

Aan: Presidium 5 juni 2025

Van: Griffier

Betreft: Stand van zaken Voorjaarsnota

Bijgaand treft u aan:

- Het eerder door u vastgestelde Spoorboekje Voorjaarsnota 2025 (de afgeronde onderdelen zijn groen gemarkeerd).
- Het format technische vragen voorjaarsnota.

Voor de komende periode staan een aantal belangrijke zaken op de agenda die ik graag nog eens onder uw aandacht breng.

1. In week 23 zal er een publicatie volgen in het gemeentenieuws over het proces van de Voorjaarsnota en de mogelijkheid in te spreken op 16 juni.
2. Op 12 juni vindt de informatiebijeenkomst plaats, de uitnodiging is opgenomen in de Outlook-agenda en iBabs
 - a. Technische vragen kunnen tot en met 8 juni worden ingediend met het bijgaande format.
 - b. De schriftelijke beantwoording van de vragen door het college vindt uiterlijk 11 juni om 14.00 uur plaats.
3. Op 16 juni staat de Insprekersbijeenkomst gepland. Indien zich weinig/geen insprekers aanmelden dan wordt de inspraak verplaatst naar de raadsbrede commissievergadering op 23 juni.
4. In week 26 (van 23-06 tot 27-06) zullen de algemene beschouwingen door team communicatie worden opgevraagd bij de fractievoorzitters. U kunt u deze aanleveren bij de griffie. Deze worden geplaatst op de website.
5. Uiterlijk 23 juni kunt u amendementen en moties aanbieden aan de griffie (voor amendementen en moties die later worden ingediend, kan niet gegarandeerd worden dat er tijdig een technische toets en/of advies van de griffie beschikbaar is)
6. Uiterlijk 27 juni ontvangt u de technische toets op uw raadsinstrumenten.
7. 3 juli uiterste datum verspreiding overzicht amendementen en moties (indieners kunnen tot 4 juli 14.00 uur worden vermeld).
8. 4 juli wordt het overzicht vermeld bij de vergaderstukken, het college verstrekt voorts een globaal overzicht met een doorrekening, dit overzicht wordt via de griffiemail verspreid.
9. 7 juli VJN-raad.
10. In week 29 wordt er gecommuniceerd over het besluit (infographic).

Voorstel

Het presidium wordt voorgesteld:

- a. Kennis te nemen van de stand van zaken en goed nota te nemen van de deadlines.