Was wordt tabel: verschil tussen oude en nieuwe verordeningen

Voorgestelde wijziging verordening cliëntenparticipatie Participatiewet en Wet Sociale Werkvoorziening gemeente Emmen 2015

Huidige tekst artikel 1	**Nieuwe tekst artikel 1**
Artikel 1 Definities In deze verordening wordt verstaan onder: 1. raad: de gemeenteraad van de gemeente Emmen; 2. college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Emmen; 3. wethouders: de verantwoordelijk wethouders van de gemeente Emmen voor de uitvoering van de wetgeving; 4. afdelingsmanagers: de verantwoordelijk afdelingsmanagers van de gemeente Emmen voor de uitvoering van de wetgeving; 5. wetgeving: de Participatiewet, de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (Ioaw), de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (Ioaz) en de Wet sociale werkvoorziening (Wsw); 6. cliëntenraad: de Cliëntenraad Participatiewet en Wet sociale werkvoorziening gemeente Emmen.	**Artikel 1 Begripsbepaling** In deze verordening wordt verstaan onder: a. Adviesraad: de Cliëntenraad of de WMO raad, dan wel de Seniorenraad die het college adviseren over de belangen van hun doelgroepen b. College: het college van burgemeester en wethouders van Emmen c. Raad: de gemeenteraad van Emmen
Huidige tekst artikel 2	**Nieuwe tekst artikel 2**
Artikel 2 Taak De cliëntenraad heeft tot taak gevraagd en ongevraagd het college, de afdelingsmanagers en de raad te adviseren over het beleid en de uitvoering van de wetgeving en de daarmee samenhangende regelingen, inclusief de regelingen die de gemeente uitvoert in het kader van het armoedebeleid.	**Artikel 2. Taken en bevoegdheden van de Adviesraad** 1. De adviesraad geeft het college en/of de raad gevraagd en ongevraagd advies. Ook denkt de adviesraad mee door te signaleren, te informeren, te communiceren en te sparren over beleid en ontwikkelingen die de belangen van haar doelgroepen raken. De adviesraad overlegt hierover regelmatig met leden van het college. Deze belangenbehartiging bestrijkt de aandachtsvelden:

	a. Maatschappelijke ondersteuning, WMO, Jeugdwet en de daarmee samenhangende regelingen en onderwerpen b. Werk, inkomen, Participatiewet, WSW en het schuld/hulpverlenings-, WGS-, armoede-, en minimabeleid. c. Belangen van ouderen De taken van elk aandachtsveld worden beschreven in het huishoudelijk reglement van iedere adviesraad 2. De adviesraad zorg voor tijdige advisering, uiterlijk zes weken nadat advies is gevraagd, zodat het college of de raad de adviezen bij hun afweging kunnen betrekken 3. De adviesraad heeft geen taak en bevoegdheden in individuele zaken
Huidige tekst artikel 3	**Nieuwe tekst artikel 3**
Artikel 3 Periodiek overleg 1. Minimaal eenmaal per jaar vindt er overleg plaats tussen de wethouders, de afdelingsmanager Inkomen en de cliëntenraad. 2. Minimaal tienmaal per jaar, of zo dikwijls dit door de cliëntenraad noodzakelijk wordt geacht, vindt overleg plaats waarbij ambtelijke ondersteuning aanwezig is. 3. Naast het in het tweede lid bedoelde overleg, kan de cliëntenraad zo vaak hij het wenselijk acht overleg voeren zonder de aanwezigheid van ambtelijke ondersteuning. 4. In beginsel zijn alle overleggen openbaar. Indien een agendapunt om geheimhouding vraagt, kan de cliëntenraad besluiten dit agendapunt in een besloten overleg te bespreken.	**Artikel 3 Taken College** 1. Het college vraagt over beleidsvoornemens de adviesraad minimaal 6 weken voorafgaand aan het te nemen besluit om een advies. Bij uitzondering kan hiervan gemotiveerd worden afgeweken, mits het advies van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit 2. Door het college wordt alle informatie verschaft, die de adviesraad nodig heeft voor een goede uitoefening van haar taak, waaronder in ieder geval een jaarplanning van de te verwachten adviesaanvragen 3. Op elk advies ontvangt de adviesraad een ontvangstbevestiging. Het college geeft binnen zes weken een reactie waarin gemotiveerd wordt aangegeven of en hoe het advies wordt overgenomen 4. Het advies van de adviesraad en de reactie hierop maken als bijlage deel uit van de college- en raadsvoorstellen
Huidige tekst artikel 4	**Nieuwe tekst artikel 4**

Artikel 4 Onderwerpen van overleg 1. De cliëntenraad wordt in ieder geval om advies gevraagd dan wel betrokken bij: a. nieuw te voeren beleid; b. evaluatie en de vraagstelling hierbij; c. (wijziging van) vast te stellen verordeningen; d. het beleidsplan, waaronder het jaarplan en het meerjarenbeleidskader; e. de samenwerking met het UWV, het regionaal Werkbedrijf en de arbeidsmarktregio Drenthe; en f. nieuw te ontwikkelen formulieren. 2. Naast de in het eerste lid genoemde onderwerpen, heeft de cliëntenraad vanuit zijn taak zoals beschreven in artikel 2 de bevoegdheid alle aangelegenheden aan de orde te stellen inzake het beleid, de uitvoering en de kwaliteit van de dienstverlening. 3. De cliëntenraad is niet bevoegd te adviseren: a. naar aanleiding van klachten, bezwaarschriften en andere zaken die op individuele klanten betrekking hebben, met uitzondering van de procedures en regelingen. b. over taken en bevoegdheden die op grond van de Wet op de ondernemingsraden zijn voorbehouden aan de ondernemingsraad van de bedrijven waar personen zoals bedoeld in artikel 8 eerste lid sub b werkzaam of gedetacheerd zijn.	**Artikel 4. Advies** De adviesraad wordt in elk geval door het college om advies gevraagd over: a. voorgenomen beleid, door het college of de raad vast te stellen b. verordeningen die op grond van uit te voeren wetgeving moeten worden opgesteld c. overige beleidsvoornemens die gevolgen hebben voor de positie van de doelgroepen van de adviesraden
Huidige tekst artikel 5 werkwijze	**Nieuwe tekst artikel 5 Samenstelling adviesraad**
Artikel 5. Werkwijze 1. De cliëntenraad wordt vroegtijdig om advies gevraagd, op een zodanig tijdstip dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming.	**Artikel 5. Samenstelling Adviesraad** 1. De adviesraad bestaat uit – op voordracht van de adviesraad - door het college benoemde leden. De adviesraden vertegenwoordigen samen de drie aandachtsvelden genoemd in artikel 2 lid 1 van deze

