Samenwerking Kempengemeenten

KADERNOTA GRSK 2027

Meebewegen met de demografie binnen de Kempen

Ter vaststelling door het Algemeen Bestuur GRSK op 16 december 2025.

Inhoud

Inhoudsopgave 2
Managementsamenvatting 3
1. Algemeen 5
1.1 Governance 5
1.2 Wet Gemeenschappelijke Regeling 6
2. Perspectief op hoofdlijnen 7
2.1 Financieel perspectief 7
2.2 Ontwikkelingen (rondom) GRSK 7
2.3 Gemeentelijke bijdragen ..... **Error! Bookmark not defined.**
2.4 Financiële consequenties a.g.V. Indexering en voorstellen kadernota 2027 8
3. Kaders voor de afdelingen 9
3.1 Staf 9
3.2 Afdeling Shared Service Center (SSC) 10
3.3 Afdeling Maatschappelijke dienstverlening 17
3.4 Afdeling Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving 20
4. Uitgangspunten 23
4.1 Algemene uitgangspunten 23
4.2 Financiële uitgangspunten 23
4.4 Kostenverdeling per afdeling 25
5. Meerjaren-Investerings-Plan 27
5.1 Voorgenomen Investeringen 2027 – 2030 n.a.v. kadernota 2027 27
6. Bijlagen 28
6.1 Overzicht van initiatieven financieel 28

MANAGEMENTSAMENVATTING

Voor u ligt de Kadernota 2027 van de samenwerking Kempengemeenten. Deze is gericht op het collectief van de samenwerking. Hiermee geeft het Algemeen Bestuur richting aan de uitvoering van het gemeentelijk en landelijk beleid en de autonome ontwikkelingen in de komende jaren. De kadernota is een vast onderdeel van de planning- en control cyclus en vormt de basis voor de begroting 2027 en meerjarenraming 2028–2030.

Bij het opstellen hiervan zijn de gemeenten in de voorbereiding op verschillende wijze betrokken zoals via bestuurscommissies en ambtelijke en bestuurlijke bijeenkomsten. Daarmee wordt invulling gegeven aan het begrip “ons”. De opgehaalde uitgangspunten zijn herkenbaar en sluiten aan bij de gezamenlijke rode draad van de afzonderlijke gemeenten en regionale opgaven.

De Kempen staan niet stil, en dat is merkbaar
De Brainportregio bevindt zich midden in een schaalsprong. Ook de Kempengemeenten groeien: in inwonertal, werkgelegenheid en woningbouw. Deze ontwikkeling gaat gepaard met grote sociaal-maatschappelijke veranderingen, zoals dubbele vergrijzing, internationalisering, instroom van arbeidsmigranten en kenniswerkers en een toenemende complexiteit van vraagstukken binnen bijvoorbeeld de jeugdhulp en de Wmo.

Tegelijkertijd volgen technologische ontwikkelingen elkaar in hoog tempo op. De opkomst van kunstmatige intelligentie, de groeiende rol van data (en de vraag naar zeggenschap daarover) en de noodzaak van digitale veiligheid nemen snel toe.

Deze veranderingen zijn niet alleen zichtbaar in de groei van de gemeentelijke organisaties, maar zijn ook voelbaar binnen onze uitvoeringsorganisatie, waar we staan voor betrouwbare dienstverlening aan de inwoners van de Kempen.

De afgelopen jaren is stevig ingezet op het efficiënter inrichten van de organisatie en werkprocessen, om de toenemende vraag met de huidige middelen op te vangen. Vooruitkijkend naar de komende jaren rijst de vraag: hoeveel extra inwoners, en daarmee klanten, mogen we in 2027 verwachten? En wat kunnen we nog aan met de huidige middelen?

Als het inwoneraantal blijft stijgen, of zelfs sneller groeit door de realisatie van de woningbouwambities van de Kempengemeenten, betekent dit dat de vraag naar dienstverlening verder toeneemt en enkel indexering van de middelen niet toereikend is omdat deze niet in de pas loopt met de werkelijke groei. Zonder aanvullende investeringen komt daarmee de kwaliteit en uitvoerbaarheid van onze dienstverlening onder druk te staan.

Voor de Samenwerking betekent dit een toenemende vraag naar samenwerking, gebruik data en uitvoeringskracht. De landelijke context, met krapte op de arbeidsmarkt, stijgende ICT en uitvoeringskosten en complexe regelgeving, versterkt deze druk.

Deze kadernota schetst de kaders en keuzes die nodig zijn om de groei van de Kempengemeenten op een duurzame, uitvoerbare en mensgerichte manier te ondersteunen.

Leeswijzer
Hoofdstuk één geeft algemene zaken van de GRSK weer. In hoofdstuk twee wordt het perspectief op hoofdlijnen geschetst. In hoofdstuk drie geven we ontwikkelingen aan die van belang zijn voor de GRSK. Ook wordt de bestuurlijke context geschetst. Er wordt per afdeling aangegeven welke wijzigingen in wet- en regelgeving zijn voorzien en welke autonome ontwikkelingen en trends we zien die van invloed kunnen zijn op het door gemeenten gevoerde beleid en de uitvoering daarvan door de GRSK. Daarnaast besteden we in dit hoofdstuk ook aandacht aan ontwikkelingen binnen de organisatie van de GRSK en ook aan zaken die van belang zijn in het kader van de toekomst van de GRSK.

In hoofdstuk vier zijn de uitgangspunten opgenomen die toegepast worden bij het opstellen van de begroting 2027. In hoofdstuk vijf is een overzicht opgenomen van financiële effecten van nieuwe voorgestelde investeringen. Hoofdstuk zes bevat de bijlagen.

1. ALGEMEEN

1.1 GOVERNANCE

De governance structuur is zo opgezet zodat deelnemende gemeenten inhoudelijke invloed kunnen uitoefenen op de Samenwerking Kempengemeenten. Het uitgangspunt is het belang van het collectief centraal te stellen en niet vanuit ieder individu. Hieronder wordt de werkwijze geschetst en de rollen van Bestuurscommissies, Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur.

Voorbereidingscommissie
Een initiatief voor een bestuursbesluit kan ontstaan vanuit de uitvoering, vanuit deelnemende gemeenten (beleid) of vanuit de (bestuurlijke) aansturing binnen GRSK. In de voorbereidingscommissies vindt ambtelijke voorbereiding en afstemming plaats door de deelnemende gemeenten en de GRSK. Er wordt gewerkt aan unanieme adviezen die voorgelegd worden aan de bestuurscommissies.

Bestuurscommissies
Er wordt gewerkt met bestuurscommissies voor Maatschappelijke Dienstverlening (MD), Shared Service Center (SSC) en Vergunningen en Toezicht & Handhaving (VTH). Op basis van aangeleverde beleidsnotities worden in principe unanieme besluiten genomen. Een besluit van de commissie wordt doorgeleid naar het Dagelijks Bestuur en indien nodig naar het Algemeen Bestuur.

Voordat een voorstel bij het Dagelijks Bestuur komt wordt er een advies toegevoegd door de bestuurscommissie Financiën. De bestuurscommissie Financiën geeft advies aan het Dagelijks Bestuur over de planning en control producten zoals, begroting, rapportage en jaarrekening van de GRSK en over de voorstellen die voortvloeien uit de bestuurscommissies MD, SSC en VTH.

Dagelijks Bestuur van de GRSK
Het Dagelijks Bestuur van de GRSK voert alle taken uit zoals deze zijn vastgelegd in de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten. Er vindt een marginale toets plaats op de voorstellen van de bestuurscommissies MD, SSC en VTH en advies van de bestuurscommissie Financiën voor zover de voorstellen uitvoerbaar zijn binnen de vastgestelde begroting. Indien en voor zover de voorstellen van de bestuurscommissies leiden tot een begrotingswijziging wordt het advies van de bestuurscommissie Financiën integraal beoordeeld en gewogen. Het Dagelijks Bestuur legt voorstellen voor aan het Algemeen Bestuur ter besluitvorming.

Algemeen Bestuur
Het Algemeen Bestuur toetst en besluit over de voorstellen waar het Dagelijks Bestuur mee heeft ingestemd. Daarnaast voert het Algemeen Bestuur taken uit die vastgelegd zijn in de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten.

1.2 WET GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING

In de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) zijn meerdere datums opgenomen die effect hebben op de P&C-cyclus. In onderstaande tabel zijn belangrijke handelingen uit de P&C-cyclus weergegeven.

