Overzicht van wijzigingen

Reglement van Orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad Deurne 2025

Toelichting op dit document
Het Reglement van Orde 2025 is meer dan de vervanger van het Reglement van Orde uit 2013. Dit nieuwe document voegt een aantal verordeningen en protocollen samen, namelijk:

Verordeningen (vastgesteld door de raad)

- Het Reglement van Orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad 2013;
- De Verordening op de Raadscommissies 2013 (de Commissieverordening);
- De Verordening Ambtelijke Bijstand en Fractieondersteuning 2007 (1e wijziging 2010);
- De Verordening op het Burgerinitiatief 2006
- Het Reglement Functioneringsgesprekken Burgemeester en Raad 2011
- De Verordening Werkgeverscommissie 2013
- De Verordening Rekeningcommissie 2006

Protocollen (vastgesteld door het presidium)

- het Protocol gebruikmaking Vragenrecht door raads- en burgercommissieleden 2006
- het Protocol geheimhouding raad en commissie 2014
- het Protocol Afwerking Agendapunten Raadscommissies (Commissieprotocol) 2014
- de Ambtsinstructie Griffier 2011 (wel formeel in de raad vastgesteld, wordt dus ook formeel ingetrokken)

Dit zijn alle stukken die toezien op de interne organisatie van de raad en zijn bijeenkomsten. Zo wordt een compleet beeld geschetst van hoe de raad zichzelf organiseert en welke spelregels hij zichzelf oplegt. Door 11 stukken samen te voegen, maar ook inhoudelijk meer aan elkaar gelijk te trekken, moet meer overzicht ontstaan.

Een deel van de genoemde documenten is op onderdelen inhoudelijk gewijzigd, op voorstel van de griffie en / of op voorstel van de raadswerkgroep Herzien Reglement van Orde. Andere documenten zijn ongewijzigd overgenomen of met technische wijzigingen. Dit zijn bijvoorbeeld wijzigingen ten behoeve van de leesbaarheid; verwijzing naar veranderde wetsartikelen; of wijzigingen voor de eenvormigheid binnen het Reglement.

Dit document geeft een overzicht van alle wijzigingen. Aan de hand van de tekst van het vernieuwde RvO wordt bij elk artikel aangegeven welk van bovenstaande verordeningen en protocollen de ‘bron’ is van het artikel. Daarnaast wordt aangegeven welke bepalingen technisch of inhoudelijk zijn gewijzigd, en waarom. De tekst van de nieuwe artikelen staat in het zwart in de linkerkolom. De toelichting op de wijzigingen staat in de rechterkolom in blauw. Staat er geen toelichting, dan zijn er geen wijzigingen.

HOOFDSTUK 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 – Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

a. Voorzitter: de voorzitter van de gemeenteraad of een raadscommissie, of diens vervanger;
b. Griffier: de griffier van de raad of diens vervanger;
c. Commissiegriffier: de secretaris van een raadscommissie of diens vervanger;
d. Vergadering: vergadering van de gemeenteraad of een raadscommissie;
e. Raadslid: lid van de gemeenteraad;
f. Burgercommissielid: lid van een raadscommissie als bedoeld in hoofdstuk 4, paragraaf 1 en paragraaf 4, niet zijnde een raadslid;
g. Presidium: gremium als bedoeld in hoofdstuk 4 paragraaf 2 van dit Reglement
h. Amendement: voorstel van een raadslid tot wijziging van een ontwerpverordening of ontwerpbeslissing, naar de vorm geschikt om daarin direct te worden opgenomen;
i. Subamendement: voorstel tot wijziging van een aanhangig amendement, naar de vorm geschikt om direct te worden opgenomen in het amendement waarop het betrekking heeft;
j. Initiatiefvoorstel: voorstel van een raadslid voor een verordening of een ander voorstel;
k. Motie: een korte en gemotiveerde verklaring over een onderwerp waardoor een oordeel, wens of verzoek wordt uitgesproken;
l. Voorstel van orde: voorstel betreffende de orde van de vergadering;
m. Burgerinitiatief: de mogelijkheid voor een initiatiefgerechtigde om een onderwerp of uitgewerkt voorstel op de agenda van de vergadering van de raad te plaatsen.

Artikel 2 – de Voorzitter

1. De burgemeester is voorzitter van de raad en van het presidium. De voorzitter is geen lid van de raad of van het presidium.
2. De voorzitter van een raadscommissie wordt door de raad uit zijn midden benoemd. De voorzitter van een raadscommissie is geen lid van de raadscommissie.
3. De raad wijst een of meer leden uit zijn midden aan als plaatsvervangend voorzitter van de raad en raadscommissies.
4. De voorzitter is belast met:
   a. Het leiden van de vergadering;
   b. Het handhaven van de orde;
   c. Het doen naleven van dit Reglement;
   d. Hetgeen de Gemeentewet of dit Reglement hem verder opdraagt.

Overzicht van wijzigingen Artikel 1

Bronnen: RvO 2013 art 1; Commissieverordening 2013 art 1

Inhoudelijke wijzigingen
Geen

Technische wijzigingen

- art 1.j. zinsdeel toegevoegd ter verduidelijking: van een raadslid
- art 1.d. zinsdeel toegevoegd om zowel commissie als raad te omvatten: van de gemeenteraad of
- art 1f. zinsdeel toegevoegd ter verduidelijking: niet zijnde een raadslid en verwijzing toegevoegd naar de raadscommissie en rekeningcommissie als bedoeld in hoofdstuk 4, paragraaf 1 en paragraaf 4
- art 1.g. verwijzing aangepast naar juiste artikel
- art 1.n. gehele artikel toegevoegd n.a.v. modelverordening VNG
- art 1.f. woord lid zoals gebruikt in de Commissieverordening 2013 veranderd in burgercommissielid om onderscheid met raadsleden duidelijk te maken.
- Er wordt geen definitie meer van 'wet' gegeven (die verwees naar de Gemeentewet) omdat overal in het stuk direct wordt verwezen naar de gemeentewet en de definitie dus overbodig is.

Overzicht van wijzigingen Artikel 2

Bronnen: RvO 2013 art 2; art 3c lid 3; Commissieverordening 2013 art 5

Inhoudelijke wijzigingen

- art 2.3: toegevoegd: de raad wijst een of meer leden uit zijn midden aan als plaatsvervangend voorzitter van de raad. Voor de raadscommissies was dit vastgelegd, voor de raad niet.
  Plaatsvervanging is geregeld in de Gemeentewet, artikel 77:
  "Het voorzitterschap van de raad wordt […] waargenomen door het langstzittende lid van de raad. […] De raad kan een ander lid van de raad met de waarneming belasten."
  Deurne kiest er in de praktijk voor om een ander lid van de raad aan te wijzen als waarnemend voorzitter. Dit wordt door dit artikel formeel vastgelegd.

Technische wijzigingen

- art 2.1: zinsdelen toegevoegd voor volledigheid: van de raad; de voorzitter is geen lid van de raad of van het presidium.

Artikel 3 – de Griffier en Commissiegriffier

1. De raad benoemt ter ondersteuning van de raad en raadscommissies een griffier en een of meerdere commissiegriffiers.
2. De griffier of commissiegriffier is in elke vergadering van de raad en raadscommissies zoals benoemd in hoofdstuk 4 van dit Reglement aanwezig.
3. Bij zijn verhindering wordt hij vervangen door een door de raad daartoe aangewezen gemeenteambtenaar.
4. Hij kan, indien hij daartoe door de voorzitter wordt uitgenodigd, aan de beraadslagingen zoals bedoeld in dit reglement deelnemen.
5. De commissiegriffier is geen lid van de raadscommissie.

Overzicht van wijzigingen Artikel 3

Bronnen: RvO 2013 art 3; Commissieverordening 2013 art 7.

Inhoudelijke wijzigingen

- Art 3.1: toegevoegd een of meerdere. De oorspronkelijke bepaling was 'de raad benoemt ter ondersteuning van iedere raadscommissie een commissiegriffier'. We werken echter met drie commissiegriffiers die niet aan een vaste commissie zijn gekoppeld.

Technische wijzigingen

- Art 3.1: ten opzichte van de tekst uit de Commissieverordening 2013 is het zinsdeel van de raad toegevoegd.
- Art 3.2: dit was kan in iedere vergadering aanwezig zijn, is gewijzigd in is in elke vergadering aanwezig. Daarnaast is de verwijzing naar hoofdstuk 4 toegevoegd, zodat duidelijk is over welke commissies het gaat.
- Art 3.3: ten behoeve van de leesbaarheid is het oorspronkelijke zinsdeel medewerker van de griffie dan wel andere medewerker van de gemeente vervangen door gemeenteambtenaar.
- Art 3.4: is conform RvO 2013 art 3.3, hiermee is de bepaling uit de Commissieverordening art 7.5 dient de raadscommissie desgevraagd van advies komen te vervallen.

Artikel 4 – Burgercommissieleden

1. Burgercommissieleden van een raadscommissie zoals bedoeld in hoofdstuk 4 van dit Reglement worden op voordracht van een van de fracties benoemd door de gemeenteraad.
2. Per fractie worden maximaal 6 burgercommissieleden benoemd.
3. Artikelen 10, 11, 12, 13, 14, 15 lid 1 onder a en b, 15 lid 1 onder d aanhef en sub 5 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing op een burgercommissielid.
4. De zittingsperiode van een burgercommissielid eindigt in ieder geval aan het einde van de zittingsperiode van de gemeenteraad.
5. Een lid houdt op burgercommissielid te zijn indien hij niet meer voldoet aan de in artikel 4, derde lid, gestelde eisen.
6. De raad kan een burgercommissielid ontslaan, op eigen initiatief of op voorstel van de fractie op wiens voordracht het lid is benoemd.
7. Een burgercommissielid kan ten allen tijde ontslag nemen. Hij doet hiervan schriftelijk mededeling aan de raad.
8. Het ontslag van een burgercommissielid naar aanleiding van de omstandigheden genoemd in artikel 4 lid 4, 5 en 6 wordt verleend middels een raadsbesluit.
9. Burgercommissieleden hebben bij deelname aan de vergaderingen van de commissies zoals bedoeld in hoofdstuk 3, paragraaf 1 en 4 recht op een vergoeding conform het bepaalde in de Verordening Rechtspositie raads- en commissieleden 2019.

Overzicht van wijzigingen Artikel 4

Bronnen: Commissieverordening 2013 art 4 en 6 en de toelichting op artikel 4 in de Commissieverordening 2013

Inhoudelijke wijzigingen

- Artikel 4.2 is toegevoegd. Deze bepaling was alleen in te toelichting van de Commissieverordening benoemd.
- Artikel 4.8 is toegevoegd. Dit is de praktijk in Deurne maar hierover was niets vastgelegd.
- Art 4.9 is toegevoegd. Een vergoeding stond wel in de Verordening Rekeningcommissie benoemd maar niet in de Commissieverordening. De Verordening Rechtspositie kan niet in de bundel worden opgenomen, omdat die ook gaat over wethouders.

Technische wijzigingen

- In artikel 6 van de Commissieverordening 2013 lopen de bepalingen over burgercommissieleden, raadsleden die zitting in een commissie hebben, en de commissievoorzitter door elkaar. Dit is in het nieuwe reglement van elkaar onderscheiden door een apart artikel over burgercommissieleden bij de begripsbepalingen op te nemen.
- Art 4.1 formulering gewijzigd t.o.v Commissieverordening 2013 art 4 lid 1 om het artikel leesbaarder te maken.
- Er is gekozen voor 'burgercommissielid' waar in de Commissie-verordening ook wel over burgerlid of niet-raadslid wordt gesproken.

Artikel 5 – Benoemingsprocedure wethouders

1. De voorzitter van de raad stelt een *ad hoc* commissie 'benoembaarheid wethouders' in, die onderzoek verricht naar de benoembaarheid van een of meerdere kandidaat-wethouders.
2. De commissie bestaat uit drie leden van de raad. Bij tussentijdse benoeming van een of meer wethouders zal geen raadslid zitting hebben die behoort tot de fractie van waaruit een kandidaat wordt voorgedragen. Bij een compleet nieuwe collegebenoeming wordt deze voorwaarde losgelaten.
3. De kandidaat-wethouder verstrekt de documenten en informatie die nodig zijn voor de toetsing zoals bedoeld in lid 4. De kandidaat-wethouder maakt bovendien alle overige door hem/haar in dat verband relevant geachte informatie aan de commissie kenbaar.
4. De commissie toetst de documenten en informatie die van de kandidaat-wethouder zijn ontvangen aan de hand van in elk geval een zestal voorschriften:
   a. De Verklaring omtrent het gedrag
   b. De artikelen 35, 36a, 10 en 41a Gemeentewet (benoembaarheidsvereisten)
   c. De artikelen 41b en 12 Gemeentewet (nevenfuncties)
   d. Artikel 36b Gemeentewet (onverenigbare functies)
   e. De artikelen 41c, 15 en 46 Gemeentewet (onverenigbare of verboden handelingen)
   f. De bestuurlijke gedragscode.
5. De commissie verricht zijn werkzaamheden in een niet openbare vergadering waarvan geen verslag wordt gelegd.
6. De kandidaat-wethouder wordt in de gelegenheid gesteld de documenten en aangedragen informatie mondeling toe te lichten.
7. Op basis van de beoordeelde informatie formuleert de commissie een schriftelijk, beargumenteerd advies aan de raad ten aanzien van de benoembaarheid van de voorgedragen wethouder(s). Indien de commissie niet unaniem is in zijn oordeel, wordt hiervan melding gemaakt in het advies.

Overzicht van wijzigingen Artikel 5

Bron: RvO 2013 artikel 4a

Inhoudelijke wijzigingen

- Art 5.2: de commissie bestond eerder uit vier leden, dit is naar drie leden veranderd. De overwegingen hierbij zijn dat de VNG dit adviseert, dat het in de praktijk lastig blijkt om leden te werven, en dat het een apolitieke taak betreft.

Technische wijzigingen

- In het RvO 2013 was er een apart hoofdstuk voor toelating nieuwe raadsleden, benoeming wethouders, en fracties. Dit is conform de modelverordening VNG toegevoegd aan de algemene bepalingen.
- Art 5.1 woord gewijzigd: kandidaat-wethouders (was: wethouders) en toevoeging uit 2013 verwijderd en de raad hierover schriftelijk adviseert. Dit staat immers ook in lid 7.
- Art. 5.1 formulering gewijzigd: een of meer wethouders (was: (een) wethouder(s))
- Art 5.3 wederom kandidaat-wethouder gebruikt in plaats van wethouder, en verwijzing aangepast naar het volgende lid.

Artikel 6 – Toelating raadsleden

1. Bij elke toelating van nieuwe leden van de raad stelt de voorzitter van de raad een *ad hoc* commissie 'onderzoek geloofsbrieven' in, die onderzoek verricht naar de geloofsbrieven en daarop betrekking hebbende stukken van nieuwe raadsleden en de processen-verbaal van de stembureaus.
2. De commissie bestaat uit drie leden van de raad. In geval van een tussentijdse vacature zal geen raadslid zitting hebben die behoort tot de fractie waarin een nieuw raadslid wordt toegelaten.
3. De commissie brengt na haar onderzoek van de geloofsbrieven schriftelijk verslag uit aan de raad en doet daarbij een advies over de toelating. Indien de commissie niet unaniem is in zijn oordeel, wordt hiervan melding gemaakt in het advies.
4. Na een raadsverkiezing roept de voorzitter de toegelaten leden van de raad op om in de eerste vergadering van de raad in nieuwe samenstelling, bedoeld in artikel 18 van de Gemeentewet, de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.
5. In geval van een tussentijdse vacaturevervulling roept de voorzitter een nieuw lid van de raad op voor de vergadering van de raad waarin over diens toelating wordt beslist om de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.

Overzicht van wijzigingen Artikel 6

Bron: RvO 2013 art 4

Inhoudelijke wijzigingen
Geen

Technische wijzigingen

- Titel gewijzigd: dit artikel had als titel 'onderzoek geloofsbrieven; beëdiging' maar formeel wordt gesproken over toelating van raadsleden.
- Art 6.1 woord gewijzigd: toelating (was: benoeming) en formulering gewijzigd zodat die gelijk is aan artikel 5.1 van dit Reglement.
- Art 6.2 toegevoegd zodat het gelijk is aan artikel 5.2 van dit Reglement.
- Artikel 6.3 zinsdeel gewijzigd: advies over de toelating (was: een voorstel voor een besluit).

Artikel 7 – de Fractie

1. De leden van de raad, die door het centraal stembureau op dezelfde kandidatenlijst verkozen zijn verklaard, worden bij de aanvang van de zitting als één fractie beschouwd. Is onder een lijstnummer slechts één lid verkozen, dan wordt dit lid als een afzonderlijke fractie beschouwd.
2. Indien boven de kandidatenlijst een aanduiding was geplaatst, voert de fractie in de raad deze aanduiding als naam. Indien geen aanduiding boven de kandidatenlijst was geplaatst, deelt de fractie in de eerste vergadering van de raad aan de voorzitter mee welke naam deze fractie in de raad wil voeren.
3. De namen van degenen die als voorzitter in de fractie en als diens plaatsvervanger optreden, worden zo spoedig mogelijk doorgegeven aan de voorzitter.
4. Er wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling gedaan aan de voorzitter indien:
   a. één of meer leden van de fractie als zelfstandige fractie gaan optreden;
   b. twee of meer fracties als één fractie gaan optreden;
   c. één of meer leden van een fractie zich aansluiten bij een andere fractie.
5. Met de onder lid 4 beschreven veranderde situatie wordt rekening gehouden met ingang van de eerstvolgende vergadering van de raad na de mededeling daarvan.
6. Een nieuwe naam van een fractie voldoet aan de eisen uit artikel G3, vierde lid, van de Kieswet en wordt gebruikt met ingang van de eerstvolgende raadsvergadering na de mededeling daarvan.

Overzicht van wijzigingen Artikel 7

Bron: RvO 2013 art 5

Inhoudelijke wijzigingen

- Artikel 7.6 is toegevoegd n.a.v. de VNG Modelverordening. Er wordt verwezen naar een wettelijke bepaling die sommige soorten namen niet toestaat.

Technische wijzigingen

- Art 7.4 en 7.5: nummering aangepast, in het RvO waren artikel 4 en 5 samen één artikel met een sub a en b en dan een nummering, dit was wat onoverzichtelijk. Het artikel is gesplitst en de volgorde is iets gewijzigd.

Artikel 8 – Ambtelijke bijstand

1. Elk raadslid heeft recht op ambtelijke bijstand.
2. Ambtelijke bijstand bij het opstellen van voorstellen, amendementen en moties of andere bijstand wordt verleend door de griffier. Indien de gevraagde bijstand niet door de griffier kan worden verleend kan de griffier de secretaris verzoeken om één of meer ambtenaren aan te wijzen, die de gevraagde bijstand zo spoedig mogelijk verlenen.
3. Indien het verzoek om bijstand van een ambtenaar door de secretaris wordt geweigerd, kan de griffier het verzoek voorleggen aan de burgemeester. De burgemeester beslist zo spoedig mogelijk over het verzoek.
4. Indien een raadslid niet tevreden is over de door een ambtenaar verleende bijstand, doet hij of de griffier hiervan mededeling aan de secretaris.
5. Indien overleg met de secretaris over de situatie bedoeld in lid 4 niet leidt tot een voor beide partijen bevredigende oplossing, leggen zij de zaak voor aan de burgemeester. De burgemeester beslist zo spoedig mogelijk over de zaak.

