

Agenderingsverzoek onderwerp raadsinformatieavond aan agendacommissie

Zaakdossier:

Onderwerp: Raadsinformatieavond Accommodatiebeleid
--

Datum verzoek	: 8 januari 2025
Domein	: Dienstverlening
Team	: Vastgoed, Accommodaties en Facilitair
Portefeuillehouder	: Harold van den Broek

Onderwerp: Raadsinformatieavond Accommodatiebeleid

Aanleiding

De aanleiding voor het accommodatiebeleid is de grote diversiteit qua voorzieningen, beheer en exploitatie en tarieven van de wijkaccommodaties en binnensportaccommodaties binnen de gemeente Maashorst. Het doel van het accommodatiebeleid is zorgen voor passende voorzieningen, duidelijkheid rondom beheer en exploitatie en eenduidige tarieven voor de gebruikers van onze accommodaties.

Op 26 september 2024 is het accommodatiebeleid ter besluitvorming voorgelegd aan de commissie Samenleving en Bestuur en de gemeenteraad.

Tijdens de commissievergadering heeft de commissie Samenleving en Bestuur, wethouder Van den Broek geadviseerd om het voorstel in te trekken, wat de wethouder ook heeft gedaan.

Daarna heeft de commissie de gemeenteraad geadviseerd om het voorstel van de agenda van de Raadsvergadering van 10 oktober 2024 af te halen, wat is overgenomen.

We willen de Raad nogmaals meenemen in het waarom, hoe en wat omtrent het Accommodatiebeleid en daarnaast procesmatig een toelichting geven op de vervolgstappen die we ondernomen hebben na 26 september.

Doel

De volgende inhoud bevattende:

- We willen de Raad nogmaals meenemen in het waarom, hoe en wat omtrent het Accommodatiebeleid.
- We willen de Raad procesmatig meenemen in de vervolgstappen die we ondernomen hebben na 26 september.
- We willen een toelichting geven op het doorlopen Participatietraject

Wanneer is de avond geslaagd?

Als de Raad een goed beeld heeft van het nut en noodzaak van het accommodatiebeleid en het doorlopen (participatie) traject.

Aanpak

De volgende inhoud bevattende (voor zover bekend):

- Gewenste datum/periode? 13 maart 2025 (of eerder).
- Gewenste tijdsduur? 45 min.
- Welke werkvorm: Een presentatie waar vragen gesteld kunnen worden.

Participatie & Communicatie

- Alleen leden van de gemeenteraad en commissieleden niet-zijnde raadsleden worden uitgenodigd. Andere belangstellenden zijn van harte welkom als toehoorder.

Vervolg

- Wat zijn de vervolgstappen?

Op 20 maart 2025 wordt het accommodatiebeleid besproken in de commissievergadering S&B.

- Wanneer is de raad besluitvormend aan zet?
Q2 2025.

Technisch voorzitter

Is er behoefte aan een technisch voorzitter vanuit de raad (een raadslid)?

Ja, gezien de politiek gevoeligheid van dit onderwerp verwachten we veel vragen vanuit de raad. Het is prettig als er een technisch voorzitter is die mee stuurt en er op toeziet dat de vragen technisch van aard blijven.

Procesbeschrijving door de Griffie

In het vergaderschema van de gemeenteraad zijn een aantal raadsinformatieavonden vastgesteld. De agendacommissie bepaalt over welke onderwerpen en op welke wijze de raad zich een beeld wenst te vormen op deze avonden. Agenderingsverzoeken kunnen bij de griffie worden ingediend.

Wil je een onderwerp agenderen voor een raadsinformatieavond?

- Neem dan eerst contact op met de griffie. De griffie adviseert over een geschikt moment en geschikte vorm van informeren. Dit kan ook het advies zijn om een andere wijze van informeren te volgen (bijv. een raadsinformatiebrief). Er is maar een beperkt aantal raadsinformatieavonden per jaar.
- De griffie stuurt je het format *Agenderingsverzoek onderwerp raadsinformatieavond aan agendacommissie* toe. Wij ontvangen graag de conceptversie van jouw agenderingsverzoek, zodat we hierin kunnen meedenken en adviseren.
- Na afstemming met de griffie bespreek je het agenderingsverzoek met de portefeuillehouder.
- Hierna stuur je de griffie het definitieve agenderingsverzoek.
- De griffie stuurt de agenderingsverzoeken naar het college, zodat het college bij de agendacommissie een prioritering kan maken van de verschillende agenderingsverzoeken.

Wat gaan we doen met je verzoek?

- Na toelating door het college legt de griffie je verzoek voor aan de agendacommissie. Wij stellen je vervolgens op de hoogte of je verzoek is gehonoreerd.
In het [vergaderjaarschema van de raad](#) kun je zien wanneer de agendacommissie vergadert. Verzoeken moeten uiterlijk de donderdag voorafgaand aan de agendacommissie worden ingediend bij de griffie. Dit betekent dat het college uiterlijk de dinsdag daarvoor de agenderingsverzoeken moet behandelen.
- We bekijken samen hoe we een succes kunnen maken van de informatieavond. Daartoe ontvangen we graag uiterlijk 7 dagen van tevoren de concept PowerPointpresentatie en/of andere stukken.
De griffie wordt graag betrokken bij de voorbereiding op deze avond. Zo kunnen we de wensen van organisatie en raad zo goed mogelijk op elkaar afstemmen. Twee tips vooraf:
 - o *Zorg dat de informatie die wordt gedeeld aansluit op de behoefte én rol van de raad.*
 - o *Raadsinformatieavonden zijn beeldvormend en dus niet bedoeld om raadsleden een oordeel te laten uitspreken. (Oordeelsvorming vindt plaats tijdens de commissie- en/of raadsvergadering.) Je kunt bijvoorbeeld wel vragen aan de raadsleden welke onderdelen er in een bepaald beleidsstuk moeten zitten, maar niet welk oordeel de raadsleden hebben over die onderdelen. Dat laatste komt aan de orde in de commissievergadering en de raadsvergadering.*
- Voor de uitnodiging hebben we een korte toelichtende tekst en een programma nodig. Deze ontvangen wij graag uiterlijk 10 dagen voorafgaand aan de bijeenkomst.
- Wij ontvangen de definitieve PowerPointpresentatie en/of andere stukken graag van tevoren (op de dag van de raadsinformatiebijeenkomst, of zoveel eerder als mogelijk). Wij publiceren deze documenten na afloop van de bijeenkomst in iBabs, het raadsinformatiesysteem.
- De betrokken ambtenaar is verantwoordelijk voor de afhandeling van eventuele acties na de raadsinformatieavond.