

*1
*2
*3

Toelichting format systematische toezichtinformatie Archief & Informatiebeheer

Het bijgevoegde format is bedoeld om actuele informatie over uw archief en informatiebeheer op een duidelijke en efficiënte manier aan te leveren. Met actuele informatie wordt bedoeld informatie die in ieder geval laat zien hoe de situatie in 2025 was.

Het format helpt bij het eenvoudiger en efficiënter opstellen van toezichtinformatie
Het interbestuurlijk toezicht Archief & Informatiebeheer werkt op grond van de Verordening systematische toezichtinformatie provincie Gelderland*1. De uitgevraagde toezichtcriteria is gebaseerd op het Aanvullend beleidskader archieftoezicht Nieuwe Schoenen*2.
Bij de inhoudelijke criteria staan verwijzingen naar VNG raamwerk van Kritische Prestatie Indicatoren*3 (VNG Archief KPI's). Hierdoor sluit het format aan op bestaande rapportages, zoals het toezichtverslag van de archivaris of van de archiefinspecteur. Dit betekent dat informatie hergebruikt kan worden. Dit beperkt administratieve lasten.

Aanwijzingen voor het compleet en inhoudelijk invullen van het format
•Vul het format met aanvullende, objectieve en inhoudelijke criteria volledig in.
•Voeg waar mogelijk links of toelichtingen toe, zoals gevraagd per criterium in de kolom 'Suggesties voor toelichting'.
•Voeg bijlagen toe die relevant zijn voor de beoordeling van de toezichtinformatie.
•Voeg aanvullende informatie toe die verzocht wordt in de brief 'Beoordeling interbestuurlijk toezicht Archief & Informatiebeheer beoordelingsjaar 2025'.

Opbouw van het format
Het format is opgebouwd uit drie onderling samenhangende delen die gezamenlijk een volledig beeld geven van de staat van het archief- en informatiebeheer binnen de organisatie. Elk deel heeft een eigen focus en draagt bij aan een transparante en toetsbare verantwoording.

1.Aanvullende criteria: gericht op een bredere context van archief en informatiebeheer.
2.Objectieve criteria: gericht op horizontale verantwoording.
3.Inhoudelijke criteria: gericht op het zicht krijgen op het invullen van medebewindstaken, gebaseerd op de VNG Archief KPI's.

Bij ieder criterium wordt een antwoord gevraagd in de vorm van "Ja", "Nee" of "Deels". Deze antwoorden geven niet de volledige context weer. Om die reden is per criterium een 'suggestie voor toelichting' opgenomen.

Belangrijkste aanpassingen in de opzet en toelichting van het format
De drie typen criteria zijn niet nieuw, maar zijn in dit format explicieter gemaakt. Per criterium is een suggestie voor toelichting toegevoegd. Ook is bij de inhoudelijke criteria aangegeven met welke VNG Archief KPI's deze corresponderen.

Verordening systematische toezichtinformatie provincie Gelderland
Aanvullend beleidskader archieftoezicht Nieuwe Schoenen
VNG raamwerk van Kritische Prestatie Indicatoren

Checklist en format aanlevering toezichtinformatie
Interbestuurlijk toezicht (IBT) domein Archief en Informatiebeheer

Stuur deze toezichtinformatie met de bijlagen vóór 1 maart naar: post@gelderland.nl

Naam organisatie:
Gemeente Druten
Toezichtinformatie over de periode/jaar:
2025

Aanvullende criteria

Nr.	Aanvullende criteria	Ja, Nee, Deels	Toelichting
AC 1	Meest actuele toezichtverslag van de archivaris of van de archiefinspecteur.	Ja	Laatste verslag van gemeentearchivaris stamt uit januari 2022 en gaat over de periode 2019-2022. Dit verslag wordt als bijlage met de toezichtinformatie verzonden. Wij verwachten begin 2026 een archiefverslag over de periode 2022-2025 van de gemeentearchivaris.
AC 2	De nader uitgevraagde informatie vanuit de laatst ontvangen beoordelingsbrief van de Gedeputeerde Staten is aangeleverd.	Ja	Voortgang en evaluatie van het jaarplan 2025 vormt onderdeel van de toezichtinformatie van het jaar 2025. De voortgang van het vaststellen van een voorziening/nadere afsprake nvoor de informatiebeheertaken onder mandaat bij gemeenschappelijke regelingen, dienstverleningsovereenkomsten en andere uitbestedings- of samenwerkingsvormen wordt in de evaluatie van het jaarplan 2025 beschreven bij KPI 1 onder 'Opstellen Richtlijn Informatiebeheer Gemeenschappelijke Regelingen' De voortgang van de aanpak van de achterstanden bij het overbrengen van archiefbescheiden wordt in de evaluatie van het jaarplan 2025 beschreven bij KPI 7 onder 'Archiefbewerkingstraject'

Objectieve en inhoudelijke criteria

Nr.	Objectieve criteria	Ja, Nee, Deels	Toelichting
OC 1	Het college heeft de vastgestelde toezichtinformatie voorgelegd aan de raad.	Ja	Brief over vastgestelde toezichtinformatie van IBT van 2024 vormt onderdeel van vaststelling toezichtinformatie 2025, waar dit overzicht onderdeel van uitmaakt.

