Aanvraagformulier informatiebijeenkomst gemeenteraad

versie 2024.2

Onderwerp:

Datum: 20-11-2024
Locatie: **Raadzaal/Bruggebouw** *Bruggebouw*

Type bijeenkomst:

☒ Openbaar *(uitgangspunt: inwoners welkom als toehoorder, er wordt niet gestreamd)*
☐ Niet openbaar *(uitzondering: raads- en commissieleden. N.B. motivatie voor presidium nodig)*

Werkvorm:

☒ Voorbereidend overleg *(max. 60 minuten)*
☐ Technische sessie *(max. 30 minuten)*
☐ Expertmeeting *(max. 60 minuten, afhankelijk van sprekers)*
☐ Werkbezoek
☐ BOCE-bijeenkomst

Doel bijeenkomst:
Informeren over het programma Angelslo (successen, projecten, leerpunten) en inzicht geven in de toekomst van het programma. Ter voorbereiding op een vernieuwd programma voor de komende jaren die bij kadernota 2026 wordt aangeboden.

Toelichting:
Angelslo is een prachtige naoorlogse groene wijk waar 8% van de huishoudens van de gemeente Emmen woont (ca. 8000 inwoners). De wijk en haar bewoners kennen veel uitdagingen op het gebied van leefbaarheid, veiligheid en gezondheid. Om de uitdagingen om te zetten naar kansen en positief te veranderen is er een langjarige, intensieve en integrale aanpak nodig.

Deze aanpak is in 2018/2019 gestart met het programma(team) Angelslo. De doelstelling van het programma is om vanuit de aandachtsgebieden sociaal, veiligheid en wonen/leefbaarheid slagkracht te creëren. Dit moet leiden tot een wijk die bewoners ervaren als een prettige, veilige en leefbare wijk, waar de woningvoorraad passend is en de bewoners zich gehoord voelen.

Het programma zorgt ervoor dat de uitdagingen in de wijk effectief, integraal, gericht en in samenwerking met de wijk (bewoners en partijen) wordt opgepakt. Het programma heeft de afgelopen jaren mooie resultaten neergezet, er zijn projecten opgestart en samenwerking in de wijk tussen partijen is versterkt. Het programma loopt eind 2025 af maar inzet in de wijk is nog steeds nodig en de sociale uitdagingen verdienen meer aandacht.

Tijdens deze informatiebijeenkomst wordt u geïnformeerd over de stand van zaken van het programma met specifiek aandacht voor het project om het openbaar gebied van het winkelcentrum te verbeteren.

Vervolgens wordt u meegenomen in het proces voor het vervolg van het programma met de eerste ideeën voor de inhoudelijke richting van het ‘vernieuwde’ programma.

Vervolgproces:
Dit is de eerste stap van het betrekken van de raad in het proces voor de hercontractering van het programma Angelslo voor kadernota 2026. Begin 2025 wordt er als vervolg op deze informatiebijeenkomst een werkbezoek georganiseerd in de wijk Angelslo.

Beschikbare informatie / bijlagen:
Uitvoeringsagenda programma Angelslo + Stedenbouwkundige structuurvisie

Opsteller:
Marjolein Klahsen - Programmamanager Angelslo

Portefeuillehouder:
Albert-Jan Jakobs – Programma Angelslo

Motivering en/of toelichting aanvraag voor presidium

Het programma Angelslo loopt al sinds 2018 en heeft veel mooie resultaten geboekt. Hierover is de raad ‘weinig’ geïnformeerd. Het is daarom tijd om hen hierover weer bij te praten. Helemaal ter voorbereiding op een voorstel voor het doorgaan met het programma na 2025. Het programma loopt inhoudelijk namelijk dit jaar af maar bij kadernota 2024 kan het programma nu sowieso doorgaan in 2025. Momenteel wordt ambtelijk al gewerkt aan de ‘nieuwe’ inhoud voor programma na 2025. Deze inhoud willen we graag presenteren en toetsen bij de raadsleden. Een bijeenkomst is nu nodig om de raad tijdig te kunnen meenemen voor een kadernota voorstel 2026.

Programma
Opzet programma:
20 min Presentatie programma Angelslo incl. project centrumgebied
10 min Vragenronde
20 min Presentatie concept vernieuwde programmadefinitie (interactief)
10 min Toelichting vervolgproces

N.B.

