Uitvoeringsovereenkomst BIZ Retailpark Roermond

Ondergetekenden,

De gemeente Roermond, vertegenwoordigd krachtens artikel 171 van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester M.J.D. Donders – de Leest ter uitvoering van het besluit van het college van 9 november 2021;
hierna te noemen: de gemeente,

en

de Stichting BIZ Retailpark Roermond, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door
de heer W.G. Cox en de heer J.C.R.D.N.R van de Bergh;
hierna te noemen “de Stichting”.

hier gezamenlijk genoemd ‘Partijen’

nemen in overweging dat,

- de Stichting de intentie heeft om te komen een oprichting van een Bedrijven Investeringszone voor Retailpark Roermond (hierna: BIZ Retailpark) en de gemeente heeft gevraagd om hieraan medewerking te verlenen;
- de Stichting het Activiteitenplan 2022-2026 BIZ Retailpark heeft opgesteld, dat bij deze overeenkomst is gevoegd, waarin zij aangeeft hoe zij voornemens is de BIZ-subsidie te besteden.
- de Stichting voldoet aan de vereisten zoals gesteld in artikel 7 van de Wet op de bedrijveninvesteringszones;
- de Stichting de gelden voor de BI-zone naar eer en geweten zal beheren en ter bekostiging daarvan jaarlijks bij het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Roermond een subsidieaanvraag zal indienen;
- ondergetekenden, mede gelet op de inzet van publieke gelden, te allen tijde een transparante en een democratisch verantwoorde werkwijze zullen hanteren;
- de gemeente te kennen heeft gegeven zich daarom te zullen inspannen om te komen tot een oprichting van de BIZ Retailpark;
- partijen thans een uitvoeringsovereenkomst als bedoeld in artikel 7 lid 3 van de Wet op de bedrijveninvesteringszones en artikel 4:36 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) wensen af te sluiten.

komen het volgende overeen:

Artikel 1 Begrippen

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- Wet: de Wet op de bedrijveninvesteringszones;
- Verordening: Verordening BI-zone Retailpark Roermond 2022-2026;
- Bijdrageplichtige: de gebruiker, zijnde degene die bij het begin van het kalenderjaar al dan niet krachtens eigendom, bezit, beperkt recht of persoonlijk recht een in de bedrijveninvesteringszone gelegen onroerende zaak gebruikt en op grond van de Verordening BI-zone Retailpark Roermond 2022-2026 bijdrageplichtig is;
- Bedrijveninvesteringszone (BIZ): het bij de Verordening vast te stellen gebied;
- BIZ-bijdrage: hetgeen daaronder in de Wet wordt verstaan;
- BIZ-subsidie: de op basis van de Verordening en de Wet te verlenen subsidie;
- College: het college van Burgemeester en Wethouders van Roermond.

Artikel 2 Doel overeenkomst

De overeenkomst strekt tot het vastleggen van de afspraken en verplichtingen tussen partijen om te komen tot uitvoering van de BIZ Retailpark, de dienstverlening door de gemeente in deze BIZ alsmede de verlening van een BIZ-subsidie.

Artikel 3 Duur van de overeenkomst

De overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 december 2026. Voorts eindigt deze overeenkomst op de dag dat de college vaststelt, dat blijkens de uitslag van de draagvlakmeting zoals genoemd in artikel 4 van de wet niet wordt voldaan aan het bepaalde in de Wet.

Artikel 4 Omschrijving gebied waarop deze overeenkomst betrekking heeft

Het gebied waarvoor de BIZ Retailpark wordt ingesteld is exact afgebakend op de kaart die als bijlage bij de Verordening BI-zone Retailpark Roermond 2022-2026 is toegevoegd.

Artikel 5 Verplichtingen Stichting

1. De Stichting bericht de gemeente onverwijld over voorgenomen wijzigingen in haar statuten en eventuele reglementen, dan wel in de uitvoering van het activiteitenplan (artikel 9 lid 2)
2. De Stichting verplicht zich de activiteiten bedoeld in artikel 9 van deze overeenkomst te verrichten waarvoor de subsidie wordt verstrekt.

Artikel 6 Service Level Agreement (SLA)

1. De gemeente zal gedurende de looptijd (2022-2026) van de BIZ Retailpark het onderhoudsniveau van de openbare ruimte in het BIZ-gebied op peil houden conform het raadsbesluit behorende bij de “Kadernota Beheer 2017 – 2026” van de gemeente Roermond en de besluitvorming in het kader van de gemeentebegroting 2020[1]. Voor de BIZ Retailpark betekent dit een onderhoudsbeeld ‘Minimum’ (minimaal verantwoord visueel onderhoud met aandacht om problematische vervuiling te voorkomen). Dit wordt gemonitord via de systematiek die door CROW[2] is ontwikkeld. Het onderhoudsbeeld en bijbehorende normstellende foto’s zijn opgenomen in bijlage 3. Een tijdelijke afwijking van het niveau mag niet verder gaan dan één niveau. Hiermee geeft de gemeente uitvoering aan artikel 7, lid 5 van de Wet.

---

1 Vanaf 2018 heeft het Retailpark Roermond het onderhoudsbeeld “Minimum”. Dit verandert niet.

2 Met de CROW-systematiek monitort de gemeente de kwaliteit van de openbare ruimte op 32 aspecten op het terrein van reiniging, onderhoud en juist gebruik van de openbare ruimte.

2 Uitgaande van handhaving van de huidige formatie bij de afdeling Stadstoezicht, zal de gemeente gedurende de looptijd (2022-2026) van de BIZ Retailpark Roermond de huidige inzet van Stadstoezicht op peil houden. Suggesties en wensen vanuit de Stichting voor de inzet van Stadstoezicht in de BIZ Retailpark worden bij de opstelling van het jaarplan en het dienstrooster meegewogen.

3 In afwijking van het bepaalde in lid 1 en lid 2 van dit artikel, kan de gemeente bij gewichtige redenen, zoals budget neutrale systeemwijzigingen of door de Raad gesanctioneerde bezuinigingen het minimale niveau van de openbare ruimte en de inzet van Stadstoezicht wijzigen gedurende de looptijd van deze overeenkomst. In zo'n geval is de gemeente verplicht dat vooraf gemotiveerd aan de Stichting te melden.

4 Vooruitlopend op inwerkingtreding van deze uitvoeringsovereenkomst en de Verordening zal in de tweede helft van 2021 op initiatief van de gemeente een schouw worden uitgevoerd met de Stichting met als resultaat: inzicht voor de Stichting in het onderhoudsbeeld in de praktijk, een overzicht van punten die niet voldoen aan het onderhoudsbeeld en die op korte termijn c.q. op langere termijn door de gemeente opgelost worden en vaststelling van zaken, die niet de verantwoordelijkheid van de gemeente betreffen. Deze schouw zal worden gecombineerd met een toelichting op systematiek waarmee de gemeente de uitvoerende partijen controleert.

5 Vertegenwoordigers van de gemeente (cluster Leefbaarheid & Veiligheid en Beheer Openbare Ruimte) en de Stichting houden minimaal tweemaal per jaar samen een schouw, waarbij getoetst wordt of het onderhoudsbeeld en de inzet voor handhaving en toezicht in voldoende mate wordt gehaald en naar aanleiding waarvan partijen afspraken zullen maken over het herstel van eventuele tekortkomingen. Indien gedurende de looptijd van de BIZ twee schouwen per jaar niet toereikend blijkt, kan dit aantal in onderling overleg worden verhoogd.

6 Naast de twee schouwen worden minimaal nog twee momenten per jaar georganiseerd door de gemeente waarin het onderhoudsniveau van het BIZ-gebied en de inzet voor handhaving en toezicht in het BIZ gebied met de Stichting wordt gemonitord.

7 Minimaal een keer per jaar sluit de verantwoordelijk manager van de afdeling Stadstoezicht en de afdeling Beheer Openbare Ruimte aan bij een bestuurlijk overleg tussen de gemeente, de Stichting en andere BIZ-stichtingen actief in centrum/winkelgebieden/bedrijventerreinen in de gemeente Roermond (eventueel 1 vertegenwoordiging hiervan) om de samenwerking te evalueren.

8 Voor de afhandeling van klachten en meldingen stellen de gemeente, de Stichting en andere betrokken partijen in het BIZ-gebied een gezamenlijk protocol op.

9 Het is mogelijk om op verzoek van de Stichting gedurende de looptijd van de BIZ aanvullende afspraken te maken tussen de Stichting en de gemeente over de inzet van het gemeentelijk budget met betrekking tot het beheer van de openbare ruimte in combinatie met de daarvoor beschikbare middelen uit het BIZ-budget.

Artikel 7 Verordening BI-zone Retailpark Roermond 2022-2026

1. De gemeenteraad zal uiterlijk in december 2021 worden voorgesteld een Verordening BI-zone Retailpark Roermond 2022-2026 vast te stellen, zoals bedoeld in artikel 1 van de Wet.
2. In deze verordening wordt bepaald, dat een BIZ-bijdrage zal worden geheven van alleen degenen die de in de BIZ gelegen onroerende zaken gebruiken.
3. De jaarlijkse B|Z-bijdrage zal per bijdrageplichtige een percentage van 0,5% van de WOZ-waarde per object bedragen met dien verstande dat indien de WOZ waarde van een onroerende zaak in een jaar meer dan € 2.700.000,- is, bedraagt de B|Z-bijdrage per onroerende zaak € 13.500,-.

Artikel 8 Draagvlakmeting

1. De gemeente zal na het vaststellen van de gemeenteraad van de Verordening BI-zone Retailpark een draagvlakmeting uitvoeren zoals bedoeld in artikel 4, lid 1 van de Wet om te onderzoeken of er voldoende steun bestaat voor de heffing van de BIZ-bijdrage onder de bijdrageplichtigen.
2. De Stichting zal zich inspannen om voldoende draagvlak voor de BIZ-bijdrage te creëren en de gemeente ter zijde staan bij deze meting.
3. De gemeente houdt zich tijdens de draagvlakmeting aan het Reglement draagvlakmeting BIZ Retailpark 2021.
4. De Stichting informeert de bijdrageplichtigen over de uitslag van de formele draagvlakmeting.
5. De Stichting publiceert het BIZ-plan, de uitslag van de draagvlakmeting alsmede de Verordening online.

