

Plan van Aanpak participatie & inspraak Rijswijk Pasgeld-Oost

Status: Definitief
13 oktober 2022
P22030

De Wijde Blik

Inhoud

1.	Aanleiding	3
2.	Over dit Plan van Aanpak	3
3.	Uitgangspunten & rolbeschrijving	3
4.	Participatiedoelgroepen	6
5.	Participatieniveau	7
6.	Procesaanpak	8
7.	Matrix middelen en doelgroepen	10
8.	Inspraakperiode	10
9.	Doorkijk naar het Ontwikkelkader e.v.	10
10.	Planning	11

1. Aanleiding

De gemeente Rijswijk en Synchroon hebben de ambitie uitgesproken om Pasgeld-Oost in Rijswijk te laten groeien naar een leef- en woongebied.

Van maart tot augustus 2021 hebben belanghebbenden meegedacht over de toekomst van Pasgeld. Op basis hiervan is Schetsboek Pasgeld tot stand gekomen dat mede ten grondslag heeft gelegen aan de kaders en uitgangspunten voor Pasgeld. Na het afronden van het participatietraject heeft de gemeenteraad van de Gemeente Rijswijk op dinsdag 12 oktober 2021 ingestemd met de hoofdplanstructuur Pasgeld. Pasgeld is onderverdeeld in de deelgebieden West en Oost. Voor Pasgeld-West heeft het college op 5 juli 2022 het voorontwerpbestemmingsplan vastgesteld, dat nu ter inzage ligt tot en met 6 oktober a.s. In Pasgeld-West komen onder meer maximaal 1.000 woningen. Dit PvA richt zich uitsluitend op Pasgeld-Oost.

2. Over dit Plan van Aanpak

Dit Plan van Aanpak richt zich op de uitwerking van dat deel van het Schetsboek dat gaat over Pasgeld-Oost (het Schetsontwerp), tot een Omgevingsplan. Het Omgevingsplan wordt vastgesteld door de gemeenteraad van Rijswijk. Om daarover een weloverwogen besluit te nemen, weegt de raad mee hoe belanghebbenden zijn betrokken en hoe zij tegen de planvorming aankijken.

De Omgevingswet geeft aan dat de initiatiefnemer de participatie trekt en hiervoor verantwoordelijk is. Synchroon en de gemeente zijn mede-initiatiefnemers. De participatie is vormvrij en de gemeente toetst achteraf of de participatie voldoende is geweest. In de geest van deze Omgevingswet, die naar verwachting ingaat per 1-1-2023 ingaat, is Synchroon de trekker van de participatie over Pasgeld-Oost. De gemeente en Synchroon stemmen het proces en de spelregels wel met elkaar af, vandaar ook dit PvA, dat wordt voorgelegd aan het college. Zo weten alle partijen vooraf wat er van elkaar wordt verwacht.

3. Uitgangspunten & rolbeschrijving

Er heeft al een participatietraject plaatsgevonden over onder andere Pasgeld-Oost. In de voorliggende periode zijn er – mede als gevolg van de participatie maar ook om andere redenen – al enkele aanpassingen in de planontwikkeling doorgevoerd:

1. Geen 190 woningen maar max 110 woningen;
2. Meer afstand tussen nieuwbouw en bestaande bebouwing;
3. Geen bebouwing op de locatie van de Bosloper gelegen tussen de Lange Kleiweg en het plangebied, op die plek komt water en groen. Pasgeld-Oost wordt daarmee de start van de Bosloper en meer bomen blijven behouden;

4. De bestaande groen- en waterstructuren aanhouden als uitgangspunt voor de nieuwe ontwikkeling.
5. Versterken van de openbare ruimte met het rapport ‘Ecologische aanbevelingen’ van Tauw als leidraad.

Na het participatietraject is gewerkt aan het Schetsontwerp van Pasgeld-Oost, waarin bovenstaande punten zijn verwerkt. Het Schetsontwerp oogt al behoorlijk gedetailleerd. De kómende participatie richt zich uitsluitend op de inrichting van de openbare ruimte. Een inrichting die grotendeels is gebaseerd op de wensen en behoeften van nieuwe bewoners én omwonenden biedt de kans om van Pasgeld-Oost een zeer aangenaam gebied te maken met een groene, waterrijke uitstraling.



