Instructies digitale handelingen iBabs ten behoeve van fysieke raadsvergadering

(leeg) Format motie en amendement

In Ibabs vindt u onder Documenten ◊ Format motie en amendement, de lege formats voor een motie en een amendement. Deze kunt u als Word versie openen en digitaal bewerken en opsturen naar raadsgriffie@almelo.nl.

Raadsleden worden verzocht digitaal moties/amendementen ondertekend in te dienen

- Een ingevulde motie/amendement mailt u naar: raadsgriffie@almelo.nl.
- De raadsgriffie zorgt er voor dat deze wordt gepubliceerd op iBabs onder 'voorgenomen moties en amendementen'. U kunt de motie of het amendement op die plek ondertekenen en uw ondertekening vervolgens delen op onderstaande wijze. De griffier voorziet de motie of het amendement vervolgens van een nummer en datum.
- Ga naar de raadsvergadering en klik op de motie of amendement onder 'voorgenomen moties en amendementen'.
- Klik bovenin de menubalk op de pen-icoon en zet achter uw naam met de Surface Pro pen (of anders met uw vinger) uw handtekening achter uw fractie.
- Klik op de pen-icoon bovenin de menubalk.
- Klik rechts bovenin de menubalk op deel aantekeningen: selecteer groepen raadsgriffie EN gemeenteraad en daarna klikt u op 'opslaan'.
- U heeft nu uw handtekening gezet en gedeeld met de raad en de raadsgriffie.
- Gaat u daarna opnieuw naar de motie of het amendement, dan ziet u bovenin de menubalk bij het gedeelde aantekeningen icoon een nummer verschijnen. Door hier op te klikken, ziet u welke fracties de motie of het amendement mede ondertekend hebben.
- Als indiener(s) heeft/hebben ondertekend en de griffier heeft de motie/het amendement van een nummer en paraaf voorzien, wordt deze verplaatst naar het betreffende agendapunt. De motie/het amendement is dan gereed voor de stemronde.
- Nadat de motie of het amendement in stemming is gebracht wordt deze gearchiveerd met de handtekeningen die er op dat moment op staan. Het stemmen vindt plaats op gebruikelijke wijze via het Bosch stemsysteem