Overzicht van wijzigingen Artikel 8

Bron: Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning 2007, 1e wijziging 2010. artikel 1-4. Dit zijn alle inhoudelijke bepalingen uit deze verordening, de overige inhoudelijke artikelen zijn in 2010 komen te vervallen.

Inhoudelijke wijzigingen
Geen

Technische wijzigingen

- Volgorde van de bepalingen gewijzigd: artikel 8.1 was eerst het laatste artikel in de paragraaf over ambtelijke bijstand.
- Art 8.5 zinsdeel bedoeld in lid 4 toegevoegd.

HOOFDSTUK 2: DE RAADSVERGADERING

Paragraaf 1 Tijdstip van vergaderingen; voorbereidingen

Artikel 9 – Vergaderfrequentie

1. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 17 van de Gemeentewet vinden de vergaderingen van de raad plaats op de data, tijdstippen en locaties zoals die zijn vermeld in het door het presidium vastgestelde vergaderschema.
2. De voorzitter kan in bijzondere gevallen een andere dag en aanvangsduur bepalen of een andere vergaderplaats aanwijzen. Hij voert hierover, tenzij er sprake is van een spoedeisende situatie, overleg met het presidium.

Overzicht van wijzigingen Artikel 9

Bron: RvO 2013 art 6

Inhoudelijke wijzigingen
Geen

Technische wijzigingen

- Titel gewijzigd van Vergaderingen naar de Raadsvergadering omdat het nieuwe Reglement ook andere vergaderingen behandelt, waar het RvO 2013 alleen toezag op raadsvergaderingen.

Artikel 10 – Oproep

1. De voorzitter zendt ten minste 7 dagen voor een vergadering de leden van de raad een schriftelijke oproep in het raadsinformatiesysteem, onder vermelding van dag, tijdstip en plaats van de vergadering.
2. De voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken, met uitzondering van de informatie waarop een verplichting tot geheimhouding rust, worden tegelijkertijd met de oproep aan de leden van de raad verzonden.
3. Indien een aanvullende agenda wordt vastgesteld als bedoeld in artikel 11 tweede lid, worden deze agenda en de daarop vermelde voorstellen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 48 uur voor aanvang van de vergadering aan de leden van de raad gezonden.

Overzicht van wijzigingen Artikel 10

Bron: RvO 2013 art 7

Inhoudelijke wijzigingen

- Art 10.1 zinsdeel toegevoegd in het raadsinformatiesysteem, om duidelijk te maken dat het om een digitaal schriftelijke oproep gaat.

Technische wijzigingen

- Art 10.2: zinsdeel gewijzigd: met uitzondering van de informatie waarop een verplichting tot geheimhouding rust. Dit vervangt een verwijzing naar een artikel uit de Wet dat inmiddels is vervallen: met uitzondering van de in artikel 25 van de Gemeentewet bedoelde stukken.

Artikel 11 – Agenda

1. Voordat de schriftelijke oproep wordt verzonden, stelt het presidium de voorlopige agenda van de vergadering vast.
2. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter na het verzenden van de schriftelijke oproep tot uiterlijk 48 uur voor de aanvang van een vergadering een aanvullende agenda opstellen.
3. Bij aanvang van de vergadering stelt de raad de agenda vast. Op voorstel van een lid van de raad of de voorzitter kan de raad bij de vaststelling van de agenda onderwerpen aan de agenda toevoegen of van de agenda afvoeren.
4. Wanneer de raad een onderwerp onvoldoende voor de openbare beraadslaging voorbereid acht, kan hij het onderwerp verwijzen naar een commissie of aan het college nadere inlichtingen of advies vragen.
5. Op voorstel van een lid van de raad of van de voorzitter kan de raad de volgorde van behandeling van de agendapunten wijzigen.

Overzicht van wijzigingen Artikel 11

Bron: RvO 2013 art 8

Geen inhoudelijke of technische wijzigingen

Artikel 12 - Ter inzage leggen van stukken

1. Stukken die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op de agenda dienen, worden gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep voor een ieder op het gemeentehuis ter inzage gelegd. De voorzitter maakt van de terinzagelegging melding in de openbare kennisgeving bedoeld in artikel 13.
2. Indien na het verzenden van de schriftelijke oproep stukken ter inzage worden gelegd, wordt hiervan mededeling gedaan aan de leden van de raad, en zo mogelijk in een openbare kennisgeving.
3. Een origineel van een ter inzage gelegd stuk wordt niet buiten het gemeentehuis gebracht.
4. Onverminderd het bepaalde in het eerste en tweede lid kunnen stukken ook op elektronische wijze aan een ieder beschikbaar worden gesteld.
5. De voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken worden, indien elektronisch beschikbaar, op de website van de gemeente geplaatst.
6. Indien op stukken een verplichting tot geheimhouding rust conform Hoofdstuk Va van de Gemeentewet, blijven deze stukken, in afwijking van het eerste en tweede lid, onder berusting van de griffier en verleent de griffier de leden van de raad en burgercommissieleden inzage op aanvraag.

Overzicht van wijzigingen Artikel 12

Bron: RvO 2013 art 9

Inhoudelijke wijzigingen

- Art 12 lid 6: zinsdeel toegevoegd en burgercommissieleden en op aanvraag. Hiermee wordt geregeld dat ook burgercommissieleden toegang krijgen tot geheime stukken en wordt de procedure verduidelijkt. Deze inhoudelijke wijzigingen zijn een wens van de werkgroep.

Technische wijzigingen

- Art 12.3 en 4: lid 3 en lid 4 van dit artikel stonden in omgekeerde volgorde in het RvO 2013. Dit is omgedraaid zodat de twee bepalingen over elektronische inzage na elkaar staan.

Artikel 13 – Openbare kennisgeving

1. De vergadering wordt onder andere openbaar gemaakt door aankondiging in het huis-aan-huisblad 'Weekblad voor Deurne' en door plaatsing op de website van de gemeente.
2. De openbare kennisgeving vermeldt:
    a. De datum, aanvangstijd en plaats van de vergadering;
    b. De wijze waarop en plaats waar een ieder de voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken kan inzien;
    c. De mogelijkheid tot het uitoefenen van het spreekrecht, als bedoeld in artikel 17.

Overzicht van wijzigingen Artikel 13

Bron: RvO 2013 art 10

Inhoudelijke wijzigingen
Geen

Technische wijzigingen

- Art 13.1: zinsdeel verwijderd: in het RvO 2013 stond als plaats voor openbare aankondiging de gemeentelijke informatiepagina Gemeente Inzicht. Hier wordt niet meer mee gewerkt dus deze verwijzing is verwijderd.

Paragraaf 2 Orde der Vergadering

Artikel 14 - Presentielijst

1. De griffier draagt zorg voor het bijhouden van een presentielijst.
2. Aan het einde van elke raadsvergadering wordt die lijst door de voorzitter en de griffier door ondertekening vastgesteld.

Overzicht van wijzigingen Artikel 14

Bron: RvO 2013 art 11

Inhoudelijke wijzigingen
Geen

Technische wijzigingen

- Art 14 is gesplitst in twee leden zodat het overzichtelijker leest.

Artikel 15 – Zitplaatsen

1. De voorzitter, de leden van de raad en de griffier hebben een vaste zitplaats, door de voorzitter na overleg in het presidium bij aanvang van iedere nieuwe zittingsperiode van de raad aangewezen.
2. Indien daartoe aanleiding bestaat, kan de voorzitter de indeling herzien na overleg in het presidium.
3. De voorzitter draagt zorg voor een zitplaats voor de wethouders, secretaris en overige personen die voor de vergadering zijn uitgenodigd.

Overzicht van wijzigingen Artikel 15

Bron: RvO 2013 art 12

Geen technische of inhoudelijke wijzigingen

Artikel 16 – Opening vergadering, quorum en sluiting

1. De voorzitter opent de vergadering op het vastgestelde uur, indien het daarvoor door de wet vereiste aantal leden van de raad blijkens de presentielijst aanwezig is.
2. Wanneer een kwartier na het vastgestelde tijdstip niet het vereiste aantal leden aanwezig is, bepaalt de voorzitter, na voorlezing van de namen der afwezige leden, dag en uur van de volgende vergadering, met inachtneming van artikel 20 van de Gemeentewet.
3. Uiterlijk drie uren na aanvang van de vergadering sluit de voorzitter de vergadering, tenzij de raad besluit om langer te vergaderen.
4. Indien de vergadering op basis van het voorgaande lid wordt gesloten en de onderwerpen waarvoor deze vergadering was belegd nog niet geheel zijn behandeld, bepaalt de raad op voorstel van de voorzitter dag en uur waarop de vergadering wordt voortgezet.

Overzicht van wijzigingen Artikel 16

Bron: RvO 2013 art 13

Geen technische of inhoudelijke wijzigingen

Artikel 17 – Spreekrecht burgers in commissie- en raadsvergaderingen

1. Spreekrecht in de raadscommissie- en raadsvergaderingen kan worden aangevraagd door
    a. inwoners van de gemeente Deurne;
    b. natuurlijke personen en rechtspersonen wiens belang rechtstreeks bij het onderwerp is betrokken, ex art 1:2 Awb.
2. Na de opening van de vergadering kunnen sprekers zoals bedoeld in lid 1 gezamenlijk gedurende dertig minuten het woord voeren over geagendeerde onderwerpen en niet-geagendeerde zaken waarin de gemeente bevoegd is omtrent die zaak besluiten te nemen.
3. Het woord kan niet gevoerd worden over:
    a. een besluit van het gemeentebestuur waartegen een bezwaar- of beroepsprocedure loopt of heeft gelopen;
    b. benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen;
    c. een gedraging waarover een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend;
    d. zaken waarover reeds is beraadslaagd of ingesproken in een vorige vergadercyclus;
    e. de besluitenlijst of advieslijst (incl. lijst van toezeggingen), het raadsoverzicht, en de lijst van aan de raad gerichte brieven.
4. Degene, die van het spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit ten minste 24 uur voor de aanvang van de vergadering aan de griffier. Hij vermeldt daarbij zijn naam, adres en telefoonnummer en het onderwerp, waarover hij het woord wil voeren. Gaat het om een niet-geagendeerd onderwerp, dan wordt dit nader toegelicht.
5. Voor aanvang van de vergadering worden de deelnemers aan de vergadering geïnformeerd over het aantal insprekers en de onderwerpen, waarover zij het woord willen voeren.
6. De voorzitter geeft het woord op volgorde van aanmelding. De voorzitter kan van de volgorde afwijken, indien dit in het belang is van de orde van de vergadering.
7. Elke spreker krijgt maximaal vijf minuten het woord. De voorzitter verdeelt de spreektijd evenredig over de sprekers als er meer dan zes sprekers zijn. De voorzitter kan tevens in bijzondere gevallen afwijken van de maximale lengte van de spreektijd.
8. De spreker voert het woord, nadat de voorzitter hem dit heeft verleend. De voorzitter doet een voorstel voor de behandeling van de inbreng van de spreker. Er vindt geen discussie plaats tussen een spreker en de deelnemers aan de vergadering.
9. In de raadscommissie krijgt de spreker nadat de commissieleden en portefeuillehouder in de eerste termijn aan het woord geweest zijn, de mogelijkheid om hierop in maximaal 5 minuten te reageren. In de raadsvergadering bestaat deze mogelijkheid niet.

Overzicht van wijzigingen Artikel 17

Bronnen: RvO 2013 art 14 en Commissieverordening 2013 art 17.

Inhoudelijke wijzigingen

- Art 17.1: artikel is nieuw toegevoegd. Spreekrecht wordt beperkt tot inwoners en partijen met een rechtstreeks belang, zoals mensen die net buiten de gemeente wonen en lokale bedrijven en organisaties. De definitie is overgenomen uit de Awb en daaraan toetsbaar.
- Art 17.2: de mogelijkheid voor inspraak over niet-geagendeerde onderwerpen is hier toegevoegd. In lid 4 wordt verzocht dat de inspreker het verzoek nader toelicht bij indiening.
- Art 17.3: beperkingen geschrapt: RvO 2013 kende beperkingen voor opiniërende agendapunten, ruimtelijke plannen en als al eerder in de commissie is gesproken. Deze zijn geschrapt waardoor de mogelijkheid om in te spreken wordt verruimd. Art 17 lid 3 onder a is gewijzigd door alleen werkelijke procedures uit te sluiten in plaats van alle besluiten waartegen geprocedeerd kan worden.
- Art 17.3 onder d: hierdoor wordt het mogelijk om zowel in de commissie en in de raad over hetzelfde punt in te spreken.

Toelichting discussie werkgroep

Na discussie in de werkgroep zijn de bepalingen over spreekrecht op de volgende onderdelen inhoudelijk gewijzigd:

- Spreekrecht wordt beperkt tot alleen inwoners of natuurlijke personen en rechtspersonen met een rechtstreeks belang
- Spreekrecht wordt verruimd zodat ook over niet-geagendeerde onderwerpen ingesproken kan worden. Hierover waren de meningen verdeeld.
- Spreekrecht wordt verruimd zodat ook over opiniërende en ruimtelijke agendapunten ingesproken kan worden. Dit laatste hangt samen met het voornemen om de Hoorcommissie Ruimtelijke Plannen op te heffen.
- Spreekrecht wordt verruimd zodat zowel in de commissie als in de raad eenmalig over hetzelfde onderwerp ingesproken kan worden.

Technische wijzigingen

- Art 17.3 onder e: zinsdeel toegevoegd of advieslijst, en zinsdeel het raadsoverzicht.
- Art 17.5 woordkeuze gewijzigd: deelnemers aan de vergadering (was: de raadsleden)
- Art 17.8 en 17.9: woordkeuze gewijzigd: de spreker (was: de burger). Tevens is dit lid een samenvoeging van RvO art 17 lid 7 en Commissieverordening 2013 art 17 lid 6 en 7. Daarom is de toevoeging in de raadsvergadering bestaat deze mogelijkheid niet opgenomen.

Artikel 18 – Volgorde bij het voeren van het woord en hoofdelijke stemming

1. De fractie die als eerste het woord in eerste en tweede termijn zal voeren en bij welk lid van de raad een hoofdelijke stemming zal beginnen, wordt bepaald door de fractienaam die de voorzitter bij het begin van de vergadering trekt uit een bokaal met daarin per lid van de gemeenteraad een briefje met de naam van de fractie waar hij toe behoort.
2. Alvorens de inhoudelijke agendapunten aan de orde te stellen, vraagt de voorzitter welk lid van de raad hierover het woord wenst te voeren.
3. Indien geen lid over een agendapunt het woord wenst te voeren, wordt de raad geacht overeenkomstig het voorstel te hebben besloten.
4. Vervolgens stelt de voorzitter de agendapunten aan de orde, ten aanzien waarvan een of meerdere leden hebben verklaard het woord te willen voeren.

Overzicht van wijzigingen Artikel 18

Bron: RvO 2013 art 15

Inhoudelijke wijzigingen

- Art 18.1: de procedure maakte melding van het nummer dat correspondeert met de kandidatenlijst. Dit levert echter een probleem op wanneer een fractie zou splitsen. Daarom is gekozen voor een aanduiding van de fractienaam.

Technische wijzigingen

Geen

Artikel 19 – Spreekregels

1. De leden van de raad en overige aanwezigen spreken vanaf hun plaats of van de spreekplaats en richten zich tot de voorzitter.
2. Bij bijzondere gelegenheden kan de voorzitter bepalen dat de leden van de raad en de overige aanwezigen vanaf een andere plaats spreken.

Overzicht van wijzigingen Artikel 19

Bron: RvO 2013 art 18

Geen inhoudelijke of technische wijzigingen

Artikel 20 – Volgorde sprekers

1. Een lid van de raad voert het woord na het aan de voorzitter gevraagd en van hem verkregen te hebben.
2. De sprekersvolgorde in eerste en tweede termijn volgt de volgorde van de presentielijst, startend bij de fractie bepaald volgens de regels in artikel 18, eerste lid.
3. De volgorde van sprekers kan worden gewijzigd, wanneer een lid van de raad het woord vraagt over de orde van de vergadering.

Overzicht van wijzigingen Artikel 20

Bron: RvO 2013 art 19

Inhoudelijke wijzigingen

Geen

Technische wijzigingen

Art 20.2 is toegevoegd. In het RvO 2013 stond alleen een bepaling over het bepalen van de eerste spreker (zie nieuwe art 18 lid 1) maar niet hoe de volgorde daarna verloopt. Er is gekozen voor de presentielijst in plaats van bijvoorbeeld 'met de klok mee' omdat deze bepaling ook elders in het RvO staat (art 28 lid 4).

Artikel 21 – Aantal spreektermijnen

1. De beraadslaging over een onderwerp of voorstel geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raad anders beslist.
2. Elke spreektermijn wordt door de voorzitter afgesloten.
3. Een lid mag in een termijn niet meer dan éénmaal het woord voeren over hetzelfde onderwerp of voorstel.
4. Het derde lid is niet van toepassing op:
    a. De rapporteur van een commissie;
    b. Het lid dat een (sub)amendement, een motie of een initiatiefvoorstel heeft ingediend, voor wat betreft dat amendement, die motie of dat voorstel.
    c. Interrupties zoals bedoeld in artikel 23
    d. Voorstellen van orde

Overzicht van wijzigingen Artikel 21

Bron: RvO 2013 art 20

Inhoudelijke wijzigingen

Geen

Technische wijzigingen

- Art 21.4 sub c en d zijn toegevoegd. Dit stond wel elders in het RvO 2013 maar hoort ook in deze opsomming thuis.

Artikel 22 – Spreektijd

3. Als spreektijd voor leden van de raad geldt een richttijd van 4 minuten per termijn. Een lid dat hier bij uitzondering van wil afwijken, geeft dit vooraf aan.
4. Het eerste lid is niet van toepassing op:
    a. De rapporteur van een commissie;
    b. Interrupties zoals bedoeld in artikel 23;
    c. Voorstellen van orde.

Artikel 23 – Handhaving orde, interrupties en schorsing

1. Een spreker mag in zijn betoog niet worden gestoord, tenzij:
    a. De voorzitter het nodig oordeelt hem aan het opvolgen van dit reglement te herinneren;
    b. Een lid hem interrumpeert. De voorzitter kan bepalen dat de spreker zonder verdere interrupties zijn betoog zal afronden.
2. Indien een spreker zich beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen veroorlooft, afwijkt van het in behandeling zijnde onderwerp, dan wel anderszins de orde verstoort, wordt hij door de voorzitter tot de orde geroepen. Indien de betreffende spreker hieraan geen gevolg geeft, kan de voorzitter hem gedurende de vergadering waarin zulks plaats heeft, over het aanhangige onderwerp het woord ontzeggen.
3. Een lid mag in de eerste termijn interrumperen, enkel nadat het betoog van de spreker is afgerond. Deze interruptie moet bestaan uit een korte vraag.
4. Een lid mag in de tweede termijn interrumperen tijdens of na afronding van het betoog van de spreker. Deze interruptie moet bestaan uit een korte vraag of een korte opmerking met bijval of kritiek op hetgeen wordt gezegd.
5. De voorzitter kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en – indien na de heropening opnieuw de orde wordt verstoord – de vergadering sluiten.

Artikel 24 – Beraadslaging

1. De raad kan op voorstel van de voorzitter of een lid van de raad beslissen over één of meer onderdelen van een onderwerp of voorstel afzonderlijk te beraadslagen.
2. Op verzoek van een lid van de raad of op voorstel van de voorzitter kan de raad besluiten de beraadslaging voor een door hem te bepalen tijd te schorsen teneinde het college of de leden de gelegenheid te geven tot onderling nader beraad. De beraadslagingen worden hervat nadat de schorsingsperiode verstreken is.

