

BESLUIT

Zaaknummer: 221566

HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN WETHOUDERS VAN ARNHEM;

gelet op de in de Re-integratieverordening aan het college opgedragen taken;

besluit:

vast te stellen de volgende beleidsregels

Beleidsregels re-integratie gemeente Arnhem 2015

1. Voorzieningen

1.1. Algemene regels voor subsidies

Weigeringsgronden

De subsidieverstrekking kan naast de in artikel 4:25 en 4:35 van de Algemene wet bestuursrecht genoemde gevallen in ieder geval geweigerd of verlaagd worden, indien de subsidieontvanger voor de kosten waarvoor subsidie wordt verstrekt een andere subsidie ontvangt of die kosten op een andere wijze, waaronder begrepen het doen van een beroep op een voorliggende voorziening, kan verminderen.

Subsidieverlening

De aanvraag tot subsidieverlening wordt binnen een maand na aanvang van de te subsidiëren activiteiten schriftelijk ingediend bij het college met behulp van een door het college vastgesteld aanvraagformulier.

De beschikking tot subsidieverlening bevat in ieder geval:

- een omschrijving van de gesubsidieerde activiteiten;
- de subsidiemaatstaf;
- de duur van de subsidie;
- de subsidievoorwaarden;
- de verplichtingen van de subsidieontvanger;
- de termijn voor de aanvraag van de subsidievaststelling;
- de termijn van de ambtshalve subsidievaststelling.

Verplichtingen

De subsidieontvanger is verplicht:

- tot het voeren van een goede administratie over de aan de gesubsidieerde activiteiten verbonden inkomsten en uitgaven;
- tot het afleggen van rekening en verantwoording over de gesubsidieerde activiteiten en de daaraan verbonden inkomsten en uitgaven;
- uit eigen beweging het college onverwijld schriftelijk mededeling te doen van alle feiten en omstandigheden waarvan hem redelijkerwijs duidelijk moet zijn dat zij van invloed zijn op de hoogte en de duur van de subsidie.

Subsidievaststelling

De subsidieontvanger, aan wie een beschikking tot subsidieverlening is gegeven, is verplicht binnen twee maanden na afloop van het kalenderjaar of binnen twee maanden na afloop van de subsidiabele activiteiten of binnen twee maanden na afloop van het tijdvak waarvoor de subsidie is verleend, een aanvraag tot subsidievaststelling in te dienen bij het college.

In de gevallen waarin de subsidie zonder voorafgaande verlening wordt verstrekt, dient de aanvraag tot subsidievaststelling ingediend te worden vóór aanvang van de subsidiabele activiteiten.

De aanvraag tot subsidievaststelling wordt schriftelijk ingediend bij het college met behulp van een door het college vastgesteld aanvraagformulier.

Het college kan voorschrijven dat een schriftelijke verklaring wordt overgelegd van een accountant als bedoeld in artikel 393 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, over de getrouwheid van de door de subsidieontvanger te overleggen bescheiden, dan wel een mededeling dat van onjuistheden niet is gebleken. Het college doet hiervan mededeling in het besluit tot subsidieverlening.

De subsidie wordt uiterlijk twee maanden na ontvangst van de aanvraag tot subsidievaststelling vastgesteld.

De beschikking tot subsidievaststelling stelt het bedrag van de subsidie vast en geeft aanspraak op betaling van het vastgestelde subsidiebedrag onder gelijktijdige verrekening van de verstrekte voorschotten.

Betaling van de subsidie

Het vastgestelde bedrag dat resteert na verrekening van de voorschotten met het vastgestelde subsidiebedrag, zal binnen twee maanden na de subsidievaststelling worden betaald.

1.2. Subsidie begeleidingskosten werkervaringsplaats / participatieplaats

Paragraaf 1.1. 'Algemene regels voor subsidies' is van toepassing op de subsidie voor zover daar in deze paragraaf niet uitdrukkelijk van afgeweken wordt.

