Besluitenlijst presidium

Datum	14-09-2026
Tijd	18:01 - 19:30
Locatie	Trouwzaal gemeentehuis Ouder-Amstel
Voorzitter	Burgemeester De Roy van Zuidewijn-Rive
Aanwezigen	De dames Nikkels, Ledegang, Smit, Klaassen, Koek-Baks, de heren Slats en De Vré Vanuit de griffie mevr. Zerai en dhr. Konings

1 Opening

De voorzitter opent de vergadering om 18.01 uur en zij heet alle aanwezigen welkom.

De voorzitter geeft aan dat het morgen de dag van de internationale democratie is. Het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties steunt initiatieven die de lokale democratie versterken. Verenigingen en stichtingen kunnen een verzoek indienen bij het Loket D van het Vfonds. Met Loket D ondersteunt Vfonds projecten waarbij bewoners kunnen meedenken en meebeslissen over hun directe omgeving. Belangrijk is dat de mensen om wie het gaat actief betrokken worden en invloed hebben op het project. Van 15 september tot en met 29 oktober kun met een project een aanvraag doen tot 15.000 euro. Zij roept de leden van het presidium op om dit initiatief kenbaar te maken bij hun achterban.

2 Vaststelling agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3 Besluitenlijst 17 augustus 2026

Er zijn geen op- of aanmerkingen gemaakt over de besluitenlijst van de vergadering van het presidium op 17 augustus jl. De besluitenlijst wordt ongewijzigd vastgesteld.

Naar aanleiding daarvan

Dhr. Slats vraagt naar de stand van zaken van het vaststellen van beleidsregels voor de politieke partijen om subsidie aan te vragen. De voorzitter zegt toe dat onderwerp op 15 september 2026 tijdens het driehoeksoverleg te bespreken (actie voorzitter).

N.B.: het driehoeskoverleg vindt plaats op 17 september 2026

De Wet digitaal vergaderen decentrale overheden is nog steeds niet gepubliceerd.

Het kerstdiner vindt plaats op 16 december 2026 bij een eetgelegenheid in Ouder-Amstel.

De heidag wordt georganiseerd op 24 oktober 2026 in Ouder-Amstel. De data voor de vergaderingen van de auditcommissie in 2027 zijn in concept bekend en worden tijdens de vergadering van de auditcommissie op 8 oktober 2026 vastgesteld.

Er is via de appgroep van de fractievoorzitters aangegeven dat 5 oktober een moment zou kunnen zijn om een informeel presidium te hebben. Er wordt met dit informeel presidium ingestemd. Dhr. Slats geeft aan dat hij de tweede voortgangsrapportage van dhr. Konings wil bespreken en ook een evaluatie van de organisatorische aanloop van de gemeenteraadsverkiezingen (actie griffie).

4 Agenda's overige commissies

Bij dit agendapunt is de agenda gevoegd van de agendacommissie van 17 augustus 2026. Dit is ter kennisname.

De agenda van de raadsvergadering is hier niet bijgevoegd. De voorzitter haalt een motie vreemd aan die is aangekondigd met de titel Verkeersveiligheid Ronde Hoep zorgvuldig en voortvarend verbeteren. Er wordt afgesproken om de motie vreemd te behandelen als eerste inhoudelijke agendapunt. Er wordt verzocht om dit ook mee te geven voor publicatie in het weekblad (actie griffie).

5 Integriteit/omgang

Het onderwerp integriteit/omgang komt standaard terug op de agenda. Er zijn twee onderwerpen geagendeerd vanuit ons als leden, namelijk:

- Correspondentie tussen gemeenteraad en collegeleden enerzijds en ambtenaren anderzijds;
- Bespreking toepassing van de regeling inzake schriftelijke vragen binnen één periode.

De beide onderwerpen worden besproken. Er wordt uitgesproken dat het onwenselijk is dat (burger)raadsleden rechtstreeks ambtenaren, anders dan van de griffie, direct te benaderen anders dan tijdens bijeenkomsten die worden georganiseerd voor de gemeenteraad. Dit geldt anders voor collegeleden; collegeleden kunnen wel direct worden benaderd door (burger)raadsleden. Het is wel van belang om een onderscheid tussen meer operationele en meer politieke vragen.

