Programmaplan 2024 - 2030

RegioDeal
Noord-Holland Noord

Onderdeel 2

Governance

Inhoud

1. INLEIDING 5
2. Oprichting van een stichting voor besluitvorming 7
2.1 Achtergrond en behoefte 7
2.2 Doelstellingen Stichting 7
2.3. Waarom een stichting? 7
2.4. Mandatering van Besluitvorming 8
2.5. Flexibiliteit en Autonomie 8
2.6. Transparantie en Rechtmatigheid 8
2.7. Maatschappelijke doelen....8
2.8. Politieke Neutraliteit....9
2.9. Efficiëntie en Consistentie 9
Conclusie 9
3. Implementatieplan Stichting Regio Deal NHN....1
3.1. Implementatie van de Stichting....1
3.2. Taken en verantwoordelijkheden....1
3.4. Juridische kaders vaststellen 1
4. Governance structuur 2
4.1 De Alliantie....2
4.2 . Samenstelling en taken per organisatieonderdeel binnen de Stichting 2
4..2.1 Het Bestuur....3
4.2.2. Besluitvorming binnen het bestuur 4
4.2.3. Taken en verantwoordelijkheden bestuur 4
4.2.4. Programmateam....5
4.2.5. Programmamanagers 6
4.2.6. Financieel deskundige 7
4.2.7. Ondersteuner Programmateam 8
4.3. Externe expertise....8
4.4. Deskundigencommissie 11
4.4.1. Samenstelling 11
4.4.2. Taken en verantwoordelijkheden deskundigencommissie 11
4.5. De regiokassier....11
5. Besluitvormingsproces en vastleggen van besluiten....13
5.1 Toelichting op het besluitvormingsproces....13
Processtappen 13
5.2. Transparantie en documentatie 14
6. Vergaderritmiek 15
6.1 Vergaderritmiek Alliantie....15
6.2 Vergaderritmiek Bestuur 15
6.3 Vergaderritmiek Programmateam....15
6.4 Vergaderritmiek Deskundigencommissie....15

1. INLEIDING

De Regio Deal Noord-Holland Noord (NHN) vormt een unieke samenwerking tussen overheid, onderwijs en ondernemers (Triple Helix) gericht op het bevorderen van brede welvaart in de regio. Deze Regio Deal, met een looptijd van 2024 tot en met 2029[1], stelt zich ten doel om de regio toekomstbestendig te maken door middel van gerichte investeringen in talentontwikkeling, economische groei, en het verbeteren van de kwaliteit van leven. Dit programmaplan vormt de basis voor de uitvoering van deze ambitie en beschrijft hoe de strategische doelen van de Regio Deal worden vertaald naar concrete programma's en projecten.

De kern van de Regio Deal is gericht op vier doelstellingen:

1. **Beter Leren**: Het aantrekken en behouden van talenten door middel van praktijkgerichte en inspirerende leeromgevingen die de persoonlijke en professionele ontwikkeling stimuleren.
2. **Beter Werken**: Het verbeteren van het vestigingsklimaat voor ondernemers om duurzame economische groei te bevorderen, met nadruk op innovatie en sectoren zoals Agri&Food, Energie, en Water&Maritiem.
3. **Beter Leven**: Het creëren van een aantrekkelijke en gezonde leefomgeving met oog voor sociale cohesie, duurzaamheid en bereikbaarheid.
4. **Een sterke strategische netwerkorganisatie**: Het versterken van samenwerkingen tussen betrokken partners om continuïteit en succes van de Regio Deal te waarborgen.

Met dit programmaplan wordt invulling gegeven aan de integrale aanpak van de Regio Deal. De drie programmalijnen 'Beter Leren, Beter Werken en Beter Leven' vormen daarbij de ruggengraat van de uitvoering. Deze lijnen zijn onderverdeeld in specifieke actielijnen die aansluiten bij de uitdagingen en kansen binnen Noord-Holland Noord. Het programmaplan biedt een volledig kader, inclusief het financieel kader dat de inzet van de middelen uit de Regio Deal en de bijbehorende cofinanciering vanuit de regio beschrijft. Dit zorgt voor een transparante en doelgerichte uitvoering van de afspraken.

Naast een uitvoeringskader biedt dit programmaplan ook een overzicht van de governance-structuur, waarin de rollen en verantwoordelijkheden van de verschillende organen worden toegelicht. De opzet van een stichting, die binnen de governance als onafhankelijke rechtspersoon opereert, waarborgt een efficiënte besluitvorming en transparantie. Door de gezamenlijke inzet van middelen en expertise vanuit het Rijk en de regio, legt dit programmaplan de basis voor een toekomstbestendige regio. Met een lerend en adaptief karakter wordt continu gewerkt aan innovatie en verbetering, zodat de doelen van de Regio Deal met succes kunnen worden gerealiseerd.

[1] **De looptijd van de Regio Deal is vanaf 16 november 2024 tot en met 31 december 2029, in 2030 wordt de Regio Deal administratief nog afgerond.**

LEESWIJZER
Het Programmaplan Regio Deal NHN bestaat uit de onderstaande onderdelen:
Onderdeel 1 Convenant Rijk-Regio NHN / Regio Deal NHN
Onderdeel 2 Governance Regio Deal NHN (met bijlagen)
Onderdeel 3 Meerjarenbegroting Stichting Regio Deal NHN
Onderdeel 4 Uitvoeringsregeling Regio Deal NHN
Onderdeel 5 Samenwerkingsovereenkomst Regio Deal NHN (met bijlagen)

2. Oprichting van een stichting voor besluitvorming

2.1 Achtergrond en behoefte

De Regio Deal Noord-Holland Noord (NHN) is een samenwerkingsverband dat brede welvaart nastreeft door middel van projecten op het gebied van leren, werken en leven. Om de doelen van de Regio Deal te realiseren, is een governance-structuur nodig die samenwerking tussen publieke en private partijen faciliteert, terwijl juridische zekerheid wordt geboden. Binnen deze context is gekozen voor een stichting als juridische entiteit met een alleenrecht op het uitvoeren van de benodigde activiteiten. Voor de motivatie van de keuze van deze constructie wordt verwezen naar Bijlage 1 bij dit onderdeel Governance.

De keuze voor een stichting is gebaseerd op de behoefte aan een onafhankelijke rechtspersoon die efficiënt en binnen juridische kaders besluiten kan nemen over subsidie- en projectaanvragen.

