

Aan de Adviesraad Sociaal Domein

Raamsdonksveer, 13 mei 2025

Ons kenmerk : LIB/20241216126457
Onderwerp : Integrale verordening sociaal domein gemeente Geertruidenberg 2025
Behandeld door : A. Vermeij
Telefoonnummer : 14 0162

Beste leden van de Adviesraad Sociaal Domein,

Hierbij reageren wij op de brief die u ons op 10 april j.l. stuurde. In deze brief geeft u uw advies over de conceptversie van de Integrale verordening sociaal domein gemeente Geertruidenberg 2025 (hierna noemen we deze: "de Integrale verordening"). Hartelijk dank hiervoor. Wij waarderen het dat u aangeeft dat de verordening bijdraagt aan een rechtvaardige, transparante en cliëntgerichte benadering die aansluit bij de behoeften van onze inwoners.

U heeft vanuit het perspectief van inwoners advies gegeven aan het college van burgemeester en wethouders over de Integrale verordening. Uw reactie hebben wij meegewogen in onze beslissing van 13 mei j.l. om de Integrale verordening ter besluitvorming aan te bieden aan de gemeenteraad. In uw brief van 10 april j.l. geeft u een positief advies en tevens brengt u een aantal aandachtspunten onder de aandacht. Graag reageren we in deze brief kort op deze aandachtspunten.

In uw brief gaat u in op enkele specifieke artikelen van de verordening. Hier reageren wij puntsgewijs op.

1) **Brandveiligheid en het stallen van scootmobielen (3.7.3 punt 6)**

U geeft aan dat essentieel is dat de gemeente zorgt voor adequate brandveiligheidsmaatregelen en dat scootmobielen op een veilige manier kunnen worden gestald en opgeladen. In 2024 zijn de brandveiligheidseisen aangescherpt. Het Besluit bouwwerken leefomgeving stelt dat er geen brandgevaarlijke objecten aanwezig mogen zijn in de vluchtwegen van gebouwen. Het is expliciet verboden om (onder meer) fietsen en scootmobielen in gangen, galerijen en trappenhuizen te plaatsen. In de verordening is daarom de eis opgenomen dat er een brandveilige stallingsplek beschikbaar moet zijn. In de praktijk betekent dit dat de beschikbaarheid van een geschikte stallingsplek actiever getoetst zal worden bij de aanvraag voor een scootmobiel. De verantwoordelijkheid voor het realiseren van een brandveilige stallingsplek binnen of buiten het gebouw ligt primair bij gebouweigenaren, woningeigenaren, corporaties en zorginstellingen, waarbij de gemeente een faciliterende rol heeft. De realisatie van brandveilige stallingen is onderdeel van ons overleg met Thuisvester.

2) **Sportvoorzieningen en de eis van deelname (artikel 3.7.6)**

U benadrukt het belang van een flexibele benadering, waarbij de gemeente samen met de inwoner en professionele zorgverleners beoordeelt welke sportvoorziening passend is. Wij vinden het belangrijk dat iedereen de kans moet krijgen om een sport te beoefenen binnen de mogelijkheden. Een van de voorwaarden voor een sportvoorziening is dat de cliënt kan aantonen dat deze de sport structureel beoefent, bijvoorbeeld met een bewijs van lidmaatschap van een sportvereniging. Sportvoorzieningen zoals een aangepaste sportrolstoel zijn duur. Het is daarom

niet wenselijk dat sportvoorzieningen worden aangevraagd voor incidenteel gebruik. Uniek Sporten biedt de mogelijkheid om verschillende sporten en hulpmiddelen uit te proberen. Deze mogelijkheid wordt besproken met cliënten.

3) Blijversregeling en waardevermeerdering bij uitbouw (5.2.1 punt 5)

In het kader van de Blijverslening stelt u voor dat naast het moment van beoordeling er aandacht moet zijn voor toekomstige veranderingen in de woningwaarde. Voor de Blijverslening gelden de regels uit de Verordening Blijverslening van de gemeente Geertruidenberg. De Blijverslening is een persoonlijke lening of hypotheek tegen gunstige voorwaarden. Deze is bedoeld om het huis levensloopbestendig te maken of om het huis geschikt te maken bij een bepaalde zorgvraag. Dit geeft inwoners de kans om langer zelfstandig thuis te wonen. Met toestemming van de gemeente kunnen inwoners de Blijverslening aanvragen bij SVn. Bij een aanvraag doet SVn altijd een financiële toets. In het geval van de hypothecaire lening wordt ook naar de huidige waarde van de woning gekeken. De lening wordt via een bouwkrediet verstrekt. Eventuele toekomstige veranderingen in woningwaarde hebben geen invloed op de verstrekte persoonlijke lening of hypotheek.

