Bestuursverslag 2020

scholengroep opron

"Openbaar Primair Onderwijs

Midden-Groningen, Stadskanaal en Veendam"

Schaepmanstraat 25, 9645 AC Veendam
Postbus 138, 9640 AC Veendam
(0599) 696 390
info@OPRON.nl
www.OPRON.nl

VOORWOORD

Voor u ligt het bestuursverslag over 2020. Het is openbaar en bedoeld om, zowel het ministerie, als alle direct belanghebbenden, te informeren over de stand van zaken en de behaalde resultaten binnen Scholengroep OPRON.

Terugkijkend op 2020 kunnen we stellen dit jaar een jaar vol ontwikkeling voor Scholengroep OPRON was, waarbij COVID-19 een grote rol speelde. Toch heeft OPRON alles in het werk gesteld, om COVID-19 niet te laten domineren in de ontwikkeling van de Scholengroep.

COVID-19 maakt dat men geneigd is om daar alle focus op te leggen, en in het dagelijks handelen moest daar vanzelfsprekend ook veel aandacht naar toe, maar COVID-19 mag geen reden zijn om tot stilstand te komen. We hebben gemerkt dat het fundament van Scholengroep OPRON dermate stevig is, dat zelfs in deze moeilijke tijd, er aandacht kon zijn voor ontwikkeling en groei van onze eigen medewerkers en daarmee ook van onze Scholengroep. Er is volop gewerkt aan de doelen vanuit ons Strategisch Beleid, aan scholing, maatwerk, professionalisering en ontwikkeling.
Ik ben buitengewoon trots op de inzet, flexibiliteit en veerkracht van onze medewerkers!

Namens de Raad van Toezicht	Namens het College van Bestuur
R. Schuur	M.M. Andreae

INHOUD

VOORWOORD 2
INHOUD 3
INLEIDING 4
ORGANISATIE 5
RAAD VAN TOEZICHT 10
BESTUURLIJKE ONTWIKKELINGEN 15
ONDERWIJS & KWALITEITSZORG 22
MEDEWERKERS 25
HUISVESTING EN FACILITAIRE ZAKEN 31
FINANCIËN 33
TOEKOMSTPARAGRAAF-CONTINUITEITSPARAGRAAF 39
Bijlage 1. Scholen en aantal leerlingen 43
Bijlage 2. Verantwoording inzet middelen prestatiebox 44
Bijlage 3. Jaarrekening 2020 45

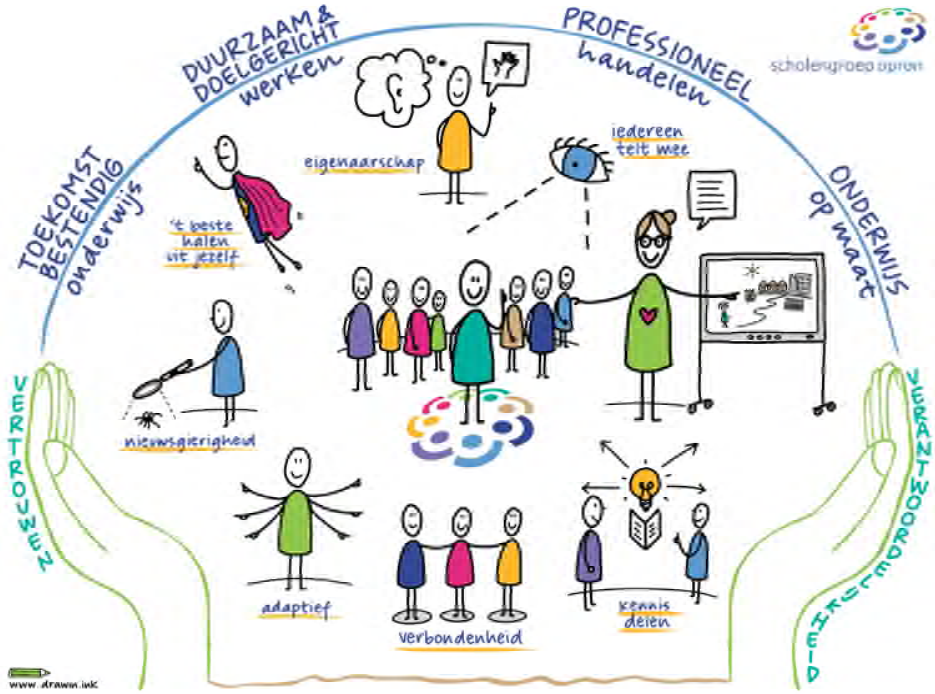
INLEIDING

Scholengroep OPRON verzorgt het openbaar primair onderwijs in de gemeenten Midden-Groningen, Stadskanaal en Veendam. Tot Scholengroep OPRON behoren 16 basisscholen, de school voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs Kindcentrum Westerwinde te Veendam (per 1 augustus 2020, voorheen SBO Wim Monnereauschool en SO Margaretha Hardenbergschool) en de school voor voortgezet speciaal onderwijs Margaretha Hardenbergschool te Veendam.

Missie, visie en kernwaarden

Scholengroep OPRON staat voor goed openbaar onderwijs. Binnen onze scholen stellen wij kinderen in staat hun eigen talenten en persoonlijkheid te ontdekken en te benutten. Elke leerling telt mee ongeacht afkomst, cultuur of geloofsovertuiging. Wij respecteren elkaar, zijn in contact met ouders en participeren in onze samenleving. Wij waarderen onze medewerkers, die iedere dag weer de verantwoordelijkheid nemen het beste uit leerlingen, collega's en zichzelf te halen.

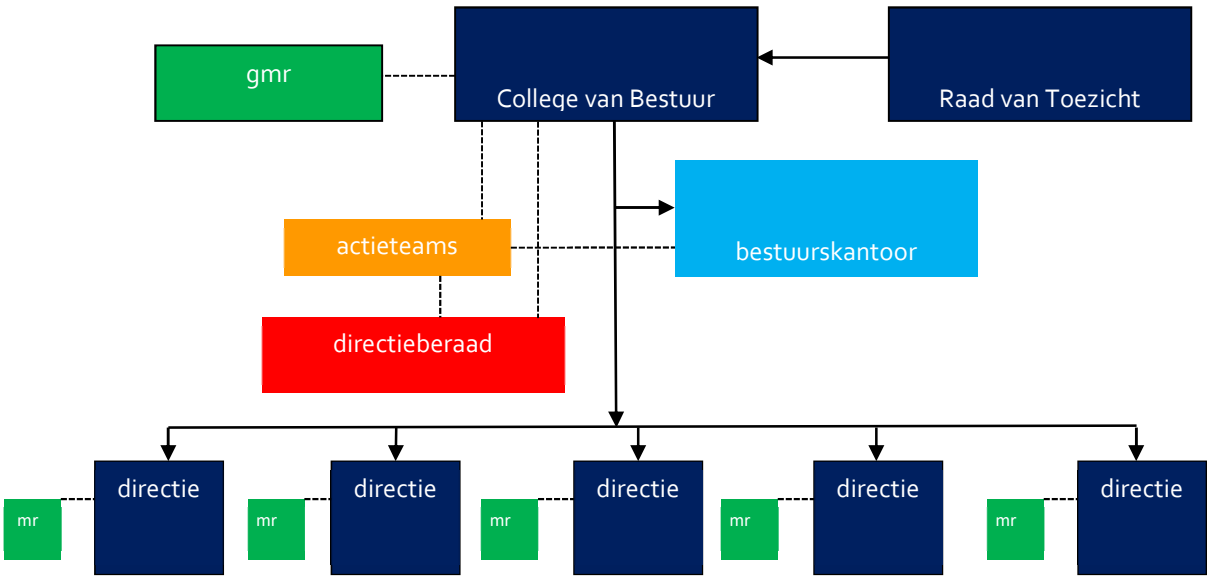
We werken vanuit onze kernwaarden **Vertrouwen** en **Verantwoordelijkheid.** Vanuit vertrouwen geven we de ruimte om beslissingen te nemen, is er ruimte voor eigen identiteit en werken we aan eigenaarschap van medewerkers en leerlingen. Vertrouwen heeft voor ons ook te maken met betrokkenheid, aandacht hebben voor elkaar en open en duidelijke communicatie. Vanuit eigenaarschap en betrokkenheid werken we samen aan de doelen van Scholengroep OPRON. Samen zijn we verantwoordelijk voor het slagen daarvan. Dit geldt voor medewerkers, ouders en leerlingen. Een voorwaarde voor het gezamenlijk kunnen dragen van deze verantwoordelijkheid is een professionele cultuur. Een cultuur waarin het gedrag van alle betrokkenen ervoor zorgt dat we de doelen, die we gesteld hebben, behalen en iedereen een gevoel van welbevinden ervaart. Vanuit vertrouwen en verantwoordelijkheid werken we samen aan de ontwikkelingen van onze leerlingen, onszelf en Scholengroep OPRON.



Onze kernwaarden, missie en visie zijn uitgewerkt in het Strategisch beleidsplan 2019-2023.

ORGANISATIE

De juridische structuur van Scholengroep OPRON is de stichtingsvorm. De structuur van de organisatie is in 2013 aangepast door de invoering van het model Raad van Toezicht – College van Bestuur. Daarmee is de scheiding van Bestuur en intern toezicht geformaliseerd.



Raad van Toezicht

In 2012 is door het toenmalige bestuur aan de gemeenten voorgesteld het model Raad van Toezicht – College van Bestuur in te voeren. De keuze voor dit model was gebaseerd op het gegeven dat dit model het beste aansloot bij de bestaande situatie.

College van Bestuur

Het College van Bestuur is het bevoegd gezag en eindverantwoordelijk voor de organisatie. In de statuten zijn de taken en verantwoordelijkheden van het College van Bestuur vastgelegd. Het College van Bestuur wordt gevormd door mevrouw M.M. Andreae. Het functioneren en de werkzaamheden van het College van Bestuur zijn vastgelegd in het "Reglement College van Bestuur".

Naam	**Functie**
Mevr. M.M. Andreae	Voorzitter
Nevenfuncties: - Voorzitter Raad van Toezicht Scholengemeenschap Vincent van Gogh - Lid algemeen bestuur Future4Kids - Interim bestuurder SchoolpleinNoord (tot maart 2021) - Associate partner Het Governance Bureau	

Directies van de scholen

De directeur van de school is belast met de algehele leiding van de school en legt verantwoording af aan het College van Bestuur. De taken en verantwoordelijkheden van de directies van de scholen zijn vastgelegd in het managementstatuut. Het managementstatuut is op alle scholen aanwezig. De directie wordt, afhankelijk van de schoolorganisatie en schoolgrootte, bij de uitvoering van de taken ondersteund door een adjunct, een

managementteam of een interne begeleider. De directies zijn betrokken bij de ontwikkeling van het algemeen beleid. De directies voeren namens het bestuur het overleg met de medezeggenschapsraad van de school.

Directieberaad
Alle directeuren van de scholen maken deel uit van het directieberaad. Het directieberaad komt ongeveer één keer per zes weken bijeen. Deze vergaderingen worden geleid door het College van Bestuur. Het directieberaad adviseert het College van Bestuur over onderwijskundige, personele, financiële en beheersmatige zaken. Het directieberaad kan ook initiatieven nemen voor beleidsontwikkeling op het niveau van Scholengroep OPRON. Voorstellen worden uitgewerkt in actieteams.

Actieteams
Actieteams werken onderdelen van het strategisch beleidsplan uit, bereiden beleidsnotities voor of zorgen voor de opzet, uitwerking en invoering van verbetertrajecten op OPRON-niveau. De actieteams worden geleid door een voorzitter en kunnen in aantal en samenstelling variëren. De actieteams zijn verantwoordelijk voor de terugkoppeling naar het directieberaad en het College van Bestuur.

Bestuurskantoor
Het College van Bestuur en de schooldirecties worden ondersteund door het bestuurskantoor, waarin het secretariaat en specialistische taken rondom personele, financiële en huisvestingstaken zijn ondergebracht. Op het bestuurskantoor zijn tien medewerkers (7 fte) werkzaam. Een deel van de administratie is uitbesteed aan het Onderwijsbureau Meppel.

Bestuurder	*1,0 fte*
Adviseur Onderwijs & Kwaliteitszorg	*0,9 fte*
Medewerker Onderwijs & Kwaliteitszorg	*0,2 fte*
HRM Manager	*0,9 fte*
Adviseur HRM	*1,5 fte*
Medewerker financiën en huisvesting	*0,9 fte*
Bestuursondersteuner	*0,7 fte*
HR assistent	*0,5 fte*
ICT-coördinator	*0,4 fte*

Het OPRON Expertise Team
Sinds het schooljaar 2015-2016 is de zorgexpertise binnen Scholengroep OPRON ondergebracht in het OPRON Expertise Team (OET). Het OET bestaat uit een manager Onderwijs & Kwaliteitszorg, een coördinerend intern begeleider, twee orthopedagogen en een psycholoog. De manager Onderwijs & Kwaliteitszorg is vooral bezig met de organisatie van zorglijnen (helder, snel, op maat en financieel haalbaar), zodat Scholengroep OPRON alle leerlingen kwalitatieve basis- en plusondersteuning op onze basisscholen kan bieden. De coördinerend intern begeleider coördineert de interne begeleiding op alle scholen zodat de basiszorg overal op orde is. De orthopedagogen worden ingezet voor consultatie en diagnostiek. Het OET beschikt vanuit de gelden passend onderwijs over een budget waarmee zij eventuele leerlinggebonden arrangementen kunnen bekostigen. Het doel van deze arrangementen is bewerkstelligen dat leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte (langer) onderwijs op een reguliere basisschool kunnen blijven volgen.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) is de bovenschoolse variant van de Medezeggenschapsraad die verbonden is aan elke school. De GMR buigt zich over aangelegenheden die gelden voor alle scholen die onder Scholengroep OPRON vallen en beslist mee over belangrijke zaken school overstijgend, zoals het formatieplan, personeelsbeleidsplan en strategisch beleidsplan. Daarnaast heeft de GMR recht van advies ten aanzien van bijvoorbeeld de begroting, het vakantierooster, duurzame samenwerking met een andere instelling, etc. De bevoegdheden van de GMR zijn opgenomen in het medezeggenschapsreglement. Het reglement voldoet aan de eisen die de Wet op de medezeggenschap hieraan stelt. De GMR vergadert zes keer per jaar. De vergaderingen zijn in beginsel openbaar. Het College van Bestuur is de gesprekspartner van de GMR. We streven er naar de GMR niet alleen in de fase van advies en/of instemming te betrekken, maar ook bij de ontwikkeling van beleid. Omdat niet alle schoolraden vertegenwoordigd zijn in de GMR organiseert de GMR één keer per jaar een gezamenlijke avond met de medezeggenschapsraden. Ook nodigt de GMR twee keer per jaar de Raad van Toezicht uit voor een overleg.

Oudergeleding	Personeelsgeleding
Mevr. P. Boerma	Mevr. B. Burgmans
Mevr. E. de Jonge t/m februari 2020	Mevr. M. van der Beek
Mevr. P. Staal	Mevr. J. Hut vanaf februari 2020
Dhr. R. Huberts t/m april 2020	Mevr. D. Steenhuis vanaf april 2020
Dhr. W. van der Tuin vanaf april 2020	Vacature
Mevr. M. van der Vlugt vanaf april 2020	
Mevr. H. Turkoglu vanaf april 2020	

Het afgelopen jaar heeft de GMR zorgen gehad om het goed bemensen van de medezeggenschap. Dit is onderdeel van een maatschappelijk verschijnsel. In samenspraak tussen GMR en bestuurder is er zeer actief geworven. De bestuurder heeft vanuit haar zorgplicht directeuren verzocht om actief te werven en waar van toepassing actief te benaderen, met goed resultaat.

In 2020 hebben de volgende onderwerpen de instemming van de GMR verkregen:

- Beleid Flexpool
- Functiehandboek
- Formatieve deel begroting 2021

Betreffende de volgende onderwerpen is in 2020 een positief advies verleend:

- Vakantieregeling 2020-2021
- Begroting 2021

Tijdens de vergaderingen van de GMR kwamen de volgende onderwerpen aan de orde:

Organisatie GMR

- Jaarplanning, jaarplan en jaarverslag GMR
- Vacatures en verkiezingen
- Gezamenlijke bijeenkomsten met de RvT
- Gezamenlijke bijeenkomst met MR'en en directeuren
- Scholing GMR en medezeggenschapsraden
- Rooster van aftreden GMR-leden
- Speerpunten GMR
- Omvang GMR

	• Vergaderfrequentie • Zittingsduur • Vacatiegelden • Takenlijst/commissies/rolverdeling • Statuten en regelementen
Organisatie	• Vakantieregeling 2019-2020 • Voortgang Strategisch beleidsplan • Motie gesprekken openbaar onderwijs • Tevredenheidsenquêtes • Reviewgesprekken • OPRON tijdens de COVID-19 periode • Ventilatie schoolgebouwen • Nieuwsbrieven Scholengroep OPRON
Onderwijs en kwaliteitszorg	• Kwaliteitsbeeld onderwijs • Onderwijs tijdens de COVID-19 periode • Meten en aanpakken achterstanden door COVID-19 • Effecten COVID-19 op schooladviezen
Financiën	• Marap's • Begroting 2021 • Besteding stakingsgelden • Jaarverslag en Jaarrekening 2019
HR	• Verzuim • Formatie • RI&E beleid • Flexpool • Modernisering CAO – inschaling directeuren en OOP • Functieprofielen • Vervangingsproblematiek

Code Goed Bestuur

In de Code Goed Bestuur van de PO-raad staan afspraken over scheiding tussen bestuur en toezicht, horizontale verantwoording, integriteit en sturing en (risico-)beheersing.
Met het lidmaatschap van de PO-raad onderschrijft elk lid te voldoen aan de code en de regels na te leven. Scholengroep OPRON is ook lid van de PO-raad.

