Uitvoeringsprogramma vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht 2021

Vastgesteld op 25 mei 2021

1. Het uitvoeringsprogramma

Elk jaar stelt het college van burgemeester en wethouders voor het uitvoeren van het omgevingsrecht een uitvoeringsprogramma voor de vergunningverlening, het toezicht en de handhaving vast. Volgens artikel 7.5 van het Besluit omgevingsrecht draagt het college er zorg voor dat:
1. voor het bereiken van de gestelde doelen en de voor het uitvoeren van de daarin bedoelde activiteiten benodigde en beschikbare financiële en personele middelen inzichtelijk worden gemaakt en in de begroting worden gewaarborgd;
2. de wijze van berekening van de benodigde financiële en personele middelen inzichtelijk wordt gemaakt;
3. voor de uitvoering van de uitvoeringsprogramma's voldoende financiële en personele middelen beschikbaar zijn en dat deze middelen zo nodig worden aangevuld of de uitvoeringsprogramma's zo nodig worden aangepast.
Dit uitvoeringsprogramma is gebaseerd op het Beleidsplan Fysieke Leefomgeving 2021-2024 en de monitoring van de uitvoering in het jaar 2020.

2. Terugblik 2020

Waar 2020 voornamelijk in het teken stond van het doorontwikkelen van het vth beleid in de geest van de Omgevingswet, met o.a. de Beleidsvisie Fysieke leefomgeving 2020-2023 en het op sterkte houden van de uitvoeringsorganisatie, komt de focus in 2021 met name te liggen op het verder vormgeven en op capaciteit brengen van een professionele en klantgerichte uitvoeringsorganisatie en het implementeren van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitszorg voor het bouwen.
Een toename van planinitiatieven en vacatures hebben gezorgd voor meer werkdruk. Daarnaast heeft COVID-19 en de maatregelen die vanuit de rijksoverheid en bevoegde gezagen werden opgelegd om de verspreiding van dit virus tegen te gaan invloed op de uitvoering, zoals op het toezicht. Deze omstandigheden zullen ook van invloed blijven op de werkzaamheden in 2021.
De essentiële werkzaamheden, zoals de behandeling van vergunningsaanvragen, meldingen en handhavingsverzoeken en klachten, zijn desondanks gedaan.

3. Ontwikkelingen

Aansluitend op het Beleidsplan Fysieke Leefomgeving 2021-2024 beschrijft deze paragraaf de ontwikkelingen in 2021 waar rekening mee wordt gehouden en waarop wordt ingespeeld.

<u>Omgevingswet</u>
De verwachte inwerkingtreding van de Omgevingswet is met een jaar uitgesteld als gevolg van het niet tijdig gereed zijn van het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) en het COVID-19. De

verwachting is dat de Omgevingswet op 1 januari 2022 in werking treedt. In 2021 bereiden wij ons verder voor op de komst van de Omgevingswet, onder meer door doen van cursussen, het verder inrichten van en oefenen met de informatiesystemen Squit 20/20 en NedOmgeving, het aanpassen van de werkprocessen en de formats, de pilot bestemmingsplan De Veken 4 (verbrede reikwijdte) en het aangaan van nieuwe samenwerkingsovereenkomsten met de ketenpartners VR NHN en de OD NHN.

Wet Kwaliteitsborging voor bouwen

Deze wet heeft tot doel om voor kleinere en minder complexe projecten de bouwtechnische toetsing en toezicht onder te brengen bij marktpartijen. 2021 is een overgangsjaar waarin wordt proefgedraaid met een aantal proefprojecten in de regio Westfriesland. De implementatie hiervan wordt projectmatig opgepakt.

Aanpak bedrijventerreinen

Bedrijventerreinen zijn van oudsher gevoelig voor criminele activiteiten. West-Friesland beschikt over een groot aantal bedrijventerreinen waar het risico op ondermijnende criminaliteit aanwezig is. Het plan van aanpak bedrijventerreinen is voornamelijk gericht op preventie: het opwerpen van barrières waardoor het voor criminelen niet aantrekkelijk is om zich te vestigen op bedrijventerreinen in West-Friesland. Risicofactoren en mogelijke blinde vlekken worden inzichtelijk gemaakt door middel van dossieronderzoek en gesprekken met ondernemers. De preventieve aanpak wordt versterkt door het, waar mogelijk, uitvoeren van integrale controles in samenwerking met onder andere de politie. Vanuit de VTH-taken zal een bijdrage gevraagd worden, als onderdeel van de reguliere VTH-taken toezicht en handhaving.

