Verordening op de vertrouwenscommissie, die de aanbeveling tot benoeming, de herbenoeming en de klankbordgesprekken van de burgemeester van Harderwijk voorbereidt.

De gemeenteraad van de Harderwijk,

- Gelet op de artikelen 61, 61a, 61c, 84, 86, 147 en 149 van de Gemeentewet;
- Gelet op de artikelen 15 en 31 van de Archiefwet 1995 en het Archiefbesluit 1995
- Gelet op de Circulaire benoeming, klankbordgesprekken en herbenoeming burgemeester van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties van 1 oktober 2017;
- Gelet op de Handreiking burgemeesters: benoeming, herbenoeming, klankbordgesprekken en afscheid van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties van 18 december 2020;
- Gelezen het voorstel van de fractievoorzitters;

b e s l u i t :

vast te stellen de "Verordening op de vertrouwenscommissie, die de aanbeveling tot de kroonbenoeming, herbenoeming en klankbordgesprekken van de burgemeester van Harderwijk voorbereidt".

Artikel 1 Taak

De commissie heeft tot taak de aanbeveling tot benoeming van de burgemeester van Harderwijk voor te bereiden.

Artikel 2 Samenstelling commissie

1. De commissie bestaat uit maximaal één raadslid van elke in de gemeenteraad vertegenwoordigde partij.
2. De commissie wijst uit haar midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter aan.
3. De commissie kent geen plaatsvervangende leden en de onder 1. genoemde leden kunnen zich niet laten vervangen.

Artikel 3 Ambtelijke ondersteuning

1. De raadsgriffier is de secretaris van de commissie en geeft ambtelijke ondersteuning aan de commissie. De raad wijst de plaatsvervangend griffier aan als plaatsvervangend secretaris.
2. De raad kan de gemeentesecretaris als ambtelijk ondersteuner toevoegen aan de commissie.
3. De in het eerste en tweede lid genoemde functionarissen zijn geen lid van en hebben geen stemrecht in de commissie.

Artikel 4 Adviseur

1. De raad kan een wethouder toevoegen aan de commissie als adviseur.
2. De adviseur wordt uitgenodigd voor vergaderingen van de commissie.
3. Een adviseur is geen lid van en heeft geen stemrecht in de commissie.

Artikel 5 Vergaderingen

1. De commissie vergadert zo vaak als de voorzitter of tenminste twee leden dit noodzakelijk achten. De commissie vergadert alleen als meer dan de helft van de leden aanwezig is.
2. De voorzitter bepaalt de dag, het tijdstip en de plaats van de vergadering. De voorzitter roept de volgende personen schriftelijk tot de vergadering op:
    a. De leden van de commissie;
    b. De sollicitanten naar het ambt van burgemeester, elk voor zover met de betreffende sollicitant een gesprek plaats heeft;
    c. De burgemeester, voor zover met hem een gesprek plaats heeft;
    d. De adviseur, als deze aan de commissie is toegevoegd.
3. De in het tweede lid bedoelde oproeping geschiedt ten minste twee dagen voorafgaande aan de vergadering. Van deze termijn kan worden afgeweken als bijzondere omstandigheden om een spoedige bijeenkomst van de commissie vragen, in die gevallen geschiedt de oproeping ten minste 12 uren voorafgaande aan de vergadering.

Artikel 6 Stemming

De commissie besluit over de vaststelling van een concept aanbeveling bij meerderheid van stemmen, waarbij elk lid een stem heeft. Indien de stemmen staken, wordt het nemen van een beslissing uitgesteld tot de volgende vergadering. Is uitstel van de beslissing niet mogelijk of staken de stemmen ook in die volgende vergadering, dan worden de verschillende meningen in het verslag opgenomen.

