Controleprotocol
Gemeente Woensdrecht
2025-2027
-
Inclusief
normenkader rechtmatigheid
2025

Definitieve versie, vastgesteld in vergadering besluitraad van 12 februari 2026

Inhoud

1 Algemene bepalingen 2
1.1 Inleiding 2
1.2 Controleprotocol 2
1.3 Rechtmatigheidsverantwoording en normenkader 2
1.4 Intern controleplan 3
1.5 Relatie accountant en organisatie 3
1.6 Financiële commissie en speerpunten 4
1.7 Aanlevering en bespreking stukken 5

2 Toleranties en reikwijdte 6
2.1 Algemeen 6
2.2 Toleranties accountantscontrole 6
2.3 Verantwoordingsgrens rechtmatigheidsverantwoording 7
2.4 Rapporteringstoleranties jaarrekening 7
2.5 Reikwijdte rechtmatigheidsverantwoording 8
2.6 Rapporteringstoleranties Single information Single audit (SiSa) 9
2.7 Hiërarchie van regelgeving 9

3 Normenkader rechtmatigheid 2025 10
3.1 Algemeen 10
3.2 Sociaal domein 12
3.3 Fysiek domein 14

1 Algemene bepalingen

1.1 Inleiding

De raad heeft aan Baker Tilly Netherlands N.V. de opdracht gegeven om voor de boekjaren 2025, 2026 en 2027 de accountantscontrole, als bedoeld in artikel 213 van de Gemeentewet, uit te voeren. Het object van deze controle zijn de jaarcijfers en het financieel beheer, zoals uitgeoefend wordt door of namens de raad. De accountant controleert de jaarrekening en geeft daar door middel van de controleverklaring een oordeel over. Deze controleverklaring omvat een oordeel over de getrouwe verantwoording van baten, lasten, balansmutaties en de rechtmatigheidsverantwoording. Tevens controleert de accountant de SISA-verantwoording op getrouwheid en rechtmatigheid. Het oordeel daarover wordt ook opgenomen in de controleverklaring van de accountant.

1.2 Controleprotocol

In artikel 213 van de Gemeentewet is opgenomen dat elke gemeente een controleverordening dient op te stellen. De momenteel geldende “controleverordening financieel beheer en organisatie gemeente Woensdrecht 2023” geldt sinds 21 september 2023, en is nog actueel. In het verlengde van deze controleverordening is dit controleprotocol opgesteld. Dit controleprotocol heeft enerzijds als doel om aanwijzingen te geven aan de accountant over de reikwijdte van de accountantscontrole, normstellingen en goedkeurings- en rapporteringstoleranties voor de jaarrekeningcontrole en anderzijds om aanwijzingen te geven aan burgemeester en wethouders over de reikwijdte van de controle, normstellingen en toleranties voor het opstellen van de rechtmatigheidsverklaring en -verantwoording.

Dit controleprotocol heeft in eerste instantie betrekking op de verslagjaren 2025, 2026 en 2027 en wordt daarna in ieder geval elke 4 jaar geactualiseerd. Landelijke wetswijzigingen, een verzoek van de gemeenteraad, belangrijke ontwikkelingen rondom de accountantscontrole of een wijziging van accountant kunnen aanleiding geven tot tussentijdse aanpassing van het protocol en tevens aanleiding vormen om de controleverordening te actualiseren.

1.3 Rechtmatigheidsverantwoording en normenkader

In de jaarrekening neemt de gemeente een rechtmatigheidsverantwoording op. In de rechtmatigheidsverantwoording geven burgemeester en wethouders aan in hoeverre de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties, rechtmatig tot stand zijn gekomen. Dit houdt in dat de rechtmatigheidsverantwoording in overeenstemming moet zijn met de, door de gemeenteraad vastgestelde, kaders zoals de begroting en gemeentelijke verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving.

