

Bundel – Commissievergadering Samenleving en Bestuur van 1 februari 2024

Agenda bijlagen

Voorbereiding en orde commissievergaderingen

Vastgestelde besluitenlijst Commissievergadering Samenleving en Bestuur 1 februari 2024

- 1 Opening en mededelingen
Verhinderd: Dhr. Lukassen (SP)
- 2 Vaststelling agenda
De commissie wordt gevraagd de conceptagenda vast te stellen.
- 3 Spreekrecht
Inwoners kunnen tijdens dit agendapunt het woord voeren (spreekrecht) over niet geagendeerde onderwerpen het werkveld van de commissie betreffende. Er kan ook ingesproken worden over onderwerpen die op de agenda staan. Het inspreken geschiedt dan bij aanvang van het betreffende agendapunt.
Guusje Riswick, leerlinge van HV2B van het Udens College, spreekt in. Leerlingen van 2 havo/vwo van het Udens College hebben een fictieve raadsvergadering gehouden over (chill)plekken in de eigen woonomgeving. Het idee van de groep van Guusje Riswick voor een chillplek bij de Molen van Jetten in Uden is door de fictieve raadsvergadering aangenomen. Zij wil het idee van haar groep toelichten aan de commissie Samenleving en Bestuur van de raad van de gemeente Maashorst.
Presentatie Guusje Riswick over Chillplek Oud Moleneind
- 4 Vaststelling besluitenlijst commissievergadering S&B d.d. 30 november 2023
De commissie wordt gevraagd de besluitenlijst van de vorige vergadering vast te stellen.
Concept Besluitenlijst Commissievergadering Samenleving en Bestuur 30 november 2023
- 5 Openstaande toezeggingen en moties
De overzichten zijn ter vaststelling door de commissie bijgevoegd.
20240119 Openstaande moties Commissie Samenleving & Bestuur
20240119 Openstaande toezeggingen Commissie Samenleving & Bestuur
20240119 Openstaande toezeggingen Commissie Samenleving & Bestuur (uit de raadsvergaderingen)
- 6 Rondvraag
Commissieleden die tijdens de rondvraag vragen willen stellen, melden dit onder aanduiding van het onderwerp ten minste 24 uur voor aanvang van de vergadering schriftelijk via de griffie bij de voorzitter van de vergadering. Er vindt geen debat plaats.
- 7 Mededelingen door de gemeentelijke vertegenwoordigers in samenwerkingsverbanden
De portefeuillehouder van algemeen of dagelijks bestuur van een gemeenschappelijke regeling of van een samenwerkingsverband of raadsleden die zitting hebben in een gemeenschappelijk klankbordgroep informeert/informereren de raad over belangrijke ontwikkelingen bij gemeenschappelijke regelingen en andere samenwerkingsverbanden.
Onderstaand een overzicht van de periode 1 december 2023 tot en met 1 februari 2024 van de vergaderingen van (het Algemeen Bestuur van) de verbonden partijen welke in het taakveld van de commissie Samenleving en Bestuur vallen:
– Regionaal POHO Wmo 14 december 2023
– Centumregeling Jeugd NoordoostBrabant 2020 21 december 2023
– Regionaal Bureau Leerplichtzaken Brabant Noordoost 4 januari 2024
- 8 Beeldvorming over adviesnota's, opinienota's en andere stukken
Elke fractie die een informatienota, ingekomen stuk, beantwoording van schriftelijke vragen of ander onderwerp voor de commissievergadering voor dit agendapunt wil agenderen, meldt dat bij de agendacommissie. Het aanmelden van een agendapunt, met motivatie en bespreekdoel, kan tot 12.00 uur op de dag van de agendacommissie bij de griffie.
- 9 Oordeelsvorming over adviesnota's, opinienota's en andere stukken
Elke fractie die een informatienota, ingekomen stuk, beantwoording van schriftelijke vragen of ander onderwerp voor de commissievergadering voor dit agendapunt wil agenderen, meldt dat bij de agendacommissie. Het aanmelden van een agendapunt, met motivatie en bespreekdoel, kan tot 12.00 uur op de dag van de agendacommissie bij de griffie.
- 9.a.1 Raadsvoorstel Rapportage Rekenkamer over realisatie doelen voor 2022 Uitvoeringsprogramma 2022 – 2026

Op 20 januari 2022 heeft de gemeenteraad het Bestuursakkoord 2022–2026 ‘Samen bouwen we Maashorst’ vastgesteld. Dit Bestuursakkoord is uitgewerkt in het Uitvoeringsprogramma 2022–2026, dat beschrijft wat er in de bestuursperiode 2022–2026 in Maashorst moet gebeuren om het Bestuursakkoord te realiseren. Per activiteit is aangegeven in welk jaar of welke jaren de activiteit verricht moet worden.

In het tweede en derde kwartaal van 2023 heeft de Rekenkamer onderzoek gedaan naar de activiteiten die volgens het Uitvoeringsprogramma in 2022 uitgevoerd hadden moeten worden. De Rekenkamer heeft de activiteiten goed kunnen bespreken met de organisatie. De activiteiten die gepland stonden voor 2022 zijn alle in beeld. Voor zover de activiteiten nog niet (geheel) zijn afgerond, staan deze wel in de planning om te worden afgerond, al is bij een enkele activiteit nog niet exact aan te geven wanneer dat het geval is.

De belangrijkste conclusie van de Rekenkamer naar aanleiding van het onderzoek is dat de raad zich met enige regelmaat moet laten informeren over de stand van zaken van het Uitvoeringsprogramma. Daarnaast moet het college met enige regelmaat rapporteren hoe het staat met de uitvoering van het Bestuursakkoord via de reguliere Planning en Control (P&C)-documenten. Hierin moet de stand van zaken zowel inhoudelijk als financieel worden toegelicht.

De heer Hengeveld, de voorzitter van de Rekenkamer, zal een korte toelichting geven op de rapportage.

Voorgesteld besluit

1. het college van burgemeester en wethouders te verzoeken om:

– een actueel overzicht op te stellen van de stand van zaken bij de “2022”-punten van het Uitvoeringsprogramma 2022–2026 en hierin, waar mogelijk, op korte termijn ook financiële informatie te vermelden;

– in de reguliere P&C-documenten een directe aansluiting te laten zien met de activiteiten uit het Uitvoeringsprogramma, waarbij ook financiële informatie wordt verstrekt

2. de aanbevelingen over te nemen om:

– jaarlijks een voortgangsrapportage te vragen over de activiteiten uit het Uitvoeringsprogramma;

– gedurende het jaar via de P&C-documenten te vragen om te rapporteren over de uitvoering van het Uitvoeringsprogramma, waarbij ook wordt gevraagd naar de financiële informatie;

– alle in de toekomst uit te voeren plannen te voorzien van eisen ten aanzien van de rapportage over de voortgang en de wijze van communiceren hierover.

Raadsvoorstel Rapportage Rekenkamer over realisatie doelen voor 2022 Uitvoeringsprogramma 2022–2026

Raadsbesluit Rapportage Rekenkamer over realisatie doelen voor 2022 Uitvoeringsprogramma 2022–2026

Bijlage 1 – Aanbiedingsbrief Rapportage realisatie doelen voor 2022 Uitvoeringsprogramma 2022–2026

Bijlage 2 – Rapportage realisatie doelen voor 2022 Uitvoeringsprogramma 2022–2026

Bestuurlijke reactie Rekenkamer november 2023

Nawoord Rekenkamer rapport uitvoeringsprogramma

- 9.a.2 Raadsvoorstel Ophogen krediet, eigendom & bouwheerschap Sport en Spel Reek
*Vanuit het dorpsontwikkelingsplan 2017 is de uitdrukkelijke wens van de kern Reek gekomen om het breedtesportaanbod in Reek te centraliseren in één gebouw, waar men kan sporten, spelen en ontmoeten. Ook wordt de gymzaal voor de basisschool en het speciaal onderwijs ondergebracht in de nieuwe accommodatie. Primaire doelen zijn de toekomstbestendigheid van de binnen- en buitensport in Reek te garanderen en het dorp leefbaar te houden. Zo wordt de breedtesport op de meest efficiënte manier gewaarborgd voor de kern Reek.
In oktober 2019 heeft de gemeenteraad van Landerd het raadsvoorstel “Sport en Spel Reek” aangenomen. Dit Landerdse raadsvoorstel komt voort uit het dorpsontwikkelingsplan Reek. De hierin vastgelegde uitgangspunten zijn de basis voor dit project. Op enkele onderdelen was het raadsbesluit van toen niet volledig. Bovendien zijn er in vier jaar tijd door diverse ontwikkelingen aanpassingen noodzakelijk. Daarom moet een nieuw besluit worden genomen over een aantal zaken. Thieu Hodenius, voorzitter van de tennisvereniging Reek, maakt namens de vereniging gebruik van het insprekrecht. Ook Titus Engbers, voorzitter van voetbalvereniging Achilles Reek, maakt namens die vereniging gebruik van het insprekrecht.*

Raadsvoorstel Ophogen krediet, eigendom & bouwheerschap Sport en Spel Reek

Raadsbesluit Ophogen krediet, eigendom & bouwheerschap Sport en Spel Reek

Bijlage 1 Begrotingswijziging 9 (2024) Sport en Spel Reek

Bijlage 2 Toelichting scenario s Sport en Spel Reek

Bijlage 3 Financiële samenvatting Sport en Spel Reek

Bijlage 4 Extern advies eigendomsvariant Sport en Spel Reek (52334716.1)

Bijlage 5 Fiscaal en juridisch stappenplan

Bijlage 6 Intentieovereenkomst project Sport en Spel Reek

Bijlage 7 Impressies Sport en Spel Reek

Antwoorden _Technische vr PRO – Rv Ophogen krediet eigendom bouwheerschap Sport_Spel Reek

Antwoord Technische vr VVD Financiering rv Ophogen krediet eigendom bouwheerschap Sport_Spel Reek

- 9.a.3 Raadsvoorstel Wijziging cijfers bevolkingsgroei 'Gezond en Gelukkig Oud in Maashorst'
Eerder is het beleidsprogramma door de gemeenteraad vastgesteld. Hier bleken verkeerde absolute cijfers in te staan over de bevolkingsgroei van 2040. Dit betekent dat dit onjuist is. Wel is de procentuele verdeling nagenoeg hetzelfde gebleken. Deze cijfers zijn te vinden in hoofdstuk 2.1 op pagina 10.

Raadsvoorstel Wijziging cijfers bevolkingsgroei 'Gezond en Gelukkig Oud in Maashorst'

Raadsbesluit Wijziging cijfers bevolkingsgroei 'Gezond en Gelukkig Oud in Maashorst'

Bijlage 1 – Gezond en gelukkig oud in Maashorst 2023–2033 versie 2

Bijlage 1 ter informatie – Gezond en gelukkig oud in Maashorst 2023–2033 versie 1

Beantwoording technische vragen GroenLinks over Bijlage 1 Gezond en gelukkig Oud in Maashorst 2023–2033 versie 2

- 9.a.4 Raadsvoorstel Wijziging gemeenschappelijke regeling Brabants Historische Informatiecentrum 2024
Het Brabants Historisch Informatiecentrum (BHIC) heeft een voorstel gestuurd voor de aanpassing van de gemeenschappelijke regeling. In dit voorstel worden verschillende wijzigingen doorgevoerd:
- Wijziging van de Wet gemeenschappelijke regeling*
 - Invoering nieuwe Archiefwet.*
 - Uittreden minister van OCW uit de gemeenschappelijke regeling*
 - Herindelingen Land van Cuijk en Maashorst*
- Formeel zouden de wijzigingen in de Wet gemeenschappelijke regeling voor 1 juli 2024 doorgevoerd moeten zijn. Om te voorkomen dat de gemeenschappelijke regeling tweemaal in korte tijd gewijzigd moet worden, zijn deze in een voorstel verwerkt.*

Raadsvoorstel Wijziging gemeenschappelijke regeling Brabants Historische Informatiecentrum 2024

Raadsbesluit Wijziging gemeenschappelijke regeling Brabants Historische Informatiecentrum 2024 (bijlage 3)

Bijlage 1 Verzoek BHIC om wijziging gemeenschappelijke regeling

Bijlage 2 Wijzigingsbesluit Gemeenschappelijke regeling Brabants Historisch Informatiecentrum 2024

Bijlage 4 BHIC Was–wordt lijst

Bijlage 5 Wijziging GR – toelichting onafhankelijke bestuurders

Bijlage 6 Wijziging GR – Maandplanning

Bijlage 7 Bestuursconvenant duurzame samenwerking ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en de regionale historische centra

- 10 Sluiting

Orde commissievergaderingen

Technische vragen

Bij de voorbereiding van de vergaderstukken kan het zijn dat u een aantal technische vragen heeft. Die kunt u voorafgaand aan de vergadering via mail aan de griffie kenbaar maken. Dan ontvangt u ook tijdig voor de vergadering een antwoord. Uiteraard is het gewenst deze in een zo vroeg mogelijk stadium te stellen, zeker wanneer het antwoord de nodige tijd zal vergen. De vragen en het antwoord zullen bij de stukken worden gevoegd, tenzij u aangeeft dat dit niet wenselijk is. Als u graag persoonlijk een ambtelijke verduidelijkende toelichting wenst, dan kan die georganiseerd worden.

Bespreken onderwerpen

Fracties geven uiterlijk 24 uur voor een commissievergadering door of zij een geagendeerd onderwerp wensen te bespreken. Als een fractie dit niet doet, dan kan de fractie op de vergadering alsnog aangeven dat het de wens is het onderwerp te bespreken, maar dan loopt de fractie het risico dat er geen ambtelijke bijstand is bij het bespreken van dit onderwerp. Dit kan tot gevolg hebben dat op sommige vragen geen antwoord gegeven kan worden.

Beeldvorming

De eerste termijn in de commissievergadering is bedoeld voor de beeldvorming. Daar horen geen technische vragen toe. Die maken onderdeel uit van de voorbereiding. Discussies over de orde daaromtrent zullen door de voorzitter worden beperkt en de voorzitter zal bepalen wat wel of niet kan worden toegelaten.

In deze eerste termijn hebben commissieleden de gelegenheid om de nodige vragen te stellen aan de portefeuillehouder of aan elkaar, uiteraard voor zover het de beeldvorming betreft. Interrumperen met een verduidelijkende vraag (geen nieuwe) is dan uiteraard ook toegestaan. De portefeuillehouder gaat niet in op technische vragen.

Oordeelsvorming

De tweede termijn is bedoeld voor de eigen en onderlinge oordeelsvorming. Of een commissielid gebruik heeft gemaakt van de eerste termijn is niet relevant voor het gebruikmaken van de tweede termijn. In de tweede termijn gaan de commissieleden met elkaar in debat en daarbij is eventueel beperkt nog een portefeuillehouder aan het woord. Het gaat er dan vooral om dat de fracties van elkaar weten hoe men staat ten opzichte van voorliggende voorstellen en de daarin gepresenteerde alternatieven. Ook een ideaal moment om te peilen of een motie of amendement aan de verdere besluitvorming nog kan bijdragen en wellicht met een aanpassing op verdere ondersteuning zou kunnen rekenen. Dat hoeven geen uitvoerige betogen te zijn als u per saldo met een voorliggend voorstel akkoord bent.

Afgesloten wordt met het standpunt van de commissie of een ter voorbereiding voorgelegd voorstel als hamer- of bespreekstuk op de agenda komt.

Besluitenlijst Commissievergadering Samenleving en Bestuur

| | |
|-------------------|---|
| Datum | 01-02-2024 |
| Tijd | 19:30 – 20:58 |
| Locatie | Raadzaal (Paul Rupp-zaal) |
| Voorzitter | Mevrouw Francken |
| Griffier | De heer Gradisen |
| Aanwezigen | <p>Deelnemers: de heer Bethlehem (FVD Maashorst), de heer Bongaerts (CDA), de heer Derks (CDA), de heer Floor (GroenLinks), mevrouw Francken (VVD), de heer Geerders (Gewoon Uden), mevrouw Van Gils (PRO), de heer Jozeph's (Jong Maashorst), de heer Keizer (UdenPlusLanderd), mevrouw Van Lanen (Jong Maashorst), de heer Maathuis (Voor de Dorpen), de heer Pingen (UdenPlusLanderd), de heer Poels (CDA), de heer Prinszen (VVD), de heer Raaijmakers (FVD Maashorst), de heer De Ridder (Gewoon Uden), mevrouw Röben (GroenLinks), de heer Segers (SP), de heer Smits (VVD), de heer Snoeks (SP), mevrouw Thenu (Maashorst Vooruit), mevrouw Troost (Jong Maashorst), de heer De Veer (Maashorst Vooruit), de heer Van der Ven (Voor de Dorpen) en de heer Visschers (PRO)</p> <p>College: wethouders de heer Van den Broek, de heer Van Heeswijk en mevrouw Sour</p> |
| Afwezigen | <p>Deelnemers: de heer Lukassen (SP)</p> <p>College: burgemeester mevrouw Donders-de Leest (wnd)</p> |

1 **Opening en mededelingen**

Besluit:

Niet van toepassing.

Toelichting:

De voorzitter opent de vergadering van de commissie Samenleving en Bestuur om 19.30 uur.

De voorzitter deelt mede dat er een bericht van verhindering is ontvangen van de heer Lukassen (SP).

2 **Vaststelling agenda**

Besluit:

De agenda wordt overeenkomstig het concept vastgesteld.

3 Spreekrecht

Besluit:

Niet van toepassing.

Toelichting:

Guusje Riswick, leerlinge van HV2B van het Udens College, spreekt in over een chillplek bij de Molen van Jetten in Uden.

Wethouder Van den Broek zegt toe om met Guusje Riswick in gesprek te gaan om te kijken wat er mogelijk is voor het realiseren/opknappen van een chillplek bij de Molen van Jetten in Uden.

4 Vaststelling besluitenlijst commissievergadering S&B d.d. 30 november 2023

Besluit:

De commissie stelt de besluitenlijsten ongewijzigd vast.

5 Openstaande toezeggingen en moties

Besluit:

De commissie stelt het overzicht van toezeggingen en het overzicht van moties vast.

Toelichting:

De heer Keizer (UdenPlusLanderd) vraagt naar aanleiding van toezegging 102, Reactie op juridisch advies over huisvesting asielzoekers Van der Valk Uden van Olaf Schuwer, waar de schriftelijke reactie blijft. Hij verzoekt om een reactie te geven vóór de raadsvergadering van maandag 5 februari 2024. Omdat de portefeuillehouder afwezig is, zal dit schriftelijk onder de aandacht van de portefeuillehouder worden gebracht.

6 Rondvraag

Besluit:

Niet van toepassing.

Toelichting:

Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt.

7 Mededelingen door de gemeentelijke vertegenwoordigers in samenwerkingsverbanden

Besluit:

Niet van toepassing.

Toelichting:

Er worden geen mededelingen door de gemeentelijke vertegenwoordigers in samenwerkingsverbanden gedaan.

8 Beeldvorming over adviesnota's, opinienota's en andere stukken

Besluit:

Niet van toepassing.

Toelichting:

Er zijn geen onderwerpen geagendeerd voor beeldvorming.

9 Oordeelsvorming over adviesnota's, opinienota's en andere stukken

9.a.1 Raadsvoorstel Rapportage Rekenkamer over realisatie doelen voor 2022 Uitvoeringsprogramma 2022 – 2026

Besluit:

De commissie adviseert dit voorstel als hamerstuk te agenderen voor de raadsvergadering van 22 februari 2024.

Toelichting:

De heer Hengeveld, de voorzitter van de Rekenkamer van de gemeente Maashorst, licht het raadsvoorstel toe en beantwoordt vragen van de commissie.

9.a.2 Raadsvoorstel Ophogen krediet, eigendom & bouwheerschap Sport en Spel Reek

Besluit:

De commissie adviseert dit voorstel als bespreekstuk op de agenda van de raadsvergadering van 22 februari 2024 te plaatsen.

Toelichting:

De heer Engbers, voorzitter van de voetbalvereniging Achilles Reek, en de heer Hodenius, voorzitter van de tennisvereniging Reek, maken namens de genoemde verenigingen gebruik van het insprekrecht.

Op een vraag van de heer Geerders (Gewoon Uden) zegt wethouder Van den Broek toe een toelichting te geven met een berekening over hoe de verhoging van het krediet van € 2.667.000 zich verhoudt tot de hieruit voortvloeiende structurele kapitaallasten van € 93.500.

9.a.3 Raadsvoorstel Wijziging cijfers bevolkingsgroei 'Gezond en Gelukkig Oud in Maashorst'

Besluit:

De commissie adviseert dit voorstel als hamerstuk op de agenda van de raadsvergadering van 22 februari 2024 te plaatsen.

Toelichting:

Er vindt geen beraadslaging over dit agendapunt plaats.

9.a.4 Raadsvoorstel Wijziging gemeenschappelijke regeling Brabants Historische Informatiecentrum 2024

Besluit:

De commissie adviseert dit voorstel als hamerstuk op de agenda van de raadsvergadering van 22 februari 2024 te plaatsen.

Toelichting:

Er vindt geen beraadslaging over dit agendapunt plaats.

10 Sluiting

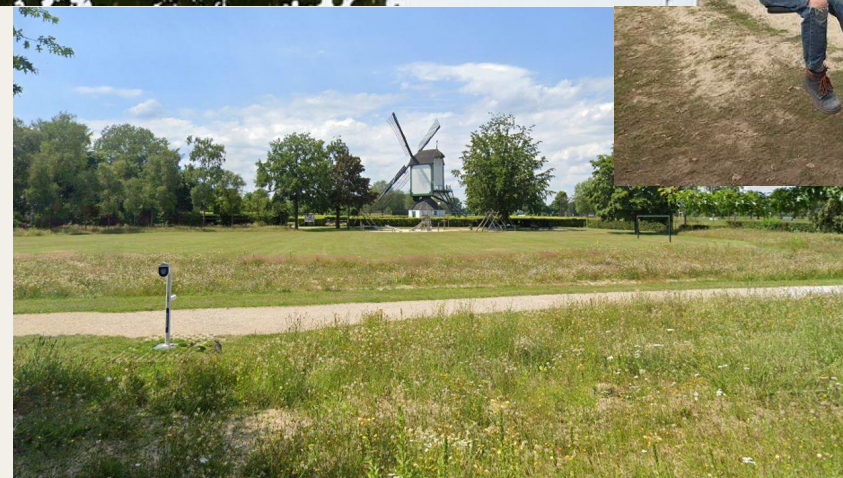
Besluit:

Niet van toepassing.

Toelichting:

De voorzitter sluit de vergadering om 20:58.

Chillplek Oud Moleneind



Opdracht school

- Vragenlijst
- Top 3
- Raadsvergadering op school

Chillplek nu

- Waterkraantje
- Kabelbaan
- Klimrek
- Glijbaan
- Schommels
- Jeu de boules baan
- Voetbalveldje met goaltjes
- Draaischijf
- Open dagen molen dus meer mensen (iedere zondag en donderdag avond, dan is de molen open en draait hij en mensen kunnen pannenkoekenmeel enz. kopen)

Dus is erg gericht op kinderen terwijl de jongeren ook graag een chillplek willen in de buurt.



Veranderen

- **Netten aan de voetbal goaltjes hangen**
 - Bal wordt tegengehouden
 - Voordeel: voor kinderen, voorbijgangers, mensen die eromheen wonen
 - goaltjes dicht bij elkaar, maar er moet nog ruimte zijn voor de luchtballonnen die opstijgen
- **Picknicktafels + prullenbakken neerzetten**
 - Meer plek om te zitten/picknicken in de zomer
 - Voordeel: voor (oudere) kinderen, voorbijgangers, BSO, tegen eenzaamheid (voor ouderen)
- **Verlichting ('s avonds)**
 - Zicht hebben op wat ze doen, voorbijgangers (hond uitlaten, wandelen, enz.)
 - Moet een plek zijn waar jong en oud samen kunnen komen
 - Verlichting bij speeltuin, pad, voetbalveld, jeu de boules baan

- **Jeu de boules baan schoonmaken en onderhouden**
- **Samenwerking met MC en Missie Maashorst** om activiteiten te kunnen organiseren bij deze chillplek

Kansen

- Er is genoeg ruimte dus overlast is niet nodig
- De ruimte nodigt uit om buiten te spelen



Besluitenlijst Commissievergadering Samenleving en Bestuur

| | |
|-------------------|---|
| Datum | 30-11-2023 |
| Tijd | 19:30 – 21:47 |
| Locatie | Raadzaal (Paul Rupp-zaal) |
| Voorzitter | Karin Francken |
| Griffier | Mevrouw van Ijsseldijk |
| Aanwezigen | De heer Benneker (Voor de Dorpen), de heer Bethlehem (FVD Maashorst), de heer Floor (GroenLinks), mevrouw de Groot (CDA), de heer Janssen (Voor de Dorpen), de heer Jozeph's (Jong Maashorst), de heer Keizer (UdenPlusLanderd), mevrouw van Lanen (Jong Maashorst), de heer Lukassen (SP), de heer Maathuis (Voor de Dorpen), de heer Minten (CDA), de heer Pingen (UdenPlusLanderd), de heer Poels (CDA), de heer Prinszen (VVD), de heer Raaijmakers (FVD Maashorst), de heer De Ridder (Gewoon Uden), mevrouw Röben (GroenLinks), de heer Smits (VVD), de heer Snoeks (SP), mevrouw Thenu (Maashorst Vooruit), mevrouw Troost (Jong Maashorst), de heer De Veer (Maashorst Vooruit) en de heer Visschers (PRO). College: burgemeester Donders-de Leest (wnd), wethouders de heer van den Broek en mevrouw Sour |
| Afwezigen | Mevrouw Vissers (SP). |

1 **Opening en mededelingen**

Afwezig: mevr. Vissers (SP)

Besluit:

Niet van toepassing.

Toelichting:

De voorzitter opent de vergadering van de commissie Samenleving en Bestuur om 19.30 uur.

Er is een bericht van verhindering ontvangen van mevr. Vissers.

2 **Vaststelling agenda**

De commissie wordt gevraagd de conceptagenda vast te stellen.

Besluit:

Bij agendapunt 3, het spreekrecht, heeft zich geen sprekers gemeld.

Er zijn geen vragen voor de rondvraag ingediend. Dit is agendapunt 6.

Er heeft een inspreker zich gemeld bij agendapunt 8.a. Veiligheidsplan noodopvang asielzoekers Van der Valk-hotel.

Van de agendapunt 8f Raadsvoorstel Wijzigingsvoorstel Gemeenschappelijke Regeling RAV Brabant MWN heeft geen enkele fractie aangegeven dat dit besproken moet worden. Dat betekent dat dit stuk als hamerstuk geagendeerd wordt de raadsvergadering van 14 december.

Voor het overige wordt de agenda overeenkomstig het concept vastgesteld.

3 Spreekrecht

Inwoners kunnen tijdens dit agendapunt het woord voeren (spreekrecht) over niet geagendeerde onderwerpen het werkveld van de commissie betreffende. Er kan ook ingesproken worden over onderwerpen die op de agenda staan. Het inspreken geschiedt dan bij aanvang van het betreffende agendapunt.

Insprekers dienen zich anderhalve dag voor de vergadering bij de commissiegriffier aan te melden.

Besluit:

Niet van toepassing.

Toelichting:

Er hebben zich geen insprekers gemeld voor dit agendapunt.

4 Vaststelling besluitenlijst commissievergadering S&B d.d. 26 oktober 2023

De commissie wordt gevraagd de besluitenlijst van de vorige vergadering vast te stellen.