Handeling	**Uiterste datum na intreding WGR**
Dagelijks Bestuur zendt algemene en financiële en beleidsmatige uitgangspunten (kadernota) aan de raden (art. 34b Wgr)	30 april
Dagelijks Bestuur zendt ontwerpbegroting aan de raden (art. 35 lid 1 Wgr)	12 weken voor aanbieding aan het Algemeen Bestuur
Raden kunnen zienswijzen indienen bij het Dagelijks Bestuur (art. 35 lid 3 Wgr)	12 weken na aanbieding door Dagelijks Bestuur
Algemeen Bestuur stelt de begroting vast (art.34 lid 1 Wgr)	
Dagelijks Bestuur zendt vastgestelde begroting aan gedeputeerde staten (art. 34 lid2 Wgr)	Binnen 2 weken na vaststelling, maar vóór 15 september.
Dagelijks Bestuur zendt voorlopige jaarrekening naar gemeenteraden (art. 34 lid 3 Wgr)	30 april
Algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast (art.34 lid 3 Wgr)	
Dagelijks Bestuur zendt vastgestelde jaarrekening aan gedeputeerde staten (art. 34 lid 4 Wgr)	Binnen 2 weken na vaststelling door het Algemeen Bestuur, maar vóór 15 juli.

2. PERSPECTIEF OP HOOFDLIJNEN

2.1 FINANCIEEL PERSPECTIEF

Perspectief
Het vertrekpunt voor de kadernota is “ongewijzigd beleid”. Dat wil zeggen dat het gevoerde beleid voor de komende jaren doorgetrokken wordt en dat de budgettaire gevolgen van in het verleden genomen beslissingen in de meerjarenraming zijn verdisconteerd. Voor een aantal externe factoren zoals rente- en prijsontwikkeling worden aannames bepaald.

Het financieel perspectief voor de GRSK wordt in deze Kadernota bepaald, zonder de precieze effecten voor de deelnemende gemeenten nu al te bepalen. Dat geschiedt bij de opstelling van de begroting 2027, op het moment dat alle gegevens bekend zijn die vereist zijn voor de kostenverdeling.

2.2 ONTWIKKELINGEN (RONDOM) GRSK

Hieronder worden ontwikkelingen genoemd die van belang zijn voor de Kadernota 2027.

Gemeente Oirschot
De gemeenteraden van de gemeenten Best en Oirschot hebben op 2 december 2025 besloten om te gaan fuseren per 1 januari 2028. Deze keuze heeft gevolgen voor de samenwerking Kempengemeenten. De colleges van de gemeenten Best en Oirschot hebben opdracht gegeven om drie denkbare scenario’s te verkennen en daar advies over uit te laten brengen ten aanzien van de positionering van de bij de GRSK belegde taken:

1. **Volledige uittreding**
   Per 1 januari 2028 treedt Oirschot volledig uit de GRSK. De nieuwe fusiegemeente belegt de betreffende taken in de eigen ambtelijke organisatie.
2. **Gedeeltelijke uittreding**
   Per 1 januari 2028 voert de GRSK een deel van de nu door Oirschot bij de GRSK belegde taken uit voor de fusiegemeente. De overige taken worden vanaf de fusiedatum in de eigen ambtelijke organisatie van de fusiegemeente ondergebracht.
3. **Volledige continuering**
   Per 1 januari 2028 neemt de nieuwe fusiegemeente alle taken die Oirschot momenteel bij de GRSK heeft belegd, af van de GRSK.

Om tot een bestuurlijke en politiek gedragen keuze te komen over de positionering van de betreffende taken na de fusiedatum, voeren de gemeenten Best en Oirschot in de tweede helft van 2025 een impactanalyse uit. Op basis van de uitkomsten hiervan wordt beoogd om in het eerste kwartaal van 2026 een definitieve keuze te maken. Elk van de hierboven genoemde scenario’s zal ook een impact hebben op de bedrijfsvoering van de samenwerking Kempengemeenten. Daarvoor zal een projectbudget geraamd worden.

2.3 FINANCIËLE CONSEQUENTIES A.G.V. INDEXERING EN VOORSTELLEN KADERNOTA 2027

Totaal overzicht	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**
Loon- en prijsindex	730.000	730.000	730.000	730.000
Staf	-	-	-	-
Shared Service Center	PM	PM	PM	PM
Maatschappelijke Dienstverlening	PM	PM	PM	PM
Vergunningen, Toezicht en Handhaving	PM	PM	PM	PM
Totaal overzicht (index)	**730.000**	**730.000**	**730.000**	**730.000**

Niet alle voorstellen zijn in de stadium financieel gemaakt.

Na vaststelling van de uitgangspunten/voorstellen vanuit de kadernota kan de financiële uitwerking van het jaarplan 2027 in de vorm van de begroting en meerjarenraming opgesteld worden.
De dekking van deze lasten is primair een vraagstuk voor de deelnemende gemeenten. Er zijn initiatieven waarbij gemeenten gecompenseerd worden voor de groeiende uitgaven via de algemene uitkeringen. Dat geldt bijvoorbeeld voor de indexering van lonen en prijzen.

3. KADERS VOOR DE AFDELINGEN

3.1 STAF

Inleiding

De Staf vervult haar rol als ontwikkelaar en ondersteuner voor de concernorganisatie. De Staf is voortdurend bezig met initiatieven die de organisatie betreffen. Daarnaast ligt bij de Staf de opgave om binnen de gegeven mogelijkheden de bedrijfsvoering te optimaliseren, de bestuurlijke samenwerking te faciliteren en de kwaliteit van de bestuurlijke besluitvorming te borgen. De directie van de GRSK wordt gefaciliteerd en ondersteund door de afdeling Staf.

Deze ondersteuning door de Staf bestaat uit secretariaat van bestuur en directie, Planning & Control, uitvoering van financieel administratieve taken, werkzaamheden op het gebied van beheer website, concern brede (interne) communicatie, juridisch, informatiebeveiliging, privacy, gegevensbeheer (waaronder archief) en gegevensbescherming en personeelszaken. P&O is verantwoordelijk voor personeelsadministratie, dossiervorming, dossierbeheer, personeels- en organisatiebeleid en uitvoering daarvan. De salarisadministratie is uitbesteed.

3.1.1. VOORSTELLEN STAF

Er zijn geen voorstellen voor Staf.

3.1.2. FINANCIEEL OVERZICHT VOORSTEL(LEN) STAF

Staf					
	2027	2028	2029	2030	Deelnemers
Omschrijving	-	-	-	-	
Totaal Staf	-	-	-	-	

3.2 AFDELING SHARED SERVICE CENTER (SSC)

Inleiding
De afdeling Shared Service Center levert ICT-diensten op het gebied van ICT, informatiebeveiliging en geo-gegevensbeheer aan de gemeenten Bergeijk, Bladel, Eersel, Oirschot, Reusel-De Mierden, Kempenplus en de GRSK.

Het team ICT is dienstverlenend naar de deelnemende organisaties en bestaat uit technische applicatiebeheerders, systeembeheerders, servicedeskmedewerkers en projectleiders. Deze zijn verantwoordelijk voor de softwareapplicaties en hardware benodigdheden.

De medewerkers van het team (geo)gegevensbeheer verzorgen het beheer van (ruimtelijke) gegevens voor het hele gemeentelijke grondgebied. Daarnaast houden ze meerdere (basis)registraties actueel. Het team levert op basis van deze gegevens verschillende kaartproducten en (geo-)informatie via een, voor alle gemeentelijke medewerkers beschikbare, viewer. De belangrijkste basisregistraties zijn de Basisregistratie Grootschalige Topografie (BGT) en de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG). Deze basisregistraties worden landelijk gebruikt door overheden en bedrijven.

De BGT en de BAG geven binnen een beeld van de werkelijkheid buiten en vormen de basis voor andere (basis)registraties zoals de Waardering Onroerende Zaken (WOZ) en Beheer Openbare Ruimte (BOR). Om deze basisregistraties actueel te houden worden veranderingen zowel buiten ingemeten door landmeters als binnen ingewonnen door gegevensbeheerders via het overnemen van objecten uit luchtfoto's. Mutatieverzoeken worden aangeleverd door de gemeenten en andere gebruikers van de registraties, aangevuld met een jaarlijkse mutatiesignalering vanuit luchtfoto's.

Landmeters houden zich bezig met het uitzetten van nieuwe eigendomsgrenzen, het controleren van bestaande eigendomsgrenzen, het verzorgen van maatvoering van nieuwe grenzen en rooilijncontroles. Het team zorgt tevens voor de naamgeving van straten, het toewijzen van huisnummers en het vervaardigen van verkavelingsplannen en verkooptekeningen.

3.2.1. ONTWIKKELINGEN

Welke toekomstontwikkelingen zijn er?
In de komende periode zijn er verschillende ontwikkelingen, zowel vanuit wet- en regelgeving als overige strategische ontwikkelingen, die op de gemeentelijke organisaties én de organisaties van de samenwerking Kempengemeenten en Kempenplus afkomen. Door technologische ontwikkelingen, maatschappelijke opgaven en de toenemende afhankelijkheid van data, is een integrale benadering noodzakelijk. De Nederlandse Digitaliseringsstrategie stelt digitalisering centraal als sleutel voor het oplossen van maatschappelijke opgaven en versterking van de dienstverlening. De impact daarvan voor de uitvoering op het vlak van ICT & data zullen hieronder uitgewerkt worden.