Om richting te geven, worden de qua rechtmatigheid te verantwoorden onderwerpen afgebakend. De rechtmatigheidsverantwoording wordt gebaseerd op het door de raad vast te stellen

normenkader. Dat normenkader is de inventarisatie van de, voor de verantwoording relevante regelgeving. Deze relevante regelgeving betreft regelgeving van hogere overheden (Europa, Rijk, Provincie) en van de gemeenteraad zelf. Interne regels van burgemeester en wethouders naar de ambtelijke organisatie c.q. collegebesluiten vallen niet onder het normenkader. Het is aan burgemeester en wethouders om een oordeel te vellen over de geconstateerde afwijkingen van de eigen interne regels, dit leidt niet tot te verantwoorden onrechtmatigheden.

Het normenkader wordt jaarlijks door concerncontrol, in afstemming met de accountant, opgesteld en ter vaststelling aangeboden aan de raad. Het normenkader voor 2025 is opgenomen in dit controleprotocol, vanaf 2026 zal ieder jaar separaat een geactualiseerde versie ter vaststelling worden aangeboden aan de gemeenteraad.

De controle op rechtmatigheid is overigens uitsluitend van toepassing voor zover deze directe financiële beheershandelingen betreffen of kunnen betreffen. Rechtmatigheidscriteria, die ook de getrouwheid raken zijn geen onderdeel van de rechtmatigheidsverantwoording. Een afwijking die leidt tot een niet-getrouwheid kan vanuit wetgeving niet meer leiden tot een onrechtmatigheid.

1.4 Intern controleplan

Er is geen sprake van een expliciet oordeel van de accountant over rechtmatigheid. De accountant controleert wel of de rechtmatigheidsverantwoording van burgemeester en wethouders getrouw (en dan met name juist en volledig) is. Het opstellen van een rechtmatigheidsverklaring legt daardoor meer nadruk op de uitvoering van de interne controles. Gemeente Woensdrecht werkt daarom met een intern controleplan.

Dit “intern controleplan gemeente Woensdrecht” geeft weer welke onderwerpen intern worden gecontroleerd, met welke diepgang en wanneer. Het geeft ook achtergrondinformatie omtrent de uitvoering van de controles als instrument voor de controle op de rechtmatigheid door het college. Voor ieder jaar wordt dit intern controle plan opgesteld door concerncontrol en vastgesteld door burgemeester en wethouders. Als basis voor dit intern controleplan wordt door concerncontrol in overleg met de accountant een risico-analyse opgesteld. De keuze voor de te controleren onderwerpen worden onder andere gebaseerd op deze risico-analyse.

De uitvoering van het intern controleplan vindt plaats door of onder verantwoordelijkheid van de concerncontroller. Hij rapporteert over zijn bevindingen aan het college van Burgemeester en Wethouders.

1.5 Relatie accountant en organisatie

Woensdrecht heeft graag een accountant die de juiste balans houdt tussen zijn onafhankelijkheid en meedenken met de organisatie. Woensdrecht wil daarom niet een accountant die (te) veel afstand bewaart tot de organisatie, maar een die (waar mogelijk) ook meedenkt en gebruik maakt van soft controls. Daarvoor is meer contact/aanwezigheid dan alleen tijdens de jaarrekeningcontrole, en een pro-actieve houding (van accountant en organisatie) een vereiste. Ook open en pro-actieve communicatie en samenwerking tussen organisatie en accountant is daarvoor een vereiste.

De accountant dient de gemeente op tijd en actief te informeren over essentiële (wettelijke) veranderingen, zodat de gemeente hier tijdig op in kan spelen. Er is geen behoefte aan een uitgebreid actief scholingsaanbod, maar de bereidheid moet er wel zijn om bijvoorbeeld voor raads- en burgerleden een uitleg te geven over het speelveld rond de accountantscontrole, of bij belangrijke nieuwe ontwikkelingen de raad te komen informeren.

