nog mogelijk
- Maatregelen noodzakelijk

Situatie vorige
rapportage:



Omschrijving/doel en beoogde effecten

Omschrijving en doel:

In 2020 is besloten de G4 samenwerking ten behoeve van de IT-dienstverlening voor onder meer de domeinen Werk en Klantinteractie te stoppen. Voor beide domeinen is binnen Rotterdam besloten de IT-dienstverlening te vervangen door een applicatie genaamd Thomas. Thomas is de digitale basisoplossing voor de kwetsbare Rotterdammer en de professional. Met Thomas stellen we onder meer de applicaties Edison en RMW (Re-integratie Module Werk) buiten gebruik en bouwen we een modern burger- en professional portaal. Dit is een complexe en omvangrijke opgave met een innovatief karakter, waarbij we als stad vooroplopen in deze ontwikkeling. Het programma ADIDAS (Allen Doen mee door Innovatieve Dienstverlening Als een Service) geeft integraal vorm aan deze transitie.

Het eerste onderdeel van Thomas, Thomas ALO (Aanvraag Levens Onderhoud), is opgeleverd en in productie. Hiermee is het voor Rotterdammers mogelijk om een uitkering digitaal aan te vragen. De gegevens van de Rotterdammer worden opgeslagen in het Burgerportaal, waar ook Thomas DUP (Duurzame Uitstroom en Participatie) gebruik van gaat maken.

Beoogde effecten:

Met de invoering van Thomas DUP dragen wij bij aan meer transparante samenwerking tussen de Rotterdammer en de gemeente. Zo kan de Rotterdammer via het Burgerportaal zelf een uitkeringsaanvraag doen en zijn of haar traject naar werk of participatie mede vormgeven. Dit betekent dat de Rotterdammer zelf zijn of haar profiel kan beheren, en ook op elk gewenst tijdstip contactmomenten of het Plan van Aanpak kan bekijken. Op deze manier trekken wij samen met Rotterdammers op naar werk of participatie.

Voor de professional is Thomas DUP ook een verandering. Thomas DUP is modern en fris vormgegeven en maakt het eenvoudiger om de weg te vinden. Het helpt in het werkproces door bijvoorbeeld te ondersteunen met taken en reminders en door passende instrumenten voor te stellen. Op deze manier trekken wij samen met Rotterdammers op naar werk of participatie.

Voor de Rotterdammers betekent de invoering van Thomas DUP dat er een plek is waar zij op elk gewenst moment toegang hebben tot hun profiel en inzicht kunnen krijgen in de status van hun traject naar werk of participatie. Zij kunnen daaraan ook een actieve bijdrage leveren, bijvoorbeeld vanuit huis.

Met Thomas DUP kan de Rotterdammer:

- Eenvoudiger gegevens inzien en onderhouden. Er zijn ook gegevens die van een officiële bron afkomen, die mogen alleen ingezien worden;
- Over dezelfde informatie beschikken als zijn of haar begeleider;
- Beter afgestemde dienstverlening ontvangen van ons.

Relevante actuele ontwikkelingen en korte vooruitblik

Rond de zomer van 2024 is de basisfunctionaliteit conform planning en budget opgeleverd. In de periode daarna is er gebouwd aan de restpunten waarmee livegang kan plaatsvinden.

In de afgelopen rapportageperiode is er gebouwd aan de restpunten en heeft voorbereiding voor implementatie en migratie plaatsgevonden. Door enkele tegenvallers op de programmaonderdelen migratie, inburgering en de nieuwe matchings-module bleek echter de livegang in Q1 2025 niet haalbaar te zijn. De stuurgroep heeft daarom een externe partij het programma laten toetsen. Met begeleiding van deze externe partij is met het programma, de uitvoering en de stuurgroep een nieuwe breed gedragen planning vastgesteld.

De stuurgroep heeft besloten dat de technische oplevering inclusief restpunten en ingebruikname van het programma kan plaatsvinden vanaf 1 juli 2025 en dat daarmee het oude systeem RMW uitgezet wordt per 1-1-2026. Naast de nodige aandacht voor de techniek wordt er nu ook grondige business impactanalyse op werkprocessen uitgevoerd met ruime aandacht voor het verandermanagement voor de uitvoering.

Toelichting per beheersaspect

■ Toelichting kwaliteit:

De uitwerking van de te bouwen functionaliteiten is gedaan door het analisten- en bouwteam samen met gebruikers in de uitvoering. De resultaten zijn uitvoerig getest en gedemonstreerd aan gebruikers en management. Maatstaf is dat de uitvoering de werkzaamheden kan continueren met de overstap naar Thomas DUP. Hier worden op dit moment geen problemen voorzien. Daarnaast zijn er ook positieve resultaten uit de tests met burgers en vinden zij het systeem er verfrissend uitzien.

De programmaresultaten worden gefaseerd geïmplementeerd. Deze gefaseerde aanpak is door een onafhankelijke, externe partij getoetst en onderschreven. Na de implementatie in Q3 2025 zal er doorontwikkeling blijven plaatsvinden.

De positieve testen door gebruikers en de bevestiging daarvan door een onafhankelijke partij maken duidelijk dat de kwaliteit goed is.

■ Toelichting geld:

De technische oplevering van de basisvoorziening is voor de zomer van 2024 gerealiseerd, binnen het vastgestelde budget (status: groen).

Door de recent aangepaste tijdslijnen is er aanvullend budget nodig voor het vervolg van het programma. De kosten voor de afronding van de restpunten

en de voorbereiding van de implementatie (2,2 miljoen euro, tot 1 juli 2025) kunnen worden opgevangen binnen de begroting 2025 van W&I. Dit geldt ook voor de kosten van het in de lucht houden van RMW tot eind 2025 (€354.900).

Deze dekking is mogelijk omdat in de begroting van W&I voor 2025 al rekening is gehouden met de uitloop van het programma in het eerste kwartaal, het langer operationeel houden van RMW en de kosten van het bouwteam voor de verdere ontwikkeling van Thomas DUP tot eind 2025.