Besluit:

De commissie stelt de besluitenlijst ongewijzigd vast.

5 Openstaande toezeggingen en moties

Besluit:

Wethouder Sour stelt voor de einddatum van de volgende toezegging te verschuiven: [Toezegging 37 Raadsinformatiebrief bij landelijke beleidswijziging VVE & POV](#), dit omdat er nog geen landelijke beleidswijziging is. De commissie stemt hiermee in.

Toelichting:

Dhr. Keizer vraagt naar de stand van zaken van toezegging 102 Reactie op juridisch advies over huisvesting asielzoekers Van der Valk Uden van Olaf Schuwer. Burgemeester Donders geeft een mondelinge reactie en zegt toe deze ook op schrift aan de raad te doen toekomen.

6 Rondvraag

Commissieleden die tijdens de rondvraag vragen willen stellen, melden dit onder aanduiding van het onderwerp ten minste 24 uur voor aanvang van de vergadering schriftelijk via de griffie bij de voorzitter van de vergadering. Er vindt geen debat plaats.

Besluit:

Niet van toepassing.

Toelichting:

Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt.

7 Beeldvorming over adviesnota's, opinienota's en andere stukken

Elke fractie die een informatienota, ingekomen stuk, beantwoording van schriftelijke vragen of ander onderwerp voor de commissievergadering voor dit agendapunt wil agenderen, meldt dat bij de agendacommissie. Het aanmelden van een agendapunt, met motivatie en bespreekdoel, kan tot 12.00 uur op de dag van de agendacommissie bij de griffie.

Besluit:

Niet van toepassing.

Toelichting:

Er zijn geen onderwerpen voor de beeldvorming.

8 Oordeelsvorming over adviesnota's, opinienota's en andere stukken

Elke fractie die een informatienota, ingekomen stuk, beantwoording van schriftelijke vragen of ander onderwerp voor de commissievergadering voor dit agendapunt wil agenderen, meldt dat bij de agendacommissie. Het aanmelden van een agendapunt, met motivatie en bespreekdoel, kan tot 12.00 uur op de dag van de agendacommissie bij de griffie.

8.a Veiligheidsplan noodopvang asielzoekers Van der Valk-hotel

De portefeuillehouder stelt voor om het Veiligheidsplan noodopvang asielzoekers Van der Valk-hotel te agenderen voor de vergadering van de commissie Samenleving en Bestuur van 30 november 2023. Voor de vorige vergadering van de commissie stond het veiligheidsplan ook geagendeerd, maar heeft de commissie besloten dit agendapunt van de agenda te halen, omdat het veiligheidsplan nog niet beschikbaar was. In de [raadsinformatiebrief van 3 november 2023](#) heeft het college aangegeven dat de verwachting is dat het veiligheidsplan in de collegevergadering van 14 november kan worden vastgesteld.

De heer Kuijpers spreekt in over dit onderwerp.

Besluit:

Besluitvorming op dit agendapunt is niet van toepassing.

Toelichting:

De heer Kuijpers maakt gebruik van het inspreekrecht. Vervolgens vinden de beraadslagingen plaats.

8.b Raadsvoorstel Herhuisvesting Honk- en Softbal vereniging Red Sox

Binnen Park Moleneind zijn momenteel 3 verenigingen gehuisvest: voetbalvereniging FC De Rakt, rugbyclub Octopus en honk- en softbalclub Uden Red Sox. In het verleden is geconstateerd dat de beschikbare ruimte op Park Moleneind onvoldoende is om alle 3 de verenigingen op een goede en veilige manier te huisvesten. Daarom heeft de gemeenteraad van de voormalige gemeente Uden in 2018 besloten tot een herinrichting van Park Moleneind. Uden Red Sox heeft aangegeven bereid te zijn om te verhuizen, op voorwaarde dat er wordt verhuisd naar een locatie met vergelijkbare voorzieningen. Na een uitgebreid participatietraject in 2017 en 2018 heeft de raad ingestemd met een voorstel om Uden Red Sox uit te huizen naar Boekesdijk. In 2023 bleek deze optie niet mogelijk te zijn, in verband met de beschikbare ruimte die niet voldoet aan de eisen (zie ook kopje 'Laatste besluitvorming'). Omdat verhuizing niet mogelijk bleek, was het noodzakelijk dat Uden Red Sox nog één seizoen op Park Moleneind speelde. Daarom is in 2023 noodzakelijk onderhoud uitgevoerd aan het veld, zijn hekken vervangen en verhoogd voor de accommodatie van Uden Red Sox op Park Moleneind. Inmiddels zijn verschillende onderdelen van de reconstructie op Park Moleneind uitgevoerd. Voor het afmaken van deze, door uw raad vastgestelde, reconstructie is het noodzakelijk dat Uden Red Sox verhuizen. Gezien de ontstane urgentie is het van belang dat nu duidelijkheid over de huisvesting van Uden Red Sox komt. In commissievergadering van 29 juni 2023 is met de raad gedeeld dat vanwege de urgentie en snelheid gaan voor een tijdelijke

vergunning. Daarom doen wij nu een voorstel voor tijdelijke huisvesting (10 jaar) van de Uden Red Sox aan de Kruisweg 1 in Uden. Tevens maken we hiermee de verdere herinrichting van Park Moleneind mogelijk.

Voorgesteld besluit:

1. In te stemmen met de locatiekeus Kruisweg 1 voor het vestigen van een tijdelijk honk en softbalveld.
2. Het krediet Parkeervoorziening Uden Red Sox ad € 57.704,- in te trekken.
3. Het krediet Kleedaccommodaties Uden Red Sox ad € 201.090,- in te trekken.
4. Het krediet Uden Red Sox aanleg honkbalveld voor een bedrag van € 150.004,- in te trekken.
5. Het krediet Uden Red Sox hekwerk en dug-outs voor een bedrag van € 152.793,- in te trekken.
6. Een krediet ter beschikking te stellen voor de realisatie van een honk- en softbalveld aan de Kruisweg, groot € 2.050.000,-.
7. De aanvullende kapitaallasten van € 97.479,- in 2024 en € 193.324,- in 2025 en verder ten laste te brengen van het begrotingssaldo.
8. Voor 2024 en verder een bedrag van € 15.000,- per jaar beschikbaar te stellen voor de huur van de locatie.
9. Deze meerjarige structurele lasten te dekken door deze ten laste te brengen van het begrotingssaldo.
10. De 7e begrotingswijziging van 2024 vast te stellen.

Besluit:

De commissie adviseert dit voorstel als bespreekstuk te agenderen voor de raadsvergadering van donderdag 14 december.

8.c Raadsvoorstel Onderwijsachterstandenbeleid 'Kind en Kans Maashorst 2023 – 2026'

Gemeenten, houders van kinderopvang en schoolbesturen zijn verplicht jaarlijks overleggen te voeren over onderwijsachterstanden en leggen dit vast in het onderwijsachterstandenbeleid. Eind 2022 liep de huidige landelijke beleidsperiode voor onderwijsachterstanden af. De nieuwe periode loopt van 2023 en tot en met 2026.

In 2022 is het beleidskader 'Kansen Bieden Uitgangspunten Voor- en Vroegschoolse Educatie en Peuteropvang gemeente Maashorst' vastgesteld. In dit beleidskader staat omschreven hoe de gemeente Maashorst omgaat met voorschoolse educatie (VE) en peuteropvang. Voorschoolse educatie is een programma voor kinderen van 2,5 tot 4 jaar dat hun ontwikkeling stimuleert op verschillende gebieden en is bedoeld voor kinderen die een achterstand

hebben, bijvoorbeeld op het gebied van taal.

Het gehele beleidsterrein van onderwijsachterstanden is breder dan alleen VE en peuteropvang en omvat ook andere initiatieven. Het onderwijsachterstandenbeleid is bedoeld om dreigende onderwijsachterstanden in de leeftijd van 0 – 12 jaar te voorkomen en om eenmaal opgelopen achterstanden te verminderen.

Gemeenten krijgen geormerkte financiële middelen van het Rijk om goed onderwijsachterstandbeleid te voeren. Gelet op de nieuwe periode is dit een goed moment om nieuw beleid vorm te geven voor de gemeente Maashorst.

Besluit:

De commissie adviseert het voorstel als hamerstuk te agenderen voor de raadsvergadering van donderdag 14 december.

8.d Raadsvoorstel Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Maashorst 2024

Op 16 augustus heeft de Centrale Raad van Beroep (CRvB) uitspraak gedaan over de informele pgb-tarieven in het sociaal netwerk binnen de Wmo en Jeugdwet. Hieruit is gebleken dat gemeenten uurtarieven voor een pgb voor het informele netwerk moeten baseren op de CAO. Voor Wmo ging de ene uitspraak over Wmo hulp bij het huishouden, de andere over Wmo begeleiding. Omdat in de Verordening maatschappelijke ondersteuning een lager uurtarief (gebaseerd op het wettelijk minimumloon) is opgenomen dient dit gewijzigd te worden. Voor Jeugdwet is nog niet bekend welk CAO wordt gehanteerd. Om deze reden wordt de verordening Jeugdwet aangepast wanneer hier meer duidelijkheid over is.

Besluit:

De commissie adviseert dit raadsvoorstel als hamerstuk te agenderen voor de raadsvergadering van donderdag 14 december.

Toelichting:

Er vinden geen beraadslagingen plaats over dit voorstel.

8.e Raadsvoorstel Wijziging Gemeenschappelijke Regeling GGD Hart voor Brabant

De GGD Hart voor Brabant bewaakt, beschermt en bevordert de gezondheid van alle burgers, met speciale aandacht voor kwetsbare inwoners en de jeugd. De GGD is de Gemeenschappelijke Regeling (GR) van 19 gemeenten waarin taken op het gebied van volksgezondheid en jeugdzorg zijn belegd met de Wet publieke gezondheid (Wpg) als basis.

Nu wordt de ontwerp-wijziging GR van de GGD Hart voor Brabant voorgelegd. Een aanpassing van de GR van de GGD Hart voor Brabant is nodig omdat op 1 juli 2022 de wet 'Versterken van de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen' in werking is getreden. Doel van deze wet is de positie van de gemeenteraden ten aanzien van de Gemeenschappelijke Regelingen te versterken met betrekking tot de besluitvorming, de controlerende taak en het functioneren van de regeling.

De inwerkingtreding van bovengenoemde wet heeft gevolgen voor de Wet Gemeenschappelijke Regelingen (Wgr). De Gemeenschappelijke Regelingen, waaronder die van de GGD, moeten gewijzigd worden. Daarnaast zijn er enkele inhoudelijke en technische wijzigingen toegevoegd. Het basistakenpakket van de GGD wijzigt in 2024. Diensten waarvoor de formele basis in de GR nog ontbreekt worden toegevoegd. Ook stelt de GGD voor om een correctie toe te passen voor de stemverhouding en de regels bij uittreding.

Wanneer zij wensen of bedenkingen hebben, kunnen de gemeenteraden een zienswijze geven op de ontwerp wijziging GR GGD Hart voor Brabant.

Besluit:

De commissie adviseert dit raadsvoorstel als bespreekstuk te agenderen voor de raadsvergadering van donderdag 14 december.

8.f Raadsvoorstel Wijzigingsvoorstel Gemeenschappelijke Regeling RAV Brabant MWN

De Regionale Ambulancevoorziening Brabant Midden-West-Noord (hierna te noemen: RAV) is de Gemeenschappelijke Regeling (GR) van 35 deelnemende gemeenten waarin taken op het gebied van ambulancezorg zijn belegd. Hieraan liggen voor gemeenten geen wettelijke taken meer ten grondslag als gevolg van overheveling van verantwoordelijkheden naar de Zorgverzekeringswet.

Nu wordt het wijzigingsvoorstel GR van de RAV voorgelegd. Een aanpassing van de GR van de RAV is nodig omdat op 1 juli 2022 de wet 'Versterken van de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen' in werking is getreden. Doel van deze wet is de positie van de gemeenteraden ten aanzien van de Gemeenschappelijke Regelingen te versterken met betrekking tot de besluitvorming, de controlerende taak en het functioneren van de regeling.

De inwerkingtreding van bovengenoemde wet heeft gevolgen voor de Wet Gemeenschappelijke Regelingen (Wgr). De Gemeenschappelijke Regelingen,

waaronder die van de RAV, moeten op enkele punten gewijzigd worden. Deze wijzigingen moeten uiterlijk 1 juli 2024 opgenomen zijn.

Daarnaast stelt de RAV voor een bepaling in de Gemeenschappelijke Regeling op te nemen voor continuïteit van de besluitvorming als het fysiek quorum van bestuursleden niet wordt behaald.

Aan de gemeenteraden wordt gevraagd om een zienswijze te geven op de beoogde wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling.

Besluit:

De commissie adviseert dit voorstel als hamerstuk te agenderen voor de raadsvergadering van donderdag 14 december.

Toelichting:

Er vinden geen beraadslagingen plaats over dit onderwerp.

9 Mededelingen door de gemeentelijke vertegenwoordigers in samenwerkingsverbanden

De portefeuillehouder van algemeen of dagelijks bestuur van een gemeenschappelijke regeling of van een samenwerkingsverband of raadsleden die zitting hebben in een gemeenschappelijk klankbordgroep informeert/informereren de raad over belangrijke ontwikkelingen bij gemeenschappelijke regelingen en andere samenwerkingsverbanden.

Onderstaand een overzicht van de periode 26 oktober 2023 tot en met 30 november 2023 van de vergaderingen van (het Algemeen Bestuur van) de verbonden partijen welke in het taakveld van de commissie Samenleving en Bestuur vallen:

- 3-11 Brabant Historisch Centrum (BHIC)
- 6-11 Kleinschalig Collectief Vervoer Brabant-Noordoost (KCV (regiotaxi))
- 16-11 Centrumregeling Jeugd NoordoostBrabant 2020
- 23-11 regionaal Zorg- en Veiligheidshuis Brabant Noordoost
- 24-11 GGD Hart voor Brabant
- 30-11 Veiligheidsregio Brabant-Noord

Besluit:

Niet van toepassing.

Toelichting:

Wethouder Sour doet een mededeling over het leerlingenvervoer en een mededeling over de adviesraad sociaal domein (ASD).

Op verzoek van de fractie van Groenlinks geeft wethouder Sour een terugkoppeling over de bijeenkomsten van het algemeen bestuur van Kleinschalig Collectief Vervoer Brabant-Noordoost, het algemeen bestuur van de Centrumregeling Jeugd Noordoost-Brabant 2020 en de stuurgroepbijeenkomst van regionaal Zorg- en Veiligheidshuis Brabant Noordoost.

10 **Sluiting**

Besluit:

Niet van toepassing.

Toelichting:

De voorzitter richt een dankwoord aan mevr. de Groot, voor wie het de laatste commissievergadering is in verband met het beëindigen van haar raadslidmaatschap.

De voorzitter sluit de vergadering om 21:47.

Openstaande moties uit de raadsvergaderingen (voor commissie S&B) (per 19 januari 2024)

| ID nr | Agendapunt | Titel | Stand van zaken | Portefeuille houder | Einddatum |
|-------|--|---|-----------------|---------------------|------------|
| 21 | Raadsvergadering 22-12-2022 10. Motie vreemd aan de orde van de dag Gezonde maaltijd op school | Gezonde maaltijd op school | | R. Sour | |
| 24 | Raadsvergadering 02-03-2023 10.i. Motie Afkortingen in beleidsdocumenten | Afkortingen in beleidsdocumenten | | R. Donders | 01-04-2024 |
| 38 | Raadsvergadering 09-11-2023 6.a. Raadsvoorstel Programmabegroting 2024 | Motie Uitdaagrecht | | H. van den Broek | 07-11-2024 |
| 40 | Raadsvergadering 09-11-2023 6.a. Raadsvoorstel Programmabegroting 2024 | Motie Faciliteren van betaalde inzet van ouderen | | G. van Heeswijk | 07-11-2024 |
| 42 | Raadsvergadering 09-11-2023 6.a. Raadsvoorstel Programmabegroting 2024 | Motie Vuurwerkshows in en in de buurt van natuurgebied De Maashorst | | R. Donders | 01-07-2024 |

Openstaande moties uit de raadsvergaderingen (voor commissie S&B) (per 19 januari 2024)

| | | | | | |
|----|--|---|--|---------|------------|
| 46 | Raadsvergadering 16-11-2023 7.b. Raadsvoorstel Beleidskader Armoede & Schulden 2024-2028 | Motie Verhogen van grens naar 130% van het wettelijk minimum inkomen voor gezinnen met kinderen | | R. Sour | 04-07-2024 |
|----|--|---|--|---------|------------|

Openstaande toezeggingen Commissie Samenleving & bestuur (per 19-1-2024)

| ID nr | Titel | Agendapunt | Toezegging | Stand van zaken | Portefeuille houder | Einddatum |
|-------|---|--|--|--|---------------------|------------|
| 35 | Evaluatie toetsen beleidskader | Commissievergadering Samenleving en Bestuur 12-05-2022 8.b. Beleidskader Kansen Bieden, Uitgangspunten VVE en POV gemeente Maashorst | Naar aanleiding van een vraag van mw. Slegers (Maashorst Vooruit) zegt wethouder Sour toe dat er over twee of drie jaar een evaluatie komt om te toetsen of het beleidskader voldoet aan de gestelde doelen en ambities. | | R. Sour | 31-12-2025 |
| 37 | Raadsinformatiebrieff bij landelijke beleidswijziging VVE & POV | Commissievergadering Samenleving en Bestuur 12-05-2022 8.b. Beleidskader Kansen Bieden, Uitgangspunten VVE en POV gemeente Maashorst | Naar aanleiding van een vraag van mw. Slegers (Maashorst Vooruit) zegt wethouder Sour toe met een raadsinformatiebrieff te komen indien zich een landelijke beleidswijziging voordoet. | eind 2022: De datum van deze toezegging kan met een jaar verschoven worden omdat er geen landelijke beleidswijziging is. Het landelijke voorstel dat op tafel ligt is pas met ingang van 1 januari 2025. Dan betaalt de overheid 96% van de kosten van de kinderopvang voor werkende ouders. Ouders gaan dan 4% van de kosten als eigen bijdrage betalen, ongeacht | R. Sour | 31-12-2024 |

Openstaande toezeggingen Commissie Samenleving & bestuur (per 19-1-2024)

| | | | | | | |
|----|--|--|--|---|------------------|------------|
| | | | | <p>hun inkomen. Hierdoor wordt de kinderopvang voor veel ouders een stuk goedkoper. Deze ontwikkeling heeft voor 2023 nog geen gevolgen. 20231121: De wethouder stelt voor om de datum van deze toezegging opnieuw met een jaar te verschuiven, omdat er geen landelijke beleidswijziging is. Het demissionaire kabinet heeft het plan voorlopig heeft uitgesteld tot 2027 en het is afwachten op het nieuwe kabinet.</p> | | |
| 67 | Tegemoetkoming in energiekosten 2023 en verder | <p>Commissievergadering Samenleving en Bestuur 08-12-2022 7.c. Raadsvoorstel Eenmalige subsidieregeling compensatie kosten accommodatiegebruik</p> | <p>Wethouder Van den Broek zegt toe begin 2023 naar de raad te komen met een voorstel voor de tegemoetkoming in de energiekosten voor 2023 en verder. Het landelijke beleid is hierop van invloed. Hier is</p> | <p>22-06-2023 (tijdens commissie S&B): Wethouder Van den Broek geeft tijdens streeft ernaar om de raad voor het zomerreces nader te informeren over de tegemoetkoming in energiekosten 2023 en verder. 13-06-2023: stand van zaken: In het</p> | H. van den Broek | 28-02-2023 |

Openstaande toezeggingen Commissie Samenleving & bestuur (per 19-1-2024)

| | | | | | | |
|----|--|--|---|---|------------|------------|
| | | | momenteel nog geen duidelijkheid over. | raadsvoorstel d.d. 06-06-2023 'Versnellen energiebesparende maatregelen 2023' is het volgende opgenomen: Er is inmiddels meer duidelijkheid over de landelijke regelingen en er kan een voorstel voor 2023 worden uitgewerkt. | | |
| 75 | Stand van zaken regenboogpad Bevrijdingspark in Uden | Commissievergadering Samenleving en Bestuur 09-03-2023 8.a. Raadsvoorstel Antidiscriminatievoorziening Maashorst | 2023-06-22: burgemeester Donders geeft tijdens de commissievergadering van 22-06-2023 aan dat er volle aandacht is voor deze toezegging en vraagt aan de commissie de termijn van afdoening door te schuiven naar het vierde kwartaal van dit jaar. De commissie stemt hiermee in. De commissie informeren over de stand van zaken bij het regenboogpad in het Bevrijdingspark in | | R. Donders | 31-12-2023 |

Openstaande toezeggingen Commissie Samenleving & bestuur (per 19-1-2024)

| | | | Uden, dat regelmatig beschadigd wordt. | | | |
|----|--------------------------|--|--|---|---------|------------|
| 84 | Masterplan ouderenbeleid | Commissievergadering Samenleving en Bestuur 25-05-2023 5. Openstaande toezeggingen en moties | 22-06-2023: administratieve correctie, de datum van 30-06-2024 wordt gewijzigd naar de datum van 28-9-2023 in de kolom 'einddatum'. Wethouder Sour geeft aan dat er nog een afspraak staat dat in het vierde kwartaal 2023 (dit wordt 28 september) de 'Visie/kadernota masterplan ouderen gemeente Maashorst' in de raad behandeld wordt en in juni 2024 de 'Beleidsnota ouderenbeleid' (motie nummer 7, afgedaan op 6 april 2023). Deze afspraak wordt nogmaals omvat in deze nieuwe toezegging. | 19-10-2023: de 'Visie/kadernota masterplan ouderen gemeente Maashorst' is op 28 september 2023 door de raad vastgesteld. De toezegging kan nog niet worden afgedaan, omdat de Beleidsnota ouderenbeleid nog volgt. Wel wordt daarom de einddatum veranderd in 27 juni 2024. | R. Sour | 27-06-2024 |

Openstaande toezeggingen Commissie Samenleving & bestuur (per 19-1-2024)

| | | | | | | |
|-----|--|--|--|---|------------|------------|
| 86 | Vaststellen regionale kaders Wmo 2024-2028 | Commissievergadering Samenleving en Bestuur 25-05-2023 8.a.1. Raadsvoorstel Vaststellen regionale kaders Wmo 2024-2028 | Wethouder Sour zegt toe de raad te informeren middels een raadsinformatiebrief over de evaluatie van het cliënten ervaringenonderzoek. | | R. Sour | 31-12-2023 |
| 90 | Steekproef naar lager vervoerspercentage van Kleinschalig Collectief Vervoer na corona | Commissievergadering Samenleving en Bestuur 25-05-2023 8.a.9. Jaarstukken 2022 en Begroting 2024 Kleinschalig Collectief Vervoer Brabant Noordoost | Wethouder Sour zegt toe een steekproef te houden onder cliënten met een Wmo indicatie vervoer met de volgende aandachtspunten: - Van welke vervoersvoorziening maken zij nu gebruik? - Zijn zij na corona minder vaak de deur uit zijn gegaan? - Maken zij na corona gebruik van andere vervoersvoorzieningen? | | R. Sour | 30-06-2025 |
| 102 | Reactie op juridisch advies over huisvesting asielzoekers Van | Commissievergadering Samenleving en Bestuur 14-09-2023 8.a. Raadsinformatiebrief | De burgemeester zegt toe met een reactie te komen op het juridische advies over huisvesting | 30-11-2023: In de commissie S&B vraagt de heer. Keizer vraagt naar de stand van zaken van | R. Donders | 01-11-2023 |

Openstaande toezeggingen Commissie Samenleving & bestuur (per 19-1-2024)

| | | | | | | |
|-----|---|---|---|---|------------|------------|
| | der Valk Uden van Olaf Schuwer | Voortgangsbericht voorbereiding noodopvang asielzoekers | asielzoekers Van der Valk Uden van Olaf Schuwer, zoals opgevraagd door UdenPlusLanderd en de SP. Deze toezegging hoort bij de commissie S&B. | toezegging 102 Burgemeester Donders geeft een mondelinge reactie op de toezegging en geeft daarbij aan dat ze deze reactie ook op schrift aan de raad doet toekomen. | | |
| 106 | Terugkomen op hoe er met het COA en de voorwaarden voor de opvang van asielzoekers in het hotel van Van der Valk wordt verdergegaan | Commissievergadering Samenleving en Bestuur 14-09-2023 8.a. Raadsinformatiebrief Voortgangsbericht voorbereiding noodopvang asielzoekers | De burgemeester zegt toe om terug te komen op hoe er met het COA en de voorwaarden voor de opvang van asielzoekers in het hotel van Van der Valk wordt verdergegaan en hoe de raad hierbij betrokken wordt. Deze toezegging hoort bij de commissie S&B. | 18-1-2024 (afdoening toezegging onder voorbehoud van commissie S&B 1 februari 2024): de burgemeester heeft de raad op 29 november 2023 geïnformeerd door middel van een raadsinformatiebrief. | R. Donders | 01-11-2023 |
| 107 | Consultatie raad over vervolg opvang van Oekraïners | Commissievergadering Samenleving en Bestuur 14-09-2023 8.a. Raadsinformatiebrief Voortgangsbericht voorbereiding | De burgemeester zegt toe dat de raad geconsulteerd gaat worden inzake het vervolg van de opvang van Oekraïners. Deze | | R. Donders | 01-04-2024 |

Openstaande toezeggingen Commissie Samenleving & bestuur (per 19-1-2024)

| | | | | | | |
|-----|---|---|---|--|------------|------------|
| | | noodopvang asielzoekers | toezegging hoort bij de commissie S&B. | | | |
| 108 | Raad betrokken bij nadenken over toekomstige opvang van asielzoekers | Commissievergadering Samenleving en Bestuur 14-09-2023 8.a. Raadsinformatiebrief Voortgangsbericht voorbereiding noodopvang asielzoekers | De burgemeester zegt toe dat de raad betrokken wordt bij het nadenken over toekomstige opvang van asielzoekers voor het moment waarop de opvang in het hotel van Van der Valk eindigt. Daarbij gaat de gemeente op zoek naar locaties waar de regie bij de gemeente ligt. | | R. Donders | 01-10-2026 |
| 126 | Cijfers deelname regelingen Beleidskader Armoede & Schulden 2024- 2028 | Commissievergadering Samenleving en Bestuur 26-10-2023 8.d. Raadsvoorstel Beleidskader Armoede & Schulden 2024-2028 | Naar aanleiding van een vraag van mevrouw Thenu (Maashorst Vooruit) zegt wethouder Sour toe uiterlijk december 2024 een raadsinformatiebrief aan de raad te sturen of voor te stellen een raadsinformatieavond te houden waarin cijfers | | R. Sour | 31-12-2024 |

Openstaande toezeggingen Commissie Samenleving & bestuur (per 19-1-2024)

| | | | | | | |
|-----|--|---|--|--|------------------|------------|
| | | | gepresenteerd worden over deelname aan regelingen die betrekking hebben op het Beleidskader Armoede & Schulden 2024-2028. Ook stelt zij voor om dit jaarlijks te herhalen. | | | |
| 127 | Klanttevredenheid sonderzoek naar gebruik regelingen Beleidskader Armoede & Schulden 2024-2028 | Commissievergadering Samenleving en Bestuur 26-10-2023 8.d. Raadsvoorstel Beleidskader Armoede & Schulden 2024-2028 | Naar aanleiding van een vraag van mevrouw Thenu (Maashorst Vooruit) zegt wethouder Sour toe om in 2025 een klanttevredenheidsonderzoek houden naar het gebruik van de regelingen die betrekking hebben op het Beleidskader Armoede & Schulden 2024-2028. | | R. Sour | 31-12-2025 |
| 129 | Rapportage MFA Uden-Zuid | Commissievergadering Samenleving en Bestuur 26-10-2023 8.b. Raadsvoorstel Programmabegroting 2024-2027 | Naar aanleiding van een vraag van Cees Keizer (UdenPlusLanderd) zegt wethouder Van den Broek toe in november 2024 met de rapportage over | | H. van den Broek | 01-12-2023 |