2. Voor zover de cliëntenraad gepubliceerde collegevoorstellen onder de aandacht krijgt waarvoor men geen verzoek om adviesverstrekking heeft ontvangen, maar waarover men toch wil adviseren, dan stelt de cliëntenraad het college hiervan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte. 3. Uiterlijk 4 weken nadat advies is gevraagd, of nadat de kennisgeving zoals bedoeld in het tweede lid is uitgebracht, wordt door de cliëntenraad geadviseerd. 4. De cliëntenraad kan zich ten behoeve van zijn adviserende taak laten informeren en adviseren door derden. 5. De cliëntenraad kan leden van het college of gemeentelijke functionarissen uitnodigen om nadere uitleg te geven over voorliggende voorstellen of onderwerpen. Indien nodig kan de cliëntenraad ook inlichtingen inwinnen bij gemeentelijke afdelingen.	verordening. Elke adviesraad bestaat uit minimaal drie en maximaal elf leden. 2. Bij minder dan het minimum gestelde aantal leden vervalt na een periode van zes maanden het adviesrecht. Als een adviesraad langer dan zes maanden onder het minimumaantal leden zit, is het college niet verplicht de adviesraad om advies te vragen 3. Aspirant lidmaatschap van de adviesraad is mogelijk voor een periode van maximaal een half jaar. Aspirant leden zijn leden zonder formele benoeming in de adviesraad. De periode als aspirant lid telt mee voor het maximaal toegestane aantal leden van de adviesraad. Na afloop van het aspirant lidmaatschap kan het aspirant lid bij het college worden voorgedragen als volwaardig lid 4. Voor alle leden van de adviesraad geldt dat zij aantoonbare affiniteit met de doelgroep hebben of tot de doelgroep behoren. Een nadere duiding hiervan is vastgelegd in het huishoudelijk reglement 5. Elk lid heeft op persoonlijke titel zitting in de adviesraad zonder last of ruggenspraak 6. Het lidmaatschap van de adviesraad is onverenigbaar met het bekleden van een functie in: a. een bestuursorgaan of een raadscommissie van de gemeente Emmen b. de organisatie van de gemeente Emmen c. een organisatie die in opdracht van de gemeente betrokken is bij onderwerpen waarover de adviesraad adviseert
Huidige tekst artikel 6	**Nieuwe tekst artikel 6**
Artikel 6 Advies 1. Het advies wordt schriftelijk uitgebracht en is met redenen omkleed. 2. Indien de cliëntenraad het volledig eens is met het onderliggende voorstel, kan worden volstaan met een mondeling advies, waarvan een aantekening bij het voorstel wordt gemaakt.	**Artikel 6. Zittingstermijn** 1. De zittingstermijn voor de leden bedraagt 4 jaar en kan eenmaal met maximaal 4 jaar stilzwijgend door de adviesraad worden verlengd 2. Het lidmaatschap van de adviesraad eindigt op het moment dat het lid geen deel meer uitmaakt van of affiniteit heeft met de doelgroep

3. Indien het advies niet door het college wordt overgenomen, wordt aan de cliëntenraad gemotiveerd aangegeven waarom het advies niet is overgenomen. 4. Het schriftelijke advies van de cliëntenraad, maakt als bijlage deel uit van de college- en raadsvoorstellen. 5. Indien het college in een voorstel aan de raad afwijkt van het advies van de cliëntenraad, dan wordt dit in het voorstel vermeld en nader gemotiveerd.	3. Bij disfunctioneren van een van de leden kan de adviesraad bij het college een gemotiveerd verzoek indienen om het lidmaatschap te beëindigen
Huidige tekst artikel 7	**Nieuwe tekst artikel 7**
Artikel 7 Informatievoorziening 1. Het college draagt zorg voor een adequate informatievoorziening, waardoor de cliëntenraad zijn taak naar behoren kan uitvoeren. De informatie wordt, voor zover de cliëntenraad hierin niet zelf kan voorzien, desgevraagd in een speciale leesvorm (braille, digitaal, of grootletterschrift) aangeleverd. 2. Het college stelt in ieder geval het abonnement van de raadsstukken ter beschikking aan de cliëntenraad.	**Artikel 7. Bestuursfuncties en werkwijze van de Adviesraad** 1. De adviesraad vormt het algemeen bestuur 2. Zij wijst uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan die het dagelijks bestuur vormen, eventueel aangevuld met een vierde bestuurslid 3. De adviesraad vergadert minimaal 4 keer per jaar 4. Van het verhandelde in elke vergadering worden notulen opgemaakt 5. Besluitvorming vindt plaats bij de meerderheid van de stemmen. Wanneer de stemmen staken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen 6. Leden hebben recht op een onkostenvergoeding. Daadwerkelijke kosten worden na overleg van bewijsstukken vergoed 7. Leden ontvangen een vrijwilligersvergoeding. De hoogte en toekenningsvoorwaarden van deze vergoeding worden door het college vastgesteld en vermeld in het huishoudelijk reglement.
Oude tekst artikel 8	**Nieuwe tekst artikel 8**
Artikel 8 Samenstelling cliëntenraad 1. In de Cliëntenraad mogen allen zitting nemen: a. de personen of hun vertegenwoordiging bedoeld in artikel 7 eerste lid van de Participatiewet, die inwoner zijn van de gemeente Emmen; en	**Artikel 8. Geheimhouding** De adviesraad neemt kennis van het bepaalde in artikel 2:5 van de Algemene wet bestuursrecht en zorgt dat zijn leden geïnformeerd zijn over de hierin bedoelde geheimhoudingsplicht. Behalve na voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente, zal de adviesraad informatie en

b. de personen of hun vertegenwoordigers bedoeld in artikel 2 derde lid van de Wsw, die inwoner zijn van de gemeente Emmen. 2.De cliëntenraad bestaat uit minimaal 5 leden en maximaal 11 leden. 3. De leden worden op voordracht van de cliëntenraad en na een daartoe strekkend advies van de afdelingsmanager Inkomen door het college benoemd. 4. Bij de voordracht wordt er naar gestreefd dat de samenstelling van de cliëntenraad zodanig is is en blijft dat deze een representatieve afspiegeling is van de doelgroep zoals genoemd in het eerste lid. 5. De leden nemen op persoonlijke zitting in de cliëntenraad en handelen zonder last. 6. De zittingstermijn voor de leden bedraagt maximaal 4 jaar en kan eenmaal met 4 jaar worden verlengd. 7. Het lidmaatschap is onverenigbaar met: a. het lidmaatschap van de raad; b. lidmaatschap van het college; c. personen die werkzaam bij een werkvoorziening bedrijf, anders dan personen bedoeld in artikel 8 eerste lid sub b; en d. leden van een ondernemingsraad van een sociale werkvoorziening bedrijf, of personen die verbonden zijn aan een dergelijke ondernemingsraad. 8. Het lidmaatschap van de cliëntenraad eindigt indien betreffend lid niet meer behoort tot de personen of hun vertegenwoordigers zoals benoemd in het eerste lid. 9. Bij disfunctioneren van een van de leden kan de cliëntenraad het vertrouwen opzeggen. Indien overleg tussen de voorzitter, het dagelijks bestuur en het desbetreffende lid niet leidt tot herstel van het vertrouwen, stelt de cliëntenraad dit aan de orde bij de afdelingsmanager Inkomen. Deze kan vervolgens het college verzoeken de benoeming ongedaan te maken.	gegevensdragers die hem ter beschikking staan niet aan derden kenbaar maken.