Nr.	Inhoudelijke toezichtcriteria uit Verordening systematisch toezicht (gebaseerd op een selectie van de KPI's van de VNG)	Ja, Nee, Deels	Toelichting
IC 1	**Heeft de gemeenteraad een actuele archiefverordening vastgesteld?** (VNG Archief KPI 1.1) - Beschikt de gemeente over een geactualiseerde, door de gemeenteraad vastgestelde archiefverordening die voldoet aan de vigerende wet- en regelgeving? - Is deze medegedeeld aan Gedeputeerde Staten?	Ja	Archieferordening uit 2018. Wordt geactualiseerd bij inwerkingtreding nieuwe
IC 2	**Zijn er nadere afspraken vastgesteld voor de informatiebeheertaken onder mandaat bij gemeenschappelijke regelingen, dienstverleningsovereenkomsten en andere uitbestedings- of samenwerkingsvormen?** (VNG Archief KPI's 1.4, 1.5 en 1.7) Er is een voorziening getroffen betreffende de archiefbescheiden (de informatiehuisbouding) in geval van opheffing, samenvoeging of splitsing van overheidsorganen, bij (gedeeltelijke) overdracht van taken aan een ander overheidsorgaan of bij oprichting van een tijdelijk overheidsorgaan.	Deels	De archieven van de gemeente Druten worden met behulp van metadata ondersceheiden. In de voorwaarden van de oprichting van de bedrijfvoeringsorganisatie Werkorganisatie Druten Wijchen zijn de ontbindingsvoorwaarden opgenomen (artikel 23 en 23a). Voor archieven van Gemeenschappelijke regelingen en andere vormen van regionale samenwerking buiten de WDW is toezicht/beheer vanuit informatiebeheer nog niet geregeld. Team Informatiebeheer is bezig met het opstellen van een Richtlijn Informatiebeheer Gemeenschappelijke Regelingen om dit op te lossen. De vaststelling en implementatie daarvan zal in 2026 plaatsvinden.
IC 3	**Wordt er gewerkt volgens een gestructureerde aanpak voor de continue kwaliteitsverbetering van het archief- en informatiebeheer?** (VNG Archief KPI's 4.1 en 4.2) Het beheer van archiefbescheiden voldoet aan toetsbare eisen van een door de zorgdrager toegepast kwaliteitssysteem.	Ja	De organisatie beschikt over een vastgesteld kwaliteitssysteem. Als onderdeel hiervan voert team Informatiebeheer jaarlijks een zelfscan uit over de staat van het Archief- en Informatiebeheer binnen de organisatie op basis van de Kido-light methodiek. Deze zelfscan vormt samen met de evaluatie van het jaarplan de basis voor het nieuwe jaarplan. De zelfscan van 2025 wordt als bijlage toegevoegd bij de toezichtinformatie over het jaar 2025. Elke 3 jaar wordt door de archiefinspecteur van het RAN een verslag opgesteld.
IC 4	**Zijn zowel de fysieke als de digitale bewaaromstandigheden voor de korte termijn op orde?** (VNG Archief KPI 3.1) De in gebruik zijnde archiefruimte of archiefruimten voldoet aan de wettelijke normen.	Deels	Fysiek heeft de gemeente Druten depots (Te bewaren archief, vernietigingsarchief. Dossiers met een lange bewaartermijn worden in het te bewaren archief geplaatst, wat volledig voldoet aan alle vereisten. Het vernietigingsarchief voldoen niet volledig,
IC 5	**Zijn zowel de fysieke als de digitale bewaaromstandigheden voor de lange termijn op orde?** (VNG Archief KPI 3.2 en 3.3) De in gebruik zijnde archiefbewaarplaats of archiefbewaarplaatsen voldoet aan de wettelijke normen.	Deels	Zie antwoord bij IC4
IC 6	**Heeft het college een archiefbewaarplaats aangewezen?** (VNG Archief KPI 3.2) Er is een archiefbewaarplaats aangewezen door de zorgdrager.	Ja	In de Beheerregeling Informatiebeheer 2018 van de gemeente Druten staan de vereisten beschreven voor de archiefbewaarplaats. Door middel van een overeenkomst heeft de gemeente Wijchen het Regionaal Archief te Nijmegen (RAN) aangewezen als archiefbewaarplaats. Deze overeenkomst is als bijlage toegevoegd bij de toezichtinformatie over het jaar 2025.