Openstaande toezeggingen Commissie Samenleving & bestuur (per 19-1-2024)

| | | | | | | |
|-----|---|--|---|--|-------------------|------------|
| | | | MFA Uden-Zuid en het vervolg hierop naar de raad te komen. | | | |
| 130 | Ontwerpplan herinrichtingsplan Udense begraafplaats | Commissievergadering Samenleving en Bestuur 26-10-2023 8.b. Raadsvoorstel Programmabegroting 2024-2027 | Naar aanleiding van een vraag van Cees Keizer (UdenPlusLanderd) zegt wethouder Van den Heuvel toe dat het college in 2024 uitvoeringsregels voor begraafplaatsen vaststelt. Hierin wordt het ontwerpplan van het herinrichtingsplan voor de Udense begraafplaats opgenomen. Hierover zal de raad geïnformeerd worden. | | J. van den Heuvel | 31-12-2024 |

Openstaande toezeggingen uit de raadsvergadering (voor commissie S&B) per 19 januari 2024)

| ID nr | Titel | Agendapunt | Toezegging | Stand van zaken | Portefeuille houder | | Einddatum |
|-------|--|--|--|-----------------|---------------------|--|------------|
| 93 | Verblijf familieleden van patiënten Bernhoven tijdens aanwezigheid asielzoekerscentrum in Van der Valk | Raadsvergadering 06-07-2023 4. Mondeling informeren van de raad over een besluit van het college van 4 juli 2023 | De burgemeester zegt naar aanleiding van een vraag van de heer Benneker (Voor de Dorpen) toe dat zijn vraag beantwoord wordt over het verblijf van familieleden van patiënten Bernhoven tijdens de aanwezigheid van het asielzoekerscentrum in het Van der Valk-hotel. De heer Benneker gaf aan zich te kunnen voorstellen dat familieleden van patiënten van Bernhoven nu in het Van der Valk-hotel verblijven en vraagt hoe dit gaat als het asielzoekerscentrum in het Van der Valk-hotel is gevestigd. | | R. Donders | | 01-10-2023 |

Openstaande toezeggingen uit de raadsvergadering (voor commissie S&B) per 19 januari 2024)

| | | | | | | | |
|----|---|--|---|---|------------|--|------------|
| | | | Deze toezegging hoort bij de commissie S&B. | | | | |
| 97 | Communicatie aan anderstaligen over vestiging asielzoekerscentrum in het Van der Valk-hotel | Raadsvergadering 06-07-2023 4. Mondeling informeren van de raad over een besluit van het college van 4 juli 2023 | De burgemeester zegt naar aanleiding van een vraag van mevrouw Lukassen (GroenLinks) toe dat haar vraag of bij de communicatie over het vestigen van het asielzoekerscentrum in het Van der Valk-hotel rekening wordt gehouden met anderstaligen, beantwoord wordt. Deze toezegging hoort bij de commissie S&B. | 18-1-2024 (afdoening toezegging onder voorbehoud van commissie S&B 1 februari 2024): de burgemeester geeft aan dat dit binnen het COA de verantwoordelijkheid van het COA is. Op de gemeentelijke website wordt conform het gemeentelijk protocol gecommuniceerd. De basis is Nederlands. Mocht de situatie daar aanleiding toe geven kan daarvan worden afgeweken, zoals bijvoorbeeld bij het Armoedebeleid. | R. Donders | | 01-10-2023 |

Openstaande toezeggingen uit de raadsvergadering (voor commissie S&B) per 19 januari 2024)

| | | | | | | | |
|----|---|--|---|---|------------|--|------------|
| 98 | Delen afspraken over vestiging asielzoekerscentrum | Raadsvergadering 06-07-2023 4. Mondeling informeren van de raad over een besluit van het college van 4 juli 2023 | De burgemeester zegt toe dat als alle afspraken met Van der Valk en het COA over het vestigen van het asielzoekerscentrum in het Van der Valk-hotel zijn gemaakt, deze zo open mogelijk met de raad worden gedeeld. Deze toezegging hoort bij de commissie S&B. | 18-1-2024 (afdoening toezegging onder voorbehoud van commissie S&B 1 februari 2024): de burgemeester heeft dit middels diverse raadsinformatiebrieven gedaan. | R. Donders | | 01-10-2023 |
| 99 | Nulmeting in verband met planschade bij komst asielzoekerscentrum | Raadsvergadering 06-07-2023 4. Mondeling informeren van de raad over een besluit van het college van 4 juli 2023 | De burgemeester zegt toe terug te komen op de vraag van de heer Geerders (Gewoon Uden) of er een nulmeting wordt gedaan in verband met planschade bij de komst van het asielzoekerscentrum in het Van der Valk-hotel. Deze | | R. Donders | | 01-10-2023 |

Openstaande toezeggingen uit de raadsvergadering (voor commissie S&B) per 19 januari 2024)

| | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|------------------|--|------------|
| | | | toezegging hoort bij de commissie S&B. | | | | |
| 100 | Mogelijkheid tot gedachtwisseling met de raad over komst asielzoekerscentrum | Raadsvergadering 06-07-2023 4. Mondeling informeren van de raad over een besluit van het college van 4 juli 2023 | De burgemeester geeft aan dat zij in september in de openbaarheid met de raad van gedachten wil wisselen of de raad het politiek acceptabel vindt dat er een asielzoekerscentrum in het Van der Valk-hotel komt. Deze toezegging hoort bij de commissie S&B. | 18-1-2024 (afdoening toezegging onder voorbehoud van commissie S&B 1 februari 2024): de burgemeester geeft aan dat dit onderwerp was in een aantal commissievergaderingen. | R. Donders | | 28-09-2023 |
| 103 | Structurele ondersteuning Xpress Circle of Talent | Raadsvergadering 13-07-2023 8.a. Raadsvoorstel Kadernota 2024 | Wethouder Van den Broek zegt naar aanleiding van een vraag van de Keijzer (Maashorst Vooruit) toe om in het eerste kwartaal van 2024 terug te komen bij de raad met een voorstel waarin wordt | | H. van den Broek | | 01-04-2024 |

Openstaande toezeggingen uit de raadsvergadering (voor commissie S&B) per 19 januari 2024)

| | | | | | | |
|-----|---|--|--|--|------------------|------------|
| | | | ingegaan op structurele ondersteuning van Xpress Circle of Talent. Deze toezegging hoort bij de commissie S&B. | | | |
| 104 | Nadere invulling Contourennotitie Harmonisatie Subsidiebeleid Vrijwilligersorganisaties | Raadsvergadering 13-07-2023 8.c. Raadsvoorstel Contourennotitie Harmonisatie Subsidiebeleid Vrijwilligersorganisaties | Wethouder Van den Broek zegt naar aanleiding van een vraag van mevrouw Henst (Maashorst Vooruit) toe dat er met beleidsstukken die nog naar de raad komen nader invulling gegeven gaat worden aan de Contourennotitie Harmonisatie Subsidiebeleid Vrijwilligersorganisaties, waarin ook de gevolgen voor verenigingen duidelijk worden. Deze | | H. van den Broek | 31-12-2024 |

Openstaande toezeggingen uit de raadsvergadering (voor commissie S&B) per 19 januari 2024)

| | | | | | | | |
|-----|--|---|---|--|------------|--|------------|
| | | | toezegging hoort bij de commissie S&B. | | | | |
| 105 | Behoefteteonderzoek naar onder andere de muzemobiel plaatsvindt in het kader van onze mobiliteitsvisie | Raadsvergadering 13-07-2023 10. Motie vreemd aan de orde van de dag – Uitrol MuzeMobiel in wijken en/of kernen in de gemeente Maashorst | Wethouder Sour geeft naar aanleiding van een vraag van de heer Keizer (UdenPlusLanderd) aan dat een Behoefteteonderzoek naar onder andere de muzemobiel plaatsvindt in het kader van de Mobiliteitsvisie, die in 2024 wordt aangeboden aan de raad. Deze toezegging hoort bij de commissie S&B. | | R. Sour | | 01-01-2025 |
| 109 | Veiligheidsplan inzake opvang asielzoekers in hotel van Van der Valk | Raadsvergadering 28-09-2023 9. Motie vreemd aan de orde van de dag – Betrekken raad bij opvang asielzoekers in Van der Valk-hotel Uden-Veghel | De burgemeester geeft aan dat het college nog met de raad gaat praten over het veiligheidsplan inzake de opvang van asielzoekers in het | 18-1-2024 (afdoening toezegging onder voorbehoud van commissie S&B 1 februari 2024): het veiligheidsplan is tijdens de | R. Donders | | 01-12-2023 |

Openstaande toezeggingen uit de raadsvergadering (voor commissie S&B) per 19 januari 2024)

| | | | | | | | |
|-----|--|---|---|---|------------|--|------------|
| | | | hotel van Van der Valk. | commissievergadering van 30 november 2023 besproken. | | | |
| 110 | Delen datum waarop zekerheid is over komst van opvang asielzoekers in het hotel van Van der Valk | Raadsvergadering 28-09-2023 10. Motie vreemd aan de orde van de dag – Informeren van de raad over noodopvang asielzoekers in Van der Valk-hotel | Zodra de burgemeester zicht heeft op de definitieve inrichting van het veiligheidsplan, deelt zij met de raad de datum waarop er zekerheid komt over de komst van de opvang van asielzoekers in het hotel van Van der Valk. Deze toezegging hoort bij de commissie S&B. | 18-1-2024 (afdoening toezegging onder voorbehoud van commissie S&B 1 februari 2024): de burgemeester heeft de raad op 29 november 2023 geïnformeerd door middel van een raadsinformatiebrief. | R. Donders | | 01-11-2023 |
| 111 | Update hanteren opstapplaatsen in het kader van leerlingenvervoer | Raadsvergadering 28-09-2023 8.b. Raadsvoorstel Verordening en hanteren opstapplaatsen in het kader van leerlingenvervoer | Wethouder Sour zegt toe in de zomer van 2025 voor een raadsinformatiebrief te zorgen met daarin een update over hanteren van | | R. Sour | | 01-09-2025 |

Openstaande toezeggingen uit de raadsvergadering (voor commissie S&B) per 19 januari 2024)

| | | | | | | | |
|-----|---|---|--|--|------------------|--|------------|
| | | | opstapplaatsen in het kader van leerlingenvervoer. Deze toezegging hoort bij de commissie S&B. | | | | |
| 112 | Evaluatie naar de cultuurcoach | Raadsvergadering 28-09-2023 8.c. Raadsvoorstel Cultuurbeleid gemeente Maashorst 2024-2030 | Wethouder Van den Broek zegt toe dat er volgend jaar een evaluatie wordt gehouden naar de cultuurcoach en dat hierop wordt teruggekomen bij de raad. Deze toezegging hoort bij de commissie S&B. | | H. van den Broek | | 01-01-2025 |
| 114 | Inzage in kosten beveiligingsmaatregelen gemeentehuis | Raadsvergadering 09-11-2023 6.a. Raadsvoorstel Programmabegroting 2024 | Naar aanleiding van een vraag van de heer Geerders (Gewoon Uden) zegt de burgemeester toe de raad inzage te geven in wat de beveiligingsmaatregelen, te weten de inzet | | R. Donders | | 04-07-2024 |

Openstaande toezeggingen uit de raadsvergadering (voor commissie S&B) per 19 januari 2024)

| | | | | | | | |
|-----|--|---|--|--|------------------|--|------------|
| | | | van camera's bij het gemeentehuis en de inzet van beveiligers in het gemeentehuis, tot nu toe gekost heeft. Deze toezegging hoort bij de commissie S&B. | | | | |
| 116 | Overleggen inventarisatielijst van de kunstcollectie van de gemeente | Raadsvergadering 09-11-2023 6.a. Raadsvoorstel Programmabegroting 2024 | Wethouder Van den Broek zegt naar aanleiding van een vraag van de heer Geerders (Gewoon Uden) toe dat de raad in de loop van 2024, mogelijk al in het eerste kwartaal van 2024, de inventarisatielijst van de kunstcollectie van de gemeente ontvangt. Deze toezegging hoort bij de commissie S&B. | | H. van den Broek | | 01-01-2025 |

Openstaande toezeggingen uit de raadsvergadering (voor commissie S&B) per 19 januari 2024)

| | | | | | | | |
|-----|---|---|--|--|------------------|--|------------|
| 117 | Opbrengst sessies participatiestructuur Uden | Raadsvergadering 09-11-2023 6.a. Raadsvoorstel Programmabegroting 2024 | Naar aanleiding van een vraag van de heer De Jong (PRO) zegt wethouder Van den Broek toe richting de zomer naar de raad te komen met hetgeen is opgehaald in de sessies om tot een participatiestructuur in Uden te komen. Deze toezegging hoort bij de commissie S&B. | | H. van den Broek | | 04-07-2024 |
| 118 | Herziene subsidieregeling voor Markant over bijwonen voorstellingen door minima | Raadsvergadering 09-11-2023 6.a. Raadsvoorstel Programmabegroting 2024 | Na een vraag van mevrouw Lukassen (GroenLinks) zegt wethouder Van den Broek toe naar de raad terug te komen met een herziene Subsidieregeling voor Markant, waarin middelen worden aangewend om minima jaarlijks één voorstelling te laten | | H. van den Broek | | 07-11-2024 |

Openstaande toezeggingen uit de raadsvergadering (voor commissie S&B) per 19 januari 2024)

| | | | | | | | |
|-----|---|--|--|--|------------------|--|------------|
| | | | bijwonen. Deze toezegging hoort bij de commissie S&B. | | | | |
| 119 | Accommodatiebeleid | Raadsvergadering 09-11-2023 6.a. Raadsvoorstel Programmabegroting 2024 | Naar aanleiding van een vraag van mevrouw Lukassen (GroenLinks) zegt wethouder Van den Broek toe begin 2024 met accommodatiebeleid naar de raad te komen. Deze toezegging hoort bij de commissie S&B. | | H. van den Broek | | 01-07-2024 |
| 120 | Participatiebeleid inclusief uitdaagrecht | Raadsvergadering 09-11-2023 6.a. Raadsvoorstel Programmabegroting 2024 | Naar aanleiding van een vraag van de heer Van Tiel (UdenPlusLanderd) en de motie van het CDA over het uitdaagrecht (de motie met id-nummer 38) zegt wethouder Van den Broek toe dat het participatiebeleid | | H. van den Broek | | 01-07-2024 |

Openstaande toezeggingen uit de raadsvergadering (voor commissie S&B) per 19 januari 2024)

| | | | | | | | |
|-----|-------------------------|--|---|--|------------------|--|------------|
| | | | begin 2024 naar de raad komt en dat hierin het uitdaagrecht wordt opgenomen. Deze toezegging hoort bij de commissie S&B. | | | | |
| 121 | Leegstaand vastgoed | Raadsvergadering 09-11-2023 6.a. Raadsvoorstel Programmabegroting 2024 | Wethouder Van den Broek zegt naar aanleiding van een vraag van de heer Van Tiel (UdenPlusLanderd) toe begin 2024 in gesprek met de raad te gaan hoe met leegstaand vastgoed omgegaan wordt. Deze toezegging hoort bij de commissie S&B. | | H. van den Broek | | 01-07-2024 |
| 123 | Onderzoek MFA Uden-Zuid | Raadsvergadering 09-11-2023 6.a. Raadsvoorstel Programmabegroting 2024 | Na een vraag van mevrouw De Groot (CDA) zegt wethouder Van den Broek toe dat de raad binnen een | | H. van den Broek | | 01-01-2024 |

Openstaande toezeggingen uit de raadsvergadering (voor commissie S&B) per 19 januari 2024)

| | | | | | | | |
|-----|---|---|---|--|-------------------------|--|-------------------|
| | | | <p>paar weken het onderzoek naar MFA Uden-Zuid ontvangt. Deze toezegging hoort bij de commissie S&B.</p> | | | | |
| 124 | <p>Informereren over Sport en Spel Reek</p> | <p>Raadsvergadering 09-11-2023 6.a. Raadsvoorstel Programmabegroting 2024</p> | <p>Naar aanleiding van een vraag van de heer Maathuis (Voor de Dorpen) zegt wethouder Van den Broek toe de raad dit kwartaal te informeren over Sport en Spel Reek. Deze toezegging hoort bij de commissie S&B.</p> | | <p>H. van den Broek</p> | | <p>01-01-2024</p> |
| 128 | <p>Evaluatie Voedselbank</p> | <p>Raadsvergadering 16-11-2023 7.b. Raadsvoorstel Beleidskader Armoede & Schulden 2024-2028</p> | <p>Naar aanleiding van een vraag van mevrouw Vissers (SP) zegt wethouder Sour toe de Voedselbank te evalueren en daarbij de ervaringen van de gebruikers te onderzoeken. Deze</p> | | <p>R. Sour</p> | | <p>31-12-2025</p> |

Openstaande toezeggingen uit de raadsvergadering (voor commissie S&B) per 19 januari 2024)

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | toezegging hoort bij de commissie S&B. | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

Raadsvoorstel

Zaaknummer: 87361-2023

Onderwerp: Rapportage Rekenkamer over realisatie doelen voor 2022 Uitvoeringsprogramma 2022-2026

| | |
|-------------|---|
| Auteur | : André Hengeveld |
| Domein/team | : Rekenkamer |
| E-mail | : Andre.Hengeveld@raad.GemeenteMaashorst.nl |
| | |

Effect op de begroting

Ja Nee

Onderwerp

Rapportage Rekenkamer over realisatie doelen voor 2022 Uitvoeringsprogramma 2022-2026

Voorstel

1. het college van burgemeester en wethouders te verzoeken om:
 - een actueel overzicht op te stellen van de stand van zaken bij de “2022”-punten van het Uitvoeringsprogramma 2022-2026 en hierin, waar mogelijk, op korte termijn ook financiële informatie te vermelden;
 - in de reguliere P&C-documenten een directe aansluiting te laten zien met de activiteiten uit het Uitvoeringsprogramma, waarbij ook financiële informatie wordt verstrekt;
2. de aanbevelingen over te nemen om:
 - jaarlijks een voortgangsrapportage te vragen over de activiteiten uit het Uitvoeringsprogramma;
 - gedurende het jaar via de P&C-documenten te vragen om te rapporteren over de uitvoering van het Uitvoeringsprogramma, waarbij ook wordt gevraagd naar de financiële informatie;
 - alle in de toekomst uit te voeren plannen te voorzien van eisen ten aanzien van de rapportage over de voortgang en de wijze van communiceren hierover.

Inleiding

Op 20 januari 2022 heeft de gemeenteraad het Bestuursakkoord 2022-2026 ‘Samen bouwen we Maashorst’ vastgesteld. Dit Bestuursakkoord is uitgewerkt in het Uitvoeringsprogramma 2022-2026, dat beschrijft wat er in de bestuursperiode 2022-2026 in Maashorst moet gebeuren om het Bestuursakkoord te realiseren. Per activiteit is aangegeven in welk jaar of welke jaren de activiteit verricht moet worden.

In het tweede en derde kwartaal van 2023 heeft de Rekenkamer onderzoek gedaan naar de activiteiten die volgens het Uitvoeringsprogramma in 2022 uitgevoerd hadden moeten worden. De Rekenkamer heeft de activiteiten goed kunnen bespreken met de organisatie. De activiteiten die gepland stonden voor 2022 zijn alle in beeld. Voor zover de activiteiten nog niet (geheel) zijn afgerond, staan deze wel in

de planning om te worden afgerond, al is bij een enkele activiteit nog niet exact aan te geven wanneer dat het geval is.

De belangrijkste conclusie van de Rekenkamer naar aanleiding van het onderzoek is dat de raad zich met enige regelmaat moet laten informeren over de stand van zaken van het Uitvoeringsprogramma. Daarnaast moet het college met enige regelmaat rapporteren hoe het staat met de uitvoering van het Bestuursakkoord via de reguliere Planning en Control (P&C)-documenten. Hierin moet de stand van zaken zowel inhoudelijk als financieel worden toegelicht.

Beoogd effect

De Rekenkamer heeft onderzocht of de in het Uitvoeringsprogramma specifiek voor 2022 benoemde en te realiseren activiteiten doelmatig en doeltreffend zijn uitgevoerd, zijn afgerond en of daarover is gecommuniceerd. Daarbij is ook onderzocht of de informatievoorziening over de uitvoering van de activiteiten voor de raad voldoende is geweest om haar kaderstellende en controlerende rol te kunnen invullen. Dit onderzoek heeft geleid tot een aantal aanbevelingen aan het college en de raad. Het voorstel is om onze aanbevelingen over te nemen. Dit moet ertoe leiden dat er bij de raad meer aandacht is voor het Uitvoeringsprogramma en (daarmee) voor het uitvoeren van het Bestuursakkoord.

Argumenten

1.1 Er is nog geen rapportage over de 2022-onderwerpen opgesteld

De Rekenkamer constateert dat er nog geen specifieke rapportage is opgesteld over het uitvoeren van de activiteiten die volgens het Uitvoeringsprogramma in 2022 afgerond hadden moeten worden. Een dergelijke rapportage is dus ook niet aan de raad gepresenteerd. De raad heeft ook niet specifiek om informatie over het uitvoeren van de activiteiten uit het Uitvoeringsprogramma gevraagd.

1.2 De P&C-documenten sluiten nog niet volledig aan op het Uitvoeringsprogramma

In de reguliere P&C-documenten wordt niet specifiek melding gemaakt over de voortgang van de activiteiten uit het Uitvoeringsprogramma, zo blijkt uit analyse van de Bestuursrapportage 2022 en de Programmarekening 2022. De Bestuursrapportage 2022 en de Programmarekening 2022 bevatten veelal geen directe aansluiting met de activiteiten uit het Uitvoeringsprogramma.

1.3 De Rekenkamer heeft niet aangetroffen dat er budgetten zijn toegekend aan de activiteiten in het Uitvoeringsprogramma

De Rekenkamer heeft met behulp van de Bestuursrapportage 2022, de Programmarekening 2022 en andere documentatie geprobeerd te achterhalen of er budgetten, in de vorm van uren of geld, zijn toegekend aan de activiteiten uit het Uitvoeringsprogramma. De Rekenkamer heeft dit niet aangetroffen. Het is van belang ook financiële informatie te koppelen aan de activiteiten van het Uitvoeringsprogramma.

2.1 Door meer aandacht te hebben voor het Uitvoeringsprogramma kan de raad de gang van zaken van de uitvoering van het Bestuursakkoord beter volgen

Het Uitvoeringsprogramma bevat een uitwerking van het Bestuursakkoord. Met rapportages over de gang van zaken van de activiteiten uit het Uitvoeringsprogramma kan de raad beter volgen wat er terecht komt van de voornemens uit het Uitvoeringsprogramma en (daarmee) van de uitvoering van het Bestuursakkoord. Zo kan de raad een betere invulling geven aan zijn controlerende taak.



2.2 Het is van belang verwachtingen van de raad duidelijk te maken

Door alle in de toekomst uit te voeren plannen te voorzien van eisen over de rapportage over de voortgang en de wijze van communiceren hierover, maakt de raad de verwachtingen richting het college en de ambtelijke organisatie duidelijk. Hiermee worden de verwachtingen voor de raad zelf ook duidelijk.

Kanttekeningen

1.1 Het laten aansluiten van de P&C-documenten op de activiteiten uit het Uitvoeringsprogramma, vraagt op onderdelen om aanpassing van de documenten

Als de P&C-documenten voortaan beter worden aangesloten op de activiteiten uit het Uitvoeringsprogramma, vraagt dit om een aanpassing van (de indeling van) de P&C-documenten zoals deze op dit moment worden opgesteld. Daarmee wordt om een andere manier van werken gevraagd. Dit kost in eerste instantie tijd en moeite. Het stelt de raad echter wel beter in staat om de controlerende taak uit te oefenen.

2.1 Er wordt meer aandacht gevraagd van de raad voor het Uitvoeringsprogramma

Het opvolgen van de aanbevelingen vraagt van de raad meer aandacht voor de uitvoering van de activiteiten die staan opgenomen in het Uitvoeringsprogramma.

2.2 Het laten informeren over de stand van zaken van het Uitvoeringsprogramma moet niet gaan over details van de uitvoering

Als de raad zich laat informeren over de stand van zaken van het Uitvoeringsprogramma, moet het gaan over de betekenis hiervan voor de beleidsvoornemens en het Bestuursakkoord. Het gevaar bestaat dat het laten informeren van de raad over de uitvoering van het Uitvoeringsprogramma leidt tot het verzanden in details. Hiervoor moet gewaakt worden.

Financiën

Dit voorstel heeft geen financiële gevolgen.

Duurzaamheid

Er is geen (directe) relatie met duurzaamheid.

Participatie

De rekenkamer heeft ter uitvoering van dit onderzoek met een groot aantal medewerkers van de gemeente gesproken, waaronder de leden van het directieteam. Aan deze betrokkenen is ook om reacties gevraagd op de concept-rapportage. De rekenkamer heeft de reacties beoordeeld. Waar deze hout sneden, is de rapportage hierop aangepast.

Communicatie

De Rekenkamer stuurt het rapport en de bijbehorende documenten toe aan de gemeenteraad en het college. Indien de agendacommissie van de raad hiermee akkoord gaat, wil de Rekenkamer de onderzoeksresultaten kort toelichten tijdens een vergadering van de commissie Samenleving en Bestuur.

Vervolg

Het is aan de raad en het college om een vervolg te geven aan de aanbevelingen van de Rekenkamer.

Bijlagen die onderdeel uitmaken van het besluit

Niet van toepassing.

Bijlagen ter informatie

1. Aanbiedingsbrief Rapportage realisatie doelen voor 2022 Uitvoeringsprogramma 2022 – 2026
2. Rapportage realisatie doelen voor 2022 Uitvoeringsprogramma 2022 – 2026

Uden, 7 november 2023

De Rekenkamer van gemeente Maashorst,

de voorzitter,

A. Hengeveld

Raadsbesluit

Zaaknummer: 87361-2023

De raad van de gemeente Maashorst;

gelezen het voorstel van de Rekenkamer van 7 november 2023:

gelet op artikel 182 en 185 van de Gemeentewet;

b e s l u i t

1. het college van burgemeester en wethouders te verzoeken om:
 - een actueel overzicht op te stellen van de stand van zaken bij de “2022”-punten van het Uitvoeringsprogramma 2022-2026 en hierin, waar mogelijk, op korte termijn ook financiële informatie te vermelden;
 - in de reguliere P&C-documenten een directe aansluiting te laten zien met de activiteiten uit het Uitvoeringsprogramma, waarbij ook financiële informatie wordt verstrekt;
2. de aanbevelingen over te nemen om:
 - jaarlijks een voortgangsrapportage te vragen over de activiteiten uit het Uitvoeringsprogramma;
 - gedurende het jaar via de P&C- documenten te vragen om te rapporteren over de uitvoering van het Uitvoeringsprogramma, waarbij ook wordt gevraagd naar de financiële informatie;
 - alle in de toekomst uit te voeren plannen te voorzien van eisen ten aanzien van de rapportage over de voortgang en de wijze van communiceren hierover.