Keurmerk Veilig Buitengebied

In opdracht van de Land- en Tuinbouworganisatie (LTO) en het Aanjaagteam Ondermijning (ATO) is een onderzoek uitgevoerd naar drugscriminaliteit en de ondermijnende effecten daarvan op agrariërs met leegstaande gebouwen. Hieruit is gebleken dat agrariërs in het buitengebied kwetsbaar zijn voor ondermijnende criminaliteit. Daarom is een prioriteit om het West-Friese buitengebied en de agrarische ondernemers weerbaar te maken tegen ondermijning door middel van het Keurmerk Veilig Buitengebied. Dit is een publiek-private samenwerking met het CCV. Vanuit de VTH-taken zal een bijdrage gevraagd worden. Er is een start gemaakt met het controleren van de voormalige agrarische bedrijfsgebouwen, als onderdeel van de reguliere VTH-taken toezicht en handhaving.

Transitievisie warmte

Gemeenten dienen uiterlijk in 2021 een transitievisie warmte te hebben vastgesteld. In dit document dient helder onderbouwd een keuze te worden gemaakt voor de warmtevoorziening van alle buurten in de gemeente, en te worden aangeven welke wijken voor 2030 overstappen van aardgas naar een andere warmtevoorziening. Verwacht wordt dat de bijdrage vanuit de VTH-taak vergunningverlening wordt gegeven door informatievoorziening.

Bodem

Ter voorbereiding op de inwerkingtreding van de Omgevingswet ten aanzien van het thema Bodem, zal er voorbereidend werk moeten worden gedaan om de aan de gemeenten

toegewezen (nieuwe) taken uit te kunnen uitvoeren. Wij zijn in overleg met de OD om hier invulling aan te geven.

Vitalisering verblijfsrecreatie

In 2021 wordt een advies aan het college voorgelegd over de toekomst van de twee recreatieparken in de gemeente. Van beide parken is geconcludeerd dat zij weinig vitaal zijn. Daarbij wordt ook ingegaan op een mogelijke aanpassing van ons handhavings-beleid voor de recreatieparken. Vooralsnog wordt in 2021 geen wijziging in de handhavingsintensiteit verwacht.

4. Prioriteiten en doelen

Bij de uitvoering van onze werkzaamheden maken we gebruik van de in het Beleidsplan Fysieke Leefomgeving 2021-2024 opgenomen prioriteiten, toetsings- en toezichtprotocollen en strategieën. Daarnaast vormen de beleidsdoelen uit het beleidsplan en de nadere uitwerking de basis voor de uitvoering van de taken. Per hoog geprioriteerd beleidsdoel zijn indicatoren en uitvoerings-strategieën met de in te zetten instrumenten opgenomen.

We richten ons primair op de onderwerpen met hoge prioriteit in verband met hun risico (zie bijlage 1 van de omgevingsanalyse dat deel uitmaakt van het beleidsplan). De onderwerpen met gemiddelde en lage prioriteit krijgen ook aandacht in de uitvoering, echter met een lagere intensiteit. Mede daardoor worden in onze gemeente de omgevingsrisico's beheersbaar gehouden.

In regionaal verband zijn de volgende onderwerpen hoog geprioriteerd:

1. De complexe regelgeving voor de onwetende burgers, bedrijven en evenementenorganisaties.
2. Brandveiligheid bij niet zelfredzame bewoners in wooncomplexen.
3. Illegaal gebruik van bedrijfspanden.
4. Verrommeling rond bedrijfsgebouwen op bedrijfsterreinen.
5. Opslag van gevaarlijke stoffen.
6. Constructieve en brandveiligheid waar veel bezoekers komen.
7. Niet recreatief gebruik van verblijfsrecreatie.

