



B.1.2. Conceptbegroting gemeenschappelijke regelingen–Jaarrekening/Begroting 1Stroom

1. Hoe groot is de besparing “minder reiskosten en reisbewegingen” door COVID-19 exact?

Antwoord: de besparing bedraagt € 30.000.

2. Kunt u aangeven, met het oog op kostenbesparing, of thuiswerken wordt gefaciliteerd en/of gepromoot? Zo nee, waarom niet?

Antwoord: Thuiswerken wordt niet gepromoot vanuit het oogpunt van kostenbesparing maar wordt wel gefaciliteerd door (delen van) werkplekken in bruikleen beschikbaar te stellen. Thuiswerken is wel zo veel als mogelijk (behoudens loketdiensten, boa's, etc.) verplicht gesteld vanwege de landelijke coronamaatregelen. Dit beleid is momenteel nog steeds van toepassing. Vanuit het oogpunt van kostenbesparing wordt niet actief gestuurd op thuiswerken. Enerzijds omdat de kosten van woon-werkverkeer niet vergoed worden maar anderzijds omdat het op afstand werken niet altijd leidt tot kostenreductie: fysiek ontmoeten kan in veel gevallen leiden tot adequatere en betere samenwerking en/of (financiële) resultaten.

3. Is een continuering van de huidige verdeelsleutel de juiste keuze nu de gemeente Westervoort onder curatele staat van de Provincie? Zo ja, waarom?

Antwoord: de gemeente Westervoort is onder *toezicht* gesteld van de provincie en niet onder curatele. Hiervoor heeft de gemeente Westervoort een herstelplan ingediend dat door de provincie is goedgekeurd. In het raadsvoorstel wordt expliciet voorgesteld akkoord te gaan met de continuering van de tot nu toe gehanteerde verdeelsleutel (besluit punt 4). De kwalitatieve evaluatie van de verdeelsleutel is opgenomen in de Voortgangsrapportage 1Stroom. Het bestuur van 1Stroom ziet op dit moment geen aanleiding om de huidige verdeelsleutel aan te passen.

4. Uit de voortgangsrapportage begrijpen wij dat de raden weinig positief zijn over de ambtelijke fusie, in het bijzonder over de kwaliteit en de leesbaarheid van de raadsstukken. Wat is er en wordt er concreet gedaan om dit beeld te verbeteren?

Antwoord:

In de organisatie is volop aandacht gevraagd voor dit onderwerp en worden de volgende stappen ondernomen:

- raadstukken worden tegengelezen.
- er worden schrijftrainingen opgestart.
- er wordt in het nieuwe MT een proces opgestart om de managementinformatie te verbeteren