

Griffieplan 2023

Versie vrijdag 16
december 2022



Inhoud

- **Doel plan**
- **Trends & ontwikkelingen**
- **Huidige & toekomstige situatie**
- **De griffie nu**
- **Wat staat ons te doen?**
- **De griffie van de toekomst**
- **Verdere afspraken en monitoring**



Doel plan

- **Heldere verwachtingen tussen raad (werkgeverscommissie) en griffie**
- **Totstandkoming plan:**
 - Gesprekken met de griffiemedewerkers, fractievoorzitters, raadsleden en -volgers, burgemeester, gemeentesecretaris, collegeleden en werkgeverscommissie
 - Overdrachtsdocument raad en interim griffier
 - Uitkomsten vragenlijst juniorencommissie
 - Uitkomsten vragenlijst werving griffier
- **Karakter plan: op hoofdlijnen en vooral die activiteiten beschrijvend die nieuw/extra zijn**



Trends & ontwikkelingen

Er is werk aan de winkel:

- **Afnemend vertrouwen in de politiek “sijpelt” ook door naar het lokale niveau en vergroot afstand inwoner - politiek**
- **Opkomst laatste gemeenteraadsverkiezingen 51,6% (2018: 54,8%)**
- **Druk op het raadswerk door toegenomen taken:**
 - Inhoudelijk: decentralisaties sociaal domein, Omgevingswet
 - Regionalisering en de invloed van verbonden partijen
- **De invloed van digitalisering op de samenleving, raad en daarmee ook de griffie**



Huidige situatie in Rheden

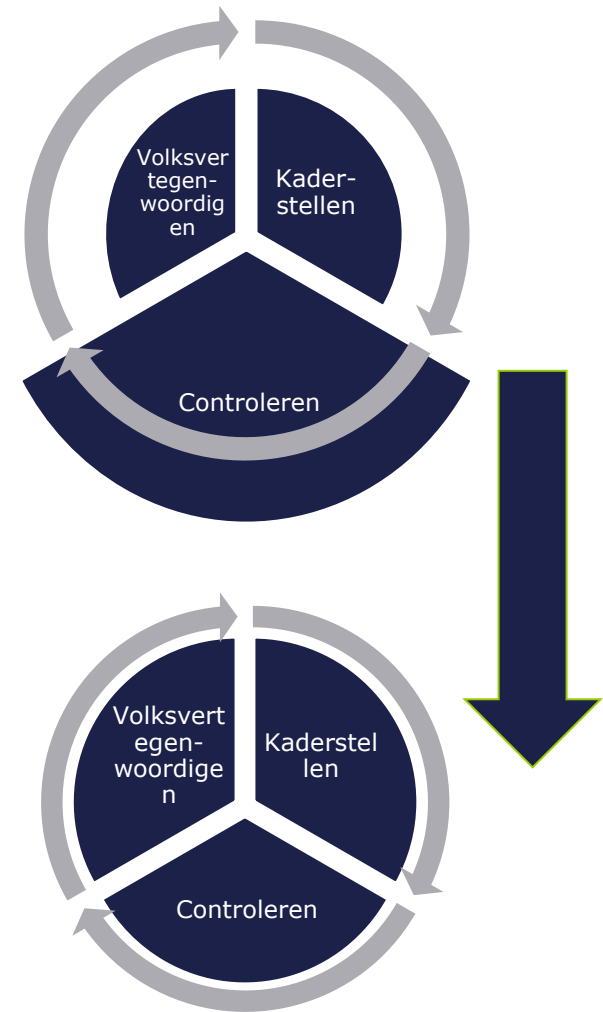
- **De basis is op orde, maar kan overzichtelijker en moet geactualiseerd:**
 - iBabs kan overzichtelijker
 - Verordeningen zijn niet actueel
 - Blijvende aandacht voor tijdig en complete stukken
- **De raad is ambitieus en twee derde nieuw**
 - Er zijn veel nieuwe raadsleden en raadsvolgers, veel vragen en veel wensen (zie overdrachtsdocument)
- **Er is discussie over het vergadermodel en de werkwijze**



De rollen van de raad:

In de huidige situatie lijkt de raad sterk te hechten aan de controlerende rol

Die rol is belangrijk, maar om inhoudelijk richting te geven aan de toekomst van de gemeente en dichterbij de inwoner te staan is inzet op kaderstelling en volksvertegenwoordiging noodzakelijk



Ambitie 2026

De gemeenteraad:

- Is toegerust in de rollen
- Kent een vergadermodel dat daarbij past
- Vergadert in een nieuw gebouw met de laatste techniek

De griffie:

- Heeft en houdt de basis op orde
- Ondersteunt de raad proactief in de rollen
- Voldoet aan de wettelijke en gebruikerseisen (raadsleden en inwoners) op het gebied van informatievoorziening en digitalisering



Doel en ambitie griffie(r)

- **De griffie is ondersteunend aan de ambitie van de raad:**

De griffie adviseert en ondersteunt de raad bij zijn kaderstellende, controlerende en volksvertegenwoordigende rol en levert een bijdrage aan het zo optimaal functioneren van de raad, raadsleden en raadsvolgers (griffieplan 2021)



Verwachtingen griffie

frissewind proactief
strategischer ideeën
stevig vernieuwen capaciteitsprobleem
dienstbaar digitaal tijdig
onafhankelijk kwaliteitstoets
compleet meedenken
strenger



Huidige bezetting en begroting

- **Basisgriffie, 2,88 fte:**
 - Griffier (1 fte)
 - Plaatsvervangend griffier (1 fte)
 - Griffie medewerker (0,88 fte)
- **Financieel:**
 - +/- 1 miljoen
 - Vaste kosten:
 - 600k vergoedingen en toelage raad
 - 266k salaris griffie (€4800 opleiding en teambuilding)
 - 78k accountantskosten
 - 40k rekenkamercommissie
 - 18k fractievergoedingen
 - 7k audio- en videodiensten
 - Ruimte: 30k aan overige kosten
- **Verwachting resultaat 2022:** overschrijding op accountantskosten, inhuur (i.v.m. interim griffier en werving griffier), maar uitlegbaar



Huidige verdeling van taken (basis)

Coen	Sjaak	Jacqueline
Eerste griffier vergaderingen	Plaatsvervangend griffier vergaderingen	Inkomende mail en post zaaksysteem
Eerste adviseur Raad, voorzitter, BCO, TAC, vertrouwenscie, juniorencie, werkgeverscie, voorzittersoverleg	Eerste adviseur op planning- en control (o.a. werkgroep financiën, financiële commissie, audit comité, accountant)	Functioneel beheer iBabs
Aansturing griffie	Ondersteuning rekenkamercommissie	Beheren en vullen RIS
Driehoek	Budget fractieondersteuning	Voorbereiding en publicatie van de vergaderingen, advertentieteksten, vergaderschema's
Budgethouder	Financiële administratie griffie	Allerhande administratieve en organisatorische klussen
Reguliere Keek op de Week, werkoverleg en bila's		



Wat hebben we gedaan en staat er te doen? (1)

- **Q4 2022**

- Inwerken & kennismaken -> griffieplan 2023
- Quick wins
 - Raadsvragen, postvakjes, uitnodigingen
 - Aanbieden stukkenzet aan TAC
 - Heldere scheiding stukkenstroom
 - Advies werkgroepen
 - Stappenplan besluiten tegen een bestemmingsplan
 - Procesvoorstel ingekomen brieven
- Klankbordgesprek burgemeester
- Inventarisatie kwaliteit raadsvoorstellen + format
- Aansluiting project huisvesting
- Uitkomsten en vervolg G1000
- Opstart uitvoering motie de jeugd heeft de toekomst - Jeugdraad of jongerenpanel
- Verkenning WGR
- Opstart actualisatie reiskostenvergoeding



Wat staat er te doen? (2)

- **Q1 2023**

Noodzakelijk:

- Uitvoering motie vergaderstructuur van deze tijd
- Integriteits-, debat- en voorzitterstraining
- Herbenoemingsprocedure burgemeester
- Evaluatie financiële commissie + auditcomité
- Start aanbesteding AV-middelen raadzaal
- Aanbesteding accountant
- Aanbieding workshop op verdieping iBabs en gebruik raadsinstrumenten (moties/amendementen etc.)
- Implementatie WGR
- Start onderzoek scenario's nieuwe rekenkamer
- HR21
- Actualisatie reiskostenvergoeding

Wenselijk:

- Inventarisatie kwaliteit raadsvoorstellen + format
- Mogelijkheid onderzoeken tot digitaal ondertekenen van stukken in iBabs
- Start aanpassing protocol geheimhouding n.a.v. Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur en Woo

- **Q2 2023**

Noodzakelijk:

- Actualisatie RvO

Wenselijk:

- Actualisatie andere verordeningen
- Rheden 450 jaar

Het derde en vierde kwartaal 2023 is open gelaten om flexibiliteit in te bouwen voor nieuwe wensen en omdat veel acties doorlopen in het derde en vier kwartaal



Kunnen we dit waarmaken?