Er wordt verzocht aan de griffie om scherper te kijken naar de politieke vragen die worden gesteld en in hoeverre er juist wel of juist niet sprake is van eventuele dubbelingen. Tegelijkertijd wordt er geconstateerd dat er nu sprake is van een fase waarin alle betrokkenen bezig zijn met het werken met een gewijzigd reglement van orde en dat dat zoeken is. Er wordt uitgesproken dat het van belang is dat fracties ook zichzelf gaan afvragen in hoeverre (technische) vragen noodzakelijk zijn en daarmee ook echt nodig om te kunnen komen tot een oordeel over een raadsvoorstel. Er wordt afgesproken om dit onderwerp te agenderen voor het presidium van 14 december 2026 (actie griffie).

Verder wordt er gesproken over het afhandelen van het Woo-verzoek van mevr. Smit en mevr. Koek-Baks tijdens de raadsvergadering van 17 september 2026. Zij hebben direct een persoonlijk belang bij de uitkomst

van het besluit en om die reden mogen zij, gelet op artikel 28 lid 1 sub a Gemeentewet, niet deelnemen aan de beraadslaging en een eventuele stemming.

6 Terugkijken afgelopen vergadercyclus

Sinds de laatste vergadering van het presidium vonden de volgende bijeenkomsten plaats:
-17 augustus: Training Debatrijk;
- 21 augustus: Opening seizoen en Informele kennismaking gemeenteraad en college;
- 27 augustus: Themabijeenkomst: Ruimte inclusief uitleg Omgevingswet;
- 3 september: commissie Burger en Bestuur;
- 8 september: Informatiebijeenkomst Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland;
- 10 september: commissie Ruimte en Gebiedsontwikkeling.

De training Debatrijk op 17 augustus 2026 was inhoudelijk interessant, maar minder interactief dan verwacht. Er wordt aangegeven dat de aankondiging van de themabijeenkomst Ruimte inclusief uitleg Omgevingswet op 27 augustus 2026 beter had gekund. Inhoudelijk gezien wordt de inhoud van de bijeenkomst positief ontvangen. De bijeenkomst op 8 september 2026 over de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland werd positief ontvangen. Verder wordt er teruggeblikt op de commissievergadering Ruimte en Gebiedsontwikkeling op 10 september waarbij specifiek werd stilgestaan bij het inspreken.
Verder wordt er stil gestaan bij de manier waarop de vragen van de fractie van PRO tijdens de commissievergadering Ruimte en Gebiedsontwikkeling van 10 september 2026 werden behandeld. De griffie wordt verzocht om een wijziging voor te bereiden van het reglement van orde waarbij het kunnen stellen van mondelinge vragen niet meer mogelijkheid wordt gemaakt.

Er wordt verder afgesproken dat de technische vragen voorafgaand aan de commissievergaderingen worden gepoogd voor 10.00 uur voor een bepaalde dag in te dienen en uiterlijk maximaal 12.00 uur.

7 APK Kwaliteit Openbaar Bestuur in relatie tot ambtsbezoek commissaris van de Koning

Op 23 september 2026 brengt de commissaris van de Koning, de heer Van Dijk, een ambtsbezoek aan de gemeente Ouder-Amstel. Hij gaat dan onder andere in gesprek met de gemeenteraad. Vanuit de provincie is aangegeven dat de heer Van Dijk graag met de gemeenteraad in gesprek gaat over de APK Kwaliteit Openbaar Bestuur. Om dat onderdeel van het gesprek voor te bereiden is dit agendapunt opgenomen op de agenda. Er worden aan de fracties na de vergadering van het presidium de kaartenset uitgedeeld om te bespreken binnen hun fractie.

8 Raadsvoorstel mandaat verlening Woo-verzoeken griffier

Op 1 mei 2022 is de Wet openbaarheid van bestuur vervangen door de Wet open overheid (hierna: Woo). Op dit moment is een niet sluitend mandaat geregeld voor alle handelingen voor het geval er een verzoek komt in het kader van de Woo. Met dit raadsvoorstel wordt daar wel in voorzien. Er worden geen inhoudelijke op- of aanmerkingen over dit raadsvoorstel gemaakt.

9 Externe vertrouwenspersonen

De vorige keer stond er een memo op de agenda waarmee de burgemeester ons consulteerde over het benoemen van twee personen als externe vertrouwenspersonen. Dat voorstel is toen teruggenomen. Nu ligt er een nieuw voorstel voor ons. Het voorstel is om de volgende twee personen als externe vertrouwenspersonen te laten benoemen door de burgemeester:

1. Corrie Steenbergen;
2. Paul van Ruitenbeek.

De leden geven aan positief te zijn over de voorgestelde twee externe vertrouwenspersonen.