Vastgesteld in de openbare vergadering van 14 december 2023.

De raad voornoemd,
de griffier,

de voorzitter,

mr. N.E. Gradisen

M.J.D. Donders-de Leest (wnd.)

Mevrouw, mijnheer,

Hierbij bieden wij u het rapport aan van ons onderzoek naar de realisatie van doelen voor 2022 in het Uitvoeringsprogramma 2022-2026

Wij hebben het onderzoek uitgevoerd in het tweede en derde kwartaal van 2023.

In oktober 2023 heeft het ambtelijk hoor en wederhoor plaatsgevonden. De op grond van dit wederhoor opgemerkte punten zijn door ons in het voorliggende rapport verwerkt, waarna wij de conclusies en aanbevelingen hebben toegevoegd.

Wij vragen u kennis te nemen van de uitkomsten van het onderzoek en in te stemmen met de aanbevelingen.

Uiteraard zijn wij bereid om het rapport toe te lichten in uw vergadering.

Het rapport is eveneens aan het College en de organisatie toegezonden. Conform de verordening zal het College de bestuurlijke reactie nog opstellen en die aan u voorleggen ter bespreking

Ons voorstel is dat de aanbevelingen worden overgenomen en dat het College wordt gevraagd aan te geven op welke wijze zij met de aanbevelingen wil omgaan.

Met vriendelijke groet,

namens de Rekenkamer
Andre Hengeveld, voorzitter

Rapportage realisatie doelen voor 2022 Uitvoeringsprogramma 2022 – 2026

Rekenkamer Maashorst

Hengeveld, A.
Rokers, P.
Bruine de Bruin, A.E.

7 november 2023
Uden

maashorst 

Voorwoord

De Rekenkamer wil met het aanbieden van dit rapport haar rol naar de Raad invullen en hoopt dat hiermee het communicatieproces naar de Raad wordt gerealiseerd.

Het onderzoek is uitgevoerd kunnen worden met een open inbreng van de ambtelijke organisatie en daar spreken wij graag onze dank over uit.

Met vriendelijke groet,

De Rekenkamer Maashorst

Management samenvatting

Het onderzoek naar de activiteiten van 2022 uit het Uitvoeringsprogramma 2022 – 2026 is uitgevoerd in het tweede en derde kwartaal 2023. Hoewel de organisatie vanzelfsprekend nog volop met de effecten van de herindeling bezig is, zijn de betreffende activiteiten goed besproken kunnen worden. De activiteiten zijn alle in beeld en degene die nog niet of nog niet geheel zijn afgerond, zijn bekend om te worden afgerond, al is bij enkele nog niet exact aan te geven wanneer dat het geval is.

De door de organisatie zeer recent opgestelde 2^e voortgangsrapportage 2023 is een aanvullende rapportage naast de P&C-rapportages om de Raad te informeren over hoe het staat met de activiteiten, die nodig zijn om de beleidsvoornemens van het Bestuursakkoord te realiseren.

Als belangrijkste conclusie zijn wij van mening dat de Raad zich met enige regelmaat moet laten informeren over de stand van zaken van het Uitvoeringsprogramma, maar dan niet over de details van uitvoering maar over de betekenis er van voor de beleidsvoornemens. Daarnaast moet het College met enige regelmaat zowel inhoudelijk als financieel rapporteren via de reguliere P&C-rapportages hoe het staat met de uitvoering van het Bestuursakkoord.

Inhoudsopgave

| | |
|-----------------------------------|----|
| Voorwoord | 2 |
| Management samenvatting | 3 |
| Inleiding | 5 |
| Onderzoeksthema | 5 |
| Methode | 6 |
| Resultaten..... | 6 |
| Bevindingen..... | 8 |
| Conclusies en aanbevelingen | 10 |
| Bijlagen..... | 17 |

1. Inleiding

Voor U ligt het eerste rapport van de Rekenkamer die in maart 2023 is ingesteld. De taak van de Rekenkamer is om, ten behoeve van de Raad, onafhankelijk onderzoek uit te voeren naar doelmatigheid, doeltreffendheid en rechtmatigheid van het gevoerde beleid. Een dergelijk onderzoek richt zich veelal op een specifiek gekozen beleidsveld, waarbij teruggekeken wordt naar de doelstellingen van dat beleidsveld, de uitvoering daarvan en de wijze waarop de Raad is geïnformeerd. Gezien de geringe tijd die is verstreken na de herindeling en de korte periode dat de Rekenkamer werkzaam is, is het lastig gebleken om direct een specifiek beleidsveld als onderwerp van onderzoek aan te wijzen.

De Rekenkamer heeft desondanks de behoefte om relatief snel aan de Raad een rapport aan te bieden dat, hoewel niet direct gekoppeld aan een specifiek beleidsterrein, toch de mogelijkheid biedt met de raad te spreken over niet alleen de uitkomsten van een onderzoek, maar ook over de werkwijze van de Rekenkamer in haar rol in de ondersteuning van de Raad.

In het volgende hoofdstuk wordt het onderzoeksthema met de centrale onderzoeksvraag beschreven. Hoofdstuk 3 beschrijft de aanpak van het onderzoek, waarna de concrete resultaten volgen in hoofdstuk 4. Hoofdstuk 5 gaat in op de bevindingen uit het uitgevoerde onderzoek, die input zijn geweest voor de conclusie en aanbevelingen in hoofdstuk 6.

NB> ten tijde van het onderzoek heeft de organisatie, in het proces van verdere harmonisatie, een 2^e voortgangsrapportage 2023 opgebouwd, welke zeer binnenkort aan de Raad wordt aangeboden. Gelet op de afronding van ons rapport verwijzen we waar nodig naar die voortgangsrapportage.

2. Onderzoeksthema

Dit eerste onderzoek van de Rekenkamer is gericht geweest op het Uitvoeringsprogramma 2022 – 2026, dat in het verlengde van het Bestuursakkoord 2022 -2026 medio 2022 door het College is vastgesteld.

In dit Uitvoeringsprogramma is het Bestuursakkoord verder uitgewerkt in concretere doelen en acties (hierna: activiteiten) en wordt beschreven hoe en waarmee het bestuursakkoord gerealiseerd zal gaan worden. Dit Uitvoeringsprogramma volgt de opbouw en indeling van het Bestuursakkoord en de Programmabegroting. Voor alle 10 programma's worden in het Uitvoeringsprogramma voor de jaren 2022 – 2026 de activiteiten genoemd die uitgevoerd moeten gaan worden, met daarbij een aanduiding of een activiteit 1 of meer jaren zal vergen.

Van een aantal activiteiten is specifiek aangegeven dat die in 2022 wordt afgerond. Dit betreft in totaal 26 onderwerpen die verdeeld over alle programma's (behalve Onderwijs), worden beschreven.

De 26 onderwerpen zijn in het onderzoek nader bij drie domeinen Dienstverlening, Ruimte en Sociaal geplaatst waarna met de betreffende teammanagers van de domeinen de voortgang en stand van zaken zijn doorgesproken.

Bijlage 1 geeft de onderwerpen per domein en team in detail weer.

Centrale onderzoeksvraag:

De Rekenkamer heeft voor de in het Uitvoeringsprogramma specifiek voor 2022 benoemde en te realiseren activiteiten onderzocht of deze doelmatig en doeltreffend zijn uitgevoerd, zijn afgerond en of daarover is gecommuniceerd. Daarbij wordt ook onderzocht of de informatievoorziening over de uitvoering van de activiteiten voor de raad voldoende is geweest om haar kaderstellende en controlerende rol te kunnen invullen.

In deze onderzoeksvraag wordt onder doelmatig verstaan of de uitvoering binnen de beschikbare middelen heeft plaatsgevonden; onder doeltreffend wordt verstaan of de uitvoering tijdig is gerealiseerd en conform de eisen van de stakeholders.

3. Methode

Aan alle activiteiten zijn de verantwoordelijke functionarissen gekoppeld en zijn afspraken gemaakt met deze functionarissen. Voorafgaand aan de interviews en tijdens de gesprekken is verzocht om informatie met betrekking tot de communicatie met de Raad en overige relevante inhoudelijke informatie te sturen.

Tijdens de interviews is gebruik gemaakt van een aantal vooraf opgestelde vragen (zie bijlage 2), en is ook doorgevraagd naar verdere informatie. Indien nodig is er verder contact geweest, per mail, telefoon of persoonlijk, over onduidelijkheden of aanvullende informatie.

De resultaten uit de interviews, tezamen met de onderzochte stukken met informatie zijn door de leden van de Rekenkamer gestructureerd en zijn ter verificatie bij de geïnterviewden neergelegd, waarna eventueel rectificatie heeft plaatsgevonden.

De onderzoekswerkzaamheden zijn door de Rekenkamer zelf uitgevoerd.

4. Resultaten

Nadat de informatie via interviews en bestudering van de verkregen stukken is afgerond, is er een overzicht gemaakt. In dit overzicht (zie bijlage 3) is per activiteit vermeld wat de antwoorden zijn op de belangrijkste vragen over de voortgang van de activiteit.

Samengevat kan worden vastgesteld dat van de 26 activiteiten er 8 zijn afgerond in 2022, 16 waren gestart maar nog niet geheel afgerond in 2022 of in 2023 en 2 zijn nog lopend of nog niet gestart of onbekend.

De beschikbare rapportages Burap 2022 en Programmarekening 2022 zijn getoetst op informatie over de activiteiten van het Uitvoeringsprogramma die in 2022 dienden te worden uitgevoerd. Zowel de Burap als de Programmarekening geven informatie over de in 2022 uitgevoerde activiteiten maar een exacte aansluiting met de in het Uitvoeringsprogramma genoemde activiteiten is nog lastig..

De 26 in het onderzoek benoemde activiteiten zijn qua belangrijkheid niet allen van gelijk gewicht. De onderwerpen met meer betekenis zijn uitgelicht en in de analyse daarvan zijn over een aantal activiteiten de volgende resultaten hieronder beschreven.

Ja 1.1.4. Datagericht optreden

Uit het onderzoek blijkt dat de activiteit nog niet is afgerond door vertraging als gevolg van het gebrek aan financiële middelen. Hierdoor laat verdere implementatie en training op zich wachten. De voortgang van de activiteit is niet expliciet gemeld aan de Raad, ook niet via de reguliere P&C cyclus. In de 2^e voortgangsrapportage 2023 is opgenomen dat deze activiteit in 2023 is afgerond

Ja 1.6. Optreden tegen agressie

De eisen voor een gemeentebreed systeem zijn geformuleerd en het systeem wordt nog ingericht. Zodra dit gerealiseerd is lijkt het te voldoen aan de eisen. Een deel van de medewerkers is getraind en verdere trainingen zijn ingeregeld. Agressiegevallen worden geregistreerd. De stand van zaken is niet aan de Raad gecommuniceerd en komt ook niet eenduidig terug in de Programmarekening. De 2^e voortgangsrapportage 2023 vermeldt dat de activiteit in 2023 wordt afgerond.

Ja 2.1.1. Harmonisatie mobiliteitsbeleid

Uit onderzoek blijkt dat het mobiliteitsbeleid is geconserveerd. Nieuw beleid wordt ontwikkeld. Het is onduidelijk hoe ver men in dit proces is. Wel is bekend dat nieuw beleid niet beschikbaar is vanaf 1 januari 2024, maar medio 2024 moet zijn afgerond. De harmonisatie van de huidige gang van zaken moet per 1 januari 2024 zijn afgerond. Het is onduidelijk of de raad hierover geïnformeerd is.

Ja 2.1.4. Harmonisatie parkeerbeleid

Het parkeerbeleid is geconserveerd op dit moment, blijkt uit onderzoek. Nieuw beleid wordt ontwikkeld. Het is onduidelijk hoe ver men in dit proces is. Wel is bekend dat nieuw beleid niet beschikbaar is vanaf 1 januari 2024. Het is onduidelijk of de raad hierover geïnformeed is. ,

Ja 6.2.1. Wijkgericht werken als uitgangspunt

In 2022 heeft visievorming plaatsgevonden ten aanzien van dit brede onderwerp. Tussentijds is de raad op diverse manieren geïnformeerd. De activiteit is afgerond en heeft geleid tot vaststelling in de Raad. In de Programmarekening wordt hier ook melding van gemaakt; *“er is een strategisch kader opgesteld”*.

Ja 6.5.1. Terugdringen armoede opnemen in nieuw beleid

De activiteit is nog niet afgerond, wel zijn er eisen en wensen geformuleerd. Uit onderzoek blijkt dat de maximale voorzieningen vanuit de gemeente zijn uitgerold. Het is niet helemaal duidelijk wat de situatie exact is. Voor de Raad zijn meerdere beeldvormingsavonden geweest, ook om het beleid vorm te geven. Het geheel moet

nog leiden tot goedkeuring in de Raad. De 2^e voortgangsrapportage 2023 geeft aan dat het armoedebeleid in november 2023 wordt vastgesteld.

h 8.2.1. Versnellingsagenda opstellen

Deze activiteit is afgerond. Volgens het onderzoek is het resultaat, conform alle eisen en wensen behaald. Via een Raadsbrief is de Raad hierover geïnformeerd. In de Programmarekening wordt gemeld dat meerjarige afspraken, inclusief samenwerkingsovereenkomst, zijn gemaakt met corporaties en huurdersorganisaties.

h 9.1.3. Voorstel voor jongerenraad uitwerken

Uit onderzoek blijkt dat er een concept plan van aanpak voor jongerenparticipatie is gemaakt op basis van onder andere input van jongeren en de collega's van gemeente Maashorst. Het concept plan ligt op het moment van uitvragen bij deze partijen ter inzage. Het onderwerp en het plan zijn besproken in de klankbordgroep participatie van de raad. De 2^e voortgangsrapportage 2023 vermeldt enkele actuele voornemens.

h 9.3.7. Onderzoek naar beter integraal werk

Uit het onderzoek naar deze activiteit blijkt dat er duidelijke beelden zijn bij de wensen en eisen die worden gesteld door de gemeente en de stakeholders. De activiteit is gestart met opleidingen voor medewerkers en in de planning wordt de Raad via een Raadsinformatieavond in oktober 2023 geïnformeerd. De 2^e voortgangsrapportage 2023 gaat in op de lopende activiteiten in 2023.

5. Bevindingen

In dit hoofdstuk worden, op basis van de resultaten van het onderzoek en de analyse van de verzamelde gegevens, de belangrijkste bevindingen gepresenteerd.

Financiële gegevens:

Een gestructureerde aansluiting met financiële gegevens is nog in ontwikkeling. Bij de start van het Uitvoeringsprogramma zijn de cijfers niet bepaald voor de specifieke 26 onderwerpen die in het onderzoek zijn opgenomen en in de actuele cijfers is ook dit detailniveau niet beschikbaar. De actuele cijfers laten een enigszins geaggregeerd beeld zien. Het volgende voorbeeld illustreert dit.

Het Uitvoeringsprogramma laat voor programma 9. Bestuur en dienstverlening oa. het volgende zien :

9.1 bereikbaar bestuur

9.1.1. een positioneringsplan voor het college en afzonderlijke leden uitwerken

9.1.2. een kennismakingsronde en informatiebijeenkomsten in alle kernen
organiseren onderzoek doen naar de beste inrichtingsvorm, inclusief de optimale samenwerkingsvorm met participatieadviseurs en vertalen naar een beleidsvoorstel

9.1.3. een voorstel uitwerken om een jongerenraad in het leven te roepen

De actuele cijfers zijn op het niveau van 9.1 Bereikbaar bestuur

Rapportage realisatie doelen voor 2022 Uitvoeringsprogramma 2022 – 2026

Zoals hiervoor reeds vermeld heeft de organisatie recent de 2^e voortgangsrapportage 2023 opgesteld over de voor 2022 en 2023 uit te voeren activiteiten van het Uitvoeringsprogramma. Hierbij worden de specifiek voor 2022 benoemde af te ronden onderwerpen niet in detail benoemd en ook niet financieel toegelicht.

De in de programmarekening 2022 beschreven toelichting per programma is niet eenduidig aan te sluiten op de specifiek voor 2022 in het Uitvoeringsprogramma 2022 -2026 benoemde onderwerpen. Hetzelfde geldt voor de Bestuursrapportage 2022.

Betekenis van het Uitvoeringsprogramma:

Het Bestuursakkoord 2022-2026 “Samen bouwen aan Maashorst” is 20 januari 2022 door de Raad vastgesteld en bevat de beleidsvoornemens van het College. In de maanden erna heeft de uitwerking naar het Uitvoeringsprogramma 2022-2026 plaats gevonden.

Met de activiteiten die, verdeeld over de jaren tot en met 2026, zijn weergegeven in het Uitvoeringsprogramma, beoogt het College de beleidsvoornemens te realiseren. In het algemeen geldt derhalve dat de Raad met rapportages over de gang van zaken van die activiteiten, kan volgen wat er terecht komt van de voornemens.

Ook al functioneert de Raad van de gemeente Maashorst eerst vanaf 1 januari 2022 in de huidige samenstelling, het Uitvoeringsprogramma 2022-2026 met bijbehorende rapportages vormen een belangrijk instrument voor de controlerende taak van de Raad.

De beschikbare rapportages Burap 2022 en Programmarekening 2022 zijn getoetst op informatie over de punten van het Uitvoeringsprogramma die in 2022 dienden te worden uitgevoerd. Zowel de Burap als de Programmarekening geven informatie over de in 2022 uitgevoerde activiteiten maar een volledige aansluiting met de in het Uitvoeringsprogramma genoemde activiteiten is in ontwikkeling.

Van alle onderzochte punten is vastgesteld dat alle zijn gestart. De exacte stand van zaken is nog lastig te bepalen, maar zoals gesteld, dit proces is in ontwikkeling. In dit verband verwijzen wij naar de genoemde 2^e voortgangsrapportage 2023. niet eenvoudig vast te stellen.

De controlerende rol van de Raad is derhalve zeker te versterken met betrekking tot het volgen van realisatie van de beleidsvoornemens. Wel zij vermeld dat we niet hebben kunnen vaststellen dat de Raad om de betreffende informatie over de punten die in 2022 dienden te zijn afgerond, heeft gevraagd.

6. Conclusies en aanbevelingen

Op basis van de resultaten uit het onderzoek zijn de hieronder vermelde conclusies te trekken en aanbevelingen te doen.

Conclusies

Bij het analyseren van de rapportages is gebleken dat er nog geen specifieke rapportage over de 2022- onderwerpen van het Uitvoeringsprogramma is opgesteld en dus ook niet aan de Raad gepresenteerd. De Raad heeft ook niet specifiek om informatie inzake het Uitvoeringsprogramma gevraagd.

Ook in de reguliere Planning en Control documenten wordt niet specifiek melding gemaakt over de voortgang van de onderwerpen uit het Uitvoeringsprogramma. Dit blijkt uit analyse van de Burap 2022 en de Programmarekening 2022.

In de Burap 2022 en de Programmarekening 2022 wordt veelal geen directe aansluiting gezocht met de activiteiten uit het Uitvoeringsprogramma.

Met behulp van de Burap 2022 en Programmarekening 2022 en andere documentatie is getracht te achterhalen of er budgetten in de vorm van uren of geld is toegekend aan de activiteiten uit het Uitvoeringsprogramma. Dit is niet aangetroffen in het uitgevoerde onderzoek.

Uit de methodiek die is gevolgd bij het onderzoek kan worden geconcludeerd dat de teammanagers zijn ingesteld op samenwerking en overleg. Zij zoeken waar nodig de dialoog, met name bij onderwerpen die inzet vergen van meerdere teams.

De laatste conclusie ten aanzien van de activiteiten heeft betrekking op de constatering is dat de activiteiten uiteenlopend zijn in omvang en belang. Er is geen weging gemaakt in belangrijkheid en ook geen prioriteiten gesteld tussen de activiteiten.

De teammanagers zijn allen ingesteld op samenwerking en overleg, met name bij die onderwerpen die van meer teams inzet vergen

Een vertaling per onderwerp van te verrichten werkzaamheden, uren etc naar een geraamd bedrag voor dat onderwerp is niet aangetroffen.

Een weging van de verschillende onderwerpen naar belangrijkheid en prioriteit is niet gemaakt.

Aanbevelingen

Vanuit de resultaten en de conclusies, die hiervoor zijn behandeld, komt de Rekenkamer tot onderstaande aanbevelingen. Deze zijn gesplitst in aanbevelingen voor het College en de organisatie zelf en aanbevelingen voor de Raad.

College en Organisatie

Aanbevolen wordt om een actueel overzicht op te stellen van de stand van zaken bij de “2022”-punten van het Uitvoeringsprogramma, zowel voor de organisatie zelf als voor de Raad.

Het advies is om, waar mogelijk, bij dit overzicht op korte termijn ook financiële informatie te vermelden voor de kolom 2022. Naast het rapporteren over het Uitvoeringsprogramma zelf, wordt aanbevolen om in de reguliere P&C-documenten een directe aansluiting te laten zien met de activiteiten uit het Uitvoeringsprogramma. Hierbij dient dan ook de financiële informatie te worden verstrekt.

Raad

Aan de Raad wordt geadviseerd om jaarlijks een voortgangsrapportage te vragen over de activiteiten uit het Uitvoeringsprogramma. Ook dient de Raad gedurende het jaar via de P&C- documenten te vragen aan de organisatie om hierover te rapporteren. Daar hoort ook de vraag bij over de financiële informatie.

Daarnaast is het voor de Raad van belang om bij alle in de toekomst uit te voeren plannen te voorzien van eisen ten aanzien van de rapportage over de voortgang en de wijze van communiceren hierover. Dit maakt de verwachtingen voor zowel de Raad als de organisatie duidelijk.

Bijlagen

Bijlage 1: Onderwerpen per domein en desbetreffende teams

| Onderwerp | Team | | Domein | Domeindirecteur |
|--|---------------------------------|--|-----------------|---|
| 1.1.4 Werkprocessen en bijbehorende faciliteiten (systeem/applicatie) inrichten voor het vastleggen van bevindingen en meldingen door de boa's en toezichthouders. | Veiligheid | | Dienstverlening | Patricia Nieuwenhuis (patricia.nieuwenhuis@gemeentemaashorst.nl) |
| 1.6 Optreden tegen agressie en geweld tegen werknemers | HR en Juridische Zaken | | | |
| 9.1.1 Een positioneringsplan voor het college en zijn afzonderlijke leden uitwerken, en vervolgens uitwerken in een plan met inhoud voor social media e.d. | Communicatie & Creatie | | | |
| 9.3.5 Een plan van aanpak opstellen en uitvoeren voor de Wet Digitale Toegankelijkheid. | | | | |
| 10.4.1 Ons systeem van risicomangement verbeteren (waarbij risico's worden gekwantificeerd en in relatie gebracht met de weerstandscapaciteit). | Financiën | | | |
| 3.2.3 Onderzoeken, samen met de sector, hoe toeristenbelasting ingezet kan worden. | Economie en Gebiedsontwikkeling | | Ruimte | Rene Bladder (rene.bladder@gemeentemaashorst.nl) |
| 5.4.4 Een toeristisch-recreatief plan voor Maashorst opstellen. | | | | |
| 7.4.1 Opinies, ontwikkelingen en ervaringen onderzoeken bij stakeholders (inwoners, college en raad, afvalinzamelaars, | Groene Leefomgeving | | | |

Rapportage realisatie doelen voor 2022 Uitvoeringsprogramma 2022 – 2026

| | | | |
|---|-------------------------------|----------------|---|
| <p>verwerkingstechnici) over een stimuleringsregeling om afval te scheiden en het laagdrempelig inzamelen van chemisch afval. De bestuurlijke besluitvorming voorbereiden over de uitkomsten van het onderzoek, leidend tot vastgesteld afvalbeleid en een uitvoeringsplan Maashorst 2022 – 2030.</p> | | | |
| <p>8.3.1 Een behoefteonderzoek (QuickScan) per kern uitvoeren. Hierbij maken we gebruik van de informatie die al voorhanden is.</p> | <p>Planvorming en Ontwerp</p> | | |
| <p>6.1.2 Wijkgericht werken wordt als uitgangspunt in het strategisch beleidskader opgenomen en vertaald naar beleid op onder andere accommodaties. Daarbij benutten we de kracht van de al bestaande ontmoetingspleinen en de structuur en netwerken die daar omheen zijn gevormd.</p> | <p>Sociaal Beleid</p> | <p>Sociaal</p> | <p>Marc van Esch (marc.vanesch@gemeentemaashorst.nl)</p> |

Bijlage 2: Interviewvragen

| | |
|--|--|
| Wie zijn, naast de Raad, de belangrijke stakeholders? | |
| Wat zijn hun eisen/wensen ten aanzien van de activiteit/het product? | |
| Is het resultaat behaald? En waarom? | |
| Voldoet het resultaat aan de eisen/wensen? | |
| Is over het resultaat naar de Raad gecommuniceerd? | |

Bijlage 3: Voortgang punten uit uitvoeringsprogramma

| Rekenkamer onderzoek | | | |
|--|----------------------------------|---|---|
| | <i>Is het resultaat behaald?</i> | <i>Voldoet het resultaat aan de eisen/wensen?</i> | <i>Is over het resultaat naar de Raad gecommuniceerd?</i> |
| 1. Veiligheid | | | |
| 1.1.4. Data gericht optreden etc processen en faciliteiten voor vastleggen van bevindingen / meldingen boa's en toezichthouders | Proces is nog gaande | Ja | Proces is nog gaande |
| 1.3.2. Actiecentrum Oost Brabant (huisvesting realiseren in gemeentehuis) | Proces is afgerond | Ja | Ja |
| 1.6. Optreden tegen agressie etc aanpak vaststellen voor grensoverschrijdend gedrag meld – en registratiesysteem opzetten en bijhouden opzetten protocol etc | Proces is nog gaande | Ja | Onduidelijk |
| 2. Verkeer en vervoer | | | |
| 2.1.1. mobiliteitsbeleid U + L harmoniseren | Nog niet gaande | - | Geen informatie |
| 2.1.4. parkeerbeleid U + L harmoniseren | Nog niet gaande | - | Geen informatie |
| 2.1.8. snelfietsroute H/O aanleggen onderzoek uitvoeren route G / U | Proces is nog gaande | Deels | Ja |
| 3. Economie en toerisme | | | |
| 3.2.3. met sector onderzoeken hoe toeristenbelasting in te zetten | Proces is nog gaande | Ja | Ja |
| 5. Sport, cultuur, groen en recreatie | | | |
| 5.4.3. ontwerp uitkijktoren ontwikkelen | Proces is gaande | Geen informatie | Nog niet gaande |
| 5.4.4. toeristisch-recreatief plan MH opstellen | Proces is afgerond | Ja | ja |
| 5.5.1. levensbomenbos uitbreiden | Proces is gaande | Onduidelijk | Nog niet gaande |
| 5.5.2. inrichtings- en beheersplan MH actualiseren en realiseren | Proces is gaande | Ja | ja |
| 5.5.4. diverse verbindingen realiseren | Proces is gaande | Geen informatie | Geen informatie |
| 6. Sociaal domein | | | |

Rapportage realisatie doelen voor 2022 Uitvoeringsprogramma 2022 – 2026

| | | | |
|--|--------------------|-------|-------------|
| 6.1.2. wijkgericht werken als uitgangspunt van beleid opnemen en vertalen naar oa accommodaties | Proces is afgerond | Ja | Ja |
| 6.5.1. terugdringen armoede opnemen in nieuw beleid | Proces is gaande | Ja | Ja |
| 7. Volksgezondheid | | | |
| 7.4.1. opinies etc onderzoeken bij stakeholders mbt stimuleringsregeling en laagdrempelig inzamelen chemisch afval | Proces is gaande | Ja | Ja |
| 8. Volkshuisvesting | | | |
| 8.2.1. versnellingsagenda opstellen | Proces is afgerond | Ja | Ja |
| 8.2.3. nota grondbeleid opstellen | Proces is afgerond | Ja | Ja |
| 8.3.1. behoeftenonderzoek per kern uitvoeren | Proces is afgerond | Ja | Ja |
| 9. Bestuur en dienstverlening | | | |
| 9.1.1. positioneringsplan voor college etc uitwerken | Proces is gaande | Ja | Onduidelijk |
| 9.1.2. kennismaking en infobijeenkomsten in alle kernen organiseren onderzoek doen naar beste inrichtingsvorm etc en vertalen naar beleidsvoorstel | Proces is gaande | Deels | Nee |
| 9.1.3. voorstel voor jongerenraad uitwerken | Proces is gaande | Ja | Ja |
| 9.3.5. ambitieniveau vaststellen mbt wet digitale toegankelijkheid | Proces is gaande | Ja | Onduidelijk |
| 9.3.6. website vernieuwen | Proces is gaande | Ja | Onduidelijk |
| 9.3.7. onderzoek naar beter integraal werken incl aanpassen processen etc inwoners, bedrijven etc betrekken bij verbetering dienstverlening | Proces is gaande | Ja | Ja |
| 10. Bedrijfsvoering en inkomsten | | | |
| 10.1.1. verbouwing gemeentehuis realiseren | Proces is afgerond | Ja | Ja |
| 10.4.1. fin.consequenties bestuursakkoord in programmabegroting systeem van risicomanagement verbeteren | Proces is afgerond | Ja | Ja |

Rapportage realisatie doelen voor 2022 Uitvoeringsprogramma 2022 – 2026

Bijlage 4 Referenties

Deze bijlage bevat de referenties die gebruikt zijn voor deze rapportage.

