**SAMENWERKINGSOVEREENKOMST EPFEUROPAPACT FRYSLÂN (EPF)**

ONDERGETEKENDEN:

1. de Provincie Fryslân, gevestigd te Leeuwarden en kantoorhoudende te Leeuwarden aan de Tweebaksmarkt 52, 8911 KZ, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de XX, hierna te noemen “Provincie Fryslân”;

2. de Gemeente Achtkarspelen, gevestigd te Buitenpost en kantoorhoudende te Buitenpost aan de Stationsstraat 18, 9285 NH, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door XX, hierna te noemen “Gemeente Achtkarspelen”;

3. de gemeente Ameland, gevestigd te Ballum en kantoorhoudende te Ballum aan de Jelmeraweg 1, 9161 EA, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door XX, hierna te noemen “Gemeente Ameland”;

4. de Gemeente Dantumadiel, gevestigd te Damwâld en kantoorhoudende te Damwâld aan de Hynsteblom 4, 9104 BR, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door XX, hierna te noemen “Gemeente Dantumadiel”;

5. de Gemeente De Fryske Marren, gevestigd te Joure en kantoorhoudende te Joure aan de Herema State 1, 8501 AA, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door XX, hierna te noemen “Gemeente De Fryske Marren”

6. de gemeente Harlingen, gevestigd te Harlingen en kantoorhoudende te Harlingen aan de Voorstraat 35, 8861 BD, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door XX, hierna te noemen “Gemeente Harlingen”;

7. de Gemeente Heerenveen, gevestigd te Heerenveen en kantoorhoudende te Heerenveen aan de Crackstraat 2, 8441 ES, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door XX, hierna te noemen “Gemeente Heerenveen”;

8. de Gemeente Leeuwarden, gevestigd te Leeuwarden en kantoorhoudende te Leeuwarden aan de Oldehoofsterkerkhof 2, 8911 DH, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door XX, hierna te noemen “Gemeente Leeuwarden”;

9. de Gemeente Noardeast-Fryslân, gevestigd te Dokkum en kantoorhoudende te Dokkum aan de Koningstraat 13, 9101 LP, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door XX, hierna te noemen “Gemeente Noardeast-Fryslân”;

10. de Gemeente Ooststellingwerf, gevestigd te Oosterwolde en kantoorhoudende te Oosterwolde aan ’t Oost 11, 8431 LE, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door XX, hierna te noemen “Gemeente Ooststellingwerf”

11. de Gemeente Opsterland, gevestigd te Beetsterzwaag en kantoorhoudende te Beetsterzwaag aan de Hoofdstraat 82, 9244 CR, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door XX, hierna te noemen “Gemeente Opsterland”;

12. de Gemeente Schiermonnikoog, gevestigd te Schiermonnikoog en kantoorhoudende te Schiermonnikoog aan de Nieuwestreek 5, 9166 ZP, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door XX, hierna te noemen “Gemeente Schiermonnikoog”

13. de Gemeente Smallingerland, gevestigd te Drachten en kantoorhoudende te Drachten aan de Gauke Boelensstraat 2, 9203 RM, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door XX, wethouder, hierna te noemen “Gemeente Smallingerland”;

14. de gemeente Súdwest-Fryslân, gevestigd te Sneek en kantoorhoudende te Sneek aan de Marktstraat 8, 8601 CT, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de XX, wethouder, hierna te noemen “Gemeente Súdwest-Fryslân”;

15. de Gemeente Terschelling, gevestigd te West-Terschelling en kantoorhoudende te West-Terschelling aan de Burgemeester van Heusdenweg 10a, 8881 EB, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door XX, hierna te noemen “Gemeente Terschelling”;

16. de Gemeente Tytsjerksteradiel, gevestigd te Burgum en kantoorhoudende te Burgum aan de Raadhuisweg 7, 9251 GH, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door XX, hierna te noemen “Gemeente Tytsjerksteradiel”;

17. de Gemeente Vlieland, gevestigd te Vlieland en kantoorhoudende te Vlieland aan de Dorpsstraat 127, AE 8899, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door XX, hierna te noemen “Gemeente Vlieland”;

18. de Gemeente Waadhoeke, gevestigd te Franeker en kantoorhoudende te Franeker aan de Harlingerweg 18, 8801 PA, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door XX, wethouder, hierna te noemen “Gemeente Waadhoeke”;

19. de gemeente Weststellingwerf, gevestigd te Wolvega en kantoorhoudende te Wolvega aan het Griffioenpark 1, 8471 KR, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door XX, hierna te noemen “Gemeente Weststellingwerf”;

20. de Stichting NHL Stenden Hogeschool, gevestigd te Leeuwarden en kantoorhoudende te Leeuwarden aan de Rengerslaan 8-10, 8917 DD, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de XX, hierna te noemen “NHL Stenden Hogeschool”;

21. de Stichting voor Beroepsonderwijs, Volwasseneneducatie en Algemeen voortgezet onderwijs in Friesland en Flevoland (Firda), gevestigd te Leeuwarden en kantoorhoudende te Leeuwarden aan de Julianalaan 97, 8931 AH, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de XX, hierna te noemen “Frida”;

22. de stichting Rijksuniversiteit Groningen, gevestigd te Groningen en kantoorhoudende te Leeuwarden aan de Wirdumerdijk 34, 8911 CE, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door XX, hierna te noemen “RUG Campus Fryslân”;

alle bovengenoemde partijen gezamenlijk te noemen “Partijen” en ieder afzonderlijk “Partij”