De accountant heeft in het bijzonder een samenwerkingsrelatie met de concerncontroller. De concerncontroller is ook het eerste aanspreekpunt is voor de accountant. Om dubbel werk zoveel mogelijk te voorkomen dient de accountant optimaal gebruik te maken van de door concerncontrol uitgevoerde interne controles. Het auditplan van de accountant en het interne controleplan moeten daarom op elkaar zijn afgestemd qua inhoud en planning. Een gezamenlijke onderliggende risico-analyse is daarvoor noodzakelijk. De (interne en externe) controle kan dan meer risico-gericht worden opgezet.

1.6 Financiële commissie en speerpunten

De gemeente Woensdrecht heeft een financiële commissie (bestaande uit leden van de gemeenteraad en burgerraadsleden), waarin financiële onderwerpen inhoudelijk worden besproken. Dit geldt ook voor het onderwerp accountantscontrole. De financiële commissie heeft de bevoegdheid om voorstellen te doen aan de raad om de grenzen voor de accountant aan te passen.

Minimaal driemaal per jaar vindt overleg plaats tussen de financiële commissie en de accountant. Dit gebeurt in ieder geval na afronding van het accountantsverslag van bevindingen en de controleverklaring, na oplevering van de managementletter en bij het opstellen van het auditplan van de accountant. Daarbij is een pro-actieve houding van de accountant gewenst. Er is niet zozeer behoefte aan het compleet doornemen van de stukken, maar vooral behoefte aan een krachtige presentatie waarin de belangrijkste aandachtspunten en kern-boodschappen worden gepresenteerd, met daarbij een onafhankelijk advies van de accountant om de raad in stelling te brengen hoe invulling te geven aan geconstateerde zaken. Daarbij moet ook ruimte voor vragen en discussie zijn.

Tijdens het overleg met de accountant bij het opstellen van het auditplan heeft de financiële commissie de mogelijkheid om enkele aandachtspunten voor de controle te benoemen. Dit zijn onderwerpen die binnen de reguliere scope van de accountantscontrole vallen, maar waar de accountant bij de komende jaarrekeningcontrole wat intensiever naar kijkt dan normaal. Deze onderwerpen zijn een aanvulling op de controleopdracht[1] en dienen daarom wel door de raad te worden vastgesteld.

Naast deze drie vaste momenten kan de Raad aan de accountant vragen om bij de financiële commissie aan te sluiten om bijvoorbeeld actuele zaken toe te lichten, een voorlichting te geven of te adviseren rond een actueel onderwerp. Dit zal in de praktijk slechts sporadisch zijn, voornamelijk op verzoek van de gemeente.

[1] Dit is onderdeel van het bestaande contract, het leidt niet tot meerwerk

1.7 Aanlevering en bespreking stukken

Per jaar wordt een planning opgesteld voor de behandeling van de drie door de accountant op te leveren stukken. Als uitgangspunt gelden wel de volgende uiterste data:

- 1 oktober jaar t: auditplan
- 1 februari jaar t+1: managementletter
- 1 juni jaar t+1: accountantsverslag van bevindingen en concept controleverklaring
- Jaarrekening-raad: definitieve controleverklaring

Na de financiële commissie wordt het auditplan behandeld in de opinieraad bestuur en de (besluiten)raadsvergadering. Het auditplan zelf is voor de raad ter kennisname, maar de (eventuele) door de financiële commissie voorgestelde aandachtspunten moeten door de raad worden vastgesteld.

De managementletter wordt besproken in de financiële commissie. Daarna wordt deze ter informatie geagendeerd voor de opinieraad bestuur. Het accountantsverslag van bevindingen en de (concept)controleverklaringen worden besproken in de financiële commissie, en daarna ter bespreking in de opinieraad bestuur en de (besluiten)raad.

