Vergaderwijze in raadscommissie met bespreekpunten

Insprekers
- Als er insprekers deelnemen aan de vergadering, krijgen zij de gelegenheid om iets onder de aandacht van de commissieleden te brengen. Elke inspreker heeft hiervoor maximaal 5 minuten de tijd (bij meerdere insprekers kan de spreektijd worden verkort);
- Hierna kunnen de commissieleden de insprekers een vraag stellen, waarop de insprekers kort kunnen reageren.

Inventariseren bespreekpunten bij de commissieleden
- Van elke fractie kan een commissielid – indien gewenst – een korte 1e indruk van het voorstel geven (maximaal 1,5 minuut per fractie, in enkele zinnen, nog geen definitief standpunt) en benoemen over welke punten hij/zij zou willen spreken (alleen punten benoemen; dus nog zonder de argumenten/vragen);
- De voorzitter geeft een overzicht van de bespreekpunten.

Behandelen bespreekpunten
- Commissieleden gaan met elkaar in gesprek, geen vaste spreekvolgorde;
- Het gaat om de uitwisseling van argumenten;
- Eventuele vragen aan de portefeuillehouder kunnen, afhankelijk van wat op dat moment nuttig is, tussendoor of aan het eind van de behandeling van het bespreekpunt worden beantwoord;

Korte reactie van insprekers na bespreking van alle bespreekpunten
- Na de bespreking van alle vragen, kunnen de aanwezige insprekers nog een korte reactie geven op datgene wat aan de orde is geweest;
- Indien gewenst kunnen de fracties en de portefeuillehouder hierop nog kort reageren.

Afronden bespreking:
- De voorzitter geeft een samenvattende conclusie:
  - wat is er besproken?
  - acties benoemen (incl. toezeggingen, nog te beantwoorden vragen);
  - vervolg/advies.