Rapportages:

- h* 20221222 Raadsbesluit toestemming GR afvalinzameling, (geen datum), PDF
- h* Aanbestedingsdocument Training “Omgaan Met Agressie”, (geen datum), PDF
- h* Aanvraag Offerte KCA-Wagen, (geen datum), PDF
- h* Adviesrapport Maxxecure, (geen datum), PDF
- h* Agressie Registratieformulier, (geen datum), PDF
- h* Agressieprotocol, (geen datum), PDF
- h* Artikel “Nascheiding”, (geen datum), PDF
- h* College En Raadsbesluiten “Uittreden GR’n”, (geen datum), PDF
- h* Concept Startnotitie Groene Leefomgeving, (geen datum), PDF
- h* Eindrapportage Korte Versie Evaluatie Programma Landerd, (geen datum), PDF
- h* Eindrapportage Netwerk van Voorzieningen, (geen datum), PDF
- h* Marktverkenning Verwerken Groen en Gft, (geen datum), PDF
- h* Memo activiteiten uitvoeringsprogramma rekenkamer Communicatie en creatie, 08-05-2023, PDF
- h* Memo Picasse Alarmeringssysteem, 08-03-2023, PDF
- h* Memo Rekenkamer Update positioneringsplannen, (geen datum), PDF
- h* Nota Grondbeleid, (geen datum), PDF
- h* Nota Risicomanagement en Weerstandsvermogen, (geen datum), PDF
- h* Notitie Proces participatie Visie Toerisme, (geen datum), PDF
- h* Onderzoeksplan Uitvoeringsprogramma 2022 proces visie TR Maashorst 2040, (geen datum), PDF
- h* Overzicht Contactmomenten met Raad van Planvorming en Ontwerp, (geen datum), PDF
- h* Plan van Aanpak Toegankelijkheid Website, (geen datum), PDF
- h* Presentatie Agressieprotocol Team Werk en Inkomen, (geen datum), PDF
- h* Presentatie Raad Groene Leefomgeving, (geen datum), PDF
- h* Presentatie Raad Sociaal Domein, (geen datum), PDF
- h* Presentatie Strategisch Kader Sociaal Domein, (geen datum), PDF
- h* Presentatie Visie Economie en gebiedsontwikkeling, 25-01-23, PDF
- h* Raadsinformatiebrief Eindrapportage Netwerk van Voorzieningen, (geen datum), PDF
- h* Raadsinformatiebrief Strategisch Beleidskader Sociaal Domein, (geen datum), PDF
- h* Rapport Enquête Inwoners Groene Leefomgeving, (geen datum), PDF
- h* Strategisch Beleidskader Sociaal Domein, (geen datum), PDF
- h* Strategisch Kader Sociaal Domein, (geen datum), PDF

Rapportage realisatie doelen voor 2022 Uitvoeringsprogramma 2022 – 2026

- h* Toelichting Raadswerkgroep Financiën, (geen datum), PDF
- h* Verklaring Voor Toegankelijkheid Website, (geen datum), PDF
- h* Versnellingsagenda woningbouw, 24-05-2022, PDF
- h* Voorstel DT Veiligheid Publiekshal, (geen datum), PDF
- h* WCAG 2.1 AA inspectie content, (geen datum), PDF
- h* WCAG 2.1 AA inspectie techniek, (geen datum), PDF
- h* werksessie najaar 2022 Economie en gebiedsontwikkeling, (geen datum), PDF
- h* Woningbehoefte onderzoek Maashorst, 13-04-2023, PDF
- h* Zaaknummer: 40997-2022, PDF

Rapportage realisatie doelen voor 2022 Uitvoeringsprogramma 2022 – 2026

Bijlage 5 Geïnterviewde functionarissen

Teammanager Veiligheid

Teammanager HR en Juridische zaken

Teammanager Communicatie

Teammanager Vastgoed

Teammanager Economie en Gebiedsontwikkeling

Teammanager Groene leefomgeving

Teammanager Planvorming en ontwerp

Teammanager Sociaal Beleid

Medewerker Concerncontrol

Aan de leden van de Rekenkamer

Aan de leden van de Raad

| | | | |
|---|-------------|-------------------------|------------------|
| uw kenmerk | ons kenmerk | behandeld door | datum |
| | | Lisette van Veijfeijken | 16 november 2023 |
| Onderwerp | bijlage | telefoonnummer | verzonden |
| Bestuurlijke reactie op rapportage Rekenkamer | | 0413 -281 911 | 23 november 2023 |

Geachte Rekenkamer, geachte mijnheer Hengeveld,
Geachte Raadsleden,

Met veel plezier en genoegen hebben wij het onderzoeksrapport van de Rekenkamer over de realisatie van doelen voor 2022 met betrekking tot het Uitvoeringsprogramma 2022-2026 ontvangen inclusief de conclusies en aanbevelingen. Wij maken graag van de gelegenheid gebruik om hierop bestuurlijk te reageren. Eerder heeft u al een ambtelijke reactie ontvangen naar aanleiding van het concept-rapport.

Allereerst zijn wij blij met uw rapport dat ons als organisatie helpt om blijvend te investeren in de invulling van de kaderstellende en controlerende rol van de gemeenteraad. Als nieuwe gemeente Maashorst is goed bestuurlijk samenspel tussen raad, college en ambtelijke organisatie voor ons heel belangrijk en dit rapport helpt in de gewenste doorontwikkeling. Daarnaast zien wij uw rapportage ook als positieve kapstok voor verdere doorontwikkeling van onze organisatie als geheel en in het bijzonder van ons uitvoeringsprogramma.

Inhoudelijk merken wij op dat het Uitvoeringsprogramma 2022-2026 pas is opgesteld, nadat de begroting 2022 al was opgesteld. Dit is ook logisch, omdat de genoemde begroting al in 2021 is gemaakt ter voorbereiding op de nieuwe gemeente. Deze begroting is op 24 maart 2022 vastgesteld. Het uitvoeringsprogramma daarentegen is in de loop van 2022 vastgesteld door het nieuw geïnstalleerde college op basis van het bestuursakkoord van de nieuwe raad van de gemeente Maashorst en als bijlage bij de Kadernota door de raad op 14 juli 2022 vastgesteld. Terecht dat u opmerkt dat hierdoor de raad in eerste instantie minder gemakkelijk zijn rol kon invullen in het volgen van de doelen uit het uitvoeringsprogramma. In 2023 hebben we, naast onze reguliere twee bestuursrapportages, geïnvesteerd in voortgangsrapportages (over de jaarschijf 2022 en 2023) van het uitvoeringsprogramma. Deze worden begin 2024 aan de raad gepresenteerd als midterm-rapportage na twee jaar gemeente Maashorst.

Dit jaar is gekozen om alle activiteiten uit het uitvoeringsprogramma nu ook voor 2024 volledig in te bedden in onze programmabegroting 2024. De raad kan dan gemakkelijker via de reguliere planning en controlinstrumenten de voortgang volgen en invulling geven aan hun kaderstellende en controlerende rol. De doorontwikkeling van onze planning en controlinstrumenten is daarmee ingezet, en met de nieuw -samen met de auditcommissie- aangeschafte applicatie voor de planning en control

instrumenten, zetten we deze doorontwikkeling de komende jaren voort. Dit versnelt en vereenvoudigt het proces en biedt meer tijd en ruimte voor kaderstelling, sturing en controle. Alles met als doel om het bestuurlijk samenspel voor alle actoren verder te faciliteren en te borgen.

Verder merken wij op dat de bestuurlijke doelen uit het Bestuursakkoord 2022-2026, dat door de raad is vastgesteld, hun vertaling hebben gekregen in activiteiten van ons Uitvoeringsprogramma. Hierbij kunnen de bestuurlijke doelen (Bestuursakkoord) vertaald worden in onze Programmabegroting onder het kopje 'Wat willen we bereiken?' en de bijbehorende activiteiten (Uitvoeringsprogramma) onder het kopje 'Wat gaan we daarvoor doen?'.

We zien in het vastgestelde Bestuursakkoord van Maashorst echter dat in een aantal gevallen de geformuleerde bestuurlijke doelen meer op activiteitsniveau liggen. Dit maakt de vertaling van deze onderdelen naar een uitvoeringsprogramma én naar de begroting diffuus. Hierdoor kan invulling van de rol van de raad in de planning en controlinstrumenten mogelijk lastig zijn en/of niet op het gewenste abstractieniveau plaatsvinden.

Tot slot merken wij op dat onze eerdere reactie op inhoudelijke passages uit het concept-rapport op onderdelen niet of niet volledig verwerkt is in de definitieve rapportage. Wij gaan ervan uit dat dit een onbedoelde omissie is. Dit maakt dat er op onderdelen soms een verkeerd beeld gepresenteerd wordt van de realisatie van een specifiek doel. Echter in zijn algemeenheid kunnen wij ons vinden in de rapportage van de Rekenkamer en omarmen dan ook de gepresenteerde conclusies en aanbevelingen. Als college bouwen wij graag samen verder aan Maashorst met de Raad, de Rekenkamer en de ambtelijke organisatie. Wij danken de Rekenkamer hartelijk voor hun bijdrage in dit proces en maken graag op korte termijn kennis met de Rekenkamer om hier nader met elkaar over van gedachte te wisselen.

Met vriendelijke groet,
Burgemeester en wethouders van de gemeente Maashorst,
de secretaris, de burgemeester,

J.A.G.M. van Aaken

M.J.D. Donders-de Leest (wnd.)

Om administratieve en/of organisatorische redenen maken wij gebruik van een digitale ondertekening. Daarom bevat dit document mogelijk geen fysieke handtekening.

Aan de leden van de Raad

Aan het College van Burgemeester en wethouders

Nawoord op de bestuurlijke reactie dd 2 november 2023.

De Rekenkamer heeft de bestuurlijke reactie op ons onderzoeksrapport over de realisatie van doelen voor 2022 in dank ontvangen en is verheugd met de zienswijze dat het rapport helpt in de doorontwikkeling van het samenspel van Raad, College en ambtelijke organisatie. Dat is wat de bijdrage van de rekenkamer beoogd te zijn,

De bestuurlijke reactie geeft helder weer hoe het Bestuursakkoord 2022-2026, het daarvan afgeleide Uitvoeringsprogramma 2022-2026 en de begroting 2022 in de tijd tot stand zijn gekomen. De doorontwikkeling van de planning- en controlinstrumenten qua aansluiting daarop wordt inmiddels voortgezet. We hopen dat de kaderstellende en controlerende rol van de Raad daardoor verder kan worden ingevuld.

Het was voor ons als start van de rekenkamer in de gemeente Maashorst niet eenvoudig om een onderzoeksonderwerp te kiezen waarmee we relatief vlot mee met de raad konden communiceren. Gelet op de ingezette harmonisatie van beleidsprocessen als gevolg van de herindeling en de effecten daarvan in de organisatie zou de keuze voor een beleidsthema niet juist zijn. Vandaar de keuze voor de doelen voor 2022 van het Uitvoeringsprogramma 2022-2026.

De reden dat er enkele inhoudelijke passages niet het actuele beeld weergeven, ligt in het feit dat ons rapport en de 2^e bestuurlijke rapportage elkaar qua timing net gepasseerd hebben en dat de details van die 2^e rapportage niet volledig zijn verwerkt in ons rapport. Naar onze mening hebben die betreffende detailpunten geen invloed op onze conclusies en aanbevelingen.

We zijn blij dat onze gepresenteerde conclusies en aanbevelingen worden overgenomen en vragen het College de Raad over de verwerking daarvan in de planning- en controlrapportages te informeren. Binnenkort willen wij graag nadere informatie over een volgend onderzoeksonderwerp voorleggen.

Met vriendelijke groet

Namens de rekenkamer,

André Hengeveld, voorzitter

Raadsvoorstel

Zaaknummer: 9213-2023

Onderwerp: Ophogen krediet, eigendom & bouwheerschap Sport en Spel Reek

| | |
|-------------|---|
| Auteur | : Jan van den Hurk en Rick Joosten |
| Domein/team | : Dienstverlening / Vastgoed, accommodaties en Facilitair |
| E-mail | : Jan.vandenhurk@gemeentemaashorst.nl |
| Port. | : H.W. van den Broek |
| | |

Effect op de begroting

Ja Nee

Onderwerp

Ophogen krediet, eigendom & bouwheerschap Sport en Spel Reek

Voorstel

1. In te stemmen met de realisatie van een multifunctionele binnen- en buitensport accommodatie Sport en Spel Reek op één locatie.
2. In te stemmen om eigendom en bouwheerschap bij de beheerstichting "Sport en Spel Reek" neer te leggen.
3. Een verhoging van het krediet van € 2.667.000,- beschikbaar te stellen voor realisatie Sport en Spel Reek.
4. De hieruit voortvloeiende structurele kapitaallasten ad € 93.500,- te dekken uit het begrotingsaldo.
5. Begrotingswijziging 9 van 2024 vast te stellen.

Inleiding

Vanuit het dorpsontwikkelingsplan 2017 is de uitdrukkelijke wens van de kern Reek gekomen om het breedtesportaanbod in Reek te centraliseren in één gebouw, waar men kan sporten, spelen en ontmoeten. Ook wordt de gymzaal, voor de basisschool en het speciaal onderwijs ondergebracht in de nieuwe accommodatie. Primaire doelen zijn de toekomstbestendigheid van de binnen- en buitensport in Reek te garanderen en het dorp leefbaar te houden.

Zo wordt de breedtesport op de meest efficiënte manier gewaarborgd voor de kern Reek.

In oktober 2019 heeft de gemeenteraad van Landerd het raadsvoorstel "Sport en Spel Reek" aangenomen. Dit Landerdse raadsvoorstel komt voort uit het dorpsontwikkelingsplan Reek. De hierin vastgelegde uitgangspunten zijn de basis voor dit project. Op enkele onderdelen was het raadsbesluit van toen niet volledig. Bovendien zijn er in vier jaar tijd door diverse ontwikkelingen aanpassingen noodzakelijk. Daarom moet een nieuw besluit worden genomen over een aantal zaken:

- **Krediet.**
Het in 2019 vastgestelde krediet is niet voldoende om de gewenste en functioneel toereikende accommodatie te kunnen bouwen. De prijzen zijn in 4 jaar tijd met meer dan 40% gestegen;
- **Eigendomssituatie en bouwheerschap.**
De eigendomssituatie wijzigt ten opzichte van het raadsbesluit uit 2019. Met de voorgestelde variant komt zowel het eigendom als het bouwheerschap en het beheer bij de beheerstichting te liggen. Dit is de nadrukkelijke wens van de beheerstichting (de kern Reek), het legitimeert de BOSA subsidieregeling en is akkoord bevonden door de Belastingdienst;
- **De NOC/NSF-normen afgewogen.**
Het in 2019 genomen besluit, door de gemeenteraad van de voormalige gemeente Landerd om het project "Sport en Spel Reek" (sportvelden) ruimer dan de NOC/NSF-norm te realiseren, is nogmaals afgewogen.
- **Gewijzigde situatie: ligging tennisbanen & toevoeging padel**
De nieuwe gewenste situering van de tennisbanen leidt tot een nieuw bestemmingsplan, waarbij grondruil noodzakelijk is. Hierdoor is ook de toevoeging van padelbanen mogelijk.

Er is een matrix opgesteld met een aantal scenario's waarin bovenstaande zaken zijn uitgewerkt (zie bijlage 2). Het voorliggende collegevoorstel gaat uit van scenario 3 en voor wat betreft de eigendomssituatie en bouwheerschap van variant A.

Beoogd effect

- Breedtesport in Reek duurzaam, toegankelijk en toekomstbestendig te maken, conform het bestuursakkoord. Dit is ook de uitdrukkelijke wens vanuit de kern Reek. De deelnemende verenigingen (Achilles Reek, Tennisvereniging Reek en Jong Nederland) bieden dit sport- en beweegaanbod, in combinatie met het gebruik van de gymzaal (waaronder gymonderwijs). 'Zien sporten, doet sporten';
- Leefbaarheid van de kern vergroten door de verenigingen samen te brengen in één accommodatie en daarmee ontmoeting mogelijk maken;
- De vrijkomende locaties bieden mogelijkheden voor het realiseren van woningbouw, dit draagt positief bij aan de leefbaarheid in Reek;
- Een locatie voor bewegingsonderwijs is gegarandeerd voor basis- en speciaal onderwijs.

Argumenten

1.1. Realisatie van dit project is voor de kern Reek van groot belang.

"Sport en Spel Reek" is belangrijk voor de leefbaarheid en vitaliteit van het dorp Reek. Sporten op één centrale plek zorgt voor verbinding en efficiency. Er is groot draagvlak vanuit de verenigingen, stichting en omwonenden voor dit project. De kern Reek is gemotiveerd om dit samen op te pakken.

1.2. Het niet instemmen met het benodigde aanvullende krediet leidt ertoe dat dit project niet gerealiseerd kan worden.

1.2.1 Bij het niet instemmen met dit voorstel dient er een flink aantal onderhouds-, renovatie en duurzaamheidsmaatregelen getroffen te worden op de huidige locaties.

1.2.2 Bij het niet instemmen met dit voorstel komen de gronden van de achterblijvende locaties niet vrij voor mogelijke woningbouw.



1.3. In 2019 is gekozen voor een ruimere norm dan de NOC/NSF-norm.

Voor kleinere verenigingen is de NOC/NSF-norm niet reëel. Organisatie van de sportactiviteiten en het onderhoud van de velden zouden anders de sportbeoefening beperken door hogere slijtage door intensiever gebruik van de voorzieningen. Er is bewust niet gekozen voor een kunstgrasveld bij de voetbalvelden. Dit is gedaan vanwege de kosten, de landelijke tendens, de nadrukkelijke wens van de vereniging om op gras te blijven spelen, lagere onderhoudskosten en de toekomstige onzekerheid over de inzet van kunstgrasvelden.

1.4. De omgevingsdialog heeft geleid tot verandering van de inrichting van het sportterrein.

Als gevolg van de diverse omgevingsdialogen is (eind 2021) de wens van de aanwonenden naar voren gekomen om de tennisbanen te verleggen. Hier is gehoor aan gegeven en de acties om tot grondruil te komen zijn toen ingezet. Inmiddels is er overeenstemming over de grondruil.

Hierdoor is het mogelijk geworden om padelbanen toe te voegen. Gezien de grote populariteit levert dit een extra bijdrage aan de gestelde doelen.

Geluidshinder van padel is actueel en is daarom in het bestemmingsplan onderbouwt middels een akoestisch onderzoek waarin aan de wettelijke en de adviesnormen wordt voldaan.

1.5. Behoorlijk bestuur.

Gezien de eerdere bestuurlijke besluitvorming in 2019 is voortgang nu gewenst. De kern Reek en de gemeente Maashorst (en destijds de voormalige gemeente Landerd) zijn al sinds mei 2015 met elkaar in gesprek.

2.1. Participatie en betrokkenheid zijn groot, er is echt draagvlak voor het initiatief.

Het project heeft een belangrijke meerwaarde voor de kern Reek. Het zelf beheren en mogelijk zelf eigenaar zijn (zelfredzaamheid), levert een positieve bijdrage die de betrokkenheid zeker vergroot. De beheerstichting geeft aan deze verantwoordelijkheid gemotiveerd op te willen pakken. Deze aanpak om eigendom en bouwheerschap bij een beheerstichting neer te leggen is maatwerk en past in de ontwikkeling met betrekking tot het zo genaamde "uitdaagrecht" (ook wel Right to Challenge genoemd). Bewoners, maatschappelijke organisaties e.a. kunnen taken van gemeente, provincie of waterschap overnemen als zij denken het slimmer, beter of goedkoper te kunnen doen.

2.2., 3.1, 4.1 Financieel gezien is het neerleggen van het eigendom en bouwheerschap van de accommodatie bij een stichting gunstig.

Door het eigendom en het bouwheerschap bij de beheerstichting te beleggen is een financieel voordeel te behalen. Met een hogere subsidiering (BOSA) en een lagere exploitatielast verwachten we een financieel voordeel.

3.2 en 4.2 Belastingdienst is akkoord met voorgestelde constructie

De voorgestelde constructie is voorgelegd aan de Belastingdienst en deze heeft aangegeven de uitgangspunten te onderschrijven. Daarmee is de beheerstichting (met uitzondering van de horeca) niet BTW-plichtig en komt de beheerstichting in aanmerking voor de BOSA regeling. Voor de horeca geldt als uitgangspunt wel btw-plicht en ook btw-aftrekrecht voor de toerekenbare investeringen.

3.3 en 4.3 Het in eerste instantie voorziene projectbudget (2019) is niet toereikend.

Als gevolg van de gestegen bouwpreizen is het project 40% duurder geworden. Ook zijn er hogere kosten vanwege extra investeringen m.b.t. duurzaamheid. Daarnaast zijn de voorbereidingskosten door de

lange looptijd ook hoger dan begroot. Samen leidt dit tot een substantieel hoger investeringsbedrag (zie bijlage 3).

Kanttekeningen

2.1 Waarin wijkt eigendom bij beheerstichting ten opzichte van de gemeente af volgens vigerend en toekomstig beleid?

Eigendom van een gymzaal en kleedkamers bij een beheerstichting wijkt daarin af. In het huidige en toekomstige accommodatiebeleid zijn de gymzalen (binnensport) en kleedkamers in de basis in eigendom en beheer van de gemeente. Daar waar multifunctionele accommodaties (sport, cultuur & onderwijs) samen komen, is er ruimte voor maatwerk opgenomen in de uitgangspunten van het toekomstige accommodatiebeleid.

2.2. Door het onderbrengen van taken en verantwoordelijkheden bij de beheerstichting kom je als gemeente meer op afstand te staan.

Als gemeente neem je meer afstand (mindere directe grip). Met duidelijke afspraken en contractuele vastlegging is dit te ondervangen. Door middel van een jaarlijkse accountantscontrole en regelmatige onderhoudsinspecties is toezicht gegarandeerd. Er is gekozen voor de vorm "quasi inbestede stichting". Dit geeft diverse mogelijkheden om voor de gemeente zekerheden in te bouwen. Het gaat bij een "quasi inbestede stichting" om het laten uitvoeren van activiteiten door een andere rechtspersoon (de beheerstichting) dan de rechtspersoon die als opdrachtgever (de gemeente) optreedt, en de opdrachtgever houdt toezicht op de uitvoerende rechtspersoon (de beheerstichting) als ware het een eigen dienstonderdeel.

2.3. De gronduitgifte moet worden gepubliceerd (Didam arrest).

Indien en voor zover zich geen andere gegadigden melden, kan de grond worden uitgegeven in erfpacht en recht van opstal aan de beheersstichting.

3.1 en 4.1. De BOSA subsidie moet nog worden aangevraagd.

De beheerstichting moet de BOSA subsidie nog aanvragen, dit kan pas na besluitvorming over krediet door de gemeenteraad. Eventuele lagere/hogere vaststelling van deze subsidie kan nog een financieel effect hebben.

3.2 en 4.2. De begroting is niet alle jaren structureel sluitend.

Het uitgangspunt van de gemeente Maashorst is voor alle jaren een structureel sluitende begroting. Dat is niet het geval bij dit voorstel.

De Begroting 2024 laat de volgende ontwikkeling zien:

(Bedragen x € 1.000, V= voordeel, N= Nadeel)

| | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|-------------------------------|-------|---------|---------|---------|
| Saldo meerjarenbegroting 2024 | V 343 | V 4.512 | N 4.059 | N 5.453 |

Dit is uiteraard een momentopname, maar wél de huidige stand van zaken en daar moeten we naar handelen.

Er is dus geen dekking voor voorstellen met structurele financiële gevolgen die betrekking hebben op de jaren 2026 en 2027.



Mocht de raad instemmen met dit voorstel dan moet extra dekking gezocht worden bij het opstellen van het bestedings- en dekkingsplan 2025-2028 als onderdeel van Programmabegroting 2025. Dit kan in een combinatie van;

- Herijking bestaand beleid, oftewel andere zaken niet meer doen
- Bezuinigen, oftewel het concreet stoppen met activiteiten
- De inzet van onze algemene reserve als structureel dekkingsmiddel
- Belastingverhoging voor onze inwoners, bedrijven en gasten.

Financiën

Zoals al aangegeven is het destijds gevoteerde budget door gewijzigde inzichten, regelgeving, doorlooptijd en de enorme inflatie niet toereikend. In bijlage 3 staan de financiële samenvattingen van de eigendomsvarianten. Hieronder is de situatie vanuit het eigendom bij de beheerstichting financieel weergegeven.