OVERWEGENDE DAT:

a) Partijen op 4 maart 2022 een samenwerking onder de naam Friese Projectenmachine (FPM) zijn aangegaan voor de periode tot 1 januari 2025, waarvan de naam op 28 september 2022 is veranderd in Europapact Fryslân (EPF), en voornemens zijn deze voort te zetten vanaf 1 januari 2025 t/m 31 december 2027, om meer en betere projecten te ontwikkelen waarmee vanuit Fryslân met succes een beroep kan worden gedaan op middelen uit de diverse Europese programma’s, ten behoeve van de brede welvaart in Fryslân;

b) Het EPF zich bezig houdt met het faciliteren en stimuleren van het ontwikkelen van Europese projecten uit Fryslân en het bevorderen van de kennis van en over Europa en Europese samenwerkingsmogelijkheden ten behoeve van het ontwikkelen van Europese projecten vanuit Fryslân, hierna te noemen “de Doelstelling”;
c) Het EPF het programma Europe Ready Fryslân uitvoert dat gericht is op het bevorderen van kennis en bewustzijn in Fryslân over Europa via bijeenkomsten, training en scholing en publiciteit;
d) Het EPF als samenwerkingsverband van Partijen de volgende functies heeft, te weten: (i) het fungeren als platform voor overleg en organisatie van de gezamenlijke inzet op Europa van partijen; (ii) het faciliteren van het ontwikkelen van Europese projecten vanuit Fryslân;
e) Bij het ontwikkelen van Europese projecten inhoudelijk aansluiting wordt gezocht bij de Research- en Innovatiestrategie voor Slimme Specialisatie Noord-Nederland 2021-2027 (RIS3) en bij de Beleidsbrief ‘Friese beleidsbrief Europa en Duitsland 2024-2030 ’ die Provinciale Staten van Fryslân na overleg met Partijen op 23 oktober 2024 hebben vastgesteld;
f) Partijen over en weer afspraken wensen te maken over hun betrokkenheid bij en bijdragen aan het EPF in zowel doelstellingen, activiteiten als governance;
g) Partijen dragen bij in de kosten van het EPF, middels een jaarlijkse bijdrage in geld of in natura en eventuele overschotten beschikbaar houden voor de samenwerking;
h) Andere organisaties kunnen toetreden tot het EPF, mits die toetredende organisatie voldoet aan vast te stellen toetredingscriteria;
i) De tweede periode van de samenwerking mede ten doel heeft de samenwerking verder te versterken, nadere afspraken te maken en naar aanleiding van de evaluatie uit 2024 te onderzoeken hoe het EPF kan worden uitgebouwd tot een “Fries kenniscentrum voor Europese subsidiemogelijkheden” (EPF+);
j) Partijen in overweging nemen om het EPF op termijn onder te brengen in een aparte entiteit en daarover op een later moment ieder afzonderlijk te besluiten;
k) Partijen de tussen hen over en weer geldende afspraken aangaande het EPF in deze overeenkomst, hierna te noemen: “Samenwerkingsovereenkomst Europapact Fryslân (EPF)” wensen vast te leggen.

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

**1. Considerans**

1.1. Bovenstaande overwegingen maken integraal onderdeel uit van deze Samenwerkingsovereenkomst.

**2. Samenwerking**

2.1. Partijen werken samen ten behoeve van realisatie van de Doelstelling en stellen daarvoor een (meer)jaarlijks werkplan met uit te voeren activiteiten vast. Indien en voor zover (de uitvoering van) de activiteit plaatsvindt in de vorm van een project tussen Partijen binnen het samenwerkingsverband, volstaat deze overeenkomst, tenzij Partijen besluiten dat het sluiten van een projectovereenkomst aangewezen is omdat de te maken afspraken vallen buiten de reikwijdte van deze overeenkomst. Indien en voor zover (de uitvoering van) de activiteit plaatsvindt in de vorm van een project tussen (een of meer) Partijen binnen het samenwerkingsverband en een derde partij, wordt hiervoor in alle gevallen een afzonderlijke projectovereenkomst afgesloten.

Penvoeder stelt, om eenduidigheid in de werkwijze en verantwoording te bewerkstelligen, een model projectovereenkomst op.

2.2. Iedere Partij wijst uit haar organisatie één vertegenwoordiger aan die haar vertegenwoordigt bij de uitvoering van deze Samenwerkingsovereenkomst. Die vertegenwoordiger mag zich laten vervangen.

2.3. Iedere Partij is ten overstaan van de andere Partijen gehouden om de eigen taken uit te voeren in overeenstemming met de bij de Algemene Vergadering van deelnemers te maken takenlijsten en planning.

## 3. Governance

De organisatie van het EPF bestaat uit de volgende onderdelen:

3.1. Algemene Vergadering van deelnemers

3.1.1. Rol: de Algemene Vergadering vertegenwoordigt de gezamenlijkheid van de Friese inzet op Europa en treedt op als algemeen bestuur van het EPF.

3.1.2. Samenstelling: de Algemene Vergadering bestaat uit vertegenwoordigers van alle deelnemers aan het EPF. Iedere deelnemer vaardigt één vertegenwoordiger af naar de Algemene Vergadering. De leden van de Stuurgroep en de programmamanager van het Uitvoeringsteam EPF worden uitgenodigd voor de Algemene Vergadering. De Algemene Vergadering wijst uit haar midden een voorzitter aan. De programmamanager treedt op als ambtelijk secretaris van de Algemene Vergadering.

3.1.3. Taken en bevoegdheden:
- het vaststellen van het jaarplan, de jaarbegroting, het jaarverslag en de jaarrekening van het EPF;
- het benoemen van de leden van de Stuurgroep;
- in voorkomende gevallen besluiten nemen waarin deze Samenwerkingsovereenkomst niet voorziet en die voor een goed functioneren van het EPF noodzakelijk worden geacht

3.1.4. Besluitvorming: de Algemene Vergadering besluit als regel in eenstemmigheid. Indien stemming wordt gevraagd, is een besluit genomen als dit gesteund wordt door tenminste driekwart van de aanwezige vertegenwoordigers. De leden van de Stuurgroep en de programmamanager hebben in de Algemene Vergadering een raadgevende stem. Indien en voor zover leden van de Stuurgroep tevens optreden als vertegenwoordiger van hun organisatie in de Algemene Vergadering, nemen zij in die hoedanigheid deel aan de besluitvorming.