2 Toleranties en reikwijdte

2.1 Algemeen

De accountant accepteert in de controle bepaalde toleranties (grenzen) en richt de accountantscontrole daarop in. De accountant richt de controle zodanig in, dat voldoende zekerheid wordt verkregen over het getrouwe beeld van de jaarrekening en van de verantwoorde baten, lasten, balansmutaties en financiële beheerhandelingen met een belang groter dan de vastgestelde goedkeuringstolerantie[2].

Naast de kwantitatieve benadering vindt de weging van fouten en onzekerheden door de accountant plaats op basis van een professioneel oordeel.

2.2 Toleranties accountantscontrole

Bij het controleren van de jaarrekening hanteert de accountant bepaalde grensbedragen, ook wel gedefinieerd als de omvang, die een fout bedrag in de jaarrekening mag hebben, zonder dat het oordeel van de gebruiker hierdoor wordt beïnvloed. De grenzen daarvoor staan in onderstaande tabel weergegeven. Ze zijn gebaseerd op het thans geldende Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden. Gemeente Woensdrecht hanteert deze, landelijk gezien gebruikelijke, eisen voor de goedkeuringstoleranties.

Toleranties	**Aard van de controleverklaring van de accountant**		
	Goedkeurende verklaring	**Verklaring met beperking**	**Verklaring van oordeelonthouding of afkeurende verklaring**
Afwijkingen in de jaarrekening en onzekerheden in de uitvoering van de controle	≤ 2% van de totale lasten excl. stortingen in de reserves	> 2% én < 4% van de totale lasten excl. stortingen in de reserves	≥ 4% van de totale lasten excl. stortingen in de reserves
Ter informatie, bedrag o.b.v. primitieve begroting 2025	≤ € 1.333.000	> € 1.333.000 én < € 2.666.000	≥ € 2.666.000

De bedragen in de tabel zijn op basis van de primitieve begroting 2025. De werkelijke grens van de verantwoording wordt ieder jaar bepaald op basis van de werkelijke lasten in de jaarrekening.

[2] De som van fouten plus onzekerheden in de jaarrekening, die in een jaarrekening maximaal mogen voorkomen, zonder dat de bruikbaarheid voor de oordeelsvorming door de gebruikers wordt beïnvloed.

2.3 Verantwoordingsgrens rechtmatigheidsverantwoording

Met betrekking tot de rechtmatigheid spreken we van een verantwoordingsgrens, niet van een goedkeuringsgrens; ook spreken we van onduidelijkheden, niet van onzekerheden. Dit zijn wezenlijke verschillen met de getrouwheid. Bij de rechtmatigheidsverantwoording is het uitgangspunt dat alles waarvan niet afdoende kan worden aangetoond dat er rechtmatig is gehandeld, als onzekerheid moet worden gezien.

Om een rechtmatigheidsverantwoording af te kunnen geven moet de raad aangegeven welke grens (een percentage) burgemeester en wethouders moeten gebruiken bij haar verantwoording over de rechtmatigheid. Vanaf 2025 geldt voor de rechtmatigheidsverantwoording, analoog aan de accountantscontrole, dat fouten en onduidelijkheden bij elkaar opgeteld moeten worden, de verantwoordingsgrens gebaseerd moet zijn op de totale lasten exclusief stortingen in reserves en het maximumpercentage 2% is.

Omwille van duidelijkheid kiest Woensdrecht ervoor om voor de rechtmatigheid en de getrouwheid dezelfde grenzen aan te houden. De verantwoordingsgrens voor de rechtmatigheid wordt daarom vanaf 2025 vastgesteld op 2% van de totale lasten exclusief stortingen in de reserves. Indien de fouten en onduidelijkheden in totaal onder deze grens blijven mag het college verklaren geheel rechtmatig te hebben gehandeld, en is een uitgebreide toelichting niet noodzakelijk.

Op basis van de primitieve begroting 2025 is deze 2% gelijk aan € 1.333.000. De werkelijke grens van de verantwoording wordt ieder jaar bepaald op basis van werkelijke lasten in de jaarrekening.

