

Wijzigingsoverzicht Reglement van Orde gemeenteraad Heiloo 2025

Artikel	Was	Wordt
7	Taken presidium Lid 1j. Voor deze spoedprocedure geldt dat een verzoek aan het presidium uiterlijk op de donderdag 17:00 uur voorafgaand aan het presidium wordt aangeleverd bij de griffie;	Lid 1j. Voor deze spoedprocedure geldt dat een verzoek voorafgaand aan het presidium wordt aangeleverd bij de griffie;
8	Vergadering 9. Verslaglegging is kort en bondig en op hoofdlijnen.	9. Verslaglegging is kort en bondig en op hoofdlijnen met een afsprakenlijst.
9	Vergaderfrequentie Door het hele artikel verwijderen Vergadercyclus Lid 1: De vergaderdag voor alle raadsactiviteiten is op de maandagavond van 19:30 uur tot uiterlijk 23:00 uur. Lid 5: Bij voorkeur de volgende dag om 19:30 uur. Hij voert hierover, tenzij er sprake is van een spoedeisende situatie, overleg met het presidium.	Door het gehele artikel vergadercyclus vervangen door Maand Lid 1: De vergaderdag voor alle raadsactiviteiten is in de regel op de maandagavond van 19:30 uur tot uiterlijk 23:00 uur. Indien de raadsvergadering niet op dezelfde avond afgerond kan worden, is het vervolg in de regel de volgende dag om 19:30 uur. Lid 5: Bij voorkeur op de dinsdag om 19:30 uur. Hij voert hierover overleg met het presidium.
10	Oproep en voorlopige agenda Lid 2: In spoedeisende gevallen kan de voorzitter na het verzenden van de schriftelijke oproep tot uiterlijk 48 uur voor de aanvang van de vergadering een aanvullende voorlopige agenda opstellen.	Lid 2 wordt lid 4: De voorzitter kan na het verzenden van de schriftelijke oproep voor aanvang van de vergadering een aanvullende voorlopige agenda opstellen. Toevoegen aan einde van lid 1: Volgens de werkwijze beschreven in de geldende notitie Beslotenheid en geheimhouding gemeente Heiloo. Toevoegen lid 2: Bij een spoedeisende vergadering kan worden afgeweken van de onder lid 1 gehanteerde termijn van 10 dagen; oproep en publicatie vinden dan wel plaats conform de vereisten opgesomd in artikel 19 van de Gemeentewet. Toevoegen lid 3: De raad kan besluiten, in spoedeisende gevallen, een niet-geagendeerd onderwerp onmiddellijk in behandeling te nemen.
12	Volgorde sprekers Lid 2. De volgorde van sprekers kan worden gewijzigd, wanneer een lid van de vergadering het woord vraagt over de orde van de vergadering.	Verwijderen lid 2. Toevoegen als nieuwe lid 2: Uitgangspunt is één spreker (woordvoerder) per fractie bij een agendapunt.
14	Voorstellen van orde en handhaving orde Lid 3: Een lid van de vergadering mag 3 keer per betoog interrumpen. Lid 4: Interrupties zijn alleen toegestaan in de tweede termijn.	Lid 3: Een lid van de vergadering mag zowel tijdens de raadsvergadering als tijdens de commissievergadering per agendapunt 3 keer per termijn interrumpen.

		Lid 4: verwijderen
17	Raadsinformatieavond Raadsinformatieronde vervangen	Raadsinformatieronde vervangen door Raadsinformatieavond
18	Raadsinformatieronde Lid 5.b. het horen/peilen van meningen van raads- en commissieleden, betrokkenen en belanghebbenden over een onderwerp of voorstel; Lid 6. Elke fractie wordt door minimaal 1 raads- of commissielid niet zijnde raadslid vertegenwoordigd met een minimum van 7 raads- of commissieleden.	Raadsinformatieavond Lid 5.b. het stellen van technische vragen door raads- en commissieleden, betrokkenen en belanghebbenden ten behoeve van de beeldvorming over een onderwerp of voorstel; Toevoegen aan lid 6: Elke fractie wordt bij voorkeur door minimaal 1 raads- of commissielid niet zijnde raadslid vertegenwoordigd met een minimum van 7 raads- of commissieleden uit minimaal 5 fracties. Bij minder deelnemers wordt de raadsinformatieavond uiterlijk vrijdag 12:00 uur voorafgaand aan de raadsinformatieavond geannuleerd.
