

Informatienota raad

Zaaknummer	Z-23-459681
Documentnummer	DOC-23-697063
Van	College
Datum	20 juni 2023
Onderwerp	Wachtlijstloos werken

Ter informatie

Kennis nemen van:

De informatienota wachtlijstloos werken betreffende de aanpak om de aanvragen voor zorg en ondersteuning Jeugd, Wmo en Bijzonder Bijstand.

Aanleiding

Vanuit het college wordt sterk gestuurd om voor de zomer 2023 voor de zorg en ondersteuning in het kader van de Wmo, de Jeugdwet en de Bijzondere Bijstand wachtlijstloos te werken. De wettelijke termijn voor het in behandeling nemen van aanvragen is 8 weken. Het streven van het college is om alle aanvragen binnen 4 weken in behandeling te hebben. Met wachtlijstloos werken wordt dan ook bedoeld dat alle aanvragen binnen 4 weken in behandeling zijn genomen. Het gaat hierbij over de interne wachtlijst bij de gemeente. Op de wachtlijsten bij de aanbieders van zorg- en ondersteuning heeft de gemeente Medemblik geen invloed.

Voor de realisatie van het Wachtlijstloos werken is binnen de afdeling Sociaal een taskforce ingesteld die zich richt op een kortetermijnoplossing voor de huidige wachtlijsten en een lange termijn oplossing voor het wachtlijstloos werken. De lange termijn richt zich op de het in lijn brengen van de formatieve bezetting om wachtlijstloos werken structureel te borgen. Op basis van de nieuwe werkwijze conform het project Sociaal Domein in Balans (SDiB) heeft een uitgebreide doorlichting plaatsgevonden van de formatie van de teams die de aanvragen Jeugd, Wmo en Bijzondere Bijstand verwerken.

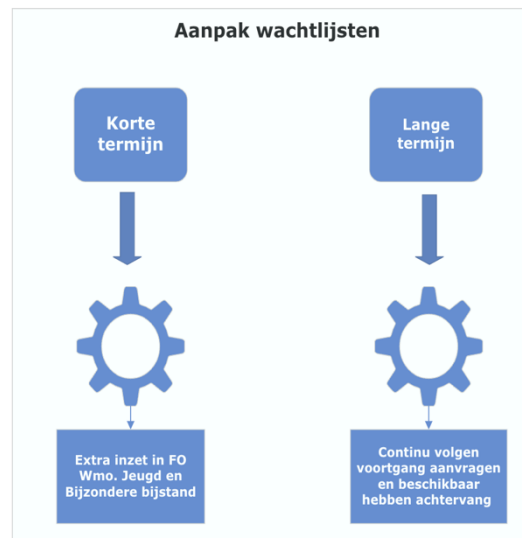
Kernboodschap

De nieuwe werkwijze houdt in dat de binnenkomende aanvragen Jeugd en Wmo als eerste worden gescreend op de inzet vanuit het voorliggende veld gericht op preventieve werking. Een deel van de aanvragen komt binnen via de zorg en welzijnslijn. Wanneer de aanvraag daar niet voor in aanmerking komt gaat deze door naar het frontoffice. De aanvraag wordt daar multidisciplinair geanalyseerd en afhankelijk van de aard van de aanvraag worden toegewezen aan:

1. Front office Wmo en Jeugd.
2. Uitvoering Wmo en jeugd.

De Frontoffice is de plek voor de multidisciplinaire analyse uitgevoerd door medewerkers Jeugd, Wmo en maatschappelijk werk. Daar wordt bepaald of een aanvraag verder wordt afgehandeld door de Frontoffice of dat deze wordt doorgezet naar de uitvoering.

Bij de beide wegen worden de zorg- en ondersteuning ingezet al dan niet in regie van de gemeente. Na afloop van de afgesproken tijd of op een afgesproken tijdstip vindt evaluatie plaats over een mogelijke beëindiging of bijstelling van de zorg- en ondersteuning. In de afbeelding hieronder is de nieuwe werkwijze weergegeven.



De focus van het nieuwe werken ligt op de centralisatie van de expertise waardoor de aanvragen Jeugd en Wmo op een optimale wijze worden afgehandeld. Op preventie gebied wordt wijkgericht gewerkt. Tijdens het nieuwe werken wordt de samenwerking tussen de gecentraliseerde werkwijze van de aanvragen en het preventief wijkgericht werken verder ontwikkeld.

Om op korte termijn te voldoen aan de wens om alle aanvragen binnen de wettelijke termijn van 8 weken op te pakken en toe te werken naar een 4 weken termijn zijn met behulp van een extern bureau de wachtlijsten Jeugd en Wmo weggewerkt. Op dit moment zijn er door de situatie op de arbeidsmarkt bijna geen toegang medewerkers Jeugd inzetbaar. Dit heeft zijn weerslag op de wachtlijst voor jeugdhulp.

Voor het wachtlijstloos werken bij de Bijzondere Bijstand is een dergelijk bureau niet noodzakelijk en kan worden volstaan met tijdelijke inhuur. De wachtlijst Bijzondere Bijstand is sinds begin dit jaar met 50% afgenomen waarbij gemikt wordt op wachtlijstloos werken voor de zomervakantie.

Voor de lange termijn oplossing werkt de afdeling Sociaal in samenwerking met de teams P&O en Financiën aan een uitgebreide doorlichting van de formatie van de teams die de aanvragen Jeugd, Wmo en Bijzondere Bijstand verwerken. Deze doorlichting geeft als resultaat dat een inzet van 4,5 fte extra noodzakelijk is om structureel wachtlijstloos te werken. Ter dekking van deze extra structurele inzet vanaf 2023 wordt in de lentenota het voorstel gedaan om uit de structurele budgetten Sociaal € 360.000, - toe te wijzen.

Consequenties

NVT

Communicatie

NVT

Vervolg

De raad wordt via de actieve informatievoorziening op de hoogte gehouden

Bijlagen

NVT