Een belangrijk onderdeel van de code is het onderscheid tussen bestuur en toezicht. Dit is binnen Scholengroep OPRON geregeld doordat de bestuurlijke taken belegd zijn bij het College van Bestuur en het toezicht op het bestuur bij de Raad van Toezicht. Ook wordt veel waarde toegekend aan de zogenaamde horizontale dialoog. Scholengroep OPRON heeft hier goede ervaring mee opgebouwd bij de totstandkoming van het Strategisch beleidsplan 2019-2023. Bij dit proces waren de stakeholders nauw betrokken. Hier kan bijvoorbeeld gedacht worden aan de medezeggenschap en de gemeenten. Ook binnen de organisatie is het gesprek hierover uitvoerig en in wisselende gremia gevoerd.

Horizontale verantwoording

Scholengroep OPRON wordt gefinancierd met publieke middelen. Daarom is het afleggen van verantwoording essentieel. Van oorsprong heeft de verantwoording vooral betrekking op controle van de boekhouding. Tegenwoordig heeft verantwoording een veel bredere betekenis. Verantwoording is het uitleggen en het bieden van inzicht over daden en tekortkomingen aan stakeholders. In het bestuursverslag leggen wij verantwoording af over het gevoerde beleid en de stand van zaken eind 2019. Daarnaast besteden wij expliciet aandacht aan het betrekken en informeren van onze interne en externe stakeholders, waarbij we ook input ophalen, door bijvoorbeeld:

- Ouders en politieke vertegenwoordiging te informeren, maar ook actief te laten meedenken in de totstandkoming van het nieuwe strategisch beleid;
- Daar waar gewenst te gast te zijn bij de verschillende gemeenteraden en/of commissies hiervan om de vragen die er leven te kunnen beantwoorden;
- Conform het afgesloten convenant op regelmatige basis bijeen te komen, al dan met samen met de RvT, met wethouders en beleidsmedewerkers van de betrokken gemeentes. Zouden houden de relatie goed en de lijnen kort.

De openbare onderwijsorganisaties hebben de ambitie om zich te ontwikkelen tot zelfsturende en zelfbewuste organisaties, waarin zelfevaluatie en kwaliteitszorg, bestuur, beheer en financiën, personeelsbeleid en verantwoording een geheel vormen.

De noodzaak om zich op deze wijze te ontwikkelen wordt steeds groter door:

- Good Governance
- Ontwikkeling naar zorgplicht
- Scherpere aandacht voor kwaliteit en toezicht
- Toenemende mondigheid van ouders/verzorgers en de maatschappij
- Druk van de (sociale) media

Deze ontwikkelingen maken het noodzakelijk dat Scholengroep OPRON opnieuw de besturing én communicatie- en verantwoordingskanalen met de samenleving definieert. Hierbij gaat het om:

- Formuleren waar het schoolbestuur (of waar het onderwijs/de scholen) voor staat;
- Laten zien hoe het bestuur daaraan werkt
- Zoeken van draagkracht en draagvlak in de omgeving
- Laten zien welke resultaten zijn bereikt
- Leren van wat niet goed gaat en leren van signalen uit de omgeving
- Scholengroep OPRON heeft een communicatiestructuur ingericht voor de verschillende stakeholders Een belangrijke communicatiebron is de website van Scholengroep OPRON, www.opron.nl. Op deze website publiceert Scholengroep OPRON haar belangrijkste verantwoordingsdocumenten.

RAAD VAN TOEZICHT

Samenstelling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van Scholengroep OPRON bestaat uit vijf leden. De leden worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Aftreden geschiedt na twee termijnen volgens een rooster van aftreden. Een volgens rooster aftredend lid van de Raad van Toezicht is onmiddellijk herbenoembaar, conform artikel 11, lid 7 van de statuten van Scholengroep OPRON. Bij herbenoeming moet worden vastgesteld dat het lid van de Raad van Toezicht nog steeds voldoet aan de basisprofielschets, op basis waarvan de eerste benoeming heeft plaatsgevonden. Daarna wordt een voordracht tot herbenoeming ingediend bij de gemeenten Stadskanaal, Veendam en Midden-Groningen. De gemeenteraden van de gemeenten behandelen de herbenoeming en koppelen het genomen besluit terug aan Scholengroep OPRON. In februari 2020 zijn twee leden van de Raad van Toezicht, de heer E. Drenth en mevrouw M. van Zonneveld, herbenoemd.

Werkzaamheden van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft in 2020 zes keer regulier vergaderd in aanwezigheid van de voorzitter van het College van Bestuur. Het gezamenlijk overleg tussen de GMR en de Raad van Toezicht heeft plaatsgevonden op 8 juni en 9 november. In verband met de CoVID-19-crisis hebben de leden van de Raad van Toezicht geen scholen bezocht in 2020.

Tijdens de reguliere vergaderingen tussen de Raad van Toezicht met het College van Bestuur kwamen de volgende onderwerpen aan de orde:

Voortgangs- en managementrapportages	• Onderwijskwaliteit • Marap • Huisvesting • Voortgang strategisch beleidsplan • Opbrengstenrapportage
Financiën	• Jaarverslag 2019 • Jaarrekening 2019 • Meerjarenramingen • Begroting 2021 • Meerjarenperspectief • Verslagen auditcommissie • Brief Bovenmatig Eigen Vermogen
Onderwijs en Kwaliteitszorg	• Passend Onderwijs • Onderwijskwaliteit • Doorlopende leerlijnen • Volverklaringen • Thuisonderwijs • Onderwijs asielzoekerskinderen • Onderwijs tijdens de COVID-19 periode

Organisatie	• Tevredenheidsonderzoeken • Strategisch beleidsplan • COVID-19-crisis • Themaonderzoeken Inspectie • Ventilatie scholen • Vergaderplanning • Jaarverslag GMR • Voortgang Scholengroep OPRON • Aanstellen accountant
Governance	• Rooster van aftreden Rvt • Herbenoeming twee leden RvT • Thema's vergaderingen • Vergoeding RvT • Maatschappelijke opdracht OPRON • Basisprofielschets RvT • Gezamenlijk overleg GMR/RvT • Zelfevaluatie RvT
HRM	• Ziekteverzuim • Vacatures • Formatie

Twee leden van de Raad van Toezicht vormen de remuneratiecommissie. Deze commissie is in 2020 twee keer bijeen geweest.
De auditcommissie financiën bestaande uit de bestuurder, de controller, de medewerker financiën en twee leden van de Raad van Toezicht heeft in 2020 vier keer vergaderd.

De Raad van Toezicht evalueert jaarlijks het eigen functioneren. Er is hierbij gekozen om een zelfevaluatie af te wisselen met een evaluatie door een externe partij. De leden van de Raad van Toezicht zijn allen lid van VTOI.

Werkgeverschap
In de statuten van Scholengroep OPRON is in artikel 6 vastgelegd hoe de samenstelling, benoeming, schorsing en ontslag, belet en ontstentenis van het College van Bestuur is geregeld. De Raad van Toezicht:

- Benoemt het College van Bestuur
- Kan bij een vacature besluiten tot aanvulling dan wel een nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen voor de betreffende zetel in het College van Bestuur
- Kan overgaan tot schorsing van een lid van het College van Bestuur met inachtneming van het bepaalde in de CAO-PO
- Kan een lid van het College van Bestuur ontslaan
- Kan overgaan tot aanwijzing van een waarnemer voor het College van Bestuur indien er sprake is van ontstentenis of belet van alle leden van het College van Bestuur
- Is belast met het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden, bezoldiging en kostenvergoedingen van de leden van het College van Bestuur

Inzicht in het toezicht
De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de Raad van Toezicht zijn vastgelegd in het Handboek Governance.
In dit handboek zijn ook de overkoepelende doelstellingen benoemd:

1. De leerlingen van Scholengroep OPRON beschikken over een positief-kritische houding vanuit algemeen erkende maatschappelijke waarden en normen, om met vertrouwen in de toekomstige samenleving hun weg te vinden.
2. Scholengroep OPRON realiseert een veilig schoolklimaat met kwalitatief hoogwaardig en innovatief onderwijs in goed onderhouden en goed geoutilleerde schoolgebouwen.

In februari 2016 zijn hier twee doelstellingen aan toegevoegd, te weten:

1. Het onderwijs op alle scholen van Scholengroep OPRON voldoet ruimschoots aan de door het externe toezicht gestelde eisen.
2. Het marktaandeel van het openbaar onderwijs in het voedingsgebied is stabiel of stijgend.

De Raad van Toezicht laat zich middels periodieke voortgangsrapportages informeren over de risico's van de organisatie. Deze rapportages worden besproken met het College van Bestuur. De Raad van Toezicht heeft in 2020 de volgende besluiten genomen:

- Goedkeuring Jaarrekening en Jaarverslag 2019
- Vaststelling vergaderplanning RvT voor het kalenderjaar 2021
- Goedkeuring van de begroting van 2021
- Vaststelling WNT-klasseindeling 2020
- Verlenen decharge aan bestuurder voor het boekjaar 2019
- Goedkeuring contractverlenging Onderwijsbureau Meppel
- Goedkeuring rooster van aftreden
- Vaststelling externe accountant
- Vaststelling basisprofielschets lid Raad van Toezicht

Toepassing educatieve governance
Uitgangspunt voor de bestuurlijke vormgeving van Scholengroep OPRON zijn de principes van "good governance" zoals deze zijn vastgelegd in Code Goed Bestuur in het primair onderwijs (versie 2012). Als lid van de PO-raad onderschrijft de Raad van Toezicht deze code waarin de basisprincipes omtrent het professioneel handelen van bestuur en intern toezicht zijn vastgelegd.

Verwerving van middelen
De rechtmatige verwerving van middelen en rechtmatige en doelmatige besteding van de publieke middelen is de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Monitoring vindt plaats door de toezichthouder en wordt jaarlijks gerapporteerd aan de stakeholders via dit bestuursverslag.

Honorering Raad van Toezicht
De honorering van de Raad van Toezicht is conform de richtlijnen van de VTOI vastgesteld en is gerelateerd aan:

- De verantwoordelijkheid en bevoegdheden van de leden van de Raad van Toezicht
- Het werkelijke aansprakelijkheidsrisico dat een toezichthouder loopt
- De reële inzet en tijd die de toezichthouder besteedt aan de onderwijsinstelling

- De mate van professionaliteit die men van de Raad van Toezicht verwacht conform de wet- en regelgeving en governance codes.

De afspraken inzake de honorering zijn opgenomen in de 'Notitie vergoeding Raad van Toezicht'. Deze notitie is toegevoegd als bijlage vier aan het Handboek Governance. Het Handboek Governance is terug te vinden op de website van Scholengroep OPRON, www.opron.nl
In de Jaarrekening, behorend bij dit bestuursverslag, is de tabel honorering leden Raad van Toezicht opgenomen.

Persoonlijke gegevens toezichthouders
De Raad van Toezicht kende in 2020 de volgende samenstelling:

Naam	**Leef-tijd**	**Functie**	**Eerste benoeming**	**Herbenoeming**	**Definitief aftreden**
Dhr. R. Schuur	66	Voorzitter	01-10-2015	01-10-2019	01-10-2022
Functie: tot 1 mei voorzitter College van Bestuur Noorderpoort, vanaf 1 mei: pensioen Nevenfuncties: - Lid en vice-voorzitter Onderwijsraad, Den Haag - Voorzitter Raad van Commissarissen stichting WerkPro, Groningen - Voorzitter Raad van Commissarissen stichting Startbaan, Groningen - Voorzitter Raad van Commissarissen stichting Botteldaip, Groningen - Lid bestuur stichting Ieder MBO Een Practoraat (tot 1 mei) - Voorzitter Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 22.01, Assen - Voorzitter bestuur jeugdfonds Sport & Cultuur, Groningen (vanaf 1 juni) - Voorzitter Raad van Toezicht stichting Museum aan de A, Groningen (vanaf 1 juni) - Voorzitter Toukomstpanel Nationaal Programma Groningen, Groningen (vanaf 1 september)					
Mw. M. Thalens	71	Lid	01-10-2015	01-10-2019	01-10-2021
Functie: eigenaar Bureau Mariet Thalens Nevenfuncties: - Coördinator Regiegroep Drentse Onderwijskwaliteit - Jurylid Excellente Scholen - Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen - Lid bestuur Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland - Lid Raad van Toezicht De Kunstbeweging - Bestuurslid Stichting Leergeld Emmen					
Mw. M. de Visser	52	Lid	01-10-2015	01-10-2019	01-10-2023
Functie: wethouder gemeente Het Hogeland					
Dhr. E. Drenth	60	Lid	01-02-2016	01-02-2020	01-02-2024
Functie: directeur vestiging Assen Verstegen accountants en adviseurs Nevenfuncties: - Lid Raad van Toezicht Oosterlengte - Lid Raad van Toezicht De Nieuwe Kolk - Docent en examinator Hanzehogeschool en Rijksuniversiteit Groningen - Lid bestuur stichting Theater over de Noord - Toezichthouder praktijkopleidingen NBA - Lid Raad van Commissarissen Woonborg - Lid Raad van Toezicht Speciaal Onderwijs Friesland - Lid bestuur Zorg innovatie forum					

Mw. M. van Zonneveld	57	Lid	01-02-2016	01-02-2020	01-02-2024
Functie: algemeen directeur rsg de Borgen Nevenfuncties: - Lid niet uitvoerend bestuur Samenwerkingsverband V(S)O 20.02 - Regiobestuurder regio Noord-Oost landelijk platform Zorg en Welzijn					

BESTUURLIJKE ONTWIKKELINGEN

Terugkijkend op 2020 kunnen we stellen dit jaar een jaar vol ontwikkeling voor Scholengroep OPRON is geweest, waarbij COVID-19 een grote rol speelde. Toch is er door OPRON heel bewust voor gekozen om COVID-19 niet te laten domineren in de ontwikkeling van de Scholengroep.
COVID-19 maakt dat men geneigd is om daar alle focus op te leggen, en in het dagelijks handelen moest daar vanzelfsprekend ook veel aandacht naar toe, maar COVID-19 mag geen reden zijn om tot stilstand te komen. We hebben gemerkt dat Scholengroep OPRON dermate stabiel is, dat zelfs in deze moeilijke tijd, er voldoende aandacht kon zijn voor ontwikkeling en groei. Deze constatering maakt dat OPRON goed kan voldoen aan haar maatschappelijke opdracht - het bieden van het best mogelijke onderwijs voor alle aan ons toevertrouwde kinderen - en we heel trots zijn op alle betrokken medewerkers die dit mogelijk maken.

In 2020 is er, met onderstaande missie en visie als uitgangspunt, verder gewerkt aan de doelen uit ons strategisch beleidsplan.

'Scholengroep OPRON staat voor goed openbaar onderwijs. Binnen onze scholen stellen wij kinderen in staat hun eigen talenten en persoonlijkheid te ontdekken en te benutten. Elke leerling telt mee ongeacht afkomst, cultuur of geloofsovertuiging. Wij respecteren elkaar, zijn in contact met ouders en participeren in onze samenleving. Wij waarderen onze medewerkers, die iedere dag weer de verantwoordelijkheid nemen het beste uit leerlingen, collega's en zichzelf te halen'

'We werken vanuit onze kernwaarden Vertrouwen en Verantwoordelijkheid. Vanuit vertrouwen geven we ruimte om beslissingen te nemen, is er ruimte voor eigen identiteit en werken we aan eigenaarschap van medewerkers en leerlingen. Vertrouwen heeft voor ons ook te maken met betrokkenheid, aandacht hebben voor elkaar en open en duidelijke communicatie. Vanuit eigenaarschap en betrokkenheid werken we samen aan de doelen van Scholengroep OPRON. Samen zijn we verantwoordelijk voor het slagen daarvan. Dit geldt voor medewerkers, ouders en leerlingen. Een voorwaarde voor het gezamenlijk kunnen dragen van deze verantwoordelijkheid is een professionele cultuur. Een cultuur waarin het gedrag van alle betrokkenen ervoor zorgt dat we de doelen, die we gesteld hebben, behalen en iedereen een gevoel van welbevinden ervaart. Vanuit vertrouwen en verantwoordelijkheid werken we samen aan de ontwikkeling van onze leerlingen, onszelf en Scholengroep OPRON.'

