Verordening gemeentelijke rekenkamer Sluis (2024)

De raad van de gemeente Sluis;

gelezen het voorstel van het Presidium van 21 november 2024;

gelet op de artikelen 81a, 81b, 81,c, 81k, 84 en 149 van de Gemeentewet;

gezien het advies van de commissie Ruimt/AB van 28 november 2024.

Besluit:

vast te stellen de **Verordening gemeentelijke rekenkamer Sluis (2024)**

Artikel 1. Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:
- college: college van burgemeester en wethouders;
- raad: de gemeenteraad van Sluis;
- rekenkamer: gemeentelijke rekenkamer als bedoeld in artikel 81a van de Gemeentewet;
- voorzitter: voorzitter van de rekenkamer.

Artikel 2. Rekenkamer

1. Er is een rekenkamer.
2. De rekenkamer bestaat uit minimaal drie leden, waaronder een voorzitter.

Artikel 3. Personele unie

1. Voor de uitvoering van haar werkzaamheden werkt de rekenkamer in een personele unie samen met de rekenkamers van de gemeenten (Hulst en Terneuzen).

Artikel 4. Begeleidingscommissie

1. Er is een begeleidingscommissie voor de rekenkamer.
2. De begeleidingscommissie bestaat uit twee leden van de raad.
3. De leden van de begeleidingscommissie worden benoemd door de raad.
4. De begeleidingscommissie heeft de volgende taken:
   a. het voorbereiden van (her)benoeming van leden van de rekenkamer, waaronder het opstellen en uitvoeren van de werving- en selectieprocedure, het voorbereiden en adviseren over het tijdelijk op non-actief stellen en het ontslag van leden van de rekenkamer;
   b. het periodiek voorbereiden en uitvoeren van de (tussen)evaluatie van deze verordening en de wijze waarop de samenwerking in de personele unie verloopt;
   c. het voeren van overleg met de rekenkamer over het jaarplan en het jaarverslag van de rekenkamer, waaronder de begroting en jaarrekening.
   d. het gevraagd en ongevraagd adviseren van de raad en rekenkamer over het onderzoeksprogramma, lopende onderzoeken en de bruikbaarheid van eerder uitgevoerde onderzoeken.
   e. het onderhouden van contacten namens de raad met de rekenkamer en het adviseren van de rekenkamer over het contact met de raad.
5. De begeleidingscommissie voert ten minste twee keer per jaar overleg met de rekenkamer.
6. De vergaderingen van de begeleidingscommissie zijn niet openbaar.
7. De griffie ondersteunt de begeleidingscommissie in haar werkzaamheden.

Artikel 5. Benoeming en herbenoeming
1. De raad benoemt de leden van de rekenkamer, waaronder de voorzitter, voor een periode van zes jaar.
2. De raad kan een lid van de rekenkamer, waaronder de voorzitter, eenmaal voor een periode van zes jaar herbenoemen.

Artikel 6. Budget
1. De rekenkamer is bevoegd binnen een aan haar binnen de begroting beschikbaar gesteld budget uitgaven te doen voor de uitvoering van haar taken.
2. Ten laste van het in het in het voorgaande lid bedoelde budget worden de kosten gebracht van:
   a. de vergoeding aan de leden, waaronder reiskosten;
   b. de uitvoering van onderzoek;
   c. externe deskundigen of bureaus die door de rekenkamer worden ingeschakeld;
   d. het lidmaatschap van de Nederlandse Vereniging van Rekenkamers;
   e. overige uitgaven die de rekenkamer nodig acht voor de uitoefening van haar taak.
3. De rekenkamer verantwoordt voor 1 april de baten en lasten van het vorig begrotingsjaar in het jaarverslag aan de raad.