De kosten voor de implementatie van Thomas DUP na 1 juli 2025 en het uitfasen van RMW (inclusief de benodigde dekking) worden momenteel in kaart gebracht. Deze worden ter besluitvorming voorgelegd aan het directieteam van W&I. We blijven actief bijsturen om binnen de financiële kaders te blijven.

■ Toelichting tijd:

Door tegenvallers bij de onderdelen migratie, inburgering en de nieuwe matchingsmodule bleek livegang in het eerste kwartaal van 2025 niet haalbaar. Daarom heeft de Stuurgroep besloten om dit uit te stellen naar de tweede helft van 2025. Deze planning is breed gedragen met begeleiding van de externe partij het programma, de uitvoering en de stuurgroep. We blijven actief bijsturen om binnen deze tijdslijnen de implementatie af te ronden en RMW uit te zetten.

■ Toelichting risico's:

Op advies van een extern bureau zijn een aantal extra risico mitigerende maatregelen getroffen. Zoals verduidelijking van rollen en verantwoordelijkheden, een stevigere aanhaking van de uitvoering bij het programma, het opstellen van een breed gedragen planning met programma, uitvoering en stuurgroep en extra kwaliteitsborging en meer aandacht voor de impact van Thomas DUP op de uitvoering en verandermanagement.

Risico 1: Complexe en omvangrijke opgave met innovatieve uitdagingen

De ontwikkeling van Thomas DUP is een complexe opgave waarbij we als Rotterdam vooroplopen in de ontwikkeling. Dat geldt voor gebruikte aanpak en methodiek, maar ook in toegepaste technologie. Door dit innovatieve karakter bestaat het risico op onvoorziene uitdagingen die om bijsturing vragen.

Mitigerende maatregel: Dit risico vraagt om strakke programmasturing met voldoende ervaring en expertise om dit programma succesvol te implementeren. Programmteam, uitvoering en stuurgroep werken nauw samen om dit risico zoveel mogelijk te beperken.

Risico 2: Meer tijd voor implementatie Thomas DUP levert nieuwe afhankelijkheden op

Doordat we langer nodig hebben voor de implementatie van Thomas DUP lopen we het risico op nieuwe afhankelijkheden met andere trajecten. En door de nieuwe planning moeten we langer gebruik maken van de huidige applicatie RMW. Functioneel is dat geen probleem, maar de deadline voor stoppen met RMW is 31 december 2025. Met de huidige planning lijkt dit geen groot risico.

Mitigerende maatregel: strakke (bij)sturing op de nieuwe planning inclusief afhankelijkheden met lopende en nieuwe trajecten, zodat Q3 2025 live kan worden gegaan. Heldere communicatie richting de uitvoering wat de impact is van deze uitloop op de verdere ontwikkelagenda van W&I. Daarnaast zijn er duidelijke afspraken gemaakt met de leverancier van RMW over de continuïteit dienstverlening en behoud van de data uit RMW t/m 31 december 2025.

De Nieuwe Hef

Planning

Startdatum
April 2023

Einddatum
December 2026

Budget

Budget
€ 1.615.000

Kwaliteit

Tijd

Geld

Risico's

-  Bijsturing is niet noodzakelijk
-  Bijsturing nog mogelijk
-  Maatregelen noodzakelijk

Situatie vorige
rapportage:



Omschrijving/doel en beoogde effecten

Omschrijving en doel:

Het project De Nieuwe Hef gaat over het vervangen van de huidige belastingapplicaties door applicatie(s) die op de markt beschikbaar zijn.

Het gaat om het vervangen van 3 applicaties

De kerntaken voor belastingen vormen het beheren van WOZ-objecten (Waardering Onroerende Zaken) en het heffen en innen van belastingen binnen de gemeente Rotterdam.

Voor de uitvoering van deze taken maakt de gemeente momenteel gebruik van verschillende applicaties:

1. ONS (Ons Nieuwe Systeem): voor het heffen en innen van belastingen
2. Gouw: voor het waarderen van roerende- en onroerende zaken
3. MijnLoket Belastingen: het portaal voor burger en ondernemer

Waarom we deze gaan vervangen

ONS en MijnLoket Belastingen zijn applicaties die door de Gemeente Rotterdam zelf zijn gebouwd. Deze applicaties bevinden zich aan het einde van hun levensduur. Gouw is een applicatie van een externe leverancier waarvan de contractperiode afloopt.

Binnen dit project wordt de vervanging van deze belastingapplicaties gerealiseerd, zodat het belastingproces in de toekomst goed blijft verlopen.

De vervanging wordt in 3 fases gerealiseerd:

Fase 1: Marktconsultatie. Deze fase is inmiddels afgerond.

Fase 2: Aanbesteding en voorbereiding van de implementatie (huidige fase).

Fase 3: Implementatie van de nieuwe applicaties (start Q2 2025).

We bevinden ons momenteel in fase 2. Deze fase is gestart in februari 2024 en zal in mei 2025 afgerond worden. Fase 2 is opgedeeld in drie deelprojecten:

- Deelproject 1: Aanbesteding | Het aankopen van applicaties.
- Deelproject 2: Data | Ter voorbereiding op de implementatie: onderzoek doen naar de kwaliteit van de belastingdata.
- Deelproject 3: Processen & Beleid | Ter voorbereiding op de implementatie: het in kaart brengen van de processen op de werkvloer.

Waarom we overgaan naar een standaardapplicatie

Het uitgangspunt binnen het project is dat belastingprocessen niet uniek zijn. Iedere gemeente in Nederland moet immers belastingen heffen en innen en WOZ-objecten beheren. We kopen daarom een standaardpakket van de markt, waar andere gemeentes in Nederland ook gebruik van maken. We sturen hierbij strak op het minimaliseren van maatwerk.

We verzamelen ervaringen en kennis bij andere gemeenten en samenwerkingsverbanden, om te leren van hun ervaringen. Daarnaast zijn we aangesloten op het landelijke netwerk voor belastingprocessen (LLBP).