- Om alle geplande doelstellingen te realiseren is er gewerkt met bovenschoolse actieteams, die per periode een onderdeel van het strategisch beleid uitwerken en realiseren. Op de scholen is dezelfde systematiek gevolgd. In 2020 is een medewerker van Scholengroep OPRON benoemd tot coördinator actieteams. Deze coördinator monitort, en stuurt waar nodig, de voortgang van deze actieteams middels de kwartaalrapportages en stuurt op het behalen van de gestelde doelen, zodat we aan het eind van deze strategische periode ook met voldoening kunnen terugkijken op de behaalde doelen;
- Samen met de scholen is gewerkt aan de deugdelijkheidseisen van de inspectie. Het bestuur en de scholen verkrijgen zicht op ontwikkeling en sturen vanuit het zicht de scholen aan. Op alle scholen is aan wezenlijke duurzame verbetering/ontwikkeling gewerkt;
- Net als in 2019, is er in 2020 opnieuw geïnvesteerd in het 'hardware park'. Op basis van de inventarisatie uit 2019, kon er in 2020 gefundeerd vervangen en ge-update worden. Op deze manier kunnen we, conform het strategisch beleid, de ICT voorzieningen ieder jaar steeds verder op orde brengen om zo in de behoefte, passend bij ons onderwijs, te voorzien. Naast de investering in

hardware, wordt ook geïnvesteerd in kennis en vaardigheden van de medewerkers, om de aangeschafte hardware ook zo optimaal mogelijk in te kunnen zetten;

- In 2020 is opnieuw geïnvesteerd in de begeleiding van leerkrachten die starten binnen Scholengroep OPRON. Deze begeleiding zien wij als een zeer belangrijke component in de inductiefase en helpt om leerkrachten te behouden voor het beroep;
- In 2020 is voldoende ruimte geboden voor de ontwikkeling van ambities van medewerkers, vanuit de overtuiging dat dit getuigt van goed werkgeverschap, het ervoor zorgt dat onze medewerkers uitdagingen blijven vinden bij Scholengroep OPRON, wij als een aantrekkelijkere werkgever worden ervaren en we medewerkers zo beter aan ons kunnen binden;
- Met ingang van 2020 zijn twee voormalig OPOS scholen (obs De Springplank en obs De Meent) aan Scholengroep OPRON overgedragen. De aanloop hier naar toe, kan gekenmerkt worden als een zeer zorgvuldig traject, zoals reeds beschreven in het jaarverslag van 2019. We kijken terug op een harmonieus traject, waarbij er door de brede betrokkenheid tot een wenselijk resultaat is gekomen;
- Er zijn opnieuw medewerkers aangesteld in de Flexpool van Scholengroep OPRON om ziekteverzuim, bij Scholengroep OPRON of bij een ander bestuur dat aangesloten is bij het Regionaal Transfer Centrum (RTC), op te vangen;
- In 2020 hebben er diverse thema onderzoeken vanuit de Onderwijsinspectie plaatsgevonden op zeven OPRON scholen. Deze reguliere onderzoeken zijn goed verlopen en zijn als prettig ervaren door de betreffende scholen;
- In het najaar van 2020 heeft op alle OPRON scholen een onderzoek naar de ventilatie plaatsgevonden. Conform de aanbeveling, zijn er CO_2 meters aangeschaft, zodat er, waar nodig, gericht geventileerd kan worden. Alle ouders en personeelsleden zijn voor 1 oktober 2020 geïnformeerd over dit ventilatie onderzoek;
- Binnen scholengroep OPRON zijn we in 2020 gestart met het maatwerktraject 'kwaliteitsimpuls onderbouw'. Het doel van dit traject is vanuit een eigen visie op onderwijs aan jonge kinderen, kwalitatief goed onderwijs verzorgen en zo een stevig fundament bouwen voor alle leerlingen. Om een kwaliteitsimpuls te geven aan het onderwijs aan jonge kinderen is de betrokkenheid van alle geledingen in de school van belang. Van de directie wordt met name een rol verwacht in de aansturing en het beleid, van de Intern Begeleider een ondersteunende en coachende rol en van de leerkrachten zowel een uitvoerende, als een beleidsmatige rol. Voor de leerkrachten betekent dit dat er specialistische kennis en vaardigheden worden gevraagd om het onderwijs goed vorm en inhoud te kunnen geven en om de kennis over het onderwijs aan jonge kinderen breder in de school te kunnen brengen. Alle geledingen zijn daarom onderdeel van de scholing.
- In het najaar van 2020 is de school voor de AZC leerlingen uit Musselkanaal door Scholengroep OPRON geopend. We ontvangen daar nu dagelijks ongeveer 70 leerlingen, waarvan een groot deel nog niet eerder naar school is geweest. Deze school is gehuisvest in Stadskanaal aan de Engelandlaan, er is een compleet nieuw team voor deze school samengesteld en dit team staat onder leiding van een OPRON directeur met, net zoals het team, ervaring met deze doelgroep;
- Met ingang van dit schooljaar is de opzet van de reviewgesprekken wat breder getrokken. Naast het bespreken van het schooljaarplan, de opbrengstenanalyse en het schooljaarverslag, bespreken we ook de huidige financiële stand van zaken op de school, de teamontwikkeling en de vorderingen die de school maakt ten aanzien van de strategische thema's. Uit deze gesprekken volgen actielijsten, welke op het eerstvolgende reviewgesprek weer worden geëvalueerd.
- In het najaar zijn door de HR manager en de voorzitter College van Bestuur gesprekken gevoerd met iedere directeur over het team op de school. In deze gesprekken staan verzuim, de ontwikkelmogelijkheden, de kwaliteiten, de samenstelling, de zorgen, ambities en mogelijke mobiliteitswensen centraal.

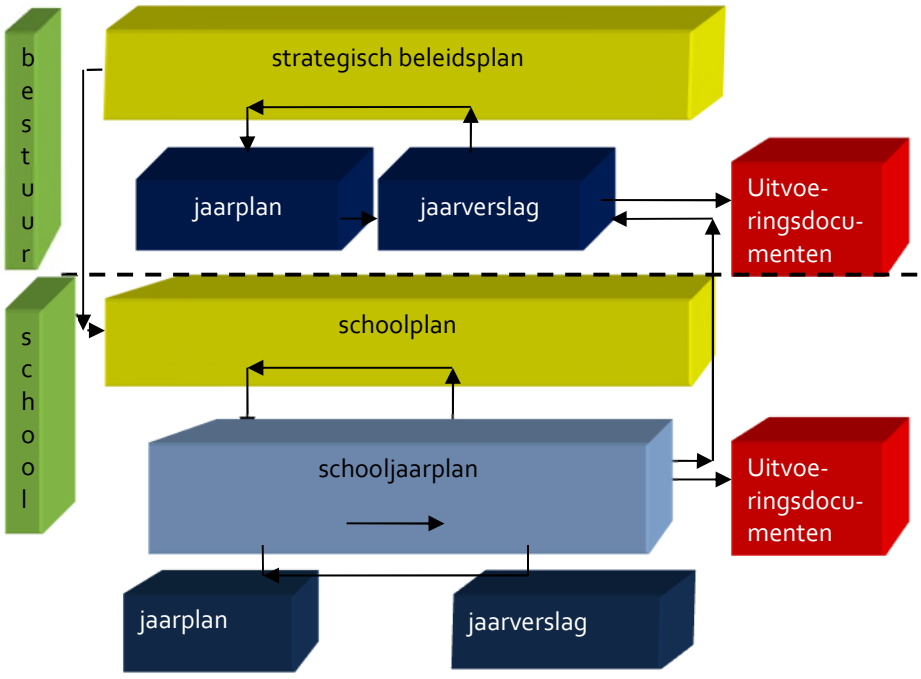
Deze gesprekken bieden tevens een goede uitgangspositie voor de formatiegesprekken die bij Scholengroep OPRON vanaf februari worden opgestart;

- Ook in 2020 nam Scholengroep OPRON deel aan het onderzoekstraject Succes4all met zeven OPRON scholen. Dit traject heeft door COVID-19 enige vertraging opgelopen. Er zijn nu aanpassingen gedaan in het traject waardoor het onderzoeksprogramma toch door kan blijven lopen en door de projectleider is verlenging bij de NRO aangevraagd.

Kwaliteitszorg

Basis van onze kwaliteitszorg, op zowel bestuurs- als schoolniveau, zijn het INK-model (Instituut Nederlandse Kwaliteit) en de PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act). In het strategisch beleidsplan zijn de verbeterplannen voor de organisatiegebieden visie, beleid en strategie, personeel, leiderschap cultuur en klimaat, management van onderwijs en ondersteunende processen vastgelegd. De resultaten van deze verbeteracties meten we aan de hand van onze opbrengsten, maar ook door te kijken naar de waardering van het personeel, de ouders en de maatschappij. Dit laatste doen we door bijvoorbeeld te kijken naar de bevindingen van de onderwijsinspectie. Het strategisch beleid op bestuursniveau vormt tevens het kader voor het schoolspecifieke beleid. Dit is vastgelegd in het schoolplan en uitgewerkt in het jaarlijks op te stellen schooljaarplan.

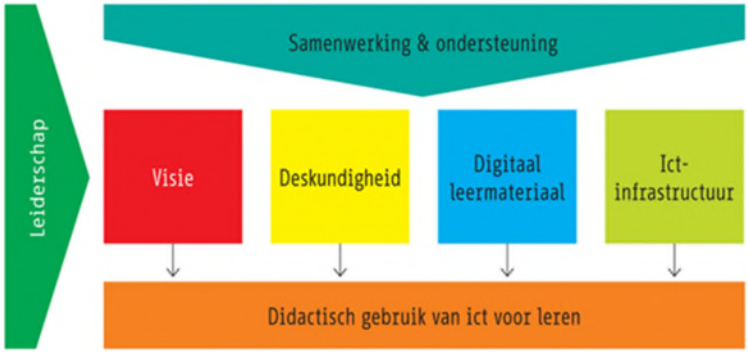
Het schooljaarplan is een integraal document op schoolniveau. In dit jaarlijkse document zijn opgenomen de resultaten en analyse van ons onderwijs en de verbeterprocessen, eventuele veranderingen in de context en de verbeteracties voor het volgende schooljaar. Met dit schooljaarplan legt de school zowel horizontaal (medezeggenschapsraad, ouders, ketenpartners) als verticaal (bestuur, inspectie) verantwoording af. Tevens fungeert het schooljaarplan als een managementcontract en is het een middel voor het monitoren van de onderwijsresultaten door het bestuur en leidraad voor gesprekken tussen het bestuur en de school over de kwaliteit van het onderwijs op de school in al zijn facetten en de voortgang van de verbeteracties. In het figuur hieronder zijn de relaties tussen de verschillende documenten weergegeven.



Strategisch beleidsplan en actieteams

Zoals de scholen voor de komende periode een nieuw schoolplan hebben geformuleerd, is er voor Scholengroep OPRON als geheel voor de periode 2019-2023 een strategisch beleidsplan geschreven en vastgesteld. Om alle doelstellingen te realiseren wordt er gewerkt met actieteams, die per periode een onderdeel van het plan uitwerken en realiseren. Op de scholen zal dezelfde systematiek gevolgd worden.

ICT binnen Scholengroep OPRON 2020



Sinds 2017 maakt de gehele scholengroep gebruik van het Heutink-netwerk. Digitalisering in het onderwijs gaat al lang niet meer over techniek alleen. Het gaat vooral over de beste manier om technologie te gebruiken om kinderen te laten leren. Uiteraard met alle aandacht voor belangrijke 'technische' thema's, zoals: mobility, de cloud, Single Sign-on, etc.
Heutink-ICT heeft de overstijgende visie om techniek écht te laten werken. Hier maakt Scholengroep OPRON gebruik van. In het netwerk zijn digitale omgevingen deKlas.nu en MOO opgenomen.
De snelle technologische ontwikkelingen van deze tijd hebben invloed op alle aspecten van de maatschappij. En natuurlijk ook op onderwijs. Om in de toekomst een zelfstandig bestaan op te kunnen bouwen, moeten leerlingen voorbereid worden **met** nieuwe technologieën en **op** nieuwe technologieën, en daar ligt de taak van onze scholen. Om deze taak uit te voeren hebben we een viertal bouwstenen nodig (naar het model Vier in Balans):

- **Visie** op toekomstbestendig onderwijs;
- **Deskundige** collega's;
- Voldoende moderne **Toepassingen;**
- Adequate **Infrastructuur.**

Als de vier bouwstenen onderling in balans zijn, is de kans het grootst dat ICT de juiste ondersteuning biedt bij de realisatie van de door Scholengroep OPRON gestelde doelen van het Strategisch Beleidsplan.

ICT-beleid – visievorming

In 2020 heeft het actieteam ICT in samenwerking met de ICT-schoolcoördinatoren gewerkt aan onderstaande doelen geformuleerd voor het Strategisch Beleidsplan:

- Scholengroep OPRON ziet ICT als onmisbaar middel om functioneel, effectief en efficiënt te werken;
- Elk teamlid van Scholengroep OPRON beheerst minimale ICT-vaardigheden welke concreet zijn beschreven in vaardigheden en leerdoelen;
- Leerkrachten durven zich te ontwikkelen, nemen hier verantwoordelijkheid in, werken waar mogelijk samen en worden ondersteund door een gefaciliteerde ICT-schoolcoördinator;
- Scholengroep OPRON beschikt over heldere toepassingen rondom communicatie;

- OPRON-scholen hebben de inhoudelijke toepassingen van ICT beschreven in een (ICT-)plan;
- Scholengroep OPRON beschikt over een technisch up-to-date hardwarepark;
- Scholengroep OPRON beschikt over een operationeel meerjaren-investeringsplan ICT.

ICT-bekwaamheidsontwikkeling
Wat betreft ICT-bekwaamheid is het hieronder genoemde scholingsaanbod ingezet. De cursussen zijn op vrijwillige basis aangeboden naar aanleiding van het inzichtelijk gemaakte ICT-ontwikkelprofiel van alle OPRON-medewerkers:

- Office 365 (o.a. mail);
- Gebruik OneDrive en SharePoint;
- Werken in MOO (ook vanuit huis);
- Gebruik ouderportaal;
- Gynzy;
- Website beheer;
- Scholing AVG-module binnen MijnSchool;
- Webinars Microsoft Teams en Google Classroom;
- Binnen ICT-coödinatorenteam: MOO-beheer;
- Reflectie op de afgelopen Covid-19-periode;
- Presentatie van Server naar de Cloud (gaat eind 2021 waarschijnlijk in migratie);
- Presentatie nieuwe Touchscreens via Digibord-ICT.

Verder is voor elke medewerker de zogenaamde OPRON Academie beschikbaar.
Een aantal schoolteams is bezocht voor een instructiesessie Office365/SharePoint.
Een aantal schoolteams is bezocht voor instructie Google Classroom/ Google Meet en Google Drive.
Schoolteams zijn in de gelegenheid gesteld een inventarisatie te maken van individuele en schoolspecifieke scholingswensen.

ICT-Hardwarepark
Aan het eind van het kalenderjaar 2018 is het gehele hardwarepark binnen Scholengroep OPRON in kaart gebracht in een database. Deze database geeft inzicht in de meerjaren investerings- en vervangingsplannen per school. In 2019 is de database verder ontwikkeld.
In september 2019 kreeg 'Rietplas Inkoopadvies' de opdracht om Scholengroep OPRON te gaan begeleiden bij de meervoudig onderhandse aanbestedingen voor twee inkooppakketten: AV-middelen (o.a. Touchscreens) en ICT-hardware (PC, Chromebook, laptop, monitoren, etc.). De opdracht: een raamovereenkomst per inkooppakket met één leverancier aangaan. De opdracht is gegund op basis van de beste prijs-/ kwaliteitsverhouding.
Voor de AV-middelen is dat Digibord-ICT. Dit bedrijf zorgt de komende 4 jaren voor de levering van Touchscreens (75''). De gunning van de devices ging naar Heutink-ICT.
Beide leveranciers zijn voor Scholengroep OPRON vertrouwde partners. We zijn blij met het aanbestedingstraject. We zien een goed niveau in de prijs-/ kwaliteitsverhouding.
Eind 2019 is een eerste inventarisatie gedaan bij alle scholen rondom de eerste bestelling van ICT-hardware.
Begin 2020 zijn de volgende aantallen geleverd: 114 PC's incl. beeldscherm, toetsenbord en muis, 243 Chromebooks, 5 Wifi-systemen, 14 Touchscreens.
Eind 2020 is de volgende inventarisatie gedaan bij alle scholen rondom de bestelling van ICT-hardware.
Begin 2021 zullen de leveringen volgen.

AVG

Het onderwijs is in toenemende mate afhankelijk van informatie en ICT. De hoeveelheid informatie, waaronder persoonsgegevens, neemt toe door onder andere ontwikkelingen als gepersonaliseerd leren met ICT. Het is belangrijk om informatie goed te beschermen en veilig en verantwoord met persoonsgegevens om te gaan. De afhankelijkheid van ICT en persoonsgegevens brengt nieuwe kwetsbaarheden en risico's met zich mee. Het goed regelen van **informatiebeveiliging en privacy** (afgekort tot IBP) in een IBP-beleid is noodzakelijk om de gevolgen van deze risico's tot een aanvaardbaar niveau te reduceren en de voortgang van het onderwijs en de bedrijfsvoering optimaal te kunnen waarborgen.