IC 7	**Heeft het college een archivaris, middels een aanwijzingsbesluit, aangewezen?** (VNG Archief KPI 4.3) De door de zorgdrager benoemde archivaris is in bezit van het diploma archivistiek en functioneert conform het bepaalde in de artikelen 32, 37 en 40 Aw.	Ja	Volgens de dienstverleningovereenkomst uit 2023 levert de gemeente Nijmegen een gemeentearchivaris voor de gemeente Druten. Deze archivaris is in het bezit van een diploma Archivistiek. De gemeentearchivaris is de beheerder van de archiefbewaarplaats en belast met het toezicht op het beheer van de niet-overgebrachte archieven.
IC 8	**Is de (materiële) staat van zowel fysieke als digitale archiefbescheiden voor zolang als nodig geborgd?** (VNG Archief KPI's 5.4 - 5.6) De archieven, ongeacht hun vorm, bevinden zich in goede materiële staat; ten aanzien van niet vernietigbare (permanent te bewaren) archieven, digitaal of papier, zijn zodanige maatregelen getroffen dat bij het raadplegen na ten minste honderd jaar geen noemenswaardige achteruitgang zal zijn te constateren.	Ja	Fysieke documenten worden alleen verpakt in materialen die voldoen aan de nen-iso normen zoals zuurvrije mappen en hechtingsmaterialen zonder weekmakers. Het zaaksysteem en de vakapplicaties zijn aangeschaft conform de gibit en de nen-iso eisen voor duurzaam digitaal informatiebeheer. Het RAN beschikt over een e-depot voor digitale archieven. Het e-depot heeft een koppeling met het collectiebeheersysteem Atlantis voor de terbeschikkingstelling. In oktober 2022 is het e-depot gecertificeerd volgens het CoreTrustSeal. Met dit keurmerk voldoet het e-depot van het RAN aantoonbaar aan de eisen voor een veilige en duurzame digitale bewaarplaats.
IC 9	**Is de geordende en toegankelijke staat van zowel fysieke als digitale archiefbescheiden geborgd?** (VNG Archief KPI's 5.1 - 5.3, 5.8 - 5.11 en 6.2) De archieven, ongeacht hun vorm, zijn geordend en toegankelijk.	Ja	De toegang van het fysieke archief wordt beheerd in het DMS/zaaksysteem Decos JOIN. De organisatie beheert het digitale archief in daarvoor aangewezen vakapplicaties en het zaaksysteem. Samen met gestructureerde metadata en omschrijvingen wordt de toegankelijkheid van digitale archiefstukken gegarandeerd. Het overgebrachte archief van de gemeente Druten is toegankelijk en gestructureerd bij de archiefbewaarplaats van het RAN met behulp van het systeem Atlantis
IC 10	Is de authenticiteit en context van zowel fysieke als digitale archiefbescheiden geborgd? (VNG Archief KPI's 5.1 - 5.2) De authenticiteit of context van de archiefbescheiden is voldoende gewaarborgd; er is een samenhangend overzicht van archiefbescheiden, ongeacht hun vorm, en er is een metadata schema.	Deels	De gemeente Druten heeft voor het fysieke archief een samenhangend overzicht van de archiefbescheiden in het zaaksysteem Decos JOIN. In Decos JOIN en de vakapplicaties is versiebeheer aanwezig, en worden mutaties door gebruikers gelogd. Bij de inrichting van de applicaties hanteren wij de
IC 11	**Zijn zowel de fysieke als de digitale archiefbescheiden, volgens Archiefwet- en regelgeving, overgebracht naar een archiefbewaarplaats?** (VNG Archief KPI's 7.1 - 7.3) De zorgdrager heeft archiefbescheiden, ongeacht hun vorm, die niet voor vernietiging in aanmerking komen en ouder zijn dan twintig jaar, naar een archiefbewaarplaats overgebracht; - er is een verklaring van overbrenging opgesteld, of; - de overbrenging is opgeschort met machtiging verleend door Gedeputeerde Staten.	Deels	Wij zijn in de afrondende fase van een archiefbewerkingstraject van de bouwvergunningen van de gemeente Druten van 1923-2010. Dit traject zal in 2026 afgerond worden. Naast de bouwvergunningen heeft de gemeente Druten ook nog 60 aan persoons/woningskaarten in bezit van de periode 1817-2003. Deze zijn in afstemming met de gemeentearchivaris nog niet eerder overgebracht. Na overbrenging van de bouwvergunningen zal opnieuw een evaluatie plaatsvinden.