21	Artikel 21. Werkgroepen in BUCH-verband 1. De raad neemt in afstemming met de overige BUCH raden deel aan werkgroepen in BUCH-verband. 2. De raad beslist in afstemming met de overige BUCH raden welke afvaardiging per raad wordt benoemd. 3. Het bijwonen van vergaderingen van de werkgroepen zoals bedoeld in het eerste lid komen niet in aanmerking voor vergoeding zoals bedoeld in artikel 3.4.1 van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers.	Artikel 21 Werkgroepen Toevoegen nieuw artikel: 1. De raad kan werkgroepen instellen. 2. Een werkgroep wordt tijdelijk door de raad ingesteld voor de uitwerking van een specifiek onderwerp ten behoeve van het functioneren van de raad, dan wel ter voorbereiding van besluitvorming door de raad. Er vinden alleen technische discussies plaats. 3. Elke fractie kan een lid en eventueel een plaatsvervangend lid van de raad of commissielid voor de werkgroep voordragen. De voorgedragen leden van de raad of commissieleden vormen de werkgroep. Per werkgroep is er een vaste samenstelling. 4. Werkgroepen komen bijeen op een door de werkgroep te bepalen dag en vergaderfrequentie. 5. a. De burgemeester en één of meer wethouders kunnen op uitnodiging van de werkgroep in de werkgroep aanwezig zijn, indien een onderwerp uit hun portefeuille is geagendeerd. b. De voorzitter kan namens de werkgroep de burgemeester, één of meer wethouders en de gemeentesecretaris uitnodigen om de werkgroep over een onderwerp te informeren, één en ander toe te lichten, vragen te beantwoorden of aan de werkgroep deel te nemen.

	6. In de werkgroep kunnen deskundigen vanuit de ambtelijke organisatie of anderen op uitnodiging van de voorzitter aanwezig zijn, om informatieve en technische vragen te beantwoorden of anderszins bij te dragen aan de werkzaamheden van de werkgroep. 7. De werkgroep bepaalt haar eigen werkwijze. 8. De werkgroep vergadert in openbaarheid. De werkgroep kan om haar moverende redenen besluiten om in beslotenheid te vergaderen. 9. Het bijwonen van vergaderingen van de werkgroepen zoals bedoeld in het eerste lid komen niet in aanmerking voor vergoeding zoals bedoeld in artikel 3.4.1 van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers. Artikel 21a Zittingsduur en vacatures Toevoegen nieuw artikel: 1. De zittingsperiode van een lid van de werkgroep eindigt op het moment dat de werkgroep wordt opgeheven en in ieder geval aan het einde van de zittingsperiode van de raad. 2. Een lid van de werkgroep houdt op lid te zijn van een werkgroep, indien hij geen raadslid dan wel commissielid meer is. 3. De raad kan een lid van de werkgroep ontslaan op voorstel van de fractie op wiens voordracht het lid is benoemd. 4. Een lid van de werkgroep kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet daarvan schriftelijk mededeling aan de raad. Het ontslag gaat een maand na de schriftelijke mededeling in of zoveel eerder als de opvolger is benoemd. 5. Indien door overlijden of ontslag een vacature ontstaat, beslist de raad zo spoedig mogelijk over de vervulling. 6. Indien een fractie blijkt een schriftelijke verklaring aan de voorzitter van de raad niet langer vertegenwoordigd is Artikel 21b Werkgroepen in regionaal verband 1. De raad neemt in afstemming met de
--	--

		overige regionale raden deel aan werkgroepen in regionaal verband. 2. De raad beslist in afstemming met de overige regionale raden welke afvaardiging per raad wordt benoemd. 3. Het bijwonen van vergaderingen van de werkgroepen zoals bedoeld in het eerste lid komen niet in aanmerking voor vergoeding zoals bedoeld in artikel 3.4.1 van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers.