Aanvullend en specifiek voor onze gemeente zijn dit (conform bijlage 2 van het beleidsplan) :

8. Behoud monumentale waarden
9. Afvaldumpingen
10. Bescherming van monumentale en beeldbepalende bomen
11. Bodembescherming
12. Behoud archeologische waarden

Onze doelen vloeien voort uit onze ambities en uitgangspunten. Daarnaast richten onze doelen in dit programma zich op de uitvoeringskwaliteit en klantgerichtheid.

In onderstaande tabel zijn de acties, die we uitvoeren om een bijdrage aan deze beleidsdoelen te leveren, benoemd. Op deze wijze creëren we samenhang tussen het beleidsplan en het uitvoeringsprogramma en de beleidsdoelen. Er is niet voor gekozen om, de werkzaamheden gedetailleerd in dit programma te beschrijven. De uitvoering van de VTH-taken wordt al geruime tijd op dezelfde wijze uitgevoerd en borduurt voort op eerdere Uitvoeringsprogramma's VTH en het Beleidsplan Fysieke Leefomgeving 2021-2024.

Doelgroep: Burgers	Beleidsdoel	Instrument uit operationeel beleid (hoofdstuk 4)
Duidelijkheid in complexe regelgeving voor burgers	Voor de burger als initiatiefnemer is het duidelijk welke regels gelden voor zijn initiatief.	Preventiestrategie (4.1): duidelijkheid van regels, vraagbomen, voorlichting en uitleggen van regels. Vergunningstrategie (4.2): correspondentie in duidelijke taal, casemanagement, stimuleren digitale indiening. Toezichtstrategie (4.3): toelichting door een toezichthouder tijdens en na structurele (routinematige) controles, thematische/projectgericht controles en ad hoc toezicht (klachten en handhavingsverzoeken). Sanctiestrategie (4.4): onderbouwing van en publicatie bij sanctioneren.
Verstandhouding tussen bewoners	Verminderen van het aantal handhavingsverzoeken.	Preventiestrategie (4.1): duidelijkheid van regels, voorlichting en uitleggen van regels, pre-mediation, participatie bij planvorming stimuleren. Vergunningstrategie (4.2): correspondentie in duidelijke taal, casemanagement.
Bouwen van risicovolle bouwwerken (qua grootte en gebruik) zonder of in afwijking van de vergunning	Verbeteren van het naleefgedrag ten aanzien van constructieve en brandveiligheidsaspecten.	Preventiestrategie (4.1): duidelijkheid van regels. Vergunningstrategie (4.2): correspondentie in duidelijke taal, casemanagement, bouwtechnische-, bestemmingsplan-, Bouwverordening- en welstandstoets. Toezichtstrategie (4.3): zelftoezicht (gecertificeerde partijen), controle op certificaten, toezicht bouwen vóór ingebruikname.

Brand- en constructieve veiligheid bij zorg-, publieks- en onderwijsfuncties	Verbeteren van het naleefgedrag ten aanzien van brand- en constructieve veiligheid, van eigenaren en hoofdgebruikers van gebouwen met zorg-, publieks- en onderwijsfuncties door een grotere bewustwording van de risico's.	Preventiestrategie (4.1): duidelijkheid van regels. Vergunningstrategie (4.2): correspondentie in duidelijke taal, casemanagement. Toezichtstrategie (4.3): structurele (routinematige) controles, thematische/projectgericht controles. Sanctiestrategie (4.4): sanctioneren conform LHS en landelijke leidraad.
Ruimte voor innovatie bij doelen energietransitie, klimaatadaptatie en circulaire economie	Het zijn van een goede gesprekspartner voor burgers die met hun initiatief bijdragen aan onze doelen voor energietransitie, klimaatadaptatie en circulaire economie	Preventiestrategie (4.1): we zorgen ervoor dat de regels van de Welstandsnota en het bestemmingsplan verbrede reikwijdte De Veken 4 en het omgevingsplan ruimte geven voor initiatieven, duidelijkheid van regels, vraagbomen, voorlichting en uitleggen van regels. De uitwerking van deze prioriteit in indicatoren en instrumenten vindt plaats in de VTH-strategie van ODNHN. Energietransitie, klimaatadaptatie en circulaire economie worden door ODNHN meegenomen als belangrijke ontwikkelingen waar landelijke, provinciale, (boven)regionale en lokale prioriteiten voor gelden.
Behoud monumentale waarden	Voor de burgers is het duidelijk welke regels gelden voor hun activiteiten	Preventiestrategie (4.1): duidelijkheid van regels, vraagbomen, voorlichting en uitleggen van regels. Toezichtstrategie (4.3): structurele (routinematige) controles. Adequaat reageren op meldingen.
Afvaldumpingen	Verbeteren van het naleefgedrag	Toezichtstrategie (4.3): structurele (routinematige) controles. Adequaat reageren op meldingen.
Bescherming van monumentale en beeldbepalende bomen	Voor de burgers is het duidelijk welke regels gelden voor hun activiteiten	Preventiestrategie (4.1): duidelijkheid van regels, voorlichting en uitleggen van regels
Bodembescherming	Verbeteren van het naleefgedrag	Toezichtstrategie (4.3): structurele (routinematige) controles. Adequaat reageren op meldingen.

