Provincie Noord-Brabant

Brabantlaan 1
Postbus 90151
5200 MC 's-Hertogenbosch
Telefoon (073) 681 28 12
Fax (073) 680 76 80
www.brabant.nl
IBAN NL86INGB0674560043

Bereikbaarheid
openbaar vervoer en fiets:
www.brabant.nl/route

Gemeente Meierijstad
Ter attentie van het college van burgemeester en wethouders
Postbus 10001
5460 DA VEGHEL

Onderwerp
Toezichtoordeel informatie- en archiefbeheer 2023

Datum
05 september 2023
Ons kenmerk
C2311950/5317585
Uw kenmerk
2347142
Contactpersoon
[redacted]
Telefoon
[redacted]
Email
[redacted]
Bijlage(n)
-

Geacht college,

Wij danken u voor het tijdig insturen van de informatie die wij nodig hebben om adequaat te kunnen toetsen of uw gemeente voldoet aan de criteria die wij hanteren bij het systematisch toezicht op het informatie- en archiefbeheer. Wij hebben kunnen beoordelen dat u hieraan **voldoet.** Zowel het gevolgde proces van verslaglegging van uw college naar de raad, als het verbeterplan zijn als goed beoordeeld. De kwalitatieve staat van uw informatiehuishouding beoordelen wij onder meer op basis van de verslaglegging van uw archivaris, als voldoende. Alle elementen die hieraan bijdragen, hebben uw aandacht en wij hebben het vertrouwen dat u blijft inzetten op die zaken, die nu nog niet helemaal zijn ontwikkeld dan wel geïmplementeerd. De onderbouwing van ons oordeel en datgene wat wij volgend jaar van u vragen, vindt u verderop in deze brief.

Het belang van informatie- en archiefbeheer
Zoals bij u bekend, is het toezicht houden op de taakuitvoering door lokale overheden naast een wettelijke taak ook één van de zes kerntaken van de provincie Noord-Brabant. In dit kader beoordelen wij jaarlijks in meer of mindere mate of uw gemeente op het gebied van informatie- en archiefbeheer voldoet aan de Archiefwet 1995, en daarmee op dat punt ook aan de Wet open overheid, en de goede maatregelen neemt voor het voorkomen van risicovolle gebeurtenissen. Toegankelijke en betrouwbare overheidsarchieven zijn immers essentieel voor een goed bestuur, alsmede voor de democratische controle op het bestuur en de verantwoording naar de samenleving. Het op orde hebben van uw digitale en papieren informatiehuishouding is dan ook randvoorwaardelijk om uw overheidstaken goed uit te kunnen voeren.

Systematisch toezicht
Wij vragen u jaarlijks uiterlijk 15 juli zowel aan uw raad als aan Gedeputeerde Staten verslag te doen over de staat van uw informatiehuishouding van het

voorgaande jaar[1]. Het volledig verslag over 2022 met bijbehorende stukken ontvingen wij op 20 juni 2023.

Beoordeling
Uw verslag aan de raad hebben wij beoordeeld aan de hand van de criteria, zoals in onderstaande tabel is aangegeven. Met ingang van dit jaar hebben wij aan de procescriteria en uw verbeterplan, een toets op de kwalitatieve staat van uw informatiehuishouding toegevoegd. In onze beoordeling hebben wij ons hierbij laten leiden door de verslaglegging van uw archivaris.

Beoordeling	Criteria
Voldoet	▪ Het college brengt vóór 15 juli een jaarverslag of voortgangsrapportage uit aan de raad. ▪ Gedeputeerde Staten heeft deze stukken uiterlijk op 15 juli ontvangen. ▪ Het verslag gaat gepaard met een SMART uitgewerkt verbeterplan op basis van de aanbevelingen van de archivaris en eventuele aanvullende risicovolle knelpunten. ▪ De kwalitatieve staat van de informatiehuishouding voldoet overwegend aan de uitgangspunten van goede, geordende en toegankelijke staat.
Voldoet gedeeltelijk	▪ Het college heeft bijtijds voldaan aan de criteria van verslaglegging aan de raad. De uitwerking in het verbeterplan is echter niet zodanig SMART beschreven dat er het vertrouwen is dat er op afzienbare termijn voldaan wordt aan de bepalingen die de Archiefwet stelt aan een gemeentelijke informatiehuishouding. en/of ▪ De kwalitatieve staat van de informatiehuishouding voldoet op onderdelen niet aan de uitgangspunten van goede, geordende en toegankelijke staat.
Voldoet niet	Indien voor 15 juli: ▪ Geen verslag met verbeterplan is uitgebracht aan de raad; en/of ▪ Gedeputeerde Staten de stukken, behorende bij het informatie-arrangement, niet heeft ontvangen. en/of ▪ De kwalitatieve staat van de informatiehuishouding benadert niet de goede, geordende en toegankelijke staat.