3.1.5. Quorum: De Algemene Vergadering kan alleen besluiten als uit iedere geleding (provincie, gemeenten en kennisinstellingen) de meerderheid van de vertegenwoordigers aanwezig is.

3.1.6. Frequentie: de Algemene Vergadering komt twee keer per jaar bijeen en verder zoveel vaker als de voorzitter dat nodig oordeelt of als tenminste vijf leden van de Algemene Vergadering daarom vragen.

3.2. Stuurgroep

3.2.1. Rol: de Stuurgroep vormt het bestuurlijke boegbeeld van het EPF en treedt op als dagelijks bestuur

3.2.2. Samenstelling: de leden van de Stuurgroep komen voort uit de drie geledingen van het EPF (gemeenten, provincie en kennisinstellingen), de economische clusters binnen Fryslân en de Stichting Innovatiepact Fryslân,

maar zij treden op namens de gezamenlijkheid van de Friese inzet op Europa. Daartoe bestaat de Stuurgroep uit:

- een wethouder (geleding gemeenten);
- een gedeputeerde (geleding provincie);
- een bestuurder van een kennisinstelling (geleding kennisinstellingen);
- een deskundige vanuit de economische clusters in Fryslân;
- de directeur van het Innovatiepact Fryslân.

De vijf leden van de Stuurgroep wijzen uit hun midden een voorzitter aan. De programmamanager treedt op als ambtelijk secretaris van de Stuurgroep. De Stuurgroep regelt de vervanging van de ambtelijk secretaris bij diens afwezigheid of in geval van een vacature.

3.2.3. Benoeming: De leden van de Stuurgroep worden op voordracht van de drie geledingen en de economische clusters benoemd door de Algemene Vergadering voor de duur van de Samenwerkingsovereenkomst. De directeur IPF maakt q.q. deel uit van de Stuurgroep. Bij het ontstaan van een vacature in de Stuurgroep draagt de betreffende geleding c.q. dragen de economische clusters c.q. draagt het bestuur van de Stichting IPF een nieuwe kandidaat ter benoeming voor aan de Algemene Vergadering.

3.2.4. Taken en bevoegdheden:

- bepalen van de strategie van het EPF;
- bewaken van de koers van het EPF;
- opstellen van het ontwerp-jaarplan, de ontwerp-jaarbegroting, het ontwerp-jaarverslag en de ontwerp-jaarrekening van het EPF;
- adviseren over het opstellen of wijzigen van de subsidieregeling voor de toekenning van ondersteuningsmiddelen die door het college van Gedeputeerde Staten van Fryslân wordt vastgesteld;
- optreden als opdrachtgever voor de programmamanager. In de dagelijkse praktijk kan een lid van de Stuurgroep namens de Stuurgroep optreden als eerste aanspreekpunt voor de programmamanager. Dit lid van de Stuurgroep en de programmamanager brengen geregeld verslag uit aan de Stuurgroep, zowel in de vergaderingen, als tussentijds;
- in voorkomende gevallen besluiten nemen waarin het mandaat van de programmamanager niet voorziet.

3.2.5. Besluitvorming: De Stuurgroep besluit als regel in eenstemmigheid. Mocht een stemming noodzakelijk zijn, dan is een besluit genomen als dit door tenminste vier van de vijf Stuurgroep leden wordt gesteund.

3.2.6. Frequentie: De Stuurgroep vergadert tenminste vier keer per jaar en verder zoveel vaker als de voorzitter dat nodig oordeelt of als tenminste twee leden van de Stuurgroep daarom vragen.

3.3. Aanjaaggroep

3.3.1. Rol: de Aanjaaggroep monitort namens de deelnemers de inhoudelijke koers van het EPF en ondersteunt het Uitvoeringsteam bij het ontwikkelen van Europese projecten.

3.3.2. Samenstelling: de Aanjaaggroep bestaat uit medewerkers van de deelnemers aan het EPF, aangevuld met een aantal vertegenwoordigers vanuit inhoudelijke velden als materiespecialisten vanuit de regio. Daartoe bestaat de Aanjaaggroep uit:

- vier medewerkers vanuit de gemeenten;
- twee medewerkers vanuit de provincie;
- drie medewerkers vanuit de kennisinstellingen;
- circa vier vertegenwoordigers vanuit inhoudelijke velden binnen de regio.

De programmamanager neemt deel aan de vergaderingen van de Aanjaaggroep. De Aanjaaggroep wijst uit haar midden een voorzitter aan. De programmamanager voorziet in het leveren van een secretaris van de Aanjaaggroep.

3.3.3. Benoeming: De leden van de Aanjaaggroep worden op voordracht van de betreffende geledingen benoemd door de Stuurgroep voor de duur van de Samenwerkingsovereenkomst. De Aanjaaggroep doet in overleg met de programmamanager een voordracht aan de Stuurgroep voor de benoeming van inhoudelijke deskundigen vanuit de regio. Bij het ontstaan van een vacature in de
Aanjaaggroep draagt de betreffende geleding een nieuwe kandidaat ter benoeming voor aan de Stuurgroep. Gaat het om een vacature van een inhoudelijk deskundige, dan doet de Aanjaaggroep in overleg met de programmamanager een voordracht voor benoeming aan de Stuurgroep.