- *Dit formulier dient bij voorkeur 30 dagen voor de gewenste datum in een Word document aangeleverd te worden via griffie@emmen.nl (zodat het presidium voldoende tijd heeft en de raad nog voldoende ruimte).*
- *Indien het programma nog niet bekend is, graag aangeven wanneer het programma volgt..*
- *Dit formulier wordt gebruikt als ‘save the date’ en ‘uitnodiging’. De toelichting voor het presidium wordt eruit gehaald en het vastgestelde moment (dag en tijdstip) wordt toegevoegd.*
- *De bijeenkomst is pas definitief nadat het presidium dit heeft besloten.*

Aanmelden informatiebijeenkomsten
Raads- en commissieleden hoeven zich niet aan te melden voor raadsinformatiebijeenkomsten georganiseerd door raad / college / griffie. Deze data zijn voor het jaar 2024 bekend en we gaan er vanuit dat iedere fractie vertegenwoordigd is. Dit betekent dat de griffie geen lijst van aanmeldingen heeft.

Mogelijke data informatiebijeenkomsten 2024

Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni	Juli/ Aug	September	Oktober	November	December
15-1	7-2	6-3	3-4	8-5	5-6	8-7	4-9	2-10	13-11	9-12
29-1	26-2	18-3	15-4	21-5	17-6	10-7	16-9	14-10	18-11 20-11	
									25-11	

Mogelijke data informatiebijeenkomsten 2025

Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni	September	Oktober	November	December
8-1	5-2	5-3	2-4	7-5	4-6	3-9	8-10	3-11	26-11
20-1	24-2	17-3	14-4	19-5	16-6 30-6	15-9	27-10	19-11	8-12

Bijlage 2: Toelichting (type) informatiebijeenkomsten

Openbaarheid bijeenkomsten

Afhankelijk van het onderwerp kan de bijeenkomst openbaar of niet openbaar zijn. Hierbij geldt het uitgangspunt (van de Wet open overheid) dat alle overheidsinformatie in beginsel openbaar is. Ook bijeenkomsten behoren daarom in de regel openbaar te zijn. Indien geheime informatie wordt gedeeld (volgens de Gemeentewet en de WOO) of de bescherming van ambtenaren of betrokkenen wenselijk wordt geacht, kan de bijeenkomst het predicaat 'niet openbaar' krijgen. Dit kunnen bijvoorbeeld bijeenkomsten zijn over ondermijning. Hierop is strenge wetgeving van toepassing.

Type bijeenkomsten

a) Voorbereidend Overleg

Duur: maximaal 60 minuten (inclusief vragen)

In een voorbereidend overleg worden raadsleden (en commissieleden) geïnformeerd over een onderwerp dat binnen circa zes maanden als raadsvoorstel in de raad wordt behandeld.
Het gaat om feitelijke en technische details, zoals de aanleiding en opbouw van de nota of de precieze formulering van een verordening. Ambtenaren zijn aanwezig en geven een toelichting. Raadsleden kunnen aan de hand van het concept en de toelichting technische vragen stellen.

Voorbeeld: bijeenkomst over de concept Energienota (3 april, geannuleerd), bijeenkomst over het integraal huisvestingsplan (IHP, 6 april), bijeenkomst over de rechtmatigheidsverantwoording (15 november).

b) Technische sessie

Duur: maximaal 30 minuten

In een technische sessie geven ambtenaren uitleg over de diverse technische en feitelijke aspecten van een bepaald dossier. Dit onderwerp komt niet binnen circa 6 maanden op de raadsagenda.
Raadsleden kunnen (politiek neutrale) vragen stellen.
Tijdens een technische sessie kan er worden ingegaan op de stand van zaken in de uitvoering van beleid (bijvoorbeeld over de jaarrapportage van een gemeentelijk programma). Ook kunnen adviesorganen een briefing houden, om de raad te informeren over de uitkomsten van een onderzoek of advies.

Voorbeeld: presentatie rekenkamerrapport Groene Chemie (20 februari), ontwikkeling Greenwise Campus / aankoop remise (27 maart), bijeenkomst Emmen en Europa (28 maart), bijeenkomst sociaal domein (16 oktober)

c) Expertmeeting

Duur: 60 minuten (afhankelijk van de hoeveelheid sprekers)

Tijdens een expertmeeting kunnen de raadsleden experts en/of betrokkenen vragen om meer te vertellen over een onderwerp. Die informatie kan de raad gebruiken in het verdere beleidsproces. Bij een expertmeeting zijn meerdere personen tegelijk aanwezig, die ook op elkaar kunnen reageren zodat verschillende meningen duidelijk worden.

Voorbeeld: gesprek Rekenkamer over energietransitie (5 juni), bijeenkomst beleidskader sociaal domein met gesprekstafels inclusief externen (21 februari).

d) Werkbezoek

Tijdens een werkbezoek kunnen raadsleden zich laten informeren over specifieke onderwerpen of over initiatieven. Naast het gesprek met inwoners en betrokkenen is het bezoek op locatie bedoeld om het contact met de samenleving concreet vorm te geven.

Voorbeeld: Opening CBK met rondleiding en inhoudelijke toelichting, bezoek aan buurthuis en het gesprek voeren over de ontwikkelingen in het dorp.