De onderstaande acties zijn ondernomen om ook Scholengroep OPRON AVG-proof te laten zijn:

- Er is een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld (FG). Deze heeft een leergang FG gevolgd;
- Beleidsstukken zoals Bovenschools ICT-beleidsplan, Privacyreglement, Beveiligingsincidenten en Datalekken;
- Met alle betrokken digitale verwerkers zijn Verwerkersovereenkomsten aangegaan;
- Er is een verwerkersregister opgesteld;
- Passende maatregelen op school en aanvullingen zijn gedeeld met de schoolteams;
- Bij elk schoolteam is een presentaties 'Bewustwording AVG' gehouden;
- De FG heeft op nagenoeg alle scholen een eerste check gedaan. Doel: in kaart brengen zichtbare Gegevensbescherming in en rondom het gebouw. De uitkomst is gecommuniceerd richting de schooldirecteur;
- Verwerkersovereenkomsten zijn gecheckt op Privacy Shield VS en Brexit. Daar waar nodig zijn aanpassingen uitgevraagd bij leveranciers;
- Beleidsplan AVG, Privacyreglement, Privacyverklaring en Protocol beveiligingsincidenten en datalekken hebben een update gehad.

ICT-actieteam en ICT-coördinatoren

Het actieteam is in 2020 vijf keer in vergadering bijeengeweest. Ook voor de ICT-coördinatoren werden er in 2020 vijf bijeenkomsten georganiseerd.

Vanuit het Strategisch Beleidsplan is in 2020 vooral aandacht besteed aan de volgende onderdelen:

- AVG/ presentatie "Slimmer leren met ICT";
- Visiesessie ICT Bovenschools en presentatie Touchscreens;
- Heutink-ICT In Tune/ werken in de Cloud;
- Tussenstand ICT-visie Scholengroep OPRON;
- Werken tijden de lockdown, online lesgeven;
- Wat nemen we mee uit de cCovid-19-periode?;
- Nieuwe ICT-schoolcoördinatoren, instructie.

Samenwerkingsverbanden

Alle scholen voor primair en voortgezet onderwijs in Nederland maken vanaf 1 augustus 2014 deel uit van een samenwerkingsverband Passend Onderwijs. De basisscholen van Scholengroep OPRON en Kindcentrum Westerwinde maken deel van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs provincie Groningen en de gemeente Noordenveld (Swv 20-01 PO).

Scholengroep OPRON maakt ook deel uit van het samenwerkingsverband voor voortgezet onderwijs, omdat de Margaretha Hardenbergschool een vso school is.

Klachten

Artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs bepaalt dat schoolorganisaties een regeling voor de afhandeling van klachten moeten hebben. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de scholen signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling. Men kan dan een klacht indienen bij het bestuur of de landelijke klachtencommissie voor onderwijs. Onze klachtenregeling is opgenomen in de schoolgids van elke school. Kern van deze procedure is de klacht op te lossen op het niveau waarop deze is ontstaan.

In 2020 zijn bij het bestuur vier officiële klachten binnen gekomen. De klachten hadden voornamelijk betrekking op de handelswijze van de school omtrent zorg uitingen van de kinderen. De klachten zijn door Scholengroep OPRON in en na overleg met de ouders, inspectie, landelijke klachtencommissie en/of het bestuur afgehandeld.

ONDERWIJS & KWALITEITSZORG

In dit hoofdstuk wordt het organisatiegebied 'Onderwijs' behandeld. Scholengroep OPRON staat voor kwalitatief goed onderwijs, ondersteund door goed personeel, moderne middelen en een goede financiële situatie. In het Strategisch beleidsplan 2019-2023 is het onderwijsbeleid voor deze periode vastgelegd.

De belangrijkste ontwikkelingen ten aanzien van de beleidskeuzes voor het onderdeel onderwijs worden hieronder weergegeven.

Beleidskeuze	Uitgevoerd
Handboek Kwaliteitszorg	Op alle scholen binnen Scholengroep OPRON wordt gericht gewerkt aan de kwaliteit van onderwijs. We streven ernaar dat iedere school de basis op orde heeft. Deze basis wordt beschreven in het interne kwaliteitskader, dit kader is gebaseerd op het inspectiekader. We monitoren de kwaliteit van onderwijs met behulp van de volgende instrumenten: reviewgesprekken, zelfevaluaties, opbrengstenrapportages, kwaliteitsbeeld, interne en externe audits. Waar nodig sturen we bij en maken we op schoolniveau afspraken. De ingezette instrumenten worden uitgebreid beschreven in het Handboek Kwaliteitszorg van Scholengroep OPRON.
Strategisch Beleidsplan en Schoolplannen	In 2019 is Strategisch beleidsplan voor scholengroep OPRON opnieuw vastgesteld. Op basis van dit strategisch beleidsplan hebben scholen hun schoolplan opgesteld in dit schoolplan geven zij hun ambities en plannen voor het komende schooljaar weer. Deze zijn opgenomen in een meerjarenplanning bij het beleidsplan.
Schooljaarplan	De doelen uit het schoolplan worden ieder schooljaar verder gespecificeerd in het schooljaarplan. Dit schooljaarplan wordt aan het einde van het schooljaar geëvalueerd.
Actieteams	In zeven verschillende actieteams wordt er OPRON-breed gewerkt aan de doelen en ambities uit het strategisch beleidsplan. De actieteams bestaan uit directeuren, ib-ers, leerkrachten, stafmedewerkers en gmr-leden.
Werken met school overstijgende professionele leergemeenschappen (PLG) taal rekenen en onderbouw.	In de PLG rekenen, taal , bovenbouw en onderbouw wordt school overstijgend gewerkt aan beleid ten aanzien van de thema's taal, rekenen en het werken met jonge kinderen.
Succes for all leesverbetertraject	Zeven scholen van Scholengroep OPRON zijn dit schooljaar geselecteerd door de RUG om mee te doen aan het project Succes for all. Scholengroep OPRON heeft samen met de RUG en een enkele andere schoolbesturen een subsidie aangevraagd bij het NRO. Deze is inmiddels toegekend.

PLG intern begeleiders	De PLG-IB wisselt periodiek kennis uit en werkt gezamenlijk aan de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Gezamenlijk beleid wordt vastgelegd in het Handboek Onderwijs Ondersteuning.
Kwaliteitsimpuls onderbouw	15 scholen nemen deel aan de kwaliteitsimpuls onderbouw. Het gezamenlijke doel is kwaliteitsverbetering van het onderwijs in de onderbouw. De invulling van dit traject wordt afgestemd op de visie, behoeften en context van de school.
Auditteam	Het interne auditteam heeft het afgelopen schooljaar twee audits afgenomen. De bezochte scholen hebben een rapport ontvangen waarin de sterke punten en ontwikkelpunten van de school beschreven zijn. Het auditteam heeft vanwege de COVID-19 - maatregelen minder audits af kunnen nemen dan oorspronkelijk gepland.
ICT beleid	Iedere school heeft beleid opgesteld ten aanzien van ICT en onderwijs.
Passend onderwijs	Het afgelopen jaar is gewerkt aan de verdere professionalisering van het Kindcentrum. Binnen dit Kindcentrum zijn naast het sbo Wim Monnereauschool en het so Margaretha Hardenbergschool ook Elker, Cosis en Prokino betrokken. Het OPRON ondersteuning- en expertiseteam heeft ook in het afgelopen jaar intensief samengewerkt met de scholen. Er is een werkwijze ontwikkeld waarmee leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften gezamenlijk in beeld gebracht worden. De lijnen zijn kort en de orthopedagogen zijn op afroep beschikbaar. Ze voeren observaties en onderzoek uit en geven handelingsadviezen. De samenwerking tussen het OPRON expertise team en het expertiseteam van het Kindcentrum is verstevigd.
Opbrengstgericht werken	Is integraal onderdeel van het onderwijs, de school evalueert het onderwijs en de onderwijsresultaten en stuurt daarin periodiek bij en legt dit vast in doelen in het jaarplan.
Didactisch handelen	Het didactisch handelen is onderdeel van de klassenbezoeken en de gesprekkencyclus.

Eindscores:

		2017						2018						2019						2017	2018	2019
		Schoolscore	Schoolscore na correctie	Norm	Verschil	Percentage gew.	Toets	Schoolscore	Schoolscore na correctie	Norm	Verschil	Percentage gew.	Toets	Schoolscore	Schoolscore na correctie	Norm	Verschil	Percentage gew.	Toets	Eindoordeel		
05YR	De Mieden	89,3	89,3	79	10,3	7%	IEP	79,2	79,2	79,4	-0,2	4%	IEP				0					
08GQ	Insp. Amerikaschool	527,9	527,9	532,9	-5,0	15%	Cito	533,7	533,7	533,2	0,5	13%	CET	532	532	534,5	-2,5	5%	cito			
08SW	B.Verkruisenschool	533,3	534,4	532,4	2,0	18%	Cito	531,5	531,5	532,9	-1,4	15%	CET	196,5	196,5	199,7	-3,2	14%	Route 8			
10CO	De Tandem	528,9	530,6	534,0	-3,4	8%	Cito	534,8	534,8	534,5	0,3	5%	CET	530,8	533,8	534,5	-0,7	5	cito			
13GU	De Viermaster	537,5	537,8	534,0	3,8	8%	Cito	536,9	536,9	534	2,9	8%	CET	535,3	535,8	534	1,8	8%	Cito			
13QO	De Braskörf	538,7	538,7	534,8	3,9	3%	Cito	538,5	538,5	534,6	3,9	4	CET	538,8	538,8	534,6	4,2	4%	Cito			
13UO	Noorderbreedte	190,2	194,4	187,0	7,4	26%	Route8	202,3	208,5	190,7	17,8	33%	Route 8	198,7	202,7	192,5	10,2	29%	Route8			
13ZR	Hagenhofschool	529,0	531,9	533,5	-1,6	11%	Cito	531	534,9	533,7	1,2	10%	CET	414	418,65	383,8	34,9	8%	ANM			
14EK	Westerschool (W'v)	532,2	532,7	534,6	-1,9	4%	Cito	531,1	531,1	534,6	-3,5	4%	CET	533,8	533,8	534,6	-0,8	4%	Cito			
14HC	De Sleutel	187,4	209,3	191,4	17,9	19%	Route8	197,9	199,7	198,8	0,9	16%	Route 8	196,4	196,3	198,8	-2,5	16%	Route8			
14IM	M. Neuteboomschool	72,2	73,7	77,2	-3,5	18%	IEP	75	75	77,1	-2,1	20%	IEP	79,8	79,8	76	3,8	26%	IEP			
15AS	De Oleander	78,8	78,8	77,7	1,1	15%	IEP	69	69	78,8	-9,8	8%	IEP	65,3	69,3	79	-9,7	7%	IEP			
15EP	De Ommewending	219,4	219,4	191,8	27,6	18%	Route8	190,5	195,2	196,7	-1,5	20%	Route 8	180,4	180,4	196,4	-16	21%	Route8			
15FZ	De Badde	181,6	194,0	179,0	15,0	40%	Route8	196	196	187,4	8,6	41%	Route 8	167,6	176,4	185,6	-9,2	46%	Route 8			
15JG	De Musselhorst	210,8	210,8	195,0	15,8	13%	Route8	209.7	212	199,1	12,9	15%	Route 8	197,8	197,8	199,1	-1,3	15%	Route 8			

Overzicht inspectiebezoeken en oordelen:

School		Oordeel	Laatste bezoek
08GQ00	Obs Insp. Amerikaschool	Basisarrangement	December 2014
15FZ00	Obs De Badde	Basisarrangement	Februari 2016
13QO00	Obs De Braskorf	Basisarrangement	Februari 2013
08SW00	Obs Burgemeester Verkruisen	Basisarrangement	Februari 2015
13ZR00	Obs Hagenhofschool	Basisarrangement	December 2015
05YR00	Obs De Mieden	Basisarrangement	September 2015
15JG00	Obs De Musselhorst	Basisarrangement	Mei 2015
14IM00	Obs Mr. Neuteboomschool	Basisarrangement	Februari 2016
26NL	M.Hardenbergschool afd. SO	Basisarrangement	December 2013
26NL	M. Hardenbergschool afd. VSO	Basisarrangement	December 2016
13UO00	Obs Noorderbreedte	Basisarrangement	September 2016
15AS00	Obs De Oleander [1]	Basisarrangement	Juni 2019
15EP00	Ojbs De Ommewending	Basisarrangement	September 2014
14HC00	Obs De Sleutel	Basisarrangement	Juli 2017
10CO00	Obs De Tandem	Onvoldoende - herstelopdracht	November 2020
19TV	Wim Monnereauschool	Basisarrangement	Maart 2015
13GU00	Obs De Viermaster	Basisarrangement	Maart 2016
14EK00	Odab Westerschool	Basisarrangement	Februari 2014

***De onderzoeksrapporten zijn te raadplegen via de site van de inspectie www.onderwijsinspectie.nl**

MEDEWERKERS

Wij werken vanuit onze kernwaarden ***vertrouwen*** en ***verantwoordelijkheid***. Vanuit vertrouwen geven we ruimte om beslissingen te nemen, is er ruimte voor eigen identiteit en werken we aan eigenaarschap van medewerkers en leerlingen. Vertrouwen heeft voor ons ook te maken met betrokkenheid, aandacht te hebben voor elkaar en open en duidelijke communicatie. Vanuit eigenaarschap en betrokkenheid werken we samen aan de doelen van Scholengroep OPRON. Samen zijn we verantwoordelijke voor het slagen daarvan. Dit geldt voor medewerkers, ouders en leerlingen. Een voorwaarde voor het gezamenlijk kunnen dragen van deze verantwoordelijkheid is een professionele cultuur. Een cultuur waarin het gedrag van alle betrokkenen ervoor zorgt dat we de doelen die we gesteld hebben behalen en iedereen een gevoel van welbevinden ervaart. Vanuit ***vertrouwen*** en ***verantwoordelijkheid*** werken we samen aan de ontwikkeling van onze leerlingen, onszelf en Scholengroep OPRON.

Wij waarderen onze medewerkers die iedere dag weer de verantwoordelijkheid nemen het beste uit leerlingen, collega's en zichzelf te halen.

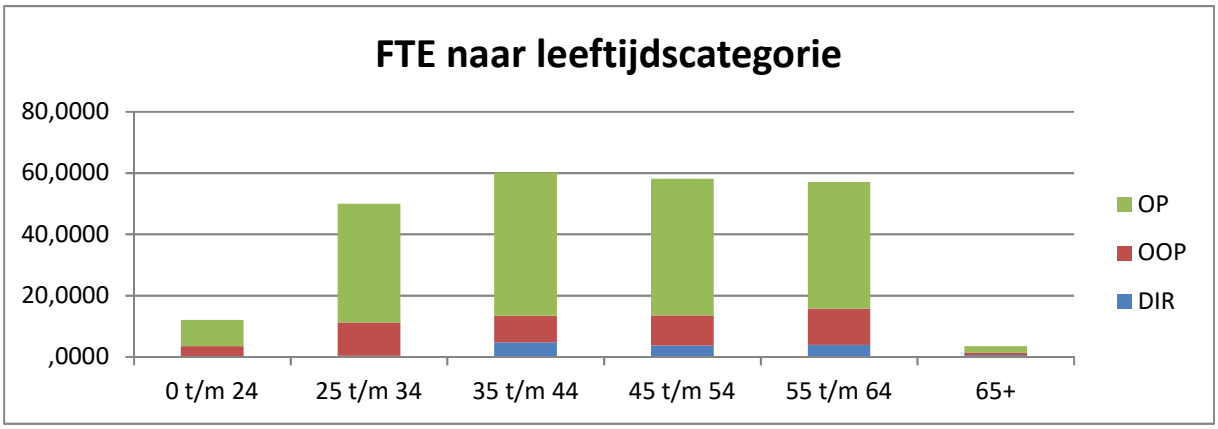
Jaar	Medewerkers gemiddeld	FTE gemiddeld	FTE OP	FTE OOP	FTE DIR	Parttime ratio
2013	365	273,78	222,58	26,01	25,19	47,40%
2014	350	251,03	202,83	24,60	23,60	49,10%
2015	327	233,01	189,20	25,40	18,41	50,70%
2016	325	229,53	183,85	30,30	15,37	52,80%
2017	319	220,58	163,30	35,72	15,86	49,40%
2018	310	218,23	171,32	33,39	13,52	34,22%
2019	307	215,85	165,74	37,98	12,13	33,44%
2020	340	240,70	182,01	45,38	13,31	32,49

Belangrijkste kengetallen medewerkers

Gemiddeld bedroeg het aantal medewerkers in 2020, 340 en het aantal bruto fte's 240,70. De stijging van het aantal medewerkers ten opzichte van 2019 is te verklaren door de extra inzet van medewerkers op corona subsidie. Als direct gevolg van de daling van het aantal leerlingen is de verwachting dat de formatie in 2021 voor het onderwijzend personeel (OP) verder daalt. Desalniettemin heeft een aantal getalenteerde medewerkers een vaste aanstelling gekregen dit met oog op onderwijsvernieuwing, goed werkgeverschap en de gestage uitstroom van leerkrachten die met pensioen gaan.
In verhouding is de formatie voor het onderwijsondersteunende personeel (OOP) gestegen. Oorzaken hiervan zijn de extra inzet van onderwijsassistenten gezien de specifieke problematiek op een aantal scholen, de inzet van onderwijsassistenten op werkdrukmiddelen of op corona subsidie.

