Gemeente Aalsmeer

AGENDA VOOR DE VERGADERING VAN DE
COMMISSIE MAATSCHAPPIJ EN BESTUUR
op donderdag 11 januari 2024, 20.00 uur

BEELDVORMEND
Fracties kunnen hun vragen indienen tot 12 uur op de vrijdag voor de vergadering. Het college beantwoordt de vragen op de dinsdag daarna.
Het doel van een beeldvormende vergadering is dat alle deelnemers dezelfde informatie hebben over een voorstel.

Tijd	Agenda punt	Onderwerp
20.00	1.	**Opening door de voorzitter van de Commissie Maatschappij en Bestuur, mevrouw G. Holtrop** **Griffier: M. Swagemakers**
20.02	2.	**Vaststelling van de agenda**
	3.	**Actieve informatie uit het college**
	4.	**Mededelingen vanuit de fracties**
20.05	5.	**Presentatie Woonwelzijnzorgvisie** Portefeuillehouder: W. Kikkert Op 3 juli 2023 is de raad per brief geïnformeerd over de aftrap en het vervolgproces van de woonwelzijnzorgvisie voor Aalsmeer. In deze brief is aangegeven dat er een presentatie volgt in de beeldvormende commissie Maatschappij en Bestuur. Het proces om te komen tot een gemeentelijke Woonwelzijnzorgvisie is op stoom. Samen met bureau Companen B.V. zijn dit jaar stappen gezet op weg naar een Woonwelzijnzorgvisie. Begin juli jl. vond de bestuurlijke aftrap plaats, met de corporaties, welzijns- en zorgaanbieders, het zorgkantoor en de huurdersorganisatie. Vervolgens is uit deze partijen een kopgroep gevormd, die het proces inhoudelijk vorm geeft. In de kopgroepbijeenkomst van 11 december zullen we reacties ophalen van alle partners. De presentatie zal dan nog aangepast worden. De toegevoegde presentatie geeft een goede basis weer. Graag halen wij aan de hand van een concept Woonwelzijnzorgvisie en de daarvoor opgestelde presentatie, op 11 januari 2024 input op bij de raad, in een beeldvormende bijeenkomst. Die input zullen wij vervolgens verwerken in de uiteindelijke visie. De presentatie zal worden verzorgd door onze adviseur van Companen B.V. **Vergaderorde:** 1. 10 minuten presentatie 2. 20 minuten voor vragen van de commissieleden

20.35	6.	**Procesnotitie programma arbeidsmigranten** Portefeuillehouder: S.A.S. Spaargaren *Het doel van de procesnotitie programma arbeidsmigranten is te komen tot een integrale aanpak en structurele oplossingen voor, daar waar nodig, het verbeteren van de woon- en leefomstandigheden van arbeidsmigranten in onze gemeente. Het programma is opgesteld voor de duur van 4 jaar om deze aanpak uit te voeren.* **Vergaderorde:** 1. Gelegenheid voor inspraak 2. Gelegenheid voor vragen van de fracties aan de portefeuillehouder 3. Gelegenheid voor aanvullende vragen n.a.v. de beantwoording door de portefeuillehouder 4. Vrije gespreksronde waar fracties elkaar kunnen bevragen en van gedachten kunnen wisselen om een beeld te vormen van het voorstel
21.05	7.	**Wijzigingsbesluit Verordening Wmo** Portefeuillehouder: W. Kikkert *Het doel van het wijzigingsbesluit verordening Wmo is dat de dienstverlening en de verordening voldoet aan de eisen die de Centrale Raad van Beroep (CRvB) heeft gesteld ten aanzien van de hoogte van de pgb's voor hulp uit het sociaal netwerk. Ook wil men in 2024 en verder het geïndexeerde abonnementstarief in rekening kunnen brengen.* **Vergaderorde:** 1. Gelegenheid voor inspraak 2. Gelegenheid voor vragen van de fracties aan de portefeuillehouder 3. Gelegenheid voor aanvullende vragen n.a.v. de beantwoording door de portefeuillehouder 4. Vrije gespreksronde waar fracties elkaar kunnen bevragen en van gedachten kunnen wisselen om een beeld te vormen van het voorstel
21.35	8.	**Luchtvaartzaken** Dit is een terugkerend agendapunt. Het doel van dit agendapunt is dat fracties of de portefeuillehouder Schiphol onderwerpen beeldvormend ter bespreking kunnen aandragen op het gebied van Schiphol en overlast van het vliegverkeer. *Actuele onderwerpen ter bespreking 48 uur vooraf aanmelden bij de griffie.* *Reguliere voorstellen ter besluitvorming worden afzonderlijk via de agendacommissie geagendeerd.*
22.00	9.	**Regionale samenwerking**
22.10	10.	**Sluiting**