Het SSC zal hierin een voortrekkersrol dienen te nemen en, in nauwe samenwerking met de gemeenten, deze ontwikkelingen en de impact daarvan verder vormgeven. Wettelijke verplichtingen zoals de Wet open overheid (Woo), Wet digitale overheid (Wdo) en Archiefwet) hebben impact op processen, systemen en infrastructuur en vragen om een heldere samenhangende strategie. Hierbij spelen strategische ontwikkelingen zoals verdergaande standaardisatie, schaalvergroting, Common Ground, AI, cloudstrategie en digitale volwassenheid een rol bij de optimalisatie van de dienstverlening en (Geo-) informatievoorziening. Het SSC werkt samen met gemeenten aan informatiebeveiliging en datagedreven werken om efficiëntere besluitvorming en dienstverlening te realiseren. De impact op financiële middelen is nog niet volledig inzichtelijk, maar de hieronder

genoemde aanpassingen zijn minimaal noodzakelijk om te voldoen aan wet- en regelgeving en maatschappelijke verwachtingen. Naast genoemde ontwikkelingen is het opstellen van een gezamenlijk strategisch informatiebeleid noodzakelijk om de efficiëntie en effectiviteit van de samenwerking optimaal te kunnen benutten.

WETTELIJKE ONTWIKKELINGEN

Wet open overheid (Woo)
De Wet open overheid (Woo) verplicht gemeenten om zowel actief als passief informatie en documenten openbaar te maken. Actief betekent dat gemeenten uit eigen beweging informatie en documenten beschikbaar stellen aan het publiek, terwijl passief inhoudt dat gemeenten gehoor geven aan verzoeken van burgers om specifieke documenten openbaar te maken (Woo-verzoeken).

De informatie die actief openbaar moet worden gemaakt, is verdeeld over 17 informatiecategorieën. Per Koninklijk Besluit (KB) wordt bepaald wanneer informatie uit een of meerdere categorieën wettelijk verplicht openbaar moet zijn. De eerste categorieën moesten per 1 november 2024 actief openbaar worden gemaakt; de overige volgen in fasen de komende jaren.

Om te kunnen voldoen aan de Woo is het in kaart brengen van informatiestromen essentieel. Daarnaast zijn er aanpassingen nodig in processen, standaarden en systemen, met name op het gebied van informatiehuishouding, archivering en digitale ontsluiting.

Wet digitale overheid (Wdo)
De Wet digitale overheid (Wdo) heeft tot doel dat burgers en bedrijven bij de (semi-)overheid veilig en betrouwbaar kunnen inloggen om online diensten af te nemen. De wet introduceert eisen aan elektronische identificatiemiddelen (zoals eHerkenning, DigiD en toekomstige Europese inlogmiddelen) met een bepaald betrouwbaarheidsniveau (“substantieel” of “hoog”).

Daarnaast verplicht de Wdo het gebruik van open standaarden voor elektronisch verkeer en bevordert zij de toegankelijkheid van overheidswebsites en apps, conform de EU-richtlijn. De Wdo is gefaseerd in werking getreden vanaf 1 juli 2023. Overheidsorganisaties worden stapsgewijs aangesloten. De wet gaat pas gelden voor een instantie zodra deze technisch en organisatorisch gereed is om aan te sluiten.

Archiefwet 2021
De Archiefwet 2021 vervangt de Archiefwet 1995 en sluit beter aan bij het digitale informatiebeheer van de moderne overheid. Belangrijke wijzigingen zijn onder andere dat overheidsorganen hun blijvend te bewaren documenten na 10 jaar (in plaats van 20) moeten overbrengen naar een archiefinstelling, en dat de wet nadrukkelijk aandacht besteedt aan digitale duurzaamheid en toegankelijkheid.

De Tweede Kamer heeft de wet op 18 februari 2025 aangenomen. De inwerkingtreding wordt verwacht medio 2026. Voor gemeenten betekent dit dat zij tijdig hun informatiebeheer moeten aanpassen, met nadruk op ‘archiveren by design’, aansluiting op e-depots en het opslaan bij de bron (volgens de principes van Common Ground). De voorbereiding vraagt organisatorische en financiële inspanningen, waarvoor de VNG ondersteuning biedt via handreikingen en kennisuitwisseling.

OVERIGE ONTWIKKELINGEN

Schaalvergroting of afschaling

Binnen de huidige samenwerking op het gebied van ICT en Geografische Informatievoorziening (GEO) werken vijf gemeenten gezamenlijk aan het beheer en de ontwikkeling van de digitale infrastructuur, basisregistraties en landmeetkundige diensten. Deze samenwerking zorgt voor uniformiteit, schaalvoordeel en een gezamenlijk kwaliteitsniveau. Wanneer één van de deelnemende gemeenten besluit om de samenwerking te verlaten en zich aan te sluiten bij een andere partnergemeente, heeft dit gevolgen voor zowel de technische als de organisatorische inrichting van beide taakvelden. Evenzo heeft het toetreden van een nieuwe gemeente impact op de bestaande samenwerking.

Gevolgen voor het ICT-domein
Wanneer een gemeente de samenwerking verlaat, betekent dit dat de ICT-voorzieningen moeten worden ontkoppeld van de gezamenlijke infrastructuur. Denk hierbij aan het loskoppelen van netwerkverbindingen, hosting, accounts, licenties en koppelingen met landelijke voorzieningen zoals DigiD, BRP en eHerkenning. Dit vereist een zorgvuldig migratieproces, waarbij gegevens worden overgezet en systemen opnieuw worden ingericht bij de nieuwe samenwerkingspartner of in een eigen omgeving. Het beëindigen van gedeelde licenties en contracten kan leiden tot extra kosten of aanpassingen in lopende overeenkomsten. Daarnaast moeten de resterende gemeenten hun interne processen en de verdeling van beheer- en servicedesktaken herzien. Ook kan de kostenverdeling binnen de samenwerking wijzigen, waardoor de financiële bijdrage per deelnemer stijgt.

Wanneer juist een nieuwe gemeente toetreedt, ontstaat de noodzaak om deze organisatie technisch te integreren in de bestaande ICT-omgeving.

Dit brengt tijdelijk extra druk op de beheercapaciteit met zich mee, maar kan op langere termijn leiden tot schaalvoordeel en lagere kosten per deelnemer. De toetredende gemeente moet voldoen aan de technische standaarden, beveiligingseisen en werkprocessen die binnen de samenwerking gelden.

Gevolgen voor Geografische Informatievoorziening en Basisregistraties
Ook binnen de GEO heeft het uittreden of toetreden van een gemeente aanzienlijke gevolgen. Bij het vertrek van een deelnemer moeten systemen voor het beheer van de Basisregistraties (zoals BAG, BGT en BOR) worden ontkoppeld en data veilig worden overgedragen. Dit kan tijdelijk leiden tot verschillen in gegevenskwaliteit en vertraging in de actualisatie van registraties. Het bijhouden van data en kwaliteitsborging moeten opnieuw worden georganiseerd en afgestemd met de overblijvende gemeenten.

Wanneer een nieuwe gemeente toetreedt, moeten haar bestaande geografische data en basisregistraties worden geharmoniseerd met de gezamenlijke structuur. Dit vraagt om conversie en kwaliteitscontrole, zodat de gegevens voldoen aan landelijke standaarden en zonder verstoring kunnen worden opgenomen in de gezamenlijke systemen. Op termijn kan dit de dekking en efficiëntie van de gezamenlijke GEO-organisatie vergroten, bijvoorbeeld door gezamenlijke landmeetcapaciteit en uniform databeheer.

Conclusie
Het uittreden of toetreden van een gemeente binnen een samenwerking op ICT- en GEO-gebied heeft verstrekkende gevolgen voor techniek, organisatie, governance en datakwaliteit. Een zorgvuldig proces, met aandacht voor continuïteit van dienstverlening is noodzakelijk. Door tijdig te anticiperen op deze veranderingen en duidelijke afspraken te maken over overdracht en integratie, kunnen risico's worden beperkt en blijft de kwaliteit van de gezamenlijke dienstverlening geborgd.

Common Ground

Common Ground is een landelijk initiatief dat zich richt op het realiseren van een gedeeld digitaal fundament voor overheden. Het doel is een uniforme, modulaire en interoperabele informatievoorziening die samenwerking en gegevensuitwisseling tussen publieke organisaties versterkt. Inmiddels hebben gemeenten zich gecommitteerd aan het *Programmaplan Common Ground 2025*, waarmee de transitie naar een toekomstbestendig stelsel in een versnellende uitvoeringsfase is beland.