Artikel 7. Vergoeding
1 De leden van de rekenkamer ontvangen voor hun werkzaamheden een vaste maandelijkse vergoeding.
2. De vergoeding bedraagt voor de voorzitter € 360,00 per maand en voor gewone leden € 300,00 per maand.
3. De leden van de rekenkamer ontvangen een vergoeding voor hun reiskosten.
Dit is maximaal de belastingvrije kilometervergoeding. Kosten van openbaar vervoer en tunnelkosten worden geheel vergoed.
4. Voor het uitvoeren van een onderzoek ontvangt een rekenkamerlid € 100,00 per uur.
5. De in dit artikel opgenomen vergoedingen worden betaald aan een lid van de rekenkamer in de personele unie, met inachtneming van de door de deelnemende gemeenten afgesproken verdeelsleutel.

Artikel 8. Ambtelijke ondersteuning
1. De griffie ondersteunt de rekenkamer bij haar werkzaamheden voor die taken waarvoor inzet vanuit de gemeente noodzakelijk is.

Artikel 9. Jaarplan en onderzoeksprogramma
1. De rekenkamer stelt jaarlijks een jaarplan met een concept onderzoeksprogramma en begroting vast en consulteert voorafgaand de raad over de onderwerpkeuze.
2. De rekenkamer zendt het jaarplan ter kennisname aan de raad.
3. De raad kan de rekenkamer een gemotiveerd verzoek doen tot het instellen van een onderzoek. De rekenkamer bericht de raad binnen zes weken of en in hoeverre aan het verzoek zal worden voldaan. Indien de rekenkamer niet aan het verzoek van de raad voldoet, zal zij daarvoor goede gronden aanvoeren.

Artikel 10. Werkwijze
1. De rekenkamer bewaakt de eigen werkwijze, procedures en normen.
2. De rekenkamer voert haar taken uit conform het vastgestelde beleid van de gemeente Sluis welke haar taken raken.
3. De rekenkamer stelt betrokkenen binnen de gemeentelijke organisatie in de gelegenheid om een ambtelijke reactie op te stellen op een concept onderzoeksrapport. Deze reactie wordt binnen uiterlijk vier weken verstrekt.

4. De rekenkamer stelt het betrokken bestuursorgaan in de gelegenheid om een zienswijze op een concept onderzoeksrapport aan de rekenkamer kenbaar te maken, de zogenaamde bestuurlijke reactie. Deze reactie wordt binnen uiterlijk vier weken verstrekt.
5. De bestuurlijke reactie bevat ten minste:
   a. welke conclusies en aanbevelingen worden gedeeld;
   b. de motivering indien conclusies en aanbevelingen niet worden gedeeld.
6. De rekenkamer kan besluiten zich over een bepaald onderwerp, veelal in het verlengde van eerder uitgevoerd onderzoek, tot de raad te richten in de vorm van een rekenkamerbrief.

Artikel 11. Monitoring aanbevelingen
1. Het college rapporteert jaarlijks aan de raad over de stand van zaken van de aan de raad gedane voorstellen van de rekenkamer welke door de raad zijn overgenomen en door het college moeten worden uitgevoerd. Dit gebeurt zo lang er actief aan de uitvoering van beslispunten van een raadsbesluit wordt gewerkt.
2. De griffie verstrekt de raad jaarlijks een overzicht van de aan de raad gedane voorstellen van de rekenkamer welke door de raad zijn overgenomen en door de raad zelf moeten worden uitgevoerd, vergezeld van de wijze waarop aan de voorstellen vervolg is gegeven. Dit gebeurt zo lang er actief aan de uitvoering van beslispunten van een raadsbesluit wordt gewerkt.

Artikel 12. Slotbepalingen
1. Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2024;
   2 .Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening gemeentelijke rekenkamer Sluis 2024.
   3. De huidige verordening op de rekenkamercommissie Sluis, eerste wijziging 2021, d.d. 24 februari 2022 wordt ingetrokken met ingang van 1 januari 2024.

Aldus vastgesteld in de openbare raadvergadering van 14 december 2023.

De griffier, De voorzitter,

mr. P.T.G. Claeijs mr. M.M.D. Vermue