3.3.4. Taken en bevoegdheden:
- bespreken van de inhoudelijke koers van het EPF met de programmamanager. Deze bespreking vindt plaats vanuit de vraag of het EPF met de goede dingen bezig is;
- inhoudelijk voorbereiden van de vergaderingen van de Stuurgroep. De Aanjaaggroep brengt daartoe gevraagd of ongevraagd advies uit aan de Stuurgroep;
- leden van de Beoordelingscommissie voordragen voor benoeming door de Stuurgroep;
- ondersteunen van het Uitvoeringsteam bij het ontwikkelen van Europese projecten;
- bevorderen dat expertise die aanwezig is bij deelnemers aan het EPF beschikbaar wordt gesteld aan het Uitvoeringsteam en zo nodig hierin bemiddelen.

3.3.5. Frequentie: de Aanjaaggroep vergadert circa acht keer per jaar.

3.4. Uitvoeringsteam EPF en Beoordelingscommissie

a. Uitvoeringsteam

3.4.1. Rol: het Uitvoeringsteam is de werkorganisatie van het EPF.

3.4.2. Samenstelling: het Uitvoeringsteam (4,8 fte) bestaat uit:
- een programmamanager (tevens dagelijks leidinggevende van het team) (1,0 fte);
- vier medewerkers (samen 3,8 fte) belast met de werkzaamheden uit het takenpakket van het Uitvoeringsteam. De programmamanager stelt per medewerker de taken vast.

3.4.3. Benoeming: de programmamanager en de overige leden van het Uitvoeringsteam worden benoemd door de Stuurgroep. Voor de benoeming van de overige leden van het Uitvoeringsteam doet de programmamanager een voordracht.
Gedurende de looptijd van de Samenwerkingsovereenkomst treedt de provincie Fryslân op als formeel werkgever c.q. opdrachtgever.

3.4.4. Overleg en aansturing: de Stuurgroep kan uit haar midden een lid aanwijzen dat de rol van eerste aanspreekpunt voor de programmamanager vervult. Zij overleggen zo vaak als nodig is voor het goed functioneren van het Uitvoeringsteam. De programmamanager verzorgt de dagelijkse aansturing van de overige leden van het Uitvoeringsteam.

3.4.5. Taken en bevoegdheden:

- het adviseren en begeleiden van initiatiefnemers om hun projectideeën uit te werken tot projectaanvragen die bij een Europees programma kunnen worden ingediend. Het Uitvoeringsteam wordt daarin bijgestaan door een Beoordelingscommissie;
- het Uitvoeringsteam kan voor de vervulling van zijn taken ook een beroep doen op expertise die aanwezig is bij deelnemers aan het EPF. Dit loopt zoveel mogelijk via de leden van de Aanjaaggroep;
- het organiseren en (doen) uitvoeren van het programma Europe Ready Fryslân;
- het verder ontwikkelen en bijhouden van de website van Europe Ready Fryslân tot een website met actuele informatie over relevante EU calls en tenders, een agenda met aankomende events, workshops en trainingen, ondersteuningsmogelijkheden vanuit het EPF, Friese voorbeeldprojecten en projectinitiatieven en overige informatie die dienstbaar is aan de brede Friese inzet op Europa;
- het organiseren (ad hoc en periodiek) van (maatwerk) bijeenkomsten voor initiatiefnemers van projecten, partners met sterke netwerken, (Friese) EU-lobbyisten en deelnemers aan het EPF;
- het fungeren als aanspreekpunt voor het EPF;
- inspelen op nieuwe vragen/issues van gebruikers en onvoorziene zaken waarmee in het Definitief Ontwerp van de FPM dat als bijlage 1 deel uitmaakt van deze Samenwerkingsovereenkomst, nog geen rekening was gehouden;
- het voorbereiden van de bijeenkomsten van de Algemene Vergadering, de Stuurgroep en de Aanjaaggroep, inclusief het opstellen van de ontwerp-stukken die daar behandeld worden.

b. Beoordelingscommissie

3.5.1. Rol: het bijstaan van het Uitvoeringsteam bij het adviseren en begeleiden van initiatiefnemers, zoals bedoeld in artikel 3.4.5.

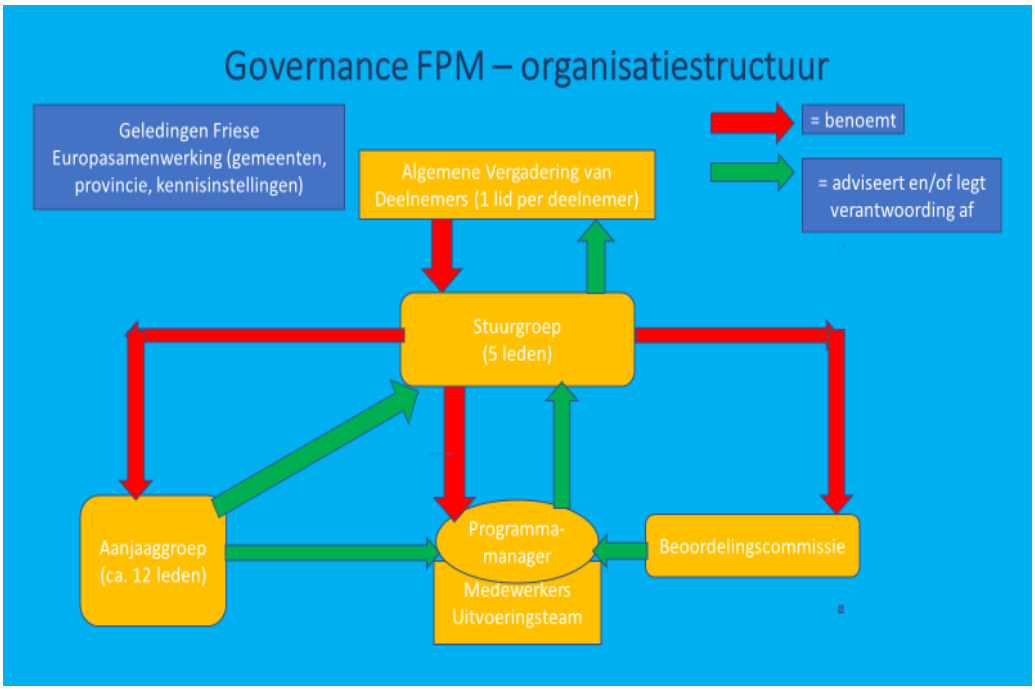
3.5.2. Samenstelling: de Beoordelingscommissie bestaat uit drie tot zes onafhankelijke deskundigen inzake Europese projectontwikkeling. De Stuurgroep bepaalt binnen deze grenzen het aantal leden van de Beoordelingscommissie, op advies van de Aanjaaggroep.