Oude tekst artikel 9	Nieuwe tekst artikel 9
Artikel 9 Voorzitter 1. De vergaderingen van de cliëntenraad worden voorgezeten door een onafhankelijk voorzitter. De voorzitter heeft een adviserende stem. 2. De voorzitter wordt op voordracht van de cliëntenraad en na een daartoe strekkend advies van de afdelingsmanager Inkomen door het college benoemd. 3. De zittingstermijn voor de voorzitter bedraagt maximaal 4 jaar en kan eenmaal met 4 jaar worden verlengd. 4. Bij disfunctioneren van de voorzitter kan de cliëntenraad het vertrouwen opzeggen. Indien overleg tussen voorzitter en het dagelijks bestuur aangevuld met een van de leden, niet leidt tot herstel van het vertrouwen, stelt de cliëntenraad dit aan de orde bij de afdelingsmanager Inkomen. Deze kan vervolgens het college verzoeken de benoeming ongedaan te maken.	**Artikel 9. Ondersteuning en faciliteiten** 1. Het college draagt zorg voor een ambtelijk ondersteuner voor de adviesraad. Deze: a. is in overleg aanwezig bij de vergaderingen van het dagelijks bestuur en/of het algemeen bestuur van de adviesraad en heeft een adviserende en ondersteunende rol b. leidt mede de adviesaanvragen van het college door naar de adviesraad c. leidt mede adviezen door naar college en raad d. coördineert verzoeken tot toelichting over beleidsvoornemens en voortgang van processen 2. Het college: a. stelt ambtenaren van de gemeente in de gelegenheid een vergadering van de adviesraad bij te wonen voor het geven van toelichting of uitleg b. stelt vergaderruimte in het gemeentehuis ter beschikking c. stelt voor leden van de adviesraad parkeerruimte bij het gemeentehuis beschikbaar d. draagt er zorg voor dat leden van de adviesraad op geen enkele wijze nadeel ondervinden van hun werkzaamheden voor de adviesraad **e.** stelt voor de adviesraad een jaarlijks budget beschikbaar zodat de adviesraad redelijkerwijs in staat kan worden geacht haar taken uit te voeren.
Oude tekst artikel 10	**Nieuwe tekst artikel 10**
Artikel 10 Dagelijks bestuur 1. De cliëntenraad benoemt uit haar midden een algemeen adjunct, een secretaris en een penningmeester die samen met de voorzitter het dagelijks bestuur vormen. 2. Het dagelijks bestuur stelt de agenda vast voor het overleg van de cliëntenraad. **3.** Het dagelijks bestuur stelt de datum en het tijdstip van het overleg vast.	**Artikel 10. Budget** 1. Ten laste hiervan kunnen onder meer kosten worden gebracht die verband houden met deskundigheidsbevordering, het inwinnen van advies, achterbanraadpleging, organisatiekosten, onkostenvergoedingen en vrijwilligersvergoedingen 2. Het budget is afgestemd op maximaal twaalf plenaire vergaderingen per jaar

	3. De middelen als bedoeld in het eerste lid worden mede toegekend op basis van een begroting die jaarlijks voor 1 november bij het college wordt ingediend 4. Het budget kan door de adviesraad worden beheerd
Oude tekst artikel 11	**Nieuwe tekst artikel 11**
Artikel 11 Onkostenvergoeding De leden van de cliëntenraad en de onafhankelijk voorzitter ontvangen een onkostenvergoeding. De hoogte en toekenningsvoorwaarden van deze vergoeding worden door het college vastgesteld.	**Artikel 11. Jaarverslag** Jaarlijks vóór 1 april dient de adviesraad bij het college een inhoudelijk en financieel jaarverslag in.
Oude tekst artikel 12	**Nieuwe tekst artikel 12**
Artikel 12 Subsidie en verslaglegging 1. Het college kent jaarlijks ten behoeve van de werkzaamheden van de cliëntenraad een budget toe in de vorm van een subsidie, aan de hand van de door de cliëntenraad ingediende begroting. 2. De cliëntenraad dient jaarlijks voor 1 december een begroting in voor het komende subsidiejaar. 3. De cliëntenraad legt binnen drie maanden na afloop van het subsidiejaar financiële verantwoording af aan het college over de besteding van de subsidie. Tevens brengt de cliëntenraad dan verslag uit aan het college van zijn activiteiten en bevinden van het voorgaande jaar.	**Artikel 12. Huishoudelijk reglement** 1. De adviesraad stelt een huishoudelijk reglement op met in achtneming van de bepalingen in deze verordening 2. Het huishoudelijk reglement bevat in ieder geval: a. Beschrijving van het aandachtsveld genoemd in artikel 2 lid 1 van deze verordening b. Beschrijving van de affiniteit met de doelgroep c. Het rooster van aftreden d. Hoogte van het jaarbudget e. Hoogte en toekenningsvoorwaarden van vrijwilligersvergoeding en onkostenvergoeding f. Nadere regels aangaande de werkwijze van de adviesraad
Nieuwe tekst artikel 13 Facilitering	**Nieuwe tekst artikel 13**
Artikel 13 Facilitering 1. Het college stelt vergaderruimte en –faciliteiten beschikbaar aan de cliëntenraad. **2.** Het college wijst een ambtelijk begeleid(st)er aan voor de cliëntenraad, als aanspreekpunt en ter inhoudelijke en procedurele ondersteuning van zijn adviestaak.	**Artikel 13. Wijziging verordening** De adviesraad wordt door het college in de gelegenheid gesteld advies te geven over wijziging of intrekking van deze verordening

Oude tekst artikel 14 Garantstelling	Nieuwe tekst artikel 14
Artikel 14 Garantstelling Het college draagt er zorg voor dat personen die lid zijn of lid zijn geweest van de cliëntenraad uit hoofde van dit lidmaatschap op geen enkele wijze worden benadeeld of anders worden bejegend door gemeentelijke functionarissen.	**Artikel 14. Slotbepalingen** In alle gevallen waarin deze verordening niet voorziet, beslist het college na de adviesraad te hebben gehoord
Oude tekst artikel 15 Evaluatie	**Nieuwe tekst artikel 15**
Artikel 15 Evaluatie Het college evalueert eenmaal per 4 jaar het functioneren van de cliëntenraad en eventueel vaker indien de cliëntenraad, het college of de raad dit nodig acht.	**Artikel 15. Inwerkingtreding en intrekken oude verordeningen** 1. Deze verordening treedt in werking de dag na de bekendmaking 2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening Adviesraden Sociaal Domein gemeente Emmen. 3. Vanaf het moment van inwerkingtreding worden de verordeningen van de Cliëntenraad (vastgesteld op 9 mei 2015), WMO raad (vastgesteld op 13-01-2016) en het regelement van de Seniorenraad (vastgesteld op 26 januari 2017) ingetrokken.
Oude tekst artikel 16 Geheimhouding	**Nieuwe tekst artikel 16**
16 Geheimhouding De cliëntenraad neemt kennis van het bepaalde in artikel 2:5 van de Algemene wet bestuursrecht en zorgt dat zijn leden geïnformeerd zijn over de hiervoor bedoelde geheimhoudingsplicht. Behalve na voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente, zal de cliëntenraad informatie en gegevensdragers die hem ter beschikking staan niet aan derden kenbaar maken.	**n.v.t.**
Oude tekst artikel 17 Slotbepaling	**Nieuwe tekst artikel 17**
1. In de gevallen waarin deze verordening niet voorziet, beslist het college. 2. De cliëntenraad stelt ten behoeve van zijn werkzaamheden een huishoudelijk reglement vast. Daarin wordt in ieder geval geregeld: a. de wijze van besluitvorming bij stemming; b. het noodzakelijke quorum;	**n.v.t.**

c. de wijze van agendering; **d.** de taken en bevoegdheden van de voorzitter, de algemeen adjunct, de secretaris en de penningmeester.	
Oude tekst artikel 18	**Nieuwe tekst artikel 18**
Artikel 18 Inwerkingtreding 1. Deze verordening treedt met ingang van 1 juli 2015 in werking. 2. Op deze dag vervallen de Verordening cliëntenraad Wsw zoals vastgesteld in de raad van 26 juni 2008 en de Verordening cliëntenparticipatie Wet werk en bijstand gemeente Emmen 2014 zoals vastgesteld in de raad van 20 februari 2014.	**n.v.t.**