2.4 Rapporteringstoleranties jaarrekening

Burgemeester en wethouders zijn verplicht om onrechtmatigheden toe te lichten in de bedrijfsvoeringparagraaf (onderdeel van het jaarverslag) indien de geconstateerde onrechtmatigheden de verantwoordingsgrens overschrijden. Burgemeester en wethouders hechten waarde aan het gesprek over de bevindingen uit de rechtmatigheidscontroles. Daarom beperken burgemeester en wethouders zich niet alleen tot het geven van een toelichting bij het overschrijden van de verantwoordingsgrens, maar hanteren zij voor de rechtmatigheid ook een rapportagegrens. Om tegemoet te komen aan de behoefte tot inzicht vanuit de raad, lichten burgemeester en wethouders alle bevindingen omtrent de financiële rechtmatigheid boven de rapportagegrens (rapporteringstolerantie) toe in de paragraaf bedrijfsvoering.

Ook de accountant kent een dergelijke rapporteringstolerantie. Om praktische redenen (afstemming interne en accountantscontrole) heeft de externe accountant voorgesteld dezelfde norm te gaan hanteren voor alle rapporteringstoleranties, dat wil zeggen voor de accountant inzake getrouwheidsfouten/-onzekerheden, en voor het college voor de rechtmatigheidsfouten/-onduidelijkheden. De rapporteringstolerantie voor de accountant is standaard 5% van de controletolerantie[3]. Op basis van de primitieve begroting 2025 komt voor de accountant daarmee uit op € 66.650. (Op basis van de werkelijke lasten in de jaarrekening wordt deze definitief berekend). Nadeel van die 5%-norm is dat deze gedurende het jaar per document kan verschillen. Om die reden

[3] Dit komt neer op 0,2% van de totale lasten exclusief stortingen in reserves.

wordt gekozen voor een hiervan afgeleide rapporteringstolerantie van € 75.000[4] inzake rechtmatigheid. Bij een rechtmatigheids-overschrijding van minimaal dit bedrag wordt deze toegelicht in de paragraaf bedrijfsvoering.

Naast de rapporteringstolerantie rechtmatigheid gelden voor het college ook rapporterings-toleranties inzake getrouwheid. Dit zijn grenzen die bepalen wanneer het college verplicht is om over afwijkingen te rapporteren in de jaarrekening, ook als deze posten getrouw zijn weergegeven. De grenzen gaan over het verschil tussen de begrote en de werkelijke lasten. Deze toleranties bedragen op dit moment:

- Per product: € 25.000
- Per investeringskrediet: € 50.000
- Voor incidentele lasten: € 25.000

2.5 Reikwijdte rechtmatigheidsverantwoording

Om richting te geven, worden de qua rechtmatigheid te verantwoorden onderwerpen afgebakend. De rechtmatigheidsverantwoording wordt gebaseerd op het door de raad vast te stellen normenkader. Dat normenkader is de inventarisatie van de, voor de verantwoorde relevante regelgeving. Deze relevante regelgeving betreft regelgeving van hogere overheden (Europa, Rijk, Provincie) en van de gemeenteraad zelf. Interne regels van burgemeester en wethouders naar de ambtelijke organisatie c.q. collegebesluiten vallen niet onder het normenkader. Het is aan burgemeester en wethouders om een oordeel te vellen over de geconstateerde afwijkingen van de eigen interne regels, dit leidt niet tot te verantwoorden onrechtmatigheden.

De controle op rechtmatigheid is overigens uitsluitend van toepassing voor zover deze directe financiële beheershandelingen betreffen of kunnen betreffen. Rechtmatigheidscriteria, die ook de getrouwheid raken zijn geen onderdeel van de rechtmatigheidsverantwoording. Een afwijking die leidt tot een niet-getrouwheid kan vanuit wetgeving niet meer leiden tot een onrechtmatigheid.

De commissie BBV heeft een standaardtekst opgesteld voor de rechtmatigheidsverantwoording. Met ingang van de jaarrekening 2023 is elke gemeente verplicht de standaardtekst op te nemen.