Aanvraag subsidieverlening

Bij de aanvraag tot subsidieverlening overlegt de subsidieontvanger:

- naam, adres en woonplaats van de aanvrager;
- een omschrijving van het project met een bijbehorende projectbegroting;
- naam, adres, woonplaats van de deelnemer;
- een afschrift van de overeenkomst met de deelnemer aan het project waarin in ieder geval de volgende zaken zijn opgenomen:
 - inhoud werkzaamheden;
 - doel van de werkzaamheden;
 - omvang werkzaamheden per week;
 - duur van het project;
 - omschrijving van de geboden begeleiding;
 - verantwoordelijkheid voor het verstrekken van noodzakelijke hulp- en beschermingsmiddelen;
 - verzekering van de deelnemer;
 - overige afspraken met betrekking tot geldende omgangsregels.

Indien de aanvrager voor de kosten voortvloeiend uit het project een andere subsidie ontvangt, dan wel deze heeft aangevraagd of die kosten op een andere wijze kan verminderen, stelt de aanvrager het college hiervan bij de subsidieaanvraag op de hoogte.

Subsidievaststelling

Binnen een maand na afloop van het tijdvak waarvoor de subsidie is verleend, overlegt de subsidieontvanger ten behoeve van de vaststelling van de subsidie:

- bewijsstukken waaruit blijkt dat de subsidieontvanger begeleiding heeft geboden in het werkproces en bewijsstukken over de wijze waarop faciliteiten beschikbaar zijn gesteld voor het realiseren van de vastgestelde trajectdoelen;
- bewijsstukken waarin de subsidieontvanger rekening en verantwoording aflegt over de aan de gesubsidieerde activiteiten verbonden inkomsten en uitgaven.

Het college kan bepalen dat ook andere bescheiden, dan wel nadere informatie worden overgelegd. Hiervan wordt mededeling gedaan in het besluit tot subsidieverlening.

Het college stelt de subsidie binnen twee maanden na afloop van het tijdvak waarvoor de subsidie werd verleend ambtshalve vast.

Hoogte van de subsidie

De subsidie bedraagt maximaal € 500, - per maand per deelnemer bij een werkduur van 20 uur of meer.

Als de werkduur op minder dan 20 uur is vastgesteld door het college, is de maximale subsidie naar rato van de werkduur lager.

Duur van de subsidie

De subsidie wordt verleend voor maximaal vier maanden en kan indien dit naar het oordeel van het college noodzakelijk is voor de arbeidsinschakeling van de deelnemer, twee maal met maximaal vier maanden worden verlengd tot in totaal maximaal een jaar.

Betaling van de subsidie / voorschot

De subsidie wordt maandelijks bij wijze van voorschot uitbetaald.

1.3. Premie werkervaringsplaats / participatieplaats

Paragraaf 1.1. 'Algemene regels voor subsidies' is niet van toepassing op deze premie.

Hoogte van de premie

De hoogte van de premie bedraagt € 1, - vermenigvuldigd met het aantal te werken uur (uitgaande van het aantal uur zoals beschreven in het trajectplan) zolang de werkzaamheden in het kader van de leerbaan voortduren.

De premie bedraagt per jaar maximaal het jaarbedrag voor het verrichten van vrijwilligerswerk, bedoeld in artikel 7, onderdeel h, van de Regeling Participatiewet, IOAW en IOAZ of diens rechtsopvolger.

Betaling van de premie

De premie wordt telkens na zes maanden maar maximaal twee keer per kalenderjaar uitbetaald.

1.4. Persoonlijke ondersteuning / Jobcoaching

1.4.1. Algemeen

Duur van de jobcoaching (interne én extern)

In eerste instantie wordt de jobcoaching ingezet voor de duur van maximaal een jaar, of voor de duur van het arbeidscontract wanneer de looptijd van het contract korter is dan een jaar.

De jobcoaching kan verlengd worden tot maximaal 3 jaar.

In uitzonderlijke gevallen kan de jobcoaching verlengd worden na een periode van 3 jaar. Het besluit daartoe ligt bij het college en kan alleen met een onderbouwing van de noodzaak.

Bij het aangaan van een nieuwe dienstbetrekking kan opnieuw jobcoaching worden ingezet voor in beginsel maximaal 3 jaar.

Jobcoaching tijdens proefplaatsing telt niet mee voor de maximale duur van jobcoaching.

Bijzondere situaties

In de volgende situaties is het niet mogelijk om jobcoaching toe te kennen:

- a. Bij een Stage- of leerovereenkomst, dan wel een werkervaringsplaats
- b. Bij een Uitzendovereenkomst met een uitzendbeding
- c. Bij een 0-uren contract
- d. Bij een minimum-maximum overeenkomst waarbij het minimaal aantal te werken uren lager is dan 12 uur per week

1.4.2 Subsidie interne jobcoaching

Paragraaf 1.1. 'Algemene regels voor subsidies' is niet van toepassing op de subsidie voor interne jobcoaching.