22	Commissievoorzitter en commissiegriffier Lid 2. De commissievoorzitters leiden de hen door het presidium toegewezen commissievergaderingen en raadsinformatieavonden en dragen zorg voor een goed verloop daarvan.	Lid 2. De commissievoorzitters leiden de hen toegewezen commissievergaderingen en raadsinformatieavonden en dragen zorg voor een goed verloop daarvan. Toewijzing vindt plaats op basis van een roulatieschema voorgesteld door de griffie.
24	Samenstelling commissievergadering Lid 3. Voor binnenkomst in de vergaderzaal tekent ieder commissielid de presentielijst. Commissieleden geven op de presentielijst aan bij welke commissiebesprekingen zij op desbetreffende avond het woord voeren.	Lid 3. Voor binnenkomst in de vergaderzaal tekent ieder commissielid niet zijnde raadslid de presentielijst.
26	Werkwijze bij commissievergaderingen Lid 2. De orde gedurende een commissievergadering wordt bepaald door de voorzitter. Lid 3. De orde is mede afhankelijk van de aard van de commissievergadering en geldt voor zowel de leden van de vergadering, de leden van het college en derden.	Lid 2 wordt lid 4. Lid 3 wordt lid 5. Toevoegen: Lid 2. Een commissievergadering wordt geopend als meer dan de helft van het aantal fracties uit de raad vertegenwoordig is. Toevoegen Lid 3. Als het vereiste aantal commissieleden niet aanwezig is, belegt de commissievoorzitter een nieuwe vergadering.
29	Spreektermijnen	Toevoegen: lid 4: Een lid van vergadering mag tijdens de commissievergadering per agendapunt 3 keer per termijn interrumperen zowel in de eerste als in de tweede termijn. Een interruptie bestaat uit een korte opmerking via de voorzitter gericht aan de spreker in de vorm van een vraag of constatering.
35a		Toevoegen: Artikel 35a. Actualiteitenhalfuurtje insprekers 1. Aan het begin van de raadsvergadering vindt een actualiteitenhalfuurtje plaats waarin inwoners het woord tot de raad kunnen richten over een onderwerp dat niet op de agenda staat. Indien het onderwerp niet eerder in een raadsinformatieavond of commissie is behandeld, kan daarover wel worden ingesproken tijdens de

		raadsvergadering. Hiervoor wordt in totaal maximaal een half uur uitgetrokken. 2. De inspreektijd is in beginsel maximaal 3 minuten per inspreker. 3. Degene die van de inspreekmogelijkheid gebruik wil maken, moet zich uiterlijk om 12.00 uur op de dag van de vergadering bij de griffie aanmelden met vermelding van zijn naam, emailadres en zo mogelijk telefoonnummer en het onderwerp waarover men wil inspreken. 4. Indien een groot aantal sprekers zich meldt waardoor de goede voortgang van de vergadering in het gedrang kan komen, kan de voorzitter de spreektijd per spreker beperken, dan wel andere maatregelen nemen die hij nodig oordeelt. 5. Indien over een onderwerp waarover ingesproken kan worden iemand zich niet of te laat heeft aangemeld, kan de voorzitter in uitzonderlijke gevallen toestaan dat hij toch spreekt. 6. Raadsleden beperken zich tot het stellen van korte informatieve vragen of opmerkingen aan sprekers. 6. De voorzitter kan sprekers uitnodigen om te reageren op de opmerkingen die door de raadsleden zijn gemaakt. Sprekers krijgen vervolgens de gelegenheid om per vraag antwoord te geven. 7. Het presidium kan bij het opstellen van de conceptagenda ook andere mogelijkheden tot inspreken, meespreken of reageren mogelijk maken. 8. Er kan niet worden ingesproken over: a. een agendapunt van de raadsvergadering als ditzelfde onderwerp in deze vorm al eerder op de agenda van een voorafgaande commissie of een voorafgaande raadsvergadering heeft gestaan; b. een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar of beroep op de rechter openstaat of heeft opengestaan; c. benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen; d. zaken die in aanmerking komen voor de gemeentelijk klachtenprocedure; e. aantijgingen en/of bejegeningen aan het adres van bestuurders, raadsleden en/of ambtenaren.