Doelgroep: Bedrijven	Beleidsdoel	Instrument uit operationeel beleid (hoofdstuk 4)
Duidelijkheid in complexe regelgeving voor bedrijven	Voor de ondernemers is het duidelijk welke regels gelden voor hun activiteiten.	Preventiestrategie (4.1): duidelijkheid van regels, vraagbomen, voorlichting en uitleggen van regels. Vergunningstrategie (4.2): correspondentie in duidelijke taal, casemanagement, stimuleren digitale indiening. Toezichtstrategie (4.3): structurele (routinematige) controles, thematische/projectgericht controles en ad hoc toezicht (klachten en handhavingsverzoeken). Sanctiestrategie (4.4): sanctioneren conform LHS en landelijke leidraad.
Illegaal gebruik van bedrijfspanden	Verbeteren van de leefomgeving rond bedrijfspanden door het beëindigen van geconstateerde overtredingen van (1) strijdig gebruik van bedrijfspanden en (2) strijdig gebruik van overige panden als bedrijf. Bijdrage leveren aan voorkomen van ondermijnende activiteiten.	Preventiestrategie (4.1): duidelijkheid van regels. Vergunningstrategie (4.2): correspondentie in duidelijke taal. Toezichtstrategie (4.3): structurele (routinematige) controles, thematische/projectgericht controles, administratief toezicht, gebiedsgerichte controles, ad hoc toezicht (klachten en handhavingsverzoeken) en samenwerking bij het toezicht (combinatie gegevensbronnen). Sanctiestrategie (4.4): sanctioneren conform LHS en landelijke leidraad.
Verrommeling rond bedrijfsgebouwen op bedrijfsterreinen	Beëindigen van geconstateerde overtredingen van verrommeling op bedrijfsterreinen.	Preventiestrategie (4.1): duidelijkheid van regels. Vergunningstrategie (4.2): correspondentie in duidelijke taal. Toezichtstrategie (4.3): structurele (routinematige) controles, thematische/projectgericht controles, administratief toezicht, gebiedsgerichte controles, ad hoc toezicht (klachten en handhavingsverzoeken) en samenwerking bij het toezicht (aanpak ondermijning). Sanctiestrategie (4.4): sanctioneren conform LHS en landelijke leidraad.

Ruimte voor innovatie bij doelen energietransitie, klimaatadaptatie en circulaire economie	Het zijn van een goede gesprekspartner voor ondernemers die met hun initiatief bijdragen aan onze doelen voor energietransitie, klimaatadaptatie en circulaire economie.	De uitwerking van deze prioriteit in indicatoren en instrumenten vindt plaats in de VTH-strategie van ODNHN. Energietransitie, klimaatadaptatie en circulaire economie worden door ODNHN meegenomen als belangrijke ontwikkelingen waar landelijke, provinciale, (boven)regionale en lokale prioriteiten voor gelden.
Opslag van gevaarlijke stoffen	Behoud van de veiligheid rond bedrijfspanden waar opslag van gevaarlijke stoffen plaatsvindt.	De uitwerking van deze prioriteit in indicatoren en instrumenten vindt plaats in de VTH-strategie van ODNHN.
Behoud archeologische waarden	Voor de ondernemers is het duidelijk welke regels gelden voor hun activiteiten.	Preventiestrategie (4.1): duidelijkheid van regels, vraagbomen, voorlichting en uitleggen van regels. Toezichtstrategie (4.3): structurele (routinematige) controles. Adequaat reageren op meldingen.
Bodembescherming	Verbeteren van het naleefgedrag	Toezichtstrategie (4.3): structurele (routinematige) controles. Adequaat reageren op meldingen.
Doelgroep: Bezoekers	Beleidsdoel	Instrument uit operationeel beleid (hoofdstuk 4)
Duidelijkheid in complexe regelgeving voor evenementen	Voor de vrijwillige evenementenorganisatoren is het duidelijk welke regels gelden voor hun evenementen.	Preventiestrategie (4.1): duidelijkheid van regels, vraagbomen, voorlichting en uitleggen van regels. Vergunningstrategie (4.2): correspondentie in duidelijke taal, casemanagement. Toezichtstrategie (4.3): structurele (routinematige) controles, zelftoezicht (checklist) en ad hoc toezicht (klachten en handhavingsverzoeken). Sanctiestrategie (4.4): sanctioneren conform LHS en landelijke leidraad. Bovenstaande instrumenten worden ingezet vanuit het domein van de Wabo/Omgevingswet. Daarnaast zetten we voor evenementen overige instrumenten in, die buiten de scope van dit beleidsplan vallen.

Niet-recreatief gebruik van verblijfsrecreatieobjecten op vakantieparken	Verbeteren van de recreatieve leefomgeving op vakantieparken door een afname van verblijfsrecreatieobjecten op vakantieparken die niet-recreatief in gebruik zijn.	Preventiestrategie (4.1): duidelijkheid van regels. Vergunningstrategie (4.2): correspondentie in duidelijke taal. Toezichtstrategie (4.3): structurele (routinematige) controles, thematische/ projectgericht controles, administratief toezicht, gebiedsgerichte controles, ad hoc toezicht (klachten en handhavingsverzoeken) en samenwerking bij het toezicht (combinatie gegevensbronnen). Sanctiestrategie (4.4): sanctioneren conform LHS en landelijke leidraad.
Constructieve- en brandveiligheid bij evenementen waar veel bezoekers komen	Verbeteren van het naleefgedrag ten aanzien van brand- en constructieve veiligheid bij evenementen die gebruik maken van tijdelijke bouwwerken of bouwwerken zonder evenementenfunctie, door een grotere bewustwording van de risico's.	Preventiestrategie (4.1): duidelijkheid van regels. Vergunningstrategie (4.2): correspondentie in duidelijke taal, casemanagement. Toezichtstrategie (4.3): structurele (routinematige) controles, thematische/projectgericht controles, zelftoezicht (checklist). Sanctiestrategie (4.4): sanctioneren conform LHS en landelijke leidraad.

5. Wat gaan we in 2021 doen?

In hoofdstuk 3 staan ontwikkelingen genoemd waar de VTH-taken aan gaan bijdragen. De omvangrijkste is de voorbereiding op de Omgevingswet. We nemen een omgevingsvisie in voorbereiding. Ook de contouren van het omgevingsplan worden neergezet. We gaan de werkprocessen respectievelijk voor vergunningverlening, handhaving en toezicht inrichten en testen (inclusief de Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen) en passen de formats aan met in achtneming van de in de bovenstaande tabel opgenomen beleidsambities. En we doen ervaring op met het nieuwe softwaresystemen. Als daar tijd voor beschikbaar kan worden gevonden gaan we onderzoeken in hoeverre het mogelijk is om aanvragen voor kleine vergunningen eenvoudig en snel te verlenen, door te werken met simpele regels, snelle processen en simpele interactie (bij voorkeur geheel digitaal met de Snelservice dienstverlening). Dit vraagt om meer gesloten normen in het Omgevingsplan en minder beoordelings- of interpretatieruimte. We zorgen voor een aansluiting op het Digitaal Stelsel Omgevingswet en het inrichten van toepasbare regels hierin. Medewerkers gaan we voorbereiden op hun nieuwe rol en het effect op toezicht en handhaving brengen we in kaart. Het implementatieprogramma Omgevingswet is hiervoor leidend.

Om te kunnen vaststellen of er voldoende personele middelen beschikbaar zijn, voor de in hoofdstuk 3 genoemde ontwikkelingen, voor de geprioriteerde beleidsdoelen en voor de reguliere VTH-taken, zijn hierna eerst de reguliere VTH-taken in aantallen producten in beeld gebracht. De aantallen zijn gebaseerd op de

resultaten en aantallen van jaarverslag 2019 en 2020, zoals die ook zijn opgenomen in het Beleidsplan Fysieke Leefomgeving 2021-2024 en in hetzelfde plan zijn geprognotiseerd voor 2021. In het afdelingsplan zijn alle voor 2021 voorgenomen activiteiten, dus de reguliere VTH-taken én de werkzaamheden in verband met de in hoofdstuk 3 genoemde ontwikkelingen opgenomen en zijn daar uren aan toegekend (zie hiervoor bijlage 1).

Aanvragen Vergunningen			
Soort	**Aantal 2019**	**Aantal 2020**	**Aantal 2021 e.v.**
Regulier	105	126	130
Enkelvoudig	71	96	100
meervoudig	34	30	30
Uitgebreid	3	3	3
Enkelvoudig	2	1	1
meervoudig	1	2	2

Aanvragen vooroverleg			
Vooroverleg	51	79	110

Aanvragen Informatie			
Informatie verstrekken	nb	34	40

Meldingen			
Milieu	5	5	5
Brandveilig gebruik	6	3	3
Sloop	38	43	43

Toezicht en Handhaving controles			
Bouw	76	44	50
Milieu	19**	102	102
Brandveilig gebruik: -vergunningsplichting -meldingsplichting*	 16 14	 16 67	 16 (16 inrichtingen) 67 (51 inrichtingen)
Sloop (asbest)	48	38	38
Monument	30	0	0
Themacontroles	13	6	0
Hercontroles	0	24	24
Bestuurlijke handhaving	12	11	11

* Programma VR NHN
** cijfers ODNHN

Aantekening:

Een aantal jaren geleden is de afdeling Algemene Zaken en Ruimtelijke Ordening met de afdeling Bouw- en Woningtoezicht en Milieu samengevoegd tot de afdeling Ruimte en Ondernemen. De afzonderlijke afdelingen voerden de handhavingsprocedures zelf uit. Na de samenvoeging van de afdelingen, is de situatie gegroeid, dat de medewerker juridische handhaving ook handhavingsprocedures doet of begeleid binnen het beleidsveld openbare orde en veiligheid. Dat heeft tot gevolg dat naast een toename van inzet van de toezichturen en coördinatie-uren, inmiddels ook een substantieel deel van de gevoerde juridische procedures openbare orde en veiligheid betreft (inschatting voor 2021: 20%). Dat heeft consequenties voor de prioritering van de inzet van de personele middelen.

Prioritering in verband met beschikbare personele middelen

In 2021 en de daarop eerstvolgende jaren ligt het accent van het beleid op het beheersbaar houden en terugdringen van bovenstaande omgevingsrisico's (tabel hoofdstuk 4) en het voorkomen van nieuwe omgevingsrisico's en dragen we bij aan andere ontwikkelingen die in paragraaf 3.1 zijn genoemd.

Voor de behandeling van de aanvragen voor informatie, vooroverleg, een vergunning of melding verwachten we voldoende personele capaciteit beschikbaar te hebben.

Het is van belang, om bij het bepalen van de intensiteit en vormen van het toezicht c.q. de uit te voeren controles, een inschatting te maken van de daarbij te constateren overtredingen waarvoor een handhavingsprocedure nodig is. Het belang ziet er op dat voorkomen moet worden dat er een grote 'wachtlijst' ontstaat en daarmee een te grote werkdruk voor de medewerkers en met name voor de medewerker juridische handhaving. Het gaat hierbij niet om het wettelijk voorgeschreven toezicht of zoals we dat hebben vastgelegd in het Operationeel deel van ons beleid. Het betreft hier de keuze om naast de routine surveillance, gebiedsgericht toezicht te doen.
We gaan dan ook in 2021 niet aanvullend gebieds- of themagericht toezicht doen of er moeten daar uren voor resteren.

Omdat de formatie van de afdeling voor het uitoefenen van het toezicht nog niet op niveau is, richten wij ons dit jaar met name op de hoog geprioriteerde onderwerpen die de veiligheid en gezondheid van mensen direct raakt. Het gaat dan om:

- toezicht Gebruiksmeldingen Brandveilig Gebruik; de controles zijn gepland in de tweede helft van dit jaar in verband met het aanstellen van een toezichthouder ;

- toezicht tijdens nieuwbouw; we houden in ieder geval toezicht op de kwaliteit van funderingen en verdiepingsvloeren en opleveringscontrole; de andere controles worden alleen gedaan indien daartoe uitdrukkelijk aanleiding voor is, afhankelijk van de bouwwerkcategorie en de ervaringen met de bouwer of als de capaciteit voor het toezicht is uitgebreid;

-toezicht bestaande en illegale bouw, waarbij we ons primair richten op het voorkomen van niet veilige en niet gezonde situaties;

-toezicht tijdens (risicovolle) sloopwerken;

-toezicht op de recreatieparken; hiervoor wordt externe capaciteit ingehuurd;

-toezicht volgend op meldingen of handhavingsverzoeken;

-signalering van ondermijning tijdens de uitoefening van het toezicht en ondersteunen bij sluiting van panden.

Toezicht en handhaving van deze taken en ook de vergunningverlening is wettelijk geregeld, waardoor er standaard voldoende capaciteit voor vrijgemaakt moet worden. Doordat dit soort thema's jaarlijks terugkeren als prioriteit en niet ter discussie staan, zijn het daarmee reguliere taken. Het zijn werkzaamheden die altijd plaatsvinden. In verband met het capaciteitstekort besteden we dit jaar geen aandacht aan de ambitie om het zelftoezicht (checklist) te ontwikkelen als onderdeel van Toezichtstrategie.

Als gedurende het jaar er nieuwe activiteiten gewenst zijn of activiteiten een hogere prioriteit krijgen en als wordt beoordeeld dat dit niet binnen de bestaande formatie kan, dan is aparte besluitvorming nodig, in die zin dat ofwel extra middelen worden vrijgemaakt ofwel in het Uitvoeringsprogramma geprogrammeerde taken niet of met een lagere prioriteit worden uitgevoerd.

6. Organisatie: personele en financiële middelen

6.1. Borging personele inzet

De gemeente is wettelijk verplicht jaarlijks inzage te geven in de beschikbare capaciteit. Voor 2021 is de volgende formatie beschikbaar.

Taakgebied:	**Formatie:**
Casemanagement Wabo	1,56
Toezicht	1,44
Juridische handhaving	1
Ruimtelijke ontwikkeling / omgevingsrecht	2
Milieu	1
Administratieve ondersteuning	0,84
Totaal	**7,84**

Bijlage 1 is het deel van het afdelingsplan waarin alle voor 2021 voorgenomen VTH-activiteiten zichtbaar zijn, aan medewerkers toebedeeld met de uren die daaraan zijn toegekend.

6.2. Kwaliteitscriteria 2.2

Voor een goede uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving op het gebied van het omgevingsrecht zijn door VNG, IPO en het Rijk landelijke kwaliteitseisen ontwikkeld. De Kwaliteitscriteria 2.2. hebben zowel betrekking op de kwaliteit van de organisatie als de kwaliteit van de medewerkers. Op 7 oktober 2016 is de Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht inwerking getreden. Elk jaar wordt bij het jaarverslag een rapportage gevoegd, waarin wordt aangegeven in hoeverre aan de kwaliteitscriteria wordt voldaan.

Kwaliteit van de organisatie

Procescriteria

Procescriteria gelden voor het beleidskader, m.b.t. de wijze waarop prioriteiten worden gesteld en keuzes worden gemaakt, alsmede m.b.t. de organisatorische condities en kwaliteitsborging.
De procescriteria zijn eisen aan het proces en leiden samen tot een sluitende beleidscyclus (BIG 8) en kwaliteitsborging. Door het volgen van de BIG 8 worden de werkzaamheden doelmatig en planmatig uitgevoerd.