Artikel 7 Verslag

1. De commissie brengt over haar werkzaamheden ter voorbereiding van een aanbeveling schriftelijk een verslag van bevindingen uit aan de gemeenteraad en aan de commissaris van de Koning. Dit verslag van bevindingen dat de commissie uitbrengt bevat in ieder geval:
    a. een weergave van de wijze waarop de commissie haar werkzaamheden heeft verricht;
    b. een concept aanbeveling met een gemotiveerde weergave van de bevindingen van de commissie;
    c. eventuele minderheidsstandpunten indien daarom door een lid van de commissie gevraagd wordt.
2. Het in het eerste lid bedoelde verslag van bevindingen wordt in ieder geval vergezeld van een concept aanbeveling van twee personen.

Artikel 8 Geheimhouding

1. Op alle informatie van de commissie rust ingevolge de Gemeentewet de verplichting tot geheimhouding, welke zich uitstrekt tot eenieder die van de informatie kennis draagt.
2. De vergaderingen van de commissie zijn ingevolge de wet besloten. De voorzitter van de commissie wijst in elke vergadering op de geheimhoudingsplicht.
3. Stukken die van de commissie uitgaan worden onder vermelding van "geheim" door de voorzitter en de secretaris ondertekend en verstuurd of bij de secretaris ter inzage gelegd.
4. Stukken bestemd voor de commissie worden onder vermelding van "geheim" gezonden aan de secretaris en aldaar bewaard tot het moment van archivering. De secretaris ziet er op toe dat de vertrouwelijkheid in deze procesgang wordt gegarandeerd.

5. Aan derden, die geen lid zijn van de commissie, wordt ingevolge de wet geen informatie verstrekt omtrent de inhoud van de stukken of het behandelde ter vergadering of in het gesprek.
6. De commissie zorgt er voor dat de geheimhouding blijft gewaarborgd bij het beheer van bescheiden, het voeren van correspondentie en bij de bepaling van plaats en tijdstip van de gesprekken.
7. De geheimhoudingsplicht blijft ingevolge de wet van kracht ook in het geval de commissie wordt ontbonden.
8. Het in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing op de ambtelijke ondersteuning en de adviseur(s).

Artikel 9 Archivering

1. De secretaris van de commissie draagt er zorg voor dat na afronding van de benoeming alle archiefbescheiden onverwijld in een envelop worden verzegeld en gerubriceerd als "geheim", en worden geplaatst in de daartoe aangewezen archiefruimte.
2. De secretaris van de commissie draagt er bij de benoemingsprocedure zorg voor dat alle overige bescheiden en alle kopieën van de in dit artikel bedoelde bescheiden na afronding van de benoemingsprocedure onverwijld worden vernietigd.
3. De secretaris van de commissie draagt er zorg voor dat in het belang van een zorgvuldige overbrenging naar de gemeentelijke archiefbewaarplaats, als bedoeld in artikel 12 van de Archiefwet 1995, een verklaring van overbrenging, als bedoeld in artikel 9 van het Archiefbesluit 1995, wordt opgesteld voor archiefbescheiden waarvoor de wettelijke termijn verstreken is. In deze verklaring wordt melding gemaakt van het besluit tot toepassing van artikel 15, eerste lid sub a, van de Archiefwet 1995 en de daarin gestelde beperkingen aan de openbaarheid, tot de archiefbescheiden 75 jaar oud zijn.

Artikel 10 Informatie over en gesprek met sollicitant

De secretaris nodigt namens de voorzitter sollicitanten uit voor een gesprek met de commissie. De commissie treft daarbij voorzieningen die nodig zijn ter bescherming van de privacy van de sollicitant. Elk overleg met derden, in welke vorm dan ook, is uitgesloten.

Artikel 11 Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin deze verordening niet voorziet, beslist de commissie.

Artikel 12 Ontbinding

Lopende de procedure tot benoeming is ontbinding van de commissie uitsluitend mogelijk met ingang van de dag volgend op die waarop door de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties aan de raad bekend is gemaakt dat in de vacature is voorzien.

Artikel 13 Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de dag na bekendmaking.
2. Deze verordening wordt aangehaald als Verordening op de vertrouwenscommissie benoeming burgemeester.

Aldus vastgesteld door de gemeenteraad van Harderwijk op 6 juli 2023,

H.J. van Schaik, voorzitter,

H.R. Lanning, griffier,