Jaar	Gemiddelde leeftijd	Percentage 55+
2013	45,60	32,70%
2014	47,16	34,40%
2015	45,64	32,20%
2016	45,52	33,80%
2017	46,39	33,30%
2018	44,66	27,85%
2019	44,85	27,0%
2020	43,28	25,2%

Binnen Scholengroep OPRON hebben de afgelopen jaren een aantal oudere medewerkers besloten om met vervroegd pensioen te gaan. Deze formatie ruimte is veelal opgevuld door jongere medewerkers. Hierdoor is het totaal aantal 55 + medewerkers gedaald naar 25,2% van de medewerker populatie van Scholengroep OPRON. De gemiddelde leeftijd is 43,28 jaar.



In de bovenstaande grafiek is de leeftijdsopbouw van het medewerkersbestand van 2020 weergegeven. Vanaf het jaar 2021 neemt de uitstroom vanwege het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd gestaag toe wat de voorspelde vermindering van leerlingen en de daarbij behorende krimp gedeeltelijk opvangt. We verwachten, gezien de kennis en ervaring van de afgelopen jaren, dat het resterende deel opgevangen kan worden door natuurlijk verloop.

Strategisch personeelsbeleid

In 2020 zijn we volop bezig geweest het huidige beleid te evalueren en aan te passen daar waar nodig. Hierin is met name gekeken op welke wijze er vanuit HR bijgedragen kan worden aan onderwijskwaliteit en de doelstellingen en hoe personeelsbeleid en de instrumenten daarop ingezet kunnen worden binnen Scholengroep OPRON.

Maatwerk en Mobiliteit
In 2020 zijn er maatwerkafspraken met gemaakt medewerkers met betrekking tot loopbaan en eventuele mobiliteit. Medewerkers is de mogelijkheid geboden vrijwillig ontslag te nemen of de betrekkingsomvang te verminderen.

Herbenoemingsverplichting
Schoolbesturen zijn conform de regelgeving in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) verplicht om hun vacatures met voorrang aan te bieden aan (ex)werknemers, die zijn aangemeld als eigen wachtgelders. Eigen wachtgelders zijn (ex)werknemers, die vanuit de afloop van een dienstverband bij Scholengroep OPRON, een ontslaguitkering ontvangen. Op dit moment heeft Scholengroep OPRON geen eigen wachtgelders aan wie vacatures met voorrang dienen te worden aangeboden. Scholengroep OPRON heeft geen apart beleid voor de beheersing van uitkeringen na ontslag.

Verzuim
Het verzuimpercentage binnen Scholengroep OPRON is ook in 2020 met gemiddeld 9,6 % als hoog te betitelen met een hoog aantal langdurige verzuimgevallen. Dit ook vergelijking met de kengetallen in onze regio en met andere organisaties in het primair onderwijs. Het aantal keren dat medewerkers zich ziek melden, de meldingsfrequentie, kende dit jaar een daling ondanks COVID-19 sinds begin 2020.

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Verzuimpercentage	9,8%	10,2%	9,6%	11,1%	8,4%	7,3%	9,5%	9,6%
Meldingsfrequentie	1,3	1,0	1,2	1,1	1,0	1,16	0,75	0,63

Scholengroep OPRON kent nog steeds een grote groep medewerkers, veelal oudere medewerkers, in de organisatie, die vaak al langdurig worstelen met hun functie, de ontwikkelingen in het onderwijs en vervolgens hierdoor mogelijk hun gezondheid. Medewerkers die het werk steeds zwaarder valt. Sinds 2018 is er een gesprekkencyclus geïntroduceerd, daar waar er in het verleden een medewerker niet aangesproken werd op het functioneren, worden er nu gerichte ontwikkelingstrajecten ingezet of loopbaanmogelijkheden in een eerder stadium zijn verkend.

Een belangrijke oorzaak van het langdurig verzuim wordt bepaald door verzuim met een medische oorzaak.

Er wordt gericht gewerkt aan een duurzaam gezonde organisatie. In 2020 is in navolging van de strategische doelstellingen verder gewerkt aan het langdurig verzuim duurzaam te reduceren, nieuw beleid en werkafspraken te ontwikkelen en de duurzame inzetbaarheid van de medewerkers te versterken.

In individuele cases is er gewerkt aan een duurzame vervolgstap. Dit kost tijd en er wordt hierop volop ingezet met ondersteuning van een arbeidsdeskundige. Een nieuw verzuimmodel is uitgerold en nieuwe werkafspraken zijn gemaakt in samenwerking met een klankbordgroep bestaande uit directeuren en medewerkers (PGMR). Per 1 januari 2017 werkt Scholengroep OPRON met een nieuw verzuimmodel, de HR-adviseur heeft een stevige regierol als verzuimcoach en directeuren worden actief begeleid in de verzuimbegeleiding. Per 1 januari 2017 wordt er samengewerkt met een zelfstandige bedrijfsarts van de Bedrijfsartsengroep.

Professionalisering
De kwaliteit van het onderwijs wordt in belangrijke mate bepaald door de kwaliteit van de leerkracht. Ook op landelijk niveau is er steeds meer aandacht voor de professionalisering van de leerkracht. Op schoolniveau kan het beste bepaald worden welke (na)scholing gewenst dan wel noodzakelijk is. Dit kan zowel op teamniveau als op individueel niveau. De directies van de scholen leggen in het schooljaarplan verantwoording af over de besteding van deze middelen.

Vaardigheidsmeter medewerkers, schoolleiding en interne begeleiding
In 2020 is de 'Vaardigheidsmeter primair onderwijs' opnieuw ingezet. Met behulp van dit instrument brengt de direct leidinggevende, in samenspraak met de betreffende medewerker, de pedagogische en didactische vaardigheden van de desbetreffende medewerker in kaart. Medewerkers spreken met hun direct leidinggevende af welke vaardigheden ze verder willen (en soms moeten) ontwikkelen. De medewerkers nemen dit op in hun persoonlijk ontwikkelingsplan. Nieuwe schoolleiders zijn getraind in het afnemen van de VHM.

OPRON-academie
Leerkrachten worden gestimuleerd middels e-learning een module van de OPRON-academie te volgen om zo te werken aan hun professionele ontwikkeling. Binnen deze online leeromgeving wordt een groot aantal verschillende cursussen aangeboden, zowel praktijkgericht als theoretisch.

Bedrijfshulpverlening
In 2020 hebben we omwille van COVID-19 de BHVers van Scholengroep OPRON een e-learningmodule aangeboden.

Lerarenbeurs / Academische graad
Elke leerkracht kan één keer in zijn loopbaan een lerarenbeurs aanvragen. Scholengroep OPRON stimuleert haar medewerkers tot het behalen van aanvullende scholing en bij voorkeur een academische graad.

Werkdrukmiddelen
In het regeerakkoord stelt het kabinet structureel gelden beschikbaar voor de vermindering van werkdruk in het primair onderwijs (hierna genoemd: po). Dit akkoord bevat afspraken tussen de minister en het PO-front over de aanpak van werkdruk in het po, de besteding van de middelen die dit kabinet beschikbaar heeft gesteld, de verantwoording, evaluatie en mogelijke bijsturing.

De extra middelen die het kabinet ter beschikking stelt voor de beheersing van werkdruk, komen ter beschikking aan teams in scholen. Zij kiezen zelf welke maatregelen er in hun school worden genomen om de werkdruk te verminderen. Om te garanderen dat het geld daadwerkelijk wordt ingezet om de werkdruk te verminderen, wordt op iedere school het gesprek gevoerd over de knelpunten die werknemers ervaren en de oplossingen die zij hiervoor voorzien en bepalen. Dit gesprek vindt plaats in het gehele team van leraren, schoolleider en overig personeel. Op basis van dit gesprek wordt door de schoolleider een bestedingsplan opgesteld voor de inzet van de werkdrukmiddelen dat ter instemming wordt voorgelegd aan de personeelsgeleding van de MR (hierna genoemd: P-MR). Het bestedingsplan bevat naast de bestedingsdoelen de verwachtingen met betrekking tot de vermindering van de werkdruk alsmede de wijze waarop de P-MR zal toezien op de inzet en de besteding van deze werkdrukmiddelen en het gevolgde proces.

Planning

Week	Activiteit	Verantwoordelijke
6 - 10	Gesprek team en schoolleider inzet werkdrukmiddelen	Team – schoolleider
10 – 11	Bespreking inzet middelen formatiegesprek	Schoolleider – HR
12 - 16	Voorstel vanuit team wordt ter instemming voorgedragen aan de P-MR van de school	Schoolleider – P – MR
23	Instemming P-MR	P-MR
24 – 26	Na akkoord dient de schoolleider in het aangeleverde model de verantwoording over de inzet van de extra middelen voor aanpak werkdruk met het bestuur van Scholengroep OPRON wat vervolgens in het jaarverslag/ bestuursverslag opgenomen dient te worden	Schoolleider – HR – Controller
1 – 5	Evaluatie team, P – MR, schoolleider	Team – P-MR – Schoolleider
6 – 12	Evaluatierapport schoolleider ter bespreking bestuurder, HR	Schoolleider – bestuurder – HR
13 – 15	Totale evaluatie HR naar GMR	HR - GMR

Het team kan kiezen voor verschillende bestedingsdoelen in het kader van werkdrukvermindering. De uitgaven moeten passen binnen de geldende regels ten aanzien van de besteding van onderwijsbekostiging.

Inzet werkdrukmiddelen	1-10-2018	1-10-2019	Kalenderjaar 2020
08GQ	92	105	€ 22.743,88
08SW	221	193	€ 48.616,66
10CO	129	109	€ 28.006,56
11AO		145	€ 14.733,21
11YX		114	€ 11.583,35
13GU	249	261	€ 59.201,03
13QO	347	334	€ 79.480,93
13UO	188	159	€ 40.830,73
13ZR	186	201	€ 44.835,78
14EK	316	305	€ 72.465,54
14HC	117	103	€ 25.821,91
14IM	126	124	€ 29.136,93
15AS	54	50	€ 12.167,92
15EP	57	64	€ 13.984,18
15FZ	45	51	€ 11.088,28
15JG	82	79	€ 18.789,56
19TV	127	132	€ 36.787,20
26NL	119	126	€ 41.224,05
Totalen			**€ 611.497,68**

Inzet werkdrukmiddelen op organisatieniveau

Bestedingscategorie	Bestedingspercentage
Personeel	100,00%
Materieel	0%
Professionalisering	0%
Overig	0%

Er zijn geen niet-financiële maatregelen genomen om de werkdruk te verminderen.

HUISVESTING EN FACILITAIRE ZAKEN

Gebouwenmutaties

Per 1 januari 2020 hebben wij twee schoolgebouwen overgenomen van Scholengroep OPOS, te weten obs De Springplank in Siddeburen en obs De Meent in Schildwolde.

In verband met de heropening van het asielzoekerscentrum in Musselkanaal is per 1 oktober in het voormalige gebouw van Ubbo Emiius aan de Engelandlaan een deel van deze locatie ingericht voor de opvang van asielzoekersleerlingen. Administratief valt deze locatie onder de Meester Neuteboomschool.

Voortgang nieuw- en verbouw

OBS Inspecteur Amerikaschool	Versterking heeft plaatsgevonden in 2020. Daarnaast is in het gebouw een deels nieuw mechanisch ventilatie systeem aangelegd met WTW en koeling.
OBS De Menterhorn	Er ligt een eerste concept van een stedenbouwkundige visie met een voorkeurslocatie voor de realisatie van de twee scholen en het dorpshuis als basis voor een integraal Centrumplan Muntendam.
OBS De Tandem	In het Kindcentrum Zuidbroek worden OBS De Tandem en CBS De Wegwijzer gehuisvest. De kinderopvang blijft berusten bij Kindercentrum Poko Loko. Om dit te kunnen realiseren dient het huidige gebouw te worden aangepast. Ook zal de klimaatregeling worden verbeterd. Er wordt verwacht dat de werkzaamheden in 2021 kunnen worden afgerond.
OBS De Springplank	In 2021 wordt begonnen met de bouw van het Kindcentrum Siddeburen. In dit kindcentrum worden als kernpartners CBS De Zonnewijzer, OBS De Springplank en Kids First gehuisvest.
OBS De Meent	In 2021 wordt begonnen met de bouw van een nieuw schoolgebouw voor OBS De Meent. Tijdens de bouw zal de school tijdelijk elders worden gehuisvest. OPRON is bouwheer voor dit project. Daarbij krijgen we professionele ondersteuning van derden.
OBS Meester Neuteboomschool	De intentie is om nieuwbouw te plegen. Het definitieve raadsbesluit hiervoor is nog niet genomen.

Onderhoud

Onderstaande investeringen zijn bekostigd uit de voorziening onderhoud.

Soort werkzaamheden	Bedrag
- asbestsanering	€ 3.237
- bestrating	€ 16.376
- cv-ketel	€ 11.638
- dakbedekking	€ 4.770
- dakramen	€ 16.664
- dakventilatoren	€ 8.570
- erfafscheiding	€ 9.585
- installaties	€ 5.322
- noodverlichting	€ 8.894
- radiator vervangen	€ 6.034
- sanitair	€ 1.120
- schilderwerk	€ 109.688
- ventilatie	€ 2.700
- verlichting	€ 34.047
- vloerbedekking	€ 9.517
Totaal	**€ 248.162**

School	Soort werkzaamheden
obs Menterhorn	Ventilatie
obs De Springplank	Installaties
obs De Viermaster	Schilderwerk, cv-installatie en verlichting
obs De Braskörf	Schilderwerk, bestrating en verlichting
obs Westerschool	Dakramen, radiator, bestrating en verlichting
obs De Sleutel	Schilderwerk, asbestsanering, radiator, verlichting en vloerbedekking
obs Meester Neuteboomschool	Schilderwerk
obs De Oleander	Bestrating, dakbedekking en sanitair
obs De Ommewending	Schilderwerk, cv-installatie, noodverlichting en bestrating
obs De Musselhorst	Dakbedekking
Kindcentrum Westerwinde	Dakventilatoren en verlichting
Marg. Hardenbergschool VSO	Erfafscheiding, vloerbedekking en noodverlichting

De volgende voorzieningen zijn in 2020 opgevoerd als investeringen in technische installaties:

School	Voorziening	investering
obs Hagenhofschool	Duurzaamheidsinvesteringen nieuwbouw	€ 113.741
obs De Braskörf	Binnenklimaat	€ 2.101

FINANCIËN

In dit hoofdstuk is de exploitatierekening 2020 en de bijbehorende balanssituatie van Scholengroep OPRON opgenomen. Ter vergelijking worden kengetallen van 2019 genoemd. Hierdoor wordt inzichtelijk hoe de situatie bij Scholengroep OPRON is gewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Het financiële beleid dat gevoerd wordt door Scholengroep OPRON is een belangrijke voorwaarde voor het behalen van de benoemde ambities, doelstellingen en beoogde resultaten, zoals vastgelegd in het strategisch beleidsplan. Een gezonde ontwikkeling van de baten en lasten en een adequaat weerstandsvermogen in meerjarig perspectief, zijn belangrijke uitgangspunten van het beleid. Het adequaat beheren van de financiële positie van het bestuur en de scholen en het op een verantwoorde manier verdelen van de baten over de organisatieonderdelen, zijn belangrijk voor het behoud en verdere ontwikkeling van de kwaliteit van het onderwijs. Essentieel hierbij is een goede planning en control cyclus en een betrouwbare informatievoorziening.

Allocatie van middelen
De verdeling van de rijksbijdragen over de scholen vindt plaats op basis van de zogenaamde T-systematiek. De scholen krijgen daardoor budget voor het aantal leerlingen dat op dat moment op school aanwezig is. Er zijn normen vastgesteld in het directieberaad en goedgekeurd door de GMR. Daarbij wordt er aan de kleinste scholen een maatwerkbudget verstrekt.

Onderwijsachterstandsmiddelen
De onderwijsachterstandsmiddelen (OAB-middelen) worden op basis van de schoolscores van het CBS deels aan de scholen toebedeeld. Aangezien met de komst van de OAB-middelen, de rijksvergoeding impulsregeling is komen te vervallen, is deze op een zelfde wijze gealloceerd. De OAB-middelen (€ 784.564 in 2020) zijn € 184.082 lager dan de eerdere verdeling van achterstandsmiddelen. Deze middelen worden ingezet voor o.a. het formeren van kleinere groepen en de inzet van ondersteuning voor de kinderen met een achterstand.