Eisen aan de dienstbetrekking

Wanneer het college heeft vastgesteld dat de (potentiële) werknemer zonder persoonlijke ondersteuning niet in staat is de door de werkgever opgedragen taken te verrichten kan interne jobcoaching ingezet worden als:

- de duur van de dienstbetrekking bij de start hiervan ten minste 6 maanden bedraagt én
- de persoon in deze dienstbetrekking ten minste 12 uur per week werkt.

Eisen aan de jobcoach

De interne jobcoach heeft een HARRIE certificaat of iets vergelijkbaars in bezit of behaald dit op korte termijn.

De interne jobcoach is voor het betreffende aantal begeleidingsuren vrij gemaakt.

Er is achtervang geregeld voor de jobcoach, zodat de continuïteit is geborgd bij afwezigheid.

Hoogte van de subsidie

De subsidie voor interne jobcoaching betreft een vast bedrag (zonder BTW).

De hoogte van de subsidie wordt geleidelijk afgebouwd per jaar volgens onderstaand schema.

Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3
€ 2.772	€ 2.218	€ 1.479

Indien er sprake is van een arbeidscontract korter dan een jaar, wordt het bedrag naar rato uitbetaald. (bijv. bij 6 maanden €1.350,- in het eerste jaar).

De genoemde bedragen worden jaarlijks op 1 januari geïndexeerd. Hierbij wordt uitgegaan van de jaarmutatatie "CPI alle bestedingen" van de maand september van het voorafgaande jaarconform.

De hoogte van de subsidie tijdens een proefplaatsing is een vast bedrag van € 300,- per maand.

De aanvraag en verstrekking

De werkgever kan een subsidie voor interne jobcoaching aanvragen.

Hiervoor dient gebruik gemaakt te worden van het regionaal vastgestelde formulier 'Aanvraag interne jobcoaching'.

De aanvraag moet zo spoedig mogelijk na aanvang van de dienstbetrekking of proefplaatsing dan wel na het einde van een eventueel voorafgaande jobcoachperiode, ingediend worden bij het college. Bij een lopende dienstbetrekking moet de aanvraag zo spoedig mogelijk na constatering van de noodzaak van jobcoaching ingediend worden.

De subsidie wordt zonder voorafgaande verlening verstrekt.

Rapporteren

Minimaal ieder kwartaal zorgt de interne jobcoach voor een (schriftelijke of mondeling) terugkoppeling aan het college.

Per half jaar én 2 maanden voorafgaand aan het einde van het contract, dient de jobcoach op basis van het regionaal vastgestelde format 'voortgangsrapportage externe jobcoaching' te rapporteren aan het college.

Bij jobcoaching tijdens een proefplaatsing dient aan het einde van de proefplaatsing een rapportage op basis van het format ingediend te worden.

Betaling subsidie

De subsidie wordt per kwartaal (3 maanden) betaald.

Bij jobcoaching tijdens een proefplaatsing wordt achteraf in een keer betaald.

Paragraaf 1.1. 'Algemene regels voor subsidies' is niet van toepassing op de subsidie voor interne jobcoaching.

1.4.3. Externe jobcoaching

Eisen aan de dienstbetrekking

Wanneer het college heeft vastgesteld dat de (potentiële) werknemer zonder persoonlijke ondersteuning niet in staat is de door de werkgever opgedragen taken te verrichten kan externe jobcoaching ingezet worden als:

- de duur van de dienstbetrekking bij de start hiervan ten minste 6 maanden bedraagt én

- de persoon in deze dienstbetrekking ten minste 12 uur per week werkt.

Eisen aan de jobcoach

De externe jobcoach staat in het register Loopbaancoach, het NVS-Beroepenregister voor Jobcoaches of heeft het keurmerk Blik op werk of Oval of een erkenning van het UWV.

Begeleidingsuren en hoogte van de vergoeding

Het aantal in te zetten begeleidingsuren is altijd maatwerk. Het aantal begeleidingsuren is afhankelijk van het begeleidingsregime (laag, midden en hoog). Het aantal begeleidingsuren wordt uitgedrukt in een aantal uur per jaar/maand.