Beoogde effecten:

- Zorgen voor een stabiel belastingproces en blijvende belastinginkomsten door te kiezen voor een toekomstbestendige en duurzame oplossing;
- Efficiënter gebruik van belastingapplicaties door standaardisatie. De overstap naar een marktstandaard sluit aan op de landelijke werkwijze en vermindert maatwerk, waardoor beheer makkelijker wordt;
- Betere en modernere dienstverlening aan burgers en bedrijven, met meer mogelijkheden om online belastingzaken te regelen.

Relevante actuele ontwikkelingen en korte vooruitblik

Binnen de drie deelprojecten hebben de volgende ontwikkelingen plaatsgevonden.

1. Aanbesteding

De aanbestedingsstukken zijn op 21 oktober gepubliceerd. Er hebben 3 nota's van inlichtingen plaatsgevonden waarin leveranciers vragen hebben gesteld over de aanbestedingsstukken. De inschrijvingen van de leveranciers zijn binnenkomen en worden nu beoordeeld. Het aantal inschrijvingen is zoals verwacht: alle relevante leveranciers binnen het belastingdomein hebben een aanbidding ingediend. In mei 2025 zal er een leverancier gekozen/gegund worden.

2. Data

Ten eerste is de huidige kwaliteit van de data onder de loep genomen. Uit deze analyse zijn verbeterpunten gekomen. Deze worden nu opgepakt zodat de data opgeschoond kan worden. Ten tweede is het data-eigenaarschap onder de aandacht gebracht. Hierover zijn gesprekken gevoerd met de verschillende eigenaren. Dit is gedaan om bewustwording van de rol in gang te brengen en data-issues te inventariseren. Ten derde is een advies opgesteld over migratievraagstukken. Dit is gedaan ter voorbereiding op de migratiestrategie die in de volgende fase opgesteld moet worden.

3. Processen en Beleid

Het grootste deel van de werkprocessen is uitgewerkt en geanalyseerd. Voor de belangrijkste beleidsvraagstukken is een besluit genomen of een richting bepaald. Verbeterpunten die uit de analyses naar voren zijn gekomen zijn gedeeld en waar mogelijk doorgevoerd binnen de huidige processen.

Tot slot is de projectopzet voor fase 3 uitgewerkt. Dit is de fase waarin de implementatie plaats gaat vinden. Bijbehorende inzet en capaciteit zijn inzichtelijk gemaakt en besproken met het management. Hierdoor hebben we tijdig de juiste kennis en kunde aan boord, zodat we samen met de leverancier goed van start kunnen gaan met de implementatiefase.

Toelichting per beheersaspect

■ Toelichting kwaliteit:

Naar aanleiding van een review door experts van andere gemeenten zijn de niet-functionele eisen opnieuw onder de loep genomen en op haalbaarheid getoetst. Op basis van hun feedback zijn eisen aangepast. Tevens is er een verandering aangebracht door een moscow-prioritering op de eisen toe te passen en deze mee te laten wegen in de beoordeling van de kwaliteit.

Er hebben diverse gesprekken plaatsgevonden met leveranciers over de opdracht om een quickscan uit te voeren op de kwaliteit van de data. Dit bleek echter geen passende aanpak te zijn, vanwege ontbrekende belastingkennis bij leveranciers. Er is gekozen om de scan nu zelf uit te voeren en de opzet van de aanpak en de uitkomsten door een externe partij te laten toetsen. Er hebben inmiddels verschillende toets- en adviesrondes plaatsgevonden.

Het MT heeft data-eigenaren aangewezen. Met deze eigenaren zijn gesprekken gevoerd over hun rol en de kwaliteitscriteria waaraan hun data moet voldoen. Dit in het kader van het opschonen van data en ter voorbereiding op de datamigratie die in fase 3 zal plaatsvinden.

■ Toelichting geld:

De stuurgroep kent per fase een budget toe.

- Fase 1 is uitgevoerd binnen het goedgekeurde budget.
- Fase 2 heeft een budget van € 1.454.000. Deze kosten worden gedekt uit de bestemmingsreserve 'Nieuw belastingstelsel' en blijven binnen de verwachting.
- Het budget voor fase 3 is nog niet vastgesteld, maar de financiering is al gereserveerd binnen dezelfde bestemmingsreserve 'Nieuw belastingstelsel'.

■ Toelichting tijd:

Publicatie

Publicatie van de aanbesteding is met 1 maand opgeschoven, waardoor fase 2 in mei 2025 zal eindigen in plaats van april 2025. De reden hiervoor is de versoepeling van een eis tijdens de tweede nota van inlichtingen. Deze extra maand gaf leveranciers voldoende tijd om de nieuwe informatie te verwerken in hun aanbiedingen. Dit heeft geen gevolgen voor de einddatum van het gehele project.

Opleverdatum

De definitieve opleverdatum van het project is afhankelijk van de leverancier(s) die gekozen wordt/worden. In het gunstigste scenario vindt de oplevering plaats in december 2026. In het minst gunstige scenario in het eerste of tweede kwartaal van 2027. In het tweede kwartaal van 2025 wordt, na de gunning, bekend welk scenario van toepassing zal zijn.

■ Toelichting risico's:

De twee belangrijkste risico's op dit moment zijn:

Risico 1: Belastingdata niet op orde

Maatregelen:

- Apart deelproject opgestart.
- Uitvoeren controles datakwaliteit.
- Starten met opschonen data.
- Externe toetsing op datakwaliteit.
- Uitgebreid migratietraject met verschillende proefmigraties.
- Dataeigenaarschap beleggen.

Risico 2: Onvoldoende aandacht voor de veranderopgave

Maatregelen:

- Bij projectcommunicatie aandacht voor zowel de harde als de zachte kant van de verandering.
- Verantwoordelijkheid veranderopgave bij Gemeente beleggen (i.p.v. leverancier/bureau).
- Middenmanagement prominente rol geven.
- Ondersteuning inzetten met betrekking tot veranderekundige kennis.