Artikel 25 – Deelname aan de beraadslaging door anderen

1. De raad kan bepalen dat anderen dan de in de vergadering aanwezige leden van de raad, de wethouder, de secretaris, de griffier en de voorzitter deelnemen aan de beraadslaging.
2. Een beslissing daartoe wordt op voorstel van de voorzitter of één der leden van de raad genomen voordat met de beraadslaging over het betreffende agendapunt wordt begonnen.

Overzicht van wijzigingen Artikel 22

Bron: RvO 2013 art 21

Geen technische of inhoudelijke wijzigingen

Overzicht van wijzigingen Artikel 23

Bron: RvO 2013 art 22

Inhoudelijke wijzigingen

- Art 23.3: gehele lid toegevoegd. In de werkgroep is geopperd om interrupties ook in eerste termijn toe te staan, maar dan alleen in vraagvorm en aan het einde van het betoog van een spreker.
- Art 23.4: gehele lid toegevoegd. In de werkgroep is geopperd om in de tweede termijn de voorwaarde dat een interruptie in vraagvorm gesteld moet worden, los te laten.

Technische wijzigingen

- Titel: zinsdeel interrupties toegevoegd.

Overzicht van wijzigingen Artikel 24

Bron: RvO 2013 art 23

Geen technische of inhoudelijke wijzigingen

Overzicht van wijzigingen Artikel 25

Bron: RvO 2013 art 24

Inhoudelijke wijzigingen
Geen

Technische wijzigingen

- Art 25.2: zinsdeel opnieuw geformuleerd: voordat met de beraadslaging over het betreffende agendapunt wordt begonnen. (tekst 2013: alvorens met de beraadslaging ten aanzien van het aan de orde zijnde agendapunt een aanvang wordt genomen).

Paragraaf 3 Stemmingen

Artikel 26 - Stemverklaring

Na het sluiten van de beraadslaging en voordat de raad tot stemming overgaat, heeft ieder lid het recht om zijn uit te brengen stem kort te motiveren.

Artikel 27 - Beslissing

1. Wanneer de voorzitter vaststelt dat een onderwerp of voorstel voldoende is toegelicht, sluit hij de beraadslaging, tenzij de raad anders beslist.
2. Nadat de beraadslaging is gesloten, vindt na een stemming over eventuele amendementen, de stemming plaats over het voorstel zoals het dan luidt, in zijn geheel, tenzij geen stemming wordt gevraagd.
3. Voordat de stemming over het voorstel in zijn geheel plaatsvindt, formuleert de voorzitter het voorstel over de te nemen beslissing.

Artikel 28 – Algemene bepalingen over stemming

1. De voorzitter vraagt of stemming wordt verlangd. Indien geen stemming wordt gevraagd en ook de voorzitter dit niet verlangt, stelt de voorzitter vast dat het voorstel zonder hoofdelijke stemming is aangenomen.
2. In de vergadering aanwezige leden kunnen aantekening in de besluitenlijst vragen, dat zij geacht willen worden te hebben tegengestemd of zich op grond van artikel 28 Gemeentewet van stemming te hebben onthouden.
3. Indien door een of meer leden stemming wordt gevraagd, doet de voorzitter daarvan mededeling.
4. De voorzitter roept de leden van de raad bij naam op hun stem uit te brengen. De stemming begint bij het lid dat daarvoor overeenkomstig artikel 18, eerste lid is aangewezen. Vervolgens geschiedt de oproeping naar de volgorde van de presentielijst.
5. De raad kan op voorstel van de voorzitter besluiten om de hoofdelijke stemming bij handopsteking te laten plaatsvinden.
6. Bij hoofdelijke stemming is ieder ter vergadering aanwezig lid, dat zich op grond van artikel 28 Gemeentewet niet van deelneming aan stemming moet onthouden, verplicht zijn stem uit te brengen.
7. Indien niet is gekozen voor stemmen bij handopsteking, brengen de leden hun stem uit door het woord ‘voor’ of ‘tegen’ uit te spreken, zonder enige toevoeging.
8. Heeft een lid zich bij het uitbrengen van zijn stem vergist, dan kan hij deze vergissing nog herstellen voordat het volgende lid gestemd heeft. Bemerkt het lid zijn vergissing pas later, dan kan hij nadat de voorzitter de uitslag van de stemming bekend heeft gemaakt wel aantekening vragen dat hij zich heeft vergist. In de uitslag van de stemming brengt dit echter geen verandering.
9. De voorzitter deelt de uitslag na afloop van de stemming mede, met vermelding van het aantal voor en tegen uitgebrachte stemmen. Hij doet daarbij tevens mededeling van het genomen besluit.

Overzicht van wijzigingen Artikel 26

Bron: RvO 2013 art 25

Inhoudelijke wijzigingen

Geen

Technische wijzigingen

- Titel paragraaf 3: zinsdeel verwijderd, dit was procedures bij stemmingen. Conform het VNG-model is dit veranderd.
- Art 26 en art 27: volgorde gewijzigd: deze bepalingen zijn ondergebracht in paragraaf 3. In het RvO 2013 stonden ze in paragraaf 2 (Orde der Vergadering). Inhoudelijk horen ze echter bij de bepalingen over stemmingen.

Overzicht van wijzigingen Artikel 27

Bron: RvO 2013 art 26

Geen technische of inhoudelijke wijzigingen

Overzicht van wijzigingen Artikel 28

Bron: RvO 2013 art 27

Inhoudelijke wijzigingen

- Art 19.5: zinsdeel verwijderd. In het RvO 2013 stond het zinsdeel in dat geval noemt de voorzitter na de stemming de fracties die voor en tegen het voorstel, het amendement of de motie hebben gestemd, zulks met inachtneming van afwezigen en afwijkend stemgedrag binnen de fracties. Juridisch is dit niet juist, omdat er sprake is van hoofdelijke stemming en geen stemming per fractie. Er kan daarom worden volstaan met het mededelen van het aantal stemmen voor en tegen (lid 9) en vermelding van het stemgedrag per raadslid in de besluitenlijst (zie artikel 34 lid 5 sub c).

Technische wijzigingen

- Art 18.5: splitsing in twee leden: voor de bepaling over handopsteken is een apart lid gemaakt.

Artikel 29 - Stemming over amendementen en moties

1. Indien een amendement op een aanhangig voorstel is ingediend, wordt eerst over dat amendement gestemd.
2. Indien op een amendement een subamendement is ingediend, wordt eerst over het subamendement gestemd en vervolgens over het amendement.
3. Indien twee of meer amendementen of subamendementen op een aanhangig voorstel zijn ingediend, bepaalt de voorzitter de volgorde waarin hierover zal worden gestemd. Daarbij geldt de regel, dat het meest verstrekkende amendement of subamendement het eerst in stemming wordt gebracht.
4. Indien aangaande een aanhangig voorstel een motie is ingediend, wordt eerst over het voorstel gestemd en vervolgens over de motie. De raad kan besluiten van deze volgorde af te wijken.

Artikel 30 – Stemming over personen

1. De stemming over personen voor het doen van benoemingen, voordrachten of aanbevelingen is geheim.
2. Wanneer een stemming over personen voor het doen van een voordracht of het opstellen van een voordracht of aanbeveling moet plaatshebben, benoemt de voorzitter twee leden van de raad om het stembureau te vormen.
3. Ieder ter vergadering aanwezig lid dat zich niet op grond van artikel 28 Gemeentewet van stemming moet onthouden, is verplicht een stembriefje in te leveren. De stembriefjes dienen identiek te zijn.
4. Er hebben zoveel stemmingen plaats als er personen zijn te benoemen, voor te dragen of aan te bevelen. De raad kan op voorstel van de voorzitter beslissen dat bepaalde stemmingen worden samengevat op één briefje.
5. Het stembureau onderzoekt of het aantal ingeleverde stembriefjes gelijk is aan het aantal leden dat ingevolge het derde lid verplicht is een stembriefje in te leveren. Wanneer de aantallen niet gelijk zijn worden de stembriefjes vernietigd zonder deze te openen en wordt een nieuwe stemming gehouden.
6. Voor het bepalen van de volstrekte meerderheid als bedoeld in artikel 30 Gemeentewet worden geacht geen stem te hebben uitgebracht die leden die geen behoorlijk stembriefje hebben ingeleverd. Onder een niet behoorlijk stembriefje wordt verstaan:
    a. Een blanco ingevuld stembriefje;
    b. Een ondertekend stembriefje;
    c. Een stembriefje waarop meer dan één naam is vermeld, tenzij de stemming verschillende vacatures betreft;
    d. Een stembriefje waarbij, indien het een benoeming of voordracht betreft, op een persoon wordt gestemd die niet is voorgedragen;
    e. Een stembriefje waarbij op een andere persoon wordt gestemd dan die waartoe de stemming is beperkt.

Overzicht van wijzigingen Artikel 29

Bron: RvO 2013 art 28

Inhoudelijke wijzigingen

- Art 29.4: toevoeging zin de raad kan besluiten van deze volgorde af te wijken. Deze toevoeging wordt in het VNG-model gesuggereerd en geeft de raad meer vrijheid bij het bepalen van de afhandeling van een agendapunt waarover een motie is ingediend.

Technische wijzigingen

geen

Overzicht van wijzigingen Artikel 30

Bron: RvO 2013 art 29

Inhoudelijke wijzigingen

geen

Technische wijzigingen

- Art 30.3 zinsdeel toegevoegd artikel 28. Verwijzing naar het juiste artikel van de Gemeentewet maakt dit gemakkelijker terug te zoeken.

7. In geval van twijfel over de inhoud van een stembriefje beslist de raad, op voorstel van de voorzitter.
8. Onder de zorg van de griffier worden de stembriefjes onmiddellijk na vaststelling van de uitslag vernietigd.

Artikel 31 – Herstemming over personen

1. Wanneer bij de eerste stemming niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen, wordt tot een tweede stemming overgegaan.
2. Wanneer ook bij deze tweede stemming door niemand de volstrekte meerderheid is verkregen, heeft een derde stemming plaats tussen twee personen, die bij de tweede stemming de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Zijn bij de tweede stemming de meeste stemmen over meer dan twee personen verdeeld, dan wordt bij een tussenstemming uitgemaakt tussen welke twee personen de derde stemming zal plaatshebben.
3. Indien bij tussenstemming of bij de derde stemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

Overzicht van wijzigingen Artikel 31

Bron: RvO 2013 art 30

Geen technische of inhoudelijke wijzigingen

Artikel 32 – Beslissing door het lot

1. Wanneer het lot moet beslissen, worden de namen van hen tussen die de beslissing moet plaatshebben, door de voorzitter op afzonderlijke, geheel gelijke, briefjes geschreven.
2. Deze briefjes worden, nadat zij door het stembureau zijn gecontroleerd, op gelijke wijze gevouwen, in een stembokaal gedeponeerd en omgeschud.
3. Vervolgens neemt de voorzitter een van de briefjes uit de stembokaal. Degene wiens naam op die briefje voorkomt, is gekozen.

Overzicht van wijzigingen Artikel 32

Bron: RvO 2013 art 31

Geen technische of inhoudelijke wijzigingen

Paragraaf 4 Verslaglegging en ingekomen stukken

Artikel 33 – Ingekomen stukken en mededelingen

1. Bij de raad ingekomen stukken, waaronder schriftelijke mededelingen van het college en de burgemeester aan de raad zoals raadsinformatiebrieven en de lijst van grondtransacties, worden op een lijst geplaatst.
2. De vorm en inhoud van deze lijst worden op voorstel van de voorzitter door het presidium vastgesteld.
3. Deze lijst wordt aan de leden van de raad toegezonden en ter inzage gelegd.
4. De raad stelt op voorstel van de voorzitter de wijze van afdoening van de ingekomen stukken vast.

Overzicht van wijzigingen Artikel 33

Bron: RvO 2013 art 17

Inhoudelijke wijzigingen
Geen

Technische wijzigingen

- Titel paragraaf: deze paragraaf is toegevoegd n.a.v. het VNG-model.
- Volgorde artikelen: De bepalingen in artikel 22 en 23 stonden in het RvO 2013 bij ‘Orde der Vergadering’, maar dat was geen logische plaats. Daardoor stonden de bepalingen over het voeren van het woord niet logisch na elkaar. Tekstueel zijn beide artikelen ongewijzigd.

Artikel 34 – Besluitenlijst

1. Tenzij het een besloten vergadering betreft, wordt de onder de zorg van de griffier op te stellen concept-besluitenlijst zo spoedig mogelijk na de vergadering openbaar gemaakt door plaatsing op de gemeentelijke website.
2. De concept-besluitenlijst van de voorgaande vergadering wordt, zo mogelijk, aan de leden van de raad toegezonden gelijktijdig met de schriftelijke oproep. De concept-besluitenlijst wordt gelijktijdig aan de overige personen die het woord gevoerd hebben, toegezonden.
3. De besluitenlijst wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld, waarna dit door de voorzitter en griffier wordt ondertekend.
4. De leden, de voorzitter, de wethouders, de griffier en de secretaris hebben het recht om een voorstel tot verandering aan de raad te doen, indien de besluitenlijst onjuistheden bevat of niet duidelijk weergeeft hetgeen besloten is. Een voorstel tot verandering dient voor het vaststellen van de besluitenlijst schriftelijk bij de griffier te worden ingediend.
5. De besluitenlijst bevat ten minste:
    a. De namen van de voorzitter, de griffier, de secretaris, de wethouders en de ter vergadering aanwezige leden, alsmede van de leden die afwezig waren en overige personen die het woord gevoerd hebben;
    b. Een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest;
    c. Een overzicht van het verloop van elke stemming, met vermelding bij hoofdelijke stemming van de namen van de leden die voor of tegen stemden, onder aantekening van de namen van de leden die zich overeenkomstig de Gemeentewet van stemming hebben onthouden of zich bij het uitbrengen van hun stem hebben vergist, alsmede stemverklaringen;
    d. De tekst van de ter vergadering ingediende voorstellen van orde, moties, amendementen en subamendementen;
    e. Bij het desbetreffende agendapunt de naam en de hoedanigheid van die personen aan wie het op grond van artikel 25 door de raad is toegestaan deel te nemen aan de beraadslagingen.

Overzicht van wijzigingen Artikel 34

Bron: RvO 2013 art 16

Inhoudelijke wijzigingen
geen

Technische wijzigingen

- Art 34.1 zinsdeel gewijzigd tenzij het een besloten vergadering betreft. Dit vervangt het zinsdeel uit het RvO 2013 tenzij artikel 23, lid 4 of 5 van de Gemeentewet en/of hoofdstuk 7 van dit Reglement van Orde van toepassing is. Beide verwijzingen gaan over besloten vergaderingen, dus het is duidelijker om dat direct te benoemen.

Paragraaf 5 Rechten van raadsleden

Artikel 35 – Amendementen

1. Ieder lid van de raad kan tot het sluiten van de beraadslagingen amendementen indienen.
2. Een amendement kan het voorstel inhouden om een geagendeerd voorstel in één of meer onderdelen te splitsen, waarover afzonderlijke besluitvorming zal plaatsvinden.
3. Er wordt alleen beraadslaagd over amendementen die ingediend zijn door ter vergadering aanwezige leden van de raad.
4. Ieder lid dat in de vergadering aanwezig is, is bevoegd op het amendement dat door een lid is ingediend, een wijziging voor te stellen (subamendement).
5. Elk (sub)amendement en elk voorstel moet om in behandeling genomen te kunnen worden schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend, tenzij de voorzitter – met het oog op het eenvoudige karakter van het voorgestelde – oordeelt dat met een mondelinge indiening kan worden volstaan.
6. Intrekking door de indiener(s) van het (sub)amendement is mogelijk totdat de besluitvorming door de raad heeft plaatsgevonden.

Overzicht van wijzigingen Artikel 35

Bron: RvO 2013 art 32

Inhoudelijke wijzigingen
Geen

Technische wijzigingen

- Titel paragraaf: gewijzigd in raadsleden (was: leden)
- Art 35.1 gesplitst in meerdere leden: lid 1, 2 en 3 vormden samen één lang lid. Voor de leesbaarheid is dit gesplitst.

Artikel 36 – Moties

1. Ieder lid van de raad kan ter vergadering een motie indienen.
2. Een motie moet om in behandeling genomen te worden schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend, tenzij de voorzitter – met het oog op het eenvoudige karakter van het voorgestelde – oordeelt dat met een mondelinge indiening kan worden volstaan.
3. De behandeling van een motie over een aanhangig onderwerp of voorstel vindt tegelijk met de beraadslaging over dat onderwerp of voorstel plaats.
4. De behandeling van een motie over een niet op de agenda opgenomen onderwerp vindt plaats nadat alle op de agenda voorkomende onderwerpen zijn behandeld.
5. Intrekking door de indiener(s) van de motie is mogelijk totdat de besluitvorming door de raad heeft plaatsgevonden.

Overzicht van wijzigingen Artikel 36

Bron: RvO 2013 art 33

Inhoudelijke wijzigingen

- Art 36.2 zinsdeel toegevoegd: tenzij de voorzitter – met het oog op het eenvoudige karakter van het voorgestelde – oordeelt dat met een mondelinge indiening kan worden volstaan. Zo kunnen eenvoudige moties ook mondeling worden ingediend. Formulering is gelijk aan de bepaling hierover bij amendementen (art 35, lid 5).

Technische wijzigingen
geen

Artikel 37 - Voorstellen van Orde

1. De voorzitter en ieder lid van de raad kunnen tijdens de vergadering mondeling een voorstel van orde doen, dat kort kan worden toegelicht.
2. Een voorstel van orde kan uitsluitend de orde van de vergadering betreffen.
3. Over een voorstel van orde beslist de raad terstond.

Overzicht van wijzigingen Artikel 37

Bron: RvO 2013 art 33

Geen technische of inhoudelijke wijzigingen

Artikel 38 – Initiatiefvoorstel

1. Ieder lid van de raad kan een initiatiefvoorstel indienen.
2. Een initiatiefvoorstel moet om in behandeling genomen te worden schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend.
3. Een initiatiefvoorstel moet, om in de eerstvolgende vergadering in behandeling genomen te worden, uiterlijk 7 dagen voor de dag waarop het presidium voorafgaand aan de raads- en commissiecyclus vergadert bij de voorzitter worden ingediend.
4. De voorzitter meldt de ontvangst aan het presidium. Het presidium beslist over de agendering van het voorstel voor de raadscommissie en raad. De voorzitter stelt het college van burgemeester en wethouders op de hoogte van het voorstel.
5. Het college kan gevraagd en ongevraagd zijn advies / zienswijze over het initiatiefvoorstel aan de raadscommissie en de raad uitbrengen. Collegeadviezen worden zo spoedig mogelijk naar de raadsleden toegezonden.
6. De raad kan ter vergadering bepalen dat:
    a. Het voorstel met het oog op de orde van de vergadering tezamen met een ander geagendeerd voorstel of onderwerp dient te worden behandeld;
    b. Voor zover dit niet reeds is geschied het voorstel eerst dient te worden behandeld in een raadscommissie;
    c. Het voorstel voor advies naar het college dient te worden gezonden.

    In de laatste twee gevallen bepaalt de raad in welke vergadering het voorstel opnieuw geagendeerd wordt.
7. Een initiatiefvoorstel aan de raad, dat vermeld staat op de agenda van de raadsvergadering, kan niet worden ingetrokken zonder toestemming van de raad.
8. De raad kan voorwaarden stellen aan de indiening en behandeling van een voorstel, niet zijnde een voorstel voor een verordening.
9. In geval van spoed is artikel 11, lid 2 van deze verordening van overeenkomstige toepassing.
10. Op een spoedeisend initiatiefvoorstel, inhoudende het ontslag van een wethouder, zijn de bepalingen in dit artikel niet van toepassing. Een dergelijk voorstel kan na instemming in de raad terstond aan de agenda worden toegevoegd.