Het college stelt het begeleidingsregime vast aan de hand van:

- a. De kwaliteit van de match
- b. De persoonlijke omstandigheden
- c. De mate van structurele functionele beperking in relatie tot de taak

Het maximale uurtarief van de jobcoachorganisatie is € 82,16 ex btw (peildatum 1-1-2022). Dit bedrag wordt jaarlijks op 1 januari geïndexeerd (conform de jaarmutatie "CPI alle bestedingen" van de maand september van het voorafgaande jaarconform).

Per begeleidingsregime geldt een maximaal aantal begeleidingsuren. Per jaar geldt een afbouw qua uren (en intensiteit). Hierbij worden uitgegaan van de bedragen in onderstaand schema.

Begeleidings-regimes	Jaar 1		Jaar 2		Jaar 3	
	<i>Uren</i>	<i>Budget</i>	<i>Uren</i>	<i>Budget</i>	<i>Uren</i>	<i>Budget</i>
Laag	36 uur (3 uur p/m)	max: € 2.958 ex € 3.579 incl.	27 uur (2,25 uur p/m)	max: € 2.218 ex € 2.686 incl	18 uur (1,50 uur p/m)	max: € 1.479 ex € 1.789 incl
Midden	60 uur (5 uur p/m)	max: € 4.930 ex € 5.965 incl	35 uur (2,90 uur p/m)	max: € 2.876 ex € 3.479 incl	26 uur (2,20 uur p/m)	max: € 2.136 ex € 2.585 incl
Hoog	84 uur (7 uur p/m)	max: € 6.901 ex € 8.350 incl.	42 uur (3,50 uur p/m)	max: € 3.451 ex € 4.176 incl	34 uur (2,80 uur p/m)	Max: € 2.793 ex € 3.380 incl.

Vergoeding bij proefplaatsing

Bij een proefplaatsing wordt uitgegaan van een vast bedrag van € 500,- per maand.

Activiteiten die niet voor vergoeding in aanmerking komen

Uitsluitend activiteiten die direct verband houden met de persoonlijke ondersteuning van de persoon bij de uitvoering van zijn werkzaamheden worden vergoed. De volgende activiteiten van een jobcoachorganisatie komen niet voor vergoeding in aanmerking:

- Activiteiten verband houdende met de eigen bedrijfsvoering van de jobcoachorganisatie. Hieronder vallen ook administratieve werkzaamheden;
- Reistijd van de jobcoach;
- Overdracht van de persoonsinformatie van de ene naar de andere jobcoach;
- Scholing of bijscholing van de jobcoach;
- Intervisie (tussen o.a. de jobcoaches);

De aanvraag

Zowel de werknemer als de werkgever kan een aanvraag voor een externe jobcoach indienen. Hiervoor dient het regionaal vastgestelde formulier 'Aanvraag externe jobcoaching' gebruikt te worden. De aanvraag moet zo spoedig mogelijk na aanvang van de dienstbetrekking of proefplaatsing dan wel na het einde van een eventueel voorafgaande jobcoachperiode, ingediend te worden bij het college. Bij een lopende dienstbetrekking moet de aanvraag zo spoedig mogelijk na constatering van de noodzaak van jobcoaching ingediend worden.

Offerte van de jobcoach

In de offerte van de jobcoach(organisatie) moeten de volgende zaken aan de orde komen:

- Gegevens werkgever, werknemer, jobcoach en soort dienstverband

- Werkzaamheden van de werknemer
- Knelpunten van de werknemer
- Coachingsdoelen
- Aanpak doelen
- Vereiste uren voor begeleiding
-

Rapporteren

Minimaal ieder kwartaal zorgt de jobcoach voor een (korte schriftelijke of mondelinge) terugkoppeling aan het college.

Per half jaar en 2 maanden voorafgaand aan het einde van het contract, rapporteert de jobcoach op basis van het regionaal vastgestelde format 'voortgangsrapportage externe jobcoaching'.

Bij jobcoaching tijdens een proefplaatsing, geldt dat aan het einde van de proefplaatsing een rapportage wordt opgeleverd op basis van het format.