Exploitatierekening
De realisatie over 2020 bedraagt € 289.036 negatief. Dit is € 291.974 negatiever dan begroot. Heel in het kort (een nadere toelichting volgt op de volgende pagina's) kent het verschil de volgende oorzaken:

• De reguliere rijksbijdragen inclusief doorbetalingen SWV vallen hoger uit	€	1.625.670	+
• Per saldo vallen de overige overheidsbijdragen en overige baten hoger uit	€	787.584	+
• De lonen en salarissen vallen hoger uit	€	1.746.326	-
• De overige personele lasten vallen hoger uit, vooral door hogere kosten Vervangingsfonds en de malus Vervangingsfonds	€	522.998	-
• Per saldo vallen de afschrijvingskosten en huisvestingslasten hoger uit	€	39.417	-
• Per saldo vallen de overige lasten hoger uit	€	383.824	-
• Saldo financiën valt lager uit dan begroot	€	12.663	-
Totaal	**€**	**291.974**	**-**

Het resultaat is negatiever dan begroot.
Dit wordt vooral veroorzaakt door de gestegen lonen als gevolg van de nieuw afgesloten CAO, de éénmalige uitkering van 33% en de toelage van € 875 per fte. De baten ter dekking van deze kosten zijn voor een belangrijk deel ontvangen in 2019 (€ 590k). Indien deze reeds ontvangen baten meegenomen worden in de beoordeling van het resultaat, dan is het resultaat over 2020 € 298k.
Daarbij is er door de komst van de OPOS scholen éénmalig € 322k aan baten ontvangen in 2020. Indien ook deze mutatie gecorrigeerd wordt op het resultaat, dan is het resultaat over 2020 € -24k.

(x € 1.000)	**Realisatie 2020 in €**	**Begroting 2020 in €**	**Verschil 2020 in €**	**Realisatie 2019 in €**
Rijksbijdragen Min. OCW	21.954	20.329	1.625	20.142
Overige overheidsbijdragen	222	52	170	228
Overige baten	838	220	617	310
Totaal baten	**23.014**	**20.601**	**2.412**	**20.680**
Personeelslasten	19.697	17.428	2.269	16.416
Afschrijvingen	408	389	19	376
Huisvestingslasten	1.409	1.387	21	1.419
Overige lasten	1.777	1.394	383	1.663
Totaal lasten	**23.291**	**20.598**	**2.692**	**19.874**
Saldo baten en lasten	**-276**	**3**	**-280**	**806**
Saldo financiën	**-13**	**0**	**-13**	**5**
Netto resultaat	**-289**	**3**	**-293**	**811**

Analyse verschillen begroting – jaarrekening 2020 (x € 1.000)

BATEN

Rijksbijdragen
Het saldo rijksbijdragen is 1.625k hoger dan begroot. De voornaamste oorzaken zijn:

Per saldo vallen de rijksbijdragen OCW (o.a. de lumpsum, het P&A budget en de materiële instandhouding) hoger uit dan begroot door normaanpassingen, gerealiseerde groeibekostiging en de éénmalige aanvullende regeling.	922
De overige subsidies OCW vallen hoger uit door de verantwoording van de besteding van de subsidie Academische Opleidingsschool en de ontvangst van hogere rijksvergoeding Asielzoekers (Wereldwijs).	581
De doorbetalingen vanuit het samenwerkingsverband passend onderwijs zijn hoger dan begroot door afgegeven groeibeschikkingen en zorgarrangementen.	122
Totaal	**1.625**

Het verschil met 2019 wordt voornamelijk veroorzaakt door de komst van twee scholen vanuit de stichting OPOS. Daarentegen is in 2019 de compensatie van de nieuwe CAO en de éénmalige aanvullende regeling ontvangen à 590k.

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen vallen per saldo 170k hoger uit dan begroot.
Onder de gemeentelijke bijdragen is ontvangen het Onderwijsachterstandenbeleid 2020, vergoeding eerste inrichting Wereldwijs (niet begroot) en de vergoeding Avondschool.

De ontvangen overige subsidie was niet begroot en heeft o.a. betrekking op de subsidie Kunst en Cultuur, Muziekonderwijs, RVO duurzame stroom en Regionale aanpak leraren tekort.

De bijdrage voor deelname aan het project NCG is éénmalig ontvangen in 2019. De vergoeding eerste inrichting Wereldwijs is éénmalig ontvangen in 2020. Hierdoor is er in de realisatie bijna geen verschil in beide jaren.

Overige baten

Het saldo overige baten zijn 617k hoger dan begroot. De voornaamste oorzaken zijn:

Er zijn minder huurbaten ontvangen dan begroot. Dit betreft de verhuur van ruimtes aan peuterspeelzalen en Renn4.	-21
De detacheringsopbrengsten vallen hoger uit dan begroot.	111
De overige baten vallen hoger uit voornamelijk door de financiële afwikkeling OPOS, de vergoeding van het Participatiefonds inzake herwaardering OOP-functie en de ontvangen vergoeding transitievergoedingen UWV.	527
Totaal	**617**

In 2019 waren de detacheringsopbrengsten lager uitgevallen dan in 2020. Daarbij zijn er in 2019 geen vergoedingen ontvangen van het UWV inzake transitievergoedingen en komst van de OPOS scholen per 1-1-2020. Dit veroorzaakt het verschil ten opzichte van de realisatie van 2019.

LASTEN

Personele lasten

De personeelslasten zijn 13,2% hoger dan begroot en 20,2% hoger dan voorgaand jaar. De personeelslasten bestaan uit salariskosten en uit de overige personele lasten en kunnen uitgesplitst worden in een aantal onderdelen.

Personele lasten	Begroting	Realisatie	Verschil
Lonen en salarissen	17.592	19.686	-2.095
Uitkeringen VVF UWV	-1.119	-1.336	216
Saldo salariskosten	16.473	18.350	-1.878

De salariskosten in combinatie met de uitkeringen zijn fors hoger dan begroot. De salariskosten Directie liggen boven het budget door een hogere gemiddelde personeelslast. De inzet is gelijk aan de begroting.
Per saldo is de inzet op de salariskosten Onderwijzend personeel en Onderwijsondersteunend Personeel 3,67 fte hoger dan begroot. Dit wordt deels veroorzaakt door de hogere inzet op werkdrukmiddelen en op Wereldwijs. Dit was niet begroot. Hier staan even hoge niet-begrote inkomsten tegenover. Daarbij is er meer ingezet op zorgarrangementen. Dit was begroot onder de overige lasten.

De salariskosten vervanging en overig zijn fors hoger dan begroot door hogere salariskosten ontslaguitkering, hogere vervangingskosten en de inzet van poolers. Daarbij zijn de salariskosten detachering hoger, maar hier staat tevens een hoger bate tegenover.
De dotatie aan de personele voorzieningen is 139k hoger uitgevallen dan begroot. De jubileumvoorziening is berekend op basis van het huidige personeelsbestand en de blijfkans (13k). Hier is meer aan gedoteerd dan begroot. Daarbij is er een dotatie gedaan aan de voorziening uitkeringsgerechtigden (126k), welke betrekking heeft op de verrekening van uitkeringen aan personen die niet door de instroomtoets van het participatiefonds komen. In 2019 is er 78k gedoteerd aan de voorziening.
De kosten inhuur liggen ruim boven de begroting door meer inhuur extern personeel (192k). Hier staat deels de RV Asielzoekers tegenover.
De overige personele lasten overschrijden het budget (254k).
De verwachte malus van het Vervangingsfonds over 2020 is 191k hoger uitgevallen dan begroot. De kosten BGZ en Arbo zijn 63k hoger dan begroot, als gevolg van het beleid ten aanzien van het terugdringen van het ziekteverzuim. Vooral de kosten van de malus Vf zorgen voor een hogere realisatie ten opzichte van voorgaand jaar.

Afschrijvingen
De post afschrijvingen is 19k lager dan begroot door lagere investeringen in inventaris en onderwijsleerpakket. Door investeringen in ICT en in technische installaties zijn de afschrijvingen in 2020 hoger dan voorgaand jaar.

Huisvestingslasten
De huisvestingslasten vallen 21k hoger uit dan begroot en zijn 11k lager dan voorgaand jaar.
De kosten gas (jaarafrekening) en de kosten schoonmaakbedrijven (doorbelasting loonkosten schoonmaak) zijn hoger dan begroot.
De schoonmaakkosten zijn hoger dan voorgaand jaar door de doorbelasting van de loonkosten van twee schoonmakers vanuit de Gemeente Veendam.

Overige lasten
Het saldo overige lasten is 383k hoger dan begroot.
De administratie- en beheerslasten overschrijden per saldo het budget. Er zijn minder juridische kosten gerealiseerd dan begroot, maar de kosten ICT onderhoudscontracten zijn juist hoger.
De kosten leermiddelen zijn nagenoeg gelijk aan de begroting.

De verantwoording van de besteding van de subsidie OCW zorgt voor de forse overschrijding van de overige lasten (371k) Hier staan even hoge baten tegenover. De uitgaven ten laste van passend onderwijs zijn 45k lager, maar deze kosten zijn gerealiseerd onder salariskosten en per saldo nagenoeg gelijk. De kosten ten laste van overige subsidies zijn hoger dan begroot en hebben betrekking op de verantwoording van o.a. de muzieksubsidies. Hier staan even hoge baten tegenover. De contributies vallen 15k hoger uit en de realisatie van de huishoudelijke uitgaven is 31k hoger door specifieke uitgaven als gevolg van de corona-uitbraak.

Financiële baten en lasten
De rentebaten zijn gelijk aan de begroting. Bij het opstellen van de begroting is uitgegaan van nul rendement, op basis van de uitstaande middelen en het toen geldende rentepercentage. Wel is er in 2020 een verlies geboekt op de deelneming Picto. Hierdoor vallen de financiële baten en lasten negatief uit.

Balans

Waar de exploitatierekening de baten en lasten van een kalenderjaar laat zien, geeft de balans aan welke waarden aan het begin en aan het eind van een kalenderjaar in een organisatie aanwezig zijn. In onderstaande tabel is de balans per 31 december 2020 en 31 december 2019 van Scholengroep OPRON opgenomen.

Activa	31-12-2020	31-12-2019	Passiva	31-12-2020	31-12-2019
Vaste activa			**Eigen vermogen**	2.869.550	3.158.586
Materieel	2.614.390	2.062.331			
Financieel	130.721	142.869	**Voorzieningen**	1.426.837	1.282.674
	2.745.111	**2.205.200**			
Vlottende activa			**Kortlopende schulden**	3.533.517	2.287.767
Vorderingen	1.673.619	1.192.359			
Effecten	-	-			
Liquide middelen	3.411.174	3.331.469			
	4.885.980	**4.523.828**			
Totaal	**7.829.904**	**6.729.027**	**Totaal**	**7.829.904**	**6.729.027**

Aan de activakant zien we dat de vaste activa hoger zijn dan vorig jaar. Er is meer geïnvesteerd dan is afgeschreven. De financiële vaste activa is afgenomen en heeft betrekking op de deelneming in Picto. Per 31 december 2020 stond voor ruim 1,6 miljoen euro aan vorderingen open. Het saldo liquide middelen bedraagt ruim 3,4 miljoen euro. Dit is nagenoeg gelijk aan voorgaand jaar.
Aan de passivakant valt het lagere eigen vermogen op. Het eigen vermogen is gemuteerd met het resultaat over 2020. De voorzieningen zijn per saldo net hoger dan voorgaand jaar door een daling van de onderhoudsvoorziening, maar hier staat een grotere stijging van de bijzondere personele voorziening inzake uitkeringsgerechtigden Participatiefonds tegenover. De kortlopende schulden zijn hoger dan vorig jaar.

Kengetallen per balansdatum

Vanuit de exploitatie en balans kunnen een aantal kengetallen worden berekend.
De voornaamste financiële kengetallen van de afgelopen kalenderjaren zijn in onderstaande tabel opgenomen.

Kengetallen	2020	2019	2018	Norm
Solvabiliteit (eigen vermogen plus voorzieningen in percentage van het totale vermogen). De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen.	54,9%	66,0%	61,7%	>25%
Liquiditeit (verhouding vlottende activa minus voorraden en kortlopend vreemd vermogen). Deze verhouding geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar verplichtingen voor kortlopend vreemd vermogen te voldoen.	1,44	1,98	1,86	>1,5

Kengetallen	2020	2019	2018	Norm
Weerstandsvermogen (verhouding tussen het totale eigen vermogen minus de materiële vaste activa en het totaal van de baten). Het weerstandsvermogen zegt iets over de reservepositie van de stichting en over de mogelijkheden om financiële tegenvallers te kunnen opvangen.	1,1%	5,3%	3,7%	*10-40%*
Rentabiliteit (verhouding exploitatieresultaat en de totale baten). Dit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief exploitatieresultaat. Het wordt berekend door het resultaat te delen door de totale baten.	-1,3%	4,0%	0,5%	*0-5%*
Signaleringswaarde normatief eigen vermogen (vermogen dat een onderwijsinstelling redelijkerwijs nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen tov feitelijk publiek vermogen)	0,77			*1*

De signaleringswaarde normatief eigen vermogen ligt bij Scholengroep Opron onder de norm van 1. Dit houdt in dat er geen sprake is van eventueel bovenmatig vermogen en dat er geen bestedingsplan dient te worden opgesteld.

Treasury

In een treasury statuut zijn de spelregels voor het treasury management en het financieringsbeleid vastgelegd. Sturing, beheersing en bewaking van (toekomstige) geldstromen, met het behalen van een optimaal rendement, is hierbij het doel. In de uitgangspunten van het statuut wordt een koppeling gemaakt met de "Regeling beleggen en lenen en derivaten OCW 2016". Het bestuur van Scholengroep OPRON heeft een treasury statuut vastgesteld waarin de richtlijnen vanuit het ministerie van OCW zijn verwerkt. Zo risicoloos mogelijk omgaan met het uitzetten van de financiële middelen is hierbij het uitgangspunt.

Liquide middelen	31-12-2020	31-12-2019
Banktegoeden		
ABN AMRO Bank	1.155.349	1.155.349
Rabobank	29.164	26.880
Bank Nederlandse Gemeenten	1.732725	1.656350
Rabobank VermogenSparen	494.039	492.890
Totaal	**3.411.174**	**3.331.469**

Vanuit dit treasurybeleid is dan ook het besluit genomen om alle beleggingen in 2019 te verkopen en de vrijgekomen middelen toe te voegen aan de liquide middelen.

Het treasury beleid wordt jaarlijks in de bestuursvergadering geëvalueerd. De financiële middelen van Scholengroep OPRON hebben in 2020 uitgestaan in het BNG kapitaalmarkt select fonds van de Bank Nederlandse Gemeenten en op spaarrekeningen van de ABN AMRO bank en de Rabobank.

TOEKOMSTPARAGRAAF-CONTINUITEITSPARAGRAAF

In dit hoofdstuk richten wij onze blik op de financiële toekomst. Inhoudelijk is bij het onderdeel bestuurlijke ontwikkeling al een beeld van de toekomst geschetst. In dit hoofdstuk is de meerjaren exploitatiebegroting opgenomen en is de impact op de balans en de kengetallen doorgerekend. Tevens wordt ingegaan op de voornaamste risico´s die Scholengroep OPRON loopt en hoe wij hier op anticiperen.
Per 1 januari 2020 zijn twee scholen aan de Scholengroep OPRON toegevoegd. In het opstellen van de meerjarenbegroting en meerjarenbalans is hier rekening mee gehouden. Er zijn twee schoolgebouwen toegevoegd aan de Scholengroep, zoals eerder gemeld. Het totale leerlingaantal is toegenomen met 259 leerlingen. Tevens is de personele bezetting overgenomen en toegevoegd aan het personeelsbestand van Scholengroep OPRON. De financiële afspraken zijn vastgelegd en in de balansoverdracht bij de overdracht van de scholen afgewikkeld.

Intern risicobeheersing- en controlesysteem
In het treasurybeleid is primair als doel vastgesteld het beheren van financiële risico's en secundair het reduceren van financieringskosten. Ook de verantwoordelijkheden, wie mag verplichtingen aangaan en wie is tekenbevoegd, is in dit beleid vastgelegd. Er is een splitsing aangebracht in het verwerken van rekeningen en het accorderen van rekeningen. Hiermee is een duidelijke functiescheiding bereikt. Periodiek wordt er een financiële tussenrapportage opgesteld met een prognose voor het hele kalenderjaar. Hierdoor wordt er aan risicobeheersing gedaan en kan er zo nodig tijdig ingegrepen worden. Dit heeft geleid tot een betere risicobeheersing. Om beleidskeuzes, met de daaraan gekoppelde budgetten en de verantwoording van de besteding van deze budgetten inzichtelijk te maken, is er een zogenaamde 'planning en control cyclus' vastgesteld, met bijbehorende verantwoordingsdocumenten: het jaarplan, twee tussenrapportages en het bestuursverslag. Deze documenten worden tevens gebruikt voor de verantwoording richting de GMR.
In de komende jaren zal er gekeken worden of de schoolrapportages op een andere manier opgesteld kunnen worden, zodat er naast een financiële rapportage, ook over andere onderwerpen gerapporteerd kan worden in één integrale verantwoording.