- De griffie is in capaciteit niet meegegroeid met de huidige ambitie
- Er is weinig ruimte (gepakt) voor persoonlijke ontwikkeling
- Er zijn veel overuren en er is een stuwmeer ontstaan

Daarom:

1. Eerst de organisatie van de griffie meer in balans brengen met de vraag van de raad, zodat...
2. Ruimte ontstaat om met de ambities van de raad zelf aan de slag te gaan



Aan welke wensen van de raad komen we onvoldoende toe?

- Raadscommunicatie (o.a. Gast van de Raad, social media, plaatsen advertentietekst in de Regiobode over de raadsvergaderingen en besluiten, persoon achter het raadslid)
- Toetsing op kwaliteit stukken
- Achterstand in verordeningen
- Stand van zaken raadsvragen, moties en toezeggingen
- Onvoldoende invulling kunnen geven aan de volksvertegenwoordigende rol (raadsbezoeken op locatie dorpen, excursies, werkbezoeken)
- Actief burgerschap (prodemos voor raadsvolgers), scholen en de uitvoering motie jeugdraad of jongerenpanel
- Meehelpen in de kaderstellende rol
- (Door)ontwikkeling digitalisering (o.a. website, intranet/sharepoint, iBabs)
- -> Kwetsbaarheid en continuïteit vergroten



Benchmark 2022:

Diagram – Raadsgriffies Gelderland

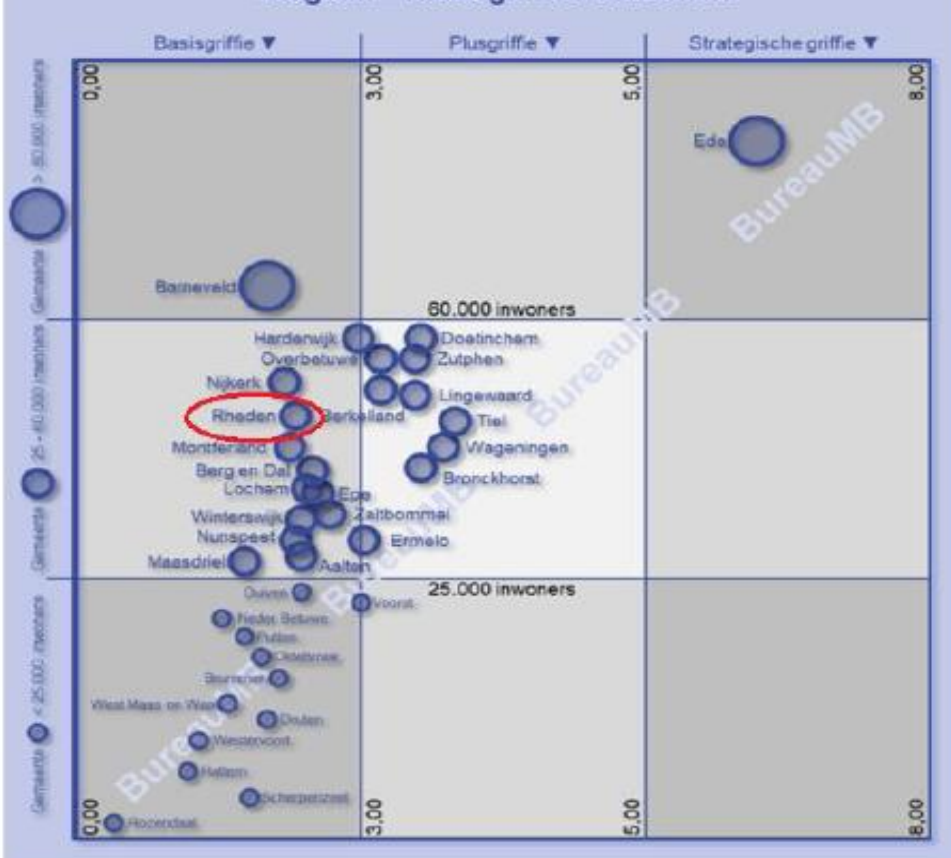


Diagram - Raadsgriffies - Gemeenten 25 - 60.000 Inwoners



Vergelijking gemeentegrootte klassen	Gemeenten < 25.000	Gemeenten 25 - 60.000	Gemeenten > 60.000	Gemeenten samen
Aantal inwoners	980.248	2.424.629	2.386.809	5.791.684
Aantal gemeenten	55	64	19	138
Gemiddelde omvang gemeente	17.823	37.885	125.622	41.989
Aantal respondenten	43	50	13	106
Responspercentage	78,18%	79,69%	68,42%	77,54%