10 Toepassing reglement van orde

Dit agendapunt wordt tijdens een volgende vergadering aan de orde gesteld.

11 Verantwoording besteding fractieondersteuning en afwikkeling resterende middelen per 31 december 2026

Bij dit overleg is een memo gevoegd en die is geschreven naar aanleiding van vragen van de fractie van Pro. Het presidium stemt ermee in dat:

1. alle raadsfracties een financiële verantwoording aanleveren van de ontvangen fractieondersteuning over het kalenderjaar 2026 voor 1 februari 2027;
2. deze verantwoording ten minste bestaat uit het ontvangen bedrag, de bestedingen per categorie en het resterende saldo per 31 december 2026;
3. de burgemeester de bevoegdheid te geven om de uitgaven en het resterende saldo per 31 december 2026 in februari 2027 vast te stellen;

Over de volgende onderwerpen wordt beraadslaagd op maandag 14 december 2026 tijdens de vergadering van het presidium:

- het saldo onder punt drie wordt verrekend met de nieuw uit te keren vergoeding voor fractieondersteuning van het tweede voorschot in 2027. Wanneer een fractie als gevolg van het dan bekende saldo een reserve heeft die hoger is dan 25% van het bedrag dat een fractie op jaarbasis zou krijgen, er geen verdere uitbetaling aan die fractie plaatsvindt;
- vanaf het kalenderjaar 2027 de nieuwe Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning 2026 wordt toegepast, waaronder de bepaling dat maximaal 25% van de jaarlijkse bijdrage als reserve mag worden aangehouden.

De griffie wordt verzocht om een wijzigingsvoorstel voor te bereiden voor de Verordening op de ambtelijke bijstand en fractieondersteuning 2026 en het opnieuw agenderen van dit agendapunt. Dit moet worden geagendeerd tijdens de vergadering van het presidium op 14 december 2026 (actie griffie).

12 Formats

In het gewijzigde reglement van orde dat de gemeenteraad aannam op 18 juni 2026 is bepaald dat de griffie met een aantal formats komt om raadinstrumenten op een goede manier in te kunnen zetten. Die formats zijn als bijlage bijgevoegd.

Mevr. Ledegang-de Ruiter geeft aan dat het niet altijd duidelijk is wie portefeuillehouder is. Dhr. Konings geeft aan dat de griffie deze dan invult, eventueel na overleg met de ambtelijke organisatie van het college.

Dhr. De Vré en dhr. Slats maken een opmerking over het samenvoegen van technische vragen over verschillende onderwerpen in een document. Dhr. Konings geeft aan dat dat mogelijk is in het kader van de voorbereiding op commissievergaderingen.

13 Rondvraag

Mevr. Nikkels gaat in op de brieven die worden ingestuurd naar de gemeenteraad. Dhr. Konings komt met een procesvoorstel. Dit procesvoorstel komt tijdens de vergadering van 5 oktober 2026 aan de orde (actie griffie).

14 Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 19.30 uur.

Actie	Planning	Verantwoordelijke
Terugkomen op opmerkingen van mevr. Ledegang betreft de LTA gemaakt op 17 augustus 2026	Week van 24 augustus 2026	Voorzitter
Bespreken totstandkoming subsidieregeling politieke partijen	15 september 2026	Voorzitter en griffie
Wijzigen agenda raadsvergadering in verband met motie vreemd betreft verkeersveiligheid De Ronde Hoep	15 september 2026	Griffie
Leidende rol tijdens gesprek met commissaris van de Koning door gemeenteraad	23 september 2026	Eerste plaatsvervangend voorzitter gemeenteraad
Procesvoorstel omgaan met ingekomen stukken	28 september 2026	Griffie

Evalueren proces stellen schriftelijke en mondelinge vragen	December 2026	Griffie
Raadsvoorstel in verband met wijzigen Verordening op de ambtelijke bijstand en fractieondersteuning 2026 en opnieuw agenderen agendapunt Verantwoording besteding fractieondersteuning en afwikkeling resterende middelen per 31 december 2026	December 2026	Griffie
Raadsvoorstel protocol geheimhouding	December 2026	Griffie