36	Raadsdebat Lid 1. Onder het agendapunt “raadsdebat” kunnen door het presidium politiek relevante onderwerpen worden geagendeerd waarover tenminste drie raadsfracties een debat hebben aangevraagd. Lid 2. Een fractie onderbouwt het verzoek tot het houden van een debat. In de onderbouwing wordt aangegeven	Lid 1. Onder het agendapunt “raadsdebat” kunnen door het presidium politiek relevante onderwerpen aan een concept-agenda worden toegevoegd waarover tenminste drie raadsfracties een debat hebben aangevraagd. Lid 2: Verwijderen: Het presidium agendeert het verzoek voor zijn eerstvolgende vergadering.

	waarover een debat is gewenst en wat het doel is van de bespreking. Het verzoek en de onderbouwing worden ingediend bij het presidium. Het presidium agendeert het verzoek voor zijn eerstvolgende vergadering. Lid 4. In afwijking van het tweede lid kunnen fracties aan het eind van de bespreking van een voorstel in de commissievergadering via de commissievoorzitter verzoeken om een debat in de raadsvergadering. Dit debat wordt dan voor de eerstvolgende raadsvergadering waarvoor de agenda nog niet is verzonden geagendeerd.	Lid 4: In afwijking van het tweede lid kunnen fracties aan het eind van de bespreking van een voorstel in de commissievergadering via de commissievoorzitter verzoeken om een debat over dat voorstel in de raadsvergadering. Dit debat wordt dan voor de eerstvolgende raadsvergadering geagendeerd.
37	Actueel debat Lid 1: Een actueel politiek onderwerp moet uiterlijk vrijdag 12:00 uur voorafgaand aan de raadsvergadering schriftelijk worden ingediend door tenminste 3 raadsfracties bij het presidium via de griffie. Lid 6. De voorzitter verleent aan de aanvragers van het debat het woord om een of meer vragen te stellen aan een fractie en een toelichting daarop te geven. Na beantwoording van de vragen krijgen de aanvragers van het debat desgewenst het woord om aanvullende vragen te stellen. De voorzitter kan vervolgens aan andere leden van de raad het woord verlenen om hetzij aan de aanvragers van het debat, hetzij aan de fractie of het lid van de raad dat de vraag heeft beantwoord, vragen te stellen over hetzelfde onderwerp.	Lid 1: Een actueel politiek onderwerp moet uiterlijk maandag 12:00 uur voorafgaand aan de raadsvergadering schriftelijk worden ingediend door tenminste 3 raadsfracties bij het presidium via de griffie. Lid 6: De voorzitter verleent aan de aanvragers van het debat het woord om een of meer vragen te stellen en een toelichting daarop te geven. Na beantwoording van de vragen krijgen de aanvragers van het debat desgewenst het woord om aanvullende vragen te stellen. De voorzitter kan vervolgens aan andere leden van de raad het woord verlenen om hetzij aan de aanvragers van het debat, hetzij aan de fractie of het lid van de raad of het college dat de vraag heeft beantwoord, vragen te stellen over hetzelfde onderwerp.
38	Besluitvorming Lid 4. Na het sluiten van de beraadslaging en voordat de raad tot stemming overgaat, kunnen raadsleden hun voorgenomen stemgedrag toelichten. De stemverklaring mag de duur van 1 minuut niet overschrijden.	Lid 4. Na het sluiten van de beraadslaging en voordat de raad tot stemming overgaat, kunnen raadsleden hun voorgenomen stemgedrag kort motiveren. Bij een stemverklaring worden de voors en tegens van de gemaakte afweging opgesomd. De stemverklaring mag de duur van 1 minuut niet overschrijden. Een stemverklaring is geen voortzetting van het politiek debat.
39	Algemene bepalingen over stemming Lid 1. De voorzitter vraagt de raadsleden om te stemmen door de hand op te steken. Lid 2. Bij hoofdelijke stemming via hand opsteken brengen ter vergadering aanwezige raadsleden die zich niet ingevolge artikel 28 van de Gemeentewet van deelneming aan de stemming moeten onthouden, hun stem uit door zich via	Lid 1. De voorzitter vraagt de raadsleden om te stemmen via de geldende werkwijze. Lid 2. Bij hoofdelijke stemming brengen ter vergadering aanwezige raadsleden die zich niet ingevolge artikel 28 van de Gemeentewet van deelneming aan de stemming moeten onthouden, hun stem uit door via de geldende werkwijze 'voor' of 'tegen' te verklaren, zonder enige toevoeging.