Artikel 39 – Collegevoorstel

1. Een voorstel van het college aan de raad of een raadscommissie, dat vermeld staat op de agenda van de raads- of commissievergadering, kan niet worden ingetrokken zonder toestemming van de raad of de betreffende commissie.
2. Indien de raad van oordeel is dat een collegevoorstel voor advies terug aan het college moet worden gezonden, bepaalt de raad in welke vergadering het voorstel opnieuw geagendeerd wordt.
3. Een collegevoorstel is opgemaakt volgens een vast format dat door het college van Burgemeester en Wethouders wordt vastgesteld.

Overzicht van wijzigingen Artikel 38

Bron: RvO 2013 art 35

Inhoudelijke wijzigingen
Geen

Technische wijzigingen

- Art 38.1: toegevoegd. Het werd in het RvO 2013 niet gespecificeerd wie een initiatiefvoorstel indient.
- Art 38.2 gesplitst: lid 2 en 3 vormden samen één lid. Dit is gesplitst omwille van de leesbaarheid.

Overzicht van wijzigingen Artikel 39

Bron: RvO 2013 art 35a

Inhoudelijke wijzigingen

- Art 39.3 is toegevoegd. Dit was nergens goed geregeld.

Technische wijzigingen

- Art 39.1: zinsdeel toegevoegd: of een raadscommissie; raads-of commissievergadering. Zo geldt de bepaling ook voor stukken die alleen opiniërend of informerend voor de commissie worden geagendeerd, zonder directe raadsbehandeling.
- Art 39.2: zinsdeel gewijzigd: een collegevoorstel (was: een voorstel bedoeld in het eerste lid). Dit is gewijzigd omwille van de leesbaarheid.

Artikel 40 - Interpellatie

1. Het verzoek tot het houden van interpellatie wordt, behoudens in naar het oordeel van de voorzitter spoedeisende gevallen, ten minste 48 uur voor de aanvang van de vergadering schriftelijk bij de voorzitter ingediend.
2. Het verzoek bevat een duidelijke omschrijving van het onderwerp waarover inlichtingen worden verlangd alsmede de te stellen vragen.
3. De voorzitter brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van de raad en de wethouders.
4. Bij de vaststelling van de agenda van de eerstvolgende vergadering na indiening van het verzoek wordt het verzoek in stemming gebracht.
5. De raad bepaalt op welk tijdstip tijdens de vergadering de interpellatie zal worden gehouden.
6. De interpellant voert niet meer dan tweemaal het woord, de overige leden van de raad, de burgemeester en de wethouders voeren niet meer dan eenmaal het woord, tenzij de raad hen hiertoe verlof geeft.

Overzicht van wijzigingen Artikel 40

Bron: RvO 2013 art 35b

Inhoudelijke wijzigingen
Geen

Technische wijzigingen

- Art 40.1 Splitsing in meerdere leden: lid 1 en 2 vormden samen één lid, dit is voor de leesbaarheid gesplitst.
- Art 40.3 splitsing in meerdere leden: lid 3, 4 en 5 vormden samen één lid, dit is voor de leesbaarheid gesplitst.

Artikel 41 - Vragenuur

1. In de raadsvergadering wordt een vast agendapunt opgenomen waarin het overzicht zoals bedoeld onder artikel 48a lid 7 wordt geagendeerd voor behandeling.
2. In aanvulling op het bepaalde in lid 1, kunnen onder dit agendapunt ook mondelinge vragen worden gesteld door raadsleden.
3. Het raadslid dat mondelinge vragen wil stellen, meldt dit onder aanduiding van het onderwerp ten minste 24 uur voor aanvang van de vergadering bij de voorzitter.
4. De voorzitter kan na overleg met het presidium weigeren om een onderwerp aan de orde te stellen indien hij het onderwerp niet voldoende nauwkeurig acht aangegeven, of indien het onderwerp in diezelfde raadsvergadering aan de orde komt.
5. De voorzitter bepaalt de volgorde waarin aangemelde onderwerpen aan de orde worden gesteld en de spreektijd.
6. De behandeling van de vragen verloopt volgens deze structuur: de vragen worden gesteld door de vragensteller; het college beantwoordt; de vragensteller en andere leden van de raad krijgen de mogelijkheid om aanvullende vragen te stellen over hetzelfde onderwerp; het college beantwoordt de aanvullende vragen. Er vindt geen verdere discussie plaats.
7. Tijdens het vragenuur kunnen geen moties worden ingediend en worden geen interrupties toegelaten.

Overzicht van wijzigingen Artikel 41

Bron: RvO 2013 art 36a

Inhoudelijke wijzigingen

- Art 41.1: toegevoegd. Als uitkomst van de werkgroep wordt voorgesteld om te werken met een vast agendapunt voor vragen, als uitbreiding van het agendapunt 'vragenuur' dat al gebruikelijk was. Het artikel verwijst naar een op te stellen lijst van technische en politieke vragen, waarover ter vergadering vervolgvragen gesteld kunnen worden.
- Art 41.6 toegevoegd. De werkgroep stelt deze behandelwijze voor om te voorkomen dat er een lange discussie mogelijk wordt gemaakt.

Technische wijzigingen

- art 41.2: lid toegevoegd om onderscheid duidelijk te maken tussen vragen naar aanleiding van het vragenoverzicht en 'losse' mondelinge vragen.
- Art 41.3: zinsdeel gewijzigd: mondelinge vragen (was: tijdens het vragenuur vragen)
- Art 41.3: gesplitst in twee leden, art 41.3 en 41.4 waren samen één lid maar zijn voor de leesbaarheid gesplitst.
- Art 41.4: zinsdeel gewijzigd: in diezelfde raadsvergadering (was: in de raadsvergadering op diezelfde dag).
- Art 41.5: leden samengevoegd: volgorde en spreektijd werden in het RvO 2013 in twee losse leden geregeld.

Paragraaf 6 Besloten raads- of raadscommissievergadering en geheimhouding

Artikel 42 – Algemene bepalingen besloten vergadering

1. Op een besloten vergadering zijn de bepalingen van dit reglement van overeenkomstige toepassing, voor zover deze bepalingen niet strijdig zijn met het besloten karakter van de vergadering.
2. Bij aanvang van de vergadering vraagt de voorzitter of de raad of commissie met gesloten deuren wil vergaderen. Eventueel kan een wethouder verzocht worden toe te lichten waarom dit nodig is.
3. Als een meerderheid voor is, wordt vastgesteld dat besloten wordt vergaderd. Als leden tegen zijn, wordt gevraagd of zij de geheimhouding respecteren. Indien niet, dan worden zij verzocht de vergadering te verlaten.
4. Vervolgens wordt besloten vergaderd.

Overzicht van wijzigingen Artikel 42

Bron: RvO 2013 art 41, protocol Geheimhouding artikel 1 lid 1-4

Inhoudelijke wijzigingen
Geen

Technische wijzigingen

- Titel paragraaf 6: zinsdeel en geheimhouding toegevoegd voor de volledigheid.
- Het protocol geheimhouding bevat 8 bepalingen over geheimhoudingprocedure. De eerste 4 bepalingen zijn in dit artikel overgenomen. De overige artikelen komen, soms in een iets andere formulering maar met dezelfde strekking, terug in artikel 44.

Artikel 43 – Besluitenlijst of advieslijst

1. De besluitenlijst van een besloten vergadering raadsvergadering of de advieslijst van een besloten raadscommissievergadering wordt niet rondgedeeld, maar ligt uitsluitend voor leden bij de griffier ter inzage.
2. De besluitenlijst of advieslijst wordt zo spoedig mogelijk in een besloten vergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de raad een besluit over het al dan niet openbaar maken van deze besluitenlijst. De vastgestelde besluitenlijst wordt door de voorzitter en de griffier ondertekend.

Overzicht van wijzigingen Artikel 43

Bron: RvO 2013 art 42, Commissieverordening art 24

Inhoudelijke wijzigingen
Geen

Technische wijzigingen

- Artikelen uit RvO en Commissieverordening samengevoegd

Artikel 44 – Geheimhouding

1. Voor de afloop van de besloten vergadering beslist de raad dan wel raadscommissie overeenkomstig artikel 87 Gemeentewet of omtrent de inhoud van de stukken en het verhandelde geheimhouding zal gelden. De raad dan wel raadscommissie kan besluiten de geheimhouding op te heffen.
2. De geheimhouding geldt voor iedereen die in de vergadering aanwezig is, inclusief ambtenaren.
3. Op grond van artikel 88 Gemeentewet, zesde lid, wordt informatie waarvan een verplichting tot geheimhouding is opgelegd, verstrekt aan burgercommissieleden zoals bedoeld in artikel 4, als waren zij raadsleden.

Overzicht van wijzigingen Artikel 44

Bron: RvO 2013 art 43; Commissieverordening art 25; Protocol Geheimhouding art 1 lid 5-8.

Inhoudelijke wijzigingen

- Art 44.3: dit lid is toegevoegd op suggestie van de werkgroep. Hierdoor vallen ook burgercommissieleden binnen de cirkel van personen die geheime informatie mogen inzien en bij besloten vergaderingen aanwezig mogen zijn.

Technische wijzigingen

- Art 44.1: Verwijzingen naar Gemeentewet aangepast. Dit was voorheen art. 25 maar dit artikel is geschrapt en vervangen door art 87-89 Gemeentewet.
- Artikelen uit RvO en Commissieverordening samengevoegd

Artikel 45 Opheffing geheimhouding

Indien de raad op grond van artikel 89, vierde lid, van de Gemeentewet voornemens is om de geheimhouding op te heffen wordt, indien daarom wordt verzocht door het orgaan dat geheimhouding heeft opgelegd, in een besloten vergadering met het desbetreffende orgaan overleg gevoerd.

Overzicht van wijzigingen Artikel 45

Bron: RvO 2013 art 44

Geen technische of inhoudelijke wijzigingen

Paragraaf 7 Toehoorders en pers

Artikel 46 – Toehoorders en pers

1. De toehoorders en vertegenwoordigers van de pers kunnen uitsluitend op de voor hen bestemde plaatsen openbare vergaderingen bijwonen.
2. Het geven van tekenen van goed- of afkeuring, of het op andere wijze verstoren van de orde, is verboden.

Artikel 47 – Geluid- en beeldregistraties

Degenen die in de vergaderzaal tijdens de raadsvergadering geluid- dan wel beeldregistraties willen maken, doen hiervan mededeling aan de voorzitter en gedragen zich naar zijn aanwijzingen. Deze aanwijzingen kunnen niet zover gaan dat zij de vrijheid van de pers aantasten.

Overzicht van wijzigingen Artikel 46

Bron: RvO 2013 art 45

Geen technische of inhoudelijke wijzigingen

Overzicht van wijzigingen Artikel 47

Bron: RvO 2013 art 45a

Geen technische of inhoudelijke wijzigingen

Inhoudelijke wijziging ná dit artikel:

- **art 46 RvO 2013:** het oude artikel 46 uit het RvO 2013 (verbod gebruik mobiele telefoons) is in het nieuwe Reglement geschrapt. Dit verbod is niet meer van deze tijd. Het geschrapte artikel luidde:

Artikel 46 Verbod gebruik mobiele telefoons

In de vergaderzaal, met inbegrip van de publieke tribune, is tijdens de vergadering het gebruik, alsmede het standby houden van mobiele telefoons of andere communicatiemiddelen, die inbreuk kunnen maken op de orde van de vergadering, zonder toestemming van de voorzitter, niet toegestaan.

HOOFDSTUK 3. VRAGENRECHT

Artikel 48 - Schriftelijke vragen

1. Er worden drie typen schriftelijke vragen onderscheiden: politieke vragen, technische vragen, die betrekking hebben op een geagendeerd onderwerp op een commissie- of raadsvergadering, en overige vragen.
2. Schriftelijke vragen mogen worden ingediend door raadsleden en burgercommissieleden.
3. Schriftelijke vragen worden ingediend volgens het standaardformulier dat de griffie hiervoor beschikbaar stelt.
4. Voor vragen over producten uit de financiële cyclus (jaarrekening, begroting) worden in het presidium aparte afspraken gemaakt, zoals bedoeld in hoofdstuk 5 van dit Reglement.
5. Wanneer op de beantwoording van een vraag de verplichting tot geheimhouding rust conform hoofdstuk Va van de Gemeentewet, blijven deze stukken onder berusting van de griffier en verleent de griffier de leden van de raad en burgercommissieleden inzage op aanvraag.
6. Indien er sprake is van een spoedeisend belang, ofwel een urgente situatie waarbij snel handelen noodzakelijk is, wordt dit schriftelijk gemotiveerd bij indiening van de vraag. De vraag wordt dan door het college zo spoedig mogelijk behandeld.

Overzicht van wijzigingen artikel 48

Bronnen: RvO 2013 art 36-37, protocol Gebruikmaking Vragenrecht door Raads- en Burgercommissieleden 2006, onder 'bijzondere situaties'; onder A.

Inhoudelijke wijzigingen

- De inhoudelijke wijzigingen in dit hoofdstuk zijn allemaal op suggestie van de werkgroep.
- Art 48.1 is nieuw toegevoegd. Er wordt niet meer gewerkt met vragen en verzoeken om inlichtingen (RvO 2013), noch met het onderscheid tussen technische en raadsvragen (Protocol Vragenrecht), maar met politieke vragen en vragen over een agendapunt. Op die manier wordt er onderscheid gemaakt tussen vragen die zo snel mogelijk beantwoord moeten worden, ten behoeve van behandeling in commissie en raad; en vragen die binnen een redelijke termijn beantwoord worden, ten behoeve van het algemene politieke debat.
- Art 48.2: nieuw toegevoegd. Dit lid maakt het mogelijk dat ook burgercommissieleden schriftelijke vragen mogen indienen, ook als die niet puur technisch van aard zijn.
- Door de nieuwe indeling is de verwijzing naar verantwoordingsvragen zoals die in het protocol staat, komen te vervallen.
- Art 48.6 is geformuleerd op basis van het protocol, waarbij de definitie is toegevoegd, net als de bepaling dat het college het zo spoedig mogelijk behandelt.
- Het protocol verwijst naar de 'wekelijkse griffiemail'. Deze verwijzing is niet overgenomen omdat hier niet meer mee wordt gewerkt.

Technische wijzigingen

- Voor deze bepalingen is een apart hoofdstuk Vragenrecht toegevoegd. De bepalingen vielen voorheen onder het hoofdstuk over de raadsvergadering. Omdat de vragen vooral buiten de vergadering om worden afgehandeld, is er een apart hoofdstuk van gemaakt.
- Art 48.3 is toegevoegd op basis van het protocol onder A., om de huidige praktijk te formaliseren. In plaats van de griffie zet deze vragen in een standaardformulier kiezen we graag voor de formulering waarbij raadsleden het formulier zelf gebruiken.
- Art 48.4 is overgenomen uit het protocol. Hierbij zijn verwijzingen naar de voorjaarsnota en najaarsnota geschrapt, omdat we hier niet meer mee werken.
- Art 48.5 is toegevoegd op basis van het protocol. De formulering is gelijk aan art 12 lid 6 van dit Reglement.
- Het RvO 2013 is voor dit artikel zo letterlijk mogelijk gevolgd. De bepalingen uit het protocol 2006 zijn samengevat en herschreven vanwege de inhoudelijke wijzigingen waarover de werkgroep adviseert, en het feit dat het protocol soms wat breedsprakig is.

Artikel 48a - Politieke vragen

1. Onder politieke vragen wordt verstaan: vragen om feitelijke informatie en/of een politieke toelichting, die geen betrekking hebben op een onderwerp dat in de eerstvolgende cyclus op de commissie- en/of raadsagenda staat.
2. Politieke vragen worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien.
3. Politieke vragen worden gericht aan het college van burgemeester en wethouders.
4. Vragen worden schriftelijk ingediend bij de griffie. De griffie publiceert de onbeantwoorde vragen in het digitale raadsinformatiesysteem en brengt ze ter kennis van het college voor beantwoording.
5. Schriftelijke beantwoording vindt zo spoedig mogelijk plaats, in ieder geval binnen dertig dagen nadat de vraag is binnengekomen. Indien beantwoording niet binnen deze termijn kan plaatsvinden, stelt het college de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn aangegeven wordt waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden.
6. De beantwoording wordt in het digitale raadsinformatiesysteem gepubliceerd.
7. Een overzicht van ingediende politieke vragen wordt in de eerstvolgende raadsvergadering geagendeerd, waarbij de leden van de vergadering de mogelijkheid krijgen om aanvullende vragen te stellen.
8. In geval van vragen over grote of bijzondere projecten kan het college in afwijking van lid 5 kiezen voor het beleggen van een informatieve bijeenkomst waarin vragen over het specifieke project gesteld kunnen worden.

Artikel 48b: Technische vragen

1. Vragen die betrekking hebben op een onderwerp dat in de eerstvolgende cyclus op de commissie- en/of raadsagenda staat, zijn verduidelijkend, ofwel technisch, van aard.
2. Technische vragen worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien.
3. De vragen worden gericht aan de portefeuillehouder.
4. Vragen worden schriftelijk ingediend bij de griffie. De griffie publiceert de onbeantwoorde vragen bij het betreffende agendapunt in het digitale raadsinformatiesysteem en brengt ze ter kennis van de portefeuillehouder voor beantwoording.
5. Schriftelijke beantwoording vindt zo spoedig mogelijk plaats. Vragen die uiterlijk maandagochtend om 9:00 in de week van de betreffende vergadering worden ingediend, worden zo mogelijk voorafgaand aan de vergadering schriftelijk beantwoord.
6. Vragen die later zijn ingediend dan zoals bepaald in lid 5 of politiek van aard zijn worden indien mogelijk mondeling ter vergadering beantwoord door de portefeuillehouder, bij behandeling van het betreffende agendapunt.

Overzicht van wijzigingen Artikel 48a

Bron: RvO 2013 art 36-37, protocol Gebruikmaking Vragenrecht door Raads- en Burgercommissieleden 2006, onder 'bijzondere situaties'

Inhoudelijke wijzigingen

- Art 48a. is nieuw toegevoegd. De inhoudelijke bepalingen zijn gebaseerd op de behandeling van schriftelijke vragen (art 36 RvO 2013).
- De belangrijkste wijzigingen zijn het openstellen van het vragenrecht voor burgercommissieleden voor alle typen vragen, het agenderen van een overzicht van vragen op de raadsvergadering (art 48a lid 7, zie ook art 41 lid 1) en het maken van een nieuw onderscheid in typen vragen (zie toelichting bij artikel 48).

Technische wijzigingen

Geen

Overzicht van wijzigingen Artikel 48b

Bron: RvO 2013 art 36-37, protocol Gebruikmaking Vragenrecht door Raads- en Burgercommissieleden

Inhoudelijke wijzigingen

- Art 48b.1 is nieuw toegevoegd. Deze categorie vragen gaat over vragen die gesteld worden naar aanleiding van de commissie- en raadsagenda. Ze dienen dus snel te worden beantwoord. De beperking tot technische vragen is zodat er sneller een antwoord gegeven kan worden, en om het politieke debat te bewaren tot de aanstaande behandeling in de commissie en raad.
- Art 48b.5 is nieuw toegevoegd. Het stellen van een deadline tot wanneer men mag verwachten dat vragen nog voor de vergadering beantwoord worden, was een wens van zowel de ambtelijke organisatie als de werkgroep. In overleg met de gemeentesecretaris is deze deadline opgesteld.