[4] Dit bedrag is afgeleid van de werkelijk lasten in de jaarrekening 2024 en de bijgestelde begroting 2025 op het moment van schrijven van dit controleprotocol.

2.6 Rapporteringstoleranties Single information Single audit (SiSa)

SiSa houdt in dat de gemeenten op één moment verantwoordingsinformatie verstrekken aan rijk en provincie over specifieke uitkeringen. In zijn accountantsverslag neemt de accountant per specifieke uitkering de fouten en onzekerheden op, die niet door de gemeente kunnen worden gecorrigeerd. De rapporteringtolerantie bij specifieke uitkeringen is conform artikel 5 van het BADO.

Per uitkering wordt gerapporteerd met navolgende rapportagetoleranties:

Omvang specifieke uitkering	**Rapporteringstolerantie**
Minder dan € 125.000,-	€ 12.500,-
Meer dan € 125.000,- en minder dan € 1.000.000,-	10% van specifieke uitkering
Meer dan € 1.000.000,-	€ 125.000,-

2.7 Hiërarchie van regelgeving

In dit controleprotocol staan omwille van de samenhang, normen en spelregels vermeld, die eveneens zijn opgenomen in de Verordening financieel beleid, beheer en organisatie (de Verordening), het Besluit Begroting en Verantwoording (het BBV) of in het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden (het BADO). Er is zorgvuldigheid betracht bij het op elkaar afstemmen van deze regelgeving, maar mocht er toch een discrepantie zijn of in de toekomst ontstaan tussen de Verordening, het BBV, het BADO en dit protocol, dan geldt de volgende hiërarchie:

1) het BBV
2) het BADO
3) de Verordening
4) dit protocol

Bij tegenstrijdigheden of onduidelijkheden zijn de regels en bepalingen in het document met de hoogste hiërarchie leidend.

3 Normenkader rechtmatigheid 2025

3.1 Algemeen

Taak	Externe wet- en regelgeving	Interne verordeningen en regelgeving
Algemeen financieel beheer	➢ Comptabiliteitswet 2016 ➢ Gemeentewet ➢ Financiële verhoudingswet ➢ Besluit Begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) ➢ Besluit accountantscontrole decentrale overheden (BADO) ➢ Notities van de Commissie BBV ➢ Wet op omzetbelasting 1968 ➢ Wet op het BTW compensatiefonds ➢ Wet modernisering vennootschapsbelastingplicht Overheidsondernemingen Mededingingswet (Wet Markt en Overheid) ➢ Kadernota rechtmatigheid 2025 commissie BBV ➢ Regeling informatieverstrekking Single Information Single Audit (SISA) ➢ Nota verwachtingen accountantscontrole SISA ➢ Wet financiering decentrale overheden ➢ Regeling uitzettingen en derivaten decentrale overheden ➢ Uitvoeringsregeling financiering decentrale Overheden	➢ Verordening financieel beleid, beheer en organisatie gemeente Woensdrecht 2025 ➢ Controleverordening financieel beheer en organisatie gemeente Woensdrecht 2023 ➢ Nota Reserves en voorzieningen Gemeente Woensdrecht 2025 ➢ Controleprotocol Gemeente Woensdrecht 2025-2027
Inkopen en aanbestedingen	➢ Aanbestedingswet 2012 ➢ Aanbestedingsbesluit ➢ Gids Proportionaliteit 2022 ➢ Aanbestedingsreglement Werken 2016 ➢ Europese aanbestedingsrichtlijnen (2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU	
Personeel, lonen en salarissen, organisatie	➢ Wet normalisering rechtspositie ambtenaren ➢ Wet op de loonbelasting 1964 ➢ Sociale verzekeringswetten ➢ Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen (semi)publieke sector ➢ CAO gemeenten	➢ Organisatieregeling Woensdrecht ➢ Verordening rechtspositie Raads- en commissieleden gemeente Woensdrecht 2019 ➢ Verordening op de ambtelijke bijstand en fractieondersteuning gemeente Woensdrecht 2006 ➢ Verordening gemeentelijke rekenkamer gemeente Woensdrecht 2024 ➢ Delegatieverordening 1998