	hand opsteken 'voor' of 'tegen' te verklaren, zonder enige toevoeging. Lid 6. Een raadslid dat zich bij het uitbrengen van zijn stem vergist, kan deze vergissing herstellen tot het volgende raadslid heeft gestemd.	Lid 6. Een raadslid dat zich bij het uitbrengen van zijn stem vergist, kan deze vergissing herstellen tot alle raadsleden hun stem hebben uitgebracht en de voorzitter de stemming heeft gesloten.
42	Agendering Lid 1 Het verzoek wordt uiterlijk de donderdag 17:00 uur voorafgaand aan het presidium aangeleverd bij de griffie.	Lid 1: Het verzoek wordt voorafgaand aan het presidium aangeleverd bij de griffie.
44	Moties Lid 3. Een motie moet om in behandeling genomen te kunnen worden, schriftelijk via de griffie bij de voorzitter worden ingediend. Een motie wordt in principe pas nadat het in de commissievergadering is behandeld in de raadsvergadering aan de orde gesteld. 4. Het presidium plaatst een motie vreemd aan de orde van de agenda in principe op de agenda van de eerstvolgende commissievergadering waar nog ruimte is op de agenda en welke agenda nog niet is besproken door het presidium. 9. Intrekking door de indiener(s) van de motie is mogelijk tot het moment van besluitvorming door de raad.	Lid 3 Een motie moet om in behandeling genomen te kunnen worden, schriftelijk via de griffie bij de voorzitter worden ingediend. Een motie wordt bij voorkeur pas nadat het in de commissievergadering is behandeld in de raadsvergadering aan de orde gesteld. Lid 4: verwijderen. Toevoegen lid 8: Indien een motie tijdens de raadsvergadering een aanpassing behoeft, dan wordt er korte tijd door de voorzitter geschorst om de aanpassing door te voeren, zodat de aangepaste versie voor alle leden van de raad en anderen raadpleegbaar is. Lid 9: Intrekken of aanhouden door de indiener(s) van de motie is mogelijk tot het moment van besluitvorming door de raad.
45	Amendementen en subamendementen Lid 1. Een amendement is een voorstel tot wijziging van een concept verordening of concept-besluit. Lid 2. Ieder lid van de raad kan amendementen indienen.	Lid 1. Een amendement is een concreet tekstvoorstel tot wijziging van een concept verordening, concept-besluit of een voorliggende motie. Een aangenomen amendement wordt letterlijk opgenomen in het raadsbesluit. Lid 2. Ieder lid van de raad kan amendementen schriftelijk via de griffie bij de voorzitter indienen. Toevoegen lid 8: Amendementen die zonder voorbespreking in de commissievergadering worden ingediend bij een raadsvergadering, worden als volgt behandeld in de raad: 1. De indiener kan het amendement kort toelichten (maximaal 2 minuten). 2. Er is vervolgens gelegenheid voor het college om een reactie te geven (maximaal 5 minuten). 3. Dan volgt de behandeling in de raad met één termijn (maximaal 2 minuten per fractie). 4. Tenslotte vindt de stemming plaats met mogelijkheid tot een stemverklaring. Toevoegen lid 9: Indien een amendement tijdens de raadsvergadering een aanpassing behoeft, dan wordt er korte tijd door de voorzitter geschorst om de aanpassing door te voeren, zodat de aangepaste versie voor

		alle leden van de raad en anderen raadpleegbaar is.
48a	Toezeggingenlijst en overzicht aangenomen moties	Toevoegen artikel 48a Toezeggingenlijst en overzicht aangenomen moties 1. In de raadsvergadering worden eenmaal per kwartaal de stand van zaken van de toezeggingen en aangenomen moties geagendeerd om door de raad te worden vastgesteld. 2. Het college voorziet de onder lid 1 genoemde lijsten van een actualisatie en/of een behandelvoorstel. 3. De griffie formuleert ten behoeve van de raadsvergadering aanvullend een behandeladvies bij de lijsten. 4. Deze lijsten worden tegelijkertijd met de overige raadsstukken van die raadsvergadering gepubliceerd in het digitale raadsinformatiesysteem en op de website. 4. De genoemde lijsten zijn buiten de agenderingsmomenten voor de raadsvergadering altijd openbaar raadpleegbaar voor raadsleden en anderen in het digitale raadsinformatiesysteem en op de website.
49	Technische vragen 1. Vragen van feitelijke aard (technische vragen) over een voorliggend voorstel worden uiterlijk de dinsdag na de publicatie van de stukken via de griffie gesteld. De griffie stuurt de vragen door naar het college. De griffie deelt de vragen en de antwoorden met de raad. 2. Vragen van feitelijke aard (technische vragen) over een onderwerp dat niet op de agenda staat, kunnen te allen tijde gesteld worden. De griffie stuurt de vragen door naar het college waarbij de vragen binnen 10 werkdagen worden beantwoord. De vragen en antwoorden worden gedeeld met de raad. Indien beantwoording niet binnen deze termijn kan plaatsvinden, stelt het verantwoordelijk lid van het college of de burgemeester de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij tevens aangegeven wordt binnen welke termijn beantwoording zal plaatsvinden. Dit bericht wordt behandeld als een antwoord	Inlichtingen en technische vragen 1. Raadsleden dienen verzoeken tot inlichtingen (vragen) als bedoeld in de artikelen 169, derde lid, en 180, derde lid, van de wet schriftelijk in bij de griffier. a. Vragen van feitelijke aard (technische vragen) over een voorliggend voorstel worden uiterlijk de dinsdag na de publicatie van de stukken via de griffie gesteld. b. Vragen van feitelijke aard (technische vragen) over een onderwerp dat niet op de agenda staat, kunnen altijd gesteld worden. 2. De griffie brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en het college of de burgemeester. 3. Het overzicht met vragen en de antwoorden is in principe – tenzij er sprake is van geheimhouding - altijd openbaar raadpleegbaar voor raadsleden en anderen in het digitale raadsinformatiesysteem en op de website 4. De verlangde inlichtingen (antwoorden) worden zo spoedig mogelijk aan de raad verschaft, in ieder geval binnen tien werkdagen nadat het verzoek is ingediend. De griffie deelt de vragen en de antwoorden met de raad. 5. Indien beantwoording niet binnen deze termijn kan plaatsvinden, stelt het verantwoordelijk lid van het college of de burgemeester de vragensteller via de griffie

		hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij tevens aangegeven wordt binnen welke termijn beantwoording zal plaatsvinden. Dit bericht wordt behandeld als een antwoord.
51	Schriftelijke vragen 1. Raadsleden dienen schriftelijke vragen aan het college of de burgemeester in bij de griffier. Schriftelijke vragen worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien. Bij de vragen wordt aangegeven of schriftelijke of mondelinge beantwoording wordt verlangd. Tevens wordt aangegeven of het vragen over geheime stukken betreft. 5. Mondelinge beantwoording vindt plaats in de eerstvolgende raadsvergadering.	1. Raadsleden dienen schriftelijke vragen aan het college of de burgemeester in bij de griffier. Schriftelijke vragen worden kort en duidelijk geformuleerd onder vermelding van artikel 51 RvO vragen. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien. Tevens wordt door de vragensteller aangegeven of het vragen over geheime stukken betreft. Toevoegen lid 3: 3. Het overzicht met vragen en de antwoorden is in principe – tenzij er sprake is van geheimhouding - altijd openbaar raadpleegbaar voor raadsleden en anderen in het digitale raadsinformatiesysteem en op de website Lid 5 verwijderen.
53	Overige instrumenten In het gehele artikel Rekenkamercommissie vervangen	In het gehele artikel Rekenkamercommissie vervangen door Rekenkamer.
58	Gebruik communicatie- en audiovisuele middelen	Toevoegen lid 4: Publiek tijdens openbare vergaderingen wordt erop gewezen dat er beeld- en geluidsopnamen worden gemaakt. Insprekers tijdens openbare vergaderingen worden van tevoren actief geïnformeerd dat er live wordt uitgezonden in beeld en geluid.