3.5.3. Benoeming: de leden van de Beoordelingscommissie worden benoemd door de Stuurgroep op voordracht van de Aanjaaggroep die hiertoe overlegt met de programmamanager en een lid van de Stuurgroep.

3.5.4. Taken en bevoegdheden

- het opstellen van inhoudelijke adviezen voor de initiatiefnemers
- het adviseren over de toekenning van de ondersteuningsmiddelen voor het inschakelen van externe expertise ten behoeve van de projectontwikkeling.

3.5.5. De programmamanager voorziet in de secretariële ondersteuning van de Beoordelingscommissie.




**4. Penvoerder**

4.1. Provincie Fryslân is de penvoerder van het EPF, hierna te noemen de “Penvoerder”, en vertegenwoordigt de overige Partijen in het economisch verkeer in het kader van EPF indien en voor zover dit voortvloeit uit deze Samenwerkingsovereenkomst.

4.2. Penvoerder is bevoegd en heeft volmacht om, op basis van deze samenwerkingsovereenkomst en met inachtneming van de door de Algemene Vergadering van deelnemers gestelde kaders, waaronder begrepen de vastgestelde begroting en het jaarplan, namens het samenwerkingsverband op te treden en rechtshandelingen te verrichten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de aan haar in het kader van deze Samenwerkingsovereenkomst opgedragen taken.

4.3. Penvoerder wijst in overleg met Partijen een contactpersoon aan als eerstverantwoordelijke en aanspreekpunt voor de uitvoering van de afspraken uit deze overeenkomst.

4.4. De Penvoerder is gehouden de hem verleende vertegenwoordigingsbevoegdheid uit te voeren ten behoeve van de Doelstelling indachtig de gezamenlijke belangen van Partijen.

4.5. De Penvoerder legt aan de overige Partijen jaarlijks rekening en verantwoording af over gedane uitgaven en aangegane verplichtingen in het kader van de Samenwerkingsovereenkomst.

4.6. Voor rechtshandelingen die betalingsverplichtingen of voorzienbare financiële risico’s meebrengen die vallen buiten de kaders van de vastgestelde begroting, behoeft de Penvoerder voorafgaande toestemming van de Partijen.

4.7. Overige Partijen vrijwaren de Penvoerder voor aanspraken als gevolg van ten behoeve van het EPF bevoegd verrichte rechtshandelingen zo dat Partijen, met inbegrip van de Penvoerder, schulden uit dergelijke aanspraken voor gelijke delen dragen.

**5. Inzet medewerkers**

5.1. Ten behoeve van het EPF in te zetten medewerkers kunnen - binnen de arbeidsrechtelijke en fiscale kaders - in dienst komen van of op een door Penvoerder te bepalen wijze beschikbaar worden gesteld aan de Penvoerder.

5.2. Indien een ten behoeve van het EPF in te zetten medewerker als een namens een Partij te leveren bijdrage in natura, zoals bedoeld in artikel 8.2.3, geldt, blijft die medewerker (parttime) in dienst van die Partij.

**6. Gebruikmaken door Penvoerder ingekochte diensten/leveringen t.b.v. de Samenwerking**

6.1. Indien in de Algemene Vergadering van deelnemers wordt besloten dat ten behoeve van het EPF leveringen of diensten bij derden moeten worden ingekocht, treedt de Penvoerder op als vertegenwoordiger van Partijen en koopt zij de betreffende leveringen of diensten mede namens de overige Partijen in. De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Provincie Fryslân zijn hierbij van toepassing.

6.2 De penvoerder heeft ten behoeve van de in 6.1 genoemde leveringen en diensten met de Stichting Innovatiepact Fryslân (IPF) een faciliteringsovereenkomst afgesloten.

**7. Intellectueel eigendom**

7.1. De resultaten voortkomend uit Projecten zijn gedeeld eigendom van de Partijen (zonder het recht voor iedere afzonderlijke Partij op voorhand om de kennis zich exclusief of niet exclusief toe te eigenen).

7.2. Rechten op communicatie-uitingen zoals webinars, werkboeken en ontwikkelde formats komen toe aan de gezamenlijk Partijen, tenzij hierover vooraf uitdrukkelijk een andersluidende afspraak wordt gemaakt.

**8. Financiën: bijdragen en budgetbevoegdheden**

8.1. Partijen betalen jaarlijks uiterlijk op 1 februari van het lopende jaar een financiële bijdrage aan de Penvoerder ter dekking van de exploitatiekosten van het EPF.

8.2. De bijdragen luiden per (type) Partij als volgt:

8.2.1. Provincie:in 2025 €483.000, in 2026: €475.000 en in 2027: €483.000.

8.2.2. Gemeenten: gedurende de termijn van de samenwerkingsovereenkomst €1,- per inwoner per jaar, , te berekenen naar het inwonertal op 1 januari van het betreffende jaar.

8.2.3. Kennisinstellingen: in 2025, 2026 en 2027 per kennisinstelling de bijdragen als volgt luiden:

- Stichting NHL Stenden Hogeschool: €62.500,-;
- Stichting voor Beroepsonderwijs, Volwasseneneducatie en Algemeen voortgezet onderwijs in Friesland en Flevoland (Firda): €62.500,-;
- Stichting Rijksuniversiteit Groningen Campus Fryslân: €7.500,-.