1. Het door de voormalige gemeenteraad van Landerd toegekende netto investeringskrediet van € 2.888.000 is niet toereikend. Op basis van het voorgestelde plan is een investeringskrediet van € 5.555.000 (netto) nodig. Dit houdt een verhoging in van € 2.667.000 en leidt tot een jaarlijkse stijging van de kapitaallasten met € 93.500,- (vanaf 2026).

| | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Investering conform huidig voorstel | | | | | |
| Kapitaallasten afschrijving | € 3.000,00 | € 75.774,00 | € 142.450,00 | € 142.450,00 | € 142.450,00 |
| Kapitaallasten rente | € 25.480,00 | € 48.480,00 | € 47.490,00 | € 46.207,00 | € 44.926,00 |
| Totale kapitaallasten | € 28.480,00 | € 124.254,00 | € 189.940,00 | € 188.657,00 | € 187.376,00 |
| Investering conform raadsbesluit 2019 | | | | | |
| Kapitaallasten afschrijving | € 35.151,00 | € 71.704,00 | € 71.704,00 | € 71.704,00 | € 71.704,00 |
| Kapitaallasten rente | € 13.326,00 | € 25.380,00 | € 24.736,00 | € 24.090,00 | € 24.062,00 |
| Totale kapitaallasten | € 48.477,00 | € 97.084,00 | € 96.440,00 | € 95.794,00 | € 95.766,00 |
| Aanvullend benodigd | € -19.997,00 | € 27.170,00 | € 93.500,00 | € 92.863,00 | € 91.610,00 |

2. De tijdelijke huisvestingskosten en de sloopkosten zijn incidentele kosten en zijn niet in het investeringskrediet opgenomen. Deze incidentele kosten zijn voor een bedrag van € 363.000 (tijdelijke huisvesting € 214.000 en sloopkosten € 149.000) opgenomen in de begroting 2024 die de gemeenteraad op 8 november jl. heeft vastgesteld.
3. De verwachting is dat de jaarlijkse exploitatielasten exclusief kapitaallasten passen binnen het oorspronkelijke budget (in 2019 berekende bedrag) voor deze exploitatielasten voor de gemeente. Wij verwijzen u daarvoor naar bijlage 3.
De definitieve doorrekening moet nog worden gemaakt op basis van nog te maken afspraken met de beheerstichting en verenigingen. Hier kan mogelijk nog sprake zijn van een financieel effect.

Het voorstel is om de dekking van de (hogere) jaarlijkse lasten van het investeringskrediet van € 93.500,- ten laste te brengen van het begrotingssaldo.

Effect van de investering op de schuldpositie van de gemeente:

De netto schuldquote (aandeel schuld t.o.v. totale baten) stijgt van 45,86% naar 47,28%, maar blijft nog ruim binnen de minst risicovolle categorie (lager dan 90%).

De solvabiliteit (aandeel eigen vermogen t.o.v. totale vermogen) daalt van 42,40% naar 41,95%.

Hiermee blijven binnen we de huidige bandbreedte (categorie B, tussen 20-50%).

De weerstandsratio neemt af van 5,06 naar 4,91. Dit ligt ruim boven de vastgestelde norm van tussen 1 en 2.

Duurzaamheid

De nieuw te bouwen accommodatie voldoet aan de huidige duurzaamheidseisen en aan de zogenaamde BENG-normen (Bijna Energie Neutraal Bouwen).

Participatie

Vanuit het Dorpsplan Reek 'goed voor mekaar' d.d. mei 2015 is Sport en Spel Reek al benoemd als langetermijnvisie en wens vanuit het dorp. In 2019 is het raadsvoorstel voor de realisatie Sport en Spel Reek akkoord bevonden. In 2020 is de beheerstichting Sport en Spel Reek opgericht. De stichting bestaat uit bestuurders van de drie verenigingen (R.K.S.V. Achilles, TV Reek en Jong Nederland Reek), aangevuld met ervaren bestuurders en betrokken inwoners uit de kern Reek.

Er is samen met verenigingen en gemeente een programma van eisen opgesteld dat:

- Recht doet aan de vraag van de verenigingen;
- Extra aandacht heeft voor de beoogde synergievoordelen;
- Inzet op duurzaamheid en toegankelijkheid.

Gedurende het hele proces, vanaf de oprichting tot nu, is de beheerstichting zeer nauw betrokken. Vanuit de ambtelijke organisatie alsook bestuurlijk zijn er regelmatig contacten met de beheerstichting. De beheerstichting vergadert op structurele basis en heeft diverse werkgroepen opgericht (o.a. exploitatie/beheer, financiën, bouwen, inrichting).

De beheerstichting informeert op diverse momenten het dorp over de ontwikkelingen van het plan. Naast bijeenkomsten, zijn er updates gegeven per mail of via berichtgeving via het dorpsblad. Ook zijn er diverse omgevingsdialogen geweest. Te weten eind 2021, uit deze dialoog is de wens van de aanwonenden naar voren gekomen om de tennisbanen te verleggen. Hier is gehoor aangegeven en de acties om tot grondruil te komen zijn toen ingezet.

In mei 2023 is er een tweede omgevingsdialoog geweest naar aanleiding van de omgevingsvergunning van het gebouw.

Communicatie

Na besluitvorming door uw gemeenteraad wordt de beheerstichting ingelicht.

Vervolg

Na goedkeuring door uw gemeenteraad en definitieve contractvorming wordt de aanbestedingsprocedure opgestart. De uitwerking betreft onder andere: aanpassing statuten, inrichting contact gemeente, afstemming inkoop/aanbesteding en afstemming controle door accountant gemeente & subsidieverstrekker (i.v.m. rechtmatigheid en naleven financiële verordening gemeente). Met de beheerstichting en de verenigingen worden contractueel afspraken vastgelegd om garanties voor de gemeente te waarborgen. Ook de afspraken rondom de exploitatiebijdragen en de huurstromen



worden dan nog geëffectueerd.

Er is in december 2023 een bestemmingsplanprocedure opgestart. Het definitieve bestemmingsplan moet nog definitief ter vaststelling aan uw gemeenteraad worden aangeboden. Afhankelijk van eventuele bezwaren en/of zienswijzen zal dit in Q2 2024 aan uw gemeenteraad worden aangeboden.

Bijlagen die onderdeel uitmaken van het besluit

1. Begrotingswijziging Sport en Spel Reek

Bijlagen ter informatie

2. Toelichting scenario's Sport en Spel Reek
3. Financiële samenvatting Sport en Spel Reek
4. Extern advies eigendomsvariant Sport en Spel Reek
5. Fiscaal en juridisch stappenplan Sport en Spel Reek.
6. Intentieovereenkomst project Sport en Spel Reek
7. Sfeerimpressies Sport en Spel Reek

Uden, 9 januari 2024

Burgemeester en wethouders van gemeente Maashorst,

de secretaris,

de burgemeester,

J.A.G.M. van Aaken

M.J.D. Donders-de Leest (wnd.)

Raadsbesluit

Zaaknummer: 9213-2023

De raad van de gemeente Maashorst;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders 9 januari 2024:

b e s l u i t

1. In te stemmen met de realisatie van een multifunctionele binnen- en buitensport accommodatie Sport en Spel Reek op één locatie.
2. In te stemmen om eigendom en bouwheerschap bij de beheerstichting "Sport en Spel Reek" neer te leggen.
3. Een verhoging van het krediet van € 2.667.000,- beschikbaar te stellen voor realisatie Sport en Spel Reek.
4. De hieruit voortvloeiende structurele kapitaallasten ad € 93.500,- te dekken uit het begrotingsaldo.
5. Begrotingswijziging 9 van 2024 vast te stellen.

Vastgesteld in de openbare vergadering van 22 februari 2024.

De raad voornoemd,
de griffier,

de voorzitter,

mr. N.E. Gradisen

M.J.D. Donders-de Leest (wnd.)

Begrotingswijzigingnummer

Zaaknummer E-suite

betreft: Raadsbesluit Sport en spel Reek

| |
|-----------|
| 9 |
| 9213-2023 |

dienstjaar

2024

16-1-2024

Het college / De raad van de gemeente Maashorst besluit de begroting als volgt te wijzigen:

| FCL | Omschrijving FCL | Programma nr | ECL | i/n/j | Omschrijving ECL | Debet dienstjaar 2024 | Credit dienstjaar 2024 | Debet jaar + 1 2025 | Credit jaar + 1 2025 | Debet jaar + 2 2026 | Credit jaar + 2 2026 | Debet jaar + 3 2027 | Credit jaar + 3 2027 | Debet jaar + 4 2028 | Credit jaar + 4 2028 | Toelichting max 100 tekens per regel |
|----------|--|--------------|-------|-------|-----------------------------------|---|------------------------|---------------------|----------------------|---------------------|----------------------|---------------------|----------------------|---------------------|----------------------|--|
| 75100001 | Sport en Spel Reek gebouw | kap.dienst | 32004 | u | Uitbestede investeringen algemeen | -1.966.561 | | | | | | | | | | Krediet Sport en Spel Reek plankosten (raadsvoorstel 2024) |
| 75100001 | Sport en Spel Reek gebouw | kap.dienst | 44100 | i | n | Investeringsbijdrage van het Rijk | | -421.606 | | | | | | | | Krediet Sport en Spel Reek plankosten (raadsvoorstel 2024) |
| 79999913 | Sluitrek MVA-EN: Bedrijfsgebouwen (K) | kap.dienst | 90000 | u | n | Overboeking naar balans | 1.544.955 | | | | | | | | | Krediet Sport en Spel Reek plankosten (raadsvoorstel 2024) |
| 1300 | MVA-EN: Bedrijfsgebouwen (F) | kap.dienst | 90000 | u | n | Overboeking naar balans | -1.544.955 | | | | | | | | | Krediet Sport en Spel Reek plankosten (raadsvoorstel 2024) |
| 20020 | Kruisposten Maashorst(F) | kap.dienst | 38000 | u | n | Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting | 1.544.955 | | | | | | | | | Krediet Sport en Spel Reek plankosten (raadsvoorstel 2024) |
| 65201008 | Sport- en Spelaccommodatie Reek(K) | 5 | 74000 | u | j | Rente | 4.388 | 8.556 | | 8.336 | | 8.117 | | 7.898 | | Kapitaallasten Sport en Spel Reek plankosten (raadsvoorstel 2024) |
| 65201008 | Sport- en Spelaccommodatie Reek(K) | 5 | 73000 | u | j | Afschrijving | | 12.188 | | 24.375 | | 24.375 | | 24.375 | | Kapitaallasten Sport en Spel Reek plankosten (raadsvoorstel 2024) |
| 75200003 | Sport- en spel Reek grond | 5 | 31000 | u | n | Aankoop gronden | 56.546 | | | | | | | | | Krediet Sport en Spel Reek grond (raadsvoorstel 2024) |
| 75200003 | Sport- en spel Reek grond | 5 | 44100 | i | n | Investeringsbijdrage van het Rijk | | 37.546 | | | | | | | | Krediet Sport en Spel Reek grond (raadsvoorstel 2024) |
| 79999911 | Sluitrek MVA-EN: Gronden en terreinen (K) | kap.dienst | 90000 | u | n | Overboeking naar balans | -19.000 | | | | | | | | | Krediet Sport en Spel Reek grond (raadsvoorstel 2024) |
| 1100 | MVA-EN: Gronden en terreinen (F) | kap.dienst | 90000 | u | n | Overboeking naar balans | 19.000 | | | | | | | | | Krediet Sport en Spel Reek grond (raadsvoorstel 2024) |
| 20020 | Kruisposten Maashorst(F) | kap.dienst | 38000 | u | n | Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting | -19.000 | | | | | | | | | Krediet Sport en Spel Reek grond (raadsvoorstel 2024) |
| 65201022 | Tennisvereniging Reek | 5 | 74000 | u | j | Rente | 1.548 | 1.548 | | 1.548 | | 1.548 | | 1.548 | | Kapitaallasten Sport en Spel Reek grond tennis (raadsvoorstel 2024) |
| 75200026 | Sport en Spel Reek Investeringsubsidie | 5 | 44801 | u | n | Investeringsbijdrage aan derden (niet) | 3.920.000 | | | | | | | | | Krediet Sport en Spel Reek investeringsubsidie Stichting |
| 79999903 | Sluitrek Bijdr aan activa in eigendom van derden | kap.dienst | 90000 | u | n | Overboeking naar balans | -3.920.000 | | | | | | | | | Krediet Sport en Spel Reek investeringsubsidie Stichting |
| 300 | IVA: Bijdr aan activa in eigendom van 3den (F) | kap.dienst | 90000 | u | n | Overboeking naar balans | 3.920.000 | | | | | | | | | Krediet Sport en Spel Reek investeringsubsidie Stichting |
| 20020 | Kruisposten Maashorst(F) | kap.dienst | 38000 | u | n | Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting | -3.920.000 | | | | | | | | | Krediet Sport en Spel Reek investeringsubsidie Stichting |
| 65201008 | Sport- en Spelaccommodatie Reek(K) | 5 | 74000 | u | j | Rente | 17.640 | 34.398 | | 33.516 | | 32.634 | | 31.752 | | Kapitaallasten Sport en Spel Reek investeringsubsidie (raadsvoorstel 2024) |
| 65201008 | Sport- en Spelaccommodatie Reek(K) | 5 | 73000 | u | j | Afschrijving | | 49.000 | | 98.000 | | 98.000 | | 98.000 | | Kapitaallasten Sport en Spel Reek investeringsubsidie (raadsvoorstel 2024) |
| 75200027 | Sport en Spel Reek Inrichting gymzaal | 5 | 32004 | u | n | Uitbestede investeringen algemeen | 72.000 | | | | | | | | | Krediet Sport en Spel Reek Inrichting gymzaal (raadsvoorstel 2024) |
| 75200027 | Sport en Spel Reek Inrichting gymzaal | 5 | 44100 | i | n | Investeringsbijdrage van het Rijk | | 7.000 | | | | | | | | Krediet Sport en Spel Reek Inrichting gymzaal (raadsvoorstel 2024) |
| 79999919 | Sluitrek MVA-EN: Overige (K) | kap.dienst | 90000 | u | n | Overboeking naar balans | -65.000 | | | | | | | | | Krediet Sport en Spel Reek Inrichting gymzaal (raadsvoorstel 2024) |
| 1900 | MVA-EN: Overige (F) | kap.dienst | 90000 | u | n | Overboeking naar balans | 65.000 | | | | | | | | | Krediet Sport en Spel Reek Inrichting gymzaal (raadsvoorstel 2024) |
| 20020 | Kruisposten Maashorst(F) | kap.dienst | 38000 | u | n | Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting | -65.000 | | | | | | | | | Krediet Sport en Spel Reek Inrichting gymzaal (raadsvoorstel 2024) |
| 65201008 | Sport- en Spelaccommodatie Reek(K) | 5 | 74000 | u | j | Rente | | 293 | | 527 | | 468 | | 410 | | Kapitaallasten Sport en Spel Reek inrichting gymzaal (raadsvoorstel 2024) |
| 65201008 | Sport- en Spelaccommodatie Reek(K) | 5 | 73000 | u | j | Afschrijving | | 3.250 | | 6.500 | | 6.500 | | 6.500 | | Kapitaallasten Sport en Spel Reek inrichting gymzaal (raadsvoorstel 2024) |
| 75200028 | Sport en Spel Reek verlichting | 5 | 32004 | u | n | Uitbestede investeringen algemeen | 145.000 | | | | | | | | | Krediet Sport en Spel Reek verlichting (raadsvoorstel 2024) |
| 75200028 | Sport en Spel Reek verlichting | 5 | 44100 | i | n | Investeringsbijdrage van het Rijk | | 25.000 | | | | | | | | Krediet Sport en Spel Reek verlichting (raadsvoorstel 2024) |
| 79999914 | Sluitrek MVA-EN: GWW werken (K) | kap.dienst | 90000 | u | n | Overboeking naar balans | -120.000 | | | | | | | | | Krediet Sport en Spel Reek verlichting (raadsvoorstel 2024) |
| 1400 | MVA-EN: GWW werken (F) | kap.dienst | 90000 | u | n | Overboeking naar balans | 120.000 | | | | | | | | | Krediet Sport en Spel Reek verlichting (raadsvoorstel 2024) |
| 20020 | Kruisposten Maashorst(F) | kap.dienst | 38000 | u | n | Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting | -120.000 | | | | | | | | | Krediet Sport en Spel Reek verlichting (raadsvoorstel 2024) |
| 65201000 | Voetbalaccommodatie Achilles Reek(K) | 5 | 74000 | u | j | Rente | 540 | 1.026 | | 972 | | 918 | | 864 | | Kapitaallasten Sport en Spel Reek verlichting (raadsvoorstel 2024) |
| 65201000 | Voetbalaccommodatie Achilles Reek(K) | 5 | 73000 | u | j | Afschrijving | 3.000 | 6.000 | | 6.000 | | 6.000 | | 6.000 | | Kapitaallasten Sport en Spel Reek verlichting (raadsvoorstel 2024) |
| 75200001 | Sport- en spel Reek tijdelijk gebouw | 5 | 32004 | u | n | Uitbestede investeringen algemeen | -74.604 | | | | | | | | | Aframen krediet Sport en Spel Reek tijdelijk gebouw (raadsvoorstel 2024) |
| 75200001 | Sport- en spel Reek tijdelijk gebouw | 5 | 44100 | i | n | Investeringsbijdrage van het Rijk | | -14.921 | | | | | | | | Aframen krediet Sport en Spel Reek tijdelijk gebouw (raadsvoorstel 2024) |
| 79999913 | Sluitrek MVA-EN: Bedrijfsgebouwen (K) | kap.dienst | 90000 | u | n | Overboeking naar balans | 59.683 | | | | | | | | | Aframen krediet Sport en Spel Reek tijdelijk gebouw (raadsvoorstel 2024) |
| 1300 | MVA-EN: Bedrijfsgebouwen (F) | kap.dienst | 90000 | u | n | Overboeking naar balans | -59.683 | | | | | | | | | Aframen krediet Sport en Spel Reek tijdelijk gebouw (raadsvoorstel 2024) |
| 20020 | Kruisposten Maashorst(F) | kap.dienst | 38000 | u | n | Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting | 59.683 | | | | | | | | | Aframen krediet Sport en Spel Reek tijdelijk gebouw (raadsvoorstel 2024) |
| 75200002 | Sport- en spel Reek sportterrein | 5 | 32004 | u | n | Uitbestede investeringen algemeen | -41.514 | | | | | | | | | Aframen krediet Sport en Spel Reek sportterrein (raadsvoorstel 2024) |
| 75200002 | Sport- en spel Reek sportterrein | 5 | 44100 | i | n | Investeringsbijdrage van het Rijk | | -8.303 | | | | | | | | Aframen krediet Sport en Spel Reek sportterrein (raadsvoorstel 2024) |
| 79999914 | Sluitrek MVA-EN: GWW werken (K) | kap.dienst | 90000 | u | n | Overboeking naar balans | 33.211 | | | | | | | | | Aframen krediet Sport en Spel Reek sportterrein (raadsvoorstel 2024) |
| 1400 | MVA-EN: GWW werken (F) | kap.dienst | 90000 | u | n | Overboeking naar balans | -33.211 | | | | | | | | | Aframen krediet Sport en Spel Reek sportterrein (raadsvoorstel 2024) |
| 20020 | Kruisposten Maashorst(F) | kap.dienst | 38000 | u | n | Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting | 33.211 | | | | | | | | | Aframen krediet Sport en Spel Reek sportterrein (raadsvoorstel 2024) |
| 65201008 | Sport- en Spelaccommodatie Reek(K) | 5 | 74000 | u | j | Rente | -12.775 | -24.303 | | -23.687 | | -23.068 | | -23.068 | | Aframen huidige kapitaallasten in begroting voor Sport en Spel Reek (raadsvoorstel 2024) |
| 65201008 | Sport- en Spelaccommodatie Reek(K) | 5 | 73000 | u | j | Afschrijving | -33.619 | -68.639 | | -68.639 | | -68.639 | | -68.639 | | Aframen huidige kapitaallasten in begroting voor Sport en Spel Reek (raadsvoorstel 2024) |
| 72100018 | Sport- en spel Reek openbaar gebied | 2 | 32004 | u | n | Uitbestede investeringen algemeen | 180.412 | | | | | | | | | Krediet Sport en Spel Reek openbaar gebied (raadsvoorstel 2024) |
| 79999934 | Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN (K) | kap.dienst | 90000 | u | n | Overboeking naar balans | -180.412 | | | | | | | | | Krediet Sport en Spel Reek openbaar gebied (raadsvoorstel 2024) |
| 3400 | MVA-MN: GWW werken (F) | kap.dienst | 90000 | u | n | Overboeking naar balans | 180.412 | | | | | | | | | Krediet Sport en Spel Reek openbaar gebied (raadsvoorstel 2024) |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|---|------------|-------|---|---|--|----------|----------|---------|---------|---|---------|---|---------|---|
| 20020 | Kruisposten Maashorst(F) | kap.dienst | 38000 | u | n | Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting | -180.412 | | | | | | | | Krediet Sport en Spel Reek openbaar gebied (raadsvoorstel 2024) |
| 62100300 | Dagelijks onderh wegen, trottoirs, pleinen, paden (| 2 | 74000 | u | j | Rente | -551 | -1.077 | -1.049 | -1.022 | | -994 | | | Aframen huidige kapitaallasten voor openbaar gebied Sport en Spel Reek (raadsvoorstel 2024) |
| 62100300 | Dagelijks onderh wegen, trottoirs, pleinen, paden (| 2 | 73000 | u | j | Afschrijving | -1.532 | -3.065 | -3.065 | -3.065 | | -3.065 | | | Aframen huidige kapitaallasten voor openbaar gebied Sport en Spel Reek (raadsvoorstel 2024) |
| 62100300 | Dagelijks onderh wegen, trottoirs, pleinen, paden (| 2 | 74000 | u | j | Rente | 1.364 | 2.659 | 2.591 | 2.522 | | 2.454 | | | Kapitaallasten openbaar gebied Sport en Spel Reek o.b.v. nieuwe faciliteit (raadsvoorstel 2024) |
| 62100300 | Dagelijks onderh wegen, trottoirs, pleinen, paden (| 2 | 73000 | u | j | Afschrijving | | 3.788 | 7.575 | 7.575 | | 7.575 | | | Kapitaallasten openbaar gebied Sport en Spel Reek o.b.v. nieuwe faciliteit (raadsvoorstel 2024) |
| 60500200 | Rente en afschrijvingen | 10 | 74002 | u | j | Doorberekende rente kapitaallasten a | -12.154 | -23.100 | -22.754 | -22.117 | | -20.864 | | | Kapitaallasten Sport en Spel Reek (raadsvoorstel 2024) |
| 60500200 | Rente en afschrijvingen | 10 | 73002 | u | j | Doorberekende afschrijving aan taakv | 32.151 | -2.522 | -70.746 | -70.746 | | -70.746 | | | Kapitaallasten Sport en Spel Reek (raadsvoorstel 2024) |
| 60500200 | Rente en afschrijvingen | 10 | 51002 | u | j | Rente rekening courant | 12.154 | 23.100 | 22.754 | 22.117 | | 20.864 | | | Kapitaallasten Sport en Spel Reek (raadsvoorstel 2024) |
| 60500200 | Rente en afschrijvingen | 10 | 73000 | u | j | Afschrijving | -32.151 | 2.522 | 70.746 | 70.746 | | 70.746 | | | Kapitaallasten Sport en Spel Reek (raadsvoorstel 2024) |
| 79999934 | Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K) | kap.dienst | 73003 | i | j | Afschrijving investeringen (kapitaaldienst) | -32.151 | 2.522 | 70.746 | 70.746 | | 70.746 | | 70.746 | Kapitaallasten Sport en Spel Reek (raadsvoorstel 2024) |
| 79999934 | Sluitrek MVA-MN: GWW werken MN(K) | kap.dienst | 90000 | i | j | Overboeking naar Balans | 32.151 | -2.522 | -70.746 | -70.746 | | -70.746 | | -70.746 | Kapitaallasten Sport en Spel Reek (raadsvoorstel 2024) |
| 1900 | MVA-EN: Overige (F) | kap.dienst | 90000 | i | j | Overboeking naar Balans | -32.151 | 2.522 | 70.746 | 70.746 | | 70.746 | | 70.746 | Kapitaallasten Sport en Spel Reek (raadsvoorstel 2024) |
| 20020 | Kruisposten Maashorst(F) | kap.dienst | 38001 | i | j | Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting inkomste | 32.151 | -2.522 | -70.746 | -70.746 | | -70.746 | | -70.746 | Kapitaallasten Sport en Spel Reek (raadsvoorstel 2024) |
| 60110000 | Saldi van rekening van baten en lasten (K) | 10 | 38000 | u | j | Stelpost sluitrekening meerjarenbegroting | 19.997 | -25.622 | -93.500 | -92.863 | | -91.610 | | | Sport en Spel Reek (raadsvoorstel 2024) |
| | | | | | | | -375.284 | -375.284 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

Vastgesteld in de (openbare) vergadering van

22-2-2024

Ondertekening bij raadsbesluit

De raad voornoemd

| | |
|-------------------|--------------------------------|
| de griffier | de voorzitter |
| | |
| mr. N.E. Gradisen | M.J.D. Donders-de Leest (wnd.) |

Ondertekening bij collegebesluit

Namens burgemeester en wethouders van Maashorst

| | |
|--------------------|--------------------------------|
| de secretaris | de burgemeester |
| | |
| J.A.G.M. van Aaken | M.J.D. Donders-de Leest (wnd.) |

| Scenario's Sport en Spel Reek | | Bestuurlijk | Leefbaarheid kern | Financieel | Beweegvisie, sport | Aanvullend / extra | Risico's |
|-------------------------------|---|---|---|---|---|--|---|
| Scenario 0. | Op basis van NOC/NSF-norm en/of andere gangbare normen | Bestuur heeft andere toezeggingen gedaan en andere besluiten genomen | Grote teleurstelling bij inwoers Reek ivm niet nakomen afspraken & niet uitvoeren van het project | De normen hebben financieel geen effect op het gebouw, financieel geen effect tennisvelden (geprivatiseerd), voetbalvelden liggen er al | Niet passend, aanwezige voetbalvelden zijn minimaal aantal benodigd voor het uitoefenen van de sport. Tennisvelden zijn voor rekening vereniging. | Voor kleinere verenigingen zijn deze normen niet reëel tav belastbaarheid. Kunstgrasveld niet wenselijk (ivm kosten, landelijke tendens, toekomstige onzekerheid omtrent kunstgrasvelden) | Wijkt af van het raadsbesluit en met als gevolg onbehoorlijk bestuur |
| Scenario 1. | Voortzetting project op basis van huidige besluitvorming (2019-10) | Bestuurlijke toezeggingen en besluitvorming | Grote teleurstelling bij inwoners Reek ivm niet nakomen afspraken & niet uitvoeren van het project | Financieel niet uitvoerbaar | Passend in het toekomstige sport- en accommodatiebeleid. Behalve investering in horeca | Naast financieel niet uitvoerbaar, is ook de gekozen eigendomsconstructie niet akkoord bevonden door de fiscus | Niet uitvoerbaar. |
| Scenario 2. | Voortzetting project op basis van huidige besluitvorming (2019-10) met inflatie correctie | Nieuw besluit over krediet is essentieel voor uitvoering project. | Voldoet aan alle uitgangspunten ten aanzien van de leefbaarheid en vitaliteit van het dorp. Groot draagvlak | € 2.667.000 extra netto krediet (extra kapitaallasten 93.500). Financieel wel uitvoerbaar | Passend in het toekomstige sport- en accommodatiebeleid. Behalve investering in horeca | De gekozen eigendomsconstructie is niet akkoord bevonden door de fiscus | Grote kans op bezwaren omwonenden, door ligging tennisvelden achter de woningen |
| Scenario 3. | Voortzetting project op basis van huidige besluitvorming (2019-10) met inflatie correctie en nieuwe wenselijke ontwikkelingen (draaiing tennisvelden en toevoeging padel) | Nieuw besluit over krediet is essentieel voor uitvoering project. | Voldoet aan alle uitgangspunten ten aanzien van de leefbaarheid en vitaliteit van het dorp. Nav omgevingsdialogo tennisvelden gedraaid | € 2.667.000 extra netto krediet (extra kapitaallasten 93.500). Financieel wel uitvoerbaar | Passend in het toekomstige sport- en accommodatiebeleid. Behalve investering in horeca | De gekozen eigendomsconstructie is niet akkoord bevonden door de fiscus | - |
| Variant A. | Beheer en eigendom Stichting (bouwheer) | Nieuw besluit over krediet en eigendomsconstructie is essentieel voor uitvoering project. | Is de voorkeur van de opgerichte beheerstichting en voldoet aan alle uitgangspunten ten aanzien van de leefbaarheid en de vitaliteit. Maximale inzet zelfredzaamheid kern | Lagere investering door gebruik BOSA en lagere exploitatielasten door inzet beheerstichting en vrijwilligers. | Niet passend (t.a.v. eigendom en investering in horeca) in het toekomstige sport- en accommodatiebeleid. | Voldoet aan Right to Challenge, vooruitlopend op wetgeving 2024 het uitdaagrecht. Gekozen wordt voor een quasi-inbestede beheerstichting, om grip op hoofdlijn te behouden. Belastingdienst akkoord met uitgangspunten | Precedentwerking mogelijk, als gemeente iets meer op afstand door quasi-inbestede beheerstichting |
| Variant B. | Beheer door stichting en eigendom Gemeente (bouwheer) | Nieuw besluit over krediet en eigendomsconstructie is essentieel voor uitvoering project. | Is niet de voorkeur van de opgerichte beheerstichting. Voldoet aan de uitgangspunten ten aanzien van de leefbaarheid en de vitaliteit. Inzet zelfredzaamheid kern onzeker | Hogere investering door geen Bosa maar Spuk. Hogere exploitatielasten door meer lasten bij gemeente. Jaarlijks ruim € 20.000 hoger dan variant A. | Passend in het toekomstige sport- en accommodatiebeleid. Behalve investering in horeca | Meer inzet nodig van gemeente | Precedentwerking mogelijk, mogelijk mindere betrokkenheid beheerstichting en verenigingen |