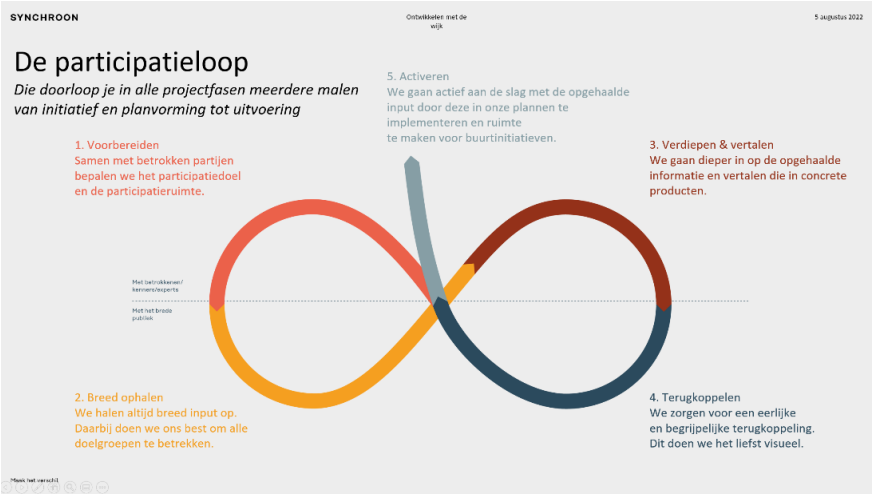
Meer specifiek valt te denken aan de volgende deelthema’s:

- Invulling groenstructuren en wateroppervlakten (denk aan soorten beplanting en landschappelijke elementen);
- Wandel- en fietsverbindingen.
- Invulling thematische deeltuinen;
- Toegankelijkheid van de buitenruimte en aanhechting op de omgeving (grens privé/collectief/openbaar).

Het laatste punt hangt onder meer samen met het niveau van de inrichting van de deeltuinen: bij een hoger inrichtingsniveau dan de gemeente gewoonlijk onderhoudt, zouden de deeltuinen privaat eigendom worden. Er zijn dan nog steeds keuzes mogelijk over de mate van toegankelijkheid, al dan niet met de mogelijkheid om bijvoorbeeld ’s nachts af te sluiten.

Voor dit Plan van Aanpak voor de participatie hanteren we de volgende uitgangspunten:

- Synchroon trekt de participatie en stemt deze af met de gemeente. Concreet is Synchroon de afzender, die mede namens de gemeente uitnodigt. De gemeente is dan ook bij elke sessie actief aanwezig.
- We richten ons niet alleen op huidige omwonenden en toekomstige bewoners. Ook hebben we belang bij de inzichten van overige partijen zoals scholen, lokale ondernemers en natuurorganisaties.
- We nemen het participatiebeleid van de gemeente Rijswijk als uitgangspunt. Waar nodig vullen we dit aan met kennis van Synchroon en De Wijde Blik. De participatieloop van Synchroon is nuttig om de participatie als doorlopend proces te zien:

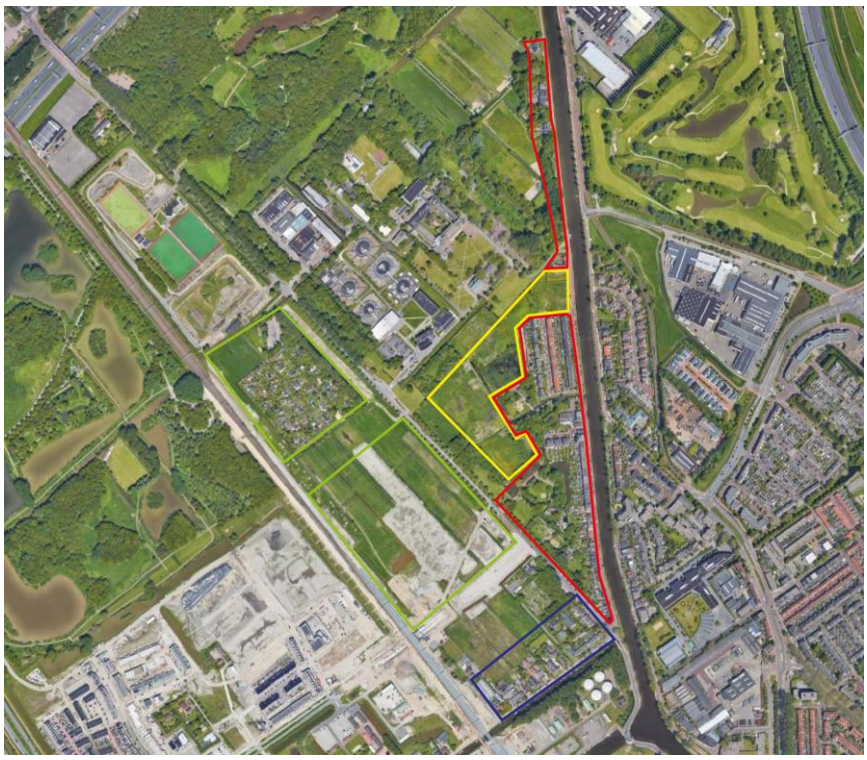


- Waar mogelijk gebruiken we kanalen, databases en middelen van de gemeente en Synchroon voor de werving. Voor Pasgeld-Oost zal het CitizenLab platform worden ingezet. Vandaar uit kan men naar een pagina specifiek voor Pasgeld-Oost.
- De formele inspraak, die op het Omgevingsplan van toepassing is, vindt aansluitend op de participatieperiode plaats. De formele inspraak is een verantwoordelijkheid van de gemeente, waar Synchroon wel bij aanwezig is.
- Vanuit RijswijkBuiten initiatiefnemers handvatten mee te geven voor de omgevingsdialoog.

Toelichting op verschil participatie en inspraak
Participatie vindt plaats op basis van de beleidsnota Participatie en loopt vooruit op de geest van de Omgevingswet. Het begint bij de eerste contouren van een plan en loopt mee met de stadia van planontwikkeling. Doorgaans licht het accent bij de externe initiatiefnemer (die dit echter wel met de gemeente moet kortsluiten). Het is informeel en meer creatief van karakter, maar vraagt toch om een Participatieverslag.
Inspraak gebeurt op basis van de Inspraakverordening die is gebaseerd op de Gemeentewet. Inspraak is verplicht bij wijziging van gemeentelijk beleid (in dit geval planologisch beleid). Zolang de inspraakverordening nog bestaat verplicht hij in ieder geval tot een inspraakverslag dat aan het bestuur wordt voorgelegd.
Het is de bedoeling dat er onder de Omgevingswet alleen een nieuwe Participatieverordening zal gelden (en geen inspraakverordening voor planologische zaken), maar tot die tijd zijn er twee overlappende regelingen.

4. Participatiedoelgroepen

Actief betrokken zijn de Contactgroep Rijswijk-Zuid, een actieve bewonersvereniging sinds 1974 langs het Jaagpad, en Pasgeld Natuurlijk, een groep die als alternatief plan een Landschapspark Pasgeld hebben ingediend (zie www.pasgeldnatuurlijk.com). Daarnaast zijn er andere doelgroepen te onderscheiden. Voor de doelgroepenbenadering voor de participatie hanteren we het ringenmodel zoals de gemeente dat ook al elders heeft gebruikt.



(De grenzen in de foto zijn bij benadering)

= Plangebied Pasgeld-Oost

= Aangrenzende ontwikkeling Pasgeld-West

= Eerste ring: dit zijn de meest direct betrokkenen: de omwonenden die direct op het plangebied kijken en/of dit als hun directe leefomgeving beschouwen. Zij krijgen intensief met de veranderingen te maken. Onder hen ook de Contactgroep en Pasgeld Natuurlijk.