2.2 Doelstellingen Stichting

Om de doelen van de Regio Deal Noord-Holland Noord te realiseren, is gekozen voor de oprichting van een stichting als juridische entiteit. Deze stichting speelt een cruciale rol in het faciliteren van een efficiënte en transparante uitvoering van de Regio Deal. De vier centrale doelstellingen van de Regio Deal, zoals vastgelegd in het convenant, vormen de basis voor deze keuze.

Dit zijn:

1. **Beter Leren**: Het aantrekken en behouden van talenten door middel van praktijk-gerichte en inspirerende leeromgevingen die de persoonlijke en professionele ontwikkeling stimuleren.
2. **Beter Werken**: Het verbeteren van het vestigingsklimaat voor ondernemers om duurzame economische groei te bevorderen, met nadruk op innovatie en sectoren zoals Agri&Food, Energie, en Water&Maritiem.
3. **Beter Leven**: Het creëren van een aantrekkelijke en gezonde leefomgeving met oog voor sociale cohesie, duurzaamheid en bereikbaarheid.
4. **Een sterke strategische netwerkorganisatie**: Het versterken van samenwerkingen tussen betrokken partners om continuïteit en succes van de Regio Deal te waarborgen.

De oprichting van een stichting biedt een juridisch en organisatorisch kader dat aansluit bij de behoeften van de Regio Deal. Het biedt flexibiliteit en autonomie, terwijl het tegelijkertijd kan zorgdragen voor rechtmatigheid en transparantie in de besluitvorming.

2.3. Waarom een stichting?

De keuze voor een stichting als juridische entiteit, **gecombineerd met een alleen recht en een opdracht**, is gebaseerd op de behoefte aan een flexibele, rechtmatige en doelgerichte governance-structuur voor de Regio Deal Noord-Holland Noord. Deze opzet biedt meerdere voordelen die de uitvoering van de Regio Deal

optimaliseren en tegelijkertijd voldoen aan juridische en bestuurlijke vereisten. Hieronder volgt een verdere uitwerking van de belangrijkste redenen.

2.4. Mandatering van Besluitvorming

De stichting Regio Deal NHN is een onafhankelijke rechtspersoon die beslissingsbevoegdheid krijgt via mandaat (en opdracht) van de penvoerder van de Regio Deal NHN, het college van burgemeester en wethouders van Alkmaar. Dit is cruciaal binnen de context van de Regio Deal, waar projectaanvragen snel en juridisch correct beoordeeld moeten worden.

- **Bevoegdheid:** De stichting kan zelfstandig besluiten nemen binnen de kaders van de Regio Deal zoals het toewijzen van subsidies aan projecten.
- **Onafhankelijkheid:** De stichting opereert los van de politieke besluitvorming, wat de objectiviteit en daadkracht vergroot.
- **Efficiëntie**: Door de mandatering van bevoegdheden wordt de besluitvorming over de subsidieverlening versneld en wordt de administratieve druk op het college van Alkmaar verlicht.

2.5. Flexibiliteit en Autonomie

De stichting biedt een flexibele structuur die ruimte laat voor aanpassingen op basis van veranderende behoeften binnen de Regio Deal.
Het voordeel is tevens ruimte voor samenwerking**:** de stichting faciliteert samenwerking tussen publieke en private partijen, zoals onderwijsinstellingen, ondernemers en overheden.

2.6. Transparantie en Rechtmatigheid

Een alleenrecht-constructie biedt een juridisch kader dat voldoet aan Europese mededingingsregels.
Het betreft dan

- **Publicatie van alleenrecht**: raadsbesluit met taken stichting.
- **Proportionele compensatie:** De stichting waarborgt dat de financiering niet verder gaat dan nodig is voor het uitvoeren van de diensten.
- **Heldere en transparante verantwoording:** De stichting rapporteert in het kader van de opdrachtverlening periodiek over de besteding van middelen, de voortgang van projecten en de impact op de regio.

2.7. Maatschappelijke doelen

De stichting is volledig gericht op het realiseren van de maatschappelijke doelen van de Regio Deal, zoals het versterken van brede welvaart en economische ontwikkeling in de regio waarbij wordt ingezet op:

- **Een focus op algemeen belang:** De stichting richt zich op activiteiten die direct bijdragen aan de doelstellingen van de Regio Deal, zoals inclusiviteit, duurzaamheid en innovatie en regionale samenwerking.
- **Ondersteuning van triple helix-samenwerking:** De stichting faciliteert effectieve samenwerking tussen onderwijsinstellingen, ondernemers en overheden, waardoor projecten breed gedragen worden.

2.8. Politieke Neutraliteit

Door de besluitvorming bij een onafhankelijke stichting te beleggen, blijft het politieke karakter van besluitvorming beperkt tot de strategische en kaderstellende rol van het college van B&W van de gemeente Alkmaar. Door mandaat te verstrekken aan de Stichting ontstaat ook:

- **Een heldere scheiding van rollen:** De stichting neemt operationele besluiten, terwijl de convenantpartners zich richten op strategisch toezicht.
- **Transparante risicobeheersing:** Politieke belangen worden beperkt tot kaders en toezicht, wat de neutraliteit van besluitvorming vergroot en mogelijke conflicten minimaliseert.

2.9. Efficiëntie en Consistentie

De stichting zorgt voor een gestroomlijnde besluitvorming die tijdig en consistent plaatsvindt, wat essentieel is voor het behalen van de doelstellingen van de Regio Deal. Dat wordt bereikt door:

- **Vermindering van administratieve lastendruk:** Door besluiten in het kader van de subsidieregeling te mandateren aan de stichting wordt de administratieve druk op overheidsorganen verlicht.
- **Snelle respons:** De stichting kan direct inspelen op de behoeften van de Regio Deal.
- **Consistente aanpak:** Procedures en besluitvormingscriteria worden uniform toegepast, wat zorgt voor transparantie en voorspelbaarheid voor alle betrokkenen.