Ook binnen de Kempengemeenten krijgt Common Ground steeds meer voet aan de grond, onder meer via het opstellen van informatiebeheerplannen. Daarmee transformeert Common Ground van abstracte visie tot concrete uitvoeringspraktijk. De herstructurering van de informatievoorziening leidt tot standaardisatie van het gegevenslandschap, betere naleving van privacywetgeving en verhoogde wendbaarheid in dienstverlening.

Gedurende deze transitie zal een hybride situatie ontstaan: bestaande systemen blijven tijdelijk naast nieuwe voorzieningen functioneren. Omdat niet alle leveranciers gelijktijdig kunnen meebewegen, vraagt dit om bestuurlijke regie en gezamenlijke investeringen. Hoewel dit op korte termijn tot hogere kosten kan leiden, wordt op lange termijn een robuustere, transparantere en efficiëntere digitale infrastructuur gerealiseerd.

Cloud
Steeds meer applicaties worden standaard als cloudoplossing aangeboden. Tegelijkertijd draaien binnen de Kempeninfrastructuur nog diverse applicaties op een eigen datacenter, deze functioneert als private cloud voor de aangesloten gemeenten. Vanuit de landelijke overheid en VNG wordt ingezet op een gezamenlijke cloudstrategie, gericht op schaalvoordelen, digitale autonomie en betere beveiliging.
Toch wordt erkend dat de transitie naar de cloud complex is (mede ook doordat elke leverancier zijn eigen cloud heeft), zeker voor organisaties met een eigen infrastructuur en een compact ICT-team.

Binnen het SSC Kempen wordt bij aanbestedingen zowel cloud- als on-premise opties uitgevraagd, zodat een transparante prijs-kwaliteitvergelijking mogelijk is. De functionele behoefte van de applicatiegebruikers staat hierbij centraal; de technische hostingvorm is daaraan ondergeschikt. Bij de beoordeling wordt nadrukkelijk gekeken naar aspecten als databeveiliging, leveranciersafhankelijkheid, eigenaarschap en benaderbaarheid van data, evenals de koppelbaarheid met bestaande systemen.

Gemeenten worden gestimuleerd om hybride te opereren en strategisch te moderniseren, zonder dat volledige migratie wordt afgedwongen. Voor de Kempengemeenten betekent dit dat de bestaande infrastructuur voorlopig complementair blijft aan cloudontwikkelingen, met ruimte voor maatwerk en regie op digitale transformatie.

Informatiebeveiliging
Gemeenten zijn bezig om informatie continue beter te beveiligen door de aanschaf van systemen, extra inzet van personeel en verbeteren van de infrastructuur.
De verwachting is dat de kosten voor informatiebeveiliging zullen blijven stijgen. Zo komen er een aantal nieuwe of vernieuwde wetten waarin informatiebeveiliging een (hoofd)rol speelt, zoals de BIO2.0 en NIS2. Dit zorgt voor de aanschaf van nieuwe systemen, zoals een Information Security Management System (ISMS, reeds aanwezig) en een SIEM/SOC.

Daarnaast worden er ook kosten gemaakt door leveranciers bij bijvoorbeeld SaaS-of IaaS-oplossingen. Deze kosten zijn niet altijd direct zichtbaar voor de gemeenten, maar zijn er wel degelijk en worden vaak in een generieke prijsstijging doorberekend.

Data gedreven werken
Door de inzet van dashboards wordt data gebruikt bij het onderbouwen van beslissingen. Daarnaast draagt het bij aan de informatieverstrekking aan inwoners en bedrijven. Het idee van de inzet van data is betere, snellere en efficiëntere besluitvorming, management en uitvoering. Hierdoor wordt een organisatie in staat gesteld processen te optimaliseren, maatschappelijke opgaven effectiever aan te pakken met als gevolg meer maatschappelijke impact, betere dienstverlening, hogere medewerker tevredenheid, lagere kosten en hogere organisatorische wendbaarheid. Om data gedreven te kunnen werken is van belang dat er eenvoudig en snel inzicht is in data. Dit kan met behulp van Business intelligence (BI). BI omvat de technische voorzieningen, datastructuren, processen en ondersteunende organisatie (SSC) om uit data(toegevoegde) waarde te halen.

Digitale werkplek (MS365)
Een goede digitale werkplek bevordert efficiëntie en samenwerking tussen medewerkers, wat leidt tot verhoogde productiviteit en snellere besluitvorming. Het vergroot de flexibiliteit en mobiliteit van het personeel, waardoor de organisatie beter kan inspelen op veranderende behoeften en een breder scala aan talent kan aantrekken. In een markt waar personeel schaars is, is het voor gemeenten van belang een interessante werkgever te zijn. Een belangrijk onderdeel van de digitale werkplek is de kantoorautomatisering. Een grote ontwikkeling hierop komt vanuit Microsoft in de vorm MS365 die we binnen de Kempen aan het uitrollen zijn. Met het uitrollen van MS365 kunnen er mogelijk diverse applicaties opgezegd worden.

3.2.2. VOORSTELLEN ICT

Gedurende het jaar zijn er diverse initiatieven voor doorontwikkeling vanuit de samenwerking tussen de gemeenten en de GRSK in beeld gekomen. Soms vanuit initiatief van de marktpartijen en vaak ook vanuit nieuwe inzichten en wensen van de eindgebruikers en de organisaties.

Ontwikkeling AI binnen de kempeninfrastuctuur
De Kempengemeenten, KempenPlus en GRSK willen inspelen op de snelle digitalisering van de samenleving en de groeiende vraag naar kunstmatige intelligentie (AI). Burgers en bedrijven verwachten een moderne, efficiënte en toegankelijke overheid, terwijl gemeenten te maken hebben met arbeidskrapte, toenemende complexiteit en hoge administratieve lasten. AI wordt gezien als een belangrijk middel om deze uitdagingen het hoofd te bieden door repetitieve taken te automatiseren, werkprocessen te verbeteren en kenniswerkers te ondersteunen. In 2026 zal er een onderzoek plaatsvinden naar de mogelijkheden voor een gezamenlijke, veilige en beheersbare implementatie van AI binnen de bestaande ICT-samenwerking. Dit gebeurt via een “AI as a Service”-model met vier fasen: gezamenlijke kaders en toetsing, gebruik van standaardoplossingen, centrale implementatie en gefaseerde invoering.

Voorstel
In afwachting van de uitkomst van het onderzoek in 2026 wordt voor 2027 en verder een PM-post opgenomen.

Data gedreven werken
Binnen de Kempengemeenten groeit de behoefte aan een meer data gedreven manier van werken. Waar data en geo-informatie traditioneel vooral binnen ruimtelijke disciplines werden gebruikt, komt de vraag nu ook sterk vanuit het maatschappelijk domein. Deze ontwikkeling past in een bredere trend waarin gemeenten data structureel willen inzetten om beleid te onderbouwen, prestaties te meten en maatschappelijke opgaven — zoals energietransitie en verstedelijking — beter aan te pakken. Door te investeren in data-analyse, technische voorzieningen en interne expertise kunnen

gemeenten beter gebruikmaken van hun eigen gegevens, minder afhankelijk worden van externe partijen en meer integraal samenwerken.

Deze stap weerspiegelt een algemene ontwikkeling binnen de publieke sector: de overgang van reactief naar proactief, data gedreven bestuur. Data wordt niet langer gezien als bijproduct van processen, maar als strategisch middel om beleid en dienstverlening te verbeteren.

In 2026 zal er een pilot opgezet worden om data gedreven werken verder vorm te geven.

Voorstel
In afwachting van de uitkomst van de pilot in 2026 wordt voor 2027 en verder een PM-post opgenomen.

Doorontwikkeling M365
Sinds 2024 werken de Kempengemeenten aan de invoering van een moderne digitale werkplek binnen het programma Samen Sterk M365. Daarmee is een nieuwe manier van digitaal samenwerken, communiceren en informatie delen gerealiseerd. De basis bestaat uit Microsoft 365-applicaties zoals Teams en OneDrive, gecombineerd met standaard beveiligings- en beheermogelijkheden. Eind 2025 wordt dit programma afgerond met een actuele blauwdruk en een gezamenlijk advies over verdere ontwikkeling van gegevensbeheer en -beveiliging.

De komende jaren willen de gemeenten de digitale werkomgeving verder doorontwikkelen om toekomstbestendig te blijven. De belangrijkste ontwikkelingen zijn: het vergroten van digitale kennis bij medewerkers, de inzet van AI (zoals Microsoft Copilot) om productiviteit en besluitvorming te versterken, en het verbeteren van digitale beveiliging en naleving van wetgeving (AVG, BIO, Archiefwet, WOO). Daarnaast wordt geïnvesteerd in archiefbeheerfunctionaliteit en onderzocht of een overstap van een single-tenant naar een multi-tenantstructuur de samenwerking en datascheiding kan verbeteren.