Digitale Stad

Planning

Startdatum
1-01-2019

Einddatum
31-12-2024

Budget

Budget
€5.200.000

Kwaliteit

Tijd

Geld

Risico's

-  Bijsturing is niet noodzakelijk
-  Bijsturing nog mogelijk
-  Maatregelen noodzakelijk

Situatie vorige
rapportage:



Omschrijving/doel en beoogde effecten

Omschrijving en doel:

Essentie van het Digitale Stad programma was een innovatieve reis waarin verschillende soorten gegevens op een gestandaardiseerde manier toegankelijk worden gemaakt en weergegeven. Dit gebeurt via een Open Urban Platform met een 3D Digital Twin en een datamarktplaats. Het Open Urban Platform biedt alle partijen binnen Rotterdam, inclusief burgers, de mogelijkheid om op een veilige, verantwoorde en transparante manier data, toepassingen en services met elkaar te delen en te gebruiken via een datamarktplaats.

De daarbij aangeboden data zullen zich richten op een 3D Digital Twin van de stad: een gemeenschappelijk en deelbaar digitaal beeld van de actuele fysieke werkelijkheid buiten.

Ofwel: we bouwen met alle partijen in de stad gezamenlijk aan een deelbaar beeld van de werkelijkheid. Dit beeld vormt de basis voor allerlei vormen van gebruik. Denk hierbij aan:

- Een actueel inzicht in het gebruik van daken ten behoeve van waterberging, energieopwekking of andere functies.
- Een aanvraag voor een dakkapel.
- Een overzicht van relevante stakeholders voor diverse scenario's gericht op energietransitie, woningbouw, mobiliteit, klimaatverandering etc.

Beoogde effecten:

Het programma leidt ertoe dat allerlei real-time datastromen op gestandaardiseerde wijze toegankelijk en zichtbaar gemaakt worden. Dit gebeurt door middel van een Open Urban Platform met bijbehorende datamarktplaats en 3D Digital Twin. Het effect hiervan is een andere vorm van informatievraag en informatieaanbod en de daarbij behorende nieuwe toepassingen en inzichten.

Met de oplevering van het visiedocument "Rotterdam in transformatie" en de lancering van het Open Urban Platform, inclusief Governance Board, is het programma Digitale Stad tot een eind gekomen. De andere resultaten van het programma zijn: Oprichting Governance Board, Grenzeloos Data Landschap, kennisnetwerk in Future Society Lab, 12 Pilotprojecten, Vergunningen Controle Service, SAFE 3D, data laten stromen, citiverse/metaverse, PPS-governance, Appstore ontwikkeling, (Deputy-)Coördinator CoC van OASC, deelname aan internationale netwerken, 3 EU subsidies, convenant 'ecosysteem van toepassingen' (Appstore+), >50 studenten begeleid bij stage/scriptie (EUR, HR, InHolland, TUD) en drie (inter)nationale prijzen gewonnen.

Relevante actuele ontwikkelingen en korte vooruitblik

Het programma Digitale Stad is in december 2023 afgerond. De activiteiten voor de bouw, lancering, exploitatie en doorontwikkeling van het Open Urban Platform met Digital Twin (OUP), liepen nog wel door in 2024. In de laatste periode van 2024 is het OUP dus afgerond. Op 8 oktober 2024 is de conceptversie van het OUP intern gepresenteerd. In november is het OUP gedemonstreerd aan bezoekers van de internationale innovatiebeurs in Barcelona. De definitieve lancering van het OUP door Future Insight (FI) heeft 15 januari jongstleden tijdens de InfraTech vakbeurs in Ahoy Rotterdam plaatsgevonden.

Met de lancering van het OUP is ook de opgerichte onafhankelijke Governance Board operationeel geworden. Zij gaan toezien op een verantwoord, veilig en betrouwbaar digitaal ecosysteem rondom het OUP. Het OUP is vervolgens naast de afspraken in de overeenkomst gelegd. FI heeft vervolgens 2 maanden de tijd om nog op aantal zaken en gebreken inzet te plegen.

De ervaringen en lessons learned binnen het programma en door de contacten in de diverse lokale, nationale en internationale netwerken zijn door de CIO-office van de gemeente vertaald in 'Rotterdam in transformatie 1.0'. Dit visiedocument vormt de komende jaren de basis voor doorontwikkeling. Een van de acties is de uitvoering van het convenant 'ecosysteem van toepassingen' rondom de opgaven van het programma 'Rotterdams WeerWoord'. Maar er is ook een nieuw programma gestart, Rotterdam & Citiverse en blijven we actief in de vele netwerken om een veilig, betrouwbaar en verantwoord gebruik van het Open Urban Platform binnen het digitaal ecosysteem Rotterdam op- en uit te bouwen.

Toelichting per beheersaspect

■ Toelichting kwaliteit:

Het OUP is door Future Insight opgeleverd en door de gemeente begin januari geaccepteerd onder voorbehoud. Het voorbehoud houdt in dat Future Insight de geconstateerde gebreken c.q. opleverpunten die staan in het testrapport nu door Future Insight worden opgepakt.

■ Toelichting geld:

Het project liep tot 1 januari 2025. De financiële stand van zaken heeft dan ook alleen betrekking op begrotingsjaar 2024. De overschrijding wordt opgevangen in het begrotingsprogramma 2024 van de CIO-Office. Voor 2024 kan hij op groen omdat dit boekhoudkundig nu ook rond is en afgedekt. Het programma is per 1 januari officieel afgelopen.

■ Toelichting tijd:

Het project is afgerond.

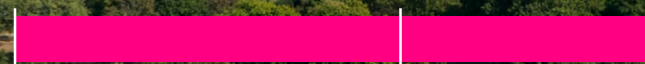
■ Toelichting risico's:

Het project is afgerond. Mogelijke risico's met betrekking tot de exploitatiefase van het Open Urban Platform zullen meegenomen worden in het overdrachtdossier van ontwikkel- naar exploitatiefase.