8.3. Voor de exploitatie van het EPF geldt de structuur van begroting, budgetbevoegdheden en verantwoording zoals opgenomen in bijlage 2 bij deze Samenwerkingsovereenkomst.

**9. Verwerking gegevens**

9.1. Bij de verwerking van (bijzondere) persoonsgegevens van betrokkenen in het kader van de uitvoering van EPF houden Partijen zich aan de in dit artikel genoemde voorwaarden.

9.2. Partijen zijn voor de verwerking van (bijzondere) persoonsgegevens in het kader van EPF ieder (gezamenlijk) “verwerkingsverantwoordelijke” in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
9.3. Partijen verwerken de persoonsgegevens ieder aantoonbaar op een behoorlijke en zorgvuldige wijze en in overeenstemming met de op hen als verwerkingsverantwoordelijke rustende verplichtingen op grond van de AVG en de overige (privacy)wetgeving.
9.4. Partijen maken indien nodig nadere afspraken met elkaar, waarin zij over de gegevensverwerkingen die in het kader van EPF plaatsvinden nader uitwerken:
   a) welke persoonsgegevens worden verwerkt;
   b) voor welke verwerkingsdoeleinden deze persoonsgegevens worden verwerkt;
   c) op welke categorieën van betrokkenen de betreffende persoonsgegevens betrekking hebben;
   d) op welke wijze persoonsgegevens tussen Partijen worden uitgewisseld;
   e) wie van de Partijen voor welk deel van de verwerking verantwoordelijk is.
9.5. Partijen zorgen er ieder voor dat zij aantoonbaar passende en doeltreffende technische en organisatorische (beveiligings-)maatregelen nemen, die gezien de huidige stand van de techniek en de daarmee gemoeide kosten overeenstemmen met de te verwerken persoonsgegevens.
9.6. Partijen staan er jegens elkaar voor in dat zij in ieder geval op korte termijn zullen voldoen aan de gebruikelijke beveiligingsnormen.
9.7. Partijen zorgen er ieder voor dat hun medewerkers die betrokken zijn bij de verwerking van persoonsgegevens aantoonbaar geheimhouding betrachten, bijvoorbeeld door een geheimhoudingsbepaling in de arbeidsovereenkomst of een daarmee vergelijkbare overeenkomst. Indien een dergelijke geheimhoudingsbepaling ontbreekt behoort een geheimhoudingsovereenkomst ondertekend te worden.
9.8. Partijen verstrekken aan derden, waaronder begrepen de toezichthouders, geen persoonsgegevens die afkomstig zijn van de andere Partijen. Indien zij een daartoe strekkend verzoek van een daartoe bevoegd orgaan ontvangen verwijzen zij die door naar de andere Partij(en), tenzij de wet tot verstrekking van de betreffende gegevens verplicht. Partijen zullen elkaar hierover dan informeren.
9.9. Partijen informeren elkaar over en weer onverwijld over iedere inbreuk in verband met persoonsgegevens (datalek) die worden verwerkt in het kader van EPF. Partijen doen elk voor het gedeelte waarvoor zij verantwoordelijk zijn melding van een inbreuk bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Hetzelfde geldt voor het informeren van betrokkenen. Partijen verlenen elkaar bovendien te allen tijde de medewerking die redelijkerwijs verlangd kan worden om de andere verantwoordelijke Partij(en) in staat te stellen een deugdelijk onderzoek te doen naar een inbreuk c.q. de Autoriteit Persoonsgegevens en/of de betrokkenen te informeren.
9.10. Wanneer Partijen een verzoek van een betrokkene ontvangen dat ziet op het uitoefenen van zijn rechten op grond van de AVG, zullen Partijen ieder voor het deel waar zij verantwoordelijk voor zijn, ervoor zorgen dat de betrokkene zijn of haar rechten effectief kan uitoefenen. Een door één Partij ontvangen klacht of verzoek van een betrokkene met betrekking tot verwerking van persoonsgegevens voor welke verwerking de andere Partij(en) verantwoordelijk is/zijn, wordt door deze Partij(en) zonder uitstel doorgestuurd naar de andere Partij(en), en vice versa.
9.11. Schade die ontstaat doordat een Partij zich niet aan de bepalingen uit dit artikel heeft gehouden, komt voor rekening van die Partij. Dit geldt ook voor boetes die aan die Partij worden opgelegd voor zover zij zijn opgelegd wegens enig handelen of nalaten in strijd met de AVG of overige privacywetgeving door die Partij.

9.12. Partijen vrijwaren elkaar voor vorderingen van derden die voortvloeien uit een inbreuk van een Partij en/of diens dataverwerker op rechten van derden en/of verplichtingen die voortvloeien uit de toepasselijke privacywetgeving.

**10. Toetreding**

10.1. Iedere (semi-)publieke instelling of maatschappelijke organisatie die voldoet aan de daartoe door de Algemene Vergadering van deelnemers gestelde criteria kan toetreden tot het EPF.

10.2. Over de toetreding wordt bij unanimiteit beslist in de Algemene Vergadering van deelnemers.

10.3. Met toetreding tot het EPF wordt de nieuwe Partij ook Partij bij de Samenwerkingsovereenkomst middels een te ondertekenen Toetredingsformulier.

10.4. Voorafgaande aan toetreding van een nieuwe Partij, wordt in de Algemene Vergadering van deelnemers de jaarlijkse bijdrage van die Partij vastgesteld. Tenzij in de Algemene Vergadering van deelnemers anders wordt bepaald, is de bijdrage voor het eerste jaar gelijk aan een gedeelte aan de vastgestelde jaarlijkse bijdrage dat evenredig is aan het na toetreding resterende aantal dagen van het kalenderjaar van toetreding. Die eerste bijdrage dient te worden voldaan binnen 30 dagen na toetreding.