Deze doorontwikkeling moet leiden tot een uniforme, veilige en efficiënte digitale werkomgeving, waarin samenwerking, hybride werken en datagedreven besluitvorming optimaal worden ondersteund. Wanneer er niet wordt geïnvesteerd, bestaat het risico op achterstand, inefficiëntie en een verminderde aantrekkelijkheid als werkgever én als dienstverlener. In 2026 wordt onderzocht hoe de verdere doorontwikkeling van M365 het best kan worden vormgegeven.

Voorstel
In afwachting van de uitkomst van het onderzoek in 2026 wordt voor 2027 en verder een PM-post opgenomen.

3.2.3. VOORSTELLEN GEO-GEGEVENSBEHEER

Er zijn geen nieuwe voorstellen voor Geo – gegevensbeheer.

3.2.4. ICT VOORSTELLEN VANUIT KEMPENPLUS

Indien er voorstellen zijn vanuit Kempenplus worden deze opgenomen in de begroting van de GRSK en doorbelast richting Kempenplus.

3.2.5 FINANCIEEL OVERZICHT VOORSTELLEN SHARED SERVICE CENTER

Shared Service Center					
Omschrijving	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**Deelnemers**
ICT					
Artificiële Intelligentie					Gemeente Bergeijk, Gemeente Bladel, Gemeente Eersel, Gemeente Oirschot, Gemeente Reusel-De Mierden, Kempenplus en GRSK
Artificiële Intelligentie	PM	PM	PM	PM	
Data gedreven werken					Gemeente Bergeijk, Gemeente Bladel, Gemeente Eersel, Gemeente Oirschot, Gemeente Reusel-De Mierden --> pluspakket gemeenten
Data gedreven werken	PM	PM	PM	PM	
M 365					Gemeente Bergeijk, Gemeente Bladel, Gemeente Eersel, Gemeente Oirschot, Gemeente Reusel-De Mierden --> **Standaard pakket**
Inhuur Consultancy/expertise doorontwikkeling M365	PM	PM	PM	PM	
Aanbestedingen					Gemeente Bergeijk, Gemeente Bladel, Gemeente Eersel, Gemeente Oirschot, Gemeente Reusel-De Mierden, GRSK en Kempenplus--> **Standaard**
Resultaat Aanbesteding Telefonie	PM	PM	PM	PM	
Resultaat Aanbesteding Glasvezel Netwerk	PM	PM	PM	PM	
Totaal Shared Service Center	-	-	-	-	

3.3 AFDELING MAATSCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING

Inleiding
De afdeling Maatschappelijke Dienstverlening voert voor de vijf Kempengemeenten diverse programma's uit op het gebied van het sociale domein. Dit zijn:

- Schuldhulpverlening
- Wet maatschappelijke ondersteuning
- Sociaal Raadsliedenwerk
- Jeugdwet (toegang en ondersteuning)

Deze kadernota is beperkt tot de bedrijfsvoering van de afdeling Maatschappelijke Dienstverlening. Programmakosten vallen buiten deze begroting en worden op basis van werkelijke inzet afgerekend per gemeente.

De afdeling Maatschappelijke Dienstverlening heeft tot doel het verlenen van diensten aan de inwoners van de Kempengemeenten voor de taken waaraan de afdeling uitvoering aan geeft conform het vastgestelde gemeentelijke en landelijk beleid. De inzet daarbij is gericht op het bevorderen en maximaliseren van de zelfredzaamheid en eigen kracht van de inwoners die een beroep doen op een vorm van ondersteuning.

3.3.1. ONTWIKKELINGEN

Welke toekomstontwikkelingen zijn er?
Doorlopende ontwikkelingen uit wet- en regelgeving worden regulier meegenomen in de dienstverlening mits deze niet leiden tot financiële wijzigingen. De overige ontwikkelingen worden hieronder benoemd en zijn niet financieel gemaakt omdat de eventuele consequenties ervan onvoldoende duidelijk zijn. De Kempengemeenten bevinden zich midden in een periode van grote verandering. De schaalsprong van de Brainportregio brengt een forse bevolkingsgroei, meer diversiteit en een toenemende druk op de leefomgeving met zich mee. Dit heeft directe gevolgen voor de uitvoering van de maatschappelijke dienstverlening door de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten (GRSK).

Schaalsprong
De demografische ontwikkelingen, waaronder vergrijzing, instroom van arbeidsmigranten en kenniswerkers leiden tot een groeiende en veranderende vraag naar jeugdzorg, Wmo-voorzieningen en schuldhulpverlening. Tegelijkertijd ervaren we structurele uitdagingen: krapte op de arbeidsmarkt, oplopende wachttijden in zorg en ondersteuning, en een toenemende druk op de betaalbaarheid van voorzieningen.

In deze context is het van essentieel belang dat de GRSK de uitvoering toekomstbestendig organiseert. Dat vraagt om een gezamenlijke aanpak waarin capaciteit, kwaliteit en betaalbaarheid hand in hand gaan. Door in te zetten op integraal capaciteitsmanagement kunnen we de maatschappelijke dienstverlening slimmer, efficiënter en meer voorspelbaar maken. Daarmee leggen we een stevige basis om inwoners van de Kempengemeenten ook in de komende jaren tijdig, laagdrempelig en kwalitatief goed te ondersteunen. In augustus 2025 is er een praktijkochtend georganiseerd voor de aangesloten gemeenten en de GRSK en is een oproep voor verbinden van beleid en uitvoering en de kracht van samenwerken opgehaald.

3.3.2. VOORSTEL(LEN) UITVOERINGSBELEID&KWALITEIT

Capaciteitsmanagement
De Schaalsprong in de Brainportregio heeft directe gevolgen voor de Kempengemeenten (Bladel, Bergeijk, Eersel, Oirschot en Reusel-De Mierden). Demografische groei, vergrijzing, diversiteit en druk op voorzieningen zorgen voor een toenemende vraag naar jeugdzorg, Wmo en schuldhulpverlening. Tegelijkertijd blijft de beschikbare capaciteit in kennis, (financiële) middelen achter en groeit de uitdaging voor de beschikbaarheid van (uitvoerende) medewerkers.

Om de uitvoering toekomstbestendig te maken is het noodzakelijk om te sturen via integraal capaciteitsmanagement. Hiermee kunnen wij op een data gedreven en uniforme manier monitoren, voorspellen en bijsturen. Capaciteitsmanagement biedt in een wereld van schaarste het kompas/instrument om met beperkte middelen de juiste keuzes te maken en maximale waarde voor inwoners te realiseren. Dit betekent dat per domein (jeugd, Wmo, schuldhulpverlening) normen en kaders worden vastgesteld, ondersteund door een dashboard dat realtime inzicht biedt in capaciteit, knelpunten en trends. Een projectleider met lean-expertise begeleidt dit traject in nauwe samenwerking met de uitvoerende teams. Zo ontstaat meer overzicht, nog betere benutting van capaciteit en een uniforme manier van werken, met als doel inwoners sneller en effectiever te helpen.

Voorstel
Voorgesteld wordt om vooralsnog een PM-post op te nemen. Er wordt onderzocht in aanloop naar de begroting 2027 wat de beoogde financiële voordelen hiervan kunnen zijn in de uitvoering én bij de programmakosten van de gemeenten. Door een PM-post te hanteren, blijft ruimte bestaan om eventuele financiële consequenties of efficiencyvoordelen op een later moment te onderbouwen en, indien nodig, in de begroting op te nemen zodra hierover meer duidelijkheid beschikbaar is.

3.3.2. VOORSTEL(LEN) SCHULDHULPVERLENING

Pilot vroegsignalering
De wettelijke vroegsignalering is, zoals opgenomen in de Wgs, een expliciete taak voor gemeenten om te voorkomen dat schulden oplopen en er een problematische schuldensituatie ontstaat. In de Kempen is de uitvoering van zowel schuldhulpverlening als vroegsignalering belegd bij GRSK- afdeling Maatschappelijke Dienstverlening (MD). Op basis van deze wettelijke grondslag ontvangt MD maandelijks signalen van betalingsachterstanden vanuit de vaste lasten partners op het gebied van zorg, huur, water en energie. Al deze signalen worden aangeleverd via het systeem Vindplaats van Schulden (VPS). Per ontvangen melding wordt een passende actie ondernomen om de inwoner te bereiken en een hulpaanbod te doen. Deze actie kan variëren van een brief of e-mailbericht tot telefonisch contact met een consulent schuldhulpverlening. Met de pilot huisbezoeken is het afleggen van huisbezoeken toegevoegd aan mogelijke acties.

Het doel van de pilot is om inwoners met betalingsachterstanden of geldzorgen in een eerder stadium kennis te laten maken met gemeentelijke schuldhulpverlening en een hulpaanbod doen. Het aantal succesvolle contactpogingen (het te woord staan van de hulpverlener ongeacht of hij of zij direct hulp accepteert) moet vergelijkbaar zijn met het landelijk gemiddelde: 38% succesvol (Divosa monitor Vroegsignalering schulden jaarrapportage 2022).

