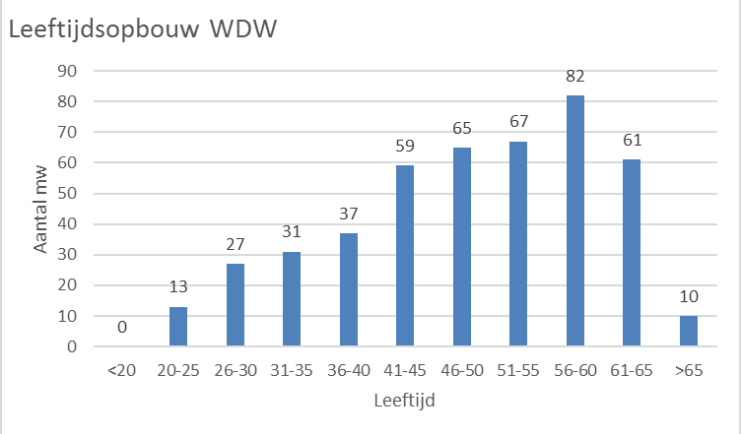
VRAGEN VAN RAADSLEDEN – TECHNISCHE VRAGEN

Artikel 19 verordening voor de Rondetafelgesprekken

Onderwerp: Zienswijze WDW 2022
Indiener: Carl Dolmans Fractie: Sociaal Maas en Waal
Waarom worden deze vragen gesteld (artikel 19, lid 3 RTG)? Hier volgen enkele opties: ✓ Het voorstel is niet duidelijk en daarom vraag 1. ○ De bijlagen ontbreken…… ✓ De vraag is essentieel voor ons standpunt over dit voorstel ○ Anders….. ○ …….

NR	**FORMULERING VRAAG** *Datum ingekomen: 10-06-2022*	**ANTWOORD VRAAG** *Datum antwoord:*
1	Bijlage 2: Jaarstukken 2021 WDW, par. 1.1: *Welke acties worden er ondernemen om de waarderingscijfers te verhogen, zeker tot boven het NL gemiddelde?*	De grotere acties die wij daartoe nemen zijn: 1. Intensiveren Onlinedienstverlening. 2. Participatie in projecten. 3. Social media en websiteverbeteringen. Overigens is het zo: • Dat de gemeente Druten hoger scoort op het gemiddelde waarderingscijfer dan het landelijk gemiddelde, daar waar het de ondernemers betreft. • Dat de gemeente Druten lager scoort op het gemiddelde waarderingscijfer dan het landelijk gemiddelde, daar waar het de inwoners betreft. Maar dat onderliggende metingen naar dienstverlening voor inwoners ook hogere gemiddelde scores laat zien in vergelijking met het landelijk gemiddelde. Rond juni 2020 hebben we u over het totale onderzoek middels een informatienota geïnformeerd.
2	Bijlage 2: Jaarstukken 2021 WDW, par. 1.3 (pagina 11 onderaan): *Bij uitstroom geven medewerkers aan dat er bij andere organisaties een betere salariëring is voor vergelijkbaar werk. Hoe wordt hier door directie mee om gegaan?*	We zijn gebonden aan ons formatiegebouw. Dit is bij de start van de WDW ook bestuurlijk zo vastgesteld. In principe betekent dat een functie bij de WDW een mindere functiewaardering heeft dan een vergelijkbare functie in een grotere gemeenten. Dat betekent dat een beleidsmedewerker bij de WDW minder verdient als zo'n zelfde soort beleidsmedewerker bij de gemeente Nijmegen.

		Dit geldt voor gemeenten in het hele land. Voor een aantal functies die minder gemakkelijk te krijgen zijn in de arbeidsmarkt, werken we ook met arbeidsmarkttoelagen om de WDW toch aantrekkelijk te houden.
3	Bijlage 2: Jaarstukken 2021 WDW, par. 2.1: *De kans op voordoen van het risico op langdurig ziekteverzuim wordt ingeschat op 50%. Is dit reëel? Zo ja, wat gaat directie er aan doen om dit percentage te verlagen?* Er is sprake van een hoge werkbelasting binnen de WDW. Het achterblijven van opname van verlofuren is hier een indicator van, en hiernaar wordt ook door het bestuur op gewezen. Er zal een onderzoek worden gedaan naar de werkbelasting in combinatie met de (langdurige) uitval. Kijkt men in dit onderzoek ook naar mogelijkheden om de werkbelasting te verminderen?	We doen daar twee belangrijke dingen in: 1. Casemanagement verzuimbeheer. We zitten bovenop de ziekmeldingen om medewerkers die zich ziek melden te volgen om hen zo snel te laten terugkeren naar het werk. Dit op een positieve manier. 2. Het project medewerkerskracht. Door met medewerkers te spreken over achterliggende motieven van verzuim om zo ook verzuimgedrag te beïnvloeden. Bij het medewerkersonderzoek zullen we ook kijken naar werkbelasting en hoe dit mogelijk verminderd kan worden. Daar waar we de werkbelasting willen verminderen, leidt dit bij gelijkblijvende ambities tot meer medewerkers dus ook hogere kosten.
4	Bijlage 3: Accountantsverslag Jaarrekening 2021 WDW (6.10 op pag. 23): *Is deze vordering à € 710.000 inmiddels al ontvangen? Zo nee, welk effect heeft dit op de conclusies mbt de Jaarrekening?*	Deze vordering op de belastingdienst is inmiddels met de belastingdienst afgewikkeld en hebben wij ontvangen.
5	Algemeen: *Hoe ziet de leeftijdsopbouw van de medewerkers van de WDW er uit? Dit met name in relatie tot lastige / krapte in de arbeidsmarkt*	

Gemeente Druten

VRAGEN VAN RAADSLEDEN – TECHNISCHE VRAGEN

Afspraken

Technische vragen	Indienen - ingevulde format mailen naar griffie@druten.nl - uiterlijk dinsdag 09.00 uur in de week RTG voor voorstellen op de agenda RTG. Overige technische vragen: geen termijn.
Technische vragen	Afdoening - door organisatie (i.o.m. portefeuillehouder) - zo spoedig mogelijk - bij vragen RTG in principe woensdagmiddag 16.00 uur. Bij uitzondering donderdagmiddag 14.00 uur.