Technische wijzigingen

- Dit hele artikel is nieuw opgesteld. De inhoudelijke bepalingen komen zoveel mogelijk uit het oude RvO en commissieprotocol.

Artikel 48c: Overige vragen

1. Onder overige vragen wordt verstaan: vragen van informele aard die dienen voor persoonlijke verduidelijking, ter voorbereiding van een standpunt of van een politieke bijdrage zoals een motie, amendement of initiatiefvoorstel.
2. Overige vragen worden behandeld als verzoek om ambtelijke bijstand (zie artikel 8). Deze vragen en de beantwoording worden niet met andere raads- en burgercommissieleden gedeeld.

Overzicht van wijzigingen Artikel 48c

Bron: geen

Inhoudelijke wijzigingen

- Dit artikel is nieuw toegevoegd na discussie in de werkgroep. Het is soms een grijs gebied welke vragen algemeen voor iedereen gepubliceerd moeten worden, en welke 'kleine' vragen informeel via de griffie gesteld kunnen worden, zodat een raads- of commissielid vooruit geholpen is. Om die laatste categorie een formele plaats te geven is dit artikel opgesteld.

Technische wijzigingen

n.v.t.

HOOFDSTUK 4 COMMISSIES

Paragraaf 1: Raadscommissies

Artikel 49 – Algemene bepalingen raadscommissies

1. De raad stelt de volgende raadscommissies in:
    a. De commissie Omgeving
    b. De commissie Samenleving en Bestuur
2. Als vast thema wordt Duurzaamheid en Economie aan een van de commissies genoemd in het eerste lid toegevoegd, daar waar de agenda hiervoor het meeste ruimte laat. Het presidium neemt hierover een besluit.
3. De raadscommissies hebben de volgende taken:
    a. Het voorbereiden van de besluitvorming van de raad, overleggen en uitbrengen van advies over de onderwerpen zoals die in de commissienaam zijn weergegeven met inbegrip van de bijbehorende financiële aspecten.
    b. Het uitbrengen van advies aan de raad uit eigen beweging.
    c. Het voeren van overleg met het college of de burgemeester over het gevoerde bestuur en de door het college of de burgemeester verstrekte informatie over de onderwerpen zoals bedoeld in het tweede lid sub a.
4. De raadscommissie bestaat uit maximaal twee leden per fractie, zijnde raadsleden of burgercommissieleden.
5. Met inachtneming van het derde lid is het fracties toegestaan om per agendapunt de afvaardiging per fractie te wijzigen. Elk raadslid en burgercommissielid mag fungeren als afvaardiging van zijn fractie.
6. De raad kan een lid ontslaan, op eigen initiatief of op voorstel van de fractie op wiens voordracht het lid is benoemd.
7. De commissiegriffier biedt ondersteuning conform het bepaalde in artikel 3.
8. De portefeuillehouder wordt verwacht aanwezig te zijn bij beraad over onderwerpen die zijn portefeuille betreffen. De aanwezigheid van ambtelijk specialisten wordt aanbevolen, maar de portefeuillehouder beslist of en hoe ambtelijk specialisten deelnemen aan de beraadslagingen.

Overzicht van wijzigingen Artikel 49

Bron: Commissieverordening 2013 Hoofdstuk 2 art 2-3; Protocol afwerking agendapunten raadscommissies. Uitgangspunt 5.

Inhoudelijke wijzigingen

- Art 49.1: De commissieverordening 2013 spreekt nog van vier commissies. In lijn met de huidige praktijk in Deurne zijn nu twee commissies genoemd.
- Art 49.2: We blijven twee commissies hanteren, maar de werkgroep acht het wenselijk dat Duurzaamheid en Economie een herkenbare plaats op de agenda krijgt, en dat het logisch is dat juist daarmee geschoven wordt 'tussen de dinsdag en de donderdag'. Zo kunnen commissieleden daar rekening mee houden.
- Art 49.5: de Commissieverordening 2013 art 6. kende een uitgebreide beschrijving van benoeming, ontslag en vacatures in de raadscommissies. In de praktijk worden echter alle raads- en burgercommissieleden benoemd als mogelijk commissielid. Daarom is dit artikel geschrapt en de zin Elk raadslid en burgercommissielid mag fungeren als afvaardiging van zijn fractie toegevoegd.
- In de Commissieverordening 2013, art 12, was bepaald dat er deelcommissies ingesteld konden worden en hoe dit in zijn werk gaat. Omdat hier in Deurne niet mee wordt gewerkt en de werkgroep hier ook geen behoefte voor ziet, is dit artikel geschrapt.

Technische wijzigingen

- Art 49: in dit artikel zijn meerdere artikelen uit de commissieverordening samengevoegd tot één artikel over algemene bepalingen.
- Art 49.4: t.o.v. commissieverordening 2013 art 4 lid 1 en 2 is de formulering vereenvoudigd.
- Art 49.7: In plaats van herhaling van de bepalingen over de griffie(r) is verwezen naar diezelfde bepalingen in artikel 3 van dit Reglement.

Artikel 50 – de voorzitter

1. De raad benoemt een voorzitter en een of meer plaatsvervangend voorzitters van een raadscommissie uit zijn midden.
2. De raad kan de voorzitter of zijn plaatsvervanger ontslaan.
3. De voorzitter is geen lid van de raadscommissie en vervult zijn rol onafhankelijk als technisch voorzitter.
4. De voorzitter is belast met:
    a. Het leiden van de vergadering;
    b. Het handhaven van de orde;
    c. Het doen naleven van de bepalingen in deze paragraaf;
    d. Hetgeen deze paragraaf hem verder opdraagt.
5. De voorzitter kan de burgemeester, één of meer wethouders en de secretaris uitnodigen in de vergadering aanwezig te zijn en aan de beraadslagingen deel te nemen.
6. Indien de burgemeester of een wethouder bij een vergadering aanwezig wil zijn en wil deelnemen aan de beraadslagingen, doet hij hiertoe een verzoek aan de voorzitter. De voorzitter neemt zo spoedig mogelijk een voorlopige beslissing op het verzoek.

Overzicht van wijzigingen Artikel 50

Bron: Commissieverordening 2013 art 5 en art 8.; Protocol Afwerking Agendapunten Raadscommissies 2014, uitgangspunt 4

Inhoudelijke wijzigingen

- Uit het protocol afwerking agendapunten raadscommissies komt veel niet terug in het nieuwe Reglement. Inhoudelijk worden de meeste zaken wel kort benoemd. Zaken die verdwenen zijn:
    - de aanduiding in de fasen van het beraad en de aanduiding van minuten spreektijd per fase;
    - een toelichting op het type onderliggende stukken;
    - de mogelijkheid om een stuk schriftelijk voor te behandelen.

  Deze zaken zijn geschrapt omdat ze ofwel te gedetailleerd worden geacht voor in het Reglement, ofwel niet meer de gangbare praktijk zijn in Deurne.

Technische wijzigingen

- Art 50.1**:** zinsdeel gewijzigd: een of meer plaatsvervangend voorzitters (was: een plaatsvervangend voorzitter)
- Art 50.5 en 50.6: Volgorde van de bepalingen is gewijzigd, bepalingen uit artikel 8 zijn toegevoegd aan dit artikel

Artikel 51 – Bepalingen voor de raadscommissievergadering

1. De vergaderingen van de raadscommissies vinden plaats op de data die staan vermeld op het vergaderschema dat jaarlijks door het presidium wordt vastgesteld. Een raadscommissie vergadert voorts indien de voorzitter het nodig oordeelt of indien tenminste twee fracties schriftelijk met opgaaf van redenen daarom verzoeken.
2. Oproep voor de vergadering geschiedt op dezelfde wijze als voor raadsvergaderingen, zoals beschreven in artikel 10 van dit Reglement. Voor 'raad' moet dan gelezen worden 'raadscommisse'. De bepalingen zijn tevens van toepassing op burgercommissieleden.
3. De agenda wordt vastgesteld op dezelfde wijze als voor raadsvergaderingen, zoals beschreven in artikel 11 van dit Reglement. Voor 'raad' moet dan gelezen worden 'raadscommissie'. In afwijking van artikel 11, vierde lid, kan de commissie alleen aan het college nadere inlichtingen of advies vragen, als het stuk onvoldoende voorbereid voor beraadslaging wordt geacht.
4. Ter inzage leggen van stukken geschiedt op dezelfde wijze als terinzagelegging van stukken voor de raadsvergaderingen, zoals beschreven in artikel 12 van dit Reglement.
5. Openbare kennisgeving geschiedt op dezelfde wijze als de openbare kennisgeving van raadsvergaderingen, zoals beschreven in artikel 13 van dit Reglement.
6. Onder verantwoordelijkheid van de commissiegriffier wordt een advieslijst opgesteld. Op de advieslijst is artikel 34 van toepassing, uitgezonderd artikel 34, lid 5 onder c en d., waarbij voor 'besluitenlijst' gelezen moet worden 'advieslijst'. De (concept-) advieslijst wordt ook aan burgercommissieleden verstrekt.
7. Op besloten vergaderingen is Hoofdstuk 2, paragraaf 6 van dit Reglement van overeenkomstige toepassing.
8. Wat betreft toehoorders en pers en het maken van geluid- en beeldregistraties is Hoofdstuk 2, paragraaf 7 van overeenkomstige toepassing.

Overzicht van wijzigingen Artikel 51

Bron: Commissieverordening 2013 art 9-14 en art 18.

Inhoudelijke wijzigingen

- In de Commissieverordening 2013 art 9, tweede lid stond de bepaling de vergaderingen vangen normaliter aan om 20.00 en vinden plaats in het gemeentehuis. De voorzitter kan een andere dg of aanvangsuur bepalen of een andere vergaderplaats aanwijzen. Hij voert hierover overleg met de griffier. Deze bepaling is geschrapt. Dit detailniveau wordt voor raadsvergaderingen en overige bijeenkomsten ook niet geregeld in het reglement en lijkt dus overbodig. Dit wordt geregeld in het vergaderschema, waar art 58, eerste lid naar verwijst.

Technische wijzigingen

- De bepalingen over oproep, agenda, terinzagelegging en openbare kennisgeving en de advieslijst waren in de Commissieverordening 2013 letterlijk hetzelfde als het RvO 2013. Daarom is hier met een verwijzing volstaan. Inhoudelijk verandert er hierdoor niets.
- Art 51.7: Verwijzing in plaats van herhaling: de bepalingen rondom besloten vergaderingen uit de Commissieverordening zijn ingepast in Hoofdstuk 2, paragraaf 6 van dit Reglement.

Artikel 52 – Orde der vergadering voor raadscommissies

1. De commissiegriffier houdt een presentielijst bij.
2. De voorzitter opent de vergadering op het vastgestelde uur, indien meer dan de helft van het aantal fracties uit de gemeenteraad ter vergadering vertegenwoordigd is.
3. Wanneer een kwartier na het vastgestelde tijdstip niet het vereiste aantal fracties ter vergadering vertegenwoordigd is, bepaalt de voorzitter onder verwijzing naar dit artikel, na voorlezing van de namen van de fracties die afwezig zijn, dag en uur van de volgende vergadering, op een tijdstip dat ten minste vierentwintig uur na het bezorgen van de schriftelijke oproep is gelegen.
4. Op de vergadering bedoeld in het derde lid, is het tweede lid niet van toepassing. De raadscommissie kan echter alleen over andere aangelegenheden beraadslagen en besluiten indien blijkens de presentielijst meer dan de helft van het aantal fracties in de gemeenteraad vertegenwoordigd is.
5. Spreekrecht wordt geregeld conform het bepaalde in artikel 17.

Overzicht van wijzigingen Artikel 52

Bron: Commissieverordening 2013 art 15-17

Inhoudelijke wijzigingen

Geen

Technische wijzigingen

- Art 52.2: in de Commissieverordening wordt een quorum gesteld van ten minste drie fracties (art 16 lid 1) maar ook gesproken over een quorum van meer dan de helft van het aantal fracties (art 16 lid 3). Hiermee lijkt hetzelfde te worden bedoeld. Omdat het toekomstige aantal fracties niet bekend is, is de zinsnede gewijzigd in meer dan de helft van het aantal fracties.
- Art 52.5: het artikel over spreekrecht in dit Reglement is uitgewerkt voor zowel raads- als commissievergaderingen, waardoor hier een verwijzing volstaat.

Artikel 53 – Beraadslagingen en behandelwijze

1. Gelijktijdig met het opstellen van de agenda bereidt het presidium, op voorstel van het college, de wijze van beraadslagen door de commissie voor. Hierbij wordt het onderscheid gemaakt tussen informatieve agendapunten; opiniërende agendapunten; beraadslaging ter voorbereiding van besluitvorming in de raad; of een combinatie van deze vormen.
2. Aanvullend op het bepaalde in het eerste lid wordt een vast agendapunt 'mededelingen' geagendeerd, waarin college- raads- en burgercommissieleden mondelinge mededelingen kunnen doen over taken waarbij zij formeel de gemeente vertegenwoordigen, zoals zitting in een bestuur of raad van toezicht.
3. Het uitgangspunt bij opiniërende agendapunten is dat de kaderstellende rol van de raad wordt versterkt door majeure onderwerpen opiniërend te bespreken, voordat er een raadsvoorstel wordt voorbereid.
4. Presentaties ten behoeve van informerende en opiniërende agendapunten worden zo mogelijk ten minste 24 uur voor de vergadering met de leden gedeeld.
5. Het presidium maakt een tijdindeling. Bij aanvang van het agendapunt geeft de voorzitter de behandelwijze en toegewezen tijd aan. De tijd wordt gerespecteerd, maar de voorzitter heeft de vrijheid om deze in te korten of te verlengen of voor te stellen het agendapunt in een volgende vergadering wederom te agenderen.
6. Het presidium nodigt desgewenst anderen uit om deel te nemen aan het beraad. Gelet op de zuiverheid van verhoudingen wordt het niet toegestaan dat burgercommissieleden of raadsleden optreden als extern genodigde of gast in het beraad van de commissie.
7. Bij aanvang van ieder onderwerp op de agenda stelt een raadscommissie op voorstel van het presidium de wijze van beraadslaging over een onderwerp of voorstel vast en besluit over de deelname van anderen aan de beraadslagingen. Op voorstel van de voorzitter of een lid kan een raadscommissie besluiten om af te wijken van de vorm van beraadslagen zoals deze door het presidium is voorgesteld.
8. Op voorstel van een lid of de voorzitter kan de raadscommissie beslissen de beraadslaging voor een door hem te bepalen tijd te schorsen teneinde het college of de leden de gelegenheid te geven tot onderling nader beraad. De beraadslagingen worden hervat nadat de schorsingsperiode verstreken is.
9. De beraadslaging over een onderwerp of voorstel geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de commissie anders beslist.
10. Elke spreektermijn wordt door de voorzitter afgesloten.
11. De sprekersvolgorde in eerste en tweede termijn volgt de volgorde van de presentielijst, waarbij de startende fractie rouleert.
12. Als spreektijd voor leden van de commissie geldt een richttijd van 4 minuten per termijn. Een lid dat hier bij uitzondering van wil afwijken, geeft dit vooraf aan. Interrupties en voorstellen van orde worden niet in deze richttijd meegenomen.

Overzicht van wijzigingen Artikel 53

Bron: Commissieverordening 2013 art 19.; Protocol afwerking agendapunten raadscommissies 2014, uitgangspunt 1;2;6;8;9;10

Inhoudelijke wijzigingen

- Art 53.1: zin toegevoegd: hierbij wordt het onderscheid gemaakt tussen informatieve agendapunten, opiniërende agendapunten; en beraadslaging ter voorbereiding van besluitvorming in de raad. Dit onderscheid is overgenomen uit het commissieprotocol.
- Art 53.2: lid toegevoegd: dit lid formaliseert het gebruik van 'mededelingen' en verruimt dit zodat ook raads- en commissieleden mededelingen kunnen doen.
- Art 53.7 t/m 10: bepalingen toegevoegd. Deze bepalingen stonden niet in de Commissieverordening 2013 maar zijn toegevoegd conform de bepalingen hierover in het RvO en de huidige praktijk in Deurne.
- Art 53.12: Hier is de een richttijd voor spreektijd opgenomen, gelijk aan de bepaling hierover voor de raad (zie art 22 en de toelichting daarbij).
- Art 53.4: toegevoegd dat presentaties vooraf gedeeld moeten worden, zodat leden zich beter kunnen voorbereiden.

Technische wijzigingen

- De algemene afspraken en uitgangspunten uit het protocol zijn inhoudelijk verwerkt in artikel 53 en de andere artikelen uit dit hoofdstuk, maar wel ingekort. Een voorbeeld uit het protocol is: bij aanvang van een agendapunt geeft de voorzitter kort aan hoe het beraad gaat lopen, hoeveel tijd er ter beschikking staat, hoe deze verdeeld wordt en welke spreekvolgorde gehanteerd wordt. Op de agenda wordt een inschatting gemaakt van de benodigde tijd per agendapunt. Het toegewezen tijdsvolume wordt gerespecteerd. Wel heeft de voorzitter enige vrijheid om naar geland van de omstandigheden de spreektijd in te korten of te verlengen. Mocht het beraad over een stuk meer tijd vergen dan de agenda toestaat, dan wordt het in de volgende ronde wederom in de commissievergadering geagendeerd. Van dit uitgangspunt kan worden afgeweken indien het gaat om het laatste agendapunt, of in geval er voor de navolgende punten op de agenda geen gasten genodigd zijn en de commissie met een uitbreiding van het tijdvolume kan instemmen.
  Dit is samengevat tot art 53, derde lid.
- Art 53.1: zinsdeel gewijzigd: op voorstel van het college, was: met in achtneming van het soort onderwerp of voorstel dat voorligt en de fase waarin dit onderwerp of voorstel zich bevindt.
- Art 53.12: artikel opnieuw geformuleerd op basis van uitgangspunt 6 uit het protocol en zinnen zoals onder 1 fase 3: Vragenstellerij dient waar mogelijk te worden voorkomen.

13. In afwijking van het bepaalde in lid 7 vindt bij opiniërende agendapunten in de tweede termijn een vrije discussie plaats.
14. Het stellen van technische vragen zoals bedoeld in artikel 48b, die redelijkerwijs ook schriftelijk vooraf gesteld hadden kunnen worden, is niet toegestaan. De voorzitter ziet hierop toe.

Artikel 54 – voorstellen van orde, handhaving en schorsing

1. Voor voorstellen van orde gelden de bepalingen zoals gesteld in artikel 37 van dit Reglement. Voor 'raad' moet hier 'raadsccommissie' gelezen worden.
2. Voor handhaving van orde, interrupties en schorsing is artikel 23 van dit Reglement van toepassing.
3. Onverminderd hetgeen in artikel 23 is gesteld, kan de voorzitter voorstellen aan een spreker die door zijn gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert, het verdere verblijf in de vergadering te ontzeggen. Over dit voorstel wordt niet beraadslaagd. Na aanneming ervan verlaat de spreker de vergadering onmiddellijk. Zo nodig doet de voorzitter hem verwijderen. Bij herhaling van zijn gedrag kan de spreker bovendien voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering worden ontzegd.

Overzicht van wijzigingen Artikel 54

Bron: Commissieverordening 2013 art 20-21

Inhoudelijke wijzigingen
Geen

Technische wijzigingen

- Art 54.1 en art 54.2: verwijzing in plaats van herhaling: de tekst van de Commissieverordening 2013 is letterlijk gelijk aan die van het RvO 2013. Hier volstaat daarom een verwijzing.