60	Verslag besloten vergadering	Besluitenlijst besloten vergadering
61	Opheffen geheimhouding	Toevoegen: Lid 3. Voor de werkwijze rondom beslotenheid en geheimhouding wordt verwezen naar de geldende notitie Beslotenheid en geheimhouding gemeente Heiloo. Lid 4: Informatie die onder geheimhouding is verstrekt aan de gemeenteraad wordt ook verstrekt aan de door de raad benoemde commissieleden. Lid 5: Na afloop van een besloten commissievergadering wordt standaard aan de commissie voorgesteld om de terugkoppeling van de besloten commissie en hetgeen mondeling is besproken ook te delen met de niet aanwezige raads- en commissieleden.
62	Procedure begroting Fractievoorzittersoverleg vervangen	Fractievoorzittersoverleg vervangen door presidium
63	Procedure jaarrekening Fractievoorzittersoverleg vervangen	Fractievoorzittersoverleg vervangen door presidium
	TOELICHTING	

10	Oproep en voorlopige agenda Als omtrent informatie van de raad of aan de raad verstrekte informatie op grond van hoofdstuk Va van de wet geheimhouding is opgelegd, blijft deze informatie in afwijking van het eerste en tweede lid onder berusting van de griffier. Raadsleden kunnen deze informatie inzien (derde lid juncto artikel 9, derde lid). Van geheimhouding wordt melding gemaakt op de stukken. Indien de geheimhouding op informatie anders dan in schriftelijke vorm rust, moet de verplichting op een passende wijze kenbaar worden gemaakt (artikel 89, eerste lid, van de Gemeentewet).	Als omtrent informatie van de raad of aan de raad verstrekte informatie op grond van hoofdstuk Va van de wet geheimhouding is opgelegd, wordt deze informatie ter beschikking gesteld aan raadsleden en door de raad benoemde commissieleden volgens de geldende werkwijze vastgelegd in de Notitie beslotenheid en geheimhouding Heiloo Van geheimhouding wordt melding gemaakt op de stukken. Indien de geheimhouding op informatie anders dan in schriftelijke vorm rust, moet de verplichting op een passende wijze kenbaar worden gemaakt (artikel 89, eerste lid, van de Gemeentewet). Toevoegen: Toelichting op: Spoedvergadering: met spoed bijeenroepen vergadering
38		Besluitvorming Toevoegen: Bij een stemverklaring gaat het om een zeer korte toelichting in één of twee zinnen waarom op een bepaalde manier gestemd wordt. Het mag niet verworden tot een bijdrage of discussie. Vaak gaat het om een onderdeel van een besluit waar een fractie of een lid moeite mee heeft en hij zijn of haar voor- of tegenstem in het openbaar wil toelichten.
39	Algemene bepalingen over stemming In Heiloo is de reguliere werkwijze om op voorstel van de voorzitter van de raad bij alle stemmingen via handopsteking te stemmen i.v.m. de zichtbaarheid voor burgers.	Algemene bepalingen over stemming In Heiloo is de reguliere werkwijze om op voorstel van de voorzitter van de raad bij alle stemmingen via een stemkastje voor of tegen te stemmen. Deze manier van stemmen is live en achteraf hoofdelijk zichtbaar op de website.
48		Actieve informatieplicht Toevoegen: Toelichting op actieve informatieplicht
58	Artikel 58. Gebruik communicatie en audiovisuele middelen/Geluid- en beeldregistraties Aangezien de raads- en commissievergaderingen in principe openbaar zijn, kunnen radio- en tvstations geluid- en beeldregistraties maken. Het is mogelijk om een aanwijzing te geven dat publiek slechts vanaf een bepaalde afstand in beeld mag worden gebracht. Ook kan een aanwijzing zijn dat burgers die inspreken niet gefilmd mogen worden, uiteraard in overleg met de sprekers. Mogelijk hebben zij geen probleem met beeldregistraties.	Aangezien de raads- en commissievergaderingen in principe openbaar zijn, worden geluid- en beeldregistraties gemaakt en live uitgezonden. Aan het publiek en de sprekers wordt van tevoren meegedeeld dat het een openbare vergadering betreft en dat er geluid- en beeldregistraties worden gemaakt en uitgezonden.