= Tweede ring. Deze bestaat uit omwonenden die zicht hebben op de locatie, die veranderingen in de bereikbaarheid kunnen ervaren en/of voor wie de nieuwe voorzieningen van belang zijn.

Overige doelgroepen:

- Woningzoekenden.
- Bezoekers van het gebied.
- Overige bewoners van Rijswijk.

5. Participatieniveau

In de gemeente Rijswijk wordt gewerkt met een schema van verschillende niveaus van participatie. We sluiten hierop aan. Het gaat dan om de volgende niveaus, die oplopen in mate van participatie:



De participatieniveaus per thema zijn:

Participatieniveau ⇒ Onderwerp ⇓	Meeweten/ informeren	Meedenken/ raadplegen	Meedoen/ co-creëren	Meebepalen/ meebeslissen	Zelforgani-satie
Invulling groenstructuren en wateroppervlakten			V		
Invulling wandel- en fietsverbindingen		V			
Invulling thematische deeltuinen (indien privaat eigendom dan meer invloed van de toekomstige en/of uiteindelijke kopers)		V		V (kopers)	
Toegankelijkheid buitenruimte en aanhechting op omgeving		V			

6. Procesaanpak

We onderscheiden drie fasen in de participatie: informeren/werven, participeren en rapporteren/informeren.

Informeren en werven

Participatiewebsite
We gebruiken het participatieplatform van de gemeente Rijswijk: https://samen.rijswijk.nl/nl-NL. Op deze site komt een nieuwe kop 'Pasgeld-Oost'. DWB adviseert en levert teksten aan, deze worden steeds door werknemers van de gemeente gecontroleerd. De website gaat vooral over het kómende participatietraject en het vervolgproces. Via Citizenlab wordt de hele database van 225 geïnteresseerden gevraagd om zich aan te melden voor het participatietraject Pasgeld Oost. Verder vragen we de gemeente om – zeker voor de eerste bijeenkomst – aandacht te geven in de gemeentelijke kanalen, zoals de gemeentepagina en social media. Ook vragen we de Contactgroep om het onder de aandacht van hun achterban te brengen.
Gezien de grote belangstelling en het feit dat het voortraject nog niet zo lang geleden is, gaan we ervan uit dat dit voldoende is voor de werving. Uiteraard is er op de website ook altijd een contactmogelijkheid.

Nieuwsbrief
Via de site kunnen bewoners zich aanmelden voor de nieuwsbrief. Via een eigen Mailchimpaccount sturen we alle geïnteresseerden een nieuwsbrief over de bijeenkomsten en de verslagen/presentaties.

Participeren

We zetten in totaal 3 bijeenkomsten in, aangevuld met een korte peiling. Dit laatste om ook doelgroepen te bereiken die minder tijd en energie hebben voor een hele avond. De bijeenkomsten zijn laagdrempelig: er is geen selectie vooraf. Er is dan ook geen sprake van een (semi-)besloten klankbordgroep of iets van dien aard. Uit praktische overwegingen vragen we mensen wel zich vooraf aan te melden. De opkomst kan immers gevolgen hebben voor de werkvorm, denk aan subgroepjes e.d. Na elke bijeenkomst komen de presentaties, het verslag en eventuele uitkomsten van peilingen op de website.

Bijeenkomst No1 (start)
Dit is de startbijeenkomst waarin we het proces toelichten, maar gelijk ook al inhoudelijk aan de slag gaan. Daarmee is het een volwaardige eerste bijeenkomst.

- Kennismaken/ voorstellen + peiling wie is aanwezig?
- Terugblik aanpassingen n.a.v. participatietraject Schetsboek Pasgeld-Oost
- Toelichting participatieruimte, randvoorwaarden en proces
- Ophalen eerste ideeën en wensen voor de invulling van het groen. Dit zou kunnen mede aan de hand van de Mentimeter (ook na bijeenkomst nog online te zetten gedurende twee weken).
- Vragen beantwoorden

Bijeenkomst No2
We verwachten hier minder mensen dan bij de startbijeenkomst, maar ook hier is dus iedereen welkom (na aanmelding).