4) PGB en de rol van de professional (artikel 6)

We zijn het ermee eens dat een cliënt alleen een persoonsgebonden budget (pgb) kan krijgen als deze (of diens pgb-vertegenwoordiger) in staat is om zijn of haar belangen te behartigen en de taken die bij het pgb horen op een verantwoorde manier kan uitvoeren. De Wmo-consulent of jeugdprofessional toetst dit aan de hand van de 10-puntenlijst "Pgb-vaardigheid" van het Ministerie van VWS. Hieronder valt onder meer of iemand voldoende communicatief vaardig is en in staat is om een pgb-administratie bij te houden, zelfstandig te handelen en te beoordelen of de geleverde zorg passend is. In beleidsregels wordt dit nader uitgewerkt.

5) Jeugdhulp: landelijke of lokale lijsten? (artikel 2.6)

U geeft aan dat de gemeente helder moet communiceren welke zorg binnen het gemeentelijke beleid valt en een transparante afweging maakt bij het toewijzen van jeugdhulp.

De gemeente heeft de volgende wettelijke taken als het om jeugdhulp gaat:

- de jeugdige adviseren welke hulp het beste past;
- samen met de jeugdige de goede vorm van jeugdhulp kiezen;
- zorgen dat de gekozen jeugdhulp ook echt beschikbaar is.

Het zorgen dat de jeugdhulp beschikbaar is gebeurd o.a. door regionale contracten met jeugdhulpaanbieders. Maar de soort zorg is overal gericht op het signaleren en ondersteuning bieden bij opgroei- en opvoedproblemen, psychische problemen en stoornissen. Er zijn dus geen landelijke of lokale lijsten van zorg. Om duidelijkheid te scheppen is in artikel 4.4 een lijst opgenomen van de ondersteuning die in het kader van de Jeugdwet kan worden verleend en in artikel 4.5 een lijst van wat daar niet onder valt (uitzonderingen daargelaten omdat we altijd maatwerk willen bieden).

6) Wijziging van de beoordelingstermijn (artikel 8.2.5 en 8.2.2)

Wij attenderen u graag op het verschil tussen een boete en afstemmen. Bij schending van de inlichtingenplicht wordt een boete opgelegd. De regels voor boetes zijn wettelijk beschreven en hoeven niet in de verordening te worden vastgelegd. Het afstemmen van de uitkering is een maatregel die wordt toegepast als de houding en/of het gedrag niet conform de werkafspraken is/zijn. De maatregelen die we als gemeente in die situaties opleggen, zijn in deze verordening vastgelegd.

U stelt dat het belangrijk is om aandacht te besteden aan de preventieve kant en inwoners te behoeden voor wangedrag. Wij onderschrijven het belang van preventie. Daarom informeren wij inwoners uitgebreid over hun rechten en hun plichten. Als er gebreken in houding of gedrag zijn, wordt dit besproken. Er kan er een waarschuwing worden gegeven en bij onvoldoende opvolging of 'wangedrag' wordt een maatregel opgelegd.

In de verordening is de termijn voor het opleggen van een maatregel verkort naar drie maanden. Dit lijkt mogelijk een versoepeling. Echter, deze aanpassing heeft geen invloed op de handhaving. In de praktijk wordt een maatregel binnen een maand of zo spoedig mogelijk opgelegd. De termijn van een jaar wordt dus nooit toegepast, zoals de termijn van drie maanden in de praktijk ook niet wordt benut. Wij hopen dat u deze werkwijze onderschrijft en zich alsnog kunt vinden in de harmonisatie/aanpassing van deze termijn.

Wat betreft de aanpassing van artikel 8.2.5 is er geen sprake van een keuze. De jurisprudentie laat hier geen gemeentelijke beleidsruimte. Deze termijn dient te worden aangepast naar één maand. Dit is verwerkt in de Integrale verordening .

Verder benoemt u een aantal aandachtspunten m.b.t. de implementatie en uitvoering van de Integrale verordening.