Voorgestelde wijzigingen reglement inzake samenstelling taak en bevoegdheden Seniorenraad Gemeente Emmen

Huidige tekst Artikel 1	Nieuwe Tekst Artikel 1
Artikel 1 Samenstelling van de raad 1. De Seniorenraad bestaat uit elf leden. Leden hebben zitting in de raad op grond van persoonlijke kwaliteiten en interesse. De werving van de leden heeft plaats door de Seniorenraad. Benoeming van de leden heeft plaats door het college van burgemeester en wethouders, op voordracht van de Seniorenraad. Alle leden functioneren zonder last of ruggespraak. 2. Leden van de Seniorenraad dienen in de gemeente Emmen woonachtig te zijn en de leeftijd van vijftig jaar hebben bereikt. De leden van de Seniorenraad worden benoemd voor een periode van vier jaren. Deze benoeming kan stilzwijgend met ten hoogste één periode van vier jaren worden verlengd. 3. Het lidmaatschap van de Seniorenraad is niet verenigbaar met het lidmaatschap van de gemeenteraad van Emmen, lidmaatschap van een raadscommissie van de gemeenteraad van Emmen, lidmaatschap van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Emmen en het beroep van ambtenaar bij de gemeente Emmen.	**Artikel 1 Begripsbepaling** In deze verordening wordt verstaan onder: b. Adviesraad: de Cliëntenraad of de WMO raad, dan wel de Seniorenraad die het college adviseren over de belangen van hun doelgroepen d. College: het college van burgemeester en wethouders van Emmen e. Raad: de gemeenteraad van Emmen
Huidige tekst artikel 2	**Nieuwe tekst artikel 2**
Artikel 2 Beëindiging lidmaatschap Burgemeester en wethouders verlenen de leden van de Seniorenraad ontslag op eigen verzoek, dan wel indien zij niet meer het vertrouwen genieten van de Seniorenraad en/of burgemeester en wethouders.	**Artikel 2. Taken en bevoegdheden van de Adviesraad** 2. De adviesraad geeft het college en/of de raad gevraagd en ongevraagd advies. Ook denkt de adviesraad mee door te signaleren, te informeren, te communiceren en te sparren over beleid en ontwikkelingen die de belangen van haar doelgroepen raken. De adviesraad overlegt hierover regelmatig met leden van het college. Deze belangenbehartiging bestrijkt de aandachtsvelden:

	d. Maatschappelijke ondersteuning, WMO, Jeugdwet en de daarmee samenhangende regelingen en onderwerpen e. Werk, inkomen, Participatiewet, WSW en het schuld/hulpverlenings-, WGS-, armoede-, en minimabeleid. f. Belangen van ouderen De taken van elk aandachtsveld worden beschreven in het huishoudelijk reglement van iedere adviesraad 4. De adviesraad zorg voor tijdige advisering, uiterlijk zes weken nadat advies is gevraagd, zodat het college of de raad de adviezen bij hun afweging kunnen betrekken 5. De adviesraad heeft geen taak en bevoegdheden in individuele zaken
Huidige tekst artikel 3	**Nieuwe Tekst artikel 3**
Artikel 3 Dagelijks bestuur en ambtelijke bijstand 1. De Seniorenraad benoemt uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, die tezamen het dagelijks bestuur vormen; indien de taken van secretaris en penningmeester in één persoon verenigd zijn, wordt de algemeen adjunct als derde lid aan het dagelijks bestuur toegevoegd. 2. Het dagelijks bestuur is belast met de voorbereiding van de vergaderingen en de uitvoering van de genomen besluiten. 3. Binnen de grenzen van de budgettaire mogelijkheden kan het dagelijks bestuur zich voor de afwikkeling van administratieve en financiële aangelegenheden door een derde laten bijstaan. **4.** In overleg met de Seniorenraad wordt door het college van burgemeester en wethouders een ambtelijk medewerker als adviseur aan het dagelijks bestuur toegevoegd.	**Artikel 3 Taken College** 5. Het college vraagt over beleidsvoornemens de adviesraad minimaal 6 weken voorafgaand aan het te nemen besluit om een advies. Bij uitzondering kan hiervan gemotiveerd worden afgeweken, mits het advies van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit 6. Door het college wordt alle informatie verschaft, die de adviesraad nodig heeft voor een goede uitoefening van haar taak, waaronder in ieder geval een jaarplanning van de te verwachten adviesaanvragen 7. Op elk advies ontvangt de adviesraad een ontvangstbevestiging. Het college geeft binnen zes weken een reactie waarin gemotiveerd wordt aangegeven of en hoe het advies wordt overgenomen 8. Het advies van de adviesraad en de reactie hierop maken als bijlage deel uit van de college- en raadsvoorstellen
Huidige tekst artikel 4	**Nieuwe tekst artikel 4**
Artikel 4 Taak en advisering	**Artikel 4. Advies**

1. De Seniorenraad heeft tot taak het college van burgemeester en wethouders en de gemeenteraad te adviseren over alle aangelegenheden, die de belangen van *senioren* in de gemeente Emmen raken. 2. Adviezen worden verstrekt op verzoek van burgemeester en wethouders dan wel op eigen initiatief van de Seniorenraad. 3. De adviezen van de Seniorenraad worden schriftelijk uitgebracht en met redenen omkleed. 4. Indien een advies niet door het college wordt overgenomen dan wordt aan de Seniorenraad gemotiveerd aangegeven waarom het advies niet is overgenomen. 5. Het schriftelijke advies van de Seniorenraad maakt als bijlage deel uit van de college- en raadsvoorstellen. 6. Indien het college in een voorstel aan de raad afwijkt van het advies van de Seniorenraad dan wordt dit in het voorstel gemotiveerd aangegeven. **7.** 7. De Seniorenraad kan zich ten behoeve van zijn adviserende taak laten bijstaan door derden; eventueel daaraan verbonden kosten kunnen ten laste van het budget van de Seniorenraad worden gebracht.	De adviesraad wordt in elk geval door het college om advies gevraagd over: a. voorgenomen beleid, door het college of de raad vast te stellen b. verordeningen die op grond van uit te voeren wetgeving moeten worden opgesteld c. overige beleidsvoornemens die gevolgen hebben voor de positie van de doelgroepen van de adviesraden
Huidige tekst artikel 5	**Nieuwe tekst artikel 5**

Artikel 5 Informatievoorziening 1. Het college draagt zorg voor een adequate informatievoorziening, waardoor de Seniorenraad zijn taak naar behoren kan uitvoeren. 2. Leden van het college van burgemeester en wethouders *en van de gemeenteraad* kunnen op eigen initiatief dan wel op uitnodiging aan de vergaderingen van de Seniorenraad deelnemen.	**Artikel 5. Samenstelling Adviesraad** 1. De adviesraad bestaat uit – op voordracht van de adviesraad - door het college benoemde leden. De adviesraden vertegenwoordigen samen de drie aandachtsvelden genoemd in artikel 2 lid 1 van deze verordening. Elke adviesraad bestaat uit minimaal drie en maximaal elf leden. 2. Bij minder dan het minimum gestelde aantal leden vervalt na een periode van zes maanden het adviesrecht. Als een adviesraad langer dan zes maanden onder het minimumaantal leden zit, is het college niet verplicht de adviesraad om advies te vragen 3. Aspirant lidmaatschap van de adviesraad is mogelijk voor een periode van maximaal een half jaar. Aspirant leden zijn leden zonder formele benoeming in de adviesraad. De periode als aspirant lid telt mee voor het maximaal toegestane aantal leden van de adviesraad. Na afloop van het aspirant lidmaatschap kan het aspirant lid bij het college worden voorgedragen als volwaardig lid 4. Voor alle leden van de adviesraad geldt dat zij aantoonbare affiniteit met de doelgroep hebben of tot de doelgroep behoren. Een nadere duiding hiervan is vastgelegd in het huishoudelijk reglement 5. Elk lid heeft op persoonlijke titel zitting in de adviesraad zonder last of ruggenspraak 6. Het lidmaatschap van de adviesraad is onverenigbaar met het bekleden van een functie in: a. een bestuursorgaan of een raadscommissie van de gemeente Emmen b. de organisatie van de gemeente Emmen c. een organisatie die in opdracht van de gemeente betrokken is bij onderwerpen waarover de adviesraad adviseert
Huidige tekst artikel 6	**Nieuwe tekst artikel 6**
Artikel 6 Vergaderingen	**Artikel 6. Zittingstermijn**

1. De Seniorenraad vergadert tenminste vier keer per jaar en vaker indien dit door het dagelijks bestuur noodzakelijk wordt geacht. 2. Indien tenminste drie leden daarom vragen, zulks met redenen omkleed, wordt een extra vergadering belegd. 3. De vergaderingen van de Seniorenraad zijn openbaar. 4. In situaties van aanmerkelijk belang, dan wel bij gedachtewisseling over personen of als tenminste drie leden daarom vragen, wordt in besloten kring vergaderd. **5.** 5. Besluiten worden in een openbare vergadering genomen.	1. De zittingstermijn voor de leden bedraagt 4 jaar en kan eenmaal met maximaal 4 jaar stilzwijgend door de adviesraad worden verlengd 2. Het lidmaatschap van de adviesraad eindigt op het moment dat het lid geen deel meer uitmaakt van of affiniteit heeft met de doelgroep 3. Bij disfunctioneren van een van de leden kan de adviesraad bij het college een gemotiveerd verzoek indienen om het lidmaatschap te beëindigen
Huidige tekst artikel 7	**Nieuwe tekst artikel 7**
Artikel 7 Faciliteiten 1. Voor de uitoefening van de taak van de Seniorenraad wordt jaarlijks door burgemeester en wethouders een budget toegekend. 2. De financiële verantwoording wordt binnen drie maanden na afloop van een subsidiejaar aan het college van burgemeester en wethouders overlegd. 3. Naast deze geldelijke ondersteuning stellen burgemeester en wethouders niet-personele faciliteiten beschikbaar, waaronder vergaderruimte met de daarbij behorende voorzieningen. **4.** De leden van de Seniorenraad ontvangen voor de uitoefening van hun taak geen bezoldiging. In voorkomende gevallen ontvangen zij een vergoeding van de in functie noodzakelijkgemaakte kosten, zulks ten laste van het eigen budget van de Seniorenraad	**Artikel 7. Bestuursfuncties en werkwijze van de Adviesraad** 1. De adviesraad vormt het algemeen bestuur 2. Zij wijst uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan die het dagelijks bestuur vormen, eventueel aangevuld met een vierde bestuurslid 3. De adviesraad vergadert minimaal 4 keer per jaar 4. Van het verhandelde in elke vergadering worden notulen opgemaakt 5. Besluitvorming vindt plaats bij de meerderheid van de stemmen. Wanneer de stemmen staken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen 6. Leden hebben recht op een onkostenvergoeding. Daadwerkelijke kosten worden na overleg van bewijsstukken vergoed 7. Leden ontvangen een vrijwilligersvergoeding. De hoogte en toekenningsvoorwaarden van deze vergoeding worden door het college vastgesteld en vermeld in het huishoudelijk reglement.
Huidige tekst artikel 8	**Nieuwe tekst artikel 8**
De Seniorenraad stelt een huishoudelijk reglement vast, met daarin nadere regelingen inzake het functioneren van de Seniorenraad. Dat reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met dit reglement.	**Artikel 8. Geheimhouding** De adviesraad neemt kennis van het bepaalde in artikel 2:5 van de Algemene wet bestuursrecht en zorgt dat zijn leden geïnformeerd zijn over de hierin bedoelde geheimhoudingsplicht. Behalve na voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente, zal de adviesraad informatie

	en gegevensdragers die hem ter beschikking staan niet aan derden kenbaar maken.
Huidige tekst artikel 9	**Nieuwe Tekst artikel 9**
Artikel 9 Slotbepalingen 1. In alle gevallen waarin deze verordening niet voorziet beslist het college na overleg met de Seniorenraad. 2. Dit Reglement kan worden aangehaald als 'Reglement inzake samenstelling, taak en bevoegdheden van de Seniorenadviesraad Gemeente Emmen 2017'.	**Artikel 9. Ondersteuning en faciliteiten** 1. Het college draagt zorg voor een ambtelijk ondersteuner voor de adviesraad. Deze: a. is in overleg aanwezig bij de vergaderingen van het dagelijks bestuur en/of het algemeen bestuur van de adviesraad en heeft een adviserende en ondersteunende rol b. leidt mede de adviesaanvragen van het college door naar de adviesraad c. leidt mede adviezen door naar college en raad d. coördineert verzoeken tot toelichting over beleidsvoornemens en voortgang van processen 2. Het college: a. stelt ambtenaren van de gemeente in de gelegenheid een vergadering van de adviesraad bij te wonen voor het geven van toelichting of uitleg b. stelt vergaderruimte in het gemeentehuis ter beschikking c. stelt voor leden van de adviesraad parkeerruimte bij het gemeentehuis beschikbaar d. draagt er zorg voor dat leden van de adviesraad op geen enkele wijze nadeel ondervinden van hun werkzaamheden voor de adviesraad e. stelt voor de adviesraad een jaarlijks budget beschikbaar zodat de adviesraad redelijkerwijs in staat kan worden geacht haar taken uit te voeren.
Huidige tekst artikel 10	**Nieuwe tekst artikel 10**
Artikel 10 Inwerkingtreding 1. Dit reglement treedt in werking op 1 februari 2017. 2. Met de inwerkingtreding van dit reglement komen voorgaande reglementen met betrekking tot de Seniorenraad te vervallen.	**Artikel 10. Budget** 1. Ten laste hiervan kunnen onder meer kosten worden gebracht die verband houden met deskundigheidsbevordering, het inwinnen