Voorstel
In de begrotingswijziging 2026 is er een bedrag van € 22.000,- opgenomen voor 2026 voor het uitvoeren van de pilot. In afwachting van de uitkomst van de pilot in 2026 wordt voor 2027 en verder een PM-post opgenomen.

3.3.3. VOORSTEL(LEN) WET MAATSCHAPPELIJKE ONDERSTEUNING

Er zijn geen voorstellen voor Sociaal Raadsliedenwerk

3.3.4. VOORSTEL(LEN) SOCIAAL RAADSLIEDENWERK

Er zijn geen voorstellen voor Sociaal Raadsliedenwerk

3.3.5. VOORSTEL(LEN) JEUGDHULP

De uitvoering van jeugdhulp staat onder grote druk: de complexiteit van casuïstiek neemt toe terwijl het aantal nieuwe cliënten meegroeit met de demografische groei.

De werkdruk en wachttijden lopen op en er is nauwelijks ruimte voor netwerkontwikkeling en deskundigheidsbevordering. Tegelijkertijd groeit de vraag door landelijke en regionale beleidsontwikkelingen (Hervormingsagenda Jeugd, Toekomstscenario Kind- en Gezinsbescherming, Meerjarenbeleidskader Jeugd 2026-2029). Daarom is versterking van capaciteit en structurele investering noodzakelijk om kwaliteit en duurzame inzetbaarheid te borgen.

Voorstel
Voorgesteld wordt om een PM-post op te nemen voor een mogelijke uitbreiding van de formatie jeugdhulp. De PM-post sluit aan bij de actuele ontwikkelingen binnen het jeugddomein en bij de toekomstige ambities zoals uitgewerkt in het MJKB-Uitvoeringsplan en in het licht van de groei. Voorafgaand daaraan wordt een uitvoeringstoets uitgevoerd om de benodigde inzet, effecten en financiële consequenties in beeld te brengen.

3.3.6. FINANCIEEL OVERZICHT VOORSTELLEN MAATSCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING

Totaal Afdeling Maatschappelijke Dienstverlening					
Uitvoeringsbeleid en kwaliteit					
Omschrijving	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**Deelnemers**
Project Capaciteitsmanagement	PM	-	-	-	Gemeente Bergeijk, Gemeente Bladel, Gemeente Eersel, Gemeente Oirschot, Gemeente Reusel-De Mierden
Totaal Uitvoeringsbeleid en kwaliteit	-	-	-	-	
Jeudhulp					
Omschrijving	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**Deelnemers**
Ontwikkeling uitvoering jeugdhulp	PM	PM	PM	PM	Gemeente Bergeijk, Gemeente Bladel, Gemeente Eersel, Gemeente Reusel-De Mierden
Totaal Jeugdhulp	-	-	-	-	
Schuldhulpverlening					
Omschrijving	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**Deelnemers**
Pilot Vroegsignalering	PM	PM	PM	PM	Gemeente Bergeijk, Gemeente Bladel, Gemeente Eersel, Gemeente Oirschot, Gemeente Reusel-De Mierden
Totaal Schuldhulpverlening	-	-	-	-	
Wmo					
Omschrijving	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**Deelnemers**
Totaal Wmo	-	-	-	-	
Totaal Afdeling Maatschappelijke Dienstverlening	-	-	-	-	

Alle bedragen in euro's.

3.4 AFDELING VERGUNNINGVERLENING, TOEZICHT EN HANDHAVING

Inleiding

De afdeling VTH (Vergunningen, Toezicht en Handhaving) voert namens de Kempengemeenten Eersel, Oirschot en Reusel-De Mierden een breed pakket aan taken uit. De afdeling bestaat uit twee teams die elkaar versterken in het bewaken van een veilige, leefbare en toekomstbestendige leefomgeving.

Het team Vergunningen behandelt aanvragen voor uiteenlopende activiteiten, waaronder bouwen, slopen, kappen, milieu, inritten, monumenten, evenementen, reclame en drank- en horecavergunningen, inclusief exploitatie. Het team voert daarnaast milieukundige beoordelingen uit van ruimtelijke ontwikkelingen, behandelt bouwmeldingen, participeert in diverse gemeentelijke overleggen, schrijft en past het beleid aan en doet het beheer van de applicatie Powerbrowser.

Samen zorgen wij voor een betrouwbare en professionele vergunningverlening die bijdraagt aan een gezonde, veilige, leefbare en toekomstbestendige woon- en leefomgeving in de Kempengemeenten Oirschot, Reusel-De Mierden & Eersel. Door onze deskundigheid en sterke samenwerking binnen de Kempengemeenten zijn we in staat om continu kwaliteit te leveren met korte doorlooptijden en zo laag mogelijke kosten. We ondersteunen inwoners, bedrijven en partners bij het realiseren van hun plannen door het te toetsen binnen de geldende wet- en regelgeving, met oog voor veiligheid, leefbaarheid en duidelijke communicatie.

Het team Toezicht & Handhaving houdt toezicht op bestuursrechtelijke zaken:

- Bouwen (toezicht verleende vergunningen/meldingen, controles BAG/WOZ, toezicht strijdigheden en klachten/meldingen;
- Toezicht op omgevingsplannen en RO (adres- en omgevingscontroles, controles met het Kempisch Interventieteam);
- Toezicht op leefomgeving/openbare ruimte door BOA's (Bijzondere Opsporings Ambtenaren):
    - Afval/vuilnis/milieu
    - Overlast door honden, parkeren, reclame, evenementen en woonoverlast
    - Openbare orde en veiligheid: o.a. buurtpreventie, jeugdoverlast, ondermijnende criminaliteit
    - Toezicht op Horeca/Alcoholwet (schenken aan 18-, sluitingstijd, geluid, happy hour, exploitatievergunning, evenementen en feesten, Wet Kansspelen, controle paracommercie)

De BOA's (5 fte) en de integrale toezichthouders (4 fte's) werken we samen met politie en andere partners om de veiligheid en leefbaarheid in onze gemeenten te versterken.

Handhavingstaken op gebied van milieu en brandveiligheid zijn taken voor de ODZOB en de VRBZO. Gemeenten zien zelf toe op leerplicht en sociale zaken.

3.4.1. ONTWIKKELINGEN

De komende jaren staat VTH voor een aantal belangrijke uitdagingen en veranderingen. De schaalsprong van de Kempengemeenten leidt tot een toename van vergunningaanvragen, meldingen en toezicht- en handhavingsactiviteiten.

Tegelijkertijd vraagt de implementatie van de Omgevingswet om invulling van de nieuwe Omgevingsplannen in nauwe samenwerking met de gemeenten. Deze omgevingsplannen hebben invloed op de werkzaamheden/taken.

De Wet kwaliteitsborging (Wkb) wordt op dit moment landelijk volop geëvalueerd en bekeken of afschaffing of uitbreiding wordt toegepast. Dit heeft invloed op de huidige processen.

Op dit moment voert de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant milieutaken uit in mandaat voor de gemeenten. De verwachting is dat de milieutaken in de toekomst in machtiging worden uitgevoerd door de Omgevingsdiensten. Indien machtiging doorgaat, betekent dit iets voor de inzet van VTH.

Daarnaast spelen maatschappelijke en milieukundige thema's, zoals de energietransitie, stikstofproblematiek, de transitie van het buitengebied en waterhuishouding een grotere rol in onze werkzaamheden. De kwaliteitscriteria voor VTH worden allengs scherper.

We zien vooral de trend dat er qua toezicht en handhaving meer taken zijn gekomen, een bredere rol is vereist en zwaardere inzet aan de orde is van boa's en integraal toezichthouders. Daar waar politie zich meer richt op zware criminaliteit en spoed, zette boa's zich in voor leefbaarheids- en veiligheidsproblemen die vroeger vaak door de politie werden afgehandeld (overlast, kleine ordeverstoringen, toezicht in de wijk). Daar past ook de discussie bij over uitbreiding van boa-bevoegdheden (bijv. geweldsmiddelen, bodycams, pepperspray). Daarnaast is er meer druk op leefbaarheid in de openbare ruimte. Er zijn toenemende meldingen over jeugdoverlast, drugs, verward gedrag en alcoholgebruik. Daarbij komt ook dat door de digitalisering dat inwoners sneller melden via de app BuitenBeter. Boa's worden vaker ingezet als eerste aanspreekpunt in de wijk. Inwoners verwachten zichtbare aanwezigheid in buurten (sociale handhaving, meer nadruk op preventief contact en bemiddeling i.p.v. alleen bekeuren). Verwachting van bewoners dat boa's "zichtbaar en aanspreekbaar" zijn als wijkhandhavers. Ook is er een groeiende rol als het gaat om handhaving op afval (bijplaatsingen, zwerfafval, illegale dumpingen). Ook zien we een stijgende vraag naar toezicht op evenementen in onze gemeenten (veiligheid, vergunningen, alcoholwet). Boa's spelen steeds vaker rol in uitgaansgebieden – deels samen met politie, deels zelfstandig. Denk bijvoorbeeld aan de kermissen waar laatste jaren steeds meer inzet wordt gevraagd.