7) Omgekeerd denken en cliënttevredenheid

Wij onderschrijven uw aandachtspunt. Wij zijn ons ervan bewust dat het omgekeerd ofwel integraal werken een cultuurverandering betreft, die tijd en aandacht vraagt. Voor de implementatie en de borging op langere termijn is een projectplan opgesteld. Het projectplan voorziet onder andere in scholing, interventie en het meten van resultaten. Uw verzoek om klanttevredenheid en -ervaringen een nog nadrukkelijker positie in onze evaluatie te geven, wordt meegenomen in de bijstelling van het projectplan.

8) Klachten en bezwaren (mediator en bemiddeling) en het monitoren van de uitvoering

Inwoners hebben in onze gemeente de mogelijkheid om hun zorgen te uiten. Bij behoefte kunnen zij gratis gebruik maken van onafhankelijke cliëntondersteuning. Bij aanmelding bij het loket werk, inkomen & zorg worden zij hierop gewezen.

Wanneer inwoners besluiten een formele klacht in te dienen wordt deze door de klachtencoördinator, voor wie geen inhoudelijke rol is weggelegd, binnen de organisatie uitgezet. De betreffende manager zorgt voor de verdere klachtafwikkeling. Klachten rondom bejegening worden door de manager zelf opgepakt, inhoudelijke klachten worden afgehandeld door de kwaliteitsmedewerker.

Wanneer een inwoner een onbevredigend gevoel heeft kan deze daarna terecht bij de nationale ombudsman waar de gemeente Geertruidenberg bij aangesloten is.

Als organisatie willen we leren van onze klachten, een deel wordt dan ook inhoudelijk en anoniem besproken. Naast klachten worden op dit tweewekelijks integrale casuïstiekoverleg diverse casussen besproken zodat we onze dienstverlening continue monitoren en verbeteren.

9) Gekwalificeerd personeel en interventie

Om de kwaliteit van onze medewerkers op peil te houden vinden gedurende het jaar diverse trainingen, kwaliteits- en casusbesprekingen maar ook interne kwaliteitscontroles plaats.

10) Klantreis en interne inrichting

Vanuit het omgekeerd werken wordt de klantreis zeker goed in beeld gebracht, te meer omdat hierbij een integrale aanpak gevolgd wordt. Hierdoor komen ervaringen van inwoners beter en sneller in beeld waarna deze, zoals eerder beschreven, leiden tot verbetering.

11) Communicatie en toegankelijkheid van de verordening

Dank voor uw suggestie om de verordening digitaal toegankelijk te maken en helder te communiceren richting inwoners. Er komt een opgemaakte versie beschikbaar die (digitaal) prettiger leesbaar is. Bij het schrijven van de verordening is ernaar gestreefd om lange zinnen en juridische termen te vervangen door heldere taal, zodat de verordening als leidraad kan dienen voor het gesprek tussen professional en inwoner. Hiermee geven we duidelijk aan wat de gemeente kan en wil betekenen voor inwoners. Echter, de verordening laat zich niet goed samenvatten, omdat de nuances en de juridische betekenis verloren gaan. Er wordt gewerkt aan een communicatiestrategie richting inwoners en samenwerkingspartners. Onderdeel hiervan is bijvoorbeeld de informatievoorziening via de gemeentelijke website. We onderschrijven het belang van een sociale kaart. Momenteel wordt gewerkt aan een overzicht van voorliggende, vrij toegankelijk voorzieningen en initiatieven.

We waarderen uw betrokkenheid zeer. Zoals u kunt lezen nemen wij een aantal punten mee in de verdere uitwerking van het omgekeerd werken en beleidsregels. Wij zien geen aanleiding tot aanpassing van de concept-verordening en zullen deze ongewijzigd voorleggen aan de gemeenteraad voor bespreking in De Raad Debatteert op 12 juni 2025 en voor besluitvorming in De Raad Besluit op 19 juni 2025. We bedanken u voor het meedenken en houden ons aanbevolen voor uw signalen als de nieuwe verordening wordt geïmplementeerd.

Met vriendelijke groet,

Ons kenmerk : LIB/20241216126457
Onderwerp : Integrale verordening sociaal domein gemeente Geertruidenberg 2025

Burgemeester en wethouders van Geertruidenberg,
De secretaris, de burgemeester,

R. Brekelmans

M. Witte