Conclusie

De stichting biedt een robuuste, flexibele en juridisch verantwoorde governance-structuur die aansluit bij de doelen en complexiteit van de Regio Deal Noord-Holland Noord. Door de combinatie van onafhankelijkheid, transparantie en focus op maatschappelijke doelen, is dit model bij uitstek geschikt om brede welvaart in de regio te bevorderen en de samenwerking binnen de triple helix te versterken

3. Implementatieplan Stichting Regio Deal NHN

De Stichting Regio Deal NHN vormt een zelfstandige laag binnen de governance structuur van de Regio Deal NHN. Deze structuur bestaat uit:

- de Alliantie, en
- de Stichting bestaande uit:
- het Bestuur,
- het Programmateam,
- de Deskundigencommissie

De stichting krijgt van de penvoerder van de Regio Deal NHN (Gemeente Alkmaar) de opdracht om de Regio Deal uit te voeren en mandaat om besluiten te nemen binnen de vastgestelde kaders en regelgeving van de Regio Deal en zal conform de SiSa regelgeving regelmatig verantwoording afleggen aan de penvoerder en andere betrokken partijen. De oprichting en het functioneren van de stichting wordt verder geregeld in de statuten, de opdracht en het mandaatbesluit.

3.1. Implementatie van de Stichting

Om de stichting effectief te laten functioneren, is een goed doordacht implementatieplan essentieel. Dit plan omvat het helder definiëren van taken, verantwoordelijkheden en juridische kaders, evenals het opzetten van duidelijke rapportage- en toezichtmechanismen. De implementatie borgt dat de stichting efficiënt kan opereren, transparantie waarborgt en de doelstellingen van de Regio Deal ondersteunt. Om de stichting effectief te implementeren, worden de volgende stappen genomen:

3.2. Taken en verantwoordelijkheden

De stichting krijgt mandaat om:

- Projectaanvragen te beoordelen en goed (of af)te keuren inclusief het opstellen van deze -bij de beoordelingen behorende- beschikkingen.
- Subsidies en middelen te beheren in lijn met de doelen en regelgeving van de specifieke uitkering Regio Deal.
- Periodiek verantwoording af te leggen aan de Regiokassier (Gemeente Alkmaar)
- Benoeming leden van de deskundigencommissie

3.4. Juridische kaders vaststellen

Er wordt een overeenkomst van opdracht
opgesteld waarin:

- De stichting officieel wordt aangewezen als uitvoerder van de Regio Deal.
- Transparante en rechtmatige verantwoording wordt gewaarborgd.

Daarnaast komt er een raadsbesluit en collegebesluit waarin het alleenrecht wordt verleend en onderbouwd.

4. Governance structuur

4.1 De Alliantie

De Alliantie bestaat uit bestuurlijke vertegenwoordigers van de 24 partners uit de drie geledingen: overheden (provincie & gemeenten), onderwijsinstellingen en ondernemerskoepels. Dit brede gezelschap zorgt ervoor dat de belangen van alle betrokkenen worden gewaarborgd, zonder in de besluitvorming te treden. De Alliantie kan hierbij advies geven aan het SB om bijvoorbeeld strategie, uitvoering en prioriteiten bij te stellen of anderszins te adviseren ten behoeve van een succesvolle realisering van de Regio Deal NHN. Daarnaast zijn de bijeenkomsten van de Alliantie erop gericht om de samenwerking binnen de regio NHN vanuit de Triple Helix-benadering verder te versterken en te verankeren. De Alliantie heeft geen formele verantwoordelijkheid bij de feitelijke uitvoering van de Regio Deal NHN; die verantwoordelijkheid ligt bij het Stichtingsbestuur.

- Gedeputeerde van de provincie Noord-Holland: Verbindt het provinciale beleid en coalitieakkoord aan de Regio Deal NHN waar dat mogelijk is.
- Burgemeesters of bestuurders van de 17 gemeenten daarvan: Specifiek verantwoordelijk voor de bestuurlijke besluitvorming binnen de gemeenten in de regio, en het bestuurlijk contact met het Rijk voor de brede Rijk-Regio samenwerking.
- Voorzitters van de drie ondernemerskoepels: Specifiek verantwoordelijk voor de realisatie en het commitment van de ondernemerskoepels en hun achterban.
- Drie leden van het College van Bestuur van de onderwijsinstellingen: Verantwoordelijk voor het commitment van hun achterban en voor het verbinden van de onderwijssector aan de doelen van de Regio Deal.

Voor de bijeenkomst van de Alliantie worden ook de leden van het Stichtingsbestuur en de Programmamanagers uitgenodigd. De Programmamanager met de coördinerende taak zal in overleg met het Stichtingsbestuur de Alliantie informeren over de stand van zaken van de Regio Deal NHN.

College van B&W Alkmaar en Regiokassier verleent namens alle partijen mandaat aan- en opdracht voor de uitvoering van de Regio Deal Noord-Holland Noord aan de Stichting Regio Deal Noord-Holland Noord en is ook de Regiokassier voor de Regio Deal.

4.2 . Samenstelling en taken per organisatieonderdeel binnen de Stichting

De Stichting Regio Deal NHN kent 3 organisatieonderdelen met elk een specifieke taak en verantwoordelijkheid. In onderstaande tabel worden de organisatieonderdelen kort belicht. Dat wordt in dit hoofdstuk verder uitgewerkt.

Stichting Regio Deal Noord-Holland Noord: Organisatie-onderdeel	**Samenstelling en taken**

1	**Bestuur RD NHN 5 leden**	1 vertegenwoordiger uit elk van de geledingen onderwijs en ondernemers, 3 vertegenwoordigers vanuit de geleding regionale overheden (gemeenten) (de voorzitter staat buiten het stichtingsbestuur) Het bestuur heeft een kaderstellende rol ten aanzien van Programmateam Regio Deal NH en besluitvormend op basis van Programmaplan Regio Deal NHN
2	**Programmateam RD NHN**	3 programmamanagers (Beter Leven, Beter Werken en Beter Leren), 1 financieel deskundige en 1 secretarieel medewerker. Taken: ondersteunen en uitvoeren van aanvraagproces, technische toets, staatsteuntoets, begeleiden uitvoering van projecten, ondersteunen financieel en administratief beheer van projecten, communicatie. Het programmateam kan worden ondersteund door ingehuurde externe expertise voor bijv. staatssteun en communicatie.
3	**Deskundigen-Commissie RD NHN**	3 externe experts (vanuit elke geleding 1 onafhankelijke deskundige) geven advies over ingediende aanvragen op basis van criteria uitvoeringsregeling mbt de programmalijnen Beter Leven, Beter Leren en Beter Werken aan Bestuur Regio Deal NHN

Extern adviseur/ communicatieadviseur ontbreken, zie blz 17.