GREAT

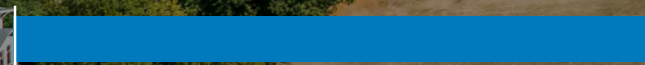
Planning

Startdatum	Einddatum vorige rapportage	Einddatum bijgesteld
01-02-2022	01-03-2025	01-06-2025



Budget

Budget
€41.000.000



Kwaliteit

Tijd

Geld

Risico's



- Bijsturing is niet noodzakelijk
- Bijsturing nog mogelijk
- Maatregelen noodzakelijk

Situatie vorige
rapportage:



Omschrijving/doel en beoogde effecten

Omschrijving en doel:

De wereld van technologie verandert in hoog tempo – een uitdaging én een kans. Om hierin voorop te blijven lopen zijn we in januari 2025 overgestapt naar Oracle Cloud. Een essentieel deel van de gemeentelijke administratie vindt daarin inmiddels plaats. Denk aan de financiële en begrotingsadministratie maar ook de inkoop-, project- en subsidieadministratie. Door gebruik te maken van dit Cloudsysteem profiteren we van voortdurende doorontwikkeling, met altijd de nieuwste functionaliteiten.

Beoogde effecten:

Het doel is om de ondersteuning van onze bedrijfsvoering en concern-administratie structureel te moderniseren. Dit is nodig om de kwaliteit van de ondersteuning te kunnen blijven waarborgen - nu en in de toekomst. Oracle Cloud vervangt Oracle EBS, LIAS en Eqili. Het verbetert de gebruikerservaring, professionaliseert de organisatie en waarborgt de toekomstbestendigheid.

Relevante actuele ontwikkelingen en korte vooruitblik

In afgelopen periode heeft de daadwerkelijke overstap naar Oracle Cloud plaatsgevonden. De datamigratie is succesvol uitgevoerd en geaccepteerd. Het grootste gedeelte van alle functionaliteiten is succesvol in gebruik genomen. Tijdens en na de overstap is er nazorg geleverd. Voor het grootste gedeelte geldt dat de projectwerkzaamheden daarom zijn afgerond en dat de beheerfase is gestart. De coördinatie van het beheer van Oracle Cloud (opvolgen issues, doorontwikkeling) valt onder de verantwoordelijkheid van de lijnorganisatie van IIFO (Innovatie, Informatievoorziening, Facilitair en Onderzoek), cluster BCO.

Er gelden een aantal uitzonderingen:

- Vanuit het project wordt nog aandacht besteed aan een aantal technische issues die na livegang zijn opgetreden.
- De begrotingsfunctionaliteit (EPM) is opgeleverd en wordt deels al in gebruik genomen. Voor de ondersteuning van de 1e herziening/voorjaarsnota wordt nog het oude systeem (LIAS) gebruikt.
- De Grondexploitatie-functionaliteit (GREX) is nog niet opgeleverd. De organisatie werkt aan een zo spoedig mogelijke ingebruikname.

Toelichting per beheersaspect

■ Toelichting kwaliteit:

Project heeft de meeste onderdelen opgeleverd en levert laatste onderdelen op conform vastgestelde exit-criteria.

In de vorige MIP-rapportage had “kwaliteit” een oranje kleur vanwege nog openstaande technische issues. Doordat de nazorgorganisatie is verzaamd zijn de meeste technische issues inmiddels opgelost.

■ Toelichting geld:

Overschrijding ten opzichte van het totaalbudget als gevolg van gefaseerde livegang en tijdelijke extra versterking van de beheerorganisatie/verzwaring hypercare, om kwaliteit te verbeteren/beter te borgen. De budgetoverschrijding bestaat voor een deel uit activeerbare kosten, voor een deel uit exploitatielasten.

De activeerbare kosten passen binnen het binnen IIFO beschikbare investeringskrediet en leiden dus niet tot een nieuwe kredietaanvraag. De exploitatielasten zijn voor het gedeelte wat betrekking heeft op 2024 opgevangen binnen de reguliere bedrijfsvoeringsbudgetten. Voor de exploitatielasten in het jaar 2025 is voldoende ruimte beschikbaar in de bestemmingsreserve die gevormd is voor project GREAT. In de eerste herziening zal de onttrekking aan deze reserve worden opgenomen. De overschrijding van het projectbudget leidt dus niet tot budgettaire knelpunten.

■ Toelichting tijd:

Ingebruikname van de laatste functionaliteit die het project oplevert valt binnen de planning van 1 juni. Daarna volgt nog een nazorgperiode en formele afronding en oplevering aan de lijnorganisatie. Het gehele project eindigt daarmee op 1-6-2025, in plaats van 1-3-2025. Alle inspanningen zijn erop gericht om alle projectonderdelen voor deze datum te hebben afgerond. Er is een specifieke planning opgesteld voor alle projectonderdelen die nog niet gereed zijn en deze wordt frequent gemonitord.

■ Toelichting risico's:

Risico 1: Grondexploitatie-functionaliteit niet op tijd opgeleverd

Maatregelen:

- Kortcyclisch/iteratief testen.
- Wekelijks bijeenkomen voor bespreken testresultaten (stuugroep GREX).
- Prio geven aan GREX wat betreft de Cognos-rapportages.

Risico 2: EPM-functionaliteit niet volledig in gebruik genomen voor afronding van het project

Maatregelen:

- Voorjaarsnota nog met oude systeem (LIAS) ondersteunen, direct daarna overgang naar EPM.
- Heldere afspraken tussen project en lijnorganisatie over ingebruiknameplanning, inclusief training van de gebruikers en oplossen van een aantal resterende bevindingen.

Rotterdamse Aanpak Vervanging e-Suite (RAVE)

Planning

Startdatum
1-1-2023

Einddatum
31-12-2027

Budget

Budget
€11.707.000

Kwaliteit

Tijd

Geld

Risico's

-  Bijsturing is niet noodzakelijk
-  Bijsturing nog mogelijk
-  Maatregelen noodzakelijk

Situatie vorige
rapportage:



Omschrijving/doel en beoogde effecten

Omschrijving en doel:

Het programma RAVE staat voor Rotterdamse Aanpak Vervanging eSuite. Het doel is om een nieuw digitaal systeem te gebruiken voor het verwerken van zaken, volgens het Common Ground-principe. Dit nieuwe systeem vervangt de huidige e-Suite en verbetert de digitale dienstverlening van de gemeente. De naam van dit nieuwe systeem is ROZA (Rotterdamse Zaakafhandeling).

Beoogde effecten:

Het RAVE-programma moet zorgen voor betere en flexibelere digitale dienstverlening. Het nieuwe systeem maakt een soepele overgang mogelijk, waarbij alle bestaande functies behouden blijven. Ook wordt de afhankelijkheid van leveranciers verminderd.