IC 12a	**Is er een klanten- of bezoekersreglement voor terbeschikkingstelling, of juist niet, van overgebrachte archiefbescheiden volgens Archiefwet- en regelgeving?** (VNG Archief KPI's 8.1 - 8.3) De overgebrachte archieven zijn openbaar, buiten het bepaalde in de artikelen 15 tot en met 17 Aw; de openbaarheid is slechts op wettelijke gronden beperkt; beperking van de openbaarheid langer dan 75 jaar is verkregen met machtiging van Gedeputeerde Staten; - beperkingen van de openbaarheid zijn opgenomen in de verklaring van overbrenging; - de overgebrachte archieven zijn voor eenieder kosteloos raadpleegbaar; - de overgebrachte archieven zijn voor ieder reproduceerbaar;	Ja	Dit wordt door conform de overeenkomst door het RAN geregeld.
IC 12b	**Heeft het college besluiten genomen over (beperkingen van) de terbeschikkingstelling van overgebrachte archiefbescheiden?** (VNG Archief KPI 8.1 en 8.4) Een of meer van de volgende besluiten van algemene strekking van zorgdragers zijn conform wet en regelgeving en het algemeen belang: - besluit tot openbaarheidsberperkingen inclusief het ter beschikking stellen van reproducties vanwege de materiële staat van de archiefbescheiden, en; - besluiten tot het regelen van kosten van reproducties en uitleningen.	Deels	Bij de overbrenging van archiefbescheiden is in de inventaris de openbaarheid van stukken meegenomen. Deze heeft als bijlage gedient voor het besluit voor overbrenging wordt ondertekend door de burgemeester. In de overeenkomst met het RAN staan de afspraken omtrent de terbeschikkingstelling van overgebrachte archiefbescheiden vastgelegd onder artikel 2 'Beschikbaarstelling'
IC 13	**Heeft het college besluit(en) voor vervanging volgens Archiefwet- en regelgeving vastgesteld?** (VNG Archief KPI 6.1) De vervanging van archiefbescheiden door reproducties, onder vernietiging van het origineel, is juist en volledig gebeurd; er is een verklaring van vervanging opgesteld.	Nee	Op dit moment is nog geen vastgesteld beleid omtrent Vervanging. Momenteel zijn wij bezig met het afronden van het beleid, waardoor het vastgesteld kan worden. Vaststelling en implementatie zal in 2026 plaatsvinden.
IC 14	**Zorgt het college dat de archiefbescheiden volgens wet- en regelgeving worden vernietigd of afgezien wordt van de vernietigingsplicht?** (VNG Archief KPI's 6.3 - 6.4) Selectie en vernietiging vindt plaats conform het bepaalde in de regelgeving en er worden verklaringen van vernietiging opgesteld.	Ja	De WDW volgt de geldende selectielijsten. De bewaartermijnen zijn opgenomen in de metadata van de toegangen op de papieren archieven en in de zaaktypen in JOIN Zaak en Document en de vakapplicaties. In 2025 heeft in de Druten de vernietiging van het jaar 2023 plaatsgevonden. De achterstand is ontstaan door slecht opgestelde lijsten in het verleden. Het komend jaar verwachten wij de achterstand wee te hebben gewerkt
IC 15	Heeft het college besluit(en) voor vervreemding volgens Archiefwet- en regelgeving vastgesteld in de afgelopen 5 jaar? (VNG Archief KPI 6.5) Archiefbescheiden zijn vervreemd conform het bepaalde in de regelgeving; er wordt een verklaring van vervreemding opgesteld.	Nee	Niet van toepassing. Voor de archieven van Druten is geen sprake van vervreemding van de archiefbescheiden in de afgelopen 5 jaar.
IC 16	Verloopt de uitlening van overgebrachte archiefbescheiden volgens Archiefwet- en regelgeving? (VNG Archief KPI 8.5) Archiefbescheiden zijn uitgeleend conform het bepaalde in de artikelen 3,18 en 19 Aw.	Ja	Uitlening van archiefstukken die zijn overgebracht naar het RAN volgen het beleid van het RAN waarbij door ambtenaren opgevraagde dossiers en documenten worden gescand en digitaal verstuurd.