	van advies, achterbanraadpleging, organisatiekosten, onkostenvergoedingen en vrijwilligersvergoedingen 2. Het budget is afgestemd op maximaal twaalf plenaire vergaderingen per jaar 3. De middelen als bedoeld in het eerste lid worden mede toegekend op basis van een begroting die jaarlijks voor 1 november bij het college wordt ingediend 4. Het budget kan door de adviesraad worden beheerd
Huidige tekst artikel 11	**Nieuwe tekst artikel 11**
Geen	**Artikel 11. Jaarverslag** Jaarlijks vóór 1 april dient de adviesraad bij het college een inhoudelijk en financieel jaarverslag in.
Huidige tekst artikel 12	**Nieuwe tekst artikel 12**
Geen	**Artikel 12. Huishoudelijk reglement** 1. De adviesraad stelt een huishoudelijk reglement op met in achtneming van de bepalingen in deze verordening 2. Het huishoudelijk reglement bevat in ieder geval: a. Beschrijving van het aandachtsveld genoemd in artikel 2 lid 1 van deze verordening b. Beschrijving van de affiniteit met de doelgroep c. Het rooster van aftreden d. Hoogte van het jaarbudget e. Hoogte en toekenningsvoorwaarden van vrijwilligersvergoeding en onkostenvergoeding f. Nadere regels aangaande de werkwijze van de adviesraad
Huidige tekst artikel 13	**Nieuwe tekst artikel 13**
Geen	**Artikel 13. Wijziging verordening** De adviesraad wordt door het college in de gelegenheid gesteld advies te geven over wijziging of intrekking van deze verordening
Huidige tekst artikel 14	**Nieuwe tekst artikel 14**

Geen	In alle gevallen waarin deze verordening niet voorziet, beslist het college na de adviesraad te hebben gehoord
Huidige tekst artikel 15	**Nieuwe tekst artikel 15**
Geen	**Artikel 15. Inwerkingtreding en intrekken oude verordeningen** 1. Deze verordening treedt in werking de dag na de bekendmaking 2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening Adviesraden Sociaal Domein gemeente Emmen. 3. Vanaf het moment van inwerkingtreding worden de verordeningen van de Cliëntenraad (vastgesteld op 9 mei 2015), WMO raad (vastgesteld op 13-01-2016) en het regelement van de Seniorenraad (vastgesteld op 26 januari 2017) ingetrokken.

Voorgestelde wijziging verordening cliëntenparticipatie Wet Maatschappelijk Ondersteuning en Jeugdwet

Huidige tekst artikel 1	Nieuwe tekst artikel 1
Artikel 1 Definities In deze verordening wordt verstaan onder: a. Cliëntenparticipatie Wmo: de gestructureerde wijze waarop de gemeente de zelforganisatie van vertegenwoordigers van cliënten en patiënten betrekt bij de beleidsvoorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van de Wmo en Jeugdwet; b. Raad: de gemeenteraad van de gemeente Emmen; c. College: college van burgemeester en wethouders van Emmen; d. Wethouder: de verantwoordelijke wethouder voor de uitvoering van de wet; e. Wet: de Wet maatschappelijke ondersteuning en Jeugdwet; f. Wmo-raad: de in de gemeente Emmen actief zijnde zelforganisatie van (vertegenwoordigers van) cliënten en patiënten op het gebied van de Wet maatschappelijke ondersteuning en Jeugdwet.	**Artikel 1. Begripsbepaling** In deze verordening wordt verstaan onder: a. Adviesraad: de Cliëntenraad of de WMO raad, dan wel de Seniorenraad die het college adviseren over de belangen van hun doelgroepen b. College: het college van burgemeester en wethouders van Emmen c. Raad: de gemeenteraad van Emmen
Huidige tekst artikel 2	**Nieuwe tekst artikel 2**
Artikel 2 Taak en doelstelling 1. De Wmo-raad heeft tot taak gevraagd en ongevraagd het college te informeren en te adviseren over het beleid en de uitvoering van de wet en de daarmee samenhangende regelingen. 2. De doelstelling van de Wmo-raad is bij te dragen aan de totstandkoming van de verordening Wmo en Jeugdhulp, gericht op het realiseren van volwaardig burgerschap en op het bieden van gelijke mogelijkheden aan alle inwoners van de gemeente Emmen, alsmede het bieden van jeugdhulp en ondersteuning aan minderjarigen: - middels cliëntenparticipatie op het gebied van de Wmo en Jeugdhulp;	**Artikel 2. Taken en bevoegdheden van de Adviesraad** 1. De adviesraad geeft het college en/of de raad gevraagd en ongevraagd advies. Ook denkt de adviesraad mee door te signaleren, te informeren, te communiceren en te sparren over beleid en ontwikkelingen die de belangen van haar doelgroepen raken. De adviesraad overlegt hierover regelmatig met leden van het college. Deze belangenbehartiging bestrijkt de aandachtsvelden: a. Maatschappelijke ondersteuning, WMO, Jeugdwet en de daarmee samenhangende regelingen en onderwerpen b. Werk, inkomen, Participatiewet, WSW en het schuld/hulpverlenings-, WGS-, armoede-, en minimabeleid.

- met als oogmerk te bewerkstelligen, dat belanghebbenden bij de Wmo en de Jeugdwet door de zelforganisatie vanuit een onafhankelijke positie betrokken worden c.q. zijn bij de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het (mede) voor hen gevoerde gemeentelijke beleid.	c. Belangen van ouderen De taken van elk aandachtsveld worden beschreven in het huishoudelijk reglement van iedere adviesraad 2. De adviesraad zorg voor tijdige advisering, uiterlijk zes weken nadat advies is gevraagd, zodat het college of de raad de adviezen bij hun afweging kunnen betrekken 3. De adviesraad heeft geen taak en bevoegdheden in individuele zaken
Huidige tekst artikel 3	**Nieuwe tekst artikel 3**
Artikel 3 Periodiek overleg 1. Minimaal viermaal per jaar vindt er overleg plaats tussen de wethouder Wmo en de Wmo-raad. 1. Minimaal tweemaal per jaar vindt er overleg plaats tussen de wethouder jeugdhulp en de Wmo-raad. 2. Daarnaast vindt minimaal viermaal per jaar een overleg plaats tussen de contactambtenaar en vertegenwoordigers van de Wmo-raad.	**Artikel 3. Taken college** 1. Het college vraagt over beleidsvoornemens de adviesraad minimaal 6 weken voorafgaand aan het te nemen besluit om een advies. Bij uitzondering kan hiervan gemotiveerd worden afgeweken, mits het advies van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit 2. Door het college wordt alle informatie verschaft, die de adviesraad nodig heeft voor een goede uitoefening van haar taak, waaronder in ieder geval een jaarplanning van de te verwachten adviesaanvragen 3. Op elk advies ontvangt de adviesraad een ontvangstbevestiging. Het college geeft binnen zes weken een reactie waarin gemotiveerd wordt aangegeven of en hoe het advies wordt overgenomen 4. Het advies van de adviesraad en de reactie hierop maken als bijlage deel uit van de college- en raadsvoorstellen
Huidige tekst artikel 4	**Nieuwe tekst artikel 4**
Artikel 4 Werkwijze 1. Het advies wordt op een zodanig tijdstip gevraagd – behoudens spoedeisende zaken minimaal vier weken voordat de besluitvorming plaatsvindt - dat het van wezenlijk invloed kan zijn op de besluitvorming. Dit houdt in ieder geval in, dat:	**Artikel 4. Advies** De adviesraad wordt in elk geval door het college om advies gevraagd over: a. voorgenomen beleid, door het college of de raad vast te stellen