**11. Looptijd, opzegging en omzetting**

11.1. De Samenwerkingsovereenkomst gaat in op 1 januari 2025 en wordt vooralsnog aangegaan tot 1 januari 2028, tenzij een Partij voor ondertekening van de overeenkomst schriftelijk bij de Penvoerder heeft aangegeven deze aan te gaan voor een kortere periode.

11.2. Partijen besluiten op zijn laatst in het najaar van 2027, op basis van een evaluatie, die tijdig door de Stuurgroep zal worden geïnitieerd, over het effectueren van de overweging om in lijn met het advies in het Eindrapport evaluatie Europapact van mei 2024 een aparte entiteit in de vorm van een vereniging op te richten (“EPF+”). Partijen zijn niet gehouden toe te treden tot de entiteit. Bij niet toetreding overleggen de betreffende Partij en de entiteit over hun eventuele, toekomstige samenwerkingsrelatie en de daarvoor alsdan geldende condities.

11.3. Indien Partijen of een meerderheid van Partijen op 1 januari 2028 nog geen entiteit ter verwezenlijking van de Doelstelling hebben opgericht kan de Samenwerkingsovereenkomst een of meer keren met instemming van alle Partijen verlengd worden met een bepaalde periode, waarna de Samenwerkingsovereenkomst van rechtswege eindigt door oprichting van een entiteit of door het verstrijken van deze periode, behoudens nadere verlenging.

11.4. Indien Partijen hun overweging om een entiteit op te richten, hebben geëffectueerd, zullen alle actieve en passieve vermogensbestanddelen verworven door
Partijen uit hoofde van de Samenwerkingsovereenkomst en bekostigd met financiële bijdragen uit de Samenwerkingsovereenkomst, respectievelijk met verplichtingen aangegaan ten behoeve van EPF, in overleg tussen Partijen worden ingebracht in de entiteit. Indien Partijen besluiten om geen entiteit op te richten, dan worden de baten aan iedere Partij uitgekeerd naar rato van de door ieder van hen geleverde bijdrage als bedoeld in artikel 9 van deze overeenkomst.

11.5. Iedere Partij kan uit de Samenwerkingsovereenkomst treden op 31 december van het lopende kalenderjaar, door schriftelijke mededeling aan de Penvoerder

voorafgaande aan 1 oktober van het lopende kalenderjaar. De Penvoerder ontvangt die opzegging mede namens de overige Partijen. Er vindt bij uittreding geen restitutie van de ingebrachte bijdrage plaats.

11.6. Behoudens beëindiging ingevolge lid 12.1 of lid 12.2 eindigt de Samenwerkingsovereenkomst door een besluit daartoe van alle Partijen gezamenlijk.

11.7. Beëindiging van deze Overeenkomst laat de rechten en verplichtingen van Partijen krachtens artikel 8 van deze overeenkomst onverlet.

11.8. Afwijkende bedingen, wijzigingen van of aanvullingen op deze overeenkomst gelden slechts indien en voor zover zij tussen partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

**12. Ontbinding van de overeenkomst**

12.1. Ontbinding van deze Samenwerkingsovereenkomst ingeval een Partij tekortschiet in de nakoming van enige uit deze overeenkomst voorvloeiende verplichting, geschiedt nadat de nalatige Partij daartoe schriftelijk in gebreke is gesteld bij aangetekende brief, waarin aan de nalatige Partij een redelijke termijn is geboden de betreffende verplichting alsnog na te komen, tenzij de tekortkoming gezien haar aard en ernst de ontbinding niet rechtvaardigt. Indien de nalatige Partij na het verstrijken van die termijn nog niet aan haar verplichtingen heeft voldaan, vervallen al haar rechten uit deze Overeenkomst.

12.2. Ontbinding ingevolge dit artikel heeft geen terugwerkende kracht en laat, indien de tekortkoming zich bij één van de Partijen voordoet, deze overeenkomst tussen de resterende Partijen onverminderd van kracht.

12.3. Ingeval van ontbinding is de nalatige Partij gehouden alle schade welke de andere Partijen als gevolg daarvan lijden te vergoeden. Indien een Partij haar verplichtingen uit deze overeenkomst niet, niet tijdig, dan wel niet naar behoren nakomt kunnen de andere Partijen de in gebreke zijnde Partij bij aangetekend schrijven een termijn stellen binnen welke de in gebreke zijnde Partij alsnog aan haar verplichtingen dient te voldoen.

**13. Geen afdwingbare prestaties**

13.1. Van geen der Partijen kan in of buiten rechte nakoming worden afgedwongen van enige uit de Samenwerkingsovereenkomst voortvloeiende verplichting, met uitzondering van de verplichting tot betaling van de verschuldigde financiële bijdrage.

**14. Geschillenregeling**

14.1. In alle gevallen waarin tussen Partijen een geschil is ontstaan omtrent de totstandkoming, de uitleg en de toepassing van deze samenwerkingsovereenkomst dan wel van nadere overeenkomsten, die daarvan het gevolg mochten zijn c.q. welke daarmee samenhangen, trachten Partijen in een gezamenlijk bestuurlijk overleg tot een oplossing te komen.

14.2. Wanneer het bestuurlijk overleg als bedoeld in het eerste lid niet binnen drie maanden na melding van het geschil tot een oplossing heeft geleid, wordt het geschil behandeld overeenkomstig het Mfn Mediation Reglement van de Mediatorsfederatie Nederland, zoals dat luidt op de aanvangsdatum van de mediation. De kosten verbonden aan de mediation worden door Partijen gezamenlijk gedragen.

14.3. Indien mediation als bedoeld in het tweede lid geen oplossing biedt, de uitkomst hiervan naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid te lang op zich laat wachten, dan wel tijdens de mediation blijkt dat (bij het geschil betrokken) Partijen het geschil niet via mediation wensen op te lossen en dit door de mediator schriftelijk

is vastgesteld, kan het geschil aan de bevoegde rechter worden voorgelegd. De Rechtbank Noord-Nederland (locatie Leeuwarden) is in eerste aanleg bevoegd kennis te nemen van geschillen die voortvloeien uit deze Samenwerkingsovereenkomst.