Meerjaren exploitatiebegroting
Op basis van de leerling prognose, de hieraan gelieerde rijksbijdrage, de overige overheidsbijdragen en de overige baten is een meerjarige vergelijking opgesteld met de ontwikkeling van de bijbehorende kosten. Er worden geen grote veranderingen op het gebied van derde geldstroom activiteiten en contractactiviteiten verwacht. Wat betreft de contracten wordt elke keer gekeken of deze aanbesteed dient te worden.

(x € 1000)	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**
Baten					
Rijksbijdragen Min. OCW	21.955	22.052	21.244	20.676	20.278
Overige overheidsbijdragen	222	86	53	27	27
Overige baten	837	277	210	194	188
Totaal baten	23.015	22.415	21.507	20.897	20.493
Lasten					
Personeelslasten	19.697	19.093	18.193	17.576	17.153
Afschrijvingen	408	462	487	513	538
Huisvestingslasten	1.409	1.361	1.361	1.361	1.361
Overige lasten	1.778	1.445	1.411	1.380	1.370
Totaal lasten	23.291	22.361	21.453	20.830	20.421
Saldo baten en lasten	-276	54	54	67	72
Saldo financiën	**-13**	**0**	**0**	**0**	**0**
Resultaat	-289	54	54	67	72

Prognose aantal leerlingen

De onderstaande prognose ligt ten grondslag aan de begroting en het meerjarenperspectief. De gegevens voor deze prognose komen vanuit de schooldirecteur. Verder is het aantal leerlingen per school en per leeftijd per 1 oktober 2019 meegenomen. Hier zijn de aantallen per 1 oktober 2020 aan toegevoegd om vervolgens de trend door te trekken voor de komende jaren.

		1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023
Prognose OPRON	Basisonderwijs	2.138	2.442	2.330	2.225	2.151
	SBO	132	153	151	151	151
	(V)SO	126	127	131	129	126
	Totaal	**2.396**	**2.722**	**2.612**	**2.502**	**2.428**

De stijging van het leerlingaantal per 1-10-2020 wordt veroorzaakt door de twee scholen van OPOS die per 1-1-2020 aan de Scholengroep OPRON zijn toegevoegd. Zie ook bijlage 1.

Meerjarenformatieplanning

OPRON kent formatie toe op basis van het werkelijk aantal te verwachten leerlingen in het betreffende schooljaar (t=0). Verder wordt bij de formatieplanning aangesloten bij de systematiek van de reguliere (meerjaren)begroting. De (meerjaren)begroting is leidend voor de formatieplanning. De formatie zal de komende jaren mee moeten krimpen met de ontwikkeling van het aantal leerlingen. Uitgangspunt is binnen het budget te blijven met het zoveel mogelijk in tact houden van de ratio's. Onderstaand is een indicatie van de ontwikkeling van de formatie de komende jaren. Over de exact beschikbare formatie voor de komende jaren wordt door OPRON jaarlijks uitgebreid verslag gedaan in de meerjarenbegroting.

Inzet per functiecategorie	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**
Directie	13,31	13,70	13,70	13,70	12,75
OP	182,01	179,40	170,89	163,79	158,25
OOP	45,38	44,35	37,08	33,76	33,76
Totaal	**240,70**	**237,45**	**221,67**	**211,25**	**204,76**

Meerjarenbalans

De algemene reserve bedraagt per 31 december 2020 € 2.896.558. De mogelijkheid om de signaleerde risico's op te vangen vanuit de algemene reserve is licht gedaald ten opzichte van voorgaand jaar. Het is voor OPRON van groot belang om de komende jaren binnen de begroting te opereren. De meerjarenbegroting en de actuele leerlingprognoses zijn leidend en taakstellend voor de personele inzet. Daarnaast is het voor OPRON van belang de komende jaren nog bewuster te gaan sturen op een jaarlijkse verhouding van maximaal 80% personele lasten en 20% materiële lasten ten opzichte van de totale lasten.
Onderstaande meerjarenbalans is gebaseerd op de balans per 31 december 2020 en de meerjarenbegroting zoals deze is vastgesteld in het najaar van 2020.

(x € 1000)	2020	2021	2022	2023	2024
Activa					
immateriële vaste activa	-	-	-	-	-
materiele vaste activa	2.614	2.863	3.055	2.984	2.878
financiële vaste activa	131	131	131	131	131
Totaal vaste activa	2.745	2994	3186	3115	3009
voorraden	-	-	-	-	-
vorderingen	1.674	1.362	1.298	1.260	1.241
effecten	-	-	-	-	-
liquide middelen	3.411	2.872	2.289	2.449	1.869
Totaal vlottende activa	5.085	4.234	3.586	3.708	3.110
Totaal Activa	**7.830**	**7.228**	**6.772**	**6.823**	**6.119**
Passiva					
algemene reserve	2.587	2.641	2.695	2.762	2.834
bestemmingsreserve publiek	283	283	283	283	283
bestemmingsreserve privaat	-	-	-	-	-
Totaal eigen vermogen	2.870	2.924	2.978	3.045	3.117
voorzieningen	1.426	1.307	935	974	224
langlopende schulden	-	-	-	-	-
kortlopende schulden	3.534	2.997	2.859	2.804	2.778
Totaal overige passiva	4.960	4.304	3.794	3.778	3.002
Totaal Passiva	**7.830**	**7.228**	**6.772**	**6.823**	**6.119**

Mutaties van reserves en voorzieningen

De algemene reserve muteert met het verwachte resultaat. De bestemmingspreserve is gevormd uit surplus gelden van de gemeente Stadskanaal welke besteed dient te worden aan de Stadskanaalster scholen. Ook is er ruimte in de bestemmingsreserve voor initiatieven op het gebied van onderwijskundige vernieuwingen alsmede initiatieven om de huisvestingslasten te verlagen. De daling in de stand van de voorzieningen kan verklaard worden door de geplande onttrekkingen uit de onderhoudsvoorziening, welke voor de komende jaren hoger zijn dan de geplande dotatie. Als gevolg hiervan zal de stand van de onderhoudsvoorziening teruglopen.

Financieringsstructuur

Er worden geen grote wijzigingen voorzien in de financieringsstructuur van OPRON. De financiële middelen bestaan uit publieke middelen en hier zal geen verandering in optreden.

Risico's en onzekerheden

De afgelopen jaren is fors geïnvesteerd in de verbetering van de onderwijskwaliteit. Resultaat hiervan is dat, bijna alle scholen van Scholengroep OPRON een basisarrangement hebben, op de herstelopdracht van De Tandem na. Onderwijskwaliteit is de belangrijkste pijler van een schoolbestuur. Scholengroep OPRON laat zien dat dit op dit moment in orde is, maar het blijft een punt van continue aandacht.
Op het gebied van onderhoud wordt Scholengroep OPRON de komende tien jaren met grote investeringen geconfronteerd. De investeringen zijn opgenomen in de onderhoudsvoorziening. De onderhoudsvoorziening is toereikend.

Op dit moment heeft Scholengroep OPRON een financiële positie, waarbij alleen het kengetal weerstandsvermogen buiten de signaleringsgrenzen valt, die door de PO-raad en de Onderwijsinspectie worden gehanteerd. Het weerstandsvermogen zegt iets over de reservepositie van de stichting en over de mogelijkheden om financiële tegenvallers te kunnen opvangen.

Berekening financiële ruimte		Norm
Stand algemene reserve OPRON op 31-12-2020	€	2.586.582
Stand bestemmingsreserve OPRON op 31-12-2020	€	282.967
Minimale financiële buffer (5% van de totale baten, afgerond)	€	1.150.000
Financiële ruimte vanaf 2020	€	1.719.547

De bekostigingsmutaties zoals de PO-raad deze voor de komende jaren op macroniveau verwacht, hebben een grote impact op de hoogte van de totale bekostiging voor de Scholengroep OPRON. Onder aanpassingen worden zowel mutaties in prijzen verstaan, als aanpassingen in het bekostigingsstelsel. De gegevens moeten worden beschouwd als een schatting, aangezien één en ander vaak onderhevig is aan politieke besluitvorming. Toch is dit voor OPRON aan te merken als toekomstig risico gezien de verwachte omvang van de daling van de inkomsten. De verwachting is dat de bekostiging daalt met 2,2% oftewel € 374.189 minder bekostiging. Dit komt vooral door de huidige hoge GGL van de stichting.

COVID-19

De COVID-19-crisis heeft in 2020 een grote invloed gehad op het maatschappelijke leven. Ook op scholen is de invloed van COVID-19 heel groot geweest en is dat nog steeds. Tijdens de eerste lockdown in het voorjaar van 2020 waren scholen genoodzaakt over te stappen op het systeem van onlinelesgeven. Binnen MOO en met de geïntegreerde G-Suite-omgevingen welke op elke school beschikbaar waren, kon elke school gebruik maken van o.a. Google Classroom. Elk teamlid en elke leerling was in staat om online te werken. Betrokkenen leerden in relatief korte tijd werken met de beschikbare toepassingen.
Door OPRON is 'Corona subsidie' aangevraagd voor inhaal- en ondersteuningsprogramma's. De gehele aanvraag is toegekend, de gelden worden dit schooljaar besteed en aan het einde van het kalenderjaar wordt het geheel geëvalueerd.
Er zijn in 2020 extra schoonmaakkosten gemaakt en ook de vervangingskosten waren hoger als gevolg van de crisis. In de meerjarenbegroting is voor het jaar 2021 rekening gehouden met extra vervangingskosten en hogere schoonmaakkosten. Voor de jaren erna zijn geen extra kosten meegenomen i.v.m. corona. Dit wordt bij het opstellen van de nieuwe meerjarenbegroting opnieuw beoordeeld.

Bijlage 1. Scholen en aantal leerlingen

Tot Scholengroep OPRON behoren op 1 oktober 2020 16 basisscholen, het Kindcentrum Westerwinde voor speciaal basisonderwijs en de Margaretha Hardenbergschool voor voortgezet speciaal onderwijs voor zeer moeilijk lerende kinderen.

Per 1-1-2020 zijn obs De Springplank en obs De Meent overgenomen van Stichting OPOS.

Brin	School	Plaats	1-10 2018	1-10 2019	1-10 2020	Opmerkingen
05YR	obs De Mieden	Meeden	77		-	Per 1-8-2019 overgedragen
08GQ	obs Insp. Amerikaschool	Noordbroek	92	105	109	
08SW	obs Menterhorn	Muntendam	221	193	186	
10CO	obs De Tandem	Zuidbroek	129	109	109	
11AO	obs De Springplank	Siddeburen	-	145	132	Per 1-1-2020 onder OPRON
11XY	obs De Meent	Schildwolde	-	114	105	Per 1-1-2020 onder OPRON
13GU	obs De Viermaster	Veendam	249	261	280	
13QO	obs De Braskörf	Veendam	347	334	347	
13UO	obs Noorderbreedte	Veendam	188	159	159	
13ZR	obs Hagenhofschool	Stadskanaal	186	201	197	
14EK	odab Westerschool	Wildervank	316	305	283	
14HC	obs De Sleutel	Wildervank	117	103	106	
14IM	obs Neuteboomschool	Stadskanaal	126	124	184	
15AS	obs De Oleander	Stadskanaal	54	50	59	
15EP	ojbs De Ommewending	Ommelanderwijk	57	64	51	
15FZ	obs De Badde	Musselkanaal	45	51	54	
15JG	obs De Musselhorst	Musselkanaal	82	79	81	
19TV	Wim Monnereauschool*	Veendam	127	132	153	
26NL	M. Hardenbergschool*	Veendam	119	126	127	
Totaal			2.532	2.655	2.722	

* Het leerlingaantal van Kindcentrum Westerwinde bedroeg op 1 oktober 2020 215 leerlingen, t.w. 153 leerlingen Wim Monnereauschool en 62 leerlingen M. Hardenbergschool afdeling SO. Administratief vallen deze leerlingen onder 19TV en 26NL

Bijlage 2. Verantwoording inzet middelen prestatiebox

Middels de jaarrekening legt Scholengroep OPRON verantwoording af over de besteding van de middelen uit de prestatie box. Het betreft géen subsidieregeling met een separate verantwoording, maar een bijzondere bekostiging. De middelen uit de prestatiebox zijn bedoeld voor opbrengstgericht werken, professionalisering van leraren en schoolleiders en cultuureducatie.

In 2019 heeft Scholengroep OPRON in totaal € 495.596 ontvangen in het kader van de prestatiebox. De middelen van de prestatiebox zijn binnen de scholengroep ingezet op de doelstellingen die de prestatiebox beoogt en passend bij de ambities van OPRON.

Hierbij zijn de middelen als volgt ingezet:

- Opbrengstgericht werken is integraal onderdeel van het onderwijs, de school evalueert het onderwijs en de onderwijsresultaten en stuurt daarin periodiek bij en legt dit vast in doelen in het jaarplan.
- Professionalisering middels de OPRON academie.
- Cultuureducatie: alle scholen hebben activiteiten op het gebied van culturele vorming georganiseerd.

De bedragen voor opbrengstgericht werken, voor professionalisering van leraren in het basisonderwijs en voor cultuureducatie zijn verwerkt in de meerjarenbegroting. Deze bedragen zijn niet meer geoormerkt.

Bijlage 3. Jaarrekening 2020

Scholengroep OPRON, stichting voor openbaar primair onderwijs

Financieel jaarverslag 2020

4-6-2021

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	**Pagina**
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	48
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2020	49
Staat van baten en lasten over 2020	51
Kasstroomoverzicht	52
Toelichting behorende tot de jaarrekening:	53
Grondslagen	53
Toelichting op de balans per 31 december 2020	56
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	60
Gebeurtenissen na balansdatum	60
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	61
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020	62
Overzicht verbonden partijen	65
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	66
Bestemming van het resultaat	68
Gegevens over de rechtspersoon	69
Overige gegevens	
Controleverklaring	70

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

Kengetallen	2020	2019
Rentabiliteit *Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.* De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	-1%	4%
Current ratio *Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.* Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de organisatie in staat aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.	1,44	1,98
Solvabiliteit 1 *Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen*	36,6%	46,9%
Solvabiliteit 2 *Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva* De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	54,9%	66,0%
Weerstandsvermogen *(Eigen vermogen minus Materiele vaste activa) / Totale baten* Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	1,1%	5,3%
Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)	2.396	2.532
Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)	240,21	215,06
Personeelskosten per FTE	81.999	76.331

A.1.1 Balans per 31 december 2020

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2020	31 december 2019
1.2	Materiële vaste activa	2.614.390	2.062.331
1.3	Financiële vaste activa	130.721	142.869
	Totaal vaste activa	*2.745.111*	*2.205.200*
1.5	Vorderingen	1.673.619	1.192.359
1.7	Liquide middelen	3.411.174	3.331.469
	Totaal vlottende activa	*5.084.793*	*4.523.827*
	Totaal activa	**7.829.904**	**6.729.027**

2.	**Passiva**	31 december 2020	31 december 2019
2.1	Eigen vermogen	2.869.550	3.158.586
2.2	Voorzieningen	1.426.837	1.282.674
2.4	Kortlopende schulden	3.533.517	2.287.767
	Totaal passiva	**7.829.904**	**6.729.027**

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2020

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3.	**Baten**			
3.1	Rijksbijdrage OCW	21.954.914	20.329.243	20.142.531
3.2	Overige overheidsbijdragen	222.342	52.100	228.093
3.5	Overige baten	837.694	220.352	309.614
	Totaal baten	23.014.949	20.601.695	20.680.239
4.	**Lasten**			
4.1	Personeelslasten	19.697.295	17.427.970	16.415.595
4.2	Afschrijvingen	407.998	389.421	375.838
4.3	Huisvestingslasten	1.408.525	1.387.685	1.419.032
4.4	Overige lasten	1.777.505	1.393.681	1.663.484
	Totaal lasten	23.291.323	20.598.757	19.873.949
	Saldo baten en lasten	276.373-	2.938	806.290
5	Financiële baten en lasten	12.663-	-	4.766
	Netto resultaat	**289.036-**	**2.938**	**811.056**

A.1.3 Kasstroomoverzicht

		2020		2019
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat voor financiële baten en lasten	276.373-		806.290	
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	407.998		355.358	
- Mutaties voorzieningen	144.163		63.216-	
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	481.260-		78.820	
- Kortlopende schulden	1.245.750		7.762-	
Totaal kasstroom uit bedrijfoperaties	1.040.277		1.169.489	
Ontvangen interest	67-		1.303	
Betaalde interest	448-		775-	
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		1.039.763		1.170.017
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Inbreng activa fusiepartner	117.049-		-	
(Des)investeringen materiële vaste activa	843.009-		830.963-	
(Des)investeringen financiële vaste activa	-		1.606.933	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		960.058-		775.970
Mutatie liquide middelen		79.705		1.945.987
Beginstand liquide middelen	3.331.469		1.385.483	
Mutatie liquide middelen	79.705		1.945.987	
Eindstand liquide middelen		3.411.174		3.331.470

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Scholengroep OPRON, stichting voor openbaar primair onderwijs bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit. Het bestuur heeft daarin de effecten van de corona-pandemie meegewogen en komt op basis van die afweging niet tot een andere conclusie.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Overname

Op 1-1-2020 zijn de o.b.s. De Meent en o.b.s. De Springplank toegetreden tot Scholengroep OPRON. Deze toetreding heeft invloed op de vergelijkbaarheid van de cijfers. Alle tot het vermogen behorende zaken van de overnamepartner zijn overgedragen aan Scholengroep OPRON.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

-Gebouwen 2,5% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

-Inventaris 7% en 20% van de aanschafwaarde

-ICT 13% en 20% van de aanschafwaarde

-Technische inventaris 7% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

-Onderwijsleerpakket 13% van de aanschafwaarde

-Vervoermiddelen 20% van de aanschafwaarde

Financiële vaste activa

Bij eerste verwerking worden de leningen en vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.
De onder de financiële vaste activa opgenomen obligaties worden, voorzover ze worden aangehouden tot het einde van de looptijd, gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde. Obligaties die niet tot het einde van de looptijd worden aangehouden, worden gewaardeerd tegen marktwaarde. Aandelen worden gewaardeerd tegen marktwaarde.