a. bij nieuw beleid de Wmo-raad wordt betrokken bij het vaststellen van hoofdlijnen van het beleid; b. bij evaluatie van beleid de Wmo-raad in ieder geval wordt betrokken bij het vaststellen van vragen die ten grondslag liggen aan deze evaluatie. 2. Voor zover de Wmo-raad gepubliceerde collegevoorstellen onder de aandacht krijgt waarvoor men geen verzoek om adviesverstrekking heeft ontvangen, maar waarover men toch wil adviseren, dan stelt de Wmo-raad het college hiervan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte. 3. Uiterlijk zes weken nadat advies is gevraagd, of nadat de kennisgeving zoals bedoeld in het tweede lid is uitgebracht, wordt door de Wmo-raad geadviseerd. 4. De Wmo-raad kan zich ten behoeve van zijn adviserende taak laten informeren en adviseren door derden. 5. De Wmo-raad kan leden van het college of gemeentelijke functionarissen uitnodigen om nadere uitleg te geven over voorliggende voorstellen of onderwerpen. Op verzoek van de Wmo-raad verstrekken de onderscheiden gemeentelijke diensten en afdelingen inlichtingen. 6. Het college maakt aan de hand van de beleidscyclus en in overleg met de Wmo-raad afspraken over: a. de onderwerpen waarover de Wmo-raad geconsulteerd wordt; b. de wijze en het moment waarop de Wmo-raad in het beleidsvormingsproces wordt betrokken, en **c.** het beschikbare budget Wmo op basis van activiteiten en begroting.	b. verordeningen die op grond van uit te voeren wetgeving moeten worden opgesteld c. overige beleidsvoornemens die gevolgen hebben voor de positie van de doelgroepen van d. de adviesraden
Huidige tekst artikel 5	**Nieuwe tekst artikel 5**
Artikel 5 Het advies 1. Het advies wordt schriftelijk uitgebracht en is met redenen omkleed.	**Artikel 5. Samenstelling Adviesraad** 1. De adviesraad bestaat uit – op voordracht van de adviesraad - door het college benoemde leden. De adviesraden vertegenwoordigen samen de drie aandachtsvelden genoemd in

1. Indien het advies niet door het college wordt overgenomen, wordt aan de Wmo-raad gemotiveerd aangegeven waarom het advies niet is overgenomen. 2. Het schriftelijke advies van de Wmo-raad, maakt als bijlage deel uit van de college- en raadsvoorstellen 3. Indien het college in een voorstel aan de raad afwijkt van het advies van de Wmo-raad, dan wordt dit in het voorstel vermeld en nader gemotiveerd.	artikel 2 lid 1 van deze verordening. Elke adviesraad bestaat uit minimaal drie en maximaal elf leden. 2. Bij minder dan het minimum gestelde aantal leden vervalt na een periode van zes maanden het adviesrecht. Als een adviesraad langer dan zes maanden onder het minimumaantal leden zit, is het college niet verplicht de adviesraad om advies te vragen 3. Aspirant lidmaatschap van de adviesraad is mogelijk voor een periode van maximaal een half jaar. Aspirant leden zijn leden zonder formele benoeming in de adviesraad. De periode als aspirant lid telt mee voor het maximaal toegestane aantal leden van de adviesraad. Na afloop van het aspirant lidmaatschap kan het aspirant lid bij het college worden voorgedragen als volwaardig lid 4. Voor alle leden van de adviesraad geldt dat zij aantoonbare affiniteit met de doelgroep hebben of tot de doelgroep behoren. Een nadere duiding hiervan is vastgelegd in het huishoudelijk reglement 5. Elk lid heeft op persoonlijke titel zitting in de adviesraad zonder last of ruggenspraak 6. Het lidmaatschap van de adviesraad is onverenigbaar met het bekleden van een functie in: a. een bestuursorgaan of een raadscommissie van de gemeente Emmen b. de organisatie van de gemeente Emmen c. een organisatie die in opdracht van de gemeente betrokken is bij onderwerpen waarover de adviesraad adviseert
Huidige tekst artikel 6	**Nieuwe tekst artikel 6**
Artikel 6 De informatievoorziening 1. Het college draagt zorg voor een adequate informatievoorziening, waardoor de Wmo-raad zijn taak naar behoren kan uitvoeren. De informatie wordt, wanneer de Wmo-raad hierom vraagt, in een speciale leesvorm (braille, digitaal, of grootletterschrift) aangeleverd.	**Artikel 6. Zittingstermijn** 1. De zittingstermijn voor de leden bedraagt 4 jaar en kan eenmaal met maximaal 4 jaar stilzwijgend door de adviesraad worden verlengd

2. Het college stelt in ieder geval het abonnement op de raadsstukken ter beschikking aan de leden van de Wmo-raad. 3. Het college wijst een vaste contactambtenaar aan als aanspreekpunt voor de communicatie met de Wmo-raad.	2. Het lidmaatschap van de adviesraad eindigt op het moment dat het lid geen deel meer uitmaakt van of affiniteit heeft met de doelgroep 3. Bij disfunctioneren van een van de leden kan de adviesraad bij het college een gemotiveerd verzoek indienen om het lidmaatschap te beëindigen
Huidige tekst artikel 7	**Nieuwe tekst artikel 7**
Artikel 7 Samenstelling Wmo-raad 1. De Wmo-raad bestaat uit (vertegenwoordigers van) representatieve organisaties van de kant van vragers op het gebied van maatschappelijke ondersteuning en jeugdhulp. 2. De Wmo-raad zorgt ervoor dat de leden van de raad een evenredige afspiegeling van de Emmense samenleving zijn. Zo wordt een zo breed mogelijk draagvlak voor de Wmo-raad nagestreefd. 3. Het lidmaatschap van de Wmo-raad is niet verenigbaar met het lidmaatschap van de raad, het college en het beroep van ambtenaar bij de gemeente Emmen. 4. De functie van voorzitter is niet verenigbaar met het lidmaatschap van een ander adviesorgaan dat het college of de raad adviseert. 5. De voorzitter, die geen deel uitmaakt van de Wmo-raad en geen stemrecht heeft, wordt op persoonlijke titel aangezocht via een open sollicitatie en benoemd door het college. 6. De voorzitter van de Wmo-raad: a. fungeert als onafhankelijk en technisch voorzitter; b. heeft affiniteit en enige bekendheid met de werkingssfeer van de Wmo; c. beschikt over beleidsmatig en zakelijk inzicht; d. heeft een adviserende stem in de Wmo-raad. 7. Het dagelijks bestuur van de Wmo-raad bestaat uit tenminste drie personen, waaronder de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.	**Artikel 7. Bestuursfuncties en werkwijze van de Adviesraad** 1. De adviesraad vormt het algemeen bestuur 2. Zij wijst uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan die het dagelijks bestuur vormen, eventueel aangevuld met een vierde bestuurslid 3. De adviesraad vergadert minimaal 4 keer per jaar 4. Van het verhandelde in elke vergadering worden notulen opgemaakt 5. Besluitvorming vindt plaats bij de meerderheid van de stemmen. Wanneer de stemmen 1. staken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen 6. Leden hebben recht op een onkostenvergoeding. Daadwerkelijke kosten worden na overleg van bewijsstukken vergoed 7. Leden ontvangen een vrijwilligersvergoeding. De hoogte en toekenningsvoorwaarden van deze vergoeding worden door het college vastgesteld en vermeld in het huishoudelijk reglement
Huidige tekst artikel 8	**Nieuwe tekst artikel 8**

