



Beleidsplan vergunningverlening, toezicht en handhaving fysieke leefomgeving

Gemeente Boekel

2021 – 2025

Auteurs: S. van Alphen, S. Knevel, R. Nolten
Datum/status: december 2020 / versie 3
Kenmerk decos/join: Z/044618

Vastgesteld door het college d.d.: 15 december 2020

Kenbaar gemaakt aan de gemeenteraad d.d.: december 2020

Inhoud

Samenvatting	3
1. Inleiding	4
1.1. Aanleiding	4
1.2. Inhoud beleidsplan	4
1.3. Beleidscyclus Big 8	4
1.4. Reikwijdte	5
1.5. Leeswijzer	5
2. Probleemanalyse	6
2.1. Omgevingsanalyse.....	6
2.2. Risicoanalyse	9
3. Prioriteiten en doelstellingen	10
3.1. Prioriteiten vergunningverlening	10
3.2. Prioriteiten toezicht en handhaving	10
3.3. Doelen	12
4. Vergunningenstrategie	16
4.1. Analyse per taakveld, strategie vergunningverlening.....	16
5. Strategie toezicht en handhaving	21
5.1. Nalevingsstrategie.....	21
5.2. Preventie of nalevingsstrategie	21
5.3. Toezichtstrategie.....	22
5.4. Bouwtoezicht.....	23
5.5. Sanctiestrategie	24
5.6. Gedoogstrategie	24
6. Organisatie en middelen	26
6.1. Capaciteitstoedeling intern	26
6.2. Externe uren	27
6.3. Klachtenprocedure	28
7. Samenwerking en afstemming	29
7.1. Intern.....	29
7.2. Extern	29
8. Kwaliteitsborging en sturing	31
8.1. Monitoring en rapportage	31
8.2. Evaluatie	32
9. De nieuwe omgevingswet	33
Bijlagen	35

Samenvatting

Voor u ligt het beleidsplan vergunningverlening, toezicht en handhaving (hierna: VTH) van de fysieke leefomgeving 2021 – 2025. In het Besluit omgevingsrecht (Bor) zijn een aantal eisen geformuleerd waaraan het VTH-beleid 'Wabo-breed' moet voldoen.

Dit plan geeft houvast om de uitvoering van de VTH taken meer vorm te geven. Met dit plan willen we er zoveel mogelijk voor zorgen dat er geen activiteiten die niet aan de wet- en regelgeving voldoen plaatsvinden en als ze plaatsvinden dat er op een adequate manier gehandeld wordt.

De missie en visie van onderhavige beleidsplan vergunningverlening, toezicht en handhaving fysieke leefomgeving 2021-2025 betreft het streven naar een zo'n optimaal mogelijke kwaliteit van de fysieke leefomgeving.

Het beleidsplan heeft betrekking op de taakvelden Ruimtelijke Ordening, Bouwen en Wonen, Milieu, Drank- en Horecawet, Brandveiligheid, APV/bijzondere wetten en grondbedrijf (groenstroken).

Per taakveld zijn aan de hand van een zogenaamde risicomodule de prioriteiten bepaald, aflopend van 'zeer groot risico' tot en met 'zeer klein risico'. Afspraak is dat prioriteit wordt gegeven aan primair de taken met zeer grote risico's en secundair die met grote risico's.

Prioriteiten

Aan de hand van een probleemanalyse zijn er enkele prioriteiten naar voren gekomen waar we ons de komende jaren op gaan richten. De zeer grote en grote risico's zijn:

- Ruimtelijke Ordening/Bouwen en wonen: Strijdigheden bestemmingsplan/illegaal gebruik, Illegaal bouwen, bijwoningen vergund, arbeidsmigranten vrije veldcontroles, recreatie (vakantiewoningen, B&B's, groepsaccommodaties, enz.);
- Milieu: asbest, IPPC en (Agrarisch) C+, Stoppersbesluit huisvesting, (Agrarisch) C, Activiteitenbesluit B+ en Activiteitenbesluit B;
- Brandveiligheid: bedrijfsmatige en wooncomplexen met minder zelfredzame bewoners. Voorbeelden zijn bejaardenoorden, verzorgingstehuizen en kinderdagverblijven;
- APV en bijzondere wetten: Evenementen (vergunningen), sluitingsuur winkels & horecabedrijven, Horecaverunningen, paracommerciële vergunningen, alcoholverstreking 18- (commercieel), ontheffing tijdelijk schenken alcoholische dranken, sluitingstijden (paracommercieel), illegale ingebruikname groenstroken en hinderlijke insecten (vliegenoverlast) & geurhinder.

Met dit beleid legt de gemeente Boekel de basis voor de uitvoering van de wettelijke taken van het omgevingsrecht. In dit plan leest u naast de prioriteiten ook de taken die horen tot de VTH afdelingen, hoe de organisatie eruit ziet en hoe wij zorgen voor een hoge kwaliteit van de uitvoering van dit plan.

We maken gebruik van de Big8-Cyclus om ervoor te zorgen dat het beleid blijft aansluiten op de uitvoering en de uitvoering aansluit op het beleid. In de plan leest u hier meer over.

De komende jaren staan er grote wijzigingen op de planning voor de VTH-afdeling, denk hierbij aan de omgevingswet en de wet kwaliteitsborging. In dit plan maken we een doorkijk naar de omgevingswet en wat voor gevolgen dit voor de gemeente Boekel gaat hebben. De gevolgen zijn voor de uitvoeringstaken nog niet volledig inzichtelijk. Wat we weten is dat de gemeente Boekel wel al in de geest van de Omgevingswet werken. We denken mee met initiatieven, proberen aanvraagprocedures gemakkelijk en laagdrempelig te maken en we staan open voor participatieprojecten.

1. Inleiding

1.1. Aanleiding

Op basis van artikel 21 van de Grondwet is de zorg van de overheid gericht op de bewoonbaarheid van het land en de bescherming en verbetering van het leefmilieu. Dit houdt in dat de gemeente een taak heeft met betrekking tot vergunningverlening, toezicht en handhaving.

In het voorliggende beleidsplan vergunningverlening, toezicht en handhaving voor de periode 2021 – 2025 wordt weergegeven hoe wij dit doel willen bereiken. De Wabo vereist dat het bestuursorgaan (college) één of meerdere documenten vaststelt, waarin wordt aangegeven welke doelen het zichzelf stelt bij vergunningverlening, toezicht en handhaving en welke activiteiten het daartoe zal uitvoeren. Er moet inzicht in de prioriteitenstelling gegeven worden. Hetzelfde geldt voor de strategieën die worden gehanteerd bij het uitvoeren van vergunningverlening, toezicht en handhaving.

Dit beleidsplan voldoet aan de wettelijke kwaliteitscriteria zoals neergelegd in artikel 5.2 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, hoofdstuk 7 van het Besluit omgevingsrecht (Bor) en paragraaf 10.1 van de Ministeriële regeling omgevingsrecht (Mor).

1.2. Inhoud beleidsplan

Het beleidsplan geeft inzicht in:

1. De doelen die we onszelf stellen bij vergunningverlening, toezicht en handhaving en welke activiteiten we zullen uitvoeren.
2. De problemen die zich kunnen voordoen met betrekking tot vergunningverlening en de naleving van het bij of krachtens de betrokken wetten bepaalde, in de gevallen waarin de zorg voor de handhaving daarvan aan hem is opgedragen.
3. De prioriteitenstelling met betrekking tot de uitvoering van de voorgenomen activiteiten en de methodiek die we hanteren om te bepalen of de gestelde doelen bereikt zijn.
4. De afspraken die het bestuursorgaan maakt met de andere betrokken bestuursorganen en organen die belast zijn met de strafrechtelijke handhaving, over de samenwerking bij en de afstemming van de werkzaamheden.

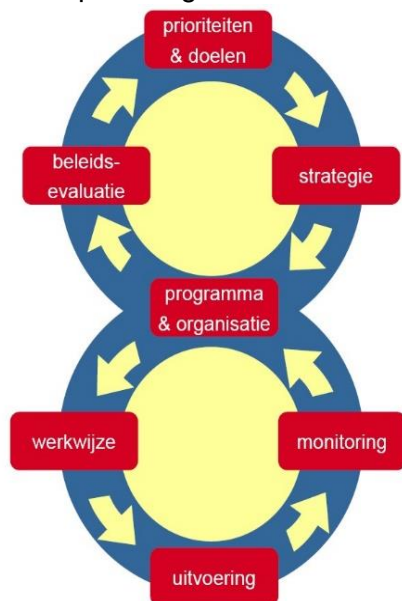
Dit beleid maken we bekend aan de gemeenteraad. Dit beleidsplan is 4 jaar geldig en treedt in werking op 1 januari 2021.

1.3. Beleidsproces Big 8

De kwaliteitseisen van een professionele uitvoerings- en handavingsorganisatie die de Wabo stelt, zijn samengevat in onderstaand figuur. Wanneer de 'Big-8' wordt gehanteerd, komt handhaving tot stand op basis van inzichtelijke keuzes en is de uitvoering gericht op het bereiken van vooraf afgesproken resultaten.

Naast het opstellen van een beleidsplan zal er jaarlijks een uitvoeringsprogramma en een jaarverslag opgesteld worden. Het beleidsplan wordt opgesteld voor een langere periode en het uitvoeringsprogramma geeft weer waar we dat jaar op gaan prioriteren. Ieder jaar wordt het uitvoeringsprogramma geëvalueerd door middel van het jaarverslag. Zo houden we inzichtelijk waar de prioriteiten liggen en kan er vanuit het uitvoeringsprogramma gestuurd worden. Daarnaast wordt er gekeken of de middelen nog voldoende zijn om het beleid en uitvoeringsprogramma uit te voeren. Dit vormt weer input voor het uitvoeringsprogramma van het nieuwe jaar.

Dit is op de volgende manier vormgegeven in de Big-8:



Dit VTH beleid gaat over 2 onderdelen van de BIG-8 beleidscyclus: 'Prioriteiten & doelen' en 'Strategie'.

1.4. Reikwijdte

In het voorliggende document wordt het beleid omschreven van de gemeente Boekel met betrekking tot haar VTH taken die voortvloeien uit de (Wet algemene bepalingen omgevingsrecht) Wabo. Dit beleidsplan gaat over alle VTH taken die volgens de Wabo zijn opgedragen aan de gemeentes met betrekking tot de fysieke leefomgeving. Ook de taken die voortkomen uit de algemene plaatselijke verordening en de bijzondere wetten, zoals de Drank- en Horecaverunning vallen hieronder.

Daarnaast is van invloed op de reikwijdte van dit document dat niet alle Wabo-taken door de gemeente zelf uitgevoerd worden. Er zijn namelijk een aantal taken die verplicht door een omgevingsdienst uitgevoerd worden. In het geval van Boekel is dit de Omgevingsdienst Brabant Noord (ODBN). De taken die verplicht door ODBN uitgevoerd worden, worden ook wel de basistaken genoemd. In artikel 7.1 1e lid Besluit omgevingsrecht (Bor) worden deze basistaken benoemd. In Bijlage IV van de Bor wordt vervolgens opgesomd voor welke projecten de taken bij ODBN liggen. Op de basistaken van ODBN wordt niet uitvoerig ingegaan maar er wordt kort aangegeven wat de basistaken zijn en wat de verzoektaken zijn.

Op uitvoeringsniveau vindt wel samenwerking en afstemming plaats. Over de wijze van zowel interne als externe samenwerking leest u in dit plan meer.

1.5. Leeswijzer

In hoofdstuk 2 wordt ingegaan op de probleemanalyse van de VTH taken, deze bestaat uit een omgevingsanalyse en een risicoanalyse. Naar aanleiding van deze analyse worden in hoofdstuk 3 de prioriteiten en doelstelling geformuleerd. Hoofdstuk 4 gaat over de strategie bij vergunningverlening en hoofdstuk 5 gaat in op de strategie van toezicht en handhaving. In hoofdstuk 6 geven we uitleg over de organisatie en de middelen en in hoofdstuk 7 worden de samenwerkingspartners beschreven. In hoofdstuk 8 geven we aan hoe we ervoor zorgen dat de kwaliteit van uitvoering wordt gegarandeerd. Tot slot maken we in hoofdstuk 9 een doorkijk naar de omgevingswet.

2. Probleemanalyse

Een belangrijk onderdeel van het VTH beleid is om eventuele problemen die kunnen ontstaan in kaart te brengen. Artikel 7.2. van de Bor stelt een probleemanalyse verplicht. De probleemanalyse geeft inzicht in:

- De gevolgen voor de fysieke leefomgeving van overtredingen van het bepaalde bij of krachtens de wet of het bij of krachtens de betrokken wetten bepaalde;
- De kansen dat overtredingen als bedoeld onder a zullen plaatsvinden.

Deze probleemanalyse bestaat uit een omgevingsanalyse en een risicoanalyse.

2.1. Omgevingsanalyse

2.1.1. *Profiel*

Voor de omgevingsanalyse sluiten we aan bij de strategische visie gastvrij & actief naar 2030, welke in 2016 is vastgesteld. Hierin wordt onder meer beschreven wat wij als gemeente willen bereiken. Deze strategische visie bepaald voor een groot deel wat onze doelen zijn voor de komende jaren.

De gemeente Boekel wil een actieve en gastvrije samenleving zijn, gekenmerkt door sociale veerkracht en leefbaarheid. Dit willen we bereiken door te kiezen voor een regie voerende en faciliterende rol van de overheid, die de verantwoordelijkheid legt waar deze thuishoort, nl. bij haar inwoners. Bovendien ziet de gemeente Boekel vergaande deregulering als een strategische opgave.

De gemeente legt de nadruk op behoud van de kernkwaliteiten die Boekel kenmerken. Zoals sociale samenhang, voldoende voorzieningen en activiteiten, betaalbaar wonen, veel vrijwilligers en een bloeiend verenigingsleven. Boekel is een gemeente die ruimte biedt aan innovatie en deregulering. Naast de meer algemene onderwerpen vraagt een aantal onderwerpen bijzondere aandacht. Opvang en integratie van statushouders is daar een voorbeeld van. Ook de gevolgen die gepaard gaan met vergrijzing en ontgroening, en de ontwikkelingen op het vlak van de intensieve veehouderij vragen de komende jaren extra aandacht. Ontwikkelingen die de gemeente Boekel nadrukkelijk ziet als kansen.

De gemeente wil gastvrij en actief naar 2030 en heeft hiervoor een aantal speerpunten geformuleerd:

- (samen) Wonen: voldoende betaalbare woningen voor jong en oud, waar nodig levensloopbestendig, waar mogelijk energieneutraal, binnen een groene, gezonde, schone en veilige leefomgeving
- (samen) Werken: de lokale- en regionale economie op een toekomstbestendige wijze versterken, ruimte bieden aan plaatselijke bedrijven, initiatieven en startups, het concentreren van voorzieningen, behouden van een laag werkloosheidspercentage
- (samen) Leven: een gemeente waarin iedereen mee kan blijven doen en waar de huidige sociale samenhang geborgd en gestimuleerd wordt, zelfredzaamheid van onze inwoners, actieve participatie en meedoen voor iedereen, zorg voor elkaar, stimuleren van de sociale samenhang en sociale veerkracht

Voor het behalen van deze speerpunten is een goed en gestructureerd beleid op het gebied van VTH onder andere van essentieel belang.

2.1.2. Landelijke ontwikkelingen

Omgevingswet

Op 1 januari 2022 treedt de Omgevingswet in werking. We nemen de nieuwe wet mee in dit beleidsplan omdat de termijn van inwerkingtreding binnen de looptijd van dit beleidsplan valt. In hoofdstuk 4 leest u meer over de wet en de mogelijke gevolgen voor dit beleidsplan.

Wet kwaliteitsborging voor het Bouwen

Bewoners en gebruikers willen kwalitatief goede gebouwen. Bijvoorbeeld met een goede brandveiligheid en een laag energieverbruik. De overheid wil meer toezicht en controle in de bouw, zodat bouwers zich aan de geldende kwaliteitseisen houden. De wet Kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) gaat hiervoor zorgen.

Het nieuwe stelsel geldt eerst alleen voor bouwwerken in de laagste risicoklasse. Dit zijn bijvoorbeeld eengezinswoningen en simpele bedrijfspanden. Dat geeft alle betrokken partijen de kans om ervaring op te doen met de nieuwe werkwijze voor toezicht in de bouw.

De nieuwe wet kwaliteitsborging treedt naar verwachting op 1 januari 2022 stapsgewijs in werking. Het voornaamste doel is het verminderen van gebreken bij nieuwbouw en verbouw door middel van strenger bouwtoezicht en een betere aansprakelijkheidsregeling.

BENG-norm

Vanaf 1 januari 2021 komt er een nieuw meetinstrument om de energieprestatie van gebouwen te berekenen. Voorheen was dit de EPC-berekening, dit wordt BENG (Bijna Energie Neutrale Gebouwen). In Nederland gaan er enkele BENG-eisen gelden voor het vaststellen van de energieprestatie van een gebouw, waar aanvrager vanaf januari 2021 aan moet voldoen, bij het aanvragen van de omgevingsvergunning voor nieuwbouwprojecten.

Kwaliteitscriteria

Naast de capaciteit die gemeente Boekel heeft is het ook van belang dat gekeken wordt naar de kwaliteit. In 2016 hebben wij de gemeentelijke verordening kwaliteitscriteria vastgesteld. In aansluiting daarop volgen wij de leidraad [kwaliteitscriteria 2.2 \(2019\) Deel B](#) van de IPO en VNG. Dit zijn kwaliteitscriteria voor VTH krachtens de Wabo. Deze kwaliteitscriteria houden in dat de gemeente moet voldoen aan de eisen van organisaties. Dit kan inhouden dat er van verschillende soorten functies er verschillende dingen worden verwacht zoals een minimale opleiding, werkervaring, aanvullende kennis en een bepaalde frequentie. Deze criteria zijn opgesteld omdat de samenleving van de overheid een professionele kwaliteit van de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving verwacht. De Wabo wordt als ingewikkeld ervaren, kwaliteitscriteria maken de uitvoering eenduidiger. Op deze manier kunnen burgers, bedrijven, instellingen, overheden onderling maar ook opdrachtgevers kwaliteit verwachten bij de uitvoering of invulling van de VTH-taken.

In bijlage 1 is de tabel toegevoegd waarin per onderdeel wordt uitgezet wie verantwoordelijk is en wat we uit kunnen zetten naar andere partijen zodat deze rollen altijd vervuld worden. ¹

¹ Bijlage 1 Tabel kwaliteitscriteria

2.1.3. Lokale ontwikkelingen

Verhogen woningbouwproductie

De gemeente Boekel wil op de eerste plaats haar eigen bevolkingsgroei opvangen en ruimte bieden voor voldoende woningen. Een zekere groei in het aantal woningen is ook nodig om het woningaanbod optimaal af te stemmen op de doelgroepen. Daarnaast zorgt de afname van het gemiddeld aantal bewoners per woning ook voor extra druk op de woningmarkt.

Stoppersregeling

De ontwikkelingsmaatschappij Ruimte voor Ruimte (ORR) voert namens de provincie de ruimte voor ruimte (RvR) regeling uit. Het idee achter de regeling is dat met het toekennen van bouwcontingenten de sloop van leegkomende stallen financieel mogelijk wordt gemaakt. Een ondernemer sloopt stallen, levert zijn milieuvergunning in en krijgt in ruil een bouwcontingent.

De regeling biedt gemeenten de gelegenheid gebruik te maken van een stimuleringsbijdrage indien de gemeente meer dan 30 Ruimte voor Ruimte titels afneemt. Dit geld kan vervolgens door de betreffende gemeente worden ingezet om actief te werken aan kwaliteitsverbetering van het buitengebied. Bijvoorbeeld door extra agrarische bebouwing te slopen of extra te investeren in landschappelijke inpassing.

Kwaliteitsverbetering Buitengebied

De gemeente Boekel wil een regeling opstellen om kwaliteitsverbetering te stimuleren in het buitengebied. Dit kan door middel van sloop of extra aanplant en kan van invloed zijn op de vergunningaanvragen.

Aanpak ondermijning

Sinds enkele jaren heeft de gemeente Boekel Bibob-beleid voor drank- & horeca en exploitatievergunningen. Hiermee wordt er getoetst of een vergunning zou kunnen worden misbruikt voor criminele activiteiten. We zijn nu bezig om in het kader van ondermijning het Bibob beleid uit te breiden voor speciale risicobranches en grote vergunningaanvragen voor de activiteit 'bouwen'. Onder aanpak ondermijning valt ook de controle op leegstaande (bedrijfs)panden. Met name in het buitengebied wordt actief toezicht gehouden op activiteiten die in strijd zijn met de gebruiksvoorschriften.

Duurzaamheid

De gemeente Boekel wil stappen zetten naar een toekomstbestendige gemeente in samenwerking met inwoners en organisaties. Momenteel is de gemeente druk bezig met het opstellen van een duurzaamheidsplan met uitvoeringsagenda. Dit plan zal ingaan op enkele speerpunten zoals energie, fysieke leefomgeving, circulaire economie en duurzame mobiliteit. Hoe kan de gemeente Boekel zich zo goed mogelijk voorbereiden op het veranderende klimaat en wat kan de gemeente Boekel eraan doen om de uitstoot terug te dringen.

Waterberging

De gemeente Boekel geeft nieuwe woningen geen regenwataansluiting meer. Ook bij bestaande woningen gaan we aan de slag met het afkoppelen van regenwater. De klimaatverandering zorgt voor meer regen in een kortere periode. Steeds vaker staan straten blank en loopt water de woningen in. We gaan er daarom voor zorgen om op zoveel mogelijk plekken in de gemeente Boekel schoon regenwater in de bodem te brengen daar waar het valt. Het realiseren van waterberging op eigen terrein is daarom voor nieuwbouw verplicht gesteld en voor bestaande bouw gesubsidieerd.

2.2. Risicoanalyse

De gemeente Boekel wil de risico's voor de fysieke leefomgeving in kaart brengen om deze beheersbaar te maken en te houden. Aan de hand van deze risico's wordt bepaald welke zaken voorrang krijgen, daar waar de risico's het grootst zijn.

Na afronding van de risicoanalyse zijn de risico's in kaart gebracht en wordt de prioritering gevormd.

Het uitwerken van de risicoanalyse gaat op basis van de volgende vragen:

1. Wat is het effect als er iets niet klopt?
2. Wat is de kans dat er iets niet klopt?

De totaalscore van effect en kans worden vervolgens met elkaar vermenigvuldigd. Samen bepalen effect en kans het risico dat een probleem zich voordoet:

Risico = Effect x Kans

Alle VTH-taken zijn verdeeld in risicoklassen die kunnen worden vertaald naar prioriteiten. De volgende risicoklassen zijn te onderscheiden:

ZEER GROOT RISICO
GROOT RISICO
BEPERKT RISICO
KLEIN RISICO
ZEER KLEIN RISICO

In bijlage 2 is de uitgebreide risicoanalyse te raadplegen. ²

De meest relevante onderwerpen uit de risicoanalyse komen in de prioriteitenstelling en doelstellingen in het volgende hoofdstuk aan bod.

² Risicoanalyse VTH Taken

3. Prioriteiten en doelstellingen

3.1. Prioriteiten vergunningverlening

Voor vergunningverlening is een prioriteitenstelling anders dan voor handhaving. Wanneer een vergunning aangevraagd wordt zullen wij op iedere aanvraag een besluit moeten nemen. We zijn verantwoordelijk om de aanvragen binnen de wettelijke termijnen af te handelen. Hierop prioriteren kan alleen op basis van de diepgang van de toetsing. Bij een C-evenement zal bijvoorbeeld een meer integrale toetsing plaatsvinden dan bij een A-evenement.

Vergunningen met de activiteit bouwen hebben het risico dat ze van rechtswege verleend kunnen worden, bij evenement vergunningen is dat niet het geval. Zo kunnen we, bij drukte, wel eens besluiten om prioriteit te geven aan de omgevingsvergunningen waardoor de beslistermijnen van APV-vergunningen niet gehaald worden.

De risicoanalyse zoals u in het vorige hoofdstuk heeft kunnen lezen geeft wel enkele risicocategorieën weer waardoor we een keuze kunnen maken hoe diepgaand de toetsing zal plaatsvinden. De wetgever schrijft voor dat een risicoanalyse ten grondslag moet liggen aan het beleid (art. 7.2, lid 2 Besluit Omgevingsrecht).

Risico's behoren beheersbaar en controleerbaar te zijn. Het vaststellen van de niveaus (de diepgang) en de aspecten waarop we vergunningsaanvragen toetsen en het vastleggen daarvan in protocollen maken die risico's beheersbaar.

3.2. Prioriteiten toezicht en handhaving

Bij de risicoanalyse zijn de risico's van zeer groot tot zeer klein gerangschikt. In dit hoofdstuk wordt vastgelegd welke prioriteiten de gemeente aan de diverse handhavingstaken toekent.

Het stellen van prioriteiten heeft als belangrijkste doel de activiteiten te bepalen die in potentie risicovol zijn en waarop het meeste toezicht noodzakelijk is. Daarvoor is een inventarisatie van activiteiten per beleidsveld binnen de fysieke leefomgeving uitgevoerd: bouwen en ruimtelijke ordening, milieu en bijzondere wetten en APV noodzakelijk.

De taken met een lage prioriteit krijgen vanzelfsprekend minder aandacht. Dat betekent niet dat de gemeente niet aan haar wettelijke taken voldoet. In de Wabo staat namelijk dat het bevoegd gezag tot taak heeft zorg te dragen voor de bestuursrechtelijke handhaving van het omgevingsrecht. De Wabo schrijft echter niet voor op welke wijze het bevoegd gezag de regels moet handhaven. Sterker nog, het Bor schrijft juist voor dat het bevoegd gezag een handhavingsbeleid moet formuleren waarin, gebaseerd op een probleemanalyse, prioriteiten worden gesteld.

Prioriteitenstelling

De gemeente Boekel kent een hoge prioriteit aan de taken met een **zeer groot risico** toe. In sommige situaties zullen ook de prioriteiten met een **groot risico** prioriteit krijgen. Dit op basis van een lokale afweging.

Het is natuurlijk altijd mogelijk dat dat bij de controle en het toezicht op de zaken met de grote(re) risico's tevens de lagere risico's in die controle kunnen worden meegenomen. Te vergelijken met de zogenaamde 'oog- en oorfunctie'.

Zaken met lage(re) prioriteit krijgen wel extra aandacht ingeval van herhaalde/langdurige klachten en/of handhavingsverzoeken.

Tabel Prioriteiten: welk risico krijgt welke prioriteit

Risico	Prioriteit
Zeer groot risico	Zeer hoog
Groot risico	Gemiddeld tot hoog
Beperkt risico	Laag
Klein risico	
Zeer klein risico	

Totaaloverzicht hoogte prioriteiten per taakveld

In onderstaande tabel treft u een totaaloverzicht van de hoogste prioriteiten ('zeer grote risico's') van de taakvelden.

Tabel handhavingstaken met hoogste prioriteit

Taakveld	Handhavingstaken
Bouw en ruimtelijke ordening	Strijdigheden bestemmingsplan/illegaal gebruik
	Illegaal bouwen
	Bijwoningen vergund
Milieu	Asbest
	IPPC en (Agrarisch) C+
	Stoppersbesluit huisvesting
	(Agrarisch) C
Brandveiligheid	Bejaardenoorden/verzorgingstehuizen
	Woningen (bedrijfsm./complexen) niet zelfredz. Bew (> 10 pers.).
APV en bijzondere wetten	Evenementen: vergunningen
	Sluitingsuur winkels & horecabedrijven
	Horecaverunningen
	Paracommerciële vergunningen
	Alcoholverstrekking 18- (commercieel)

Een toelichting op deze prioriteiten vindt u terug in bijlage 3.³

³ Bijlage 3 Toelichting prioriteiten toezicht en handhaving

3.3. Doelen

Wanneer een vergunningaanvraag niet voldoet aan de regelgeving, wordt deze geweigerd. Wij moeten voldoen aan de wet- en regelgeving. Dit wordt gedaan om te voorkomen dat onveilige, ongezonde of overmatig hinderlijke situaties ontstaan.

De gemeente is belast met het toezicht op het naleefgedrag van burgers, bedrijven en instellingen en de eventuele sanctionering van dat gedrag. Handhaving dus met als oogmerk gedragsbeïnvloeding. Daarmee kan een belangrijke bijdrage worden geleverd aan het vergroten van de leefbaarheid binnen de gemeenten en het veiligheidsgevoel van de burgers.

Algemeen doel

Voorkomen dat activiteiten die niet aan de wet- en regelgeving voldoen plaatsvinden.

Om dit doel te bereiken worden er specifiek geformuleerde doelen opgesteld. Er wordt gekeken naar de risico's waardoor de prioriteiten ook bekend worden.

De manier waarop we dit algemene doel bereiken wordt bepaald door de specifieke doelen die wij als gemeente hebben en de risico's die in onze gemeente gelden. Hierop worden ook de prioriteiten in de gemeente bepaald. Aan de hand van die prioriteiten bekijken wij welke taken en activiteiten wij uitvoeren om onze specifieke doelen en algemene doel te bereiken.

3.3.1. Specifieke doelen vergunningverlening

Algemene doelen

- In kaart brengen wat binnen de ingediende aanvragen vaak goed en wat vaak fout gaat. Hiermee willen wij het risicogericht controleren van aanvragen verder verfijnen.
- Een veilige, gezonde en groene leefomgeving realiseren waar inwoners zo min mogelijk overlast van elkaar ervaren, maar waarin wij hen zo min mogelijk in hun mogelijkheden beperken.
- Op een juridisch juiste wijze verlenen van vergunningen, wat zal resulteren in geen van rechtswege verleende vergunningen, het volgen van de juiste procedure en het niet verlenen van een onjuiste/onvolledige vergunning.
- Het verder inrichten en ontwikkelen van het vergunningensysteem OpenWave. Meer mensen hierin opleiden en vanuit dit programma integraal werken op een uniforme werkwijze.

Bouwen en RO

- Integratie tussen ruimtelijke ordening en vergunningverlening nog verder optimaliseren bij nieuwbouwplannen.
- Bibob beleid bij de activiteit 'bouwen' toepassen voor specifieke branches. Al dan niet in combinatie met een bouwplan waarvan de bouwkosten een bepaald bedrag overschrijdt.

Milieu/duurzaamheid

- Onze processen op het gebied van duurzaamheid evalueren, onze processen op dit thema herijken en onderzoeken hoe wij meer de nadruk kunnen leggen op de toetsing van aanvragen op dit onderdeel.
- Optimaliseren controles aanvragen in het kader van de Wet Natuurbescherming en dit proces in kaart brengen.
- Optimaliseren toetsing voor waterberging op eigen terrein.

APV en bijzondere wetten

- De aanpak van een aanvraag evenementenvergunning beter afstemmen op het risico en op de behoefte van de aanvrager.
- Ontwikkelen van meerjarige vergunningen voor jaarlijks terugkomende A of B evenementen waarbij de ervaringen positief zijn.

Wat gaan we daarvoor doen?

- Informatiedeling tussen afdelingen dient vaker plaats te vinden. Alle beleidsinformatie dient beschikbaar te worden voor de vergunningverleners.
- Evaluaties met het team vergunningverlening om te kijken wat er goed gaat en wat er verbeterd kan worden en hierop sturen en bijstellen.
- Meer inzicht krijgen in de Wet Natuurbescherming en wat vanuit de gemeente verwacht wordt.
- Opstellen duurzaamheidsplan.
- Mogelijkheden van een meerjarig evenementenbeleid onderzoeken en opstellen.

3.3.2. Specifieke doelen toezicht en handhaving

Toezicht is het (on)aangekondigd, planmatig dan wel willekeurig verzamelen van informatie over de vraag of wordt voldaan aan de wettelijk gestelde regels, het beoordelen of er sprake is van een overtreding en indien nodig, ingrijpen door de overtreder actief mondeling en/of schriftelijk in te lichten en termijnen op te nemen, waarbinnen de opgesomde overtreding(en) moeten zijn verholpen. Met als stok achter de deur eventueel handhavend optreden. Handhaving is het zorgdragen voor het naleven van de wettelijk gestelde regels door middel van preventieve maatregelen en repressieve maatregelen.

De gemeente is niet verantwoordelijk voor de naleving van regels van de fysieke leefomgeving, dat zijn de burgers zelf. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht op het naleefgedrag van burgers en de eventuele sanctionering van dat gedrag. Handhaving wordt ingezet met het oogmerk gedragsbeïnvloeding. Daarmee wordt de leefbaarheid en de veiligheid binnen de gemeente vergroot. Het streven in de gemeente blijft om het aantal regels te verminderen. Het handhavingsbeleid dient eenduidig, herkenbaar en transparant voor burgers te zijn. De gemeente moet consequent en rechtvaardig handelen ter voorkoming van rechtsongelijkheid en precedentwerking. De inspanningen op het gebied van handhaving zullen primair worden gericht op de objecten met de grootste risico's. De gemeente hanteert zowel preventie (communicatie) dan wel repressie (bestuursdwang of dwangsom). Toezicht en handhaving geschiedt zo veel mogelijk op basis van de landelijke handhavingsstrategie.

Algemene doelen

Zo veel mogelijk integraal samenwerken om de kwaliteit van ons toezicht en handhaving te vergroten en zo veel mogelijk signalen op te pakken.

- De bestaande samenwerkingsstructuren worden in stand gehouden en daar waar mogelijk verbeterd.
- Er wordt onderzocht of onze samenwerkingen uitgebreid kunnen worden.

Zo veel mogelijk gestarte zaken op lossen voordat aangeschreven hoeft te worden.

- Bij minimaal 60% van de geconstateerde overtredingen worden deze overtredingen opgelost zonder dat de overtreder aangeschreven hoeft te worden.
- Bij minimaal 50% van de geconstateerde overtredingen worden deze overtredingen binnen een half jaar opgelost.

Het verzamelen van kengetallen door het verbeteren van onze registratie en monitoring

- Er wordt per taakveld maximaal 20% afgeweken van de in dit beleidsplan opgenomen geplande inzet.
- Er wordt per toezicht- of handhavingszaak geregistreerd welk onderwerp dit betreft zodat per onderwerp gemonitord kan worden.
- De start- en einddata worden bijgehouden zodat de doorlooptijden gemonitord kunnen worden.
- Individuele bezoeken worden per zaak bijgehouden zodat beter inzichtelijk wordt hoeveel middelen nodig zijn en hoe het naleefgedrag is.
- De uiteindelijke uitkomst van een zaak en of een toezichtzaak tot handhaving leidt wordt geregistreerd zodat het naleefgedrag beter gemonitord kan worden.

Om overlast te voorkomen worden klachten en meldingen zo veel mogelijk opgevolgd en krijgen ook zaken met een lagere prioriteit beperkte aandacht

- Minimaal 85% van de meldingen en klachten worden opgevolgd.
- Alle erfbeplantingsplannen worden geregistreerd in OpenWave.
- Bij minimaal 75% van de erfbeplantingsplannen wordt een quickscan via de luchtfoto uitgevoerd.
- Erfbeplantingsplannen worden direct bij verlening van de vergunning of inwerkingtreding van het bestemmingsplan in Openwave geregistreerd.
- Bij de helft van de nog niet opgeruimde bekende rommelige percelen wordt minimaal 1 controle uitgevoerd.

Bouwen en RO

Het terugdringen van strijdigheden met het bestemmingsplan en illegaal gebruik

- Er worden minimaal 10 controles illegaal gebruik 'leegstaande' panden, al dan niet in combinatie met de politie, uitgevoerd
- De tegenprestaties uit het omgevingsplan worden actueel gehouden door registratie en minimaal 4 controles worden uitgevoerd om te controleren of de tegenprestatie is uitgevoerd
- Bij minimaal 20% van de ingediende meldingen wordt in de uitvoeringsfase gecontroleerd of aan de in het omgevingsplan gestelde voorwaarden voldaan wordt.
- Minimaal 10 handhavingszaken uit het voorgaande jaar worden afgehandeld.

Het verminderen van het aantal illegaal gebouwde bouwwerken

- Bij minimaal 90% van de nieuwbouw waarvan de start gemeld wordt, wordt het uitzetten van de bouw gecontroleerd
- Van 75% van alle ongebruikte bouw- en omgevingsvergunningen, ouder dan 2 jaar, wordt beoordeeld of het kan worden ingetrokken
- Van 75% van alle bouwwerken zonder vergunning die door BAG op de luchtfoto gesignaleerd worden, wordt beoordeeld of ze vergunningsvrij of illegaal gebouwd zijn.
- Tussentijdse controles die op de bouw uitgevoerd worden geregistreerd.

Het beter in beeld krijgen van bijwoningen en het tegen gaan van het illegaal gebruik van deze woningen

- Bij minimaal 75% van de geregistreerde mantelzorgwoningen en andere niet bestemde woningen wordt een administratieve controle op bewoning uitgevoerd
- Alle vergunningsvrije mantelzorgwoningen die bij de gemeente en/of dorpssteam bekend zijn worden geregistreerd in OpenWave.

Het terugdringen van illegale huisvesting voor arbeidsmigranten door legalisatie of handhaving

- Bestaande locaties voor de huisvesting van arbeidsmigranten worden op basis van steekproef gecontroleerd op naleving van de voorschriften.

- Minimaal 85% van de meldingen en klachten van omwonenden over arbeidsmigranten wordt opgevolgd.

Het tegengaan van het strijdig gebruik van recreatieadressen

- Minimaal 85% van de meldingen van omwonenden en/of advertenties op internet worden opgevolgd.
- Bij minimaal 20% van de vergunde recreatieadressen wordt een controle uitgevoerd.

Milieu

Het verbeteren van het naleefgedrag bij milieu inrichtingen en het actueel houden van de actualiteit van het inrichtenbestand

- Het jaarlijks aantal milieucontroles wordt vastgesteld op basis van het werkprogramma van de Omgevingsdienst waarbij gestreefd wordt ze ook daadwerkelijk uit te voeren
- Bij minimaal 20% van de asbestsaneringen wordt op locatie gecontroleerd
- Het inrichtingenbestand wordt actueel gehouden volgens de beschreven aanpak.
- Het aantal milieu gerelateerde klachten worden gemonitord en neemt niet toe opzichte van peildatum 2020.

APV en bijzondere wetten

Het verminderen van overlast en het verhogen van woongenot

- Er worden minimaal 2 controles op brandveiligheid bij evenementen uitgevoerd
- Bij minimaal 90% van de klachten over onderwerpen opgenomen in het BOA programma wordt een controle uitgevoerd
- Er wordt in ieder geval 2 keer per jaar gecontroleerd op sluitingstijden en alcoholverstrekking aan jongeren onder de achttien

Brandveiligheid

Het verhogen van de brandveiligheid en het reduceren van risico's door risicogericht toezicht

- Het jaarlijks aantal brandveiligheidscontroles wordt vastgesteld en uitgevoerd op basis van de methodiek risicogericht toezicht van de Brandweer Brabant Noord
- Om beter zicht te houden op het toezicht dat door de brandweer gehouden wordt, wordt elk kwartaal een lijst met de brandweer besproken van de uitgevoerde controles en de geplande controles.
- De objectenlijst wordt actueel gehouden.
- In de correspondentie met de pandeigenaren wordt meer aandacht besteed aan de bewustwording van de risico's en wordt minder gefocust op wettelijke overtredingen.

4. Vergunningenstrategie

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe de doelen en prioriteiten uit de vorige hoofdstukken worden gerealiseerd. Hier worden strategieën voor ingezet. De uitvoering is gebaseerd op landelijke en gemeentelijke richtlijnen en afspraken.

Uitgangspunt bij vergunningverlening is dat bedrijven en burgers zelf verantwoordelijk zijn voor volledige en goede aanvragen. Dit vormt de basis voor het eventueel verlenen van de vergunning, het toezicht houden hierop en het, indien nodig, handhaven. De gemeente zorgt dat zij aan haar verplichtingen voldoet en richt zich bij de taakuitvoering aan de algemene beginselen van behoorlijk bestuur, het vertrouwensbeginsel, het zorgvuldigheidsbeginsel en het gelijkheidsbeginsel.

4.1. Analyse per taakveld, strategie vergunningverlening

Onder vergunningverlening vallen zowel vergunningaanvragen als meldingen. De gemeente Boekel staat bekend om haar meewerkende aard. We willen zoveel mogelijk inwoners/bedrijven van de gemeente tegemoetkomen in de plannen. Indien iets toch niet uitgevoerd kan worden, dan wordt er gekeken naar andere oplossingen. We hanteren het principe "Ja, tenzij..." zoveel mogelijk. Daarnaast willen we de processen rondom vergunningverlening zo efficiënt mogelijk invullen, ook voor de inwoner. Al jaren hebben we in de gemeente Boekel geen welstand meer en werken we ook al lang met de 'balieomgevingsvergunning' waarbij woningen of verbouwingen/aanbouwen aan woningen middels een verkorte procedure verleend worden.

Binnen de gemeente Boekel zijn de vergunningverleners generalisten in plaats van specialisten en wij maken gebruik van externe adviesbureaus voor het grootste deel van de inhoudelijke toetsing. Iedere vergunningaanvraag krijgt een 'regisseur' toegewezen zodat er voor de aanvrager/gemachtigde 1 aanspreekpunt is. De regisseur verzamelt de adviezen van de diverse organisaties en houdt overzicht om uiteindelijk stappen te nemen die hierop volgen. In dit hoofdstuk wordt per taakveld de strategie weergegeven.

Omgevingsvergunning activiteit bouwen en slopen

De grootse omvang van taken bij gemeente Boekel liggen op het gebied van vergunningverlening bouwen en slopen.

Aanvraag voor de activiteit 'bouwen' worden in de meeste gevallen getoetst aan het bestemmingsplan, de gemeentelijk bouwverordening en het Bouwbesluit 2012. Zoals hierboven al aangegeven is de welstand in de gemeente Boekel volledig afgeschaft.

Toetsing bestemmingsplan

De toetsing van het bestemmingsplan wordt uitgevoerd door de vergunningverleners van de gemeente Boekel. Wanneer zij constateren dat het plan niet voldoet aan het bestemmingsplan en indien dit ook niet is aangevraagd, dan wordt er overleg gepleegd met de afdeling Ruimtelijke Ordening. Dan wordt er gekozen of ze de aanvraag moeten aanvullen met de activiteit 'handelen in strijd met regels RO' of dat ze het plan dienen aan te passen.

- Balieomgevingsvergunning

Er is een mogelijkheid om binnen de gemeente Boekel een balieomgevingsvergunning aan te vragen. Deze vergunningen worden zo snel mogelijk verleend en worden niet getoetst. Voorwaarde om in aanmerking te komen voor een balieomgevingsvergunning is dat dit alleen vergund mag worden bij de functie 'Wonen'. Daarnaast mag alleen een architect welke ingeschreven staat in het architectenregister de aanvraag indienen en dient er een checklist ingevuld te worden. De architect staat garant voor het indienen van een aanvraag die aan de geldende wet- en regelgeving voldoet. Er wordt regelmatig een steekproef gehouden waarbij van iedere architect minimaal 1 plan beoordeeld wordt. Wanneer het niet

voldoet aan het bestemmingsplan, bouwverordening of Bouwbesluit kunnen zij een waarschuwing krijgen en na een waarschuwing volgt een schorsing van 6 maanden. Na deze schorsing kunnen ze volledig van de lijst verwijderd worden.

Toetsing Bouwbesluit en bouwverordening

De toetsing aan het bouwbesluit en de bouwverordening (milieutechnisch bodemonderzoek) wordt door ons extern weggezet bij 1 partij. Het enige onderdeel van het bouwbesluit dat niet bij hun is weggezet is de toetsing brandveiligheid van risicovolle bouwwerken. Deze toetsing wordt opgepakt door de brandweer (zie paragraaf hieronder). Met hen zijn toetsingsniveaus afgesproken per gebouwcategorie en onderdeel bouwbesluit. Wel is afgesproken dat bij zeer kleine aanvragen (met een bouwsom van minder dan € 50.000) de constructieve toetsing op een lager niveau plaatsvindt. Omdat deze projecten zeer klein zijn, zijn de constructieve risico's ook veel kleiner dan bij grotere projecten.

De toetsing wordt door de externe partij vastgelegd in een toetsingsrapport dat aan de gemeente gestuurd wordt. Per onderdeel van het bouwbesluit wordt aangegeven of dit onderdeel van toepassing is en zo ja of hieraan voldaan wordt.

Naast de toetsing aan het bouwbesluit toetst de externe partij ook aan de bouwverordening. Het gaat dan met name om de regels met betrekking tot het tegengaan van bouwen op verontreinigde bodem.

Toetsing Brandveiligheid

De brandweer toetst voor ons de brandveiligheid van risicoaanvragen. Hierover zijn afspraken gemaakt. De beoordeling van het risico ligt in principe bij de behandelend ambtenaar. De brandweer kan daarnaast aangeven dat zij gezien de beperkte risico's toetsing niet noodzakelijk achten. Wel worden er richtlijnen aangehouden. Grondgebonden woningen worden in principe niet getoetst door de brandweer. Appartementen en woningen in gecombineerde gebouwen worden gecontroleerd. Daarnaast worden bouwwerken geen gebouw zijnde, zeer kleine gebouwen en ondergeschikte verbouwingen in niet complexe panden in principe niet getoetst. De panden die niet door de brandweer worden getoetst, worden door het bedrijf dat voor ons de bouwplantoetsing doet getoetst.

De brandweer gebruikt toetsingsformulieren. Hierop wordt per artikel uit het bouwbesluit dat betrekking heeft op aangegeven of het artikel van toepassing is en zo ja of hieraan voldaan wordt. Er wordt geen onderscheid in toetsingsniveaus gemaakt. Alle van toepassing zijnde onderdelen uit het bouwbesluit worden volledig getoetst.

Toetsing asbest

Bij sloopmeldingen toetst ODBN de asbestinventarisatierapporten. Deze controle is een basistaak wat betekent dat wettelijk geregeld is dat deze taak door ODBN uitgevoerd moet worden. Dit betekent ook dat ODBN de methode bepaald waarmee de rapporten beoordeeld worden. Dit gebeurt door eerst een quickscan te doen om de risico's te bepalen. Als er risico's zijn voeren zij een volledige controle van het asbestinventarisatierapport uit. Zo niet dan blijft de toetsing beperkt tot de quickscan. ODBN deelt de resultaten van de toetsing met ons via een rapportage. De verdere afhandeling van de sloopmelding ligt bij de gemeente.

Toetsing Verordening ruimte

Wij hebben ODBN gevraagd voor ons de toetsing aan delen van de Verordening ruimte en als afgeleide daarvan de BZV uit te voeren. Ook als de regels uit de verordening overgenomen zijn in een bestemmingsplan vragen wij ODBN te toetsen aan deze regels. Dit is een verzoektaak. Zij kijken voor ons of voldaan wordt aan de rechtstreeks werkende regels voor veehouderijen. De uitkomst van de toetsing wordt vastgelegd in een toetsingsformulier en met ons gedeeld.

Omgevingsvergunning Ruimtelijke ordening

Binnen de gemeente Boekel hebben we veel te maken met vergunningen 'handelen in strijd met regels ruimtelijke ordening'. We willen zoveel mogelijk meedenken met de aanvragers, ook als iets niet rechtstreeks is toegestaan in het bestemmingsplan. In de meeste gevallen zal er een vooroverleg plaatsvinden alvorens de aanvraag ingediend wordt. Dit kan middels een vooroverleg bij een kleine afwijking en middels een principeverzoek dat door het college wordt besloten.

Voor het volledige buitengebied hebben we, vooruitlopend op de omgevingswet, in 2018 het omgevingsplan vastgesteld. Hierin zijn veel mogelijkheden opgenomen om af te wijken van de bestaande regels, dit kan zowel met een melding als met een vergunningaanvraag. Dit vergemakkelijkt het proces voor initiatiefnemers. Ook zijn op dit moment de voorbereidingen al gestart voor een omgevingsplan voor het stedelijk gebied.

Indien een project strijdig is met het vigerende bestemmingsplan, wordt eerst beoordeeld of met toepassing van de in het bestemmingsplan opgenomen regels een ontheffing van de regels mogelijk is (Wabo art. 2.12 lid 1 sub a onder 1). Als dat niet het geval is wordt op basis van de kruimelgevallen gekeken of een ontheffing mogelijk is (Wabo art. 2.12 lid 1 sub a onder 2). Bij grotere afwijkingen kan er gekeken worden of een bestemmingsplanwijziging een mogelijkheid is (Wabo art. 2.12 lid 1 sub a onder 3). Omdat het laatste onderdeel geen vergunningverlening betreft, wordt dat hierin niet meegenomen.

Gekeken naar de risico's is er in een groot aantal gevallen specifiek beleid opgesteld waaraan getoetst dient te worden:

- | | |
|--|-------------------------------------|
| - Beleidsnotitie Bed & Breakfast | Ruimte voor ruimte |
| - Beleidsnotitie erfbeplantingen | Visie doorgroeilocatie glastuinbouw |
| - Vitaal buitengebied Boekel, kwaliteitsgids | Afwijkende stikstofdepositie |
| - Vitaal buitengebied Boekel, waardering | Afwijkende geuremissie |
| - Gebiedsvisie Groene Ladder | Nota Archeologie |
| - Beleidsregel huisvesting tijdelijke arbeidsmigranten | |

Omgevingsvergunning Brandveilig gebruiken

In het geval van gebruiksmeldingen en vergunningen doet de brandweer Brabant Noord voor ons de toetsing, ongeacht de grootte van de wijziging. Zij toetsen aan de hand van hoofdstuk 6 en 7 van het bouwbesluit. Alleen de ontvankelijkheid wordt sinds 2020 door de vergunningverleners van de gemeente getoetst op verzoek van de brandweer. De brandweer toetst vervolgens de inhoud. Als gemeente zijn wij het bevoegd gezag en zijn qua informatieverstrekking voornamelijk administratief ondersteunend.

Omgevingsvergunning Milieu

Door de oprichting van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Brabant Noord (ODBN) vinden milieubeoordelingen bij de omgevingsdienst plaats. De taken die verplicht door ODBN worden uitgevoerd worden ook wel de basistaken genoemd. In artikel 7.1 lid 1 Bor worden deze basistaken benoemd. In Bijlage IV van het Bor wordt opgesomd voor welke projecten de taken bij de ODBN liggen.

Naast de basistaken worden alle overige taken op het gebied van vergunningverlening milieu uitgevoerd door de ODBN.

De uitvoering van de milieutaken door ODBN voor (onder andere) gemeente Boekel staat omschreven in 'ODBN werkprogramma gemeenten 2019' (hierna werkprogramma). In bijlage I van het werkprogramma treft u de verzoektaken van gemeente Boekel. Het werkprogramma inclusief bijlagen is te vinden in bijlage 4.⁴

⁴ Bijlage 4 ODBN werkprogramma gemeenten 2020

De activiteiten met betrekking tot een milieuvergunning en/of een melding Activiteitenbesluit met OBM behoren tot de basistaken en maken geen onderdeel uit van dit beleid.

Voor het in werking hebben van een inrichting is het vaak noodzakelijk om een melding in te dienen of om een vergunning aan te vragen. Het Activiteitenbesluit of de vergunning stelt voorschriften aan de activiteiten die in de inrichting plaatsvinden om schade, hinder en overlast voor de directe omgeving te voorkomen. Deze voorschriften zijn vooral gericht op de bescherming van de kwaliteit van de bodem, het water, de lucht en dergelijke tegen schadelijke invloeden van de activiteiten.

Daarnaast hebben ze betrekking op het stimuleren van maatregelen ter verbetering van die kwaliteit (milieuwinst).

Daarnaast bestaat de mogelijkheid dat naast de melding Activiteitenbesluit een Omgevingsvergunning Beperkte Milieutoets (OBM) noodzakelijk is. Deze toets beoordeelt of een activiteit toelaatbaar is. Hieraan kunnen geen voorschriften worden verbonden.

In het kader van de vergunningverlening kan ook sprake zijn van een milieu neutrale verandering. Hierbij wordt de verandering gedekt door de vigerende vergunning en verandert het bedrijf niet aanzienlijk en zonder milieuconsequenties.

Samen met de ODBN en de overige deelnemers wordt een Regionaal operationeel kader (hierna ROK) opgesteld. Op het moment dat dit ROK is opgesteld worden er doelstellingen en indicatoren voor vergunningverlening milieu benoemd.

Omgevingsvergunning Monumenten

De omgevingsvergunning voor monumenten moet voorkomen dat onomkeerbare schade wordt toegebracht aan cultuurhistorisch erfgoed. De beoordeling van de vergunningaanvraag loopt via de Monumentencommissie (Monumentenhuis Brabant). Naast rijksmonumenten beoordeeld de monumentencommissie ook niet-vergunningplichtige gemeentelijke monumenten en cultuur historisch waardevolle panden.

Omgevingsvergunning Kappen

De omgevingsvergunning voor het vellen van een houtopstand zorgt ervoor dat er niet zomaar gemeentelijke, waardevolle en monumentale bomen gekapt worden. De beoordeling vindt voornamelijk plaats middels gemeentelijke regels en wij vragen extern advies op bij Stichting Bomen Boekel die toetsen op onderdelen zoals historie, structuur en ecologie. Zij zijn een adviesorgaan op alle aanvragen voor een kapvergunning.

Er is een lijst 'waardevol groen' opgesteld ter bescherming van de bomen. Voor inwoners is er een 'beschermd bomen kaart' opgesteld waarin de beschermde bomen staan van de gemeente Boekel. Er is een onderscheid in monumentale bomen, waardevolle bomen en gemeentelijke bomen. Voor alle monumentale, waardevolle en gemeentelijke bomen met een bepaalde omtrek geldt een vergunningplicht. Bij de vergunningverlening zit altijd een herplantplicht/herplantvergoeding om de groene structuur van de gemeente in stand te houden. Deze regels zijn geregeld in de APV van de gemeente.

Een melding inclusief herplantplan is nodig indien er gekapt gaat worden in beschermd bosgebied. Hier hoeft geen vergunning voor aangevraagd te worden.

Omgevingsvergunning Evenementen

De vergunning- of meldingplicht voor evenementen staat beschreven in de Algemene Plaatselijke Verordening (APV). Daarin staat dat het verboden is om zonder of in afwijking van een vergunning van de burgemeester een evenement te organiseren. Onder voorwaarden kan worden volstaan met een melding van het evenement. Het beleid rondom evenementen is opgenomen in de nota evenementenbeleid 2008.

Voor de beoordeling van een aanvraag evenementenvergunning maken we gebruik van de risicoscan van de Veiligheidsregio Brabant-Noord. Hierin wordt op diverse onderdelen het risico ingeschat per evenement, denk hierbij aan onderdelen zoals aantal bezoekers, soort

publiek, soort evenement, bepaalde voorzieningen, etc. De uitkomst van deze scan bepaalt mede de aanpak van de beoordeling. Er wordt ook gekeken of er bepaalde evenementen samen komen die dag, wat de ervaringen zijn met voorgaande jaren, etc.

We onderscheiden de volgende risicoklassen en werkwijzen:

- Klasse 0: kleine evenementen, meldingsplichtige evenementen met geen of erg klein risico: er wordt in principe geen advies opgevraagd en de aanvrager doet een melding. In de APV staat aan welke eisen deze evenementen moeten voldoen.
- Klasse A: evenementen met geen of beperkt risico: enkele hulpverleningsdiensten worden naar behoefte gevraagd om advies te geven. We hebben voornamelijk dit type evenementen en in de meeste gevallen wordt er intern en bij de politie opgevraagd. Bij uitzondering wordt de GHOR en brandweer om advies gevraagd.
- Klasse B: evenementen met een matig risico; er wordt naar behoefte om advies gevraagd bij de hulpverleningsdiensten, voornamelijk politie en brandweer. Een vooroverleg kan gewenst zijn bij nieuwe evenementen of bij evenementen waar iets is voorgevallen.
- Klasse C: evenementen met een groot risico: multidisciplinaire aanpak en dienen er vooroverleggen plaats te vinden om de risico's zo veel mogelijk in te perken. In de gemeente Boekel zijn de evenementen nog niet voorgekomen.

Een vergunning of melding kan worden geweigerd indien er door de hulpverleningsdiensten of afdelingen binnen de gemeente (denk hierbij aan verkeersveiligheid) een negatief advies wordt afgegeven. Een evenementenvergunning dient uiterlijk 8 weken van tevoren ingediend te worden.

Omgevingsvergunning Drank- en Horeca

De drank- en horecawet bepaalt dat horeca- en slijtersbedrijven, maar ook paracommerciële rechtspersonen (zoals sportkantine), een drank- en horecavergunning dienen aan te vragen. In deze wet staan de indieningsvereisten beschreven. De burgemeester besluit op deze aanvragen. Elke aanvraag wordt getoetst en er worden eventueel voorschriften aan de vergunning verbonden. Denk hierbij aan een verklaring omtrent gedrag, antecedentenonderzoek en sociale hygiëne.

In de APV zijn specifieke regels voor de paracommercie opgenomen. Dit gaat voornamelijk over schenktijden om oneerlijke concurrentie met de commercie tegen te gaan. Er kan enkele keren per jaar een ontheffing afgegeven worden voor deze schenktijden voor bijzondere bijeenkomsten. Deze moeten dan gemeld worden bij de gemeente.

Daarnaast worden er ook ontheffingen verleend voor bepaalde bijeenkomsten. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het schenken van drank tijdens evenementen (artikel 35 Drank- en Horecawet).

Exploitatievergunning

Ook dienen horecagelegenheden (ook non-alcoholisch) in het bezit te zijn van een exploitatievergunning. Hier wordt er voornamelijk getoetst op openbare orde en veiligheid.

Wet Bibob

Een aanvraag voor een drank- en horecavergunning en exploitatievergunning worden getoetst aan de wet bevordering integriteitbeoordelingen door het openbaar bestuur (wet Bibob). Aanvragen die hieraan moeten voldoen worden in samenwerking met het Regionale Informatie- en Expertise Centrum getoetst. Door de Bibob-toets wordt er beoordeeld of een vergunningaanvraag zou kunnen worden misbruikt. Op deze manier wordt voorkomen dat de gemeente Boekel criminele activiteiten faciliteert en wordt de concurrentiepositie van betrouwbare ondernemers beschermd.

Er kan ook advies opgevraagd worden bij het landelijk Bureau Bibob om de mate van gevaar te bepalen.

5. Strategie toezicht en handhaving

5.1. Nalevingsstrategie

In dit hoofdstuk worden de strategieën beschreven die de gemeente Boekel hanteert om te bereiken dat de in voorgaande hoofdstukken gestelde doelen en prioriteiten worden nageleefd. Met deze strategieën willen we streven naar een verbetering van de naleving van wet- en regelgeving.

Naleving van de gestelde regels is afhankelijk van een groot aantal factoren zoals kennis van de regels, het nut en de noodzaak van regels onderkennen, tot het bewust overtreden ervan. Deze factoren zijn te beïnvloeden door consequent te handhaven. De nalevingsstrategie ziet op het stimuleren van de naleving van de regels maar ook op het reduceren van risico's die kunnen ontstaan indien regels niet worden nageleefd.

In Boekel maken we gebruik van de volgende strategieën:

- Preventiestrategie;
- Toezichtstrategie;
- Sanctiestrategie;
- Gedoogstrategie.

5.2. Preventie of nalevingsstrategie

De nalevingsstrategie richt zich enerzijds op het reduceren van risico's die kunnen voortkomen uit het niet naleven van voorschriften en anderzijds op het stimuleren van naleving. Het reduceren van risico's geschiedt met name door het houden van de controle op naleving van wet- en regelgeving maar ook van bijvoorbeeld een vergunning of melding. De gemeente stimuleert normconform gedrag. Dit wordt bereikt door de preventiestrategie door niet controle-instrumenten in te zetten. Voorbeelden hiervan zijn het geven van advies, het samenwerken met andere partijen, voorlichting geven en het treffen van maatregelen.

De preventiestrategie richt zich op vergroting van bewustwording bij bedrijven en burgers. Bij bewustwording van de geldende regels onder de burgers, zullen er naar verwachting minder overtredingen worden begaan. Om naleving mogelijk te maken moeten regels, actueel zijn (op basis van geldende wetgeving en beleid), voor eenieder kenbaar zijn, ze moeten eenduidig (op één manier uitlegbaar en niet tegenstrijdig) en dus handhaafbaar zijn en ze moeten controleerbaar zijn (gebaseerd op zichtbare en/of meetbare feiten). Bij contactmomenten met VTH-aangelegenheden wordt al zoveel mogelijk informatie verstrekt zodat burgers hiervan ook op de hoogte kunnen zijn.

Ter stimulering van normconform gedrag wordt, waar mogelijk, de verantwoordelijkheid zo veel mogelijk bij bedrijven en/of burgers neergelegd. Uit het oogpunt van preventie, maar ook om belanghebbenden in de gelegenheid te stellen zich te informeren, moeten regels voor alle burgers en bedrijven bekend zijn. De gemeente Boekel maakt gebruik van de website en de gemeentepagina in het weekblad Boekel en Venhorst om te communiceren over nieuwe gemeentelijke beleidsregels en/of landelijke wetgeving. Ook is de gemeente in de beleidsperiode 2021-2025 op het gebied van handhaving van plan om meer te communiceren. Vooral over uit te voeren handhavingprojecten en de resultaten daarvan. Op deze manier verwacht de gemeente een positief naleefgedrag. Een voorbeeld is het bonus-malus systeem ter bevordering van naleefgedrag van bedrijven die onder de Wet

milieubeheer vallen. Hierbij geldt een bonus voor bedrijven met een hoog naleefgedrag en een boeteclausule voor bedrijven die nalatig zijn.

5.3. Toezichtstrategie

In de toezichtstrategie staat centraal de wijze waarop de gemeente als bevoegd gezag het toezicht op de naleving van regels uitoefent. Dit om er achter te komen of er een overtreding plaats vindt en de mate waarin de gemeente actief is in het opsporen van overtredingen.

De wijze waarop er binnen onze gemeente toezicht wordt gehouden is afhankelijk van de prioriteit die aan een handhavingstaak is toegekend. Hoe hoger de prioriteit, des te intensiever het toezicht. In de navolgende tabel is per prioriteit aangegeven op welke wijze het toezicht wordt uitgevoerd.

Tabel: wijze waarop toezicht wordt gehouden per prioriteit van de handhavingstaak

Prioriteit	Wijze van toezicht houden
Hoog	Het toezicht vindt proactief plaats. De controlefrequentie is gebaseerd op het naleefgedrag. Verder wordt actief gezocht naar overtredingen door het uitvoeren van surveillances, via gevelcontroles en waarnemingen ter plaatse en bureaucontroles (advertenties weekblad Boekel-Venhorst, Internet, luchtfoto's, e.d.).
Gemiddeld	Het toezicht vindt vooral steekproefsgewijs plaats, dan wel door surveillances.
Laag	Er is sprake van passief toezicht. In principe wordt alleen naar aanleiding van meldingen of verzoeken om handhaving toegezien op naleving van de regels.

Toezicht en repressieve handhaving geschieden in de gemeente Boekel integraal. Daarmee wordt tegemoet gekomen aan de ambities die de gemeente heeft ten aanzien van de verbetering van haar dienstverlening. Tegelijkertijd wordt daarmee tegemoet gekomen aan de eisen die in de Wabo aan toezicht worden gesteld.

In genoemde wet wordt onder andere voorgeschreven dat verantwoordelijke bestuursorganen hun controles moeten afstemmen om te voorkomen dat toezichthouders van gemeente, provincie, waterschap, e.d. in korte tijd hetzelfde bedrijf bezoeken. Met onnodige belasting en ook ergernissen voor het bedrijf tot gevolg.

Er zijn vier vormen van integraal toezicht te onderscheiden:

- *Controleren met elkaar:* Vanuit de verschillende beleidsvelden -ruimtelijke ordening, bouwen en wonen, milieu, APV, DHW, brandveiligheid en grondbedrijf- wordt een gezamenlijke, integrale controle uitgevoerd. Deze vorm van toezicht is geschikt voor complexe situaties en situaties met een hoge bestuurlijke prioriteit. Voorbeelden zijn openbare gebouwen, bedoeld voor de huisvesting van meer of minder redzame personen, waar controles door toezichthouders BWT en brandweer gezamenlijk plaats vinden. In voorkomende gevallen ook met de provincie, bijvoorbeeld bij complexe agrarische inrichtingen die qua vergunningverlening, toezicht en handhaving naar de provincie zijn overgeheveld.
- *Controleren na elkaar:* De verschillende toezichthouders voeren op verschillende momenten controles uit. Aangezien deze controles verspreid over een langere

periode plaatsvinden, heeft deze aanpak een sterkere preventieve werking. De toezichtlast gaat echter niet omlaag.

- *Controleren voor elkaar:* De integrale controle wordt door één toezichthouder uitgevoerd. Deze vorm van toezicht is vooral geschikt in situaties met een geringe complexiteit. Voorbeeld is een medewerker brandpreventie die horecapanden controleert op brandveiligheid en tegelijkertijd milieuaspecten als geurfilters, vetafscheiders en geluidisolatie mee neemt.;
- *Signaleren voor elkaar:* De toezichthouder neemt tijdens zijn controles aspecten van de andere beleidsvelden of van andere bestuursorganen mee, ook wel aangeduid met 'oog- en oorfunctie'. Indien de toezichthouder overtredingen op het gebied van andere beleidsvelden of bestuursorganen vast stelt, seint hij zijn collega-toezichthouders in.
Voorbeeld dat van toepassing is, is het door de plaatselijke boa's, die kenners bij uitstek zijn van het Boekelse grondgebied en alles wat zich daarbinnen afspeelt, alert zijn op grondtransporten. Dit in het kader van toezicht op het Besluit bodemkwaliteit. Verkregen informatie kan aan de ODBN worden doorgegeven.

In de gemeente Boekel zijn de diverse toezichthouders, inclusief boa's, reeds jarenlang gewend om te signaleren voor elkaar. Deze vorm van integraal toezicht wordt reeds jaren toegepast. Op locaties waar dit voor bedrijven voordelen biedt, controleren de toezichthouders met elkaar. Waar de complexiteit van de situatie en de te controleren regels dat toelaat, controleren de toezichthouders voor elkaar.

5.4. Bouwtoezicht

In 2009 heeft het college besloten om het bouwtoezicht in de gemeente Boekel uit te laten voeren volgens het Boxtels Kwaliteitsmodel. Het blijkt echter dat dit model niet geheel aansluit bij de praktijk. Daarom is gekeken hoe dit model werkbaarder gemaakt kan worden. Daarnaast vindt de gemeente Boekel dat de verantwoordelijkheid tijdens de bouw primair bij de bouwer ligt. Deze is er verantwoordelijk voor dat hij/zij conform vergunning bouwt. In het huidige beleid neemt de gemeente een grotere verantwoordelijkheid dan noodzakelijk is. In hoofdstuk 5 van de Wabo is geregeld dat de gemeente als taak heeft zorg te dragen voor de bestuursrechtelijke handhaving op de voorschriften van de verleende vergunning. Ook is geregeld dat het bevoegd gezag als taak heeft om de gegevens te verzamelen en te registreren die nodig zijn om deze taak te kunnen uitvoeren. Een aantal van de gegevens die nodig zijn om te kunnen handhaven zijn alleen te verkrijgen tijdens de bouwfase. Het is bijvoorbeeld alleen mogelijk gegevens te verzamelen met betrekking tot het niet voldoen van de fundering voordat het beton van de fundering gestort wordt. Hieruit is op te maken dat de gemeente een toezichtstaak heeft tijdens de bouw. De gemeente heeft echter een zekere beleidsvrijheid om te bepalen hoe zij deze taak uitvoert. In hoofdstuk 7 van de Bor is geregeld dat gemeentes een handavingsbeleidsplan en een uitvoeringsprogramma moeten opstellen. Hierin kunnen zij op basis van een probleemanalyse prioriteiten stellen. De provincie heeft vervolgens als taak om toe te zien dat wij handhaving zo veel als mogelijk conform ons beleidsplan en uitvoeringsprogramma uitvoeren. Wat betreft bouwen en wonen heeft de provincie in haar beleidsplan 'interbestuurlijk toezicht' aangegeven dat haar prioriteiten bij het toezicht liggen bij constructieve veiligheid en brandveiligheid. Daarnaast is een Minimum Adequaar integraal ToezichtsProtocol (MAiTP) gemaakt. Dit protocol geeft een ondergrens aan waaraan elke gemeente in de regio Brabant Noord moet voldoen.

De gemeente Boekel hanteert een aantal controlemomenten. Bij het verkrijgen van de vergunning ontvangt de aanvrager informatie wanneer deze controlemomenten zijn en er contact opgenomen moet worden met de gemeente:

<i>Wat?</i>	<i>Wanneer?</i>
Start bouw	2 werkdagen voordat u begint
Fundering en wapening	2 werkdagen voordat beton gestort wordt
Aantonen infiltratiemogelijkheden	Op het moment dat dit zichtbaar aangetoond kan worden
Beëindigen bouw	1 werkdag nadat bouw gereed is

Met de invoering van de omgevingswet per 1 januari 2022 zal ten aanzien van het bouwtoezicht het nodige veranderen. Naar verwachting wordt dan de Wet Kwaliteitsborging van kracht waarmee het bouwtechnisch toezicht tijdens de bouw een verantwoordelijk wordt van de initiatiefnemer/eigenaar. Voor meer informatie, zie hoofdstuk 4.

5.5. Sanctiestrategie

Wanneer een overtreding niet kan worden beëindigd door middel van toezicht, dient de gemeente hiertegen op te treden. Er moeten echter wel keuzes gemaakt worden welke zaak meer prioriteit heeft dan de ander door de beperkte capaciteit. De gemeenten en handhavingpartners hebben hiervoor zowel bestuursrechtelijke als strafrechtelijke instrumenten tot hun beschikking. Zoals alle gemeenten volgt de gemeente Boekel de Landelijke Handhavingsstrategie. Deze handhavingstrategie komt deels voort uit Brabantse handhavingsstrategie “Zo handhaven wij in Brabant”.

De landelijke handhavingstrategie is een landelijk geldend afwegingsinstrument dat iedereen volgt om van bevinding naar interventie te komen. Bestuurlijke afwegingsruimte zit bij de vergunningverlening en in keuzes over toezichtprioriteiten en manieren van toezicht houden, maar niet in het toepassen van de landelijke handhavingstrategie. De in de landelijke handhavingstrategie opgenomen uitgangspunten van sterke, slagkrachtige en onafhankelijke handhavinginstanties met een beginselplicht tot handhaven illustreren dit. De landelijke handhavingstrategie zorgt ook voor de vervlechting van het bestuursrechtelijk en strafrechtelijk optreden. Want milieuhandhaving kan alleen effectief zijn als bestuurlijke en strafrechtelijke handhaving in samenhang worden toegepast, op voet van gelijkwaardigheid, maar met behoud van rol en verantwoordelijkheid en wederzijds respect daarvoor.

De Landelijke handhavingsstrategie “Een passende interventie bij elke bevinding” is in bijlage 5 opgenomen.⁵

5.6. Gedooagstrategie

Bestuursrechtelijke handhaving is een discretionaire bevoegdheid, waarvan niet in alle gevallen gebruik gemaakt hoeft te worden. Uit vaste jurisprudentie blijkt echter dat de gemeente een beginselplicht tot handhaving heeft. Dat zou erop duiden dat er in principe geen ruimte bestaat voor het gedogen van overtredingen. Toch kan de belangenafweging in een aantal gevallen leiden tot de conclusie dat handhavend optreden op dat moment niet redelijk is.

Onder bestuurlijk gedogen wordt verstaan: het niet optreden tegen een overtreding van rechtsregels door een bestuursorgaan, dat tot zodanig optreden in beginsel juridisch

⁵ Bijlage 5 Landelijke handhavingsstrategie

bevoegd en feitelijk in staat is. Niet optreden houdt in dat het bestuur expliciet -schriftelijk- aangeeft géén gebruik te zullen maken van de handhavingsbevoegdheid. Vaak geschiedt dit in de vorm van een (persoons)gebonden gedoogbeschikking. Deze constructie is enkele jaren geleden meerdere malen toegepast ter uitwerking van het rijksbeleid inzake permanente bewoning van recreatiewoningen en ons beleid inzake reeds lang bestaande situaties van permanente bewoning van niet tot bewoning bestemde panden.

De Algemene wet bestuursrecht stelt eisen aan de voorbereiding van besluiten, waaronder gedoogbeschikkingen en geeft regels inzake de rechtsbescherming tegen overheidsbesluiten. Aan gedogen zijn voorwaarden verbonden:

- Het gedogen dient een uitzonderlijk karakter te hebben; het categorisch gedogen van bepaalde overtredingen wordt namelijk door de rechter niet aanvaard;
- Het gedogen moet een tijdelijk karakter dragen en gericht zijn op het beëindigen van de niet toegestane situatie. Het stilzwijgend gedogen is onacceptabel;
- Aan de (persoonsgebonden) gedoogbeschikking dienen voorschriften te worden verbonden. Evenals andere beschikkingen moeten de (procedure rond de) totstandkoming daarvan minimaal aan de eisen van de Algemene wet bestuursrecht voldoen.

Het college kan goede redenen hebben tot gedogen over te gaan. Voorbeelden zijn overgangs- of overmachtssituaties, vooruitlopende op vergunningverlening. Het in deze situaties gedogen is neergelegd in het landelijke gedoogbeleid dat op deze plaats nog eens wordt onderstreept.

Uitgangspunt voor het college is dat wettelijke regels worden gehandhaafd en zo nodig door sanctietoepassing worden afgedwongen. Echter, in de praktijk kunnen zich specifieke situaties voordoen waarbij het (doen) beëindigen van de overtreding onredelijk zou zijn ten opzichte van betrokkene(n). In bepaalde situaties wordt daarom aanvaard dat het college, mits er aan een aantal criteria wordt voldaan, de gedoogbevoegdheid terughoudend hanteert. Bestuurlijk gedogen is een *bevoegdheid*. Er bestaat echter geen *recht* op gedogen.

Tot gedogen wordt slechts overgegaan, indien aan de volgende inhoudelijke vereisten is voldaan:

1. De te gedogen activiteit is verantwoord uit het oogpunt van bescherming van de fysieke leefomgeving;
2. Er bestaat concreet uitzicht op legalisatie van de te gedogen activiteit;
3. Indien vooruitlopende op besluitvorming omtrent vergunningverlening wordt gedoogd, is een toereikende vergunningaanvraag ingediend;
4. Indien vooruitlopende op besluitvorming inzake vergunningverlening wordt gedoogd, is door ons college een voorlopige inschatting gemaakt waaruit blijkt dat de te gedogen activiteit vergunbaar is;

Er dient sprake te zijn van bijzondere omstandigheden die gedogen in het concrete geval rechtvaardigen;

6. Organisatie en middelen

Een professionele organisatie is een voorwaarde om handhavingsbeleid- en programma adequaat te kunnen opstellen en uitvoeren. In deze paragraaf worden de organisatorische aspecten daarvan beschreven.

Functiescheiding tussen vergunningverlening en handhaving is een voorwaarde om handhaving binnen het domein van de fysieke leefomgeving zo objectief mogelijk te maken. Dit ter voorkoming van eventuele belangenverstrengeling. Uiteraard geldt ook dat vergunningverlening en handhaving twee afzonderlijke vakgebieden zijn, ieder afzonderlijk met andere specifieke eisen.

6.1. Capaciteitstoedeling intern

Voor het bereiken van de doelstellingen van het beleidsplan is het van belang dat we voldoende personeel hebben. Het personeel moet worden geplaatst op de doelen die het meeste prioriteit hebben. We hebben een personeelscapaciteit van 134,5 uur in de week.

Vergunningverlening wordt uitgevoerd door twee vergunningverleners en zij worden ondersteund door de beleidsmedewerker Milieu en beleidsmedewerker bouwen en wonen. De vergunningverleners zijn integraal verantwoordelijk. Dat wil zeggen dat zij op alle gebieden binnen de gemeente Boekel als 'casemanager' optreden, denk hierbij aan wonen, milieu, APV en bijzondere wetten.

Bij toezicht en handhaving zijn er zowel een toezichthouder, een handhaver en een beleidsmedewerker werkzaam. Daarnaast fungeert de buitendienst ook als toezichthouder en worden er vanuit gemeente Uden BOA's ingehuurd, 8 uur per week voor surveillance en 12 x 8 uur voor APV/drank- en horeca toezichtmomenten.

We hebben ook nog een kopje overig, dit zijn de uren voor ruimtelijke ordening, grondgebiedzaken en CCT.

We verwachten dat er de komende jaren niet veel gaat wijzigen in deze aantallen. Wel zal er, vooral bij toezicht en handhaving jaarlijks kritisch gekeken moeten worden naar de prioriteiten, de focus kan niet op alle onderwerpen/zaken liggen, wel wordt er in het uitvoeringsprogramma rekening gehouden met een aantal vrije uren om zo toch flexibel te kunnen zijn en ad-hoc prioriteiten in te kunnen vullen. De uitwerking hiervan vindt u niet in dit beleidsplan, maar in het uitvoeringsprogramma dat jaarlijks opgesteld wordt.

De (interne) ureninschatting uitgewerkt in een tabel:

	Inschatting 2021-2025		<i>Opmerking</i>
	<i>Weekbasis</i>	<i>Jaarbasis</i>	
Vergunningverlening	48	2000	*
Beleid vergunningverlening	6	250	*
Beleid vergunningverlening milieu	1,5	63	*
Bouwtoezicht	16	832	Inhuur
Handhaving	36	1500	*
Beleid toezicht en handhaving	18	936	Inhuur
BOA's	8	512	Inhuur
Buitendienst (toezicht)	5	260	
Overig	3	156	
			<i>* Op basis van 1500 productieve uren bij 1 FTE</i>

We zijn op deze verdeling gekomen door te kijken naar de ervaringscijfers van afgelopen jaren. We kunnen een inschatting maken in aantallen uren per zaak, maar het inschatten van het aantal zaken de komende jaren blijft lastig. Dit is van veel externe factoren afhankelijk, denk hierbij aan corona waardoor er weinig evenementenvergunningen in behandeling zijn genomen, het aantal nieuwbouwprojecten in de gemeente, etc.

De komende jaren verwachten we voornamelijk op bouwen en wonen een groei. Dit vanwege uitbreidingsplannen voor woningbouw en de uitbreiding van het industrieterrein in het buitengebied. Er zal dan, in het uitvoeringsprogramma, berekend worden in hoeverre er meer uren nodig zijn. Voor nu is dit nog niet aan de orde.

Er kan een inschatting gemaakt worden naar het aantal uren per onderdeel. Deze aantallen kunnen we dan jaarlijks gebruiken in het uitvoeringsprogramma om het precieze aantal benodigde uren te berekenen. Omdat dit van vele specifieke factoren afhankelijk is zal dit per jaar verschillen en wordt er voor gekozen om deze uitsplitsing jaarlijks in het uitvoeringsprogramma terug te laten komen. De verdeling per onderdeel is te vinden in bijlage 1.⁶

6.2. Externe uren

Milieu

De programmabegroting van de ODBN is opgenomen in onze planning en cyclus en wordt jaarlijks vastgesteld bij raadsbesluit. Onderdeel van de programmabegroting is het werkprogramma van de omgevingsdienst. Met name gaat het om het specifieke gedeelte dat gezamenlijk met de gemeente Boekel ambtelijk is voorbereid. In het werkprogramma wordt de benodigde/beschikbare capaciteit vastgelegd voor zowel de basistaken als ook de verzoektaken. De capaciteit wordt berekend op basis van risicoanalyse en ervaringscijfers. Ter illustratie volgt hieronder een uitsnede van werkprogramma 2020. Het volledige werkprogramma 2020 van de omgevingsdienst is opgenomen in bijlage 4.⁷

Algemeen deel werkprogramma	1583
Vergunningverlening	2521
Juridische ondersteuning basistaken VTH	262
Geprogrammeerd toezicht en handhaving	3741
Niet geprogrammeerd toezicht en handhaving	560
Toezicht besluit bodemkwaliteit en besluit mobiel breken	152
Toezicht op werken en infrastructurele voorzieningen	0
Toezicht op asbestsloop	383
Overige verzoektaken VTH	1872
Totaal VTH taken ODBN	9491

Brandveiligheid

De brandweer heeft in samenwerking met de regionale gemeenten een risicogerichte toezichtstrategie brandveiligheid opgesteld. Met deze strategie wordt beoogd het toezicht in het kader van de brandveiligheid zodanig in te richten dat er een maximale veiligheidswinst behaald wordt op de bestuurlijke doelstelling: 'Het voorkomen van slachtoffers'.

Bestuurlijk is afgesproken dat de focus binnen het programma toezicht brandveiligheid primair ligt op het voorkomen en beperken van slachtoffers bij brand. Secundair gaat de

⁶ Bijlage 6 Normuren per onderdeel VTH

⁷ Bijlage 4 Werkprogramma ODBN gemeenten 2020

aandacht uit naar het voorkomen van onherstelbare schade bij brand en het voorkomen van grootse maatschappelijke ontwrichting bij brand.

Vervolgens zijn de te onderscheiden gebouwfuncties geformuleerd. Daarbij is gebruik gemaakt van de verschillen in gevaarsaspecten, sociaal/ maatschappelijke effecten en de imagoschade voor het bevoegd gezag. Daarmee is een indeling gemaakt in categorieën, waarbij de categorie A objecten de objecten zijn met de hoogste prioriteit. Binnen de gebruiksfuncties is beoordeeld welke maatregelen het meest bijdragen aan de gestelde bestuurlijke doelen. Deze weging zal vertaald worden in de jaarlijkse uitvoeringsprogramma's.

De vier belangrijkste inspectie-onderwerpen voor alle gebruiksfuncties betreffen:

- Organisatorische maatregelen;
- Compartimentering;
- Vangnet en zorgplicht;
- Melden en alarmeren.

Het toezicht wordt volledig door medewerkers brandpreventie van de Brandweer Brabant-Noord uitgevoerd. **Handhaving** wordt voor zover nodig door de handhavingsjurist grondgebiedszaken uitgevoerd. Dat wil zeggen het inzetten van een handhavingstraject nadat uit hercontrole is gebleken dat tekortkomingen nog niet/niet volledig zijn opgelost. Ten behoeve van de handhaving brandveiligheid wordt **20 uur** capaciteit gereserveerd. In voorkomende gevallen wordt er praktisch met de beschikbare handhavingsuren binnen het taakveld bouwen en ruimtelijke ordening geschoven. In bijlage 5 staat de volledige landelijke handhavingsstrategie bijgevoegd.⁸

6.3. Klachtenprocedure

Boekel beschikt over een piketregeling buiten de gebruikelijke kantooruren voor allerhande klachten op het gebied van milieu, bouwen en wonen, enz.

De ODBN is o.a. verantwoordelijk voor de afhandeling van milieuklachten bij onze inrichtingen die onder het verplichte basistakenpakket vallen. Bovendien geldt dat er een regeling is voor de afhandeling van milieuklachten buiten kantoor tijden via de Milieuklachtcentrale.

⁸ Bijlage 5 Landelijke handhavingsstrategie

7. Samenwerking en afstemming

7.1. Intern

De VTH medewerkers werken samen. Er vinden verschillende overleggen plaats om elkaar op de hoogte te houden van lopende zaken en wordt periodiek het uitvoeringsprogramma doorgenomen.

Ook vindt er een samenwerking plaats met het cluster Openbare orde en veiligheid. Vooral op het gebied van ondermijning wordt informatie uitgewisseld. Met de medewerkers van ruimtelijke ordening, groen, verkeer en natuur is er afstemming over het planologisch kader voor uitvoering van de VTH-taken. Ook vindt er een samenwerking plaats met de medewerkers van beleid. Op deze manier kan bekeken worden of het beleid uitvoerbaar en handhaafbaar is.

Op grond van de Wabo moet er bij de jaarlijks vast te stellen doelen ook aandacht worden geschonken aan de afstemming met de andere partners op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Naast de strafrechtelijke partners (politie en justitie) betreft het ook de bestuursorganen van het Rijk, de provincie en het waterschap.

7.2. Extern

Wij stemmen ons beleid af daar waar dit nodig is. Dit houdt in dat we contacten hebben met veel externe partners. Er zijn veel partners die advies geven op bijvoorbeeld een aanvraag vergunningverlening, per activiteit verschilt waar dat er advies opgevraagd wordt. In deze paragraaf wordt verder in het kort uitgewerkt wat de rol van deze externe partners is. We maken hierbij een verschil tussen vergunningverlening enerzijds en toezicht en handhaving anderzijds.

Vergunningverlening:

Omgevingsdienst Brabant Noord (ODBN): Gemeente Boekel laat een deel van haar Wabotaken uitvoeren voor ODBN. De taken die verplicht door ODBN worden uitgevoerd worden ook wel de basistaken genoemd (artikel 7.1, lid 1 Bor) Naast de basistaken voert de omgevingsdienst ook nog enkele verzoektaken uit. Een overzicht van het werkprogramma met in bijlage 1 de verzoektaken is in bijlage 2 toegevoegd.⁹

Omgevingsdienst Nederland (ODN): Voor bijna alle aanvragen met de activiteit 'bouwen' vragen wij advies op bij ODN. Zij doen voor ons de ontvankelijkheidstoets, constructietoets, bouwbesluittoets en ondersteunen ons in de administratieve verwerking. Bij aanvragen voor woningen en bijgebouwen nemen zij ook de brandveiligheidstoets mee.

Brandweer Brabant Noord: Hier wordt brandveiligheidsadvies opgevraagd bij (uitbreiding) van bedrijfspanden. Er is een medewerker frontoffice die regelmatig op bezoek komt bij de gemeente om de lopende zaken door te nemen. Voorheen werd de ontvankelijkheidstoets door de brandweer gedaan, echter is dit veranderd en dient dit door de medewerkers van de gemeente te worden gedaan.

Daarnaast beoordelen zij de melding en vergunningen brandveilig gebruik en beoordelen zij de wat grotere evenementen in de gemeente (B- en C- evenementen).

Adviescommissie Agrarische Bouwaanvragen (AAB): Aanvragen voor wat betreft huisvesting van arbeidsmigranten worden door het AAB beoordeeld.

Monumentencommissie: De monumentencommissie beoordeelt aanvragen die van invloed zijn op rijksmonumenten, gemeentelijke monumenten en cultuurhistorisch waardevolle panden.

⁹ Bijlage 2 ODBN werkprogramma gemeenten 2020

Stichting Monumentenhuis Brabant: Zij beoordelen de archeologische onderzoeken.

Stichting Monumentenhuis Brabant draagt bij aan de versterking en verbetering van de gemeentelijke monumentenzorg. De stichting neemt daarbij een onafhankelijke positie in tussen de private en publieke instanties die bij de monumentenzorg zijn betrokken.

Stichting Bomen Boekel: Zij beoordelen aanvragen voor kapvergunningen. Iedere aanvraag tot een kapvergunning wordt door hen beoordeelt en in de meeste gevallen wordt dit advies gevolgd. Zij staan voor het groen in Boekel en kijken kritisch naar de aanvragen die worden ingediend en of de bomen bij verlening herplant worden.

Politie: de politie beoordeelt alle evenementenvergunningen en legt voorwaarden op die we meenemen in de vergunningaanvraag.

Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio (GHOR): Bij grote evenementen en evenementen die voor kinderen worden georganiseerd dienen we advies op te vragen bij GHOR. Zij geven advies op het gebied van hygiëne, EHBO, etc.

Regionaal Informatie en Expertisecentrum (Riec): Zij richten zich op de aanpak van georganiseerde ondermijnende criminaliteit. Zij beoordelen voor de gemeente Boekel de BIBOB-aanvragen. Momenteel geeft het beleid alleen de mogelijkheid om de BIBOB-toets bij commerciële exploitatie en drank- en horecaverunningen uit te voeren. In dit geval beoordeelt het RIEC deze informatie die door de aanvragers wordt ingediend.

Toezicht en Handhaving:

Politie/wijkagenten: inzake wijk gerelateerde problemen en vragen, zoals burenruzies, verkeersveiligheid, handhaven openbare orde/vernielingen en wijkevenementen;

In het Buco-overleg tussen burgemeester/beleidsmedewerker openbare orde en veiligheid en wijkagenten komen problemen aan de orde en worden, voor zover relevant, aan de afdeling bouwen en wonen/handhaving doorgeven.

Omgekeerd vindt er maandelijks een intern handhavingsoverleg met het college plaats over de voortgang van bestaande en tevens ook nieuwe handhavingsszaken binnen de fysieke leefomgeving. Eventuele zaken die –mede- van belang zijn voor de politie worden weer terug gekoppeld naar het Buco-overleg.

Politie/Eenheid Oost-Brabant: Dit is met name zinvol voor dumpingen en illegale vervoer van asbest op/over Boekels grondgebied en dumpingen van afval van XTC-drugs labs.

Waterschap Aa en Maas: Op basis van ervaringen uit het recente verleden is te oordelen dat onderlinge contacten goed verlopen. Voorbeeld is een grootschalig spuiwater-incident waarbij het waterschap heeft gereageerd met bestuursrechtelijke maatregelen en strafrechtelijke vervolging heeft geïnitieerd door het opmaken van processen-verbaal;

Brandweer Brabant-Noord: de brandweer voert in opdracht van onze gemeente op basis van een vooraf vastgesteld uitvoeringsprogramma brandveiligheidscontroles uit bij zorginstellingen, scholen, kinderdagverblijven, sportverenigingen, café's en andere openbare instellingen. Indien uit hercontroles blijkt dat er nog tekortkomingen zijn, dan wordt door de gemeente het handhavingsspoor ingezet.

Provincie: worden geïnformeerd over inhoud beleidsplan, uitvoeringsprogramma en jaarverslag handhaving. Daarnaast zijn een aantal handavingsdocumenten geanalyseerd. Op basis van de definitieve rapportage is door ons college een plan van aanpak verbeterpunten op- en vastgesteld en in uitvoering genomen; Daarnaast wordt er ad-hoc overlegd over bijvoorbeeld een agrarische inrichting met handavingsproblemen, die gelet op omvang een provinciale bevoegdheid is.

OM: in voorkomende zaken met een strafrechtelijk karakter;

ODBN: De gemeente Boekel heeft besloten om zowel de basistaken – de taken die wettelijk verplicht moeten worden overgedragen aan de omgevingsdienst- als alle overige taken op het gebied van vergunningverlening en handhaving van milieu over te dragen aan de ODBN. Naast deze taken voert de ODBN ook nog de zogenaamde collectieve taken uit waaronder een regionaal bodemloket en monitoring van de geursituatie binnen de gemeente.

8. Kwaliteitsborging en sturing

Er zijn diverse manieren hoe de gemeente Boekel de kwaliteit van de VTH-taken waarborgt.

In bijlage 1 zijn de kwaliteitscriteria beschreven¹⁰. Deze landelijke criteria zorgen ervoor dat de VTH-taken geprofessionaliseerd worden en de kwaliteit kan worden gewaarborgd.

In dit beleidsplan stellen wij onszelf doelen en voeren wij activiteiten uit om deze

In het uitvoeringsprogramma wordt ieder jaar inzichtelijk gemaakt of er voldaan wordt aan de kwaliteitscriteria. Indien we tot de conclusie komen dat er ergens kwetsbaarheden zijn, worden er maatregelen genomen om deze op te heffen. Denk hierbij aan het intensiveren van controleren, het inhuren van externe krachten, het aannemen van nieuw personeel of het bijscholen van het huidige personeel. Deze conclusies en maatregelen worden, indien van toepassing, in het uitvoeringsprogramma uitgewerkt.

Specifiek voor vergunningverlening zorgen wij ervoor dat we minimaal twee personen op deze taak hebben zitten en alle vergunningen van de gemeente Boekel vallen in 1 cluster zodat er onderling overleg kan plaatsvinden en bij complexe zaken er met meerdere invalshoeken naar gekeken kan worden om zo de kwaliteit te borgen.

Ook volgen zij regelmatig bijscholing om ervoor te zorgen dat ze up-to-date blijven.

Voor de balieomgevingsvergunningen zorgen we ervoor dat er ieder jaar een steekproef plaatsvindt waarbij iedere architect sowieso voor minimaal 1 plan beoordeeld wordt. Zo houden we de kwaliteit van de aanvragen hoog.

8.1. Monitoring en rapportage

De doelstellingen in dit beleidsplan worden vertaald naar het uitvoeringsprogramma. Ieder jaar wordt dit uitvoeringsprogramma geëvalueerd middels een jaarverslag dat door het college wordt vastgesteld. Zo vindt er jaarlijks een evaluatie plaats en kan er bijgestuurd worden.

Er vinden ook tussenevaluaties van het uitvoeringsprogramma plaats. Een aantal keer per jaar zal het VTH-team de stand van zaken doornemen en daar waar nodig bijsturen zodat de doelen uit het uitvoeringsprogramma behaald worden.

Om de kwaliteit en monitoring te waarborgen maken we gebruik van een documentmanagementsysteem in combinatie met een systeem om de specifieke zaken met betrekking tot VTH in te verwerken. Het DMS-systeem dat we gebruiken is DecosJoin. Daarnaast maken we gebruik van OpenWave om de voortgang van aanvragen in bij te houden. In dit systeem is het mogelijk om voor zowel vergunningverlening, toezicht en handhaving zaken in bij te houden. Zo zorgen we ervoor dat we bijvoorbeeld bij vergunningverlening op tijd op de hoogte gebracht worden van melding zoals het opvragen van gegevens en het uiteindelijke beslismoment Dit om te voorkomen dat de voortgang in de aanvragen er is en er geen vergunningen van rechtswege verleend worden.

Een handhavingszaak wordt verder minimaal vastgelegd door de verplichte kolommen handhavingsnummer, inspecteur en datum constatering vast te leggen. Tal van andere kolommen met betrekking tot de wettelijke basis, bestuursdwang en lastgeving kunnen in de loop van het handhavingsproces worden gevuld. Per handhavingstraject kunnen daarbij adviezen, contactadressen, behandelaars en correspondentie worden bijgehouden. Ook kan de afhandeling van een handhavingstraject aan een procedure met bijbehorende termijnbewaking worden gekoppeld. Standaard zijn daarvoor in het programma de chronologische procedures 'informatieve fase', 'aanschrijving', 'beschikking', 'dwangsom', 'rechtbank/beroep' en 'Afdeling bestuursrechtspraak Raad van State/hoger beroep' ingericht.

¹⁰ Bijlage 1 Tabel Kwaliteitscriteria

Tot slot kunnen de invorderingen op basis van een dwangsbesluit op datum worden geregistreerd.

8.2. Evaluatie

Ten behoeve van de beoordeling van de effectiviteit van vergunningverlening, toezicht en handhaving en of daarmee voldoende uitvoering is gegeven aan de gestelde doelen en prioriteiten, is evalueren noodzakelijk. Op grond van art. 7.2, eerste lid, van het BOR is namelijk voorgeschreven dat regelmatig moet worden bezien of het beleid aanpassing behoeft, maar in ieder geval naar aanleiding van de voorgeschreven jaarlijkse evaluatie van het uitvoeringsprogramma.

Art. 7.7, 2^e lid, van het Bor schrijft voor dat de activiteiten die in het uitvoeringsprogramma zijn beschreven vervolgens na afloop van dat jaar worden geëvalueerd. Daarbij moet niet alleen worden bezien of de voorgenomen activiteiten ook zijn gerealiseerd, maar ook of en in hoeverre zij hebben bijgedragen aan de op grond van art. 7.2, eerste lid, Bor vastgelegde doelen. Daarmee wordt belangrijke informatie ten behoeve van het doorvoeren van verbeteringen gegenereerd. Dat wil zeggen of het gevoerde beleid effectief is en uitvoering geeft aan de gestelde prioriteiten en doelen. Indien deze doelstellingen zijn bereikt, zal dit in algemene zin namelijk leiden tot een beter naleefgedrag en indirect tot positieve effecten op de omgevingskwaliteit. Indien deze doelstellingen niet zijn of binnen de planperiode kunnen worden bereikt, zal dit in algemene zin leiden tot een slechter naleefgedrag en indirect tot positieve effecten op de omgevingskwaliteit. Indien deze doelstellingen niet zijn of tijdig worden bereikt, kan dit leiden tot conclusies en aanbevelingen over aanpassingen van het beleid, het uitvoeringsprogramma en zelfs de activiteiten. De verbetermaatregelen zijn de input voor de uitvoering, programmering en aanpassing van het bestaande beleid. Dit maakt de beleidscyclus compleet.

9. De nieuwe omgevingswet

Op 1 januari 2022 treedt de nieuwe Omgevingswet in werking. We nemen de nieuwe wet mee in dit beleidsplan omdat de termijn van inwerkingtreding nog in de termijn van het beleidsplan valt.

De wetgever wil met de Omgevingswet 4 verbeteringen bereiken:

1. Het omgevingsrecht is inzichtelijk, voorspelbaar en gemakkelijk in gebruik
2. De fysieke leefomgeving staat op een samenhangende manier centraal in beleid, besluitvorming en regelgeving;
3. De omgevingswet biedt de overheden meer afwegingsruimte om doelen voor de leefomgeving te bereiken, de positie van de decentrale overheid wordt hierdoor versterkt;
4. Besluitvorming gaat onder de Omgevingswet sneller en beter.

De Omgevingswet brengt een ommekeer in de manier waarop het ruimtelijk domein wordt ingericht. Uitnodigen van initiatiefnemers in plaats van toelaten is daarbij het uitgangspunt. Om dit mogelijk te maken, geeft de wet nieuwe instrumenten, gewijzigde procedures en veel mogelijkheden voor maatwerk om nieuwe ontwikkelingen op gang te brengen. De basisgedachte daarbij is om samen met initiatiefnemers en betrokkenen te werken aan ruimtelijke ontwikkelingen. We werken aan de implementatie van de Omgevingswet. Dit doen we aan de hand van het huidige programma zodat de Omgevingsvisie, het nieuwe Omgevingsplan, de omgevingsverordening en de integrale keten vergunning- verlening- toezicht-handhaving op de invoeringsdatum in 2022 in werking zijn. Dit doen we in nauwe samenwerking met de gemeenteraad en de inwoners. Als gevolg van de invoering van de Omgevingswet ontstaan er ook voor VTH het komend jaar extra werkzaamheden. De exacte invulling en consequenties zijn nog niet geheel duidelijk en de komend jaar zal benut moeten worden om VTH optimaal voor te bereiden.

Van 'nee, tenzij' naar 'ja, mits'. Dit principe wordt al langer gehanteerd in Boekel. Boekel heeft de zaken goed op orde. Er is sprake van visie, continuïteit en toegankelijkheid van het bestuur, daarbij is de betrokkenheid van de inwoners bij de gemeente groot, wat leidt tot begrip en inzicht bij de bewoners en een goede fysieke leefomgeving. Door de komst van de nieuwe omgevingswet zal er voor gemeente Boekel niet enorm veel wijzigen omdat wij het streven wat de omgevingswet nu heeft, wij al hadden. Ook hebben wij nu al een snellere en betere besluitvorming. Wij kennen in Boekel bijvoorbeeld de balieomgevingsvergunning, waardoor je binnen één dag een omgevingsvergunning verleend krijgt. Al met al brengen de nieuwe wijzigingen niet veel met zich mee.

Daarnaast hebben wij sinds enkele jaren het omgevingsplan Buitengebied 2016. Dit omgevingsplan gaat over het totale buitengebied en is opgesteld als landelijke pilot binnen de structuur van de nieuwe omgevingswet.

De kern van het werken binnen onze gemeente waarin de burger centraal staat sluit al jaren aan bij het gedachtegoed van de omgevingswet. We kunnen concluderen dat de gemeente Boekel inmiddels de nodige ervaring heeft opgedaan met betrekking tot de werkwijze en gedachtegang van de omgevingswet.

Wat ook een verandering mee brengt is dat degene die de vergunning aanvraagt voor een activiteit, zelf de initiatiefnemer is. Op dit moment houdt het bevoegd gezag (wij) rekening met de verschillende belangen in de omgeving. In de toekomst dient de aanvrager zelf de belanghebbenden te informeren en te betrekken. Dit zorgt voor vroegtijdig inzicht van de belangen van derden, het kan helpen de aanvraag te verbeteren door de verschillende ideeën van de belanghebbenden. Hiervoor is een nieuw aanvraagvereiste gekomen in artikel

16.55 van de Omgevingswet: in de aanvraag dient te worden opgenomen of en zo ja hoe er overleg is geweest met belanghebbenden. Ook moet worden weergegeven wat er met dit resultaat is gedaan. We moeten kijken of op deze manier echt sneller een besluit kan worden genomen of dat er nog vaak belangrijke gegevens achtergelaten worden waardoor niet alle belanghebbenden worden meegenomen. Hierbij moeten we wel coachend optreden. We zullen hierbij voor zowel het gedeelte van vergunningverlening als toezicht moeten ingrijpen.

Bij vergunningverlening gaat er ook het een en ander veranderen. De beslistermijn van 8 weken kan niet meer verlengd worden. Dit houdt in dat er binnen die 8 weken dus een besluit moet zijn. Door het nieuwe instrument "participatie" zal dit makkelijker worden omdat er meer aanvraagvereisten komen. De gemeente hoeft dus niet meer naar de belangen van anderen te kijken, maar de initiator zelf, dit scheelt tijd voor de gemeente wat ze kunnen gebruiken bij het afhandelen van de omgevingsvergunning. Een stappenplan voor de initiatiefnemer kan er als volgt uit zien:

1. Breng alle belanghebbenden in beeld. Breng ook de relevante wet- en regelgeving in beeld.
2. Leg contact met alle belanghebbenden en maak goede afspraken.
3. Wissel opgehaalde ideeën, overeenkomsten en knelpunten uit met de belanghebbenden, maak daarna het conceptplan. Beschrijf hierbij in een participatieverslag wat u gedaan heeft met de belangen van de anderen. Maak dit ook bespreekbaar met de belanghebbenden en pas dit zo nodig aan.
4. Na het definitief maken van het conceptplan en het participatieverslag, stuurt u dit naar alle betrokkenen. Vervolgens kunt u de omgevingsvergunning voorleggen aan de gemeente samen met het definitieve plan en het participatieverslag.

De initiator krijgt meer vrijheid, op deze manier wordt voorkomen dat het aanvraagproces onnodig wordt vertraagd. Wij hebben de taak om de bewoners van gemeente Boekel zodanig in te lichten dat de aanvragen goed bij ons binnenkomen. We kunnen dit op de site van gemeente Boekel vermelden, een knop maken in het OLO en eventueel werken met checklisten.

Een ander aspect waarmee vergunningverlening te maken krijgt is dat bij het overschrijden van de 8 wekentermijn er geen omgevingsvergunning van rechtswege meer kan ontstaan. Hiervoor in de plaats komt de zgn. "ingebrekestelling" van het bestuursorgaan op grond van de Algemene wet bestuursrecht vanwege het niet tijdig nemen van een besluit. Ook dit heeft beperkte gevolgen. Onze basis is dat beslistermijn zo min mogelijk worden verlengd.

In het kader van de omgevingswet gaat in het bouwtoezicht ook het een en ander veranderen. Uitgangspunt van de wet is dat niet de gemeente maar de initiatiefnemer/eigenaar verantwoordelijk is voor de technische staat van het bouwwerk. Een uitwerking daarvan is de Wet Kwaliteitsborging die te zijner tijd gefaseerd in werking zal treden. In deze wet wordt gesproken van een onafhankelijke kwaliteitsborger die het bouwtechnisch toezicht tijdens de bouw voor zijn rekening neemt.

Bijlagen

De volgende documenten zijn bijgevoegd:

- Bijlage 1 Tabel Kwaliteitscriteria
- Bijlage 2 Risicoanalyse VTH taken
- Bijlage 3 Toelichting prioriteiten toezicht en handhaving
- Bijlage 4 Werkprogramma ODBN gemeenten 2020
- Bijlage 5 Landelijke handhavingsstrategie
- Bijlage 6 Normuren per onderdeel VTH