Betaling

Betaling geschiedt achteraf aan de jobcoach(organisatie). De jobcoach(organisatie) stuurt per kwartaal (3 maanden) een factuur voor de daadwerkelijk gemaakte uren onderbouwd met een urenverantwoording.

Bij jobcoaching tijdens een proefplaatsing wordt achteraf in één keer aan de jobcoach(organisatie) betaald. Betaling geschiedt op basis van een factuur.

1.5. Subsidie plaatsingskosten

Paragraaf 1.1. 'Algemene regels voor subsidies' is van toepassing op de Subsidie plaatsingskosten voor zover daar in deze paragraaf niet uitdrukkelijk van afgeweken wordt.

Aanvraag subsidieverlening

Bij de aanvraag tot subsidieverlening overlegt de subsidieontvanger:

- naam, adres en woonplaats van de aanvrager;
- naam, adres, woonplaats van de werknemer;
- een afschrift van de arbeidsovereenkomst met de werknemer.

Indien de aanvrager voor de kosten een andere subsidie ontvangt, dan wel deze heeft aangevraagd of die kosten op een andere wijze kan verminderen, stelt de aanvrager het college hiervan bij de subsidieaanvraag op de hoogte.

Subsidievaststelling

Binnen een maand na afloop van het tijdvak waarvoor de subsidie is verleend, overlegt de subsidieontvanger ten behoeve van de vaststelling van de subsidie:

- bewijsstukken waaruit het voortduren van het dienstverband, dan wel het eindigen van het dienstverband en de daaruit voortvloeiende verplichtingen blijkt;
- bewijsstukken waarin de werkgever rekening en verantwoording aflegt over de aan de gesubsidieerde activiteiten verbonden inkomsten en uitgaven.

Het college kan bepalen dat ook andere bescheiden, dan wel nadere informatie worden overgelegd. Hiervan wordt mededeling gedaan in het besluit tot subsidieverlening.

Het college stelt de subsidie binnen twee maanden na afloop van het tijdvak waarvoor de subsidie werd verleend ambtshalve vast.

Hoogte van de subsidie

De subsidie bedraagt maximaal € 500, - per maand per werknemer bij een werkduur van 20 uur of meer.

Als de werkduur op minder dan 20 uur is vastgesteld door het college, is de maximale subsidie naar rato van de werkduur lager.

Duur van de subsidie

De subsidie wordt verstrekt voor maximaal een jaar.

Betaling van de subsidie / voorschot

De subsidie wordt maandelijks bij wijze van voorschot uitbetaald.

1.6. Subsidie vrijwilligerswerk

Paragraaf 1.1. 'Algemene regels voor subsidies' is van toepassing op de subsidie vrijwilligerswerk voor zover daar in deze paragraaf niet uitdrukkelijk van afgeweken wordt.

Aanvraag subsidieverlening

Bij de aanvraag tot subsidieverlening overlegt de subsidieontvanger:

- naam, adres en woonplaats van de aanvrager;

Indien de aanvrager voor de kosten voortvloeiend uit het project een andere subsidie ontvangt, dan wel deze heeft aangevraagd of die kosten op een andere wijze kan verminderen, stelt de aanvrager het college hiervan bij de subsidieaanvraag op de hoogte.

Subsidievaststelling

Binnen een maand na afloop van ieder kwartaal legt de subsidieontvanger verantwoording af over het aantal uur dat per vrijwilliger vrijwilligerswerk is verricht.

Het college kan bepalen dat ook andere bescheiden, dan wel nadere informatie worden overgelegd. Hiervan wordt mededeling gedaan in het besluit tot subsidieverlening.

Het college stelt de subsidie jaarlijks binnen twee maanden na afloop van het kalenderjaar waarvoor de subsidie werd verleend ambtshalve vast.

Het college stelt de definitieve subsidie vast op basis van het aantal uur dat door de vrijwilliger vrijwilligerswerk is verricht.

Hoogte van de subsidie

De subsidie bedraagt per vrijwilliger per maand € 47,50 met een maximum van € 382,- per kalenderjaar.

Betaling van de subsidie / voorschot

De subsidie wordt per kwartaal bij wijze van voorschot uitbetaald.

1.7. Tijdelijke bijverdienbeloning voor de periode van 1 juli 2023 tot en met 30 juni 2025

Paragraaf 1.1. 'Algemene regels voor subsidies' is niet van toepassing op de bijverdienbeloning.