Raadscommissies

Aantal gemeenten met raadscommissies	26	30	13	69
Percentage	47,27%	46,88%	68,42%	50,00%

Aantal per functie

Raadsgriffiers	43	51	13	107
Commissiegriffiers	4	7	2	13
Raadsadviseurs	19	50	17	86
Communicatieadviseurs	0	5	3	8
Bureaucoördinatoren	0	0	3	3
Communicatiemedewerkers	1	3	4	8
Griffiemedewerkers	33	40	12	85
Griffiesecretaresses	4	4	4	12
Totaal aantal functionarissen	104	160	58	322

Aantal per functiegroep

Raadsgriffiers	43	51	13	107
Adviseurs	23	62	22	107
Medewerkers	38	47	23	108

Formatie per functie & per griffie

Raadsgriffiers	39,15	49,07	13,00	101,22
Commissiegriffiers	2,31	5,51	2,40	10,22
Raadsadviseurs	9,83	46,08	23,66	79,57
Communicatieadviseurs	0,00	3,37	3,58	6,95
Bureaucoördinatoren	0,00	0,00	3,00	3,00
Communicatiemedewerkers	0,40	1,55	2,10	4,05
Griffiemedewerkers	19,62	37,42	14,90	71,94
Griffiesecretaresses	2,27	2,29	4,10	8,66
Totale formatie	73,58	145,29	66,74	285,61
Gemiddelde formatie griffies	1,71	2,91	5,13	2,89
Grootste formatie griffies	3,00	5,16	8,00	8,00
Kleinste formatie griffies	0,45	1,43	2,20	0,45

Scenario's

Er zijn drie scenario's te kiezen:

- 1. Huidige basisgriffie hanteren en keuzes maken / prioriteren in taken**
- 2. Doorontwikkelen naar een plusgriffie**
- 3. Doorontwikkelen naar een strategische griffie**



Voorstel

- **Voorgesteld wordt toe te werken naar scenario 2: de plusgriffie**
- **Opbouw**
 - Griffier
 - Plaatsvervangend griffier
 - *Raadsadviseur (schaal 10 onder voorbehoud HR21)*
 - Griffie medewerker
- **Hierdoor is op de griffie:**
 - De onderlinge vervanging gewaarborgd
 - Er een natuurlijke opbouw en zijn er doorgroeimogelijkheden



Wat kunnen we met deze extra fte?

- **De raad komt beter over het voetlicht en dichterbij de inwoner**
 - Vergaderingen worden publieksvriendelijker aangekondigd met een toelichting
 - Besluiten van de raad worden publieksvriendelijk toegelicht
 - Individuele leden worden “in de spotlight” gezet
 - Gast van de Raad wordt opgepakt
- **Wekelijks wordt er getoetst op de kwaliteit van stukken uit B&W**
- **Verordeningen worden bijgewerkt (en blijven ook up to date)**
- **Raad (& college) wordt geattendeerd op openstaande raadsvragen, moties en toezeggingen**
- **De griffie neemt zelf het initiatief tot bezoeken aan dorpen of excursies, G1000 2.0**
- **Er komt een jongerenpanel en structurele samenwerking met scholen (debat in de klas)**



Hoe monitoren we het plan?

- **Stand van zaken wordt besproken in de werkgeverscommissie en van “smileys” voorzien**
 - Op schema of uitgevoerd 
 - Vertraagd incl. uitleg 
 - Niet haalbaar incl. uitleg 
- **Nieuwe activiteiten worden in **rood** weergegeven en vragen eventueel om een nieuwe prioritering binnen de bestaande activiteiten**

Afspraken met de werkgeverscommissie

- **Maandelijks overlegmoment voorzitter – griffier**
- **Twee keer per jaar een overleg tussen griffier en werkgeverscommissie**
- **Een keer per jaar een overleg tussen (hele) griffie en werkgeverscommissie+ adviseur (burgemeester)**
- **Naast regulier (dagdagelijks) contact**