Artikel 9 Aanvraag BIZ-subsidie

1. De Stichting dient jaarlijks, vóór 1 november van het kalenderjaar voorafgaand aan het betreffende subsidiejaar schriftelijk een subsidieverzoek in bij het college.
   Voor het subsidiejaar 2022 dient de Stichting voor 1 januari 2022 schriftelijk een subsidieverzoek in bij het college.
2. De subsidieaanvraag bevat tevens een begroting en een activiteitenplan. In dit activiteitenplan geeft de Stichting aan welke activiteiten zij voornemens is uit te voeren, die zijn gericht op het bevorderen van de leefbaarheid, veiligheid, ruimtelijke kwaliteit, economische ontwikkeling of een ander mede publiek belang in de openbare ruimte van de BIZ of op het Internet. Daartoe kunnen ook activiteiten op het gebied van promotie behoren voor zover deze het publieke belang in de openbare ruimte dienen.
3. De in lid 2 genoemde begroting en het activiteitenplan dienen uiterlijk op 1 november in conceptvorm en in definitieve vorm uiterlijk op 1 december te zijn ingediend.
4. De Stichting stelt dit activiteitenplan op in overleg met de gemeente.
5. Onverminderd het bepaalde in artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht kan het niet tijdig en/of onvolledig indienen van een schriftelijk subsidieverzoek tot gevolg hebben dat de uitbetaling van het voorschot wordt opgeschort.
6. Het niet goedkeuren van de stukken door de gemeente heeft tot gevolg dat de uitbetaling van het voorschot van de subsidie wordt opgeschort. De gemeente zal vier weken nadat de stukken alsnog zijn goedgekeurd overgaan tot uitbetaling van het voorschot van de subsidie.
7. Deze overeenkomst laat onverlet, dat de Stichting ook andere subsidies kan ontvangen om haar doelstellingen te bereiken.

Artikel 10 Hoogte BIZ-subsidie

1. Het college verstrekt de Stichting jaarlijks een BIZ-subsidie. Deze subsidie bedraagt de daadwerkelijk in het kalenderjaar netto ontvangen BIZ-bijdragen.
2. De subsidie wordt overgemaakt op de bankrekening van de Stichting.

Artikel 11 Bevoorschotting BIZ-subsidie

De gemeente zorgt voor de uitbetaling van een voorschot van de subsidie in drie termijnen, namelijk:

- vóór 1 februari van het kalenderjaar 40 % van de begrote subsidie;
- vóór 1 juni van het kalenderjaar 30% van de begrote subsidie;
- vóór 1 oktober van het kalenderjaar 30 % van de begrote subsidie.

Artikel 12 Jaarverslag, verantwoording na afloop subsidiejaar

1. Uiterlijk 1 mei van het kalenderjaar na afloop van het subsidiejaar brengt de Stichting een financieel en inhoudelijk verslag uit van de door haar gerealiseerde activiteiten:
   a. door het overleggen van een jaarrekening, alsmede van een verslag van de uitgevoerde activiteiten.
   b. het financieel deel van het verslag omvat bij een subsidieverstrekking hoger dan € 50.000,- een controleverklaring van een daartoe bevoegde accountant.
   c. het inhoudelijk deel van het jaarverslag bevat in ieder geval een verantwoording van de uitvoering van het activiteitenplannen en de in deze overeenkomst benoemde prestatieafspraken.
2. De Stichting geeft de gemeente desgevraagd alle inlichtingen die voor de beoordeling van de uitvoering van deze overeenkomst van belang kunnen zijn, en stelt de gemeente uit eigen beweging onverwijld op de hoogte van bijzondere ontwikkelingen en onvoorziene knelpunten, die relevant zijn voor de uitvoering van deze overeenkomst. De gemeente toetst de verantwoording aan het BIZ-plan van de Stichting, aan de begroting, aan de Wet, aan het gemeentelijk beleid en aan deze overeenkomst.
3. De Stichting kan bij hoge uitzondering het college schriftelijk en met redenen omkleed uitstel van maximaal vier weken vragen voor het uitbrengen van de hiervoor genoemde verslagen. Dit verzoek moet uiterlijk vier weken voor het verstrijken van de hiervoor genoemde datum bij het college worden ingediend.
   Uiterlijk zes weken na ontvangst van het verzoek om uitstel beslist het college of het verzoek wordt ingewilligd.

Artikel 13 Vaststelling BIZ-subsidie en eindafrekening

1. Binnen zes weken na ontvangst van het jaarverslag stelt het college de hoogte van BIZ-subsidie over het voorgaande subsidiejaar definitief vast.
2. Wanneer een deel van de BIZ-subsidie niet is besteed, wordt dit verschoven naar het volgende subsidiejaar.
3. Wanneer het vastgestelde bedrag hoger is dan het verstrekte voorschot, zal de gemeente het verschil binnen zes weken aan de Stichting uitbetalen.
4. Wanneer (bijvoorbeeld door oninbare posten of gehonoreerde bezwaar- en beroepschriften) het vastgestelde bedrag lager is dan het verstrekte voorschot, zal dit verschil worden verrekend met de uit te betalen subsidie van het dan lopende subsidiejaar, dan wel zal de Stichting het verschil binnen zes weken aan de gemeente betalen. De Stichting dient zich er bewust van te zijn dat zij het risico draagt van eventuele minderopbrengsten van de BIZ-bijdragen ten opzichte van de geraamde opbrengst.
5. Wanneer de Stichting kennelijk in gebreke blijft bij de uitvoering van het activiteitenplan, kan het college, al dan niet in overleg met de Stichting, besluiten het vast te stellen subsidiebedrag daarop aan te passen.

Artikel 14 Beëindiging van de BIZ

1. De Stichting kan de gemeente, indien zij voldoet aan de voorwaarden die worden genoemd in artikel 6 van de Wet, verzoeken de Verordening BI-zone Retailpark Roermond 2022-2026 in te trekken.
2. Indien de gemeenteraad daartoe besluit:
   a. stopt de subsidieverstrekking met ingang van de datum van het intrekken van de verordening;
   b. zal de eindafrekening plaatsvinden naar deze datum met dien verstande, dat indien een batig saldo overblijft , dit door de Stichting conform haar statuten zal worden besteed, indien een tekort overblijft, dit voor rekening van de Stichting blijft.
   c. wordt deze overeenkomst na de eindafrekening ontbonden.

Artikel 15 Beëindiging van de overeenkomst

De gemeente kan deze overeenkomst beëindigen, indien de Stichting:

- in surseance verkeert dan wel failliet is verklaard;
- niet meer voldoet aan de eisen die ter zake in artikel 7, lid 2 van de Wet worden gesteld;
- handelt in strijd met haar statuten;
- zich niet houdt aan haar verplichtingen die voortvloeien uit deze overeenkomst.

Artikel 16 Overleg

Partijen overleggen tenminste twee keer per jaar over de voortgang van de uitvoering van het activiteitenplan. Bij dit overleg is van de zijde van de Gemeente een vertegenwoordiger aanwezig van de afdeling Stedelijke Ontwikkeling van de Gemeente. De gemeente neemt het initiatief tot deze gesprekken.

Artikel 17 Geschillen

Partijen kunnen eventuele geschillen die voortvloeien uit deze overeenkomst voorleggen aan een door hen gezamenlijk te benoemen mediator. Indien van toepassing worden de kosten van deze mediation ieder voor de helft gedragen. Wanneer deze mediation niet tot een oplossing tussen partijen leidt, zijn zij vrij het geschil aan de daartoe bevoegde rechter voor te dragen.

Artikel 18 Slotbepaling

Bij het beoordelen van het tijdig indienen van de diverse stukken genoemd in deze overeenkomst is de Algemene termijnenwet van toepassing.

In tweevoud opgesteld en ondertekend te Roermond,

De gemeente Roermond

Datum: _____

De burgemeester,
M.J.D. Donders – de Leest

Het bestuur van de
Stichting BIZ Retailpark Roermond

Datum: 4 November 2021

De voorzitter,
W.G. Cox

Het bestuurslid,
J.C.R.D.N.R. van den Bergh

Bijlagen:

1. Statuten van de Stichting BIZ Retailpark Roermond
2. Activiteitenplan 2022-2026 BIZ Retailpark Roermond
3. Overzicht onderhoudsniveaus per onderhoudsbeeld

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Op zeven en twintig oktober tweeduizend elf, verscheen voor mij, Mr Rudolf Matheus Hubertus Cremers, notaris te Roermond:
mevrouw Josine Maria Antonia Peters-Smorenburg, medewerkster notariskantoor, te dezer zake woonplaats hebbende te 6041 HS Roermond, Willem II Singel 4, geboren te Roermond op elf november negentienhonderd negen en vijftig, identiteitskaartnummer: INLF9LJP7, gehuwd,
te dezen handelende als gevolmachtigde van:
1. de heer Wilhelmus Gerardus Cox, wonende te 6042 JD Roermond, Julianalaan 25, geboren te Roermond op veertien juni negentienhonderd drie en zestig, van Nederlandse nationaliteit, paspoortnummer: NVDDLLBF4; en
2. de heer Joseph Carola Roy Desiré Notwin René van den Bergh, wonende te 6099 CT Beegden, Braambos 11, geboren te Roermond op zestien juli negentienhonderd negen en vijftig, van Nederlandse nationaliteit, paspoortnummer: NYHHB66F5;

zijnde het voltallig bestuur van de stichting genaamd: **Stichting BIZ Retailpark Roermond**, met zetel te **Roermond**, kantoorhoudende te 6042 KN Roermond, Maalbroek 102,
welke stichting is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel Limburg, onder nummer 51052539.
De comparante, handelende als gemeld, verklaarde:
- dat de stichting is opgericht bij notariële akte op elf oktober tweeduizend tien verleden voor Mr R.M.H. Cremers, notaris te Roermond;
- dat in voornoemde akte van oprichting in artikel 2 lid 4 werd verwezen naar een bij voornoemde statuten behorende en hiervan onderdeel uitmakende gebiedskaart, welke kaart aan voornoemde akte van oprichting is vastgehecht;
- dat thans het bestuur heeft besloten deze bijlage te wijzigen en deze te wijzigen in de bijlage zoals die thans aan deze akte is vastgehecht, en de verwijzing in de statuten van de stichting aan te passen en daartoe de statuten gewijzigd vast te stellen;
- dat van het vorenstaande blijkt uit een aan deze akte te hechten bestuursbesluit;
- dat voorts werd besloten om onder meer de comparante te machtigen de betreffende statutenwijziging tot stand te brengen, waarvan eveneens blijkt uit voormeld bestuursbesluit.
- dat thans de statuten worden gewijzigd als volgt:

---------- **STATUTEN**:

NAAM EN ZETEL

ARTIKEL 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting BIZ Retailpark Roermond**.
2. De stichting heeft haar zetel te **Roermond**.

DOEL EN MIDDELEN

ARTIKEL 2

1. De stichting heeft ten doel:
   a. het oprichten van een bedrijveninvesteringszone (ook te noemen:

"BIZ") als bedoeld in de Experimentenwet BI-zones waarin de collectieve ambities van de ondernemers in het Retailpark Roermond te Roermond door middel van een actieplan tot uitvoering gebracht kunnen worden;
   b. het ontplooien van activiteiten die zijn gericht op het bevorderen van de leefbaarheid, veiligheid, ruimtelijke kwaliteit dan wel enig ander bovenpubliek belang in de openbare ruimte van het hierna in lid 4 omschreven gebied te Roermond;
   c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het sluiten van een of meerdere overeenkomst(en) met de gemeente Roermond, als bedoeld in artikel 7, derde lid, van de Experimentenwet BI-zones, en de uitvoering daarvan en voorts door het maken van actieplannen en het uitvoeren daarvan alsmede het beheren en bestemmen van de in de vorm van subsidie van een of meerdere overheidsinstelling(en) ontvangen bedragen.
3. Een actieplan omschrijft de te ontplooien activiteiten welke zijn gericht op het bevorderen van de leefbaarheid, veiligheid, ruimtelijke kwaliteit dan wel enig ander mede publiek belang in de openbare ruimte van het hierna in lid 4 omschreven gebied te Roermond en de versterking van de economische positie van de binnenstad door de nadruk te leggen op het onderscheidend vermogen, de (boven)regionale bekendheid, de aantrekkingskracht, de kwaliteit van de openbare ruimte, de levendigheid en belevingswaarde en het kwalitatief versterken van het gedifferentieerde aanbod van het Retailpark Roermond.
4. Het gebied als bedoeld in lid 1 van dit artikel is aangegeven op de bij deze statuten behorende en hiervan onderdeel uitmakende gebiedskaart, zoals deze zal worden vastgesteld in de openbare raadsvergadering van de Gemeente Roermond, de dato vijftien december tweeduizend elf, hierna te noemen: "de BI-zone", welke kaart aan deze akte wordt gehecht.

ARTIKEL 3

VERMOGEN

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
   a. subsidie van de gemeente Roermond verleend op grond van artikel 7 van de Experimentenwet BI-zones;
   b. overige subsidies en donaties;
   c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;
   d. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.
2. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter of aan een bestuurder.
   Hieronder wordt mede begrepen het toekennen van enig voordeel ten laste van de stichting, hetzij rechtstreeks, hetzij middellijk, uit hoofde van aan de stichting geleverde goederen of diensten.

ARTIKEL 4

BESTUUR: SAMENSTELLING, BENOEMING, ONTSLAG EN SCHORSING

1. Het eerste bestuur van de stichting bestaat uit twee leden en wordt aangesteld bij deze akte en defungeert zodra blijkt dat de draagvlakmeting voor de BIZ positief is, de doelstelling van de stichting derhalve ten volle kan worden gerealiseerd en niet eerder dan nadat het bestuur het aantal te benoemen opvolgende bestuursleden heeft vastgesteld en haar opvolgers heeft benoemd met inachtneming van het hierna bepaalde.

2. Het opvolgend bestuur van de stichting bestaat uit een onafhankelijke voorzitter, aangevuld met een door het bestuur te bepalen aantal van vier of zes gewone bestuursleden, de laatstgenoemden zijnde te allen tijde vertegenwoordigers uit zowel de retail, de horeca en de dienstverlening. Wanneer het bestuur bestaat uit in totaal vijf bestuursleden, dienen daarvan vier leden te behoren tot de kring van bijdrageplichtigen in de BI-zone.
   Wanneer het bestuur bestaat uit in totaal zeven bestuursleden, dienen daarvan minimaal vijf leden te behoren tot de kring van bijdrageplichtigen in de BI-zone.
   Iemand kan tot voorzitter van de stichting worden benoemd indien en zolang hij niet behoort tot de bijdrageplichtigen.
3. De bestuurders worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur. Benoeming van een voorzitter dient te geschieden bij unaniem genomen besluit, genomen door alle nog in functie zijnde bestuursleden.
   Het besluit tot ontslag van een bestuurder wordt genomen met twee/derde meerderheid van stemmen in een vergadering waarin drie/vierde van alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, waarbij het bestuurslid die het betreft zelf geen stem heeft maar wel de gelegenheid krijgt om zijn standpunt toe te lichten.
   In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
4. Het bestuur kiest uit zijn midden een secretaris en een penningmeester.
   De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
5. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
   Een voorzitter die gaat behoren tot de kring van bijdrageplichtigen, verliest zijn bestuursfunctie en defungeert met ingang van de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin hij in de administratie van de stichting is bijgeschreven als bijdrageplichtige.
6. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
7. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
8. Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel.

ARTIKEL 5

BESTUUR: TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

1. Behoudens beperkingen volgens deze statuten is het bestuur belast met het besturen van de stichting. Iedere bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
2. Het bestuur kan zich in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer commissies en/of adviseurs, alsmede andere (vrijwillige) medewerkers.
   Zij worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur, hetwelk

tevens hun taak, werkwijze en eventueel beloning vaststelt en regelt of en in hoeverre zij de stichting kunnen verbinden, volgens zonodig bij afzonderlijk door het bestuur vast reglement of door deze vast te stellen regels.

3. De onderlinge verdeling van taken en bevoegdheden, de werkwijze en de overige aspecten ten aanzien van het functioneren van het bestuur en zijn individuele leden worden zonodig nader geregeld in een bestuursreglement. Het bepaalde in artikel 10 is hierop van toepassing.
4. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
5. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

ARTIKEL 6
BESTUUR: VERTEGENWOORDIGING

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden, waaronder ten minste de voorzitter.
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook indien tussen de stichting en één of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan één of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

ARTIKEL 7
BESTUUR: BIJEENROEPING, BESLUITVORMING IN EN BUITEN VERGADERING

1. De voorzitter alsmede ten minste twee van de overige bestuurders gezamenlijk zijn bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt door de in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens hen door de secretaris, schriftelijk, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering alsmede van de te behandelen onderwerpen (agenda). Op de agenda worden gebracht de onderwerpen die door één of meer bestuurders ten minste veertien dagen voor de dag van de vergadering schriftelijk aan het bestuur zijn opgegeven. De bestuurder die voor het bijeenroepen van vergaderingen een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.

3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept, dan wel doet bijeenroepen, behoudens het volgende. Het bestuur kan in het bestuursreglement dan wel bijzonder daartoe strekkend besluit bepalen in welke plaats(en) de bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden.
4. Indien werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de niet aan de vergadering deelnemende bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen besluitvorming te verzetten. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.
6. Het bestuur kan bepalen dat bestuurders hun vergaderrechten kunnen uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel. Als het bestuur daartoe besluit gelden de volgende vereisten:
   - de bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt moet via het elektronisch communicatiemiddel kunnen worden geïdentificeerd;
   - deze bestuurder moet rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen ter vergadering en daaraan kunnen deelnemen;
   - hij moet het stemrecht kunnen uitoefenen.

   Het bestuur kan (verdere) voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als het bestuur van deze bevoegdheid gebruik heeft gemaakt, worden de gestelde voorwaarden bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt.
   De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt geldt als in de vergadering aanwezig.
7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem behoudens de hierna opgenomen bepaling omtrent de doorslaggevende stem van de voorzitter.
   Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
   Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
   Indien bij een stemming over de benoeming van personen kan worden gekozen tussen meer dan twee personen en daarbij door niemand een volstrekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen verkregen, zonodig na tussenstemming over personen die een gelijk aantal stemmen verkregen.
8. Indien voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd was, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan hetzelfde besluit worden genomen

ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met ten minste de voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen. Indien werd gehandeld in strijd met dit voorschrift, kan het bestuur niettemin rechtsgeldig besluiten, mits alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en mits met de voor het besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen.

9. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als de vereiste meerderheid van de bestuurders zich vóór het voorstel heeft verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld. De uitgebrachte schriftelijke stemmen worden bij deze notulen gevoegd.

ARTIKEL 8

LEIDING VAN DE VERGADERINGEN, NOTULEN

1. De voorzitter, of diens waarnemer, leidt de vergaderingen van het bestuur; bij hun afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden. Als echter één of meer bestuurders dit vóór de stemming verlangen, zullen stemmingen over de benoeming van personen schriftelijk geschieden en stemmingen over zaken hoofdelijk.
3. Het door de voorzitter in de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een bestuurder dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon, tenzij in opdracht van het bestuur daarvan een notarieel proces-verbaal wordt opgemaakt. De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

ARTIKEL 9

BOEKJAAR; VERSLAGGEVING

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen, behoudens een verlenging van deze termijn met ten hoogste vijf maanden op grond van bijzondere omstandigheden.
3. De stukken als bedoeld in lid 2 worden terstond ter goedkeuring aan de raad van toezicht voorgelegd, voorzien van een nadere toelichting.
4. De jaarrekening en het jaarverslag worden binnen een maand na de in lid

2 bedoelde termijn door het bestuur vastgesteld. De jaarrekening en het jaarverslag worden door de bestuurders ondertekend.
Ontbreekt de handtekening van één of meer van hen dan wordt daarvan onder opgave van reden melding van gemaakt.

5. In een vergadering te houden vóór de afloop van het boekjaar stelt het bestuur een begroting voor het volgende boekjaar vast.
6. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek.
Het beleidsplan geeft ten minste inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.

ARTIKEL 10
REGLEMENTEN

1. Voor zover de statuten en/of de wet niet anders bepalen kan het bestuur één of meer reglementen vaststellen waarin wordt opgenomen al hetgeen naar zijn oordeel regeling of nadere regeling behoeft. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt, welke datum niet kan zijn gelegen vóór die waarop het besluit werd genomen.
Voor zover de statuten en/of de wet niet anders bepalen kan het bestuur elk reglement wijzigen en ook intrekken.
Een besluit van het bestuur tot vaststelling van een reglement, tot wijziging of tot intrekking daarvan, kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drie vierde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Bepalingen opgenomen in een reglement die strijdig zijn met de wet of met deze statuten, zijn niet bindend.

ARTIKEL 11
STATUTENWIJZIGING

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen met inachtneming van de Experimentenwet BI-zones.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drie vierde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, zulks na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient dit steeds te worden vermeld. Bij die oproeping dient de tekst van het voorstel te worden gevoegd.
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Indien werd gehandeld in strijd met enig vereiste gesteld in het vorige lid, kan het bestuur niettemin rechtsgeldig tot statutenwijziging besluiten, mits alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en mits met de in lid 2 van dit artikel voorgeschreven meerderheid van stemmen
5. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
Bestuurders die bevoegd zijn tot vertegenwoordiging van de stichting zijn tevens bevoegd deze akte te doen verlijden.
Het bestuur kan één of meer bestuurders en/of anderen, zowel

gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te doen verlijden.
Een verleende machtiging sluit, tenzij daarin anders is vermeld, de bevoegdheid in tot het verlenen van opdracht aan de notaris.

6. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

ARTIKEL 12
FUSIE; SPLITSING; OMZETTING

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in artikel 11 leden 1, 2, 3 en 4 zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

ARTIKEL 13
ONTBINDING EN VEREFFENING

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
   Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11, leden 1, 2, 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur kan bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vaststellen van een eventueel batig saldo. Deze bestemming dient zoveel mogelijk in overeenstemming te zijn met het doel van de stichting.
   Indien en voor zover het bestuur bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het saldo niet heeft vastgesteld, berust de bevoegdheid hiertoe bij de na te melden vereffenaars, die het bepaalde in de vorige zin hierbij in acht nemen.
3. De vereffening geschiedt door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer van hen tot vereffenaar zijn benoemd en/of één of meer andere vereffenaars zijn benoemd.
   Indien de bestuurders de vereffenaars zijn, kunnen zij, bij besluit genomen met één meerderheid van ten minste twee/derde van hun aantal, steeds één of meer van hen met de verdere vereffening belasten dan wel in hun plaats en/of naast hen één of meer anderen.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het handelsregister.
5. Blijkt aan de vereffenaars dat de schulden van de stichting de baten vermoedelijk zullen overtreffen dan doen zij aangifte tot faillietverklaring, tenzij alle bekende schuldeisers schriftelijk instemmen met voortzetting van de vereffening buiten faillissement.
6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
   Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
   In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam de woorden 'in liquidatie' worden toegevoegd.
7. De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar dan wel aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaars doen van het ophouden te bestaan van de stichting opgave aan het handelsregister.
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet

bepaalde termijn onder berusting van de bij het besluit tot ontbinding, dan – wel, bij gebreke daarvan, door de vereffenaars aangewezen persoon. —— Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven aan– het handelsregister.——————————————————————————

De comparante is mij, notaris, bekend, en de identiteit van de bij deze akte —— betrokken comparante/partijen is door mij, notaris, aan de hand van de ——— hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld, ————

WAARVAN AKTE ——————————————————————————

in minuut is opgemaakt, verleden te **ROERMOND**, ——————————

op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. ——————————

De bij deze akte betrokken comparante/partijen hebben tijdig tevoren de ——— gelegenheid gekregen om van de inhoud van deze akte kennis te nemen, dan wel hebben zij uitdrukkelijk afstand gedaan van het recht om tijdig tevoren de – gelegenheid te krijgen om van de inhoud van deze akte kennis te nemen. ——

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparante medegedeeld en —— daarop is door mij, notaris, een toelichting gegeven. ——————————

Door mij, notaris, is zo nodig gewezen op de gevolgen die voor partijen of één hunner uit de inhoud van de akte kunnen voortvloeien. ——————————

De comparante heeft vervolgens verklaard van de inhoud van deze akte te —— hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. ——————————

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de comparante en mij, – notaris, ondertekend. ——————————————————————————

(volgen handtekeningen)

VOOR AFSCHRIFT

Mr. R.M.H. CREMERS * NOTARIS te ROERMOND *

BIZ PLAN RETAILPARK ROERMOND
2022 - 2026

Opgesteld door:
Stichting BIZ Retailpark Roermond (W.Cox)

Contactpersoon:
- Wim Cox

BIZ PLAN RETAILPARK ROERMOND

INHOUDSOPGAVE

1.	**INLEIDING**	**3**
1.1.	Aanleiding	
1.2.	Wat is een BIZ?	3
1.3	Voordelen van een BIZ	3
1.4.	Hoe komt een BIZ tot stand?	3
2.	**STICHTING BIZ RETAILPARK ROERMOND**	**4**
2.1.	Stichtingsbestuur	4
2.2.	Visie	4
2.3.	Doelstellingen	4
2.4.	Activiteiten	4
2.5.	Afbakening van bijdrageplichtigen en het gebied	5
2.6.	De termijn	5
2.7	Monitoring en evaluatie	5
3.	**DE BEGROTING**	**6**
3.1	Inkomsten	6
3.2	Uitgaven	7
4.	**ORGANISATIESTRUCTUUR EN -WIJZE**	**8**
BIJLAGE 1: MOGELIJKE BIZ ACTIVITEITEN		**9**

1. INLEIDING

1.1. Aanleiding

Als bestuur van de ondernemersstichting Retailpark Roermond hebben wij het initiatief genomen voor een 2e verlenging van de Bedrijven Investeringszone (BIZ) voor het tijdvak 2022-2026. In dit BIZ-plan staat beschreven wat wij met een BIZ willen bereiken (de doelstellingen) en hoe wij dit willen bereiken (de activiteiten en de organisatie). Wij beginnen met een korte toelichting op het instrument BIZ.

1.2. Wat is een BIZ?

Een Bedrijven Investeringszone (BIZ) is een wettelijk instrument waarmee alle ondernemers gezamenlijk investeren in de kwaliteit van hun omgeving. Een BIZ is dus een instrument van, vóór en dóór ondernemers. Door een BIZ kunnen kosten van de investeringen in de kwaliteit van de bedrijfsomgeving verdeeld worden over alle ondernemers. Voorwaarde is dat de meerderheid van de ondernemers achter het plan staat middels een schriftelijke stemming. De activiteiten van een BIZ moeten volgens de wet gericht zijn op het bevorderen van leefbaarheid, veiligheid, ruimtelijke kwaliteit of een ander (mede) publiek belang in de openbare ruimte van een BIZ.

1.3. Voordelen van een BIZ

Een BIZ heeft de volgende voordelen:

- Evenwichtige verdeling van de lasten omdat alle ondernemers meebetalen.
- Gezamenlijke investeringen van ondernemers in hun bedrijfsomgeving komen gemakkelijker van de grond en inkopen kunnen collectief goedkoper en effectiever zijn.
- Democratische besluitvorming: iedere ondernemer kan zijn/haar stem uitbrengen. Een flinke meerderheid van stemmen is nodig voor de oprichting van een BIZ.
- Er hoeft niet gelobbyd te worden voor het geld; het komt automatisch binnen.
- Met alle ondernemers is er meer budget en dus meer slagkracht.
- De ondernemers kunnen professioneler opereren en kunnen zich makkelijker organiseren, wat hun onderhandelingskracht richting de gemeente vergroot. Tevens zijn er meer mogelijkheden om ondersteuning in te huren.
- Een BIZ levert een positieve bijdrage aan het lokale ondernemersklimaat, iets waar ondernemers, klanten en gemeente allemaal een belang bij hebben.
- (Opstart van) een BIZ vergroot de saamhorigheid tussen ondernemers.

1.4. Hoe komt een BIZ tot stand?

De eerste stap is het opstellen van een BIZ-plan. Voorliggend BIZ-plan is opgesteld door ons, het bestuur van de BIZ Stichting Retailpark Roermond. Het plan bevat een meerjarenplanning van activiteiten, die jaarlijks in een jaarplan nader geconcretiseerd worden.
De activiteiten zijn onderverdeeld in drie thema's:

- Schoon, Heel & Veilig;
- Attractiviteit & Gastvrijheid;
- Bereikbaarheid & Overig.

In het proces van oprichting van een BIZ speelt de gemeente Roermond een belangrijke rol. Dit BIZ-plan wordt door de gemeente getoetst aan de wet BIZ en aan het gemeentelijk beleid. Op grond daarvan wordt een uitvoeringsovereenkomst gesloten tussen BIZ Stichting Binnenstad Roermond en het college van burgemeester en wethouders, waarin de gemeente ook zijn verplichtingen vastlegt. De gemeente stelt ook een verordening op en houdt vervolgens een stemming (de zogenoemde draagvlakmeting). Alle bijdrageplichtige ondernemers mogen hun stem uitbrengen over het BIZ-plan. Bij voldoende draagvlak treedt de verordening in werking.

Er is voldoende draagvlak als:
- Minimaal de helft van de stemgerechtigden een geldige stem heeft uitgebracht;
- Van de stemmers minimaal 2/3 voor het instellen van de BIZ is;
- De voorstemmers meer WOZ-waarde vertegenwoordigen dan de tegenstemmers.

De gemeente gaat de BIZ-heffing als een belasting innen bij alle heffingsplichtigen en stort dit geld terug als subsidie naar de Stichting BIZ Retailpark Roermond, die daarmee het plan uitvoert. Een BIZ kan worden ingesteld voor maximaal 5 jaar. Verlengen kan, maar dan moet er wel eerst opnieuw een draagvlakmeting plaatsvinden.

2. STICHTING BIZ RETAILPARK ROERMOND

De stichting BIZ Retailpark Roermond is een samenwerkingsverband van voor en door alle Retailpark ondernemers, aangevuld met KFC, Esso Express (Rijmar) en Starwash Brouwers.

2.1. Stichtingsbestuur

Het bestuur van de stichting zal gaan bestaan uit vier bestuursleden waaruit een voorzitter wordt gekozen. Het bestuur dient tenminste voor 75% te bestaan uit heffingsplichtigen uit het BIZgebied.

2.2. Visie

Het initiatief BIZ Retailpark Roermond staat voor het vergroten van de aantrekkingskracht van het Retailpark Roermond. Het bevorderen van leefbaarheid, veiligheid en ruimtelijke kwaliteit, dan wel eventueel enig ander publiek belang in de openbare ruimte van het BIZ gebied, staan hierbij centraal. De Gemeente Roermond heeft de afgelopen jaren fors geïnvesteerd om van Roermond een goede koopstad te maken. Dit is o.a. gedaan door een goed functionerend citymanagement op te zetten. Dit heeft ons tevens een voorsprong gegeven op andere steden op het gebied van o.a. evenementen, promotie, onderlinge samenwerking en uniforme aankleding van de binnenstad. Door de aankomende forse bezuinigingen bij de gemeente zal dit niveau o.i. niet gewaarborgd kunnen worden. De ondernemers zullen zelf meer initiatief moeten tonen om de bedrijfsomgeving aantrekkelijk te houden en het bezoek aan Roermond te vergroten. De BIZ is een instrument waarbij iedere onderneming zonder uitzondering een evenredige bijdrage levert aan het verder uitbouwen van de aantrekkingskracht van het Retailpark Roermond. Het Retailpark Roermond is zich terdege bewust van de samenhang tussen de diverse retailconcentraties in Roermond en de noodzaak tot versterking van de onderliggende relaties. Samen staan we sterk gaat hierbij zeker op.

2.3. Doelstellingen

De BIZ Retailpark Roermond richt zich op het vergroten van de aantrekkelijkheid en kwaliteit van het Retailpark Roermond voor bezoekers waardoor meer bezoekers het Retailpark zullen bezoeken. Daarnaast dienen de concurrentiepositie en het vestigingsklimaat verbeterd te worden.

Om bovengenoemde te bereiken zijn enkele doelstellingen geformuleerd:
- extra betrokkenheid creëren van ondernemers;
- vergroten van de beleving voor bezoekers van het Retailpark;
- creëren van herhalingsbezoeken;
- verbeteren van de bereikbaarheid en de toegankelijkheid van het Retailpark;
- vergroten van de veiligheid;
- verbeteren van het vestigingsklimaat.

Er wordt nadrukkelijk gezocht naar samenwerking met alle relevante partijen binnen Roermond.

2.4. Activiteiten

De activiteiten zijn door de ondernemers onderling besproken en hierna, vrij naar de indeling in de toelichting op de experimentenwet, onderverdeeld in drie thema's:
- Schoon, Heel & Veilig;
- Attractiviteit & Gastvrijheid;
- Bereikbaarheid & Overig.

Schoon, Heel & Veilig

De activiteiten vanuit de BIZ voor dit thema zijn aanvullend op het basisniveau waarvoor de eigenaar verantwoordelijk is. Voorbeelden zijn: extra onderhoud/reiniging, meer groenvoorzieningen, inzetten van hostessen/parkmanager, trainingen veiligheid en KVO.

Attractiviteit & Gastvrijheid
Hierbij kan gedacht worden aan een opwaardering van de openbare ruimte door de aankleding van het Retailpark in een “uniforme” herkenbare stijl welke bijdraagt aan een positieve beleving van een bezoek aan het Retailpark. Hieronder verstaan we o.a. feestverlichting, bloemen, banieren, overige promotionele uitingen en bijvoorbeeld de aanpak van leegstand in het Retailpark. Het Retailpark Roermond wil zich onderscheiden door kwalitatief goede thema-evenementen op te zetten waarmee wij ons kunnen profileren en die zorgen voor een verlevendiging van het Retailpark en bijdragen aan een positieve beleving.

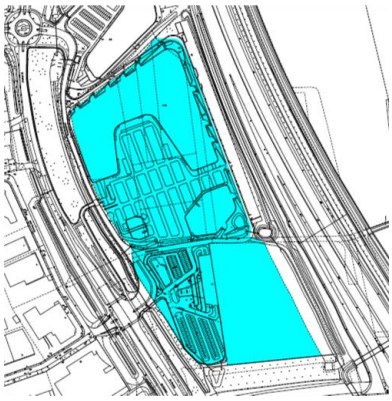
Bereikbaarheid & Overig
Het Retailpark dient bereikbaar en toegankelijk te zijn voor zowel bezoekers en ondernemers. Voldoende gratis parkeerfaciliteiten en overige ruimtelijke aspecten zijn van groot belang om de bezoeker een comfortabel gevoel te kunnen geven en de ondernemer ontplooiingsmogelijkheden te bieden. Daarnaast verdienen de bewegwijzering, routing en planologische inrichting aandacht. Algemeen kan er ook gedacht worden aan een verdere uitbreiding van activiteiten, die in nauw overleg met de ondernemers, citymanagement en derde partijen (waaronder met name het DOC, de Huis en Tuin Boulevard en de Binnenstad) kunnen worden ontwikkeld.

Mogelijke activiteiten worden als bijlage toegevoegd. Deze kunnen dienen als uitgangspunt voor het stichtingsbestuur bij het maken van toekomstige jaarplannen. Binnen de thema’s zal jaarlijks bekeken worden welke activiteiten relevant geacht worden, mede in publiek belang.

2.5. Afbakening van bijdrageplichtigen en het gebied

Bijdrageplichtigen
Alle ondernemers van het Retailpark, incl. KFC, Starwash en Esso Express behoren tot de bijdrageplichtigen van het BIZ gebied Retailpark Roermond.

Gebied
Het gebied waarvoor de beoogde BIZ-zone wordt ingesteld is de Schaarbroekerweg nr. 14 tot nr 75. Het volledige gebied telt in 2020 25 bijdrageplichtige ondernemers.



2.6. De termijn
De BIZ kan zoals vermeld worden opgericht voor de termijn van maximaal 5 jaar. Wij kiezen voor de maximale termijn van 5 jaar. Ingangsdatum is 01 januari 2022

2.7. Monitoring en evaluatie
Het bestuur van de Stichting BIZ Retailpark Roermond zal zorgdragen voor de uitvoering van de afgesproken activiteiten en voor een jaarlijkse verantwoording hierover en het functioneren van de stichting aan de gemeente Roermond en aan alle bijdrageplichtige ondernemers. Voorafgaand aan het nieuwe jaar zal het bestuur het activiteitenplan inclusief begroting voorleggen aan de gemeente Roermond.

Om de resultaten van de BIZ welke meetbaar zijn te monitoren wordt gebruik gemaakt van onderzoeken welke het Retailpark en de gemeente Roermond periodiek laten uitvoeren.
Verdere onderzoeken welke gebruikt kunnen worden zijn het koopstroomonderzoek 2019, de koopstromen monitor alsmede ter beschikking gestelde cijfers van bijdrageplichtigen. Daarnaast zullen waar nodig verdere onderzoeken geïnitieerd worden.

3. DE BEGROTING

Bij de inkomsten zijn alleen de bijdragen opgenomen van de ondernemers, oftewel de gebruikers uit het BIZgebied Retailpark Roermond. Naar alle waarschijnlijkheid draagt ook de vastgoedeigenaar bij aan de BIZ. Hierover zijn gesprekken gaande.

Onder de structurele kosten vallen zowel de kosten van het bestuur en de accountant als een post onvoorzien. Daarnaast zijn er projectkosten.

3.1 Inkomsten

De inkomsten van de BIZ Retailpark Roermond kunnen bestaan uit:

a. BIZ-bijdragen van de heffingsplichtigen (subsidie door de gemeente welke als uitvoeringsopdracht aan de stichting verstrekt wordt);
b. Subsidie van derden;
c. Vrijwillige bijdragen van pandeigenaar;
d. Sponsoring van belanghebbenden;
e. Overige inkomsten of subsidies.

a. BIZ-bijdragen van de heffingsplichtigen

Voor de bepaling van de bijdrage van de ondernemers is door het BIZ bestuur gekozen voor een gestaffelde bijdrage gerelateerd aan de WOZ waarde.