Duur

De bijverdienbeloning wordt verstrekt voor de duur van maximaal twee jaar, ingaande op 1 juli 2023.

Hoogte Bijverdienbeloning Participatiewet

De hoogte van de bijverdienbeloning wordt telkens berekend over het voorafgaande tijdvak van zes maanden.

Daarbij wordt uitgegaan van het bijverdiende inkomen exclusief vakantietoeslag.

De bijverdienbeloning bestaat per tijdvak uit twee delen (deel 1 en 2) en de hoogte wordt als volgt opgebouwd:

Deel 1:

- a. deel 1 bedraagt € 100 voor iedere maand dat in het tijdvak € 50,- of meer is bijverdiend; of
- b. deel 1 bedraagt € 600,- indien in het tijdvak € 300,- of meer in totaal is bijverdiend.

Deel 2:

Deel 2 bedraagt € 600,- indien in het tijdvak € 1.200,- of meer in totaal is bijverdiend.

In alle andere gevallen bedraagt deel 2 € 0,-.

Het totaal van de bijverdienbeloning wordt berekend door deel 1 en 2 bij elkaar op te tellen. Er kan in totaal per tijdvak van zes maanden dus maximaal een bijverdienbeloning van € 1.200,- betaald worden.

Hoogte Bijverdienbeloning IOAW en IOAZ

De hoogte van de bijverdienbeloning wordt telkens berekend over het voorafgaande tijdvak van 12 maanden.

Daarbij wordt uitgegaan van het bijverdiende inkomen exclusief vakantietoeslag.

De bijverdienbeloning bestaat per tijdvak uit twee delen (deel 1 en 2) en de hoogte wordt als volgt opgebouwd:

Deel 1:

- a. deel 1 bedraagt € 100 voor iedere maand dat in het tijdvak € 50,- of meer is bijverdiend; of
- b. deel 1 bedraagt € 1.200,- indien in het tijdvak € 600,- of meer in totaal is bijverdiend.

Deel 2:

Deel 2 bedraagt € 1.200,- indien in het tijdvak € 2.400,- of meer in totaal is bijverdiend.
In alle andere gevallen bedraagt deel 2 € 0,-.

Het totaal van de bijverdienbeloning wordt berekend door deel 1 en 2 bij elkaar op te tellen. Er kan in totaal per tijdvak van 12 maanden dus maximaal een bijverdienbeloning van € 2.400,- betaald worden.

Rekening houden met vrijlaten en premies

Als in een tijdvak ook de aanvullende inkomstenvrijlating voor alleenstaande ouders of de structurele inkomstenvrijlating in verband met een medische urenbeperking of loonkostensubsidie wordt toegepast, wordt deze in mindering gebracht op de hoogte van de bijverdienbeloning.

Het totaal van de premie participatieplaats / werkervaringsplaats (zie paragraaf 1.3.) en de bijverdienbeloning bedraagt in een jaar niet meer dan het bedrag, genoemd in artikel 31, tweede lid, aanhef en onder j, van de Participatiewet. Indien dat het geval zou zijn, wordt de hoogte van de bijverdienbeloning naar beneden bijgesteld.

Betaling van de bijverdienbeloning

De bijverdienbeloning voor iemand die een uitkering op grond van de Participatiewet ontvangt, wordt twee keer per jaar uitbetaald, te weten in maart en september. Beginnend in maart 2024.

De bijverdienbeloning voor iemand die een uitkering op grond van de IOAW /IOAZ ontvangt, wordt één keer per jaar uitbetaald, te weten in september 2024 en september 2025.

2. Intrekking oude regeling en overgangsrecht

De Beleidsregels re-integratie, vastgesteld op 20 maart 2012 worden ingetrokken maar blijven van toepassing ten aanzien van een voorziening die valt onder het overgangsrecht als bedoeld in artikel 22 van de Re-integratieverordening gemeente Arnhem 2015.

Paragraaf 1.4, zoals in werking getreden op 1 januari 2015, blijft van toepassing voor lopende interne of externe jobcoaching tot het moment van verlenging. Vanaf het moment van verlenging gelden de regels van paragraaf 1.4 zoals opgenomen in deze regeling.

3. Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2015.

4. Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als: Beleidsregels re-integratie.

Het college van burgemeester en wethouders van Arnhem,
de secretaris, de burgemeester,