Relevante actuele ontwikkelingen en korte vooruitblik

Nieuwe ontwikkelingen binnen RAVE

We werken samen met Dimpact aan het nieuwe digitale systeem. Eerder vertelden we al over de livegang van formulieren. De afgelopen periode hebben we veel formulieren overgezet. Binnenkort verwachten we een nieuwe softwareversie. Daarna kunnen we nog meer formulieren in gebruik nemen. De doelen worden waarschijnlijk net gehaald.

Daarnaast werken we aan het afhandelen van zaken. Hierbij letten we extra op data, veiligheid, privacy en informatiebeheer. De volgende stap is dat proceseigenaren het systeem testen en verbeteren. We besteden ook aandacht aan de impact op de medewerkers.

2025 wordt een spannend jaar, omdat de nieuwe omgeving nog niet helemaal klaar is. We hebben met Dimpact afgesproken dat dit op 1 juli 2025 wel zo zal zijn. Zodra dit gereed is, voeren we de laatste tests uit en starten we in de tweede helft van 2025 met het overzetten van processen. Dit betekent veel werk in zowel 2025 als 2026, maar we zijn goed voorbereid.

Ook de communicatie wordt uitgebreid met nieuwsberichten, handleidingen en trainingen. We houden iedereen op de hoogte.

Vooruitgang in digitale dienstverlening: formulieren in transitie

Meer dan de helft van de formulieren uit de e-Suite is al overgezet naar Open Formulieren. Nu richten we ons op de verdere invoering en verbetering van het gebruik. Samen met proceseigenaren zoeken we naar de beste oplossingen. We maken mooie stappen en kijken uit naar verdere verbeteringen.

Slimme koppelingen: de toekomst van onze digitale formulieren

Met Open Formulieren verbeteren we onze dienstverlening. Dit doen we door slimme koppelingen te maken met verschillende databronnen. Hierdoor kunnen gegevens automatisch worden ingevuld en gecontroleerd. Dit bespaart tijd en verhoogt de klanttevredenheid.

Toekomstplannen

We onderzoeken of we extra databronnen, zoals het Kadaster en de RDW, kunnen koppelen. Zo kunnen gebruikers sneller en makkelijker aanvragen doen. Ook willen we processen verder automatiseren om wachttijden te verkorten. Daarnaast kijken we of Open Formulieren breder binnen de organisatie kan worden ingezet. Dit helpt ons te voldoen aan de nieuwe wetgeving (WMEBV, Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer).

Toelichting per beheersaspect

■ Toelichting kwaliteit:

De kwaliteit staat op groen, de vorige keer was dat oranje, omdat we toen erg vooruitliepen in Nederland in relatie tot de volwassenheid van de software. Door intensief samen te werken met de G4, hebben we op het kwaliteitsaspect van de verschillende onderdelen enorme stappen gezet in de afgelopen periode. Er is veel werk verzet en we hebben vertrouwen in het nieuwe systeem. Natuurlijk blijven er uitdagingen en risico's, maar we zijn daar goed op voorbereid.

■ Toelichting geld:

Er is genoeg geld beschikbaar voor de ingebruikname van de software. Wel is de tijd voor de daadwerkelijke omzetting beperkt. Dit kan extra druk opleveren, zoals ook beschreven bij het onderdeel 'Tijd'.

■ Toelichting tijd:

De planning zit nu op het kritieke pad voor wat betreft de software (techniek). Op andere delen, zoals business change en functionaliteit, zijn de afgelopen periode enorme stappen gezet. Het feit dat de planning vanuit de techniek op het kritieke pad zit betekent dat er geen vertraging meer mogelijk is tot halverwege 2027. De verwachting is wel dat de techniek de komende tijd naar behoren zal worden opgeleverd. Daarom staat de planning op oranje en niet op rood. Met betrekking tot de uitrol van formulieren kan gesteld worden dat de deadline is gehaald. 50% van de formulieren is live gegaan per januari. Inmiddels is ruim 60% van de formulieren live.

■ Toelichting risico's:

Risico 1: De software van Dimpact is mogelijk niet van voldoende kwaliteit. Hierdoor kunnen we te laat opleveren.

Maatregel:

Escalaties en afspraken met Dimpact, samenwerking met andere gemeenten en leveranciers, en zoeken naar alternatieven.

Risico 2: Niet alle functies zijn op tijd klaar om ROZA live te laten gaan.

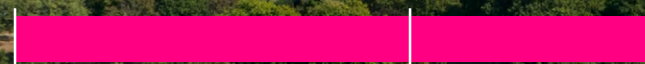
Maatregel: Actief meedenken en druk uitoefenen op de ontwikkelagenda van Dimpact. Binnen het RAVE-programma snel problemen signaleren en alternatieve oplossingen bedenken.

Op korte termijn verwachten we geen grote risico's. Het grootste risico is dat de ontwikkeling van de opensource-software te langzaam gaat. Hierdoor kan er een verschil ontstaan tussen wat we nodig hebben en wat er op dat moment beschikbaar is.

Rotterdamse Digitale Infrastructuur (RDI)

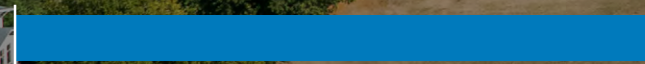
Planning

Startdatum	Einddatum initieel	Einddatum bijgesteld
Januari 2020	December 2026	December 2028



Budget

Budget
€23.780.000.



Kwaliteit

Tijd



Geld

Risico's

- Bijsturing is niet noodzakelijk
- Bijsturing nog mogelijk
- Maatregelen noodzakelijk

Situatie vorige
rapportage:



Omschrijving/doel en beoogde effecten

Omschrijving en doel:

Het programma Rotterdamse Digitale Infrastructuur (RDI) wil een sterke en flexibele IT-basis bouwen voor de toekomst. Het richt zich op vijf belangrijke projecten:

- Het beheren van wie toegang heeft tot systemen (Identity Access Management - IAM).
- Het creëren van een gebruiksvriendelijke digitale werkomgeving (Digitale Werkomgeving - DWO).
- Het verbinden van data en systemen (Hybride Integratie Platform - HIP).
- Het opzetten van een betrouwbaar datacenter (Datacenter - DC).
- Het verbeteren van de beveiliging van netwerk- en informatiesystemen (Security of Network and Information Systems - NIS2).