4..2.1 Het Bestuur

Het bestuur vormt het hart van de besluitvorming en sturing binnen de Regio Deal Noord-Holland Noord. Het Stichtingsbestuur is verantwoordelijk voor het realiseren van de doelstellingen van de Regio Deal NHN, zoals verwoord in het programmaplan. Verder stuurt het SB het Programmateam Regio Deal NHN aan én is zij verantwoordelijk voor het bewaken van de continuïteit en het eigenaarschap van de Regio Deal naar buiten toe. Ook communiceert het SB de voortgang, doelen en resultaten van de Regio Deal aan deze externe partijen, en laat daarmee zien dat er verantwoordelijkheid wordt genomen voor de uitvoering en het succes van de projecten. Dit draagt bij aan transparantie en vertrouwen in de samenwerking.

Het Bestuur is verantwoordelijk voor het vertalen van de strategische doelen naar concrete acties, projecten en programma's, en stuurt daarbij het Programmateam aan. De focus ligt op het bewaken van de voortgang, het nemen van tactische beslissingen en het oplossen van eventuele knelpunten om ervoor te zorgen dat de gestelde doelen van de Regio Deal worden gerealiseerd. Indien nodig worden risico's en ongewenste effecten en conflicten besproken met Alliantie.

Het bestuur bestaat uit 1 vertegenwoordiger uit elk van de geledingen onderwijs en ondernemers, 3 vertegenwoordigers vanuit de geleding regionale overheden. De voorzitter staat buiten het stichtingsbestuur. Deze diverse samenstelling waarborgt dat de verschillende belangen van de regio worden vertegenwoordigd en dat er op een evenwichtige manier wordt gestuurd op de uitvoering van de Regio Deal.

Het Stichtingsbestuur komt bijeen om te beslissen over de planning, middelen en voortgang van de Regio Deal. Zij zijn eindverantwoordelijk voor de coördinatie en toewijzing van subsidiemiddelen. Het Bestuur zorgt ervoor dat de strategische koers in de praktijk wordt gebracht door de juiste randvoorwaarden te scheppen en de

uitvoering te sturen. Het Stichtingsbestuur is daarmee een cruciale schakel tussen de 24 Regiopartners en de operationele laag van het Programmateam.

Een taak van het Stichtingsbestuur is om te monitoren of de vastgestelde doelen worden behaald, tijdig in te grijpen bij risico's en ongewenste effecten, en zorg te dragen voor effectieve communicatie met alle betrokkenen. Daarnaast ligt de verantwoordelijkheid voor de financiële en operationele planning bij het Stichtingsbestuur, waardoor zij een centrale rol speelt in het waarborgen van het succes van de Regio Deal.

De stichting informeert de Alliantie over:

- De voortgang en resultaten van de projecten.
- De besteding van middelen en evt. risico's.
- De evaluatie van de maatschappelijke impact.
- De eventuele toepassing van de hardheidsclausule.

4.2.2. Besluitvorming binnen het bestuur

Het Stichtingsbestuur bestaat uit 5 leden:

Geleding regionale overheden:

- Drie bestuurders namens de gemeenten: vertegenwoordigen de belangen van de 17 bij de Regio Deal aangesloten gemeenten en zorgen voor de verbinding met de verschillende gemeenten.

Geleding onderwijs:

- Een bestuurder namens de geleding onderwijs: Vertegenwoordigt de onderwijsinstellingen.

Geleding ondernemers:

- Een bestuurder namens de geleding ondernemers: Vertegenwoordigt het bedrijfsleven.

De voorzitter staat buiten het stichtingsbestuur: de voorzitter heeft geen stemrecht en zit vergaderingen technisch voor. Dit zorgt voor neutrale besluitvorming en een evenwichtige inbreng van alle geledingen.

Het stichtingsbestuur kan slechts unaniem besluiten. De drie geledingen (regionale overheden, onderwijs en ondernemers hebben ieder één stem).
Er zijn dus drie stemmen. De geleding regionale overheden (gemeenten) stemt als één.

4.2.3. Taken en verantwoordelijkheden bestuur

Algemene taken

- Monitoren of de programma's, projecten, pilots en onderzoeken op koers liggen om de vastgestelde doelen te behalen
- Neemt beslissingen wanneer risico's of ongewenste effecten optreden.
- Is eindverantwoordelijk voor de communicatie naar buiten toe en ziet toe op de rapportage aan belanghebbenden.

Specifieke taken:

- **Middelenplanning**: Samen met de financieel deskundige plannen en beheren van middelen zoals budget en inzet medewerkers en faciliteiten.

- **Toewijzen van middelen**: Toewijzen van financiële bijdragen op basis van ingediende project- en activiteitenplannen, op basis van adviezen van de deskundigencommissie.
- **Risicomanagement**: Identificeren, analyseren en mitigeren van risico's die de voortgang van de Regio Deal kunnen bedreigen zoals genoemd in het risicoregister in bijlage 2 bij dit onderdeel van het Programmaplan.
- **Prestatiemonitoring**: Volgen en evalueren van de voortgang van projecten en het programma als geheel, en bijsturen waar nodig.
- **Communicatie en rapportage**: Onderhouden van effectieve communicatiekanalen en het rapporteren van de voortgang aan de betrokken partijen en belanghebbenden.
- **Kwaliteitsbeheer**: Waarborgen van de kwaliteit van resultaten door continue evaluatie en verbetering van processen en uitkomsten
- **Vaststellen jaarplan:** zoals bedoeld in de samenwerkingsovereenkomst.
- **Besluitvorming:** verlenings- en vaststellingsbeschikkingen in het kader van de subsidieregeling ondertekenen.
- **Little local regeling:** opstellen en uitvoeren little local subsidieregeling.
- **Evaluatie programmaplan:** evalueren van in ieder geval Samenwerkingsovereenkomst (artikel 10 SOK), inzet programmateam, begroting en besluitvorming binnen het bestuur.