Artikel 55 – Conclusie en advies

1. Wanneer de voorzitter vaststelt, dat een onderwerp of voorstel voldoende is besproken, sluit hij de beraadslaging, tenzij de raadscommissie anders beslist.
2. Nadat de beraadslaging is gesloten, beslist de raadscommissie of er een conclusie getrokken wordt dan wel een advies aan de raad wordt uitgebracht.
3. Een advies of conclusie bevat een uitspraak of het behandelde voorstel rijp is voor behandeling voor de raad; en zo ja of de commissie adviseert het voorstel inhoudelijk te behandelen of niet (zie ook artikel 57, derde lid). Bij opiniërende of informatieve agendapunten is dit niet van toepassing. De conclusie bevat dan een overzicht van inhoudelijke standpunten of een advies over de verder te volgen procedure.
4. Indien de raadscommissie een conclusie trekt dan wel een advies aan de raad uitbrengt, beslissen de leden op voorstel van de voorzitter over de inhoud hiervan.
5. In het advies of de conclusie worden desgewenst de standpunten van alle fracties opgenomen.

Overzicht van wijzigingen Artikel 55

Bron: Commissieverordening 2013 art 22; Protocol afwerking agendapunten raadscommissies 2014

Inhoudelijke wijzigingen

- Art 55.3: lid is toegevoegd op basis van het Commissieprotocol, bijv. onder 2 fase 5; onder 3 Fase 4. Dit is de huidige praktijk in Deurne, maar was niet in de Commissieverordening vastgelegd (wel vastgelegd was de taak van het presidium om 'stipstukken' met een asterisk aan te geven, zie art 57, derde lid).

Technische wijzigingen
Geen

Paragraaf 2 – Het Presidium

Artikel 56 – Algemene bepalingen presidium

1. De raad heeft een presidium.
2. Het presidium bestaat uit de voorzitters van de fracties die in de raad vertegenwoordigd zijn. Fractievoorzitters wijzen elk een raadslid aan dat hen bij afwezigheid in het presidium vervangt.
3. De voorzitter van de raad is tevens voorzitter van het presidium. Bij afwezigheid wordt hij vervangen door de plaatsvervangend raadsvoorzitter.
4. Het presidium vergadert met gesloten deuren, tenzij het presidium anders bepaalt.
5. Het presidium kan anderen uitnodigen deel te nemen aan zijn vergaderingen teneinde inlichtingen of adviezen in te winnen. Tevens kan het presidium ambtelijke bijstand inroepen.
6. Het presidium vergadert zo vaak als zij nodig acht. De voorzitter bepaalt in overleg met de leden dag, uur en plaats van de vergaderingen.
7. De griffier biedt ondersteuning conform het bepaalde in artikel 3.
8. Het presidium is voor zijn handelingen en besluiten verantwoording schuldig aan de raad en geeft deze desgevraagd alle inlichtingen over zijn taakuitoefening.

Overzicht van wijzigingen Artikel 56

Bron: RvO 2013 art 3a-b-c

Inhoudelijke wijzigingen

Geen. In de werkgroep is gediscussieerd over het openbaar of besloten vergaderen, het heeft de voorkeur om het vergaderen in beslotenheid te handhaven. Dit is wettelijk toegestaan: het presidium is een commissie op grond van artikel 84 Gemeentewet, dat bepaalt:

"De raad, het college onderscheidenlijk de burgemeester regelt ten aanzien van een door hem ingestelde andere commissie de openbaarheid van de vergaderingen". (Gemeentewet, art 84 derde lid).

Technische wijzigingen

- Paragraaf opmaak: de bepalingen over het presidium werden in het RvO 2013 in één lang artikel behandeld. Voor het overzicht zijn daar drie artikelen van gemaakt.
- Volgorde bepalingen: de bepalingen uit dit artikel zijn inhoudelijk ongewijzigd, maar de volgorde is soms gewijzigd. Een enkele formulering is ook aangepast ten behoeve van de leesbaarheid. (voorbeeld: lid 3 bij afwezigheid, dit was: bij verhindering of ontstentenis)
- art 56.7: het inhoudelijke artikel dat bepaalt dat de griffier aanwezig is en ondersteuning biedt, is vervangen door een verwijzing naar artikel 3, waarin dit ook wordt geregeld.

Artikel 57 – Taken en bevoegdheden van het presidium

Het presidium heeft de volgende taken:

1. Het doen van aanbevelingen aan de raad inzake de organisatie en het functioneren van de raad en de raadscommissies;
2. Het voorbereiden en vaststellen van voorlopige agenda's voor raadsvergaderingen en raadscommissievergaderingen;
3. Het aangeven over welke agendapunten op de voorlopige raadsagenda geen beraadslaging wordt verwacht, door middel van markering met een asterisk;
4. Het vaststellen van de vergadercyclus van de raad, de raadscommissies en andere bijeenkomsten en activiteiten van of voor de raad en door de raad ingestelde commissies;
5. Het vaststellen van vergaderingen zoals bedoeld in artikel 17, tweede lid, van de Gemeentewet;
6. Het doen van voorstellen aan de raad omtrent de afhandeling van de aan de raad gerichte brieven;
7. Het doen van voorstellen omtrent de afhandeling van ingediende burgerinitiatieven;
8. Het voorbereiden van benoemingsvoorstellen, voorzover de benoeming tot de bevoegdheid van de raad behoort;
9. Het houden van toezicht op het beheer van de financiële middelen van de raad als bestuursorgaan;
10. Het bespreken van vertrouwelijke mededelingen of politiek gevoelige zaken.
11. Het verzoeken van het college om de secretaris in een vergadering van de raad of raadscommissie aanwezig te laten zijn en deel te laten nemen aan de beraadslaging;
12. Het uitnodigen van één of meer wethouders om in de vergadering van de raad of raadscommissie aanwezig te zijn en deel te nemen aan de beraadslaging;
13. Het uitnodigen van derden om deel te nemen aan de beraadslaging bij een opiniërend agendapunt in de raadscommissie;
14. Het verrichten van andere taken die door de raad worden opgedragen.

Overzicht van wijzigingen Artikel 57

Bron: RvO 2013 art 3a-b-c

Inhoudelijke wijzigingen

Geen

Technische wijzigingen

- Art 57.11, 57.12, 57.13 toegevoegd: deze bepalingen stonden in het RvO 2013 op andere plaatsen (art 3a, 3b), maar zijn aan dit overzicht toegevoegd voor de overzichtelijkheid.
- Titel veranderd: taken en bevoegdheden (was: taken) omwille van de eenvormigheid.

Artikel 58 – Agenda, besluitvorming en verslaglegging

1. De voorzitter stelt de conceptagenda op. Deze wordt tijdig beschikbaar gesteld aan de leden van het presidium en de overige leden van de gemeenteraad.
2. Het presidium stelt ter vergadering de agenda vast. Op voorstel van een lid of de voorzitter kan het presidium bij vaststelling van de agenda onderwerpen aan de agenda toevoegen, van de agenda afvoeren, of de volgorde van behandeling wijzigen.
3. Elke fractievoorzitter heeft één stem in het presidium. Bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter.
4. Het presidium kan ter vergadering alleen besluiten nemen als meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is. Buiten de vergadering kan het presidium ook besluiten nemen, mits alle leden in gelegenheid zijn gesteld hun mening te uiten.
5. De griffier maakt een lijst van genomen besluiten. Deze besluitenlijst is openbaar, tenzij een onderwerp valt onder een uitzonderingsgrond genoemd in hoofdstuk 5 van de Wet open overheid.
6. De griffier maakt een aanvullend overzicht van vertrouwelijke discussies of mededelingen die vallen onder een uitzonderingsgrond genoemd in hoofdstuk 5 van de Wet open overheid, die in vertrouwen met de leden van de raad wordt gedeeld.

Overzicht van wijzigingen Artikel 58

Bron: RvO 2013 art 3a-b-c

Inhoudelijke wijzigingen

- Art 58.1 toevoeging zin: deze wordt beschikbaar gesteld aan de leden van het presidium en de overige leden van de gemeenteraad. Deze wijziging en de overige inhoudelijke wijzigingen aan dit artikel dienen ervoor om overige raadsleden meer inzicht te geven in wat er zich in het presidium afspeelt. Dit is een wens van de werkgroep. Het inzien van de agenda is daar een onderdeel van.
- Art 58.6 nieuw toegevoegd: De werkgroep stelt voor om met een openbare, beknopte besluitenlijst te blijven werken. Daarnaast wordt echter een overzicht gemaakt van vertrouwelijke discussies of mededelingen, die wettelijk niet openbaar gemaakt hoeven te worden. Die worden dan wel met de overige raadsleden gedeeld, wat de transparantie ten goede komt.

Technische wijzigingen

- Art 58.11, 58.12, 58.13 toegevoegd: deze bepalingen stonden in het RvO 2013 op andere plaatsen (art 3a, 3b), maar zijn aan dit overzicht toegevoegd voor de overzichtelijkheid.
- Enkele artikelen zijn anders geformuleerd om ze beter leesbaar te maken (bijvoorbeeld art 58 lid 4: kan alleen besluiten nemen als in plaats van: kan geen besluiten nemen indien blijkens de presentielijst niet…)
- Art 58.5: verwijzing naar de Woo nieuw toegevoegd.

Paragraaf 3 – de Werkgeverscommissie

Artikel 59 – Algemene bepalingen werkgeverscommissie

1. De raad heeft een werkgeverscommissie.
2. De werkgeverscommissie oefent het werkgeverschap uit ten aanzien van de griffier en de overige op de griffie werkzame ambtenaren. De raad delegeert aan de werkgeverscommissie de bevoegdheden die rechtstreeks voortvloeien uit de Ambtenarenwet en de op deze wet gebaseerde en door de raad vastgestelde rechtspositionele voorschriften, met uitzondering van het vaststellen van instructies en aanwijzing, schorsing en ontslag van de griffier en griffiemedewerkers.
3. De werkgeverscommissie bestaat uit een voorzitter, bij voorkeur de plaatsvervangend voorzitter van de raad, en twee leden uit de raad, bij voorkeur afkomstig uit de coalitie en de oppositie.
4. De leden van de werkgeverscommissie worden door de raad uit zijn midden benoemd voor de duur van de zittingsperiode van de raad.
5. Het lidmaatschap van de werkgeverscommissie eindigt:
    a. Op eigen verzoek; het lid doet daarvan schriftelijk mededeling aan de raad, het ontslag gaat in als de opvolger door de raad is benoemd;
    b. Indien het lid aftreedt als lid van de raad;
    c. Indien de raad van oordeel is dat het lid niet langer geschikt is de functie van lid van de werkgeverscommissie te vervullen.
6. De voorzitter van de raad kan worden uitgenodigd om in de vergadering van de werkgeverscommissie aanwezig te zijn en eventueel optreden als informant.
7. De commissiegriffier biedt ondersteuning conform het bepaalde in artikel 3.
8. De werkgeverscommissie vergadert zo vaak als door de voorzitter of één van de leden nodig wordt geacht.
9. De werkgeverscommissie vergadert met gesloten deuren.
10. De werkgeverscommissie brengt met inachtneming van het bepaalde in lid 9 verslag uit aan de raad van haar werkzaamheden en bevindingen.

Overzicht van wijzigingen Artikel 59

Bron: Verordening Werkgeverscommissie 2013

Inhoudelijke wijzigingen
Geen

Technische wijzigingen

- Paragraaf opmaak: de bepalingen over de werkgeverscommissie komen uit de verordening die daartoe is vastgesteld. Door dit op te nemen in het Reglement van Orde kan die verordening komen te vervallen. De bepalingen uit de verordening zijn wat 'door elkaar gehusseld' en de opmaak is gewijzigd, zodat het zoveel mogelijk aansluit bij de opmaak van bijvoorbeeld de voorgaande paragraaf over het presidium.
- Art 59.2: in dit lid stonden verwijzingen naar de Gemeentewet die grotendeels niet meer actueel waren. In plaats van nieuwe verwijzingen is gekozen voor een inhoudelijke omschrijving: met uitzondering van het vaststellen van instructies en aanwijzing, schorsing en ontslag van de griffier en griffiemedewerkers. Tevens is de eerste zin overgenomen uit het VNG-model: de werkgeverscommissie oefent het werkgeverschap uit ten aanzien van de griffier en de overige op de griffie werkzame ambtenaren.
- Art 59.7: inhoudelijke bepaling is vervangen door een verwijzing naar artikel 3 waarin hetzelfde wordt geregeld.
- Art 59.9 is vereenvoudigd: hier stond een toelichting over waarom er besloten vergaderd mag worden. Maar bij andere bepalingen zetten we zo'n toelichting ook niet. Net als het presidium is de werkgeverscommissie een zogenaamde artikel 84 commissie, dus deze mag besloten vergaderen.

Artikel 60 – Taken en bevoegdheden werkgeverscommissie

1. De werkgeverscommissie oefent het werkgeverschap uit ten aanzien van de griffier en de overige op de griffie werkzame ambtenaren, zoals die door de raad aan haar zijn gedelegeerd.
2. Tot de bevoegdheid van de commissie behoren ook de voorbereiding en uitvoering van de overige tot het werkgeverschap van de raad behorende besluiten en regelingen.
3. De werkgeverscommissie kan de aan haar overgedragen bevoegdheden ten aanzien van het griffiepersoneel mandateren aan de griffier.

Overzicht van wijzigingen Artikel 60

Bron: Verordening Werkgeverscommissie 2013, art 1

Geen inhoudelijke of technische wijzigingen.

Artikel 61 – Agenda, besluitvorming en verslaglegging

1. De voorzitter stelt de conceptagenda op. Deze wordt tijdig beschikbaar gesteld aan de leden van de commissie.
2. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen, uitgebracht door de leden zoals bedoeld in artikel 53, derde lid.
3. Besluiten worden alleen genomen indien in de vergadering meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.
4. De griffier draagt zorg voor het opstellen van een besluitenlijst van elke vergadering. De besluitenlijst wordt in de eerstvolgende vergadering van de werkgeverscommissie definitief vastgesteld.
5. Indien een raadslid de agenda, stukken of besluitenlijst wil inzien, kan hij daartoe een verzoek indienen bij de voorzitter van de werkgeverscommissie. De voorzitter weigert een dergelijk verzoek alleen als er sprake is van strijd met het openbaar belang.

Overzicht van wijzigingen Artikel 61

Bron: Verordening Werkgeverscommissie 2013

Technische wijzigingen

- Art 61.1: Er stond geen bepaling over hoe de agenda opgesteld en verstrekt wordt, deze is gelijkgetrokken met de bepaling over het presidium.

Inhoudelijke wijzigingen

- Schrappen artikel 7 lid 2 van de Verordening Werkgeverscommissie 2013: In de verordening werkgeverscommissie 2013 stond de bepaling dat de agenda, stukken en besluitenlijst in beginsel openbaar zijn, tenzij er een grond is voor geheimhouding. In de praktijk gaat het echter vaak over het functioneren van personen en van het griffieteam, en die informatie is vertrouwelijk. Aangezien het niet verplicht is om de informatie openbaar te maken en de aard van de informatie zich daar meestal ook niet voor leent, is deze bepaling geschrapt.

Artikel 62 – de voorzitter

De voorzitter draagt in ieder geval zorg voor:

1. Het tijdig en periodiek bijeenroepen van de werkgeverscommissie;
2. Het leiden van de vergadering;
3. Het doen naleven van de bepalingen in deze paragraaf;
4. Het ondertekenen van de stukken en de besluiten die van deze commissie uitgaan, alsmede het zorg dragen voor de uitvoering van de besluiten van de werkgeverscommissie;
5. Het fungeren als schakel tussen de werkgeverscommissie en de griffier als eerstverantwoordelijke voor de personele en organisatorische zaken van de griffie.

Overzicht van wijzigingen Artikel 62

Bron: Verordening Werkgeverscommissie 2013, art 3

Technische wijzigingen

- titel artikel gewijzigd: de voorzitter (was: taken voorzitter). Dit is gewijzigd om het eenvormig te maken met de bepalingen over de andere commissies.

Paragraaf 4: de Rekeningcommissie

Artikel 63 – Algemene bepalingen Rekeningcommissie

1. Er is een Rekeningcommissie. Dit is een commissie ex artikel 84 Gemeentewet.
2. De rekeningcommissie bestaat uit evenzoveel leden als de raad fracties telt.
3. Het lidmaatschap van de Rekeningcommissie staat open voor raadsleden en burgercommissieleden zoals bedoeld in artikel 4 van dit Reglement.
4. De leden worden door de raad op voordracht van de fracties benoemd.
5. Een lid van de Rekeningcommissie mag zich bij verhindering laten vervangen door een ander tot zijn fractie behorend raads- of burgercommissielid.
6. De commissiegriffier biedt ondersteuning conform het bepaalde in artikel 3.
7. De rekeningcommissie kan zich ten behoeve van zijn taakuitoefening ambtelijk laten bijstaan door de vakafdeling.
8. De werkgeverscommissie vergadert zo vaak als door de voorzitter of één van de leden nodig wordt geacht.
9. De werkgeverscommissie vergadert met gesloten deuren.
10. In de vergaderingen bestaat geen mogelijkheid voor spreekrecht.

Overzicht van wijzigingen Artikel 63

Bron: Verordening op de Rekeningcommissie 2006, artikel 2 lid 1; artikel 3, artikel 7, art 10

Inhoudelijke wijzigingen

- Art 63.8: Voorheen was een minimum van twee leden nodig om een vergadering te agenderen. In lijn met de bepalingen van het presidium en de werkgeverscommissie is hier gekozen voor één lid.

Technische wijzigingen

- Art 63: titel gewijzigd om gelijkvormig te zijn met de eerdere paragrafen in dit hoofdstuk
- Art 63 lid 1: zin toegevoegd dit is een commissie ex artikel 84 Gemeentewet. Dit is toegevoegd omdat de begripsomschrijvingen waar de Verordening op de Rekeningcommissie 2006 mee begint, niet zijn overgenomen. De overige begripsbepalingen staan in artikel 1 van dit Reglement.
- De definitie van de rekenkamercommissie komt niet terug, omdat we niet meer werken met een rekenkamercommissie.
- Art 63.2: woord gewijzigd: burgercommissieleden (was: burgerleden).
- Toegevoegd: zoals bedoeld in artikel 4 van dit Reglement. Was: De artikelen 10, 11, 12, 13 en 15 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing op een burgerlid van de commissie. Deze artikelen staan als voorwaarden genoemd voor burgercommissieleden dus hoeven hier niet herhaald te worden.
- 63.5: woordkeus gewijzigd: bij verhindering (was: bij verhindering of ontstentenis); burgercommissielid (was: burgerlid).
- Art 63.6: inhoudelijke bepaling is vervangen door verwijzing naar artikel 3 waarin hetzelfde wordt geregeld.
- Art 63.8: toegevoegd. Het oude artikel was de vergaderingen van de Rekeningcommissies vinden plaats op de data en tijdstippen, zoals die zijn vermeld op het jaarlijks door het presidium vast te stellen vergaderschema. De Rekeningcommissie vergadert voorts indien de voorzitter het nodig oordeelt of indien tenminste twee leden daarom verzoeken. (Verordening op de Rekeningcommissie 2006art 10 eerste lid).
- Verwijderd: in 2006 waren aanvullende bepalingen opgenomen over de vergaderingen (artikel 10) die zijn geschrapt omdat het detailniveau niet overeenkomt met het detailniveau waarin de andere commissies worden beschreven. Dit waren bepalingen dat de voorzitter kan kiezen om de vergaderdatum of locatie te verplaatsen; dat de vergaderingen plaatsvinden in het gemeentehuis, dat de commissie kan beslissen om toch openbaar te vergaderen.