Juist gezien de complexiteit van de veiligheids- en toezichtsvraagstukken is inzetten op effectieve samenwerking nodig. Boa's werken nauwer samen met wijkteams, jongerenwerk, woningcorporaties.

Al deze ontwikkelingen vragen het nodige van VTH om bij te dragen aan een veilige, leefbare en toekomstbestendige omgeving. Op dit moment is sprake van kwetsbaarheid op verschillende functies, capaciteitsdruk en beperkte mogelijkheden voor kostenbesparing.

3.4.2. VOORSTELLEN VERGUNNINGVERLENING

Er zijn geen voorstellen voor team vergunningverlening

3.4.3. VOORSTELLEN TEAM TOEZICHT EN HANDHAVING

Ontwikkelingen die leiden tot meer werk voor toezichthouders en BOA's
De druk op het team Toezicht en Handhaving is hoog gelet op een stijgende vraag naar dienstverlening en een krappe bezetting (omvang team zit ver onder benchmarkgemiddelden vergelijkbare gemeenten). VNG heeft op basis van onderzoek onder gemeenten gesteld dat

gemiddeld gezien gemeenten met minder dan 25.000 inwoners 1 BOA per 5.500 inwoners in dienst hebben.
Dus uitgaande van het gemiddeld is dat voor de 3 gemeenten afgerond naar boven 10 BOA's terwijl de huidige formatie 5 fte is. De komende jaren staat het werk van Toezicht en Handhaving voor flinke uitdagingen. Gezien alle ontwikkelingen blijkt uit de praktijk van alledag dat zowel voor toezichthouders bouw als RO/leefomgeving en de BOA's veel werk ligt

Bestuurlijke ambities leiden afgelopen jaar tot meer verzoeken voor zowel integraal toezicht als boa-inzet. De toezichthouders hebben veel vragen qua controles voor de bouw, alcoholwet-controles en extra inzet voor evenementen qua veiligheid, vergunningen en alcohol.
De boa's verdelen hun aandacht over een breed werkveld en groot gebied. Er is een toenemende (jeugd)overlast, inzet voor evenementen, projectmatige acties het KIT en het RIEC) en inzet bij huisuitzettingen en sluiten van panden. Daarnaast wordt er ook steeds meer ad-hoc een beroep op inzet gedaan bijvoorbeeld om aanwezig te zijn tijdens en na verkiezingen, bij de voorbereiding van evenementen (verkeer in de gaten houden) en bij gevoelige hoorzittingen bezwarencommissies en raadsvergaderingen. Kijkend naar het werk van de BOA's is het een uitdaging om te zorgen dat de dag-, avond- en weekenddiensten ingevuld worden over 3 gemeenten.

Voorstel
Voorgesteld wordt om voor de jaren 2027 en verder een PM-post op te nemen voor de eventuele uitbreiding van capaciteit, totdat meer inzicht is verkregen in de structurele behoefte vanuit gemeenten.

3.4.4. FINANCIEEL OVERZICHT VOORSTELLEN VERGUNNINGEN, TOEZICHT EN HANDHAVING

Vergunningen, Toezicht en Handhaving					
Omschrijving	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**Deelnemers**
Uitbreiding formatie team Toezicht en Handhaving	PM	PM	PM	PM	Gemeente Eersel, Gemeente Oirschot, Gemeente Reusel-De Mierden
Totaal Vergunningen, Toezicht en Handhaving	-	-	-	-	

4. UITGANGSPUNTEN

4.1 ALGEMENE UITGANGSPUNTEN

Het vertrekpunt voor de financiële begroting is “ongewijzigd beleid”. Dat wil zeggen dat het gevoerde beleid voor de komende jaren doorgetrokken wordt en dat de budgettaire gevolgen van in het verleden genomen beslissingen in de meerjarenraming zijn verdisconteerd. Voor een aantal externe factoren zoals rente- en prijsontwikkeling worden aannames bepaald. Voorstellen met een meerjarig of structureel karakter zijn vanwege onzekerheden bij gemeentelijke begrotingen in hoge mate als PM-post opgenomen. In de voorbereiding van de begroting worden gemeenten nadrukkelijk betrokken, middels de voorbereidingscommissies en bestuurscommissies.

Opgehaalde uitgangspunten voor de begroting zijn:

1. Het Algemeen Bestuur heeft uitgesproken dat de organisatie de groei in het werkvolume en de regionale ontwikkelingen wil blijven volgen, om daarmee de dienstverlening op peil te houden en tijdig te kunnen opschalen waar dat noodzakelijk is.
2. Daarnaast heeft het Algemeen Bestuur de ambitie uitgesproken om structureel te blijven investeren in de verdere versterking en modernisering van de ICT-infrastructuur, ondersteunende systemen en digitale voorzieningen, zodat de organisatie toekomstbestendig blijft en optimaal kan inspelen op nieuwe ontwikkelingen

Eerder opgehaalde uitgangspunten voor de begroting 2026 zijn herbevestigd.

3. *“Scherp aan de wind”* begroten
4. Behouden van huidige niveau/kwaliteit dienstverlening (oplopen wachttijden, afname toezicht openbare ruimte)
5. Standaardisatie in dienstverlening (o.a. beleid/ applicatielandschap.
6. Nieuwe initiatieven vanuit gemeenten enkel met dekking gemeenten/rijk opnemen
7. Actieve verkenning op kansen samenwerking door kwaliteitsverbetering/kostenbesparing
8. Voorkomen “*penny wise, pound foolish*”

In de kadernota staan concrete voornemens voor het dienstjaar en voor het meerjarenperspectief. Nieuwe ontwikkelingen van afdelingen worden, voor zover als mogelijk, als voornemen benoemd.

4.2 FINANCIËLE UITGANGSPUNTEN

Loon- en prijsstijgingen
Voor de indexering van lonen en prijzen bepalen hanteert de GRSK dezelfde uitgangspunten als de 4 grote gemeenschappelijke regelingen van Zuidoost-Brabant.[1]

Afgesproken is om als methode voor indexering van de begroting van het jaar t gebruik te maken van de percentages die in de Macro Economische Verkenning t-1 (uitgebracht in jaar t-2) zijn opgenomen voor het jaar t-1. Het gaat om de *Loonvoet sector overheid* voor de index van de lonen en de *Prijs netto materiële overheidsconsumptie (imoc)* voor de index van de prijzen.

[1] Dit uitgangspunt wordt ook gehanteerd door vier verbonden partijen in de regio Eindhoven. (MRE, Odzob, GGD en Veiligheidsregio)

Index 2027
Deze werkwijze leidt tot een loonontwikkeling die bepaald wordt op 2,9 % en een prijsontwikkeling van 2,4%.

Index 2026
De huidige CAO heeft een looptijd van 24 maanden, van 1 april 2025 tot en met 31 maart 2027.

Analyse jaarrekening 2025
In het proces tot opstelling van de begroting 2027 met begrotingswijziging 2026 worden de jaarresultaten over het jaar 2025 van afdelingen bekend. Daar waar structurele afwijkingen tussen begroting en rekening worden geconstateerd worden deze betrokken in de begroting 2027 met begrotingswijziging 2026. Dit geldt zowel voor de positieve als negatieve afwijkingen. Het uitgangspunt is om zo reëel mogelijk te begroten.

Loonkosten
Loonkosten van ingevulde formatie worden begroot tegen werkelijke functionele loonschaal. Openstaande formatie wordt begroot tegen het maximum van de functionele loonschaal.

Dienstverlening ICT aan derden
Voor de dienstverlening die door de afdeling SSC wordt geleverd aan Kempenplus is een kostendekkende bijdrage overeengekomen.

Resultaat meerjarenraming
De meerjarenraming geeft een beeld van te verwachten saldi voor de komende jaren bij doortrekking van het bestaande beleid en doorvoeren van nieuwe ontwikkelingen. De berekening van bijdragen van gemeenten geschiedt zodanig dat volledige dekking van lasten wordt bereikt.

Onvoorzien
In de begroting van 2027 en verder is geen rekening gehouden met onvoorziene uitgaven. Indien er onvoorziene uitgaven zijn dan worden deze toegelicht in de rapportage.

