Bijlage B)

Rolverdeling bij toezicht en verantwoording Stichting Passantenhaven Terschelling met Raad van Toezicht (conceptversie 19-09-2024)

A) Gemeenteraad:

1) Kredietaanvragen > xxxxxxx (zie financiële verordening)
2) Onderhoudsplan (als onderdeel van het gemeentelijk meerjaren onderhoudsplan)
3) Goedkeuring aan- en verkoop onroerende goederen
4) Consulteren vaststellen en wijziging statuten stichting
5) Informeren vaststelling/wijziging havenreglement
6) Consulteren huur- en beheersovereenkomst/bestuursovereenkomsten
7) Informeren jaarlijkse begroting en investeringen/meerjarenbegroting
8) Informeren jaarrekeningen
9) Consulteren benoemen bestuursleden/Raad van Toezicht

B) College van B&W:

1) Benoemen, schorsing en ontslag bestuursleden en leden RvT
2) Vaststellen meerjaren beleid van de stichting
3) Vaststellen jaarlijkse begroting en investeringen/meerjarenbegroting
4) Vasstellen jaarrekeningen
5) Afsluiten huur- en beheersovereenkomst/bestuursovereenkomsten
6) Goedkeuren aanvragen leningen door stichting

C) Raad van Toezicht

1) Toetsen meerjaren beleid van de stichting
2) Toetsen huur- en beheersovereenkomst/bestuursovereenkomsten
3) Toetsen jaarlijks begroting/meerjarenbegroting
4) Bespreken kwartaalrapportage (financieel en operationeel)
5) Goedkeuren vaststelling/wijziging havenreglement
6) Goedkeuren vaststelling/wijziging tarieven/ invulling personele bezetting in afwijking van de formatie/begroting
7) Advisering bij aansprakelijkheid/ (juridische) claims, fiscale disputen
8) Goedkeuring keuze en opdracht accountant

D) Bestuur Stichting Passantenhaven Terschelling

1) Dagelijks bestuur exploitatie haven
2) Dagelijkse vertegenwoordiging stichting
3) Dagelijkse leiding personele organisatie
4) Opstellen (meerjaren)begroting en formuleren visie beleid
5) Opstellen en vaststellen jaarrekeningen
6) Periodieke verantwoording kwartaalrapportage etc.)
7) Bestuursvergadering (minimaal 1x per kwartaal)
8) Handhaving openbare orde en naleving relevant wet- en regelgeving