[1] *Zie: Uitvoeringsagenda interbestuurlijk toezicht 2023 en Factsheet Informatie- en archiefbeheer*

Uw volledig verslag en bijbehorend verbeterplan beschrijft concreet de knelpunten waarmee u risico loopt, inclusief de maatregelen die u gaat nemen om de risico's zo spoedig mogelijk te beheersen. Wij beoordelen uw gemeente daarom als 'voldoet'.

Onze bevindingen
Wij zijn positief gestemd over het volgende punt:

- de voortvarendheid waarmee u uw dynamische informatiehuishouding structureel optimaliseert.

Graag zien wij dat u extra aandacht geeft aan:

- de voltooiing van het kwaliteitssysteem voor informatie- en archiefbeheer, ook al past u momenteel al gericht kwaliteitszorg toe;
- de 'erfenis' van de netwerkschijven van de voormalige gemeenten Schijndel, Sint-Oedenrode en Veghel.

Uw gemeente krijgt de kleur 'groen' op de kaart van Noord-Brabant. Dit zal in het laatste kwartaal van dit jaar zichtbaar zijn op het dashboard op onze website Brabant.nl/IBT. In het kader van de Wet open overheid zal deze brief in december 2023 gekoppeld worden aan uw gemeente in het dashboard.

Gevraagde acties van uw kant in 2024
Uiterlijk 15 juli 2024 ontvangen wij weer graag een volledig verslag informatie- en archiefbeheer over 2023 dat u tevens aan de raad heeft gestuurd.

Het informatiearrangement bevat in elk geval:

- het volledig verslag informatie- en archiefbeheer over 2023 van uw archivaris;
- een apart, actueel en concreet SMART-opgesteld verbeterplan, waarin ten minste de aanbevelingen van de archivaris 1-op-1 zijn overgenomen;
- een begeleidend schrijven van uw college aan de gemeenteraad met daarin in elk geval opgenomen:
  - de ontwikkelingen in het verslagjaar om uw informatiehuishouding, en daarmee de compliance aan de Archiefwet 1995, de Wet open overheid (Woo) en uw eigen regelgeving te optimaliseren;
  - een toelichting op nieuwe, door u in het verbeterplan opgenomen verbeteracties;
  - een terugkoppeling op de gevraagde acties die in het laatste toezichtoordeel zijn opgenomen;
- de aanbiedingsbrief van uw college aan Gedeputeerde Staten.

In het verbeterplan beschrijft u concreet (SMART) alle verbeteracties waarbij is aangegeven welke verbeteracties zijn afgerond, wat de stand van zaken is omtrent de ingezette verbeteracties en welke nieuwe verbeteracties in de tijd opgepakt gaan worden.

Datum
05 september 2023
Ons kenmerk
C2311950/5317585

Inzicht in overzicht archiefbescheiden
In het toezichtoordeel van vorig jaar hebben wij u gevraagd ons uiterlijk 15 juli 2023 inzicht te verschaffen in uw overzicht van archiefbescheiden, zoals bedoeld in artikel 18 van de Archiefregeling. U was vrij te kiezen in de wijze waarop u ons dit inzicht geeft. Los van de beoordeling op uw verslaglegging toetsen wij uw overzicht op het feit dat u dit bij ons heeft aangeleverd en of het voldoende gespecificeerd is naar de werkprocessen en de bronnen/dragers waarop de informatie is ontstaan of opgeslagen. Aan het einde van het jaar zullen wij u schriftelijk verslag doen van onze algemene provinciebrede bevindingen. Indien hiertoe aanleiding is, zal uw toezichthouder hierover contact met u opnemen.

Tot slot
In verband met de rol van de gemeenteraad in de horizontale verantwoording verzoeken wij u uw raad over deze uitkomst te informeren. Bij het openbaar maken, ook bij plaatsing op de website van uw gemeente, verzoeken wij u in lijn met de AVG deze brief te anonimiseren door de persoonsgegevens van de toezichthouder onherkenbaar te maken. Concreet betreft het hierbij de naam en het telefoonnummer van de toezichthouder.

Indien u nog vragen heeft, kunt u contact opnemen met [redacted] van ons team IBT informatie- en archiefbeheer. Hij is op maandag tot en met vrijdag tijdens kantooruren bereikbaar via telefoonnumme[redacted]

Een afschrift van deze brief wordt naar uw archivaris gezonden.

Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant,

[redacted]

Programmamanager Kwaliteit Openbaar Bestuur

In verband met geautomatiseerd verwerken is dit document digitaal ondertekend.