De procentuele bijdrage wordt gesteld op 0,5% van de WOZ-waarde met een maximum van € 13.500,-. De totale begroting BIZ-bijdragen 2021 bedraagt ca. € 175.000,--

- Als een eigenaar meerdere –voor de WOZ van elkaar gescheiden- panden bezit zal er voor alle panden een bijdrage betaald moeten worden;
- Na de inning van de bijdragen zal het totaal van deze bijdragen door de gemeente worden uitgekeerd als BIZ-subsidie.

b. Overige subsidie vanuit gemeente Roermond en het Citymanagement

- De gemeente zal geen heffings- en inningskosten voor de BIZ bijdrage in rekening brengen;
- De gemeente heeft ambtelijke ondersteuning beschikbaar gesteld voor de voorbereidende werkzaamheden;
- Hiernaast zijn altijd reguliere subsidieaanvragen mogelijk voor activiteiten;

c. Sponsoring

- Sponsoring van de BIZ activiteiten gericht op het Retailpark is natuurlijk mogelijk. Wij zullen dan ook op zoek gaan naar sponsoren. Vanwege het onzekere karakter zijn deze bedragen in de begroting vooralsnog op nul gezet.

Voorlopige begroting BIZ Retailpark Roermond

Inkomsten		**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**
bijdrage ondernemers		175.000	175.000	175.000	175.000	175.000
bijdrage pandeigenaren		Pm	pm	pm	pm	pm
bijdrage derden		Pm	pm	pm	pm	pm
Totaal		**175.000**	**175.000**	**175.000**	**175.000**	**175.000**
Structurele kosten						
Accountants- en administratiekosten		3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Onvoorzien		1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
Totaal		**4.500**	**4.500**	**4.500**	**4.500**	**4.500**
Projectkosten						
Projecten		169.500	169.500	169.500	169.500	169.500
Opwaardering openbare ruimte en verlevendiging Retailpark	Themaweken/ evenementen	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000
Veiligheidsprojecten	Veiligheid	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Bereikbaarheidsprojecten b.v. routing, verkeersregelaars		20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Promotie		25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
Samenwerkingsverbanden		15.000	15.000	15.000	15.000	215.000
Billboards		pm	pm	pm	pm	pm
Ledschermen		pm	pm	pm	pm	pm
Sfeerverhogende aankleding		25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
Website		20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Onvoorzien/reclamekosten		15.500	15.500	15.500	15.500	15.500
Totaal		**169.500**	**169.500**	**169.500**	**169.500**	**169.500**
Totale kosten		**175.000**	**175.000**	**175.000**	**175.000**	**175.000**

3.2. Uitgaven

De uitgaven hebben alleen betrekking op de in dit BIZ-plan genoemde activiteiten. Daarnaast heeft de BIZ Retailpark Roermond te maken met interne kosten zoals uitvoeringskosten, bureaukosten, communicatiekosten, accountantskosten en onvoorziene kosten.

- De BIZ stichting kan de BTW van de uitgaven terugvorderen indien alle heffingsplichtigen BTW-aftrek hebben. Indien er heffingsplichtigen zonder BTW-aftrek zijn, komen uitgaven ter grootte van hun aandeel in de BIZ-bijdrage niet voor aftrek in aanmerking. Bij werken in de openbare ruimte, waarvan het bezit later over gaat in handen van de gemeente kan de BTW voor compensatie in aanmerking komen als het past in de regels van het BTW-compensatiefonds.
- Het tempo van de uitgaven voor activiteiten is zo uitgespreid dat de uitgaven de inkomsten per jaar niet overtreffen en op het eind van de periode (afgezien van de buffer, zie volgende punt) op een saldo van nul eindigen.
- Door de bundeling van activiteiten in thema's en deze als totaal te begroten ontstaat er flexibiliteit binnen de thema's. Er kan zodoende gevarieerd worden in de activiteiten zonder hier telkens de begroting voor te hoeven bijstellen. Bovendien kan het bestuur jaarlijks wijzigingen op de begroting voorleggen voor instemming. Daarbij is de voorwaarde ook dat die wijzigingen passen binnen de randvoorwaarden van de wet BIZ alsmede het gemeentelijk beleid en dat er binnen de begroting financiering voor beschikbaar is. Indien aan het eind van een subsidieperiode een deel van de op die periode betrekking hebbende BIZ-subsidie niet is besteed, kan na instemming van de gemeente dat deel worden verschoven naar de volgende periode. Als dit plaats vindt na vijf jaar en er geen vierde BIZ-periode komt, zal de Stichting BIZ Retailpark Roermond het niet bestede bedrag, na aftrek van alle door de gemeente goedgekeurde kosten, naar rato terugbetalen aan de heffingsplichtigen die voor de laatste subsidieperiode de BIZ-bijdrage hebben betaald.

4. ORGANISATIESTRUCTUUR EN -WIJZE

Het bestuur van de stichting Retailpark Roermond wordt gevormd door:
Voorzitter: Wim Cox
Secretaris/Penningmeester: Roy van den Bergh
Overige bestuursleden Niek Kuik en Martijn Braam

Het bestuur heeft als taak een BIZ-plan inclusief een globale meerjarenbegroting op te stellen voor de periode van de BIZ (2022-2026). Het bestuur zal de uiteindelijke actieplannen en begrotingen per jaar opstellen en deze voorafgaand het subsidiejaar voorleggen aan de gemeente.

Naast de uitvoering van de activiteiten moeten er ook interne werkzaamheden uitgevoerd worden. Voorbeelden hiervan zijn:

- Ondernemersbijeenkomsten minimaal 1 maal per jaar;
- Reguliere overlegsituaties;
- Bestuursvergaderingen (maandelijks)
- Overlegstructuur met de gemeente;
- Bijwonen bijeenkomsten van alle relevante organisaties en stakeholders;
- Jaarverslag van het voorafgaande jaar ;
- Jaarplan van het komende jaar;

BIJLAGE 1: MOGELIJKE BIZ ACTIVITEITEN

Thema en activiteit	**Doel**
Schoon, heel en veilig	
Onderhoud (extra) groenvoorzieningen	Verbeteren straatbeeld en verstandhouding ondernemers en bewoners
Trainingen veiligheid, agressie, zakkenrollenproject ed	Betere preventie met betrekking tot calamiteiten, incl. (herhalings)cursussen BHV en AED
Regulier KVO overleg met o.a: politie, brandweer, wijkagenten, stadsdeel en handhavingteam.	Vergroten van veiligheid voor ondernemers, bewoners en bezoekers
Attractiviteit & gastvrijheid	
Straatversiering waaronder: kerstversiering, banieren, bloembakken ed	Upgraden van het straatbeeld en promotie van het BIZ gebied
Aanschaf extra groenvoorziening	Upgraden van het straatbeeld
Vergroten bezoekersstroom DOC naar Retailpark, binnenstad en Huis en Tuin Boulevard	Genereren van traffic en herhalingsbezoeken
Evenementen informatieborden	Genereren van traffic en herhalingsbezoeken en promotie van het BIZ gebied
Evenementen ondersteuning Retailpark	Genereren van traffic en herhalingsbezoeken
Aankleding leegstaande panden	Verbeteren straatbeeld
Onderhoud websites en overige redactionele artikelen en promotionele uitingen en Social Media kanalen.	Informatievoorziening aangaande activiteiten en beleid, zowel voor bezoekers als voor de ondernemers en de bewoners en promotie Biz gebied
Aandacht voor de diversiteit in het winkelaanbod	Verbeteren straatbeeld, genereren van traffic en herhalingsbezoeken
Onderzoek	Consumentenonderzoek
Straatartiesten	Upgraden straatbeeld
Bereikbaarheid en overig	
Verbeteren parkeerfaciliteiten en bereikbaarheid Retailpark	Vergroten klantvriendelijkheid/gastvrijheid
Verbeteren bewegwijzering/routing	Vergroten klantvriendelijkheid/gastvrijheid
Logistiek en bevoorrading	Verbeteren uitstraling en vergroten klantvriendelijkheid/gastvrijheid
Inzet verkeersregelaars	Vergroten klantvriendelijkheid/gastvrijheid

5 SCHEMA'S VOOR VISUALISATIE ONDERHOUDSSCENARIO'S ROERMOND

schema 2

DE VIER ONDERHOUDSSCENARIO'S TER KEUZE

Onderhoudsscenario	Omschrijving
Kwaliteit zeer goed	Een sterk proactief beheer op normen en communicatie en gericht op een hoge technisch en visuele kwaliteit.
Kwaliteit goed	Een verantwoord beheer gericht op een hoge technische en visuele kwaliteit zonder luxe.
Basiskwaliteit	Een sober en verantwoord beheer, gericht op het boven de ondergrenzen van normen blijven waardoor mede risico's en klachten worden beperkt.
Nul-kwaliteit	Het minimaal nog verantwoorde beheer gelet op zaken zoals veiligheid, voorkomen kapitaalsvernietiging, functionaliteit, ingrijpen bij klachten en minimale visuele eisen.
Aanvullend ook in beeld gebracht:	
Slecht onderhoud	*Een niveau van onderhoud dat risico op kapitaalvernietiging van het areaal geeft of niet de minimaal vereiste (beeld)kwaliteit passend bij de aard en functie van het (structuur)gebied geeft.*

KOPPELING 1: Omschrijving van onderhoudsscenario's ter keuze

schema 3

DE VIJF ONDERHOUDSBEELDEN VOOR VISUEEL ONDERHOUD VAN DE STAD

Onderhoudsbeeld		Omschrijving
I	FRAAI	Visueel onderhoud van hoge kwaliteit met een maximum inzet op schone oppervlaktes en voorzieningen met afwezigheid van vuil.
II	MOOI	Visueel goed onderhoud met uiterlijk verzorgd groen en een schone omgeving met weinig vuil.
III	REDELIJK	Visueel onderhoud met onderhouden groen en een beperkte mate van vuil in de omgeving.
IV	MINIMUM	Minimaal verantwoord visueel onderhoud met aandacht om problematische vervuiling te voorkomen.
V	LELIJK	Slecht visueel onderhoud met risico op functieverlies of problematische vervuiling of verloedering.

KOPPELING 2: Omschrijving van de onderhoudsbeelden

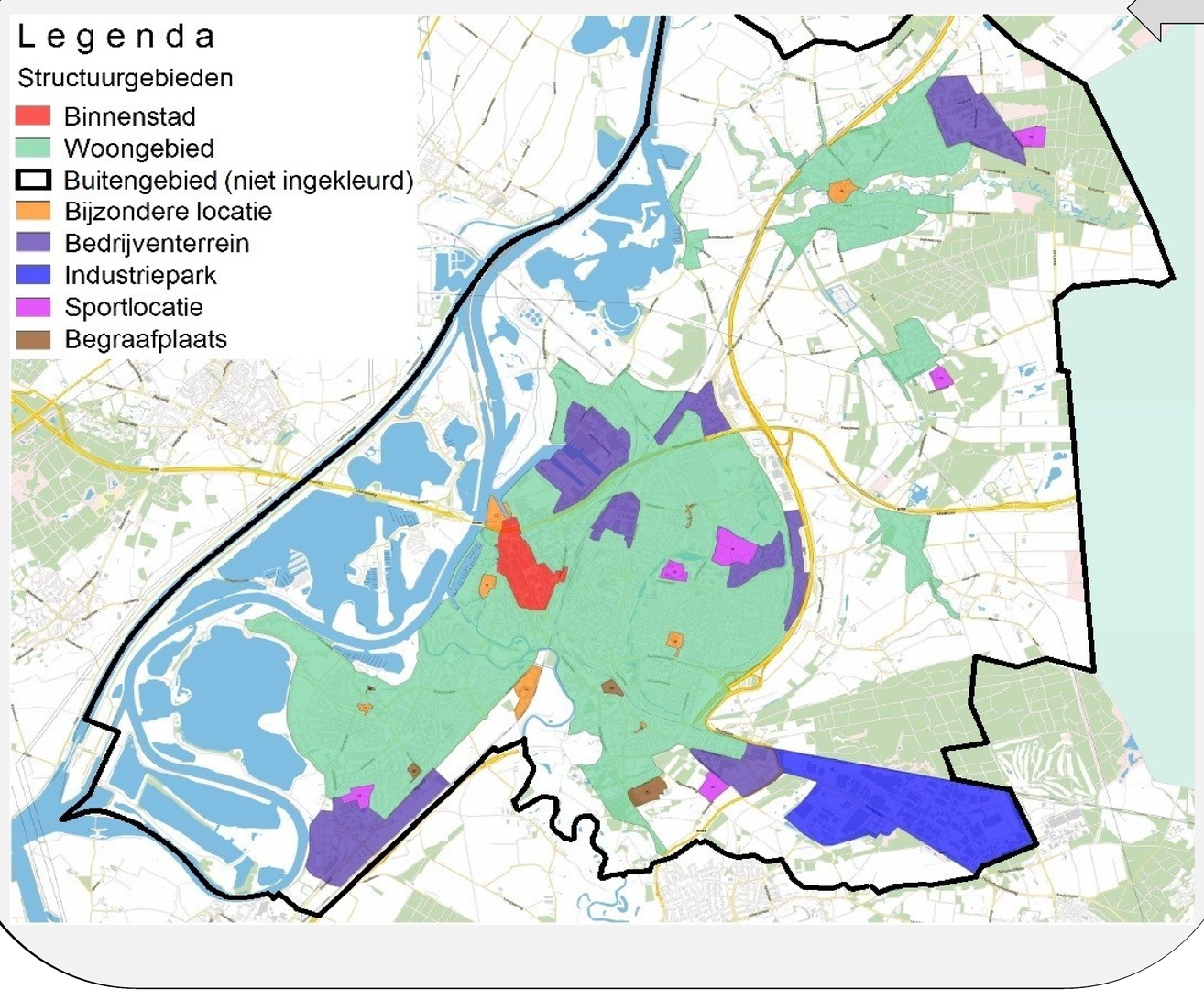
schema 1

DE ONDERHOUDSSCENARIO'S MET ONDERHOUDSBEELD PER STRUCTUURGEBIED

Onderhoudsscenario's	Structuurgebieden					
	Binnenstad	Woongebied	Buitengebied	Bedrijven- / Industriepark	Sportlocatie	Begraafplaats
Kwaliteit Zeer Goed	I	II	II	II	II	I
Kwaliteit Goed	I	II	III	II	III	II
Basiskwaliteit	II	III	IV	III	III	II
Nul-kwaliteit	II	IV	IV	IV	IV	II
Aanvullend:						
Slecht onderhoud	*III*	*V*	*V*	*V*	*V*	*III*

KOPPELING 4: Weergave structuurgebieden Roermond

schema 5



KOPPELING 3: Onderhoudsbeeld per beheercatagorie

schema 4

DE 5 ONDERHOUDSBEELDEN IN DETAIL

Tabel Onderhoudsbeelden I-V	I FRAAI	II MOOI	III REDELIJK	IV MINIMUM	V LELIJK
Beheercategorieën	**Classificatie CROW kwaliteitscatalogus Beeldkwaliteit per onderhoudsbeeld** **De getoonde schaalbalken zijn voorbeelden uit CROW kwaliteitscatalogus, per beheercategorie kunnen meerdere schaalbalken relevant zijn voor de visuele kwaliteit.**				
Beplanting heesters extensief	C De rand van de verharding of het gras is nauwelijks zichtbaar. gemiddelde lengte overgroei ≤ 40 cm per 100m² maximale lengte overgroei ≤ 75 cm	C De rand van de verharding of het gras is nauwelijks zichtbaar. gemiddelde lengte overgroei ≤ 40 cm per 100m² maximale lengte overgroei ≤ 75 cm	C De rand van de verharding of het gras is nauwelijks zichtbaar. gemiddelde lengte overgroei ≤ 40 cm per 100m² maximale lengte overgroei ≤ 75 cm	C De rand van de verharding of het gras is nauwelijks zichtbaar. gemiddelde lengte overgroei ≤ 40 cm per 100m² maximale lengte overgroei ≤ 75 cm	D De rand van de verharding of het gras is niet zichtbaar. gemiddelde lengte overgroei > 40 cm per 100m² maximale lengte overgroei > 75 cm
Beplanting heesters intensief	A Heesters vertonen weinig snoeiachterstand. Er zijn weinig holle heesters. dode takken ≤ 1% per 100m² lengte ongewenste scheuten en opslag ≤ 0,30 m per 100m² mate 'holle' heesters 0% per 100m²	A Heesters vertonen weinig snoeiachterstand. Er zijn weinig holle heesters. dode takken ≤ 1% per 100m² lengte ongewenste scheuten en opslag ≤ 0,30 m per 100m² mate 'holle' heesters 0% per 100m²	B Heesters vertonen in beperkte mate snoeiachterstand. Er zijn in beperkte mate holle heesters. dode takken ≤ 5% per 100m² lengte ongewenste scheuten en opslag ≤ 0,50 m per 100m² mate 'holle' heesters ≤ 2,5% per 100m²	B Heesters vertonen in beperkte mate snoeiachterstand. Er zijn in beperkte mate holle heesters. dode takken ≤ 5% per 100m² lengte ongewenste scheuten en opslag ≤ 0,50 m per 100m² mate 'holle' heesters ≤ 2,5% per 100m²	C Heesters vertonen redelijk veel snoeiachterstand. Er zijn redelijk veel holle heesters. dode takken ≤ 10% per 100m² lengte ongewenste scheuten en opslag ≤ 0,80 m per 100m² mate 'holle' heesters ≤ 5% per 100m²
Hagen	A De strakke lijnen van de haag zijn goed zichtbaar. Er steken weinig uitlopers uit de haag. gemiddelde lengte uitlopers ≤ 10 cm per 100m² maximale lengte uitgroeiende uitlopers ≤ 30 cm	A De strakke lijnen van de haag zijn goed zichtbaar. Er steken weinig uitlopers uit de haag. gemiddelde lengte uitlopers ≤ 10 cm per 100m² maximale lengte uitgroeiende uitlopers ≤ 30 cm	B De strakke lijnen van de haag zijn redelijk zichtbaar. In beperkte mate steken kleine uitlopers uit de haag. gemiddelde lengte uitlopers ≤ 20 cm per 100m² maximale lengte uitgroeiende uitlopers ≤ 40 cm	B De strakke lijnen van de haag zijn redelijk zichtbaar. In beperkte mate steken kleine uitlopers uit de haag. gemiddelde lengte uitlopers ≤ 20 cm per 100m² maximale lengte uitgroeiende uitlopers ≤ 40 cm	C De strakke lijnen van de haag zijn niet meer zichtbaar. Er steken redelijk veel kleine uitlopers uit de haag. gemiddelde lengte uitlopers ≤ 30 cm per 100m² maximale lengte uitgroeiende uitlopers ≤ 50 cm
Beplanting kruidachtig intensief	A De beplanting vertoont een goede bloei, kleur en variatie en ziet er verzorgd uit. bloei goed uitgebloeide bloemen ≤ 15% per 100m²	A De beplanting vertoont een goede bloei, kleur en variatie en ziet er verzorgd uit. bloei goed uitgebloeide bloemen ≤ 15% per 100m²	A De beplanting vertoont een goede bloei, kleur en variatie en ziet er verzorgd uit. bloei goed uitgebloeide bloemen ≤ 15% per 100m²	A De beplanting vertoont een goede bloei, kleur en variatie en ziet er verzorgd uit. bloei goed uitgebloeide bloemen ≤ 15% per 100m²	B De beplanting vertoont voldoende bloei, kleur en variatie en ziet er redelijk verzorgd uit. bloei voldoende uitgebloeide bloemen ≤ 25% per 100m²
Bomen	A De boom is gezond en levenskrachtig. levenskracht redelijk	A De boom is gezond en levenskrachtig. levenskracht redelijk	A De boom is gezond en levenskrachtig. levenskracht redelijk	B De boom is gezond en redelijk levenskrachtig. levenskracht matig	C De boom is niet gezond en nauwelijks levenskrachtig. levenskracht slecht
Gazon	A Er is weinig kaal oppervlak. kaal oppervlak ≤ 2% per 100m² maximale oppervlakte per kale plek ≤ 0,10 m²	A Er is weinig kaal oppervlak. kaal oppervlak ≤ 2% per 100m² maximale oppervlakte per kale plek ≤ 0,10 m²	B Er is in beperkte mate kaal oppervlak. kaal oppervlak ≤ 5% per 100m² maximale oppervlakte per kale plek ≤ 0,40 m²	B Er is in beperkte mate kaal oppervlak. kaal oppervlak ≤ 5% per 100m² maximale oppervlakte per kale plek ≤ 0,40 m²	C Er is redelijk veel kaal oppervlak. kaal oppervlak ≤ 10% per 100m² maximale oppervlakte per kale plek ≤ 2,00 m²
Gras/bermen extensief	A Er zijn weinig oneffenheden. hoogteverschil oneffenheden grasmat ≤ 2 cm per 100m²	A Er zijn weinig oneffenheden. hoogteverschil oneffenheden grasmat ≤ 2 cm per 100m²	B Er zijn in beperkte mate oneffenheden. hoogteverschil oneffenheden grasmat ≤ 5 cm per 100m²	C Er zijn redelijk veel oneffenheden. hoogteverschil oneffenheden grasmat ≤ 10 cm per 100m²	D Er zijn veel oneffenheden. hoogteverschil oneffenheden grasmat > 10 cm per 100m²
Bermsloten	A De beplanting bestaat uit veel kruidachtige soorten. aantal soorten gras ≥ 25 stuks per 25m² bedekking door glanzende grassen ≤ 30% per 25m²	A De beplanting bestaat uit veel kruidachtige soorten. aantal soorten gras ≥ 25 stuks per 25m² bedekking door glanzende grassen ≤ 30% per 25m²	B De beplanting bestaat uit redelijk veel kruidachtige soorten. aantal soorten gras ≥ 15 stuks per 25m² bedekking door glanzende grassen ≤ 50% per 25m²	C De beplanting bestaat uit enkele kruidachtige soorten. aantal soorten gras ≥ 10 stuks per 25m² bedekking door glanzende grassen ≤ 90% per 25m²	D In de beplanting komen nauwelijks kruidachtige voor. aantal soorten gras < 10 stuks per 25m² bedekking door glanzende grassen > 90% per 25m²
Zwerfvuil	A+ Er ligt geen grof zwerfafval. zwerfafval grof (> 10 cm) 0 stuks per 100m²	A Er ligt weinig grof zwerfafval. zwerfafval grof (> 10 cm) ≤ 3 stuks per 100m²	B Er ligt in beperkte mate grof zwerfafval. zwerfafval grof (> 10 cm) ≤ 10 stuks per 100m²	C Er ligt redelijk veel grof zwerfafval. zwerfafval grof (> 10 cm) ≤ 25 stuks per 100m²	D Er ligt veel grof zwerfafval. zwerfafval grof (> 10 cm) > 25 stuks per 100m²
Afvalbakken	A Afvalbak is voor minder dan de helft vol en heeft geen afval dat uitsteekt. uitstekend afval nee vullingsgraad ≤ 40% per afvalbak zwerfafval binnen een straal van 1 m rondom de afvalbak nee	A Afvalbak is voor minder dan de helft vol en heeft geen afval dat uitsteekt. uitstekend afval nee vullingsgraad ≤ 40% per afvalbak zwerfafval binnen een straal van 1 m rondom de afvalbak nee	B Afvalbak is niet vol en heeft geen afval dat uitsteekt. uitstekend afval nee vullingsgraad ≤ 80% per afvalbak zwerfafval binnen een straal van 1 m rondom de afvalbak nee	C Afvalbak is nagenoeg vol en heeft geen afval dat uitsteekt. uitstekend afval nee vullingsgraad ≤ 100% per afvalbak zwerfafval binnen een straal van 1 m rondom de afvalbak nee	D Afvalbak is vol of heeft afval dat uitsteekt. uitstekend afval ja vullingsgraad > 100% per afvalbak zwerfafval binnen een straal van 1 m rondom de afvalbak ja
Verhardingen (schoon)[1]	A+ Er liggen geen uitwerpselen. uitwerpselen 0 uitwerpselen per 100m²	A Er liggen weinig uitwerpselen. uitwerpselen ≤ 1 uitwerpsel per 100m²	B Er liggen in beperkte mate uitwerpselen. uitwerpselen ≤ 2 uitwerpselen per 100m²	B Er liggen in beperkte mate uitwerpselen. uitwerpselen ≤ 2 uitwerpselen per 100m²	C Er liggen redelijk veel uitwerpselen. uitwerpselen ≤ 3 uitwerpselen per 100m²
Honden-voorzieningen	A Er liggen weinig uitwerpselen. uitwerpselen ≤ 1 uitwerpsel per 100m²	A Er liggen weinig uitwerpselen. uitwerpselen ≤ 1 uitwerpsel per 100m²	B Er liggen in beperkte mate uitwerpselen. uitwerpselen ≤ 2 uitwerpselen per 100m²	B Er liggen in beperkte mate uitwerpselen. uitwerpselen ≤ 2 uitwerpselen per 100m²	C Er liggen redelijk veel uitwerpselen. uitwerpselen ≤ 3 uitwerpselen per 100m²
Speel-voorzieningen (schoon)	A Op de speelvoorziening zit geen vloeibaar of kleverig afval. besmeurd nee	A Op de speelvoorziening zit geen vloeibaar of kleverig afval. besmeurd nee	B Op de speelvoorziening zit geen vloeibaar of kleverig afval. besmeurd nee	C Op de speelvoorziening zit geen vloeibaar of kleverig afval. besmeurd nee	D Op de speelvoorziening zit vloeibaar of kleverig afval. besmeurd ja
Kunstwerken (schoon)	A Er is weinig graffiti, niet op beeldbepalende of opvallende locaties. bedekkingsgraad ≤ 10% per 100m² racisme/aanstootgevend nee	B Er is in beperkte mate graffiti, incidenteel op beeldbepalende of opvallende locaties. bedekkingsgraad ≤ 20% per 100m² racisme/aanstootgevend nee	C Er is redelijk veel graffiti, regelmatig op beeldbepalende of opvallende locaties. bedekkingsgraad ≤ 30% per 100m² racisme/aanstootgevend nee	C Er is redelijk veel graffiti, regelmatig op beeldbepalende of opvallende locaties. bedekkingsgraad ≤ 30% per 100m² racisme/aanstootgevend nee	D Er is veel graffiti, regelmatig op beeldbepalende of opvallende locaties. bedekkingsgraad > 30% per 100m² racisme/aanstootgevend ja
Verkeer - statische objecten (schoon)	B Het bord is aan de voorzijde in beperkte mate bevuild door aanslag. mate van aanslag ≤ 10% per bord	B Het bord is aan de voorzijde in beperkte mate bevuild door aanslag. mate van aanslag ≤ 10% per bord	C Het bord is aan de voorzijde redelijk erg bevuild door aanslag. mate van aanslag ≤ 20% per bord	C Het bord is aan de voorzijde redelijk erg bevuild door aanslag. mate van aanslag ≤ 20% per bord	D Het bord is aan de voorzijde erg bevuild door aanslag. mate van aanslag > 20% per bord
Wegmeubilair (schoon)	B De bank(en) en/of tafel is beplakt door grotere stickers of affiches of is beklad met een kleine tekening. mate van beplakking en graffiti ≤ 5% per voorziening racisme/aanstootgevend nee	B De bank(en) en/of tafel is beplakt door grotere stickers of affiches of is beklad met een kleine tekening. mate van beplakking en graffiti ≤ 5% per voorziening racisme/aanstootgevend nee	C Een groot deel van de bank(en) en/of tafel is beplakt door een affiche/affiches of is beklad met een tekening. mate van beplakking en graffiti ≤ 10% per voorziening racisme/aanstootgevend nee	C Een groot deel van de bank(en) en/of tafel is beplakt door een affiche/affiches of is beklad met een tekening. mate van beplakking en graffiti ≤ 10% per voorziening racisme/aanstootgevend nee	D Een zeer groot deel van de bank(en) en/of tafel is beplakt door een affiche/affiches of is beklad met een forse tekening. mate van beplakking en graffiti > 10% per voorziening racisme/aanstootgevend ja
Openbare Verlichting (schoon)	B De lichtmast is beplakt door grotere stickers of affiches of is beklad met een kleine tekening. mate van beplakking en graffiti ≤ 5% per lichtmast racisme/aanstootgevend nee	B De lichtmast is beplakt door grotere stickers of affiches of is beklad met een kleine tekening. mate van beplakking en graffiti ≤ 5% per lichtmast racisme/aanstootgevend nee	C Een groot deel van de lichtmast is beplakt door een affiche/affiches of is beklad met een tekening. mate van beplakking en graffiti ≤ 10% per lichtmast racisme/aanstootgevend nee	C Een groot deel van de lichtmast is beplakt door een affiche/affiches of is beklad met een tekening. mate van beplakking en graffiti ≤ 10% per lichtmast racisme/aanstootgevend nee	D Een zeer groot deel van de lichtmast is beplakt door een affiche/affiches of is beklad met een forse tekening. mate van beplakking en graffiti > 10% per lichtmast racisme/aanstootgevend ja

[1] Naast schaalbalken die gaan over de visuele kwaliteit van objecten bevat de CROW kwaliteitscatalogus ook schaalbalken die zichtbare technische schade classificeren. Deze laatste soort schaalbalken is niet gebruikt voor dit overzicht, vandaar de vermelding (schoon).

Samenhangend onderhoudsbeeld gebied