Inhoudelijke criteria

De inhoudelijke criteria hebben betrekking op het deel van het beleidskader dat zich richt op het beoordelen en beslissen over aanvragen om een omgevingsvergunning, de organisatie van het toezicht en handhavingstrajecten. Voor de totstandkoming van producten zoals vergunningen, toezichtcontroles en handhavingsacties zijn diverse werkprocessen nodig. De criteria bepalen de minimale ondergrens binnen de werkprocessen.

Conclusie

Met het beleidsdeel van het Beleidsplan Fysieke Leefomgeving 2021-2024 voldoen wij aan de procescriteria en met het operationeel deel voldoen wij aan de inhoudelijke criteria. Overigens worden de werkprocessen dit jaar aangepast om m.i.v. 1 januari 2022 te werken volgens de Omgevingswet.

Kwaliteit van de medewerkers (kritieke massa)

De kritieke massa criteria geven onder andere aan welke capaciteit, kennis en ervaring tenminste in de organisatie aanwezig moet zijn om de VTH-taken goed uit te voeren. De criteria voor kritieke massa schrijven, per deskundigheid, op vijf onderdelen criteria voor. Deze vijf onderdelen zijn: opleiding, werkervaring, (aanvullende) kennis, frequentie en aantal.

Conclusie

De omvang van onze ambtelijke organisatie is te klein om zelfstandig te kunnen voldoen aan de criteria. Op basis van de Samenwerkingsovereenkomst VTH-taken West-Friesland wordt in samenwerking met de gemeenten in de regio er naar gestreefd gezamenlijk te voldoen aan de

kritieke massacriteria. Opmeer heeft derhalve de inspanningsverplichting om daar een bijdrage aan te leveren door personeel aan te stellen die zoveel mogelijk voldoen aan de criteria dan wel met het oog daarop opgeleid worden.

We voeren een interne controle uit op minimaal 5 dossiers van het team vergunningen. De controle richt zich vooral op procesafspraken op het gebied van leges, termijnen en adviezen.

6.3. Functiescheiding

Eén van de vereisten in de wettelijke uitvoering en borging van de VTH-taken is dat er functiescheiding aanwezig is tussen de vergunningverleningstaken en de toezicht en handhavingstaken.

Conclusie
Het team Casemanagers omgevingsvergunningen is net zoals het team Toezicht en Handhaving weliswaar onderdeel van de afdeling Ruimte en Ondernemen, de functies zijn functioneel strikt gescheiden en wij voldoen daarmee aan de functiescheidingsvereisten.

6.4. Borging financiële middelen

De uitvoering van de VTH-taken door de eigen organisatie die in dit uitvoeringsprogramma zijn opgenomen worden gefinancierd volgens de begroting van de gemeente Opmeer. Met de vaststelling van de gemeentelijke begroting autoriseert de gemeenteraad de benodigde financiële middelen. Daarmee is de uitvoering financieel geborgd.

Begroting			
Taakveld 1.1 – Crisisbeheersing en brandweer	612000 435100	Inhuur vergunning verlener/handhaving	35.002
Taakveld 7.4 - Milieubeheer	96074 411000	Personeelslasten	165.534
	696074 435104	Werkzaamheden RUD-Plustaken	72.857
	696074 435104	Inhuur Adviesbureau voor Specialistische taken	15.250
Taakveld 8.3 - Wonen en bouwen	696083 411000	Personeelslasten	218.929
	696083 435100	Inhuur bouwplantoetser	Zie Personeelslasten
	682200 435100	Inhuur technische toets	15.000
	681004 435103	Juridische en overige ondersteuning	27.250
	681004 435104	Inhuur voor controle en/of handhaving	34.000

Naast de Plustaken zetten de Omgevingsdienst NHN (Taakveld 7.4 – Milieubeheer 696074 443303) en de Veiligheidsregio NHN (Taakveld 1.1 - Crisisbeheersing en brandweer 612000) zich in voor de zogenoemde Basistaken.