- Resultaten eerste ideeën en wensen voor de invulling van het groen
- Uiteen in thematafels (deeltuinen, wandel/fietsroutes etc.)
- Een mogelijkheid is om ook hier tussentijds nog beknopt zaken breder te 'toetsen' via de Mentimeter na afloop van deze bijeenkomst.
- Plenair terugkoppelen en vragen beantwoorden

Bijeenkomst No3 (slot)
Op deze slotbijeenkomst koppelen we zoveel mogelijk terug van wat er uit de eerdere sessies en peiling kwam en wat hiermee gedaan is. Of juist niet, en waarom dan niet.

- Terugkoppeling inbreng en verwerking daarvan
- Evt. puntjes op de i zetten (laatste check)
- Doorkijk vervolgproces
- Ruimte voor vragen

Rapporteren en informeren

We registeren alle input uit de participatiefase zorgvuldig. Verslagen van de inloopbijeenkomsten zetten we op de website. Alle input, dus ook van de peiling etc. wordt verwerkt in een participatieverslag. Daarin worden beschreven: het proces, de opbrengst en hoe/waar dat kon worden verwerkt. Er zijn grofweg drie mogelijkheden:

a) We hebben het idee verwerkt
b) We konden het idee niet in het komende besluitvormingsstuk verwerken, maar mogelijk wel in de uitwerking (bijv. Omgevings*vergunning*)
c) We hebben het idee niet verwerkt omdat het niet mogelijk bleek, namelijk hierom: …

In alle gevallen blijft de inbreng van de participanten inzichtelijk, ook voor de gemeenteraad. De raad gebruikt het participatieverslag om een afgewogen besluit te kunnen nemen over het Omgevingsplan. Belanghebbenden ontvangen het Participatieverslag en worden daarna via de nieuwsbrief nog minstens tweemaal geïnformeerd: over de raadsbehandeling (dus de start van de inspraak) en over het genomen raadsbesluit. Deze communicatie loopt via de gemeente.

7. Matrix middelen en doelgroepen

De verschillende doelgroepen willen we door het bovenstaande palet aan middelen bereiken en betrekken. Hieronder nog een overzicht welk middel zich richt op welke doelgroep.

	▼ Middel Doelgroep ►	1	2	3	4
Infor-meren	Website	X	X	X	X
	Nieuwsbrief	X	X	X	X
	Nieuwsbericht/free publicity	X	X	X	X
Participeren	Reactiemogelijkheid website	X	X	X	X
	Bijeenkomsten 3x	X	X	X	
	Peiling (Mentimeter, loopt door tussen bijeenkomst 1 en 2 en/of tussen 2 en 3)	X	X	X	
	Participatieverslag	X	X	X	X

1. Bewoners directe omgeving incl. Contactgroep en Pasgeld Natuurlijk
2. Omwonenden
3. Woningzoekenden
4. Bezoekers en overige bewoners van Rijswijk.

• Inspraakperiode

Na de participatieperiode volgt de formele inspraakperiode. Dit is de verantwoordelijkheid van de gemeente Rijswijk. Het inspraaktraject bestaat uit drie onderdelen:
1. Ter visielegging en reactieperiode
2. Inspraakavond
3. Inspraakverslag

• Vervolgproces

Na vaststelling van het Omgevingsplan volgt de aanvraag van de Omgevingsvergunning. Conform de nieuwe Omgevingswet kan het College hierover een besluit nemen.

- **Planning**

Weeknummers ►	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5	6	7	8	→
B&W behandeling PvA	H										K	K							
Werving: site online etc	E										E	E							
Bijeenkomst No1 (start)	R										R	R							
Peiling Mentimeter	F										S	S							
Bijeenkomst No2	S										T	T							
Bijeenkomst No3 (slot)	T										V	V							
Participatieverslag	V										A	A							
OmgPlan in B&W	A										K	K					?		
Inspraak	K										A	A							→
OmgPlan in raad	A										N	N							→
	N										T	T							
	T										I	I							
	I										E	E							