4.2.4. Programmateam

Het Programmateam van de Regio Deal NHN bestaat uit professionals die verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van de verschillende programmalijnen. Het team opereert op tactisch niveau en vormt de brug tussen strategische besluiten en operationele uitvoering. Eén van de programmalijnmanagers vervult daarnaast een coördinerende rol binnen het team om de samenwerking tussen de programmalijnen te waarborgen. Er is bewust gekozen om geen aparte programmaleider aan te stellen, maar een van de programmalijn-managers deze rol te laten vervullen, zodat de coördinatie dicht bij de inhoud van de programmalijnen blijft en de betrokkenheid van de managers versterkt wordt.
De samenstelling van het Programmateam zal in de loop der tijd flexibel worden aangepast. We werken toe naar een klein, efficiënt Programmateam dat optimaal is afgestemd op de actuele behoeften. Na elke tender wordt zorgvuldig geëvalueerd welke expertise en capaciteit nodig zijn voor de volgende fase. Op basis van deze evaluatie worden de taken en verantwoordelijkheden binnen het team opnieuw verdeeld, zodat de effectiviteit van het bureau wordt gemaximaliseerd zonder onnodige overhead.

De Stichting Regio Deal NHN neemt geen medewerkers in dienst.

Het Programmateam Regio Deal NHN bestaat uit:

	Functie	**Toelichting**
1	Programmamanager Beter Leven	Vertegenwoordigt de geleding gemeenten
2	Programmamanager Beter Leren	Vertegenwoordigt de geleding onderwijs
3	Programmamanager Beter Werken	Vertegenwoordigt de geleding bedrijven
4	Financieel Deskundige Regio Deal NHN	
5	Secretarieel en administratief ondersteuner	

6	Externe expertise	Uitvoering specifieke taken

4.2.5. Programmamanagers

Er zijn drie Programmamanagers in het Programmateam Regio Deal NHN. De drie programmamanagers dragen verantwoordelijkheid voor projecten en initiatieven die de kwaliteit van leven, leren en werken in de regio verbetert. Hierbij is het Programmaplan Regio Deal NHN leidend.

Taken en verantwoordelijkheden Programmamanagers

- De **Programmamanager Beter Leven** initieert en begeleidt initiatieven (aanvragen) en projecten (beschikte initiatieven) binnen de Programmalijn Beter Leven in nauw overleg en afstemming met de 17 gemeenten en de provincie.
- De **Programmamanager Beter Werken** initieert en begeleidt initiatieven (aanvragen) en projecten (beschikte initiatieven) binnen de Programmalijn Beter Werken in nauw overleg en afstemming met de drie koepels van ondernemers die de bedrijven in de regio NHN vertegenwoordigen.
- De **Programmamanager Beter Leren** initieert en begeleidt initiatieven (aanvragen) en projecten (beschikte initiatieven) binnen de Programmalijn Beter Leren in nauw overleg en afstemming met de drie onderwijsinstellingen die het onderwijs in de regio NHN vertegenwoordigt.

De **Programmamanagers** werken samen met de partijen binnen hun eigen geledingen maar stimuleren daar waar mogelijk de triple helix samenwerking tussen de projecten. Zij informeren en verbinden onderwijsinstellingen, arbeidsmarktpartijen en regionale overheden binnen de programmalijnen en zij zijn verantwoordelijk voor de coördinatie, het monitoren en regisseren van projecten die zijn beschikt vanuit de drie programmalijnen Beter Leven, Beter Werken en Beter Leren;

Programmamanager met coördinerende taken

Het coördinerend teamlid (ingevuld door de programmamanager Beter Leren) , heeft een centrale en overkoepelende rol binnen het Programmateam van de Regio Deal. Naast het beheren van haar eigen programmalijn, is dit teamlid verantwoordelijk voor het coördineren van de werkzaamheden van de andere programmalijnmanagers, het bewaken van de voortgang van alle programmalijnen en het afstemmen van strategische mijlpalen. Deze functie is van belang om te zorgen dat de doelstellingen van de Regio Deal tijdig en volgens plan worden behaald. Daarnaast fungeert het coördinerend teamlid als het primaire aanspreekpunt voor het Bestuur. Dit betekent dat de coördinator verantwoordelijk is voor de rapportage(s) , evenals voor het vertalen van strategische richtlijnen naar concrete acties binnen het Programmateam. Het coördinerend teamlid heeft een sterke communicatieve rol, waarbij zij zorgt voor een continue informatie-uitwisseling tussen alle betrokken niveaus.

Taken en verantwoordelijkheden Coördinerend Programmamanager

- **Coördinatie binnen het team**: Zorgt ervoor dat de werkzaamheden van de programmalijnmanagers goed op elkaar zijn afgestemd en dat de voortgang van de verschillende programmalijnen gewaarborgd blijft.
- **Strategische afstemming**: Bewaakt de strategische mijlpalen van de Regio Deal en zorgt ervoor dat deze in lijn blijven met de afspraken en richtlijnen van het Bestuur.
- **Aanspreekpunt voor Bestuur**: Functioneert als het centrale aanspreekpunt en is verantwoordelijk voor het tijdig en accuraat rapporteren van de voortgang en het signaleren van eventuele knelpunten of risico's.

- **Rapportage en communicatie**: Verantwoordelijk voor het voorbereiden van rapportages en updates voor de Bestuur. Coördineert de communicatielijnen tussen het Programmateam en de bestuurlijke lagen.
- **Probleemoplossing**: Identificeert potentiële knelpunten in de uitvoering van projecten en werkt samen met de programmalijnmanagers en andere betrokkenen om tijdig oplossingen te implementeren.
- **Overkoepelende planning**: Stelt een geïntegreerde planning op voor alle programmalijnen, zorgt voor synergie tussen de projecten en bewaakt de deadlines voor rapportages en voortgangscontrole.
- **Kwaliteitscontrole**: Zorgt ervoor dat de resultaten van de projecten voldoen aan de gestelde kwaliteitscriteria en dat de uitkomsten aansluiten bij de strategische doelen van de Regio Deal.
- **Coördinatie, synchronisatie, afstemming subsidieprojecten:** zorgt dat binnen de programmalijnen projecten niet overlappen, elkaar weten te vinden etc.

Het coördinerend teamlid is een sleutelfiguur in de succesvolle uitvoering van de Regio Deal NHN en moet beschikken over sterke organisatorische en communicatieve vaardigheden om de verschillende belangen en verantwoordelijkheden binnen de deal effectief te beheren.

4.2.6. Financieel deskundige

De financieel deskundige ondersteunt de Stichting Regio Deal NHN). Daarnaast is deze ook de financiële vraagbaak voor subsidieprojecten. De financieel deskundige vormt onderdeel van het Programmateam Regio Deal NHN.

Taken en verantwoordelijkheden:

- **Beheer subsidieplafonds:** Zorg dragen dat het subsidieplafond niet wordt overschreden.
- **Financieel-technische beoordeling van de aanvragen:** Gevraagd en ongevraagd adviseren van het Programmateam, de Deskundigencommissie en het Bestuur op het terrein van financiën en risicomanagement bij projectaanvragen, uitvoering en afronding.
- **Btw-toets**: Verantwoordelijk voor het (laten) uitvoeren van een btw-toets bij aanvragen, uitvoering en afronding in het kader van de Regio Deal NHN.
- **Beheer en uitvoering VAT:** Draagt zorg voor beheer en uitvoering van de VAT conform de meerjarenbegroting 2024-2030, onderdeel 3 van het Programmaplan Regio Deal NHN.
- **Inhoudelijke informatievoorziening t.b.v. VAT:** Samen met het Programmateam zorgdragen voor tijdige en volledige VAT verantwoording aan het Bestuur van de Stichting Regio Deal NHN.
- **Inhoudelijke informatievoorziening t.b.v. SiSa:** Samen met het Programmateam zorgdragen voor tijdige en volledige SiSa verantwoording van de regiokassier aan het Rijk conform de door het Rijk vastgestelde subsidiebeschikking Regio Deal NHN.
- **Betaalopdrachten:** Samen met het Programmateam zorgdragen voor de tijdige productie en verzending van betaalopdrachten na vaststelling hiervan door het Bestuur en zorgdragen voor de afhandeling hiervan.

4.2.7. Ondersteuner Programmateam

De ondersteuner van het Programmateam vervult een belangrijke rol binnen het Programmateam en draagt aanzienlijk bij aan de uitvoering van de Regio Deal. Deze functie vraagt professionaliteit en verantwoordelijkheid, gezien de complexiteit van de projecten en de hoge verwachtingen van zowel interne als externe stakeholders. Naast administratieve taken, zoals het voorbereiden van rapportages, het organiseren van vergaderingen en het bijhouden van programmadossiers, is de ondersteuner ook verantwoordelijk voor het coördineren van communicatie richting diverse bestuurlijke lagen. Dit omvat onder andere het opstellen van regionale voorstellen voor colleges en gemeenteraden, evenals het voorbereiden van raadsinformatiebrieven wanneer dat nodig is. De ondersteuner beheert zowel een digitaal als fysiek archief op een gestructureerde en toegankelijke manier en zorgt ervoor dat alle relevante documenten tijdig beschikbaar zijn voor de betrokken partijen. Het takenpakket omvat zowel zwaardere taken op strategisch niveau als lichtere administratieve ondersteuning, wat een grote mate van flexibiliteit en expertise vereist.

Taken en verantwoordelijkheden:

- **Ondersteuning van het Programmateam**: Verantwoordelijk voor de administratieve ondersteuning van het team, waaronder verslaglegging, notuleren en het voorbereiden van documentatie voor interne en externe vergaderingen.
- **Voorbereiden van rapportages**: Samenstellen van gedetailleerde rapportages en overzichten, inclusief voortgangsrapporten en financiële updates i.o.m. regiokassier, om de voortgang van projecten inzichtelijk te maken.
- **Programmadossiers bijhouden**: Zorgt voor het nauwkeurig en actueel houden van alle programmadossiers en projectdossiers, zowel digitaal als fysiek.
- **Agendering en coördinatie**: Verantwoordelijk voor het plannen en agenderen van vergaderingen voor de deskundigencommissie, de stuurgroep en het Bestuur, inclusief het voorbereiden van alle benodigde vergaderstukken.
- **Opstellen van regionale voorstellen en raadsinformatiebrieven**: Schrijft regionale voorstellen voor colleges en gemeenteraden, en stelt raadsinformatiebrieven op wanneer er projecten worden ingediend of wanneer er bestuurlijke betrokkenheid nodig is. Dit vraagt om nauwkeurig inzicht in de bestuurlijke processen en strategische communicatievaardigheden.
- **Coördinatie van lichte administratieve taken**: Voert ook ondersteunende administratieve taken uit, zoals het beheer van correspondentie, het organiseren van bijeenkomsten en het bewaken van deadlines, zonder het overzicht op zwaardere verantwoordelijkheden te verliezen.

4.3. Externe expertise

In de uitvoering van de Regio Deal kan het nodig zijn voor het programmateam om specifieke externe expertise in te huren. Het gaat dan met name om communicatie en staatssteun maar kan ook gaan om o.a. advies rond btw en/of andere fiscale kwesties. De 24 partijen hebben alle noodzakelijke expertise in huis maar deze is niet altijd beschikbaar. Een van de functies die extern wordt ingehuurd betreft advies over de communicatie. Deze externe ondersteuning is als volgt geduid

Communicatieadviseur

De communicatieadviseur speelt een belangrijke rol in het waarborgen van de zichtbaarheid, transparantie en consistentie van de communicatie rondom de Regio Deal NHN. Deze functie vereist het ontwikkelen en uitvoeren van een doordachte communicatiestrategie die zowel interne als externe stakeholders effectief informeert en betrekt. De communicatieadviseur is verantwoordelijk voor het onderhouden van sterke mediarelaties, het waarborgen van een heldere en eenduidige berichtgeving, en het uitdragen van de resultaten en voortgang van de programmalijnen. Daarnaast is de adviseur verantwoordelijk voor crisiscommunicatie, strategische persvoorlichting, en het vergroten van de betrokkenheid van de triple helix-partners (onderwijs, overheid en ondernemers). De communicatieadviseur wordt ingehuurd door het programmateam voor alle programmalijnen en legt verantwoording af aan het programmateam.

Taken en verantwoordelijkheden:

- **Ontwikkelen en uitvoeren van de communicatiestrategie:** Verantwoordelijk voor het opstellen van een lange termijn communicatiestrategie die aansluit bij de doelstellingen van de Regio Deal NHN. Deze strategie moet helder uiteenzetten hoe de voortgang, resultaten en impact van de Regio Deal op een consistente en toegankelijke manier wordt gecommuniceerd naar verschillende doelgroepen.
- **Interne communicatie:** Zorgt voor heldere interne communicatie richting de betrokken partners, inclusief gemeenten, onderwijsinstellingen en ondernemers. Dit omvat het opstellen van nieuwsbrieven, interne memo's en updates die alle betrokkenen op de hoogte houden van de voortgang van de projecten en de strategische ontwikkelingen.
- **Externe communicatie:** Coördineert de communicatie richting externe stakeholders, zoals regionale en landelijke media, gemeenteraden, provincies en het Rijk. Dit omvat het opstellen van persberichten, het organiseren van persconferenties en het faciliteren van interviews en publicaties om de Regio Deal zichtbaar te maken voor een breder publiek, middels een website
- **Mediarelaties beheren:** Bouwt en onderhoudt sterke relaties met relevante media en pers, zorgt voor effectieve publiciteitsstrategieën en proactief omgaan met vragen van journalisten. De communicatieadviseur fungeert als woordvoerder of faciliteert woordvoering namens de betrokken bestuurders.
- **Crisiscommunicatie:** Ontwikkelt en implementeert communicatieplannen voor crisissituaties, waarbij snel en accuraat gereageerd wordt op potentiële issues die de reputatie van de Regio Deal kunnen schaden. Dit omvat het coördineren van reacties op kritiek en onverwachte situaties binnen projecten.
- **Communicatiemiddelen ontwikkelen:** Verantwoordelijk voor het ontwikkelen van communicatiemateriaal zoals brochures, infographic, social media content, en presentaties die bijdragen aan de heldere visualisatie van de voortgang en de successen van de Regio Deal. Deze materialen worden zowel online als offline ingezet.
- **Rapportages en evaluaties:** Zorgt voor regelmatige evaluaties van de communicatiestrategie en past deze aan op basis van de voortgang van projecten en feedback van stakeholders, Rapporteert over de effectiviteit van communicatie-inspanningen aan het Bestuur
- **Evenementen en bijeenkomsten:** Organiseert strategische communicatie-evenementen zoals Webinars, stakeholdersbijeenkomsten en conferenties, waar de voortgang en resultaten van de Regio Deal worden gedeeld met het publiek en relevante partijen.
- **Betrekken van triple helix-partners:** Verhoogt de betrokkenheid van partners binnen de triple helix (onderwijs, ondernemers, overheid) door middel van gerichte communicatiecampagnes, zodat zij actief deelnemen aan de programma's en projecten.
- **Afstemming met strategische partners:** Werkt nauw samen met de programmamanagers en het Bestuur om ervoor te zorgen dat de communicatie-inspanningen aansluiten bij de strategische doelen van de Regio Deal en dat alle uitingen consistent zijn met de kernboodschap

Andere mogelijk in te huren externe expertise:
Staatssteunadvies: Het controleren van de bij de aanvraag aangeleverde staatssteuntoetsen.

BTW advies: het adviseren bij BTW vraagstukken (bij bijv. detacheren, inkoop etc)

4.4. Deskundigencommissie

De Deskundigencommissie beoordeelt de projecten die op grond van de subsidieregeling binnen de Regio Deal NHN worden ingediend. Deze commissie bestaat om de ingediende projecten te toetsen aan de gestelde criteria en doelstellingen van de Regio Deal. Op basis van deze beoordelingen geeft de Deskundigencommissie advies aan het Bestuur over welke projecten in aanmerking komen voor financiering en uitvoering.

4.4.1. Samenstelling

De Deskundigencommissie bestaat uit drie externe onafhankelijke deskundigen. Zij worden voorgedragen vanuit de drie geledingen. De informatievoorziening aan de Deskundigencommissie wordt verzorgd door het Programmateam. De deskundigencommissie wordt ondersteund door de programmamanager met coördinerende taak, deze is aanspreekpunt en vormt geen onderdeel van het besluitvormingsproces binnen de deskundigencommissie. De samenstelling van de commissie waarborgt een brede expertise en onafhankelijkheid in de beoordeling van de projecten. De leden van de Deskundigencommissie kunnen in aanmerking komen voor een vacatievergoeding.

4.4.2. Taken en verantwoordelijkheden deskundigencommissie

Algemene taken:

- Beoordelen van ingediende programma's, plannen en projecten op basis van de vastgestelde criteria en doelstellingen van de Regio Deal, volgens uitvoeringsregeling.

Specifieke taken:

- Toetsing: Grondig beoordelen van ingediende programma's, plannen en projecten aan de hand van de vastgestelde criteria en regels van de Regio Deal.
- Advies: Onderbouwde adviezen geven aan het Bestuur op basis van de evaluaties en beoordelingen van de ingediende projecten.
- Ondersteuning door programmamanagers: Actief raadplegen van de programmamanagers om inzicht te krijgen in de inhoudelijke en strategische waarde van de projecten en om ervoor te zorgen dat het advies dat aan het Bestuur wordt gegeven, past bij de doelen van het convenant en goed is onderbouwd.

4.5. De regiokassier

De regiokassier is belast met de regiokassierstaken zoals genoemd in het Besluit specifieke uitkering Regio Deals vierde, vijfde en zesde tranche, waaronder bijvoorbeeld:

- Voortgangsrapportages en eindrapportages SPUK
- Verlengingsverzoeken
- Subsidieregeling en subsidieplafonds vaststellen.

De regiokassierstaken op operationeel niveau worden verder uitgewerkt in een procesbeschrijving.

Externe inhoudelijke deskundigheid en ondersteuning

Bij de uitvoering en besluitvorming van de Regio Deal Noord-Holland Noord (NHN) kan er behoefte zijn aan inhoudelijke deskundigheid om zowel de aanvragers, het Programmateam als het Bestuur te

ondersteunen. Deze deskundigheid is gericht op het bieden van advies en begeleiding bij de ontwikkeling van projectvoorstellen en de uitvoering van de projecten. De expertise die hierbij nodig is, vereist vaardigheden die verschillen van die van de Deskundigencommissie, omdat het hierbij gaat om inhoudelijke ondersteuning die gericht is op het succesvol uitvoeren van de projecten. Waar de Deskundigencommissie objectief en belangeloos de ingediende aanvragen moet beoordelen, is het bij de ondersteuning van de aanvragers en het Programmateam juist noodzakelijk dat er inhoudelijke kennis beschikbaar is om hen te helpen bij het ontwikkelen en verbeteren van projectvoorstellen. Dit kan variëren van specialistische kennis over specifieke sectoren of beleidsterreinen tot technische ondersteuning bij het vormgeven van de projectaanvragen. Ook het Bestuur kan profiteren van inhoudelijke ondersteuning om weloverwogen beslissingen te kunnen nemen over de goedkeuring van projecten. Het is daarom van belang dat de juiste balans wordt gevonden tussen inhoudelijke ondersteuning en objectieve beoordeling. De ondersteuning moet zich richten op het helpen van aanvragers en het verbeteren van de kwaliteit van projectvoorstellen, terwijl de Deskundigencommissie een onafhankelijke en onbevooroordeelde beoordeling van deze voorstellen waarborgt. Deze scheiding is essentieel om het besluitvormingsproces eerlijk en transparant te houden.

5. Besluitvormingsproces en vastleggen van besluiten

Inleiding: Het besluitvormingsproces binnen de Regio Deal Noord-Holland Noord (NHN) is ontworpen om een efficiënte en transparante manier van werken te waarborgen, waarbij projecten op de juiste manier worden ingediend, getoetst en onafhankelijk beoordeeld. Het proces verloopt in nauwe coördinatie tussen de programmamanagers, de Deskundigencommissie en het Bestuur. De programmamanagers begeleiden van de aanvragers bij hun projectaanvragen en het uitvoeren van technische toetsen. Vervolgens beoordeelt de onafhankelijke Deskundigencommissie de projecten en adviseert het Bestuur, dat uiteindelijk de besluitvorming uitvoert.

5.1 Toelichting op het besluitvormingsproces

Het besluitvormingsproces binnen de Regio Deal NHN is zo ingericht dat projecten zorgvuldig en volgens de gestelde juridische kaders worden beoordeeld . Het proces vindt plaats in nauwe coördinatie tussen de programmamanagers, de onafhankelijke Deskundigencommissie en het Bestuur. De deskundigencommissie speelt een cruciale rol bij de onafhankelijke beoordeling van de projecten, waarna het Bestuur de besluiten neemt met inachtneming van het advies van de deskundigencommissie. Het bestuur kan alleen afwijken van het advies indien zij constateert dat de deskundigencommissie niet in redelijkheid tot haar advies had kunnen komen. Deze toets van het bestuur op het advies van de deskundigencommissie is juridisch verplicht.

De belangrijkste uitgangspunten van het proces zijn:
Transparantie: Alle betrokkenen hebben zicht op de stappen en besluiten binnen het proces.
Juridische Borging: Door de stichting als gemandateerd orgaan in te zetten, wordt de besluitvorming correct geborgd binnen de juridische kaders.
Verantwoording: Elk besluit wordt zorgvuldig gedocumenteerd en verantwoord aan alle betrokken partijen.

Processtappen

Stap 1: Ondersteuning en advies door programmamanagers
Programmamanagers ondersteunen aanvragers bij het opstellen van hun projectaanvragen en voeren een technische toets uit om te verzekeren dat de aanvragen compleet en correct zijn. Bij onvolledigheid wordt de aanvraag teruggestuurd naar de aanvrager voor aanpassingen. Eenmaal volledig wordt de aanvraag doorgestuurd naar de Deskundigencommissie voor een inhoudelijke beoordeling.
Stap 2: Inhoudelijke beoordeling door de onafhankelijke Deskundigencommissie
De Deskundigencommissie beoordeelt de aanvragen op inhoudelijke waarde, strategische relevantie en doelstellingen volgens de vastgestelde criteria in de subsidieregeling. De commissie verstrekt een objectief advies over de geschiktheid van de projecten voor financiering en legt dit advies voor aan het Bestuur.
Stap 3: Besluitvorming door het Bestuur
Het Bestuur bespreekt de adviezen van de Deskundigencommissie. Het bestuur heeft op basis van het mandaat van de gemeente Alkmaar een vergewisplicht. Dit betekent dat zij toetsen of de deskundigencommissie in redelijkheid tot haar advies heeft kunnen komen. Als dat zo is dan neemt het bestuur het advies over.
Stap 4: Verantwoording en monitoring
Na besluitvorming door de stichting start de uitvoering van de projecten. Het Bestuur houdt toezicht op de voortgang, waarbij de stichting periodiek rapporteert over de voortgang, financiële besteding en resultaten aan het college van de gemeente Alkmaar.

5.2. Transparantie en documentatie

Alle besluiten en projectdossiers worden **vastgelegd** in een centraal toegankelijk systeem, conform archiefwet, beheerd door de programmaondersteuner.

Dit systeem bevat:

- Aanvragen en technische beoordelingen
- Adviezen van de Deskundigencommissie
- Besluiten van het Bestuur
- Rapportages over de voortgang van de projecten

6. Vergaderritmiek

Een helder en vast vergaderritme is essentieel voor een goede afstemming en voortgang binnen de Regio Deal Noord-Holland Noord (NHN). De verschillende organen binnen de Stichting Regio Deal Noord-Holland Noord komen op regelmatige basis samen om besluiten te nemen, de voortgang te bewaken en strategieën af te stemmen.

6.1 Vergaderritmiek Alliantie

- **Frequentie**: 2 keer per jaar.

6.2 Vergaderritmiek Bestuur

- **Frequentie:** Minimaal 6 keer per jaar of vaker indien nodig.
- **Doel:** Het Bestuur vergadert ten minste zes keer per jaar en heeft een centrale rol in de tactische en operationele besluitvorming. Extra vergaderingen kunnen worden ingepland wanneer aanvullende besluiten of bijsturingen noodzakelijk zijn op basis van de voortgang van de projecten.

6.3 Vergaderritmiek Programmateam

- **Frequentie**: Wekelijks.
- **Doel**: Het Programmateam vergadert wekelijks om de operationele voortgang te bewaken.

6.4 Vergaderritmiek Deskundigencommissie

- **Frequentie**: Na iedere openstellingsperiode.
- **Doel**: De Deskundigencommissie komt bijeen na elke openstellingsperiode van de projecten om de ingediende projecten objectief te beoordelen.

Bijlagen:

Bijlage 1: Stichtingstukken Regio Deal NHN + mandaatbesluit + alleenrecht
Bijlage 2: Risicoregister en beheersmaatregelen