Bijlage 3: Financiële samenvatting Sport en Spel Reek

| INVESTERINGSOVERZICHT | Investeringsoverzicht raadsvoorstel 2019 | Scenario 2023 eigendom stichting | Scenario 2023 eigendom gemeente |
|---|--|----------------------------------|---------------------------------|
| Totaal gebouw (incl. bijgebouw met kassa en nutsaansluitingen) | € 2.299.995,00 | € 4.749.926,39 | € 4.749.926,39 |
| Inrichting gymzaal | € 66.550,00 | € 71.208,50 | € 71.208,50 |
| Totaal verlichting | € 114.345,00 | € 116.523,00 | € 116.523,00 |
| Diversen (nuts, terrein, parkeervoorzieningen, verleggen kabels) | € 33.551,00 | € 118.586,05 | € 118.586,05 |
| Terrein / aanplanting/ fietsenstalling / parkeren / openbaar gebied | € 164.102,00 | € 416.246,05 | € 416.246,05 |
| Aankoop grond | € 153.000,00 | € 209.036,02 | € 209.036,02 |
| Architect en constructeurskosten | € 127.050,00 | € 158.420,15 | € 158.420,15 |
| Kosten voor onderzoek, advies, bestemmingsplan, projectleiders etc. | € 250.315,00 | € 734.775,98 | € 734.775,98 |
| Leges | € - | € 97.115,20 | € 97.115,20 |
| Onvoorzien | € 38.115,00 | € 72.301,48 | € 72.301,48 |
| Totale bruto investering voor structureel beeld | € 3.247.023,00 | € 6.744.138,82 | € 6.744.138,82 |
| BOSA subsidie | € 448.879,00 | € 832.708,85 | € - |
| Teruggave SPUK | € - | € 159.555,07 | € 766.738,60 |
| BCF | € - | € 63.593,16 | € 63.593,16 |
| Teruggave B.t.w. | € 85.951,00 | € 140.439,43 | € 140.439,43 |
| Totale netto investering voor structureel beeld | € 2.712.193,00 | € 5.547.842,32 | € 5.773.367,63 |
| Incidentele kosten (sloopkosten/tijdelijke huisvesting) | € 176.244,00 | € 362.516,00 | € 362.516,00 |
| Totale investeringskosten (structureel plus incidenteel) | € 2.888.437,00 | € 5.910.358,32 | € 6.135.883,63 |

| VERDELING INVESTERING | Deel gemeente | Deel stichting | Totaal |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Bruto investering | € 1.853.634,12 | € 4.890.504,70 | € 6.744.138,82 |
| BOSA subsidie | € - | € 832.708,85 | € 832.708,85 |
| Teruggave SPUK / BCF | € 223.148,23 | € - | € 223.148,23 |
| Teruggave B.t.w. | € - | € 140.439,43 | € 140.439,43 |
| Totale netto investering voor structureel beeld | € 1.630.485,89 | € 3.917.356,42 | € 5.547.842,32 |

| OPBOUW KREDIETEN VOOR GEMEENTE | Begrote uitgaven | Begrote inkomsten | Netto krediet | Afgerond netto krediet |
|---|-----------------------|---------------------|-----------------------|------------------------|
| Krediet algemene plankosten --> afschrijving 40 jaar | € 1.062.612,81 | € 89.892,27 | € 972.720,54 | € 975.000,00 |
| Krediet grond --> afschrijving 0 | € 209.036,02 | € 37.546,14 | € 171.489,88 | € 172.000,00 |
| Krediet verlichting --> afschrijving 20 jaar | € 144.359,05 | € 25.262,83 | € 119.096,22 | € 120.000,00 |
| Krediet inrichting gymzaal --> afschrijving 10 jaar | € 71.208,50 | € 6.853,82 | € 64.354,68 | € 65.000,00 |
| Krediet openbare ruimte (uitgaven excl. B.t.w. i.v.m. BCF) --> afschrijving 40 jaar | € 302.824,58 | € - | € 302.824,58 | € 303.000,00 |
| Krediet investeringsbijdrage aan derden (subsidie stichting) --> afschrijving 40 jaar | € 3.917.356,42 | € - | € 3.917.356,42 | € 3.920.000,00 |
| Totaal | € 5.707.397,38 | € 159.555,07 | € 5.547.842,32 | € 5.555.000,00 |

| OVERZICHT KREDIETFACILITEITEN | Huidige situatie | Nieuw voorstel | Verhoging |
|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Toale begrote uitgaven | € 3.423.267,00 | € 5.714.546,00 | € 2.291.279,00 |
| Totale begrote inkomsten | € 534.830,00 | € 159.546,00 | € -375.284,00 |
| Netto kredietfaciliteit | € 2.888.437,00 | € 5.555.000,00 | € 2.666.563,00 |

* Door afrondingen is er een klein verschil tussen totale begrote uitgaven / inkomsten en begrote uitgaven / inkomsten in tabel opbouw kredieten voor gemeente

EXPLOITATIEOVERZICHT VOOR GEMEENTE

| KAPITAALLASTEN | Scenario eigendom stichting 2026 | Scenario eigendom gemeente 2026 |
|--|----------------------------------|---------------------------------|
| Rentelasten o.b.v. het nieuwe investeringsoverzicht | € 47.490,00 | € 50.607,83 |
| Afschrijvingen o.b.v. het nieuwe invertingsoverzicht | € 142.450,00 | € 146.832,00 |
| Totale kapitaallasten o.b.v. het nieuwe investeringsoverzicht | € 189.940,00 | € 197.439,83 |
| Totale kapitaallasten in begroting 2025 conform investering raadsvoorstel 2019 | € 96.440,00 | € 96.440,00 |
| Stijging kapitaallasten | € 93.500,00 | € 100.999,83 |

| EXPLOITATIE | Scenario eigendom stichting | Scenario eigendom gemeente |
|--|-----------------------------|----------------------------|
| Inkomsten: Huurinkomsten, canon, vergoeding bewegingsonderwijs | € 23.116,00 | € 95.214,96 |
| Overige kosten | € 34.500,00 | € 88.718,18 |
| Exploitatiebijdrage aan verenigingen / beheerstichting | € 85.405,99 | € 117.619,27 |
| Onvoorzien / nog nader uit te werken | € 20.000,00 | € 20.000,00 |
| Totale lasten | € 139.905,99 | € 226.337,45 |
| Saldo inkomsten minus lasten | € -116.789,99 | € -131.122,49 |
| Totaal opgenomen in begroting 2025 o.b.v. oude voorstel 2019 | € 117.178,00 | € 117.178,00 |
| Tekort in de begroting (-/- is binnen huidige begroting) | € -388,01 | € 13.944,49 |
| Totale tekort in de begroting (kapitaallasten plus exploitatie) | € 93.111,99 | € 114.944,32 |

Opmerkingen / kanttekeningen:

- Uitloop investering komt met name door: stijging bouwkosten, niet volledig investeringsplan in 2019, extra advieskosten.
- Uitgangspunt in bovenstaande is dat zowel BOSA subsidie en SPUK Sport in 2024 in stand blijven
- Prijspeil dateert van april 2023
- Er heeft afstemming met de fiscalist plaatsgevonden, maar definitieve doorrekening moet nog plaatsvinden na scenario keuze en nieuwe BOSA regeling.
- Voor tijdelijke huisvesting moet nog een keuze gemaakt worden voor units huren of (tijdelijk) kopen. In begroting 2024 is een incidenteel bedrag opgenomen voor huur.
- Huurinkomsten moeten nog bepaald worden, maar mochten huurinkomsten stijgen, dan stijgt ook de exploitatiebijdrage vanuit gemeente en vica versa.
- Uitgangspunt is gereedkomingsdatum medio 2025,
- Bij het bepalen van de afschrijvingstermijnen is er van uitgegaan dat benodigde vervangingen in o.a. installaties in het Meerjarenonderhoudsplan opgenomen zijn. Deze lasten worden onder de exploitatie verantwoord.



 **caraad**

BELASTING ADVISEURS

**VB
&K**

Gemeente Maashorst | Project Sport & Spel Reek | Fiscaal - Juridisch

Rapportage | December 2023

Feiten en omstandigheden

- Op initiatief van drie lokale sportverenigingen (voetbalvereniging Achilles Reek, Tennisvereniging Reek en vereniging Jong Nederland) is samen met de verantwoordelijk wethouder van de voormalige gemeente Landerd (thans gemeente Maashorst) een plan ontwikkeld voor de realisatie van een nieuwe multifunctionele sport- en spelaccommodatie in de kern Reek.
- De accommodatie bestaat uit een gymzaal/sportzaal met bijbehorende ruimten (opslag, bergingen, bestuurskamer, kleedkamers en overige sanitaire voorzieningen), een horecafaciliteit (kantine inclusief keuken, bar, opslag etc.), een spelruimte voor Jong Nederland en meerdere algemene ruimten voor gedeeld gebruik (entree, gangen, vergaderruimte, wasruimte, technische voorzieningen, e.d.).
- Beoogd gebruikers van de nieuwe accommodatie zijn de voetbal- en tennisvereniging, Jong Nederland, basisscholen (gymonderwijs) en overige sporters (bijv. incidentele zaalhuur).
- De gemeente Maashorst is eigenaar van de grond en is voornemens die in erfpacht uit te geven aan de Stichting Sport & Spel Reek. Daaraan gekoppeld wordt een opstalrecht gevestigd, zodat de stichting eigenaar wordt van de te realiseren opstal (accommodatie).
- De nieuwe accommodatie wordt gebouwd in opdracht van de stichting. De stichting zal daartoe door de gemeente financieel in staat worden gesteld, middels een investeringssubsidie. De gemeente heeft de afgelopen jaren reeds diverse voorbereidingskosten gemaakt voor het project. Deze kosten blijven voor rekening van de gemeente, er wordt niets doorbelast aan de stichting.
- De stichting zal de nieuwe accommodatie beheren en exploiteren, in lijn met de eigen statutaire doelstellingen. Vanuit de gemeente zal een jaarlijkse financiële bijdrage / subsidie worden ontvangen om de exploitatie sluitend te krijgen.
- De exploitatie door de stichting zal bestaan uit de verhuur c.q. terbeschikkingstelling van de gymzaal/sportzaal met bijbehorende faciliteiten aan diverse gebruikers/sporters en de verhuur van overige ruimten aan de verenigingen (o.a. de spelruimte aan Jong Nederland).
- De stichting zal de horecafaciliteit verhuren aan (naar verwachting) de voetbalvereniging. De voetbalvereniging zal de horecafaciliteit in samenwerking met de tennisvereniging exploiteren c.q. uitbaten.

Fiscaal

In het navolgende bespreken wij de relevante aspecten op het gebied van de btw, de overdrachtsbelasting en de mogelijkheden om BOSA-subsidie te verkrijgen op de bouw van de nieuwe accommodatie.

Vorbereidingsfase

Het project kent inmiddels al een behoorlijke geschiedenis, waarin door de gemeente al vanaf medio 2018 de nodige voorbereidingskosten zijn gemaakt. Het is de bedoeling dat deze kosten voor rekening van de gemeente blijven. In eerste instantie heeft de gemeente (Landerd) btw op voorbereidingskosten ten laste gebracht van het BTW-compensatiefonds (hierna: BCF), vanaf medio 2020 zijn kosten die meer direct te relateren zijn aan de nieuwbouw (ontwerp/engineering, bouwmanagement) opgevoerd bij de SPUK-sport. Er is niet dubbelop btw teruggevraagd (dus niet zowel BCF als SPUK-sport).

Wij hebben de gemaakte kosten en btw-verwerking niet integraal beoordeeld, maar merken op dat het gangbaar is dat bij dergelijke projecten in de voorbereidingsfase btw wordt gedeclareerd via het BCF. Het gaat dan om kosten die benodigd zijn om de bestuurlijke en/of politieke besluitvorming. Dat is in casu ook het geval. Voor kosten die meer direct te relateren zijn aan de uitvoeringsfase (de daadwerkelijke nieuwbouw) is het naar onze opvatting terecht dat btw niet is gedeclareerd via het BCF. Dat hiervoor een beroep is gedaan op de SPUK-sport is als uitgangspunt correct, aangezien het in casu gaat om 'bestedingen in het kader van sport'. Of c.q. in hoeverre binnen dit project rekening is gehouden met een gedeeltelijke uitsluiting op de SPUK-sport in verband met toekomstige horeca en bewegingsonderwijs is ons niet bekend. Waar nodig kan hier nader onderzoek naar worden gedaan.

In verband met de hierboven beschreven btw-verwerking (BCF en SPUK-sport) is het noodzakelijk dat de gemeente niet (alsnog) btw-aftrekrecht krijgt voor de reeds gemaakte kosten. Daarvoor is het belangrijk dat de gemeente de reeds gemaakte kosten niet doorbelast aan de stichting, een dergelijke doorbelasting zou namelijk als uitgangspunt btw-belast zijn waardoor (alsnog) aftrekrecht zou worden gecreëerd voor de gemeente.

Daarnaast heeft het de voorkeur dat ook de erfpachtuitgifte aan de stichting niet belast is met btw. Door een vergoeding (eventuele eenmalige vergoeding + jaarlijkse canon) te hanteren die lager is dan de waarde in het economisch verkeer zal als uitgangspunt sprake zijn van een btw-vrijgestelde erfpachtuitgifte en dat is gewenst. Wij gaan hierna nader in op de erfpachtuitgifte (met daaraan gekoppeld het opstalrecht).

Fiscaal

Erfpacht / opstalrecht

Zoals hiervoor aangegeven heeft het de voorkeur dat ook de erfpachtuitgifte aan de stichting niet belast is met btw. Door een vergoeding (eventuele eenmalige vergoeding + jaarlijkse canon) te hanteren die lager is dan de waarde in het economisch verkeer, zal als uitgangspunt sprake zijn van een btw-vrijgestelde erfpachtuitgifte en dat is in casu gewenst.

Naar wij aannemen zal voor het (aan de erfpacht gekoppeld) opstalrecht geen afzonderlijke vergoeding worden bedongen, ook in zoverre is dan geen sprake van een btw-belaste prestatie en dat is in casu gewenst.

Wij begrijpen dat de hoogte van de erfpachtvergoeding nog moet worden bepaald. Mocht er twijfel ontstaan over de vraag of de afgesproken vergoeding (mogelijk toch) gelijk of hoger is dan de waarde in het economisch verkeer van het erfpachtrecht, dan vernemen wij dat graag en bespreken wij met de gemeente en stichting wat voor gevolgen dat heeft. In dit kader merken wij het volgende op:

- Voor het bepalen van de vergoeding moet de (eventuele) eenmalige vergoeding die bij de erfpachtuitgifte wordt betaald, worden vermeerderd met de gekapitaliseerde waarde van de toekomstige canonbetalingen. Hiervoor wordt een specifieke tabel gehanteerd (Bijlage A Uitvoeringsbesluit OB 1968). Deze berekening kan pas worden gemaakt zodra de bedragen bekend zijn.
- De waarde economisch verkeer wordt bij fictie gesteld op ten minste de kostprijs van het onderliggende onroerend goed (de grond). In die kostprijs dienen alle kosten te worden meegerekend die (reeds) zijn gemaakt ten tijde van de vestiging van het erfpachtrecht. Denk aan sloopkosten, kosten bouwrijp maken, etc.

Vooralsnog gaan wij er vanuit dat de vergoeding met inachtneming van het vorenstaande lager zal zijn dan de waarde in het economisch verkeer, zodat fiscaal sprake is van een btw-vrijgestelde dienst (verhuur). Indien mogelijk en gewenst adviseren wij een geringe vergoeding, mede gelet op de overdrachtsbelasting. Zie ook hierna.

Overdrachtsbelasting

De verkrijging van het erfpachtrecht/opstalrecht door de stichting vormt een belastbaar feit voor de overdrachtsbelasting. Over de vastgestelde vergoeding (zie hiervoor) moet 10,4% overdrachtsbelasting worden betaald. Als de waarde in het economisch verkeer van het erfpachtrecht/opstalrecht hoger is, moet over de hogere waarde (economisch verkeer) overdrachtsbelasting worden betaald. Dit laatste kan worden voorkomen door te werken met een 'verkoop regulerend beding' (beperkende voorwaarden in de notariële akte). Dit is naar wij begrijpen ook om andere dan fiscale redenen gewenst (gemeente wil grip houden op de door haar gefinancierde accommodatie).

Fiscaal

Nieuwbouw

Voor de nieuwbouw is het de bedoeling dat de stichting aanbesteedt (conform gemeentelijk beleid) en opdrachtgever wordt richting de aannemer(s). De stichting zal dan ook de facturen voor de nieuwbouw ontvangen en betalen. De stichting wordt daartoe financieel in staat gesteld door de gemeente, middels een investeringssubsidie.

De stichting wil gebruik maken van de (nieuwe) subsidieregeling BOSA. Daarvoor is het belangrijk dat de stichting voor de sport- en sport gerelateerde ruimten in de accommodatie de btw niet op een andere wijze kan terugvragen of verrekenen (dus geen btw-aftrek als ondernemer). En daarvoor is het noodzakelijk dat de investeringssubsidie niet belast is met btw. Als de investeringssubsidie wel belast is met btw, ontstaat immers btw-aftrekrecht.

In een eerder stadium heeft de Belastingdienst het standpunt ingenomen dat een investeringssubsidie die door de gemeente aan de stichting zou worden verstrekt wél belast zou zijn met btw. Dat standpunt zag echter nog op de situatie waarin de gemeente zelf eigenaar zou worden en blijven van de nieuwe accommodatie (geen erfpacht/opstalrecht). De Belastingdienst oordeelde dat de stichting in die situatie in feite in opdracht van de gemeente zou bouwen en dat de investeringssubsidie als vergoeding (aanneemsom) moest worden aangemerkt.

Zoals bekend is het thans de bedoeling dat de stichting zelf eigenaar wordt en blijft van de nieuwe accommodatie. Dat is wat ons betreft een doorslaggevend verschil waardoor de investeringssubsidie niet belast zou moeten zijn met btw. Gesteld kan worden dat de stichting primair voor zichzelf bouwt (want zelf eigenaar en beheerder/exploitant) en niet voor de gemeente. Daarmee is in de nieuwe situatie geen sprake van een vergoeding/aanneemsom die belast zou moeten worden met btw. De nieuwe/gewijzigde situatie ligt thans ter goedkeuring voor bij de Belastingdienst, zodra het standpunt bekend is zullen wij dat met de gemeente communiceren.

NB: stel dat de Belastingdienst oordeelt dat ook in de nieuwe/gewijzigde situatie sprake is van een btw-belaste investeringssubsidie ("aanneemsom") dan heeft de stichting btw-aftrekrecht op de nieuwbouw. Echter dient dan btw in rekening te worden gebracht aan de gemeente. Voor de stichting zal dit per saldo neutraal uitpakken, er vanuit gaande dat de investeringssubsidie integraal de kosten van de nieuwbouw dekt. De gemeente betaalt in dit scenario dan echter btw voor de nieuwbouw van de accommodatie en kan daarvoor ten dele een beroep doen op de SPUK-sport. Dit scenario is minder gunstig dan het "BOSA-scenario" en heeft daarom niet de voorkeur.

Fiscaal

Nieuwbouw (vervolg)

Vanaf 2024 geldt een nieuwe BOSA subsidieregeling. De regeling is recent in de Staatscourant gepubliceerd ([link](#)). Ten opzichte van de huidige BOSA-regeling (2019 – 2023) zijn er meerdere wijzigingen die relevant zijn voor Sport & Spel Reek. De nieuwe BOSA-regeling staat enkel open voor stichtingen en verenigingen en kent een aantal nadere voorwaarden. In casu zijn de belangrijkste voorwaarden (zie ook www.dus-i.nl):

- De BOSA subsidieert bepaalde uitgaven voor amateursport, waaronder de bouw van een sportaccommodatie. Per kalenderjaar wordt maximaal € 2,5 miljoen aan subsidie verleend.
- De aanvrager (stichting of vereniging) moet amateursport faciliteren door het zelf aanbieden van amateursport óf het ter beschikking stellen van een sportaccommodatie ten behoeve van amateursport. De aanvrager mag ter zake geen btw-aftrekrecht hebben.
- Als de aanvrager een sportaccommodatie aanbiedt, moet de locatie van de accommodatie in het omgevingsplan de enkelbestemming 'sport' hebben, en de accommodatie moet ter beschikking worden gesteld aan amateursportorganisaties die voldoen aan de voorwaarde dat zij aangesloten zijn bij een sportbond die op de ledenlijst van NOC*NSF staat, of zijn aangesloten bij een van de deelnemende organisaties van het POS. Als de accommodatie niet de enkelbestemming 'sport' heeft, dan moet worden aangetoond dat de accommodatie voor minimaal 50% van de vierkante meters en minimaal 50% van de tijd bestemd is en gebruikt wordt voor amateursport.
- De subsidie bedraagt als uitgangspunt 20% van de subsidiabele kosten (inclusief btw). Voor bepaalde activiteiten op het gebied van verduurzaming en toegankelijkheid bedraagt de subsidie maximaal 40% van de subsidiabele kosten (inclusief btw).
- Er kan in beginsel enkel subsidie worden verkregen voor kosten waarop btw drukt. In afwijking van dit uitgangspunt wordt ook subsidie verleend voor bepaalde 'onbelaste' uitgaven zoals de loonkosten van eigen personeel, dat zich bezig houdt met nieuwbouw of onderhoud van de sportaccommodatie. In artikel 9 van de regeling () is een lijst opgenomen van subsidiabele en niet-subsidiabele kosten.
- Voor kosten gerelateerd aan de horecavoorziening wordt geen subsidie verleend.
- Voor de aankoop, erfpacht of huur van grond wordt geen subsidie verleend (dit in afwijking van de huidige BOSA regeling).
- Voor de inrichting van algemene ruimtes (bijv. bestuurskamers, de hal, vergaderruimtes) wordt geen subsidie verleend.

Fiscaal

Nieuwbouw (vervolg)

Naar onze inschatting voldoet stichting Sport & Spel Reek aan de voorwaarden en kan een beroep worden gedaan op de nieuwe BOSA regeling. De locatie van de nieuwe accommodatie heeft de 'enkelbestemming sport' (zie bijlage bij deze notitie) en de accommodatie zal in belangrijke mate worden gebruikt voor amateursportactiviteiten.

Omdat de accommodatie ook voor niet-subsidiabele activiteiten wordt aangewend, zal een verdeelsleutel vastgesteld moeten worden. In nader overleg met SORS Adviesgroep kan deze verdeelsleutel worden vastgesteld, op basis van het toekomstig gebruik (in vierkante meters en tijd) van de accommodatie. De niet-subsidiabele activiteiten zijn in elk geval:

- horecavoorziening
- gebruik door scholen (bewegingsonderwijs)
- spelruimte Jong Nederland

Omdat de subsidie hoger zal zijn dan € 125.000 moet deze vooraf worden aangevraagd. Bij de aanvraag moet ook een offerte worden gevoegd op naam van Stichting Sport & Spel Reek, waaruit de subsidiabele kosten van de bouw van de (sport)accommodatie blijken.

Bij verlening (toekenning) van de subsidie wordt een voorschot van 80% van het subsidiebedrag uitbetaald en moet de bouw van de accommodatie binnen 9 maanden starten.

Na realisatie (afronding) van de bouw moet de subsidie binnen 22 weken worden verantwoord middels 'aanvraag tot vaststelling'. De subsidie wordt dan definitief vastgesteld en afgerekend (als de realisatie overeenkomt met de aanvraag wordt dan de resterende 20% uitbetaald).

Horecavoorziening

Voor de horecavoorziening kan geen BOSA-subsidie worden aangevraagd, maar onder voorwaarden is de hieraan toerekenbare investerings-btw wél via de btw-aangifte aftrekbaar. Dat is het geval als de stichting de horecavoorziening btw-belast verhuurt aan de voetbalvereniging. Er vanuit gaande dat de horeca-exploitatie btw-belast is (omzet boven de ca. € 68.000 per jaar) kan geopteerd worden voor btw-belaste verhuur en ontstaat daarmee dus het gewenste btw-aftrekrecht bij de stichting. Voor de voetbalvereniging (en in samenwerking de tennisvereniging) is deze opzet niet nadelig, voor de vereniging(en) is de btw op de huur immers aftrekbaar vanwege de btw-belaste horeca-exploitatie.

Fiscaal

Exploitatie

De stichting moet voor alle activiteiten die zij vanuit de nieuwe accommodatie gaat verrichten bepalen of sprake is van een btw-belaste of een btw-vrijgestelde activiteit. De exploitatie c.q. verhuur van ruimten waaronder begrepen de sportzaal/gymzaal zal als uitgangspunt vrijgesteld zijn van btw (btw-verhuurvrijstelling of btw-sportvrijstelling). Uitzondering hierop vormt de horecavoorziening, indien daarvoor wordt geopteerd voor btw-belaste verhuur. Wij adviseren te opteren voor btw-belaste verhuur, vanwege het daarmee samenhangende btw-aftrekrecht in zowel de bouwfase als de exploitatiefase.

Indien en voor zover sprake is van een btw-vrijgestelde activiteit, bestaat geen recht op aftrek van btw op toerekenbare kosten.

De stichting zal een btw-administratie moeten voeren waarbij per activiteit inzichtelijk is of wel/geen sprake is van btw-plicht en op basis waarvan periodiek (maand of kwartaal) btw-aangifte kan worden gedaan. In de aangifte lopen dan enkel de btw-belaste activiteiten mee, te weten de verhuur van de horeca en eventuele toerekenbare kosten. Ook zal de stichting een pro rata aftrekrecht hebben op algemene kosten.