Artikel 64 – Taken en bevoegdheden Rekeningcommissie

De Rekeningcommissie heeft de volgende taken:

a. Het onderzoeken van de jaarrekening en het jaarverslag teneinde tot een oordeel te komen over de rechtmatigheid en de doelmatigheid van het gevoerde financiële beheer en beleid;
b. Het adviseren van de raad en het voeren van overleg met het college over onderwerpen betreffende de financiële functie;
c. Het voeren van overleg met en het zijn van aanspreekpunt voor de gemeentelijke Rekenkamer;
d. Het voeren van overleg met de door de raad aangewezen accountant ex artikel 213, lid 2 Gemeentewet, alsmede het voorbereiden van de periodieke aanbesteding van de accountantsfunctie overeenkomstig het gestelde in de 'Verordening Controle op het financiële beheer en op de inrichting van de financiële organisatie'.
e. Het voeren van het overleg inzake het zelfonderzoek van het college, ex artikel 2 van de 'Verordening doelmatigheid en doeltreffendheid bestuur gemeente Deurne'.

Overzicht van wijzigingen Artikel 64

Bron: Verordening op de Rekeningcommissie 2006, art 2 lid 2

Inhoudelijke wijzigingen

Geen

Technische wijzigingen

- Art 64 onder c: woordkeus gewijzigd: Rekenkamer (was: Rekenkamer(commissie);
- Art 64 onder d: verwijzing naar Gemeentewet toegevoegd, deze stond bij de begripsomschrijvingen maar dat artikel is niet overgenomen (zie uitleg vorige artikel).
- Art 64 onder d: woordkeus gewijzigd: Verordening Controle op het financiële beheer en op de inrichting van de financiële organisatie (was: Controleverordening Gemeente Deurne).
- Art 64 onder e: artikel verwijzing gewijzigd: ex artikel 2 (was: ex artikel 2 lid 2, maar dat lid is geschrapt in een nieuwe versie van de verordening), titel verordening aangepast (verwees nog naar oude verordening).

Artikel 65 – de Voorzitter

1. Uit de onder artikel 63 lid 3 door de raad benoemde leden wijst de raad een voorzitter aan. De voorzitter is een raadslid.
2. De voorzitter is tevens lid van de Rekeningcommissie.
3. De voorzitter is belast met:
    a. Het leiden van de vergadering;
    b. Het handhaven van de orde;
    c. Het doen naleven van of krachtens deze paragraaf gestelde regels;
    d. Hetgeen deze paragraaf hem verder opdraagt;
    e. De communicatie die van de commissie uitgaat.
4. Bij verhindering van de voorzitter wijzen de andere aanwezige leden uit hun midden een plaatsvervangend voorzitter aan.

Overzicht van wijzigingen Artikel 65

Bron: Verordening op de Rekeningcommissie 2006, art 4

Inhoudelijke wijzigingen

Geen

Technische wijzigingen:

- Art 65.3 onder a: woordkeus gewijzigd vergadering (was: beraadslaging en zitting). Bij de andere commissies is ook gekozen voor het woord vergadering.

Inhoudelijke wijziging na dit artikel:

- Schrappen artikel: Het artikel dat na dit artikel was opgenomen in de Verordening op de Rekeningcommissie 2006 (art 6) is geschrapt. Dit artikel betrof Vergoeding en bepaalde dat burgercommissieleden aanspraak konden maken op een vergoeding. Deze bepaling was in de Commissieverordening niet opgenomen, terwijl het ook daarvoor geldt. Daarom is een algemene bepaling hierover opgenomen in artikel 4, negende lid, van dit Reglement.

Artikel 66 – Zittingsduur en vacatures

1. De zittingsperiode van een lid en de voorzitter eindigt in ieder geval aan het einde van de zittingsperiode van de raad.
2. Een lid houdt op lid te zijn indien zijn raadslidmaatschap vervalt.
3. De raad kan een lid ontslaan op voorstel van de fractie op wiens voordracht het lid is benoemd. De raad kan de voorzitter ontslaan.
4. Een lid en de voorzitter kunnen te allen tijde ontslag nemen. Zij doen daarvan schriftelijk mededeling aan de raad. Het ontslag gaat een maand na de schriftelijke mededeling in of zoveel eerder als hun opvolger is benoemd.
5. Indien door overlijden of ontslag een vacature ontstaat, beslist de raad zo spoedig mogelijk over vervulling daarvan, met inachtneming van artikel 63 en 65, eerste lid.
6. Indien een fractie blijkens een schriftelijke verklaring aan de voorzitter van de raad niet langer vertegenwoordigd is in de raad, vervalt het lidmaatschap van het lid dat op voordracht van die fractie is benoemd, van rechtswege.

Overzicht van wijzigingen Artikel 66

Bron: Verordening op de Rekeningcommissie 2006, art 5

Geen inhoudelijke of technische wijzigingen

Artikel 67 – Informatievoorziening

1. Het college van Burgemeester en Wethouders stelt de commissie tijdig op de hoogte van rapportages en overige informatie die voor de commissie relevant zijn.
2. De commissie is bevoegd tot het opvragen en inzien van alle informatie die zij voor haar functioneren nodig acht.
3. De commissie heeft in het kader van haar taak tot het onderzoeken van de jaarrekening en het jaarverslag de bevoegdheid tot het raadplegen van leden van het college, de accountant, gemeentelijke ambtenaren en derden wanneer zij dit wenselijk acht. Deze personen kunnen worden uitgenodigd om tijdens een vergadering inlichtingen te verstrekken. Leden van het college en ambtenaren in dienst van de gemeente zijn verplicht gevolg te geven aan genoemde uitnodiging.

Overzicht van wijzigingen Artikel 67

Bron: Verordening op de Rekeningcommissie 2006, art 8

Inhoudelijke wijzigingen
Geen

Technische wijzigingen

- Art 67.1 woordkeus gewijzigd: college van Burgemeester en Wethouders (was: College van B&W)

Artikel 68 – Aanwezigheid college, gemeentesecretaris en derden

1. De voorzitter kan de burgemeester, één of meer wethouders, de gemeentesecretaris of derden uitnodigen om aan de beraadslagingen deel te nemen.
2. Indien de burgemeester, een wethouder of de gemeentesecretaris wil deelnemen aan de beraadslagingen, doet hij hiertoe een verzoek aan de voorzitter. De voorzitter neemt zo spoedig mogelijk een voorlopige beslissing op het verzoek.
3. Bij aanvang van de vergadering beslist de rekeningcommissie of de burgemeester, één of meer wethouders, de gemeentesecretaris of derden aan de beraadslagingen mogen deelnemen. Een beslissing daartoe wordt op voorstel van de voorzitter of een lid genomen, voordat met de beraadslaging van het aan de orde zijnde agendapunt wordt aangevangen.

Overzicht van wijzigingen Artikel 68

Bron: Verordening op de Rekeningcommissie 2006, art 9

Inhoudelijke wijzigingen
Geen

Technische wijzigingen

- Art 68.3: Dit waren twee leden, een over college en secretaris, en een over derden. Dit is samengevoegd en herschreven ten behoeve van de leesbaarheid. Voorbeeld voordat met de beraadslaging van het aan de orde zijnde agendapunt wordt aangevangen (was: alvorens met de beraadslaging ten aanzien van het aan de orde zijnde agendapunt een aanvang wordt genomen).

Artikel 69 – Agenda, besluitvorming en verslaglegging

1. De voorzitter stelt de conceptagenda op. Deze agenda en de daarbij behorende stukken, met uitzondering van de informatie waarop een verplichting tot geheimhouding rust, worden ten minste 7 dagen voor de vergadering beschikbaar gesteld aan de leden van de commissie.
2. Tegelijk met het beschikbaar stellen van de agenda aan de commissie worden de agenda en de daarbij behorende stukken, met uitzondering van informatie waarop een verplichting van geheimhouding rust, openbaar gepubliceerd via het raadsinformatiesysteem.
3. Bij aanvang van de vergadering stelt de Rekeningcommissie de agenda vast. Op voorstel van een lid of de voorzitter kan de commissie bij vaststelling van de agenda onderwerpen aan de agenda toevoegen of van de agenda afvoeren, alsmede de volgorde van behandeling wijzigen.
4. Wanneer een Rekeningcommissie een onderwerp of voorstel onvoldoende voor de beraadslaging voorbereid acht, kan zij aan het college of de burgemeester nadere inlichtingen of advies vragen. De Rekeningcommissie bepaalt in welke vergadering het onderwerp of voorstel opnieuw geagendeerd wordt.
5. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen, uitgebracht door de leden zoals bedoeld in artikel 63, vierde en vijfde lid.
6. Indien de Rekeningcommissie een advies uitbrengt, beslissen de leden op voorstel van de voorzitter over de inhoud van het advies. In het advies worden desgewenst de standpunten van individuele leden opgenomen.
7. De commissiegriffier maakt een beknopt verslag van hetgeen in de vergadering is besproken en besloten. Dit verslag is openbaar, tenzij een onderwerp valt onder een uitzonderingsgrond genoemd in hoofdstuk 5 van de Wet open overheid.
8. De commissie stelt het verslag vast. Het vastgestelde verslag wordt door de voorzitter en de commissiegriffier ondertekend.

Overzicht van wijzigingen Artikel 69

Bron: Verordening op de Rekeningcommissie 2006, art 11, 12, 13

Inhoudelijke wijzigingen

- Art 69.1: zinsdeel gewijzigd: ten minste 7 dagen voor de vergadering, dit was: tijdig. De bepaling over 7 dagen is duidelijker en in lijn met de bepalingen elders in dit Reglement.
- Art 69.2: wijze van terinzagelegging gewijzigd: openbaar gepubliceerd via het raadsinformatiesysteem. Dit was: worden gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep voor een ieder op het gemeentehuis ter inzage gelegd. Het is meer van deze tijd om dit digitaal te regelen.

Technische wijzigingen

- Art 69.4: zinsdeel verwijderd: ieder lid heeft één stem. Dit is overbodig om op te nemen en wordt bij de andere commissies ook niet benoemd.
- Art 69.6: formulering aangepast, in lijn met bepalingen over de andere commissies.

Artikel 70 – Orde der vergadering

1. De vergadering kan niet worden geopend indien minder dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.
2. Een lid, de burgemeester, een wethouder, de secretaris of een (andere) genodigde voeren het woord na het aan de voorzitter gevraagd en van hem verkregen te hebben.
3. De commissie kan op voorstel van de voorzitter of een lid beslissen over één of meer onderdelen van een onderwerp of voorstel afzonderlijk te beraadslagen.
4. Op voorstel van een lid of de voorzitter kan de commissie beslissen de beraadslaging voor een door hem te bepalen tijd te schorsen, teneinde de leden de gelegenheid te geven tot onderling nader beraad. De beraadslagingen worden hervat nadat de schorsingsperiode is verstreken.
5. Wanneer de voorzitter vaststelt, dat een onderwerp voldoende is toegelicht, sluit hij de beraadslaging, tenzij de commissie anders beslist.
6. De voorzitter en ieder lid kunnen tijdens de vergadering mondeling een voorstel van orde doen, dat kort kan worden toegelicht.
7. Een voorstel van orde kan uitsluitend de orde van de vergadering betreffen.
8. Over een voorstel van orde beslist de Rekeningcommissie terstond.
9. De Rekeningcommissie kan overeenkomstig artikel 44 van dit Reglement bepalen dat omtrent de inhoud van de stukken en het verhandelde tijdens een besloten vergadering geheimhouding zal gelden.

Paragraaf 5: Commissie klankbordgesprekken

Artikel 71 – Algemene bepalingen commissie klankbordgesprekken

1. De raad stelt aan het begin van een nieuwe raadsperiode een commissie in die periodiek gesprekken voert met de burgemeester. Dit zijn gesprekken van de raad met de burgemeester over het functioneren van de burgemeester.
2. De commissie bestaat uit de voorzitters van de raadsfracties en de waarnemend voorzitter van de raad. De commissie kent geen plaatsvervangende leden.
3. De commissie voert tenminste drie en maximaal zes gesprekken per ambtsperiode, zijnde de periode waarvoor de burgemeester door de commissaris van de Koning van de provincie Noord-Brabant is benoemd.
4. Het verslag van het laatste gesprek in een ambtsperiode weegt mee bij het oordeel over een eventuele herbenoeming van de burgemeester.
5. De commissie kan zich laten bijstaan door de griffier.
6. De commissie kan zich laten informeren door een of meerdere informanten, zijnde wethouder(s) of de gemeentesecretaris, die de commissie van informatie voorzien.

Overzicht van wijzigingen Artikel 70

Bron: Verordening op de Rekeningcommissie 2006, art 10, vijfde lid,

Inhoudelijke wijzigingen
Geen

Technische wijzigingen

- Titel gewijzigd voor eenvormigheid met andere paragrafen over commissies (was: beraadslagingen en voorstellen van orde)
- Verwijzing naar bepaling geheimhouding uit Reglement, bestaande verwijzing naar Gemeentewet art 86 was gedateerd.

Overzicht van wijzigingen Artikel 71

Bron: Reglement functioneringsgesprekken burgemeester en raad Deurne 2011, art 1, 2 en 4.

Inhoudelijke wijzigingen
Geen

Technische wijzigingen

- Het Reglement dat in deze paragraaf is overgenomen begon met enkele begripsbepalingen. Voor de eenvormigheid in het nieuwe Reglement is niet voor die vorm gekozen. De begrippen zijn, voor zover relevant, opgenomen bij de inhoudelijke bepalingen erover. (Niet relevant was: de definitie van commissie; van betrokkene).
- Gehele paragraaf: woordkeus gewijzigd: in de hele paragraaf is het woord klankbordgesprekken gebruikt in plaats van het eerder gebruikte functioneringsgesprekken. Hiervoor is gekozen omdat het in Deurne zo wordt aangeduid en ook algemeen in Noord-Brabant gebruikelijk is.
- Art 71: Artikel 2 en 4 van het reglement functioneringsgesprekken zijn in dit artikel samengevoegd.
- Art 71.1: definitie 'gesprekken' toegevoegd conform Reglement Functioneringsgesprekken 2011 art 1, eerste lid.
- Art 71.3: definitie 'ambtsperiode' toegevoegd conform Reglement Functioneringsgesprekken 2011 art 1, vijfde lid. Daarnaast is in plaats van commissaris voluit geschreven commissaris van de Koning van de provincie Noord-Brabant. Hier is het woord Koning gebruikt in plaats van het eerdere Koningin in art 1, vierde lid van het Reglement Functioneringsgesprekken 2011.
- Art 71.6: definitie 'informant' toegevoegd conform Reglement Functioneringsgesprekken 2011 art 1, derde lid.

Artikel 72 – Procedure en tijdschema

1. De griffier agendeert en organiseert de gesprekken.
2. Drie gesprekken worden gevoerd minstens vier weken voorafgaand aan de gesprekken die de commissaris met de burgemeester heeft.
3. De griffier onderhoudt de contacten met het kabinet van de commissaris van de Koning van de provincie Noord-Brabant.

Overzicht van wijzigingen Artikel 72

Bron: Reglement functioneringsgesprekken burgemeester en raad Deurne 2011, art 3.

Geen inhoudelijke of technische wijzigingen

Artikel 73 – De voorzitter

1. De waarnemend voorzitter van de raad vervult het voorzitterschap van de commissie en is tevens lid van de commissie.
2. De voorzitter zoals bedoeld in het eerste lid leidt de gesprekken.
3. De voorzitter treedt, voor zover nodig, op als contactpersoon en als woordvoerder naar buiten.
4. De commissie kan zich laten bijstaan door een externe gespreksleider.
5. Bij afwezigheid van de voorzitter worden diens taken waargenomen door een door de commissie uit zijn midden aan te wijzen plaatsvervanger.

Overzicht van wijzigingen Artikel 73

Bron: Reglement functioneringsgesprekken burgemeester en raad Deurne 2011, art 5.

Geen inhoudelijke of technische wijzigingen

Artikel 74 – Inzage en voorbereiding

1. De leden van de commissie en de burgemeester krijgen voorafgaand aan het gesprek de gelegenheid om, voor zover van toepassing, het voorgaand verslag in te zien.
2. De leden van de commissie en de burgemeester krijgen voorafgaand aan het gesprek de gelegenheid om bespreekpunten aan te leveren.
3. Uiterlijk twee weken voor het gesprek ontvangen de leden van de commissie en de burgemeester namens de voorzitter een schriftelijke uitnodiging. In de uitnodiging worden in ieder geval de plaats, het tijdstip, de agenda en de bespreekpunten vermeld.
4. Betrokkenen die niet in staat zijn een gesprek bij te wonen delen dit tijdig aan de griffier mee.
5. Bij verhindering van meer dan de helft van de commissie zorgt de griffier voor een nieuwe afspraak.

Overzicht van wijzigingen Artikel 74

Bron: Reglement functioneringsgesprekken burgemeester en raad Deurne 2011, art 6.

Geen inhoudelijke of technische wijzigingen

Artikel 75 – Geheimhouding

1. De commissie legt aan het begin van elk gesprek, met toepassing van artikel 87 Gemeentewet, geheimhouding op over de inhoud van de verslagen en het behandelde tijdens het gesprek.
2. De voorzitter ziet er op toe dat het aan het gestelde in het vorige lid wordt voldaan.
3. De voorzitter en de andere leden van de commissie voorkomen dat op enigerlei wijze de vertrouwelijkheid en geheimhouding in gevaar komen. In de voorbereiding kunnen betrokkenen alleen gebruik maken van eigen kennis en ervaring, van openbare bronnen en van de voor dit doel vertrouwelijk verkregen informatie van informanten. Het op andere wijze inwinnen van inlichtingen of informatie of overleg met derden is niet toegestaan.

Overzicht van wijzigingen Artikel 75

Bron: Reglement functioneringsgesprekken burgemeester en raad Deurne 2011, art 7.

Geen inhoudelijke of technische wijzigingen

4. De voorzitter en de andere leden van de commissie verstrekken geen inzage in de verslagen noch informatie daarover en over het behandelde tijdens de vergaderingen aan raadsleden die geen lid zijn van de commissie, noch aan anderen, behoudens het bepaalde in artikel 67, eerste lid en artikel 70, vijfde lid.
5. De commissie, noch de raad zal geheimhouding waartoe het eerste lid verplicht, opheffen.
6. De commissie treft een voorziening met betrekking tot de wijze waarop de geheimhouding blijft gewaarborgd bij het beheer van documenten, voeren van de correspondentie en bij de bepaling van plaats en tijdstip van de gesprekken.
7. De geheimhoudingsplicht blijft na ontbinding van de commissie van kracht.
8. De voorgaande artikelleden zijn van overeenkomstige toepassing op de griffier, de informanten en de externe gespreksleider.

Artikel 76 – Het gesprek

1. Gesprekken vinden plaats in beslotenheid.
2. Tijdens het gesprek hebben zowel de leden van de commissie als de burgemeester de mogelijkheid hun mening over en hun ervaringen met de geagendeerde bespreekpunten toe te lichten.
3. Uitgangspunt bij het gesprek is de profielschets waarop de burgemeester is benoemd.
4. De volgende onderwerpen komen tijdens het gesprek aan de orde:
    a. De burgemeester als voorzitter van de raad en zijn rol in het presidium en overleg met de fractievoorzitters;
    b. De burgemeester in het proces van dualisme;
    c. De burgemeester als voorzitter van het college;
    d. De burgemeester als coördinator van beleid, kwaliteitsbewaker met toepassing van artikel 170 Gemeentewet;
    e. De burgemeester die invulling geeft aan de eigen portefeuille, met name de handhaving van de openbare orde en veiligheid;
    f. De burgemeester en zijn contacten met de inwoners, organisaties en bedrijven;
    g. De burgemeester als ambassadeur en gezicht van de gemeente in de regio, provincie, rijk en Europa;
    h. De burgemeester en zijn contacten met ambtenaren, met name de gemeentesecretaris, de griffier en het management van de gemeentelijke organisatie; en
    i. De burgemeester en zijn nevenfuncties en integriteit.
5. In een eventueel tweede deel van het gesprek kan worden gesproken over de ontwikkelingen van de gemeente.

Overzicht van wijzigingen Artikel 76

Bron: Reglement functioneringsgesprekken burgemeester en raad Deurne 2011, art 8.

Geen inhoudelijke of technische wijzigingen

Artikel 77 – Verslaglegging

1. De griffier is in principe belast met de verslaglegging van de gesprekken.
2. Door de griffier wordt het verslag in conceptvorm in drievoud opgesteld en door de voorzitter en de burgemeester door ondertekening vastgesteld.
3. Het verslag bevat de feitelijke gegevens van de tijd, plaats en rol van de aanwezigen bij het gesprek.
4. Het verslag geeft een duidelijk en feitelijk beeld van het besprokene.
5. Een afschrift van het vastgestelde verslag wordt aan de burgemeester en de commissaris gestuurd.

Overzicht van wijzigingen Artikel 77

Bron: Reglement functioneringsgesprekken burgemeester en raad Deurne 2011, art 9.

Geen inhoudelijke of technische wijzigingen

Artikel 78 – Archivering

1. De griffier draagt zorg voor een afdoende vertrouwelijke archivering van de stukken, waaronder een afschrift van het vastgestelde (gesprek)verslag.
2. Na het aftreden van de burgemeester worden alle stukken die betrekking hebben op het functioneren van de burgemeester door de griffier vernietigd.

Overzicht van wijzigingen Artikel 78

Bron: Reglement functioneringsgesprekken burgemeester en raad Deurne 2011, art 10.

Geen inhoudelijke of technische wijzigingen

HOOFDSTUK 5 – BEGROTING EN REKENING

Artikel 79 – procedure begroting

Onverminderd het bepaalde in de Gemeentewet geschiedt de voorbereiding, het onderzoek, de behandeling en de vaststelling van de begroting volgens een procedure die de raad, op voorstel van het presidium, vaststelt.

Overzicht van wijzigingen Artikel 79

Bron: RvO 2013, art 38

Geen technische of inhoudelijke wijzigingen

Artikel 80 – procedure jaarrekening

Onverminderd het bepaalde in de Gemeentewet geschiedt de voorbereiding en het onderzoek van de jaarrekening en het jaarverslag, alsmede de vaststelling van de jaarrekening en van een eventueel besluit tot bekrachtiging achteraf van onbevoegd genomen besluiten, volgens een procedure die de raad, op voorstel van het presidium, vaststelt.

Overzicht van wijzigingen Artikel 80

Bron: RvO 2013, art 39

Geen technische of inhoudelijke wijzigingen

HOOFDSTUK 6 – LIDMAATSCHAP VAN ANDERE ORGANISATIES

Artikel 81 – lidmaatschap van andere organisaties

1. Een lid van de raad, een wethouder, de burgemeester of de secretaris die door de gemeenteraad is aangewezen tot lid van het algemeen bestuur van een openbaar lichaam of van een ander gemeenschappelijk orgaan, ingesteld op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen, heeft het recht verslag te doen over zaken die in het algemeen bestuur aan de orde zijn. Door de raad gewenste bespreking van dit verslag kan de voorzitter van de raad verwijzen naar de desbetreffende commissie.
2. Ieder lid van de raad kan aan een persoon als bedoeld in het eerste lid schriftelijke vragen stellen. De regels voor het stellen van schriftelijke vragen in hoofdstuk 3 zijn van overeenkomstige toepassing.
3. Wanneer een lid van de raad een persoon als bedoeld in het eerste lid ter verantwoording wenst te roepen over zijn wijze van functioneren als zodanig, besluit de raad over het toestaan daarvan. De regels gesteld in artikel 41 zijn van overeenkomstige toepassing.
4. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op andere organisaties of instituties waarin de raad één van zijn leden heeft benoemd.

Overzicht van wijzigingen Artikel 81

Bron: RvO 2013, art 40

Inhoudelijke wijzigingen
Geen

Technische wijzigingen

- Art 81.3: Verwijzing naar artikel over inlichtingen geschrapt, het betreffende artikel is niet in de nieuwe versie van de verordening opgenomen. In plaats daarvan wordt verwezen naar art 41 (vragenuur).

HOOFDSTUK 7 – HET BURGERINITIATIEF

Artikel 82 – Burgerinitiatief

1. Er is een recht op burgerinitiatief.
2. Een burgerinitiatief is een voorstel van een initatiefgerechtigde om een onderwerp of een voorstel op de agenda van de vergadering van de raad te plaatsen.

Overzicht van wijzigingen Artikel 82

Bron: Verordening op het burgerinitiatief 2006, art 1

Geen inhoudelijke of technische wijzigingen

Artikel 83 – Geldigheid burgerinitiatief

1. Het presidium plaatst een burgerinitiatief op de agenda van de raadsvergadering, indien daartoe door een initiatiefgerechtigde een geldig verzoek is ingediend.
2. Een geldig verzoek voldoet aan de volgende criteria:
    a. Het is door tenminste 25 initiatiefgerechtigden ondertekend;
    b. Het bevat geen onderwerpen als bedoeld in artikel 69;
    c. Het voldoet aan de voorwaarden gesteld in artikel 70.

Overzicht van wijzigingen Artikel 83

Bron: Verordening op het burgerinitiatief 2006, art 2

Inhoudelijke wijzigingen
Geen

Technische wijzigingen

- Art 83.2: formulering aangepast. Het artikel was negatief geformuleerd (ongeldig is het verzoek dat…) en is voor de leesbaarheid positief geformuleerd.

Artikel 84 – Initiatiefgerechtigden

1. Initiatiefgerechtigd zijn inwoners van Deurne vanaf de leeftijd van zestien jaar.
2. Voor de beoordeling of iemand initiatiefgerechtigd is, is de situatie op de dag van indiening van het verzoek bepalend.

Overzicht van wijzigingen Artikel 84

Bron: Verordening op het burgerinitiatief 2006, art 3

Inhoudelijke wijzigingen
geen

Technische wijzigingen

- Art 84.2: woord gewijzigd ten behoeve van de leesbaarheid: inwoners (was: ingezetenen)

Artikel 85 – Onderwerpen die niet zijn toegestaan

1. Een burgerinitiatief kan geen betrekking hebben op:
    a. Een onderwerp dat niet behoort tot de bevoegdheid van het gemeentebestuur;
    b. Een vraag naar informatie over het gemeentelijk beleid of de uitvoering hiervan;
    c. Een klacht in de zin van hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht;
    d. Een bezwaar in de zin van hoofdstuk 7 van de Algemene wet bestuursrecht tegen een besluit van het gemeentebestuur;
    e. Een onderwerp waarover tijdens de huidige raadsperiode door de raad reeds een besluit is genomen, tenzij nieuwe argumenten tot een nieuwe afweging zouden kunnen leiden.

Overzicht van wijzigingen Artikel 85

Bron: Verordening op het burgerinitiatief 2006, art 4

Geen inhoudelijke of technische wijzigingen

Artikel 86 – Het verzoek

1. Het verzoek tot plaatsing van een burgerinitiatief op de agenda van de vergadering van de raad wordt schriftelijk ingediend bij de voorzitter van de raad, via de griffie.
2. Het verzoek bevat ten minste:
    a. Een nauwkeurige omschrijving van het burgerinitiatief;
    b. Een toelichting op het burgerinitiatief;
    c. De achternaam, de voornamen, het adres, de geboortedatum en de handtekening(en) van de initiatiefnemer(s);
    d. Een lijst met de achternamen, de voornamen, adressen, geboortedata en de handtekeningen van de initiatiefgerechtigden die het verzoek ondersteunen.
3. Een formulier voor indiening van een burgerinitiatief is bij de griffie verkrijgbaar en kan – na invulling – weer bij diezelfde griffie worden ingediend. De griffie zal de initiatiefnemer gedurende de verdere procedure adviseren en begeleiden.
4. De griffier bevestigt dat het verzoek in goede orde is ontvangen en meldt wanneer het presidium vergadert over de te volgen behandelwijze ex art 88, eerste, tweede en derde lid.

Overzicht van wijzigingen Artikel 86

Bron: Verordening op het burgerinitiatief 2006, art 5; Protocol Burgerinitiatief 2009.

Technische wijzigingen

- Art 86.1 zinsdeel toegevoegd: via de griffie. Het indienen bij de voorzitter is anders in tegenspraak met het bepaalde in lid 3.

Artikel 87 – Procedure

1. Het presidium agendeert het burgerinitiatief uiterlijk de tweede raadsvergadering na de datum van indiening van het initiatief, indien het voldoet aan de vereisten zoals gesteld in artikel 70. Er dient ten minste twee weken te liggen tussen de dag van indiening van het burgerinitiatief en de dag van de raadsvergadering waarin over het burgerinitiatief wordt beslist.
2. In afwijking van het eerste lid kan het presidium besluiten om een burgerinitiatief eerst in een raadscommissie te bespreken.
3. Het presidium kan de raad adviseren om in plaats van inhoudelijke behandeling het besluit te nemen om inhoudelijke behandeling in handen te stellen van het college. Van een dergelijk advies wordt de initiatiefnemer tijdig op de hoogte gesteld.
4. De griffier nodigt de initiatiefnemer uit voor de vergadering waarvoor het burgerinitiatief is geagendeerd. De initiatiefnemer of zijn plaatsvervanger heeft tijdens deze vergadering de gelegenheid om zijn burgerinitiatief mondeling nader toe te lichten.
5. Zo spoedig mogelijk nadat de raad over het burgerinitiatief een besluit heeft genomen, wordt dit besluit bekend gemaakt door kennisgeving van het besluit of de zakelijke inhoud ervan in het Weekblad van Deurne alsmede op de gemeentelijke website.
6. Tegelijkertijd met de bekendmaking wordt van het besluit mededeling gedaan aan de initiatiefnemer.
7. De initiatiefnemer wordt daarna, indien van toepassing, ingelicht over de vervolgstappen inzake de uitwerking van het burgerinitiatief.

Overzicht van wijzigingen Artikel 87

Bron: Verordening op het burgerinitiatief 2006, art 6

Inhoudelijke wijzigingen

- Art 87.2: zinsdeel verwijderd: of de afhandeling van het initiatief in zijn geheel door een raadscommissie te laten plaatsvinden. Dit was een vreemde bepaling, omdat ofwel het college ofwel de raad een initiatief mogen afhandelen, afhankelijk van het onderwerp, maar de commissie die positie niet heeft.
- Art 87.3: lid is toegevoegd op basis van het Protocol Burgerinitiatief 2009.
- Dit artikel werd gevolgd door een artikel dat bepaalde: Verslaglegging: de burgemeester brengt in het burgerjaarverslag verslag uit over de werking van het recht van burgerinitiatief in de praktijk. (Verordening op het burgerinitiatief 2006, art 7). Dit artikel is geschrapt omdat er niet meer wordt gewerkt met een burgerjaarverslag.

Technische wijzigingen

Geen

HOOFDSTUK 8: AMBTSINSTRUCTIE GRIFFIER

Artikel 88. Ondersteuning en informatie raad

1. De griffier draagt zorg voor een doelmatige ondersteuning van de raad, zijn leden en de raadscommissies.
2. Hij draagt er desgevraagd of uit eigen beweging zorg voor dat de leden van de raad en de raadscommissies de informatie wordt verstrekt die zij in hun respectievelijke hoedanigheid behoeven. De informatie wordt mondeling, door inzage of in de vorm van een uittreksel of kopie verstrekt, waarbij zoveel mogelijk met de wens van de leden rekening wordt gehouden.
3. De griffier draagt er zorg voor dat de leden van de raad en de raadscommissies desgevraagd de benodigde bijstand krijgen bij het formuleren van moties, amendementen en voorstellen, het voorbereiden van interpellaties en overige in dit Reglement voorziene bevoegdheden en initiatieven van raadsleden.
4. Voor het kunnen vertegenwoordigen van de gemeente bij alle buitengerechtelijke rechtshandelingen op grond van artikel 171 van de Gemeentewet, voor zover die betrekking hebben op het werkgebied van de raad en griffie, verleent de burgemeester een volmacht aan de griffier.

Artikel 89. Voorbereiding vergaderingen raad en commissies

1. De griffier draagt zorg voor een goede voorbereiding van de vergaderingen van de raad en de raadscommissies.
2. Hij draagt zorg voor een gedegen en tijdige advisering aan de raad en de raadscommissies. Zo nodig adviseert de griffier de raad ten behoeve van de door de raad te nemen besluiten.
3. Hij is verantwoordelijk voor een snel en adequaat verloop van voor het proces van besluitvorming noodzakelijke procedures.

Artikel 90. Voorbereiding vergaderingen presidium

1. De griffier draagt zorg voor de voorbereiding van de vergaderingen van het presidium.
2. Hij draagt zorg voor het vastleggen van de door het presidium genomen besluiten en registratie van de daarbij aanwezige personen.

Artikel 91. Verantwoordelijkheid voor griffie

De griffier heeft de eindverantwoordelijkheid voor:

a. Een voldoende kwaliteit van de ambtelijke advisering en ondersteuning door de bij de griffie werkzame ambtenaren;
b. Het tijdig en voldoende voorzien van de raad en raadscommissies van de nodige ambtelijke adviezen en ondersteuning;
c. Een voldoende planning van activiteiten en de uitvoering daarvan.

Overzicht van wijzigingen geheel Hoofdstuk 8

Bron: Instructie voor de griffier (2011)

Inhoudelijke wijzigingen

Dit gehele hoofdstuk is ongewijzigd overgenomen, afgezien van één technische wijziging. De reden hiervoor is dat het voornemen van de griffie en de werkgeverscommissie is om in de loop van 2025 de ambtsinstructie inhoudelijk onder de loep te nemen.

Technische wijzigingen

- Art 92 lid 1; lid 2; lid 3: woord gewijzigd: rekenkamer (was: rekenkamercommissie). We werken niet langer met een rekenkamercommissie, alleen met een rekeningcommissie en een externe rekenkamer.

Artikel 92. Budgethouderschap

1. De griffier is budgethouder van de budgetten die vallen onder de raad, de griffie en de rekenkamer.
2. De budgetten van de raad, griffie en de rekenkamer zijn een onderdeel van de programmabegroting van de gemeente en worden als zodanig door de raad vastgesteld. terzake neemt het college in de (concept)programmabegroting – en bijstellingen daarvan – de budgetten op zoals opgegeven door het presidium.
3. Voor het uitoefenen van het budgethouderschap delegeert het college de bevoegdheden vervat in artikel 160 van de Gemeentewet, wat betreft het werkterrein van de raad, griffie en de rekenkamer aan de griffier.
4. Zo nodig overlegt de griffier inzake de uitoefening van de gedelegeerde bevoegdheden in het kader van artikel 160 Gemeentewet met het presidium.

Artikel 93. Coördinatie ambtelijke bijstand en ondersteuning

De secretaris, de griffier en de burgemeester voeren regelmatig overleg over de wijze waarop ambtelijke bijstand en ondersteuning wordt verleend aan raadsleden en raadsfracties. Daarbij kunnen zij tevens aangeven aan welke verzoeken om bijstand prioriteit wordt verleend.

Artikel 94. Afwezigheid

1. Indien de griffier meer dan vijf werkdagen verhinderd is zijn ambt te vervullen, doet hij hiervan tijdig mededeling aan het presidium.
2. De raad benoemt één of meer plaatsvervangend griffier(s), die de griffier bij diens afwezigheid vervangt.

HOOFDSTUK 9: SLOTBEPALINGEN

Artikel 95. Uitleg Reglement
In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslist de raad op voorstel van de voorzitter.

Artikel 96. Inwerkingtreding

1. Dit reglement treedt in werking op de dag volgende op die van de bekendmaking van dit besluit.
2. Op dat tijdstip vervallen de volgende verordeningen:
    a. Verordening Werkgeverscommissie, vastgesteld bij raadsbesluit op 27 augustus 2013;
    b. Reglement van Orde voor de vergaderingen van de gemeenteraad, vastgesteld bij raadsbesluit op 22 januari 2013;
    c. Verordening op de Raadscommissies, vastgesteld bij raadsbesluit op 22 januari 2013;
    d. Reglement functioneringsgesprekken burgemeester en raad Deurne 2011, vastgesteld bij raadsbesluit op 6 december 2011;
    e. Verordening Ambtelijke Bijstand en Fractieondersteuning 2007, eerste wijziging 2010, vastgesteld bij raadsbesluit op 7 december 2010;
    f. Verordening, regelende de bevoegdheden, samenstelling en werkwijze van de Hoorcommissie Ruimtelijke Plannen 2005, eerste wijziging 2008, vastgesteld bij raadsbesluit op 17 juni 2008;
    g. De Verordening op het Burgerinitiatief 2006, vastgesteld bij raadsbesluit op 27 juni 2006.
    h. Verordening op de Rekeningcommissie, vastgesteld bij raadsbesluit op 9 mei 2006.
    i. De Verordening Jongerenraad Deurne, vastgesteld op 4 november 2003.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van 25 februari 2025,

De griffier, De voorzitter,

R. Rutten G. Buter

Overzicht van wijzigingen geheel Hoofdstuk 9

Bron: RvO 2013, art 47 en 48.

Inhoudelijke wijzigingen

- Art 95 is overgenomen uit het RvO 2013. In de verordeningen die toezien op de aparte commissies staat nu een slotbepaling waarin de commissie beslist over gevallen waarin het reglement niet voorziet. Dit is niet langer per commissie gespecificeerd. In de praktijk heeft een commissie natuurlijk enige vrije ruimte om de paragraaf die over de betreffende commissie gaat, te interpreteren, maar uiteindelijk zal de raad beslissingsbevoegd zijn.

Aandachtspunt
In het nieuwe reglement zijn zeven verordeningen samengevoegd. Artikel 96 ziet echter toe op het intrekken van negen verordeningen. Dit komt doordat er twee verordeningen geheel komen te vervallen. Het betreft:

1. De Verordening Jongerenraad. Er is op dit moment geen Jongerenraad, dus in deze brede herzieningsronde kan dit als 'opschoning' worden meegenomen. Mocht er toch een ambitie opkomen om de Jongerenraad nieuw leven in te blazen, dan kan daarvoor een aparte verordening worden vastgesteld. Een dergelijke verordening past niet bij dit Reglement, omdat het niet gaat over de interne afspraken van de raad. Het is meer vergelijkbaar met bijvoorbeeld de Verordening Adviesraad Sociaal Domein, of de Verordening gemeentelijke adviescommissie omgevingskwaliteit (die wordt ingevuld door de Odzob).
2. De Verordening Hoorcommissie Ruimtelijke Plannen. Dit is een voorstel van de werkgroep herziening Reglement van Orde. Vanwege de inwerkingtreding van de Omgevingswet is de positie van de raad ten opzichte van het college veranderd als het gaat om ruimtelijke besluiten. Vanwege die verschuiving (het college krijgt meer bevoegdheden) adviseert de commissie om inspraak over ruimtelijke plannen voortaan toe te staan via het spreekrecht (zie art 17) en de hoorcommissie op te heffen.