14.4. Als geschil wordt aangemerkt al hetgeen een Partij als geschil wenst aan te merken.

**15. Slotbepalingen**

15.1. De Samenwerkingsovereenkomst komt eerst tot stand zodra zij zijdens alle Partijen is ondertekend.

15.2. Op de Samenwerkingsovereenkomst en alle daaruit voortvloeiende en daarmee rechtstreeks samenhangende verbintenissen is Nederlands recht van toepassing.

**16. Citeertitel**

16.1. Deze samenwerkingsovereenkomst wordt aangehaald als: “Samenwerkingsovereenkomst EPF 2024”.

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN ONDERTEKEND te Leeuwarden op dinsdag 10 december 2024,

**Ondertekeningspagina Samenwerkingsovereenkomst Europapact Fryslân**

**10 december 2024**

**Provincie Fryslân**

Naam vertegenwoordiger provincie in Algemene Vergadering EPF

**Ondertekeningspagina Samenwerkingsovereenkomst Europapact Fryslân**

**10 december 2024**

**Gemeente Achtkarspelen**

Naam vertegenwoordiger gemeente in Algemene Vergadering EPF

**Ondertekeningspagina Samenwerkingsovereenkomst Europapact Fryslân**

**10 december 2024**

**Gemeente Ameland**

Naam vertegenwoordiger gemeente in Algemene Vergadering EPF

**Ondertekeningspagina Samenwerkingsovereenkomst Europapact Fryslân**

**10 december 2024**

**Gemeente Dantumadiel**

Naam vertegenwoordiger gemeente in Algemene Vergadering EPF

**Ondertekeningspagina Samenwerkingsovereenkomst Europapact Fryslân**

**10 december 2024**

**Gemeente De Fryske Marren**

Naam vertegenwoordiger gemeente in Algemene Vergadering EPF

**Ondertekeningspagina Samenwerkingsovereenkomst Europapact Fryslân**

**10 december 2024**

**Gemeente Harlingen**

Naam vertegenwoordiger gemeente in Algemene Vergadering EPF

**Ondertekeningspagina Samenwerkingsovereenkomst Europapact Fryslân**

**10 december 2024**

**Gemeente Heerenveen**

Naam vertegenwoordiger gemeente in Algemene Vergadering EPF

**Ondertekeningspagina Samenwerkingsovereenkomst Europapact Fryslân**

**10 december 2024**

**Gemeente Leeuwarden**

Naam vertegenwoordiger gemeente in Algemene Vergadering EPF

**Ondertekeningspagina Samenwerkingsovereenkomst Europapact Fryslân**

**10 december 2024**

**Gemeente Noardeast-Fryslân**

Naam vertegenwoordiger gemeente in Algemene Vergadering EPF

**Ondertekeningspagina Samenwerkingsovereenkomst Europapact Fryslân**

**10 december 2024**

**Gemeente Ooststellingwerf**

Naam vertegenwoordiger gemeente in Algemene Vergadering EPF

**Ondertekeningspagina Samenwerkingsovereenkomst Europapact Fryslân**

**10 december 2024**

**Gemeente Opsterland**

Naam vertegenwoordiger gemeente in Algemene Vergadering EPF

**Ondertekeningspagina Samenwerkingsovereenkomst Europapact Fryslân**

**10 december 2024**

**Gemeente Schiermonnikoog,**

Naam vertegenwoordiger gemeente in Algemene Vergadering EPF

**Ondertekeningspagina Samenwerkingsovereenkomst Europapact Fryslân**

**10 december 2024**

Naam vertegenwoordiger gemeente in Algemene Vergadering EPF

**Ondertekeningspagina Samenwerkingsovereenkomst Europapact Fryslân**

**10 december 2024**

**Gemeente Súdwest-Fryslân**

Naam vertegenwoordiger gemeente in Algemene Vergadering EPF

**Ondertekeningspagina Samenwerkingsovereenkomst Europapact Fryslân**

**10 december 2024**

**Gemeente Terschelling**

Naam vertegenwoordiger gemeente in Algemene Vergadering EPF

**Ondertekeningspagina Samenwerkingsovereenkomst Europapact Fryslân**

**10 december 2024**

**Gemeente Tytsjerksteradiel**

Naam vertegenwoordiger gemeente in Algemene Vergadering EPF

**Ondertekeningspagina Samenwerkingsovereenkomst Europapact Fryslân**

**10 december 2024**

**Gemeente Vlieland**

Naam vertegenwoordiger gemeente in Algemene Vergadering EPF

**Ondertekeningspagina Samenwerkingsovereenkomst Europapact Fryslân**

**10 december 2024**

**Gemeente Waadhoeke**

Naam vertegenwoordiger gemeente in Algemene Vergadering EPF

**Ondertekeningspagina Samenwerkingsovereenkomst Europapact Fryslân**

**10 december 2024**

**Gemeente Weststellingwerf**

Naam vertegenwoordiger gemeente in Algemene Vergadering EPF

**Ondertekeningspagina Samenwerkingsovereenkomst Europapact Fryslân**

**10 december 2024**

**NHL Stenden Hogeschool**

Naam vertegenwoordiger NHL Stenden in Algemene Vergadering EPF

**Ondertekeningspagina Samenwerkingsovereenkomst Europapact Fryslân**

**10 december 2024**

**Firda**

Naam vertegenwoordiger Firda in Algemene Vergadering EPF

**Ondertekeningspagina Samenwerkingsovereenkomst Europapact Fryslân**

**10 december 2024**

**RUG Campus Fryslân**

Naam vertegenwoordiger RUG Campus Fryslân in Algemene Vergadering EPF