Taak	Externe wet- en regelgeving	Interne verordeningen en regelgeving
Leges en retributies	➢ Gemeentewet ➢ Wet op de lijkbezorging ➢ Paspoortwet ➢ Algemene wet bestuursrecht	➢ Algemene plaatselijke verordening gemeente Woensdrecht ➢ Verordening op de heffing en de invordering van leges Woensdrecht 2025 ➢ Verordening op de heffing en de invordering van lijkbezorgingsrechten 2025 ➢ Verordening op de heffing en de invordering van marktgelden 2025 ➢ Verordening kermis jaarmarkt Putte gemeente Woensdrecht 2025 ➢ Verordening nadeelcompensatie Woensdrecht
Belastingen en heffingen; (taak wordt uitgevoerd door GR BWB, rechtmatigheids-verantwoording in jaarrekening BWB)	➢ Gemeentewet ➢ Wet waardering Onroerende Zaken ➢ Wet belastingen op milieugrondslag ➢ Wet milieubeheer ➢ Invorderingswet 1990 ➢ Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990 ➢ Regeling kwijtschelding belastingen medeoverheden	➢ Verordening op de heffing en de invordering van onroerendezaakbelastingen Woensdrecht 2025 ➢ Verordening op de heffing en de invordering van toeristenbelasting 2025 ➢ Verordening op de heffing en de invordering van forensenbelasting Woensdrecht 2025 ➢ Verordening op de heffing en de invordering van hondenbelasting Woensdrecht 2025 ➢ Verordening op de heffing en de invordering van rioolheffing Woensdrecht 2025 ➢ Verordening op de heffing en de invordering van afvalstoffenheffing 2025 ➢ Regeling kwijtschelding gemeentelijke belastingen Woensdrecht 2025

3.2 Sociaal domein

Taak	Externe wet- en regelgeving	Interne verordeningen en regelgeving
Subsidieverlening en bijdragen aan verbonden partijen	➢ Gemeentewet ➢ Algemene Wet Bestuursrecht ➢ Wet gemeenschappelijke regelingen ➢ Mededingingswet (Wet Markt en Overheid) ➢ Europese staatssteunregels (Verdrag inzake de Werking van de Europese Unie en bijbehorende verordeningen)	➢ Algemene subsidieverordening gemeente Woensdrecht 2023 ➢ Begroting en subsidieplafonds 2025
Jeugdwet	➢ Gemeentewet ➢ Algemene wet bestuursrecht ➢ Jeugdwet ➢ Besluit Jeugdwet ➢ Regeling Jeugdwet 2015	➢ Verordening jeugdhulp gemeente Woensdrecht 2019
Wet maatschappelijke ondersteuning	➢ Gemeentewet ➢ Algemene wet bestuursrecht ➢ Wet Maatschappelijke Ondersteuning 2015 ➢ Besluit Wmo 2015 ➢ Regeling Wmo 2015 ➢ Wet op het personenvervoer 2000	➢ Verordening voorzieningen maatschappelijke ondersteuning Woensdrecht 2024
Onderwijs, kinderopvang en leerlingenvervoer	➢ Gemeentewet ➢ Wet op het primair onderwijs ➢ Wet op het voortgezet onderwijs 2020 ➢ Wet op de expertisecentra ➢ Leerplichtwet 1969 ➢ Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen ➢ Besluit kinderopvangtoeslag en kinderopvangvoorzieningen ➢ Wet op het personenvervoer 2000	➢ Verordening voorzieningen huisvesting Onderwijs gemeente Woensdrecht 2015 ➢ Verordening bekostiging leerlingenvervoer 2024
Asiel, noodopvang en inburgering	➢ Wet inburgering 2021 ➢ Regeling Verstrekkingen Asielzoekers 2005 ➢ Wet gemeentelijke taak mogelijk maken asielopvangvoorzieningen (spreidingswet) ➢ Huisvestingswet 2014 ➢ Wet educatie en beroepsonderwijs	➢ Verordening Inburgering gemeente Woensdrecht 2022 ➢ Re-integratieverordening Participatiewet gemeente Woensdrecht 2024

Taak	Externe wet- en regelgeving	Interne verordeningen en regelgeving
Uitkeringen participatiewet (taak wordt uitgevoerd door ISD Brabantse Wal, rechtmatigheids-verantwoording in jaarrekening ISD)	➢ Gemeentewet ➢ Participatiewet ➢ Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW) ➢ Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ) ➢ Besluit Participatiewet ➢ Regeling Participatiewet, IOAZ en IOAW ➢ Besluit loonkostensubsidie Participatiewet ➢ Wet Bundeling Uitkering Inkomens-voorziening Gemeenten (BUIG) Besluit Bijstandsverlening Zelfstandigen ➢ Wet Sociale Werkvoorziening ➢ Wet arbeidsongeschiktheids-voorziening jonggehandicapten (Wajong) ➢ Wet inburgering 2021	➢ Verordening individuele inkomenstoeslag Participatiewet (tot 1 april) ➢ Verordening individuele inkomenstoeslag Participatiewet 2025 (vanaf 1 april) ➢ Verordening Noodfonds Armoedebeleid Gemeente Woensdrecht 2017 ➢ Handhavings- en maatregelenverordening inkomensvoorzieningen 2015 ➢ Verordening tegenprestatie inkomensvoorzieningen ➢ Verordening cliëntenparticipatie ISD Brabantse Wal ➢ Verordening inburgering gemeente Woensdrecht 2022 ➢ Re-integratieverordening Participatiewet gemeente Woensdrecht 2024 ➢ Verordening individuele studietoeslag Participatiewet 2022

3.3 Fysiek domein

Taak	Externe wet- en regelgeving	Interne verordeningen en regelgeving
Ruimtelijke ordening, openbare ruimte, huisvesting, grondexploitatie en grondtransacties	➢ Omgevingswet ➢ Invoeringswet omgevingswet ➢ Besluit kwaliteit leefomgeving ➢ Besluit activiteiten leefomgeving ➢ Omgevingsbesluit ➢ Besluit bouwwerken leefomgeving ➢ Invoeringsbesluit omgevingswet ➢ Woningwet ➢ Omgevingsregeling ➢ Huisvestingswet 2014 ➢ Besluit toegelaten instellingen volkshuisvesting (BTIV) ➢ Burgerlijk wetboek ➢ Wet financiering decentrale overheden ➢ Mededingingswet (Wet Markt en Overheid) ➢ Europese staatssteunregels (Verdrag inzake de Werking van de Europese Unie en bijbehorende verordeningen) ➢ Besluit Begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) ➢ Notitie grondbeleid in begroting en jaarstukken 2023	➢ Verordening financieel beleid, beheer en organisatie gemeente Woensdrecht 2025 ➢ Nota Grondbeleid gemeente Woensdrecht ➢ Omgevingsplannen ➢ Verordening nadeelcompensatie Woensdrecht ➢ Verordening Starterslening gemeente Woensdrecht 2018 ➢ Verordening stimuleringsregeling Kwaliteitsimpuls bestaande particuliere woningvoorraad gemeente Woensdrecht 2019 ➢ Verordening op de heffing en de invordering van leges Woensdrecht 2025 ➢ Nota Parkeernormen 2023 - Gemeente Woensdrecht ➢ Verordening op de heffing en de invordering van marktgelden 2025 ➢ Verordening kermis jaarmarkt Putte gemeente Woensdrecht 2025 ➢ Wegsleepverordening gemeente Woensdrecht