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve is gevormd uit surplus gelden van de gemeente Stadskanaal welke besteed dient te worden aan de Stadskanaalster scholen. Ook is er ruimte in de bestemmingsreserve voor initiatieven op het gebied van onderwijskundige vernieuwingen alsmede initiatieven om de huisvestingslasten te verlagen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discontopercentage. Tot op heden worden er nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van de regeling duurzame inzetbaarheid. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is op basis van de planning berekend en gelijkmatig verdeeld over de jaren. Periodiek wordt de planning geactualiseerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. In de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is een tijdelijke overgangsregeling opgenomen voor het toepassen van de methode van kostenegalisatie voor de voorziening groot onderhoud. Van deze tijdelijke overgangsregeling is gebruikt gemaakt bij het berekenen van de voorziening groot onderhoud.

De overige personele voorziening is gevormd voor kosten als gevolg van afvloeiing van personeel. Op basis van gegevens van het participatiefonds wordt bepaald van welke mensen de uitkering verhaald zal gaan worden op Scholengroep Opron.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 87,6% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2020

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

					Mutaties 2020						
		Aanschaf-waarde per 31 december 2019	Afschrijvingen tot en met 31 december 2019	Boekwaarde per 31 december 2019	Investeringen	Desinves-teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen	Aanschaf-waarde per 31 december 2020	Afschrijvingen tot en met 31 december 2020	Boekwaarde per 31 december 2020
1.2.1	Gebouwen en terreinen	-	-	-	131.508	-	9-	-	131.508	9-	131.499
1.2.2	Inventaris en apparatuur	6.169.000	4.424.985-	1.744.016	601.047	0-	313.021-	0	6.966.258	4.839.863-	2.126.394
1.2.3	Overige vaste bedrijfs-middelen	1.290.496	972.181-	318.315	110.780	10.860-	94.968-	10.534	1.442.973	1.086.476-	356.497
	Materiële vaste activa	7.459.496	5.397.166-	2.062.331	843.335	10.860-	407.998-	10.534	8.540.738	5.926.348-	2.614.390

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, technisch inventaris en ICT-middelen.
Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

1.3 Financiële vaste activa

		Boekwaarde per 31 december 2019	Mutaties 2020 Investeringen	Desinvesteringen	Resultaat	Boekwaarde per 31 december 2020
1.3.2	Andere deelnemingen	142.869	-	-	12.148-	130.721
	Totaal	142.869	-	-	12.148-	130.721

Deelneming Stichting Picto te Veendam

De uitvoering van het systeem beheren de ontwikkeling van ICT toepassingen voor het onderwijs wordt voor een aantal schoolbesturen uitgevoerd op basis van de "Kosten voor Gemene Rekening". Om het schoolbestuur dat de administratie en de rekening voert van werkkapitaal te voorzien, heeft elk der deelnemers een bedrag in rekening courant gegeven. Dit geld is als vordering opgenomen in de balans van onze stichting. Voor het uitvoeren van de werkzaamheden betalen de deelnemers een maandelijkse bijdrage. Aan het einde van het kalenderjaar worden de kosten volledig volgens de verdeelsleutel aan de deelnemers in rekening gebracht. Kleine bedragen kunnen met dit saldo rekeningcourant verrekend worden. Indien een deelnemer zich uit de overeenkomst terugtrekt, neemt hij ook het saldo mee.

1.5 Vorderingen

		31 december 2020	31 december 2019
1.5.1	Debiteuren	25.759	27.761
1.5.2	Vorderingen OCW	1.133.934	893.291
	De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten vanuit o.a. de personele lumpsum.		
1.5.6	Overige overheden	98.402	31.090
1.5.7	Overige vorderingen	24.115	29.215
	Vervangingsfonds	*174.083*	*155.897*
	Overige overlopende activa	*217.326*	*55.105*
1.5.8	Overlopende activa	391.409	211.002
	Totaal Vorderingen	1.673.619	1.192.359

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

		31 december 2020	31 december 2019
1.7.2	Banken	3.411.174	3.331.469
		3.411.174	3.331.469

2.1 Eigen vermogen

		Boekwaarde per 31 december 2019	Mutaties 2020 Bestemming resultaat	Mutaties 2020 Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2020
2.1.1	Algemene reserve	2.873.482	286.898-	-	2.586.583
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	285.105	2.138-	-	282.967
		3.158.587	289.036-	-	2.869.550

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	Boekwaarde per 31 december 2019	Mutaties 2020 Bestemming resultaat	Mutaties 2020 Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2020
Overige reserve	285.105	2.138-	-	282.967
	285.105	2.138-	-	282.967

2.2 Voorzieningen

		Boekwaarde per 31 december 2019	Inbreng Springplank & De Meent	Mutaties 2020 Dotaties	Mutaties 2020 Onttrekkingen	Mutaties 2020 Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2020	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
2.2.1	Personeel	329.651	8.078	144.046	53.900-	-	427.875	23.189	404.686
	Jubilea	*231.598*	*8.078*	*18.199*	*19.712-*	-	*238.163*	*23.189*	214.974
	Overig personeel	*98.053*	-	*125.847*	*34.188-*	-	*189.712*	-	189.712
2.2.3	Overige voorzieningen	953.023	-	294.100	248.162-	-	998.961	-	998.961
	Onderhoud	*953.023*	-	*294.100*	*248.162-*	-	*998.961*	-	998.961
		1.282.674	8.078	438.146	302.062-	-	1.426.836	23.189	1.403.647

In het meerjarenonderhoudsplan zijn de Badde en de Hagenhofschool nog niet meegenomen. Deze scholen zijn reeds nieuw gebouwd dan wel Compleet gerenoveerd. De schouw en het onderhoudsplan voor deze scholen is nog niet geweest en daarom zijn de beide scholen nog niet opgenomen in het plan en de onderhoudsvoorziening. Ook moeten de gebruikersovereenkomsten ten aanzien van afspraken over medegebruik en onderhoud nog worden geformaliseerd. In 2021 wordt het schoolgebouw van de Tandem verbouwd. Na de verbouwing zal ook voor deze locatie een gebruikersovereenkomst worden geformaliseerd.

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2020	31 december 2019
2.4.3	Crediteuren	221.385	364.892
2.4.7.1	*Loonheffing*	*749.973*	*603.170*
2.4.7.3	*Premies sociale verzekeringen*	*103.638*	*89.046*
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	853.611	692.216
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	238.564	216.038
2.4.9	Overige kortlopende schulden	38.133	42.577
2.4.10.4	*Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt*	*515.734*	*220.037*
2.4.10.5	*Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld*	*597.218*	*506.490*
2.4.10.8	*Overlopende passiva algemeen*	*675.307*	*213.906*
2.4.10.8	*Overlopende passiva mbt subsidie Gemeente*	*25.828*	*552*
2.4.10.8	*Overlopende passiva mbt subsidie overig*	*367.737*	*31.059*
2.4.10	Totaal overlopende passiva	2.181.824	972.044
	Totaal kortlopende schulden	3.533.517	2.287.767

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Voor de kopieermachines is in 2014 met Ricoh een mantelcontract afgesloten voor 5 jaar met 2 optiejaren .
Het jaarbedrag van het mantelcontract bedraagt €43.405.

Er is een huurovereenkomst afgesloten voor het pand aan Schaepmanstraat 25 te Veendam .
Het pand wordt gehuurd van Acantus voor de duur van 24 maanden, ingaande 1 oktober 2019.
De huurprijs op jaarbasis bedraagt €32.777,-.

Voor de schoonmaak is een contract afgesloten met Wedeka. Het contract is ingegaan op 1-9-2017 en loopt tot 31-8-2020. Na deze datum is er een addendum afgesloten voor de periode tot 1-10-2021. De kosten voor de resterende contractduur bedragen circa € 290.335.

Voor de levering van elektriciteit is per 1-1-2019 een contract afgesloten met DVEP voor 3 jaar met 2 optiejaren.
Het jaarbedrag van het contract bedraagt € 100.000,-.

Voor de levering van gas is per 1-1-2021 een contract afgesloten met DVEP voor 4 jaar.
Het jaarbedrag van het contract bedraagt € 200.000,-.

O.B.S. Amerika (08GQ) is voor onbepaalde tijd een gebruikersovereenkomst aangegaan met de gemeente voor de huisvesting in het pand Schoolstrat 2A te Noordbroek. Het jaarbedrag bedraagt € 54.340.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G, Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Totaalbedrag toewijzing (€)	Ontvangen in 2020	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking: Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
Subsidie tegemoetkoming opleidingsscholen 2019-2020	2019/2/1353529	18-10-2019	320.000	184.832	X	
Subsidie tegemoetkoming opleidingsscholen 2020-2021	2020/2/1708523	15-10-2020	312.785	153.265		X
Subsidie extra ondersteuning leerlingen na thuisonderwijs tijdens coronacrisis/inhaal- en ondersteuningsprogramma 20-21	IOP2-41780-PO	16-10-2020	305.100	305.100		X
			937.885	643.197		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2019	Lasten t/m 2019	Stand begin 2020	Ontvangen in 2020	Lasten in 2020	Te verrekenen 31-12-20
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2019	Lasten t/m 2019	Stand begin 2020	Ontvangen in 2020	Lasten in 2020	Stand ultimo 2020
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	19.447.036	18.524.945	17.732.374
3.1.2.2	Niet geoormerkte subsidies	1.153.320	571.866	1.277.083
	Totaal rijksbijdragen via OCW	20.600.357	19.096.811	19.009.457
3.1.3.3	Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	1.354.557	1.232.432	1.133.074
	Totaal rijksbijdragen	21.954.914	20.329.243	20.142.531

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	129.095	51.300	197.609
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	93.247	800	30.484
		222.342	52.100	228.093

3.5 Overige baten

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3.5.1	Verhuur	33.942	55.300	30.909
3.5.2	Detachering personeel	134.446	23.631	95.820
3.5.5	Ouderbijdragen	2.296	2.000	3.275
3.5.6	Overig	667.010	139.421	179.611
		837.694	220.352	309.614

4.1 Personele lasten

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.1.1.1	*Bruto lonen en salarissen*	*14.262.088*	*12.744.510*	*11.516.830*
4.1.1.2	*Sociale lasten*	*3.341.605*	*2.986.037*	*2.806.243*
4.1.1.3	*Pensioenlasten*	*2.083.140*	*1.861.481*	*1.855.827*
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	19.686.834	17.592.028	16.178.899
4.1.2.1	*Dotaties personele voorzieningen*	*144.046*	*5.000*	*127.322*
4.1.2.2	*Personeel niet in loondienst*	*522.221*	*330.083*	*504.033*
4.1.2.3	*Overig*	*674.907*	*420.601*	*445.671*
4.1.2.4	*Scholing/opleiding*	*137.208*	*199.700*	*178.989*
4.1.2	Overige personele lasten	1.478.382	955.384	1.256.014
4.1.3	Af: Uitkeringen	1.467.922-	1.119.442-	1.019.318-
		19.697.295	17.427.970	16.415.595

	Realisatie 2020	Realisatie 2019
Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)	240	215

4.2 Afschrijvingen

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.2.2.1	Gebouwen	9	-	-
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	313.021	276.982	253.063
4.2.2.3	Overige materiële vaste activa	12.111	12.432	11.172
4.2.2.4	Onderwijsleerpakket	82.857	100.007	91.123
		407.998	389.421	355.358
	Boekresultaat desinvesteringen	-		20.480
		407.998	389.421	375.838

4.3 Huisvestingslasten

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.3.1	Huur	47.343	50.500	42.351
4.3.3	Onderhoud	130.371	159.500	184.850
4.3.4	Water en energie	345.031	299.950	353.855
4.3.5	Schoonmaakkosten	423.821	397.685	364.841
4.3.6	Heffingen	18.276	26.350	22.190
4.3.7	Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	294.100	294.100	300.100
4.3.8	Overige huisvestingslasten	149.584	159.600	150.845
		1.408.525	1.387.685	1.419.032

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	732.123	720.737	710.873
4.4.2.1	*Inventaris en apparatuur*	*9.372*	*9.500*	*5.290*
4.4.2.2	*Leermiddelen*	*400.534*	*405.205*	*438.994*
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	409.905	414.705	444.284
4.4.4	Overig	635.476	258.239	508.327
		1.777.505	1.393.681	1.663.484
Uitsplitsing				
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	16.704		16.140
	Accountantslasten	16.704		16.140

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
5.1	Rentebaten	67-	-	1.303
5.3	Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	12.148-	-	4.239
5.5	Rentelasten	448-	-	775-
		12.663-	-	4.766

A.1.7 Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Samenwerkingsverban PO 20-01	Stichting	Gemeente Groningen	4
Coöperatie Regionaal Transfercentrum Primair Onderwijs Groningen U.A.	Coöperatie	Groningen	4
Stichting Platform Informatie en Communicatie Technologie Onderwijs	Stichting	Gemeente Veendam	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Scholengroep OPRON, stichting voor openbaar primair onderwijs van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling D van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2020 een bezoldigingsmaximum van € 157.000.
Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	4
Totaal aantal complexiteitspunten	11

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2020	M.M. Andreae
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling 2020	1/1-31/12
Omvang dienstverband in FTE	1
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	120.293
Beloningen betaalbaar op termijn	19.293
Subtotaal	*139.586*
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	**157.000**
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	
Bezoldiging	**139.586**
Bedrag van de overschrijding	nvt
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt

Gegevens 2019	
Aanvang en einde functievervulling 2019	1/1-31/12
Omvang dienstverband 2019 in FTE	1
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	102.607
Beloningen betaalbaar op termijn	18.498
Subtotaal	*121.105*
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	152.000
Totaal bezoldiging 2019	**121.105**

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

Gegevens 2020	R. Schuur	M. Thalens	M. de Visser	H. Drenth	M. van Zonneveld								
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid	Vice Voorzitter	Lid	Lid								
Aanvang en einde functievervulling 2020	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12								
Bezoldiging													
Bezoldiging	7.900	5.400	5.400	5.400	4.931								
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	23.550	15.700	15.700	15.700	15.700								
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag													
Bezoldiging	**7.900**	**5.400**	**5.400**	**5.400**	**4.931**								
Bedrag van de overschrijding													
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan													
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling													

Gegevens 2019													
Aanvang en einde functievervulling 2019	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12								
Bezoldiging	**6.529**	**4.463**	**5.400**	**4.463**	**4.463**								
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	22.800	15.200	15.200	15.200	15.200								

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

€	286.898-	wordt onttrokken aan de algemene reserve
€	2.138-	wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve overig

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bestuur:

- M.M. Andreae

Toezichthouder:

- R. Schuur
- M. Thalens
- M. de Visser
- H. Drenth
- M. van Zonneveld

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41780
Naam instelling	Scholengroep OPRON, stichting voor openbaar primair onderwijs
KvK-nummer	01123358
Statutaire zetel	Gemeente Stadskanaal
Adres	Schaepmanstraat 25
Postadres	Postbus 138
Postcode	9640 AC
Plaats	Veendam
Telefoon	0599-696390
E-mailadres	info@opron.nl
Website	www.opron.nl
Contactpersoon	Mevrouw M.M. Andreae
Telefoon	0599-696390
E-mailadres	info@opron.nl

BRIN-nummers	05YR	o.b.s. De Mieden
	08GQ	o.b.s. Amerikaschool
	08SW	o.b.s. Burg. Verkruisen
	10CO	o.b.s. De Tandem
	11AO	o.b.s. de Springplank
	11YX	o.b.s. De Meent
	13GU	o.b.s. de Viermaster
	13QO	o.b.s. de Braskörf
	13UO	o.b.s. De Noorderbreedte
	13ZR	o.b.s. Hagenhofschool
	14EK	o.d.a.b. Westerschool
	14HC	o.b.s. De Sleutel
	14IM	o.b.s. Meester Neuteboom
	15AS	o.b.s. De Oleander, Sterrenschool Stadskanaal
	15EP	o.j.b.s. De Ommewending
	15FZ	o.b.s. De Badde
	15JG	o.b.s. De Musselhorst
	19TV	s.b.o. Wim Monnereauschool
	26NL	So/Zmlk, Margaretha Hardenberg school

Overige gegevens

Controleverklaring