Uitgaande van btw-vrijgestelde exploitatie van de sportzaal/gymzaal en gerelateerde faciliteiten kan de stichting voor bepaalde uitgaven een beroep doen op de BOSA-subsidieregeling (in elk geval t/m 2028). Subsidiabel zijn o.a. kosten van onderhoud/schoonmaak of aankoop/onderhoud van sportmaterialen en attributen. Ter zake bestaat geen recht op btw-aftrek.

De stichting zal jaarlijks een financiële bijdrage/subsidie van de gemeente ontvangen om de exploitatie sluitend te krijgen. Naar onze opvatting is een dergelijke bijdrage niet belast met btw. In een eerder stadium heeft de Belastingdienst dat bevestigd, maar die afstemming zag nog op de 'oude' situatie waarin de gemeente eigenaar zou worden van de accommodatie. De nieuwe/gewijzigde situatie ligt thans ter goedkeuring voor bij de Belastingdienst, waarbij wederom het standpunt is ingenomen dat de jaarlijkse financiële bijdrage/subsidie niet belast is met btw. Zodra het standpunt bekend is zullen wij dat met de gemeente communiceren.

NB: stel dat de Belastingdienst oordeelt dat in de nieuwe/gewijzigde situatie wél sprake is van een btw-belaste jaarlijkse bijdrage/subsidie, dan moet worden bekeken wat dat voor de gemeente en de stichting betekent. Naar onze opvatting zou de btw voor de gemeente compensabel moeten zijn via het BCF en daarmee dus geen kostenpost vormen. Voor de stichting is het de vraag of de btw-belaste bijdrage ook btw-aftrekrecht creëert, dat is voor discussie vatbaar. Maar als dat zo is, dan heeft dat gevolgen voor de mogelijkheid om BOSA-subsidie aan te vragen (voorwaarde voor de BOSA is immers dat geen btw-aftrek is geclaimd). Vooralsnog gaan wij er vanuit dat de Belastingdienst bij het eerder ingenomen standpunt blijft, dat wil zeggen dat geen btw verschuldigd is over de jaarlijkse financiële bijdrage/subsidie.

Fiscaal

Samengevat

De belangrijkste fiscale uitgangspunten in de nieuwe/gewijzigde situatie:

- Uitgifte erfpacht/opstalrecht door gemeente bij voorkeur tegen een geringe waarde met in de notariële akte een 'verkoop regulerend beding', zodat sprake is van een btw-vrijgestelde prestatie en heffing van overdrachtsbelasting bij de stichting wordt geminimaliseerd.
- Voor zowel de investeringssubsidie als de jaarlijkse financiële bijdrage/subsidie is het standpunt ingenomen dat géén sprake is van btw-heffing. Dit standpunt ligt thans ter goedkeuring voor bij de Belastingdienst. Mocht de Belastingdienst hier onverhoopt anders tegenaan kijken dan kan dat tot gevolg hebben dat de stichting geen BOSA-subsidie kan aanvragen. Alsdan zou (ten dele) kunnen worden teruggevallen op de SPUK-sport bij de gemeente, maar dat scenario is minder gunstig dan het BOSA-scenario.
- Uitgaande van btw-onbelaste financiële bijdragen/subsidies vanuit de gemeente, komt de stichting in aanmerking voor de BOSA-subsidie op grond van de nieuwe regeling (2024). Omdat naast de amateursportactiviteiten ook andere activiteiten worden ontplooid vanuit de accommodatie, moet een verdeelsleutel worden bepaald. Niet-subsidiabele activiteiten betreffen in elk geval: horecavoorziening, gymlessen (bewegingsonderwijs) en spelruimte Jong Nederland.
- De stichting zal tijdig de BOSA aanvraag moeten indienen en na realisatie van de bouw ook moeten verantwoorden. Het is raadzaam dat de stichting hierin ondersteund wordt door SORS adviesgroep met waar nodig assistentie vanuit Caraad.
- Het is raadzaam dat de stichting de horecavoorziening btw-belast verhuurt aan de (voetbal)vereniging. Er vanuit gaande dat de omzet uit de horeca-exploitatie jaarlijks boven de ca. € 68.000 ligt, is het mogelijk te opteren voor btw-belaste verhuur. Dit is voor de stichting gunstig vanwege het daarmee samenhangende btw-aftrekrecht (op zowel toerekenbare bouwkosten als exploitatiekosten). Voor de vereniging(en) is dit niet nadelig, de btw op de huur is immers aftrekbaar vanwege de btw-belaste horeca-exploitatie.
- De stichting zal een deugdelijke btw-administratie moeten voeren en periodiek (maandelijks of per kwartaal) btw-aangifte moeten indienen. Desgewenst kan Caraad de stichting begeleiden bij het opzetten van de administratie en het indienen van de (eerste) btw-aangiften.

Juridisch

- Naar ons oordeel kwalificeert de opdracht van de gemeente aan de beheerstichting formeel juridisch als overheidsopdracht. Om te voorkomen dat de gemeente de opdracht aan de stichting dient aan te besteden, hebben wij geadviseerd om verticaal te gaan samenwerken met de beheerstichting ("quasi inbesteding"). Dit betekent concreet dat de statuten van de stichting dienen te worden aangepast en de gemeente invloed dient uit te oefenen op de stichting.
 - Stap 1: Er dient te worden voldaan aan het zogenoemde 'toezichtcriterium'. Dit betekent concreet dat de statuten van de stichting dienen te worden aangepast.
 - Bij deze wijziging kan ook de rol van de sportverenigingen bij de stichting worden uitgewerkt. Dit vraagt – zo is mijn inschatting – om overleg tussen de gemeenten, de sportverenigingen en de beheerstichting (bijvoorbeeld over de samenstelling van het bestuur en toezicht op het bestuur).
- Vervolgens is het nodig om de grond uit te geven in erfpacht aan de stichting. Wij hebben geadviseerd om – ook gezien het welbekende Didamarrest – de gronduitgifte (openbaar) te publiceren. Op grond van inmiddels vaste rechtspraak zal de Gemeente dienen te verifiëren of er andere gegadigden interesse hebben. Mocht dat niet het geval zijn kan de grond wel onderhands worden uitgegeven. Het voorgaande heeft tot gevolg dat de Gemeente de gronduitgifte dient te publiceren.
 - Stap 2: De gronduitgifte dient te worden gepubliceerd.
 - Stap 3: Het recht op erfpacht of opstal dient juridisch te worden uitgewerkt. Het is immers voor de gemeente van groot belang dat de erfpacht/opstal eindigt in het geval de activiteiten stoppen; zodat in dat geval de eigendom van het gebouw overgaat op de gemeente en het gebruiksrecht eindigt.
- Vervolgens dient de beheerstichting te worden bekostigd. Dit zou voor wat betreft de bouw van de accommodatie een zogenoemde eenmalige 'investeringsubsidie' kunnen zijn (zonder subsidieregeling).
 - Stap 4: Er dient wel een uitvoeringsovereenkomst te worden opgesteld, die invulling geeft aan de investeringsubsidie en waarin de activiteiten van de stichting worden vastgelegd.

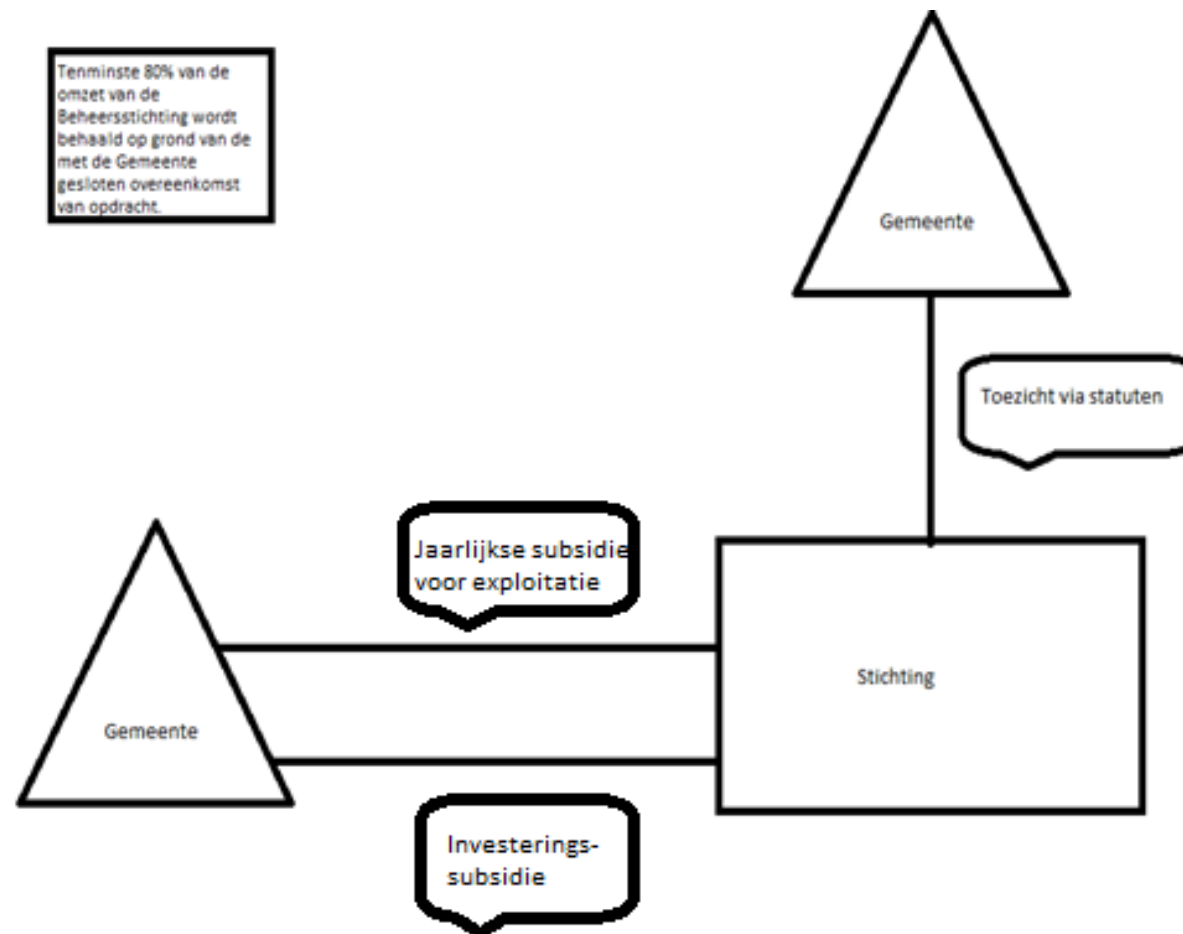
Juridisch

- Vervolgens dient de stichting de bouw van de accommodatie aan te besteden. Nadat de accommodatie is gebouwd dient te beheerstichting te worden bekostigd voor de exploitatie van de accommodatie. Dit zou kunnen in de vorm van een jaarlijkse subsidie. Voor deze jaarlijkse subsidie is het te adviseren wel een subsidieregeling vast te stellen, evenals een uitvoeringsovereenkomst met de stichting te sluiten.
 - Stap 5: Na de bouw van de accommodatie dient een subsidieregeling te worden vastgesteld, eveneens een uitvoeringsovereenkomst te worden gesloten met de beheerstichting.
- Met het oog op de verticale samenwerking tussen de gemeente en de beheerstichting is het van belang dat de stichting 80% van haar activiteiten verricht in de vorm van taken die zijn toegewezen door de gemeente. Het is van belang dit in de uitwerking te waarborgen, evenals contractueel te waarborgen in de uitvoeringsovereenkomst.

Juridisch

- Vervolgens dient de stichting de bouw van de accommodatie aan te besteden. Nadat de accommodatie is gebouwd dient de beheerstichting te worden bekostigd voor de exploitatie van de accommodatie. Dit zou kunnen in de vorm van een jaarlijkse subsidie. Voor deze jaarlijkse subsidie is het te adviseren wel een subsidieregeling vast te stellen, evenals een uitvoeringsovereenkomst met de stichting te sluiten.
 - Stap 5: Na de bouw van de accommodatie dient een subsidieregeling te worden vastgesteld, eveneens een uitvoeringsovereenkomst te worden gesloten met de beheerstichting.
- Met het oog op de verticale samenwerking tussen de gemeente en de beheerstichting is het van belang dat de stichting 80% van haar activiteiten verricht in de vorm van taken die zijn toegewezen door de gemeente. Het is van belang dit in de uitwerking te waarborgen, evenals contractueel te waarborgen in de uitvoeringsovereenkomst.

Juridisch



Juridisch

Samengevat

De belangrijkste juridische uitgangspunten in de nieuwe/gewijzigde situatie:

- a. Stap 1: de statuten van de Beheerstichting dienen te worden aangepast, in die zin dat wordt voldaan aan het toezichtcriterium.
- b. Stap 2: de gronduitgifte door de Gemeente dient te worden gepubliceerd. Indien en voor zover zich geen andere gegadigden melden kan de grond worden uitgegeven aan de beheerstichting (erfpacht en opstal).
- c. Stap 3: het recht op erfpacht of opstal dient juridisch te worden uitgewerkt.
- d. Stap 4: vanuit de gemeente dient een bedrag te worden betaald aan de beheerstichting. Hier dient een titel voor te bestaan en dat kan eventueel via een subsidie. In dat geval valt te denken aan een eenmalige 'investeringsubsidie' met uitvoeringsovereenkomst.
- e. Stap 5: De stichting wordt jaarlijks bekostigd door de gemeente voor de exploitatie van de accommodatie. Hiervoor dient een subsidieregeling te worden opgesteld en een uitvoeringsovereenkomst te worden afgesloten. In de uitvoeringsovereenkomst kunnen nadere afspraken worden uitgewerkt, zodat gewaarborgd blijft dat sprake is van verticale samenwerking en wordt voldaan aan de staatssteun- en/of mededelingsrechtelijke voorwaarden.
 - *Het is in de uitwerking van de subsidieregeling en uitvoeringsovereenkomst verstandig om inzichtelijk te maken welke verplichtingen over en weer bestaan en hoe zich dit verhoudt tot de bekostiging van de beheerstichting door de gemeente.*

Bijlage screenshot ruimtelijke plannen

The screenshot shows the website ruimtelijkeplannen.nl/view displaying a spatial planning map for the location **Monseigneur Suijsstraat 35, 5375AE Reek**. The map features a green area with a grid pattern, indicating a specific land use designation. The interface includes a search bar, a list of planning documents, and a legend for the map symbols.

Search Bar: monseigneur suijsstraat 35 reek

Location: Monseigneur Suijsstraat 35, 5375AE Reek

Navigation: GEMEENTE (6) PROVINCIE (34) RIJK (30)

BESTEMMINGSPANNEN

Welk bestemmingsplan moet ik kiezen? [OPEN KEUZEHULP](#)

- R** Voorbereidingsbesluit hyperscale datacenters voorbereidingsbesluit vastgesteld (2023-07-12)
- R** Voorbereidingsbesluit hyperscale datacenters voorbereidingsbesluit vastgesteld (2022-11-08)
- G** Sport en Spel Reek bestemmingsplan ontwerp (2021-08-16)

Map Legend:

- Enkelbestemming Sport** (Green area with grid pattern)
- Bouwvlak** (White area with black border)
- Functieaanduiding specifieke vorm van horeca - l** (Dashed black border)
- Functieaanduiding sportzaal** (Dashed black border)
- Maatvoering maximum bouwhoogte: 7 m** (Dashed black border)

Right Panel: Sport en Spel Reek Gemeente Landerd bestemmingsplan ontwerp (2021-08-16)

Coordinates: 175116.1, 417108.5

Bijlage 3 Fiscaal en juridisch stappenplan Sport en Spel Reek

| Stappenplan | Noodzakelijk vóór Raadsbesluit | Toelichting | |
|---|--------------------------------|---|---------------------|
| | ja | Volledig vóór Raadsbesluit medio februari 2024 | |
| | ja (deels) | Deels vóór Raadsbesluit medio februari 2024 | |
| | nee | Kan na Raadsbesluit uitgewerkt worden | |
| Acties | | | Wie |
| 1 Statuten stichting / governance structuur / inrichting stichting / afspraken gemeente-stichting | | | |
| 1.1 Beoordeling en aanpassing oprichtingsakte/statuten Stichting Sport&Spel Reek (doelomschrijving, geen winsttoegmerk, quasi inbesteding, etc.) | ja (deels) | in elk geval gemeente vooraf bespreken/afstemmen met stichtingsbestuur, daadwerkelijke aanpassingen kan na raadsbesluit | gemeente en VBK |
| 1.2 Beoordelen inschrijving KVK (juiste SBI-code) en bestemming (enkelbestemming sport?) en waar nodig aanpassen | ja (deels) | SBI-code lijkt onder nieuwe BOSA niet meer relevant, in plaats daarvan wil DUS-I controleren op de enkelbestemming sport (concept BOSA 2024). Onduidelijk hoe zich dat verhoudt tot de nieuwe Omgevingswet. Vooraf uit te zoeken door gemeente: wat is de huidige bestemming en kan dit waar nodig gewijzigd worden? | gemeente |
| 1.3 Uitwerken/actualiseren advies juridische structuur (juridische eigendom/gronduitgifte, subsidiërelatie gemeente-stichting Sport & Spel Reek) | ja | | VBK/Caraad |
| 1.4 Overleg/afstemming gemeente - Stichting Sport&Spel Reek over inruiling juridische eigendom (volle eigendom, erfpacht/opstalrecht, huur, etc.) | ja | heeft reeds plaatsgevonden, wordt erpacht met afhankelijk opstalrecht onder bepaalde voorwaarden (o.a. over claimrecht gemeente voor opstal) | gemeente |
| 1.5 Overleg/afstemming gemeente - Stichting Sport&Spel Reek over wijze van financiering (subsidie) en toepasselijke voorwaarden | ja | in elk geval de contouren alvast door gemeente te bespreken/afstemmen met stichtingsbestuur zodat daar consensus over is | gemeente |
| 1.6 Opstellen subsidiëregeling(en) en uitvoeringsovereenkomst(en) conform Awb voor zowel investeringssubsidie als begrotingssubsidie/programmasubsidie, passend binnen (nieuw) accommodatiebeleid sport. | nee | eenmalige investeringssubsidie (bouwfase) en vanaf ingebruikname jaarlijkse begrotingssubsidie of programmasubsidie (exploitatiefase) | gemeente/VBK/Caraad |
| 1.7 Exploitatieopzet en inrichting Stichting Sport&Spel Reek (o.a. huur- en gebruiksovereenkomsten) specifieke aandacht voor exploitatie horeca/kantine | nee | | gemeente/VBK/Caraad |
| 1.8 Bepalen verdeelsleutels (wel/geen BOSA, wel/geen btw-plot, etc.) voor Stichting Sport&Spel Reek en inschatten BOSA-belang | nee | | gemeente / Caraad |
| 2 Btw-afstemming Belastingdienst namens gemeente en stichting | | | |
| 2.1 Voorleggen nieuwe/gewijzigde situatie aan de Belastingdienst t.b.v. nieuwe standpunt inname btw | ja | Brief is reeds opgesteld in concept en kan na akkoord gemeente/stichting worden verstuurd | Caraad |
| 2.2 Beoordeling standpunten Belastingdienst en vertaling naar BOSA-subsidiëregeling | ja | | Caraad |
| 3 Eigendomssituatie / grondtransactie (levering, erfpacht/opstalrecht, huur) | | | |
| 3.1 Uitwerken voorgenomen grondtransactie met aandacht voor staatssteun, Didam-arrest, fiscaliteit | nee | erfpacht-uitgifte | gemeente/VBK/Caraad |
| 3.2 Openbare publicatie gronduitgifte (erfpacht) | nee | cf. Didam-arrest | gemeente |
| 3.3 Opstellen concept overeenkomst (eventueel) en concept notariële akte(n) | nee | | gemeente/VBK |
| 3.4 Beoordelen concept overeenkomst (eventueel) en concept notariële akte(n) vanuit fiscaal perspectief/BOSA | nee | | Caraad |
| 3.5 Uitvoeren grondtransactie / notariële levering | nee | | gemeente |
| 4 Voorbereidingskosten gemeente | | | |
| 4.1 Bepalen of reeds gemaakte voorbereidingskosten geheel of gedeeltelijk worden doorbelast naar de Stichting Sport&Spel Reek danwel voor rekening gemeente blijven | nee | | gemeente |
| 4.2 Afhankelijk van wel/geen doorbelasting voorbereidingskosten bepalen (eventuele noodzakelijke correcties BTW-Compensatiefonds, SPUK-sport en/of fiscaal | nee | | gemeente/Caraad |
| 4.3 Indien kosten worden doorbelast naar Stichting Sport&Spel Reek: waarborgen dat goed wordt voorgesorteerd op BOSA-aanraag door beheerstichting (juiste btw-factuur, eventuele overeenkomst) | nee | | gemeente/Caraad |
| 5 Offertetraject aannemer(s) | | | |
| 5.1 Overleg met aannemer(s) over opzet offerte, o.a. uitsplitsing offerte in reguliere werkzaamheden, in sportgedeelten en specifieke maatregelen zoals duurzaamheid en toegankelijkheid (i.v.m. extra BOSA subsidie) | nee | | gemeente/Caraad |
| 5.2 Beoordelen (concept) offerte(s) vanuit btw / BOSA perspectief | nee | | gemeente/Caraad |
| 5.3 Ondertekenen offerte(s) door zowel aannemer(s) als Stichting Sport&Spel Reek | nee | | gemeente |
| 6 BOSA subsidieaanvraag | | | |
| 6.1 Eventuele machtiging Stichting Sport&Spel Reek aan Caraad of SORS voor opstellen en indienen BOSA subsidieaanvragen | nee | Nader te bepalen samenwerking tussen Caraad/SORS en gemeente/stichting | n.t.b. |
| 6.2 Opstellen BOSA subsidieaanvraag / aanvragen (er kunnen en worden in dergelijke trajecten veelal meerdere losse aanvragen ingediend, bijv. voor voorbereidingskosten, voor de bouw, voor afbouw/inrichting, etc.) | nee | Nader te bepalen samenwerking tussen Caraad/SORS en gemeente/stichting | n.t.b. |
| 6.3 Waar nodig rechtstreeks contact met Dienst Uitvoering Subsidies voor Instellingen (DUS-I) voor afstemming | nee | Nader te bepalen samenwerking tussen Caraad/SORS en gemeente/stichting | n.t.b. |
| 6.4 Indienen BOSA subsidieaanvraag / aanvragen met bijbehorende stukken (afschrift bankrekening, technische specificaties duurzaamheidsmaatregelen, verdeelsleutels/plattegronden, ondertekende offertes, etc.) | nee | Nader te bepalen samenwerking tussen Caraad/SORS en gemeente/stichting | n.t.b. |
| 6.5 Beoordeling en beantwoording eventuele vragen DUS-I, beoordeling subsidiebeschikking (verlening) | nee | Nader te bepalen samenwerking tussen Caraad/SORS en gemeente/stichting | n.t.b. |
| 6.6 Opstellen BOSA vaststellingsverzoek(en) na realisatie werkzaamheden/bouw | nee | Nader te bepalen samenwerking tussen Caraad/SORS en gemeente/stichting | n.t.b. |
| 6.7 Overleg / begeleiding accountant bij opstellen/afgeven accountantsverklaring na realisatie bouw | nee | Nader te bepalen samenwerking tussen Caraad/SORS en gemeente/stichting | n.t.b. |
| 6.8 Indienen BOSA vaststellingsverzoeken met bijbehorende stukken (facturen, accountantsverklaring, etc.) | nee | Nader te bepalen samenwerking tussen Caraad/SORS en gemeente/stichting | n.t.b. |
| 7 Contracten met huurders / gebruikers, exploitatie kantine | | | |
| 7.1 Overzicht maken van alle benodigde contracten met huurders / gebruikers, exploitatie kantine | nee | Nader te bepalen samenwerking tussen Caraad/SORS en gemeente/stichting | n.t.b. |
| 7.2 Overleg over inhoud contracten (o.a. huur c.q. gebruik, servicekosten, etc.) | nee | Nader te bepalen samenwerking tussen Caraad/SORS en gemeente/stichting | n.t.b. |
| 7.3 Aanleveren btw-passages c.q. concept huur/gebruiksovereenkomsten | nee | Nader te bepalen samenwerking tussen Caraad/SORS en gemeente/stichting | n.t.b. |
| 8 Voorlichting huurders / gebruikers over btw / BOSA (eventueel) | | | |
| | nee | Nader te bepalen samenwerking tussen Caraad/SORS en gemeente/stichting | n.t.b. |

Intentieovereenkomst project Sport en Spel Reek

De ondergetekenden:

1. Stichting Sport en Spel Reek, gevestigd te (5375 AE) Reek aan de Monseigneur Suijsstraat 1, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 78178762, hierbij vertegenwoordigd door D.J. van Schaick, voorzitter van het bestuur, hierna te noemen: "de Stichting",
2. De publiekrechtelijke rechtspersoon de gemeente Maashorst, zetelende te (5401 EJ) Uden aan Markt 145, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 85031186, hierbij vertegenwoordigd door Marc van Esch, directeur Domein Sociaal, hierna te noemen: "de Gemeente",
3. Rooms Katholieke Sportvereniging Achilles, gevestigd te (5375 BR) Reek aan De Akkers 1, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40215355, hierbij vertegenwoordigd door de heer T.W.J. Engbers, voorzitter van het bestuur, hierna te noemen: 'de voetbalvereniging',
4. Tennisvereniging Reek, gevestigd te (5375 BN) Reek aan De Scheenen 7, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40217250, hierbij vertegenwoordigd door de heer M.J.H. Hodenius, voorzitter van het bestuur, hierna te noemen: 'de tennisvereniging',
5. Stichting Jong Nederland Reek, gevestigd te (5375 BN) Reek aan De Scheenen 6, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41086441, hierbij vertegenwoordigd door de Mevrouw, Maaïke van Druten voorzitter van het bestuur, hierna te noemen: 'Jong Nederland',

Gezamenlijk te noemen: 'Partijen'

In aanmerking nemende dat:

- De voetbalvereniging, de tennisvereniging en Jong Nederland zijn gevestigd in Reek en met de gemeente hebben samengewerkt in een project om te komen tot een nieuwe gezamenlijk sportlocatie genaamd: 'Sport en Spel Reek' (hierna: 'het project'). Doel van het project is om het breedtesportaanbod te centraliseren op één locatie, waar inwoners kunnen sporten, spelen en ontmoeten;
- De Stichting is opgericht om (1) de sportaccommodatie (zijnde een te bouwen gebouw met sportzaal en terrein) – in eigen eigendom te laten bouwen van de Stichting en (2) om na oplevering van de sportaccommodatie deze door de Stichting te laten exploiteren;

- De gemeente in de uitvoering van het project om te komen tot een nieuwe gezamenlijke sportlocatie verantwoordelijk zal zijn voor het realiseren van benodigde parkeerplaatsen, het inrichten van het gehele terrein rondom de sportaccommodatie en de tennisbanen, de Ledverlichting voor de voetbalvelden, alsmede de toegang naar de tennisbanen en padelbanen;
- Na oplevering van de sportaccommodatie zal de Stichting de sportaccommodatie gaan onderhouden en verhuren aan de voetbalvereniging, de tennisvereniging, Jong Nederland en de gemeente. De gemeente zal de sportaccommodatie huren voor scholen in het primair onderwijs die gebruik gaan maken van de sportzaal;
- Het zal de Stichting zijn toegestaan om de sportaccommodatie ook te gaan verhuren aan andere partijen, zo lang de sportaccommodatie daarmee zal worden gebruikt met inachtneming van de maatschappelijke doelstellingen die centraal staan binnen het project. