Raadsvergadering 28-11-2022

BESLUIT

Verordening Vertrouwenscommissie Maasgouw 2022

De raad van de gemeente Maasgouw,

Gelet op de artikelen 61, 61a, 61c, 84, 86, 147 en 149 van de Gemeentewet;

Gelet op de Circulaire benoeming, klankbordgesprekken en herbenoeming burgemeester van de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (ingangsdatum 1 oktober 2017);

Gelezen het voorstel van het presidium;

B E S L U I T :

1. De Verordening Vertrouwenscommissie Maasgouw 2022 vast te stellen.

Onderdeel A: algemene bepalingen

Artikel A.1 Samenstelling commissie

1. De raad benoemt de leden van de commissie uit zijn midden. Elke fractie heeft maximaal één lid.
2. De commissie kiest de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter van de commissie uit haar midden.
3. Een lid kan zich laten vervangen door een lid van zijn fractie. Deze vervanging geldt voor het gehele proces van de dan aan de orde zijnde taak (benoeming burgemeester, klankbordgesprek burgemeester, herbenoeming burgemeester). Het lid geeft tijdig vóór aanvang van de betreffende werkzaamheden aan de griffier door dat hij zich wil laten vervangen. De raad benoemt de plaatsvervanger op voorstel van de voorzitter van de betreffende fractie.
4. Indien tijdens de duur van een activiteit (benoeming, herbenoeming of klankbordgesprek)van de vertrouwenscommissie:
   - een lid tijdelijk in de raad wordt vervangen wegens zwangerschap of ziekte;
   - een nieuwe fractie in de raad ontstaat;

   heeft de betreffende fractie voor die activiteit geen lid in de commissie.

Artikel A.2 Ambtelijke ondersteuning

1. De raadsgriffier is secretaris van de commissie en geeft uit dien hoofde ambtelijke ondersteuning en advies aan de commissie.
2. De gemeentesecretaris fungeert in de procedure tot benoeming van een burgemeester of tot herbenoeming van de burgemeester als plaatsvervangend secretaris van de commissie.
3. De griffiemedewerker ondersteunt de secretaris van de commissie.

Artikel A.3 Vergaderingen

1. De commissie vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste 2 leden dit noodzakelijk acht(en). De commissie vergadert slechts indien meer dan de helft van het aantal leden aanwezig is.
2. De voorzitter bepaalt de dag, het tijdstip en de plaats van de vergadering. De voorzitter roept de volgende personen schriftelijk tot de vergadering op:
   a. de leden van de commissie;
   b. de sollicitanten naar het ambt van burgemeester, elk voor zover met de betreffendesollicitant een gesprek plaats heeft;
   c. de burgemeester, voor zover met hem een gesprek plaats heeft.
3. De in het tweede lid bedoelde oproeping geschiedt ten minste 2 dagen voorafgaand aan de vergadering. Indien bijzondere omstandigheden een spoedige bijeenkomst van de commissie vergen geschiedt de oproeping ten minste 24 uren voorafgaand aan de vergadering.

Artikel A.4 Stemming

De commissie besluit over de vaststelling van een concept aanbeveling bij meerderheid van stemmen, waarbij elk lid één stem heeft. Indien de stemmen staken, wordt het nemen van een beslissing uitgesteld tot de volgende vergadering. Is uitstel van de beslissing niet mogelijk of staken de stemmen ook in die volgende vergadering, dan worden de verschillende meningen in het in artikel A.5 bedoelde verslag opgenomen.

Artikel A.5 Verslag

1. De commissie brengt over haar werkzaamheden ter voorbereiding op het doen van een aanbeveling schriftelijk een verslag van bevindingen uit aan de gemeenteraad en aan de commissaris van de Koning.
2. Het verslag van bevindingen dat de commissie uitbrengt aan de raad en de commissaris van de Koning bevat in ieder geval:
   a. een weergave van de wijze waarop de commissie haar werkzaamheden heeft verricht;
   b. een concept aanbeveling met een gemotiveerde weergave van de bevindingen van de commissie.

Artikel A.6 Geheimhouding

1. Op alle informatie van de commissie rust ingevolge de wet de verplichting tot geheimhouding, welke zich uitstrekt tot eenieder die van de informatie kennis draagt.
2. De vergaderingen van de commissie zijn ingevolge de wet besloten. De voorzitter van de commissie wijst in elke vergadering op de geheimhoudingsplicht.
3. Stukken die van de commissie uitgaan worden onder vermelding van “geheim” door de voorzitter en de secretaris ondertekend en verstuurd. Stukken bestemd voor de commissie worden onder vermelding van “geheim” gezonden aan de secretaris en aldaar bewaard tot het moment van archivering. De secretaris ziet er op toe dat de geheimhouding in deze procesgang wordt gegarandeerd.
4. Aan degenen die geen lid zijn van de commissie wordt ingevolge de wet geen informatie verstrekt omtrent de inhoud van de stukken of het behandelde ter vergadering of in het gesprek.
5. De commissie treft een voorziening met betrekking tot de wijze waarop de geheimhouding blijft gewaarborgd bij het beheer van bescheiden, het voeren van correspondentie en bij de bepaling van plaats en tijdstip van de gesprekken.
6. De geheimhoudingsplicht blijft ingevolge de wet ook in het geval de commissie tijdelijk haar werkzaamheden beëindigt van kracht.

Artikel A.7 Archivering

1. De secretaris van de commissie draagt er zorg voor dat na afronding van de benoeming, de herbenoeming en de klankbordgesprekken alle archiefbescheiden onverwijld in een enveloppe worden verzegeld en gerubriceerd als “geheim” en worden geplaatst in de daartoe aangewezen archiefruimte.
2. De secretaris van de commissie draagt er zorg voor dat in het belang van een zorgvuldige overbrenging naar de gemeentelijke archiefbewaarplaats, als bedoeld in artikel 12van de Archiefwet 1995, een verklaring van overbrenging, als bedoeld in artikel 9van het Archiefbesluit 1995, wordt opgesteld voor archiefbescheiden waarvoor de wettelijke termijn verstreken is. In deze verklaring wordt melding gemaakt van het besluit tot toepassing van artikel 15, eerste lid sub a, van de Archiefwet 1995 en de daarin gestelde beperkingen aan de openbaarheid tot de archiefbescheiden 75 jaar oud zijn.

Onderdeel B: bepalingen inzake de benoeming

Artikel B.1 Adviseur

1. De gemeenteraad kan één wethouder als adviseur toevoegen aan de commissie.
2. De adviseur wordt uitgenodigd voor de vergaderingen van de commissie.
3. Artikel A.3, tweede lid, is van overeenkomstige toepassing.

Artikel B.2 Informatie over en gesprek met sollicitant

De secretaris nodigt namens de voorzitter sollicitanten uit voor een gesprek met de commissie. De commissie treft daarbij de voorzieningen die nodig zijn ter bescherming van de privacy van de sollicitant. Elk overleg met derden, in welke vorm dan ook, is uitgesloten.

Artikel B.3 Bijzondere bepalingen inzake verslaglegging

1. De commissie brengt van haar bevindingen verslag uit aan de raad en aan de commissaris van de Koning.
2. Het in artikel A.5 bedoelde verslag van bevindingen wordt in ieder geval vergezeld van de conceptaanbeveling van twee personen.

Artikel B.4 Tijdelijke beëindiging van de werkzaamheden

De werkzaamheden van de commissie worden geacht tijdelijk te zijn beëindigd met ingang van de dag volgend op die waarop door de minister van BZK aan de gemeenteraad bekend is gemaakt dat in de vacature is voorzien.

Artikel B.5 Duur van de activiteiten

Voor het bepalen van de duur van de activiteiten als bedoeld in artikel 3.1.2. van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers wordt als start van de activiteiten aangemerkt de eerste bijeenkomst van de vertrouwenscommissie en wordt als einde van de activiteiten aangemerkt de tijdelijke beëindiging van de werkzaamheden van de commissie als bedoeld in artikel B.4 van deze verordening.

Onderdeel H: bepalingen inzake de herbenoeming

Artikel H.1 Adviseur

1. De gemeenteraad kan één of meer wethouders als adviseur toevoegen aan de commissie.
2. De adviseur wordt uitgenodigd voor de vergaderingen van de commissie.
3. Artikel A.3, tweede lid, is van overeenkomstige toepassing.

Artikel H.2 Informatie over en gesprek met de burgemeester

1. De commissie maakt vooraf aan de burgemeester, de gemeenteraad en de commissaris van de Koning kenbaar op basis van welke informatiebronnen zij zich een oordeel zal vormen over het functioneren van de burgemeester. Daarbij baseert zij zich in ieder geval op de profielschets en de wettelijke taken van de burgemeester.
2. Alvorens haar verslag van bevindingen aan de gemeenteraad, de commissaris van de Koning en de burgemeester te zenden bespreekt de commissie dit met de burgemeester. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt dat bij het verslag van bevindingen wordt gevoegd.

Artikel H.3 Bijzondere bepalingen inzake verslaglegging

1. Het in artikel A.5 bedoelde verslag van bevindingen wordt in ieder geval vergezeld van een conceptaanbeveling inzake de herbenoeming.
2. Indien ter zake van het functioneren van de burgemeester afspraken zijn gemaakt tussen de commissie en de burgemeester, worden deze expliciet in het verslag van bevindingen vermeld.

Artikel H.4 Tijdelijke beëindiging van de werkzaamheden
De werkzaamheden van de commissie worden geacht tijdelijk te zijn beëindigd met ingang van de dag volgende op die waarop door de minister van BZK aan de gemeenteraad bekend is gemaakt dat de burgemeester bij Koninklijk besluit is herbenoemd.

Onderdeel K: bepalingen inzake de klankbordgesprekken
Artikel K.1 Aantal
1. De commissie houdt jaarlijks met de burgemeester een klankbordgesprek over het functioneren.
2. Indien de commissie dan wel de burgemeester de wens daartoe kenbaar maakt houdt de commissie tussentijds een klankbordgesprek.

Artikel K.2 Voorbereiding en inhoud
1. De commissie maakt voorafgaand aan de klankbordgesprekken aan de burgemeester kenbaar bij wie zij informatie zal inwinnen over het functioneren van de burgemeester.
2. De commissie stelt de burgemeester in de gelegenheid onderwerpen aan te leveren voor het klankbordgesprek.
3. De commissie beschouwt het functioneren van de burgemeester in elk geval aan de hand van de profielschets en aan de wettelijke taken van de burgemeester. Tevens betrekt de commissie hierbij het verslag van en de afspraken uit het vorige klankbordgesprek.

Artikel K.3 Bijzondere bepalingen inzake het verslag
1. Alvorens de commissie het verslag vaststelt krijgt de burgemeester de gelegenheid te reageren op het concept.
2. Het verslag wordt getekend door alle deelnemers aan het gesprek.
3. Raadsleden kunnen het verslag inzien. Het verslag wordt niet openbaar gemaakt. Een afschrift van het verslag wordt gezonden aan de commissaris van de Koning.

Artikel K.4 Tijdelijke beëindiging van de werkzaamheden
De werkzaamheden van de commissie worden geacht tijdelijk te zijn beëindigd met ingang van de dag waarop het verslag van het klankbordgesprek is vastgesteld.

Onderdeel S: slotbepalingen

Artikel S.1 Onvoorziene gevallen
In alle gevallen waarin deze verordening niet voorziet beslist de commissie.

Artikel S.2 Inwerkingtreding
Deze verordening treedt in werking met ingang van de dag na bekendmaking.

Aldus besloten in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Maasgouw
d.d. 28 november 2022.

De raad voornoemd;

De griffier, De voorzitter,

G.H. Bakkes S.H.M. Strous

TOELICHTING
Uit de Gemeentewet vloeit de verplichting voort ter voorbereiding op de aanbeveling inzake de benoeming en herbenoeming van de burgemeester een vertrouwenscommissie in te stellen. Daartoe is een gemeentelijke verordening op de vertrouwenscommissie noodzakelijk. Daarnaast voert een vertegenwoordiging uit de gemeenteraad jaarlijks een klankbordgesprek met de burgemeester. Het is gebruikelijk dat deze taak eveneens door de vertrouwenscommissie wordt uitgevoerd.

Er is voor gekozen om één verordening voor zowel de benoeming, herbenoeming als de klankbordgesprekken te hanteren. De volgende onderdelen zijn onderscheiden:
1.Algemene bepalingen (artikelnummers beginnend met letter A).
2.Bepalingen inzake benoeming (artikelnummers beginnend met letter B).
3.Bepalingen inzake herbenoeming (artikelnummers beginnend met letter H).
4.Bepalingen inzake klankbordgesprekken (artikelnummers beginnend met letter K).
5.Slotbepalingen (artikelnummers beginnend met letter S).

In het onderdeel A zijn algemene bepalingen opgenomen die voor alle activiteiten van de vertrouwenscommissie van belang zijn. In de onderdelen B en H zijn de bepalingen opgenomen die specifiek betrekking hebben op de betreffende voor te bereiden aanbeveling (benoeming resp. herbenoeming). In onderdeel S zijn slotbepalingen opgenomen die even als onderdeel A van toepassing zijn ongeacht de uit te voeren taak. Onderdeel K bevatbepalingen voor de klankbordgesprekken die door de vertrouwenscommissie worden gevoerd.

De vertrouwenscommissie is een commissie in de zin van artikel 84 van de Gemeentewet.

Toelichting bepalingen onderdeel A

In dit onderdeel zijn bepalingen opgenomen ten aanzien van zaken die bij zowel benoeming als herbenoeming van belang zijn, evenals in het geval de klankbordgesprekken ook door de vertrouwenscommissie worden gevoerd. Het betreft de volgende punten die vervolgens nader worden toegelicht:
1.De samenstelling van de commissie
2.De ambtelijke ondersteuning van de commissie
3.De vergaderingen van de commissie
4.Het verslag dat van de gevoerde gesprekken moet worden gemaakt
5.Geheimhouding

Samenstelling (artikel A.1)
De raad benoemt de leden van de commissie. De commissie bestaat uitsluitend uit raadsleden. De leden van de commissie blijven lid totdat de raad voor een activiteit van de commissie een nieuw benoemingsbesluit neemt.
Een lid kan zich laten vervangen door een ander lid van zijn fractie. Deze plaatsvervangermoet vóór aanvang van de betreffende taak (benoeming, herbenoeming of klankbordgesprek) van de commissie door de raad worden benoemd.
Elke fractie heeft maximaal één lid in de vertrouwenscommissie. Het is niet vereist dat elke fractie in de commissie vertegenwoordigd is. Een fractie kan ervoor kiezen niet deel te nemen aan de commissie.
Het lidmaatschap van de vertrouwenscommissie eindigt van rechtswege bij beëindiging van het raadslidmaatschap. Vanwege het belang van continuïteit in de samenstelling van de commissie en om de kring van personen die over geheime informatie beschikt zo klein mogelijk te houden is bepaald dat in geval van tijdelijke vervanging van een lid wegens zwangerschap of ziekte of bij het ontstaan van een nieuwe fractie de betreffende fractie tijdens een in uitvoering zijnde taak van de vertrouwenscommissie (benoeming, herbenoeming of klankbordgesprek) geen lid in de commissie heeft. Wanneer de vertrouwenscommissie aaneen nieuwe taak begint kan de raad voor die fractie een nieuw lid benoemen.

Ambtelijke ondersteuning (artikel A.2)
Ambtelijke ondersteuning wordt door de griffier geleverd en door de gemeentesecretaris als plaatsvervangend secretaris. Betrokkenheid van de gemeentesecretaris ligt met name voor de hand indien een wethouder als adviseur aan de commissie is toegevoegd, dus bij benoeming en herbenoeming. Adviseurs en ambtelijke ondersteuners hebben geen stemrecht.

Vergaderingen (artikel A.3)
Het moment van vergaderen moet vroegtijdig bekend zijn zodat de leden van de commissie en de andere genodigden in staat zijn gehoor te geven aan de oproeping ter vergadering. Voor het geval er sprake is vaneen situatie die een spoedige bijeenkomst van de commissie vereist is een kortere termijn van oproeping ingesteld, namelijk uiterlijk 24 uur van tevoren.

Stemming (artikel A.4)
Met betrekking tot de stemming streeft de commissie naar unanimiteit. Kan een minderheid zich niet vinden inde uitkomst dan wordt dit in het verslag op passende wijze tot uitdrukking gebracht.

Verslag (artikel A.5)
Het is van belang er zorg voor te dragen dat het verslag voldoende onderbouwing bevat van de visie van de commissie, nu de gemeenteraad op basis van het verslag van bevindingenbesluit over de aanbeveling. Als stelregel geldt dat het hele verloop van de procedure zowel procedureel als inhoudelijk in het verslag van bevindingen zijn weerslag krijgt. De opbouw van een verslag kan er bijvoorbeeld als volgt uit zien:

Bij benoeming
1.*Proces:* In een inleiding wordt vermeld hoe de vacature is ontstaan. Er wordt informatie gegeven over desamenstelling van de vertrouwenscommissie en (belangrijke eisen uit) de profielschetsen hoe die te lezen is in het licht van het in de profielschetsvergadering verhandelde. Na informatie over de openstelling van de vacature en procedurele informatie over de ontvangst van de selectie van kandidaten van de commissaris van de Koning kan het onderdeel 'Proces' worden afgesloten met procedurele informatie over de opzet van de selectiegesprekken en eventuele assessments. Dit hoofdstuk bevat dus uitsluitend procedurele informatie.
2. *Bevindingen:* In het verslag wordt chronologisch de inhoud en het verloop van alle beraadslagingen in, en gesprekken door, de commissie verwerkt. De bevindingen met betrekking tot de afzonderlijke kandidaten met wie gesprekken zijn gevoerd kunnen desgewenst geanonimiseerd worden gepresenteerd. De kandidaten worden dan bijvoorbeeld aangeduid door letters. De namen van de kandidaten die op de conceptaanbeveling staan worden vanzelfsprekend wel genoemd. Zij worden uitgebreider besproken. Afgesloten wordt met een advies over welke twee kandidaten in welke volgorde op de aanbeveling zouden moeten staan. Deze conclusie wordt onderbouwd en aangegeven wordt of de commissie unaniem is in dit voorstel. Indien kandidaten zich gedurende de procedure terugtrekken, wordt de reden daarvan vermeld in het verslag.

Bij herbenoeming
1.*Proces:* Na een inleiding volgt procedurele informatie over de samenstelling van de vertrouwenscommissie die de aanbeveling heeft voorbereid en over de klankbordgesprekken (frequentie, gesprekspartners) die gedurende de ambtstermijn met de burgemeester zijn gehouden.
2.Dan volgt chronologisch inhoudelijke informatie over de werkzaamheden van de commissie en over de inhoud van de met informanten en de burgemeester gevoerde gesprekken. Ook de aard en inhoud van eventuele tussentijdse contacten met de commissaris van de Koning wordt vermeld.
3.*Bevindingen:* In het verslag wordt kort de inhoud en het verloop van alle beraadslagingen in, en gesprekken door, de commissie verwerkt. Bevindingen met betrekking tot het functioneren van de burgemeester kunnen bijvoorbeeld worden geordend naar criteria uit de profielschetsen afspraken uitklankbordgesprekken. Afgesloten wordt met een conclusie. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter en secretaris van de commissie.

Geheimhouding (artikel A.6)
De geheimhoudingsplicht voor de vertrouwenscommissie vloeit rechtstreeks voort uitartikel 61c van de Gemeentewet. De geheimhoudingsplicht omvat alle informatie, niets uitgezonderd: hetgeen tijdens de vergadering is gewisseld, de stukken (de in artikelA.5 bedoelde verslagen inbegrepen) en alle andere informatie die langs welke weg ook de commissie bereikt. De geheimhoudingsplicht strekt zich uit tot de leden van de commissie, alsmede tot degenen die ambtelijke ondersteuning verlenen en, indien van toepassing, de adviseur. Vanwege de gevoeligheid van de informatie, alsmede vanwege de mogelijke strafrechtelijke consequenties van de schending van deze plicht, wordt aan het begin van de vergadering door voorzitter van de vergadering op de geheimhoudingsplicht gewezen. De geheimhoudingsplicht brengt onder meer met zich dat aan raadsleden die geen zitting (meer) hebben in de commissie en aan anderen geen inzage in of informatie omtrent de inhoud van de stukken of het behandelde ter vergadering of in het gesprek wordt verstrekt. De geheimhouding kan niet worden opgeheven.

Archivering (artikel A.7)
Het verdient aanbeveling dat de secretaris van de commissie tijdig overleg pleegt met de beheerder van de archiefbewaarplaats als deskundige op dit terrein over de te volgen werkwijze.

Er zijn twee fasen te onderscheiden.
"Overbrenging" is de uiteindelijke formele overdracht van archiefbescheiden naar de archiefbewaarplaats in de zin van artikel 12 van de Archiefwet 1995. Met het oog op de geheimhouding onder de Gemeentewet wordt aangeraden de stukken niet vervroegd formeel over te brengen naar de gemeentelijke archiefbewaarplaats, maar pas na de wettelijke termijn van 20 jaar. Tot dat moment moeten de archiefbescheiden worden geplaatst in een archiefruimte van de gemeente. Om de geheimhouding te borgen is het advies om een afspraak te maken met de beheerder van de archiefbewaarplaats (meestal de gemeentearchivaris)dat de archiefbescheiden al wel worden geplaatst in de (op grond van artikel 31 van de Archiefwet 1995 doorburgemeester en wethouders aangewezen) gemeentelijke archiefbewaarplaats. De archiefbewaarplaats doe tin deze dan dienst als archiefruimte. De secretaris van de commissie en de beheerder van de archiefbewaarplaats plegen tijdig overleg over de plaatsing en het beheer van de archiefbescheiden. Het aanleveren van de archiefbescheidendirect na afronding van de procedure ter plaatsing in de archiefbewaarplaats van de gemeente geschiedt door de secretaris van de commissie omdat het college van burgemeester en wethouders in die hoedanigheid geen toegang heeft tot deze stukken. Omdat het collegeformeel wel de zorgdrager is voor de archiefbescheiden wordt de secretaris van de commissie in dit specifieke geval gemandateerd. Ten behoeve van de overbrenging van de stukken na uiterlijk 20 jaar naar de archiefbewaarplaats is het van belang de beperking voor openbaarmaking scherp te formuleren. Dat kan dus al worden voorbereid door de secretaris van de vertrouwenscommissie op het moment dat deze de stukken in beheer geeft bij de archiefbewaarplaats. Daarmee wordt bereikt dat bij de overbrenging na uiterlijk 20 jaar niet vergeten wordt deze beperking formeel in een besluit vast teleggen. Met het oog op de persoonlijke levenssfeer van personen die in de dossiers worden genoemd wordt aangeraden de termijn te stellen op 75jaar na het afsluiten van het dossier. De Archiefwet 1995 en het Archiefbesluit 1995 maken geen onderscheid naar de vorm van archiefbescheiden en zijn dus zowel op papieren als op digitale archiefbescheiden van toepassing. Digitale archiefbescheiden worden bewaard in een zogenoemde e-depotvoorziening. Ingeval er sprake is van digitale bestanden dienen de daarvoor geldende regels te worden gevolgd en moet op overeenkomstige wijze de geheimhouding van de betrokkenbescheiden worden gegarandeerd. Hiervoor zij verwezen naar de Baseline Informatiebeveiliging Gemeenten (BIG).

Toelichting bepalingen onderdeel B

In dit onderdeel zijn bepalingen opgenomen ten aanzien van zaken die bij de benoeming van belang zijn. Het betreft de volgende punten die vervolgens nader worden toegelicht:
1.Toevoegen van een adviseur
2.Informatie over en gesprek met de sollicitant
3.Noodzakelijk element van het te maken verslag bij de aanbeveling inzake de benoeming
4.Archivering
5.Tijdelijke beëindiging van de werkzaamheden

Toevoegen van een adviseur (artikel B.1)
Het is niet verplicht een of meer van de wethouders als adviseur aan de commissie toe te voegen, maar dit wordt wel wenselijk geacht. Wordt hij daaraan toegevoegd dan zijn de bepalingen inzake de oproeping ook op die wethouder van toepassing. Een adviseur is geen lid van en heeft geen stemrecht in de commissie.

Informatie over en gesprek met de sollicitant (artikel B.2)
Ingevolge artikel 61, vierde lid, van de Gemeentewet wordt door tussenkomst van de commissaris van de Koning de door de commissie nodig geachte informatie verschaft. Gezien de belangen van alle betrokkenen is de procedure om tot een aanbeveling inzake de benoeming te komen door de wetgever geheim verklaard. Dat betekent ook dat de commissie er voor moet zorgen dat bij de correspondentie en gesprekken die met de sollicitanten worden gevoerd in het kader van de aanbeveling inzake de benoeming de privacy gewaarborgd is. Hierbij dient onder meer gedacht te worden aan de plaats en het tijdstip van de gesprekken.

Bijzondere bepalingen inzake verslaglegging (artikel B.3)
Artikel A.4 bevat de algemene bepalingen inzake de verslaglegging. Ten aanzien van benoeming is bepaald dat dit verslag in ieder geval wordt vergezeld van een conceptaanbeveling van twee personen. Ten overvloede: na de vaststelling van de aanbeveling door de raad wordt slechts de naam van de als eerste aanbevolen kandidaat openbaar gemaakt.

Tijdelijke beëindiging van de werkzaamheden (artikel B.4)
Zolang er sprake is van een lopende procedure inzake de benoeming kan de commissiehaar werkzaamheden niet beëindigen. Nadat in de vacature is voorzien worden op grond van dit artikel de werkzaamheden van de commissie geacht tijdelijk te zijn beëindigd(van rechtswege). De vertrouwenscommissie blijft in functie en kan indien nodig onmiddellijk bijeen worden geroepen. De vertrouwenscommissie voert ook de klankbordgesprekken met de burgemeester. De werkzaamheden van de commissie in het kader van de klankbordgesprekken starten zodra de commissie daarvoor voor het eerst bijeen komt.

Toelichting bepalingen onderdeel H
In dit onderdeel zijn bepalingen opgenomen ten aanzien van zaken die ten aanzien vande herbenoeming van belang zijn. Het betreft de volgende punten die vervolgens nader worden toegelicht:
1. Toevoegen van een adviseur
2. Informatie over en gesprek met de burgemeester
3. Noodzakelijk element van het te maken verslag bij de aanbeveling inzake de herbenoeming
4. De archivering, ook ten aanzien van digitale bestanden

Toevoegen van een adviseur (artikel H.1)
Het is niet verplicht een of meer van de wethouders als adviseur aan de commissie toe te voegen, maar dit wordt wel wenselijk geacht. Wordt hij daaraan toegevoegd dan zijn de bepalingen inzake de oproeping ook op die wethouder van toepassing. Een adviseur is geen lid van en heeft geen stemrecht in de commissie.

Informatie over en gesprek met de burgemeester (artikel H.2)
De informatiebronnen die de vertrouwenscommissie gebruikt bij het komen tot een aanbeveling inzake de herbenoeming dienen voor zowel de burgemeester, de gemeenteraad als de commissaris van de Koning vooraf helder te zijn. De bevindingen die de commissie doet dienen met de burgemeester besproken te worden. Als vertrekpunt zijn in ieder geval relevant de profielschets bij benoeming en de wettelijke taken van de burgemeester, te wetenzijn voorzitterschap van raad en college en zijn taken als eenhoofdig orgaan, in het bijzonder zijn verantwoordelijkheid voor de handhaving van de openbare orde en veiligheid. En verder zijn eventuele portefeuille als lid van het college.

Bijzondere bepaling inzake verslaglegging herbenoeming (artikel H.3)
Artikel A.5 bevat de algemene bepalingen inzake de verslaglegging. Van belang is dat de commissie met een concept voor de aanbeveling inzake de herbenoeming komt, waarop de raad over de aanbeveling heeft te besluiten. Eventuele afspraken over het functioneren van de burgemeester dienen volstrekt helder te zijn.

Tijdelijke beëindiging van de werkzaamheden (artikel H.4)
Zolang er sprake is van een lopende procedure inzake de herbenoeming kan de commissiehaarwerkzaamheden niet beëindigen. Nadat het Koninklijk Besluit omtrent de herbenoeming aan de raad bekend is gemaakt worden op grond van dit artikel de werkzaamheden van de commissie geacht tijdelijk te zijn beëindigd(van rechtswege). De vertrouwens commissie blijft in functie en kan indien nodig onmiddellijk bijeen worden geroepen. De vertrouwenscommissie voert ook de klankbordgesprekken met de burgemeester. De werkzaamheden van de commissie in het kader van de klankbordgesprekken starten zodra de commissie daarvoor voor het eerst bijeen komt.

Toelichting bepalingen onderdeel K

In dit onderdeel zijn bepalingen opgenomen ten aanzien van zaken die ten aanzien van de klankbordgesprekken van belang zijn. Het betreft de volgende punten die vervolgens nader worden toegelicht:
1.Aantal te voeren klankbordgesprekken
2.Periodieke terugkeer van de klankbordgesprekken
3.Verslaglegging van de klankbordgesprekken

Aantal (artikel K.1)
Geadviseerd wordt in ieder geval jaarlijks het functioneren van de burgemeester te bespreken, als opmaat naar de herbenoeming. Het klankbordgesprek wint aan kracht als het het karakter heeft van gezamenlijke reflectie op het functioneren van het bestuur en de rol van de burgemeester daarin. Het verdient aanbeveling de klankbordgesprekken met de raad in de planning af te stemmen op de gesprekken die de burgemeester met de commissaris van de Koning heeft over de ontwikkelingen in het functioneren van de burgemeester.

Voorbereiding en inhoud (artikel K.2)
Een goed klankbordgesprek valt of staat met een goede voorbereiding. De commissie bepaalt daarom deinformanten en deelt dit mee aan de burgemeester. Als vertrekpuntzijn in ieder geval relevant de profielschets bij benoeming en de wettelijke taken van de burgemeester, te weten zijn voorzitterschap van raad en college en zijn taken als eenhoofdig orgaan, in het bijzonder zijn verantwoordelijkheid voor de handhaving van de openbare orde en veiligheid. En verder zijn eventuele portefeuille als lid van het college. Van al deze gesprekken worden verslagen opgemaakt. Die verslagenvormen de basis voor het volgende klankbordgesprek. Door ruimte voor inbreng van de kant van de burgemeester wint het gesprek aan kracht.

Bijzondere bepalingen inzake het verslag (artikel K.3)
Het verslag kan bondig en beknopt zijn, ook puntsgewijs. Wel is van belang dat het verslag een goed beeld geeft van het gesprek en de gemaakte afspraken zodat degenen die het volgende klankbordgesprek voeren alsmede de commissaris van de Koning zich een goed beeld daarvan kunnen vormen. Daarom is het van belang ook de sfeer te schetsen waarin het gesprek plaatsvond. De raadsleden die niet hebben deelgenomen aan de klankbordgesprekkenmoeten op enig moment kennis kunnen nemen van het verslag omdat het immers een aanloop is naar besluitvorming over een aanbeveling tot herbenoeming en het gesprek over de herbenoeming plaatsvindt tussen de commissaris en raad als geheel en niet slechts de leden van de raad die de klankbordgesprekken hebben gevoerd. Wat in het klankbordgesprek gewisseld wordt behoort tussen de raad en de burgemeester te blijven. Dat maakt dat het verslag dat van dat gesprek gemaakt wordt niet openbaar wordt gemaakt (vgl. artikel61c van de Gemeentewet).

Tijdelijke beëindiging van de werkzaamheden (artikel K.4)
Ook de commissie die de klankbordgesprekken met de burgemeester voert dient een duidelijk eindpunt te hebben. Daarom is bepaald dat de werkzaamheden van de commissie geacht worden tijdelijk te zijn beëindigd met ingang van de dag waarop het verslag van het klankbordgesprek is vastgesteld. De vertrouwenscommissie blijft in functie en kan indien nodig onmiddellijk bijeen worden geroepen.

Toelichting bepalingen onderdeel S

Onvoorziene gevallen (artikel S.1)
Dit artikel treft een voorziening inzake de bevoegdheid van de commissie in gevallen waarover bij verordening geen regeling is getroffen en de bevoegdheidsverdeling niet uit een andere norm voortvloeit.

Inwerkingtreding (artikel S.2)
De verordening is een algemeen verbindend voorschrift. Ingevolge artikel 139 van de Gemeentewet verbinden besluiten die algemeen verbindende voorschriften inhouden niet dan wanneer zij zijn bekendgemaakt in het elektronisch gemeenteblad (GVOP). Artikel140 van de Gemeentewet bepaalt dat teksten van besluiten die algemeen verbindende voorschriften inhouden in geconsolideerde vorm voor een ieder toegankelijk zijn via het elektronisch medium CVDR. Op grond van artikel 142 van de Gemeentewet treden bekend gemaakte besluiten in werking met ingang van de achtste dag na die van de bekendmaking, tenzij in deze besluiten daarvoor een ander tijdstip is aangewezen. In onderhavige verordening is bepaald dat deze in werking treedt op de dag na bekendmaking ervan.