Artikel 8 Huishoudelijk reglement Met inachtneming van deze verordening kan de Wmo-raad bij huishoudelijk reglement nadere regels stellen ten aanzien van de eigen werkwijze.	**Artikel 8. Geheimhouding** De adviesraad neemt kennis van het bepaalde in artikel 2:5 van de Algemene wet bestuursrecht en zorgt dat zijn leden geïnformeerd zijn over de hierin bedoelde geheimhoudingsplicht. Behalve na voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente, zal de adviesraad informatie en gegevensdragers die hem ter beschikking staan niet aan derden kenbaar maken.
Huidige tekst artikel 9	**Nieuwe tekst artikel 9**
Artikel 9 Faciliteiten 1. De gemeente stelt aan de Wmo-raad subsidie ter beschikking ten behoeve van zijn reguliere activiteiten. Deze middelen dienen in ieder geval ter bestrijding van: - onkosten van de vrijwilligers; - de kosten van speciale voorzieningen in verband met handicap (ringleiding, speciale leesvormen, doventolk); - de kosten van deskundigheidsbevordering; - de kosten van aanschaf van documentatie, literatuur en vaktijdschriften; - de kosten van inschakelen van eigen (professionele) ondersteuning, inhoudelijk en organisatorisch; - de kosten verbonden aan faciliteiten voor kantoor, correspondentie, telefoon, computergebruik en internetaansluiting; - de kosten van faciliteiten voor overleg met en activering van de achterban; - de kosten van faciliteiten voor het verzorgen van voorlichting en pr met betrekking tot de eigen organisatie en - de kosten van faciliteiten voor overleg en afstemming met andere, voor het beleid van belang zijnde, groepen. 2. Deze subsidie wordt zodanig ter beschikking gesteld dat de Wmo-raad redelijkerwijs in staat kan worden geacht namens een brede achterban gemeenschappelijke belangen te behartigen.	**Artikel 9. Ondersteuning en faciliteiten** 1. Het college draagt zorg voor een ambtelijk ondersteuner voor de adviesraad. Deze: a. is in overleg aanwezig bij de vergaderingen van het dagelijks bestuur en/of het algemeen bestuur van de adviesraad en heeft een adviserende en ondersteunende rol b. leidt mede de adviesaanvragen van het college door naar de adviesraad c. leidt mede adviezen door naar college en raad d. coördineert verzoeken tot toelichting over beleidsvoornemens en voortgang van processen 2. Het college: a. stelt ambtenaren van de gemeente in de gelegenheid een vergadering van de adviesraad bij te wonen voor het geven van toelichting of uitleg b. stelt vergaderruimte in het gemeentehuis ter beschikking c. stelt voor leden van de adviesraad parkeerruimte bij het gemeentehuis beschikbaar d. draagt er zorg voor dat leden van de adviesraad op geen enkele wijze nadeel ondervinden van hun werkzaamheden voor de adviesraad e. stelt voor de adviesraad een jaarlijks budget beschikbaar zodat de adviesraad redelijkerwijs in staat kan worden geacht haar taken uit te voeren.

3. De subsidie wordt jaarlijks toegekend op basis van een begroting. Jaarlijks voor 1 oktober wordt de begroting ingediend. 4. Jaarlijks voor 1 april legt de Wmo-raad middels een exploitatierekening, rekening en verantwoording af van de door hem in het voorafgaande jaar bestede gelden. 5. Voor niet-reguliere activiteiten kan, indien het college of de raad daarmee instemt, een projectsubsidie worden toegekend.	
Huidige tekst artikel 10	**Nieuwe tekst artikel 10**
Artikel 10 Slotbepalingen 1. In alle gevallen waarin deze verordening niet voorziet, beslist het college na overleg met de Wmo-raad. 2. Deze verordening kan worden aangehaald als 'Verordening cliëntenparticipatie Wet maatschappelijke ondersteuning gemeente Emmen'. 3. Deze verordening treedt per 1 januari 2015 in werking.	**Artikel 10. Budget** 1. Ten laste hiervan kunnen onder meer kosten worden gebracht die verband houden met deskundigheidsbevordering, het inwinnen van advies, achterbanraadpleging, organisatiekosten, onkostenvergoedingen en vrijwilligersvergoedingen 2. Het budget is afgestemd op maximaal twaalf plenaire vergaderingen per jaar 3. De middelen als bedoeld in het eerste lid worden mede toegekend op basis van een begroting die jaarlijks voor 1 november bij het college wordt ingediend 4. Het budget kan door de adviesraad worden beheerd
Huidige tekst artikel 11	**Nieuwe tekst artikel 11**
Geen	**Artikel 11. Jaarverslag** Jaarlijks vóór 1 april dient de adviesraad bij het college een inhoudelijk en financieel jaarverslag in.
Huidige tekst artikel 12	**N**ieuwe tekst artikel 12
Geen	1. De adviesraad stelt een huishoudelijk reglement op met in achtneming van de bepalingen in deze verordening 2. Het huishoudelijk reglement bevat in ieder geval: a. Beschrijving van het aandachtsveld genoemd in artikel 2 lid 1 van deze verordening b. Beschrijving van de affiniteit met de doelgroep c. Het rooster van aftreden d. Hoogte van het jaarbudget

	e. Hoogte en toekenningsvoorwaarden van vrijwilligersvergoeding en onkostenvergoeding f. Nadere regels aangaande de werkwijze van de adviesraad
Huidige tekst artikel 13	**Nieuwe tekst artikel 13**
Geen	**Artikel 13. Wijziging verordening** De adviesraad wordt door het college in de gelegenheid gesteld advies te geven over wijziging of intrekking van deze verordening
Huidige tekst artikel 14	**Nieuwe tekst artikel 14**
Geen	**Artikel 14. Slotbepalingen** In alle gevallen waarin deze verordening niet voorziet, beslist het college na de adviesraad te hebben gehoord
Huidige tekst artikel 15	**Nieuwe tekst artikel 15**
Geen	**Artikel 15. Inwerkingtreding en intrekken oude verordeningen** 1. Deze verordening treedt in werking de dag na de bekendmaking 2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening Adviesraden Sociaal Domein gemeente Emmen. 3. Vanaf het moment van inwerkingtreding worden de verordeningen van de Cliëntenraad (vastgesteld op 9 mei 2015), WMO raad (vastgesteld op 13-01-2016) en het regelement van de Seniorenraad (vastgesteld op 26 januari 2017) ingetrokken.