4.4 KOSTENVERDELING PER AFDELING

In het Algemeen Bestuur van 30 juni 2022 zijn de verdeelsleutels vastgesteld. De volgende uitgangspunten zijn de basis voor de verdeelsleutels:

a. Voor de interne doorbelasting binnen de GRSK geldt het aantal accounts als maatstaf voor de doorbelasting. Dit is van toepassing bij de verdeling van de Staf kosten en van de kosten van het SSC. Dit zijn accounts die aan gebruikers c.q. personen zijn gebonden.

b. De kosten van dienstverlening aan gemeenten wordt doorbelast op basis van verhouding in inwoneraantallen. Gemeenten betalen alleen mee in de dienstverlening die ze afnemen. Voor de berekening wordt uitgegaan van het aantal inwoners per gemeenten (t-2). Dus voor de begroting van 2027 worden de inwoneraantallen op 1 januari 2025 gehanteerd.

c. Voor maatwerk en dienstverlening aan externe partijen (derden) geldt dat deze kostendekkend wordt uitgevoerd.

d. Maatwerk op verzoek van deelnemers in de samenwerking is mogelijk. De vergoeding daarvan wordt zodanig bepaald dat degene die de kosten veroorzaakt deze ook opbrengt. Voor maatwerk geldt een extra opslagpercentage van 20%.

Per afdeling zal hieronder een korte toelichting over de kostenverdeelsleutel gegeven worden.

Afdeling Staf
De stafkosten worden doorbelast naar de andere afdelingen op basis van de verhouding in accounts. De kosten worden omgeslagen over de andere afdelingen.

Afdeling SSC
De kosten van SSC worden op basis van de volgende sleutels verdeeld over de deelnemende gemeenten en over de afdelingen van de GRSK.

De uitgangspunten voor de kostenverdeling SSC zijn specifiek bepaald. De bestaande verschillen in afname van diensten (c.q. veroorzaken van kosten) is aanleiding om het volgende onderscheid te maken in de kostenverdeling.

Er is een Kempenstandaard bepaald. De ICT voorzieningen die voor alle gebruikers beschikbaar zijn vallen onder deze standaard;
a. Er zijn pluspakketten vastgesteld die specifiek zijn voor elke organisatie.
b. Er is maatwerk mogelijk. Voor maatwerk geldt een extra opslagpercentage van 20%.

De kosten van bedrijfsvoering, hardware, servicedesk en kapitaallasten worden omgeslagen op de directe kosten van de applicaties.

De Kempenstandaard wordt verdeeld op basis van het aandeel in totale accounts. De accounts zijn persoonsgebonden en de peildatum is 1 januari.
Het pluspakket 5 gemeenten wordt verdeeld op basis van inwoners.
Het pluspakket voor de afdelingen GRSK worden doorbelast naar de afdelingen.

De kosten van Geo-dienstverlening wordt verdeeld op basis van inwoners.

Afdeling Maatschappelijke Dienstverlening
De kosten aan dienstverlening aan gemeenten worden doorbelast op basis van verhouding in inwoneraantallen. Gemeenten betalen alleen mee in de dienstverlening die ze afnemen. Voor de berekening wordt uitgegaan van het aantal inwoners per gemeenten (t-2). Dus voor de begroting van 2027 worden de inwoneraantallen op 1 januari 2025 gehanteerd.

De afdeling Maatschappelijke Dienstverlening voert voor de vijf Kempengemeenten diverse programma's uit op het gebied van het sociale domein. Dit zijn:

- Schuldhulpverlening
- Wet Maatschappelijke Ondersteuning
- Sociaal Raadsliedenwerk
- Jeugdwet (toegang en ondersteuning)

De overige kosten (huisvesting, kantoorbenodigdheden, overige personeelskosten e.d.) worden verdeeld op basis van accounts naar de diverse programma's.

Afdeling Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving
De kosten aan dienstverlening aan gemeenten worden doorbelast op basis van verhouding in inwoneraantallen. Voor de berekening wordt uitgegaan van het aantal inwoners per gemeenten (t-2). Dus voor de begroting van 2027 worden de inwoneraantallen op 1 januari 2025 gehanteerd.

Inwoneraantallen
Bij de berekening van de gemeentelijke bijdragen wordt in een aantal gevallen de berekening gebaseerd op de verhouding in inwoneraantallen (t-2) . Dus voor de begroting van 2027 worden de inwoneraantallen op 1 januari 2025 gehanteerd. Waar verdeelsleutels gebaseerd zijn op inwoneraantallen, wordt op basis van opgave door CBS, uitgegaan van de volgende inwoneraantallen. [2]

Tabel inwoneraantallen op peildatum

Gemeente	Aantal inwoners op peildatum 01-01-2025	Aandeel
Bergeijk	19.263	20,5%
Bladel	21.006	22,4%
Eersel	20.389	21,7%
Oirschot	19.536	20,8%
Reusel-de Mierden	13.653	14,6%
Totaal gemeenten	**93.847**	**100%**

Tarieven maatwerk
Tarieven maatwerk dienen kostendekkend te zijn.

Uurtarieven
Uurtarieven worden bepaald aan de hand van de notitie overheidstarieven van het desbetreffende jaar.

[2] http://statline.cbs.nl/StatWeb/publication

5. MEERJAREN-INVESTERINGS-PLAN

5.1 VOORGENOMEN INVESTERINGEN 2027 – 2030 N.A.V. KADERNOTA 2027

Er zijn geen nieuwe investeringen n.a.v. de kadernota 2027. Derhalve is het meerjarenplan niet opgenomen.

6. BIJLAGEN

6.1 OVERZICHT VAN INITIATIEVEN FINANCIEEL

Totaal

Totaal overzicht	2027	2028	2029	2030
Loon- en prijsindex	730.000	730.000	730.000	730.000
Loonaanpassing door HR21	PM	PM	PM	PM
Staf	-	-	-	-
Shared Service Center	-	-	-	-
Maatschappelijke Dienstverlening	-	-	-	-
Vergunningen, Toezicht en Handhaving	PM	PM	PM	PM
Totaal overzicht (ombuigingen, index en ontwikkelingen)	**730.000**	**730.000**	**730.000**	**730.000**

Staf

Staf					
	2027	2028	2029	2030	Deelnemers
Omschrijving	-	-	-	-	
Totaal Staf	**-**	**-**	**-**	**-**	

SSC

Shared Service Center					
Omschrijving	2027	2028	2029	2030	Deelnemers
ICT					
Artificiële Intelligentie					Gemeente Bergeijk, Gemeente Bladel, Gemeente Eersel, Gemeente Oirschot, Gemeente Reusel-De Mierden, Kempenplus en GRSK
Artificiële Intelligentie	PM	PM	PM	PM	
Data gedreven werken					Gemeente Bergeijk, Gemeente Bladel, Gemeente Eersel, Gemeente Oirschot, Gemeente Reusel-De Mierden --> pluspakket gemeenten
Data gedreven werken	PM	PM	PM	PM	
M 365					Gemeente Bergeijk, Gemeente Bladel, Gemeente Eersel, Gemeente Oirschot, Gemeente Reusel-De Mierden --> **Standaard pakket**
Inhuur Consultancy/expertise doorontwikkeling M365	PM	PM	PM	PM	
Aanbestedingen					Gemeente Bergeijk, Gemeente Bladel, Gemeente Eersel, Gemeente Oirschot, Gemeente Reusel-De Mierden, GRSK en Kempenplus--> **Standaard**
Resultaat Aanbesteding Telefonie	PM	PM	PM	PM	
Resultaat Aanbesteding Glasvezel Netwerk	PM	PM	PM	PM	
Totaal Shared Service Center	**-**	**-**	**-**	**-**	

MD

Totaal Afdeling Maatschappelijke Dienstverlening					
Uitvoeringsbeleid en kwaliteit					
Omschrijving	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**Deelnemers**
Project Capaciteitsmanagement	PM	-	-	-	Gemeente Bergeijk, Gemeente Bladel, Gemeente Eersel, Gemeente Oirschot, Gemeente Reusel-De Mierden
Totaal Uitvoeringsbeleid en kwaliteit	-	-	-	-	
Jeudhulp					
Omschrijving	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**Deelnemers**
Ontwikkeling uitvoering jeugdhulp	PM	PM	PM	PM	Gemeente Bergeijk, Gemeente Bladel, Gemeente Eersel, Gemeente Reusel-De Mierden
Totaal Jeugdhulp	-	-	-	-	
Schuldhulpverlening					
Omschrijving	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**Deelnemers**
Pilot Vroegsignalering	PM	PM	PM	PM	Gemeente Bergeijk, Gemeente Bladel, Gemeente Eersel, Gemeente Oirschot, Gemeente Reusel-De Mierden
Totaal Schuldhulpverlening	-	-	-	-	
Wmo					
Omschrijving	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**Deelnemers**
Totaal Wmo	-	-	-	-	
Totaal Afdeling Maatschappelijke Dienstverlening	-	-	-	-	

VTH

Vergunningen, Toezicht en Handhaving					
Omschrijving	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**Deelnemers**
Uitbreiding formatie team Toezicht en Handhaving	PM	PM	PM	PM	Gemeente Eersel, Gemeente Oirschot, Gemeente Reusel-De Mierden
Totaal Vergunningen, Toezicht en Handhaving	-	-	-	-	