Het doel is dat medewerkers, inwoners en bedrijven eenvoudig digitaal kunnen werken, samenwerken en informatie kunnen delen. Ook willen ze de digitale ambities van de gemeente verwezenlijken. Uiteindelijk profiteren gemeentemedewerkers, inwoners, bedrijven en andere partners hiervan.

- **Voor medewerkers:**
Zij kunnen overal werken en samenwerken, met toegang tot de juiste voorzieningen in een geschikte werkomgeving.
- **Voor inwoners:**
Zij kunnen eenvoudig online gebruikmaken van gemeentelijke diensten en zelf bepalen welke diensten ze nodig hebben.
- **Voor bedrijven en partners:**
Zij kunnen gemakkelijk de benodigde informatie vinden en delen, wat de samenwerking bevordert.

Beoogde effecten:

Het programma streeft ernaar de ICT flexibeler te maken voor de toekomst. Dit zorgt ervoor dat we:

- Sneller kunnen reageren op veranderingen en nieuwe technologieën.
- Kunnen voldoen aan nieuwe regels en de behoeften van inwoners, medewerkers en samenwerkingspartners.
- Meer informatie kunnen delen om beter samen te werken.
- Transparanter zijn en meegaan met ontwikkelingen binnen Nederlandse gemeenten.

Relevante actuele ontwikkelingen en korte vooruitblik

De actuele ontwikkelingen en een vooruitblik gericht op de 5 RDI-projectsporen van het programma:

1. Identity Accesmanagement (IAM):

- Het IAM-platform is in 2023 in gebruik genomen. Steeds meer nieuwe en bestaande applicaties worden nu via dit platform aangesloten, zodat burgers en bedrijven veilig zaken kunnen aanvragen bij de gemeente.
- Met IAM kan Rol Gebaseerde Toegang (RBT) worden ingevoerd, wat betekent dat toegangsrechten tot systemen en informatie gebaseerd worden op de rol of functie van de gebruiker. Dit helpt bij het voldoen aan beveiligings-, privacy- en NIS2-eisen. De clusters werken samen met IIFO (Innovatie, Informatievoorziening, Facilitair en Onderzoek) om dit te implementeren. Medio april wordt de basisrol voor medewerkers ingevoerd, wat het beheer van gebruikers sneller en eenvoudiger maakt.
- In 2024 zijn aanvullende functionaliteiten toegevoegd, zoals het beheer van gebruikers met verhoogde rechten.

2. Doorontwikkeling Digitale Werkomgeving (DWO):

De doorontwikkeling van de Digitale Werkomgeving (DWO) heeft recent enkele merkbare veranderingen voor medewerkers gebracht:

- De migratie van mailboxen naar Exchange Online is eind 2023 hervat en inmiddels afgerond.
- Medewerkers zijn overgezet naar Multi-Factor Authenticatie (MFA) voor extra beveiliging bij het inloggen. Dit project is afgerond en heeft ook kosten bespaard door het uitschakelen van de oude oplossing.
- Alle laptops zijn vervangen door de 'Laptop van de Toekomst', ter voorbereiding op de livegang van de Rotterdamse werkplek-hub (VMWare), een online portaal dat toegang biedt tot alle gebruikte toepassingen binnen het concern. Dit traject is afgerond.
- Medewerkers van de clusters zijn gefaseerd overgezet naar de Rotterdamse werkplek-hub.

Deze verbeteringen maken het mogelijk voor medewerkers om flexibel te werken, ongeacht tijd en plaats. Inmiddels zijn alle bovengenoemde trajecten afgerond, waarmee het gehele projectspoor is afgerond en overgedragen naar de staande organisatie.

3. Hybride Integratie Platform (HIP):

Het Hybride Integratie Platform (HIP) bestaat uit verschillende integratiemiddelen, waarvan de API-ESB-gateway al in gebruik is genomen en is overgedragen aan de organisatie. Dit hulpmiddel maakt het mogelijk om applicaties, zoals GREAT, veilig te koppelen en data eenvoudig te delen. In het tweede kwartaal van 2024 is ook de ontwikkeling van Managed File Transfer (MFT) en Ketenmonitoring gestart, die waardevolle integratiemiddelen zijn voor de clusters. Eind Q2 2025 zullen beide integratiemiddelen worden gerealiseerd.

4. Datacenter (DC):

- Samen met een Cloud-adviespartner (Axians) zijn een viertal pilots om cloudoplossingen te testen voor de migratie van back-end applicaties gestart (software die essentieel is voor gegevensverwerking, maar niet direct zichtbaar is voor gebruikers). Vanwege de omvang en complexiteit van dit traject starten zijn deze pilots in het eerste kwartaal van 2025 gestart en lopen ze door tot het einde van het tweede kwartaal van 2025.
- Parallel hieraan is er een onderzoek naar een mogelijke Cloud oplossing voor het verhuizen van de front-end applicaties naar Cloud gestart (software die in het zichtbare en interactieve deel van de applicatie voor de gebruiker voorziet).

Deze trajecten zijn noodzakelijk vanwege het aflopende contract van een fysiek datacenter in de stad.

5. Security of Network and Information Systems (NIS2):

Dit projectspoor is in 2024 aan het programma toegevoegd en richt zich op de NIS2-richtlijn, die vereist dat essentiële organisaties zoals de gemeente hun netwerk- en informatiesystemen beter beveiligen. Deze richtlijn omvat ook OT-systemen (Operationele Technologie) en procesautomatisering. De eisen van NIS2 worden opgenomen in de vernieuwde Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO). Hoewel de wettelijke invoering van NIS2 is uitgesteld tot eind van het derde kwartaal 2025, is in eerste instantie de tijd gebruikt om met een goede voorbereiding te komen, zoals een Fit-GAP-analyse en een plan van aanpak, en worden er nu trajecten opgestart om aan de eisen van NIS2 te voldoen. De benodigde middelen voor deze aanpak zijn via de VJN 2024 toegekend.

Toelichting per beheersaspect

■ Toelichting kwaliteit:

De opgeleverde resultaten van de eerste vier projectsporen zijn overgedragen aan de interne organisatie. Alle opgeleverde en nog op te leveren resultaten voldoen aan de kwaliteitseisen die zijn gesteld op het gebied van wet- en regelgeving, technische en functionele specificaties, en het gemeentelijke beleid.

■ Toelichting geld:

Daar financiering voor de initiële projectsporen plaatsvindt vanuit het traject “Anders werken” en de financiering voor het NIS2 spoor vanuit de VJN 2024 is geregeld, wordt hier gescheiden over gerapporteerd.

Indien er nog een verschil resteert, zal dit worden opgelost door het herverdelen van middelen binnen de begroting van IIFO, met gebruikmaking van bestemmingsreserves en vrijvallende kapitaallasten.

■ Toelichting tijd:

De einddatum van het programma is vanwege de looptijd van het NIS2 projectspoor (2024 – 2028) verlengd van eind 2026 naar eind 2028. De financiering hiervan is vanuit de VJN 2024 gedekt. Het is de verwachting dat de planning van de overige projectsporen (HIP, IAM en Datacenter) ongewijzigd blijft en dat deze eind 2026 zijn afgerond. Het projectspoor NIS2 loopt als enige door tot 2028.

■ Toelichting risico's:

Het RDI-risicoregister is opnieuw geëvalueerd. De risico's en de maatregelen om deze te beheersen waren al opgenomen in de kritische succesfactoren en deze zijn ongewijzigd gebleven. De belangrijkste kritische succesfactoren en de genomen maatregelen zijn als volgt:

Risico 1: Beheren van de raakvlakken: technisch, zakelijk en organisatorisch. Het is belangrijk om elkaars afhankelijkheden te kennen en hiernaar te handelen. Tijdige, open en proactieve communicatie helpt om planningen beter op elkaar af te stemmen.

Ingezette maatregelen:

- Een roadmap opstellen die de raakvlakken van RDI-projecten met andere ICT-projecten duidelijk maakt. Regelmatig overleg met alle projectleiders zorgt voor voortdurende afstemming tussen beïnvloede projecten.
- Inzichtelijk maken hoe de clusters door RDI worden beïnvloed en waarvan een succesvolle implementatie afhankelijk is.
- Een actuele mijlpalenplanning opstellen en bijhouden.

Risico 2: Zorgen dat organisatorische veranderingen gelijktijdig verlopen met technologische vooruitgang.

Ingezette maatregelen:

- Passende afstemming op het juiste niveau verzorgen.
- De organisatorische veranderingen nauwkeurig beschrijven en verantwoordelijkheden toewijzen aan relevante organisatieonderdelen.
- Duidelijk maken wat organisatieonderdelen van elkaar verwachten en hoe hun kwaliteiten bijdragen.
- Afhankelijkheden inzichtelijk maken.

Risico 3: Betrouwbare en beschikbare externe leveranciers selecteren.

Ingezette maatregelen:

- Verwachtingen over en weer concreet maken, inclusief de aanpak en samenwerking.
- Zorgen dat de organisatie medewerkers heeft die verstand hebben van het vakgebied waarvoor de leverancier wordt benaderd. Deze medewerkers kunnen de leverancier goed bevragen.
- Helder maken of het aanbod van de leverancier goed onderbouwd is of risicovol. Dit kan door te controleren in hoeverre het aanbod aantoonbaar is.
- Voldoende prioriteit waarborgen voor de gemeente bij de leverancier.
- Voor voldoende details zorgen in het aanbestedingsdocument.

De hierboven beschreven succesfactoren en maatregelen hebben ervoor gezorgd dat een aantal risico's volledig of deels zijn verminderd.

Ten aanzien van risicomanagement op het NIS2-projectspoor is er in samenwerking met de risicomanagers van het ingenieursbureau een risico-inventarisatie uitgevoerd. De resultaten hiervan worden in april 2025 verwacht.

Begrippenlijst

Begrip	Volledige naam	Omschrijving
Agile werken		Werkwijze voor o.a. software-ontwikkeling waarmee snel resultaten worden bereikt (kortcyclisch) en regelmatig wordt teruggekeken op het resultaat en het proces.
Applicatie		Een toepassing in de vorm van software die gebruikt kan worden op een computer of mobiele telefoon.
Cloud werken		Allerlei IT-diensten, zoals software, databases, servers en netwerken, worden via internet verleend zodat eindgebruikers altijd en overal toegang hebben tot hun software en applicaties.
Common Ground		De informatiekundige visie waarmee gemeenten collectief de informatievoorziening eenvoudiger, flexibeler en slimmer gaan inrichten.
Dimpact		Een vereniging van, voor en door gemeenten met als doel goede gemeentelijke dienstverlening door software-oplossingen te ontwikkelen en te verbeteren.
G4		Netwerk van de 4 gemeenten met de meeste inwoners (Amsterdam, Rotterdam, Den Haag en Utrecht).
IIFO	Innovatie, Informatievoorziening, Facilitair en Onderzoek	Directie binnen cluster BCO die de clusters ondersteunt op het gebied van o.a. informatievoorziening, automatisering en informatiehuishouding.
Open formulieren		De formulieren waarmee burgers en bedrijven hun dienstverlening met de gemeente regelen (bijvoorbeeld verhuizing doorgeven, klacht indienen of vergunning aanvragen).
PodiumD-formulier		Een nieuw digitaal formulier waarmee Rotterdammers zelf zaken online kunnen aanvragen of doorgeven.
Release		De nieuwste versie van een software-applicatie.
WMEBV	Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer	Met deze wet krijgen inwoners en ondernemers het recht om officiële berichten over bijvoorbeeld een aanvraag, een beschikking of een klacht elektronisch te versturen aan gemeenten en andere overheidsinstanties.

Colofon

Foto credits: Joep Boute.



Gemeente
Rotterdam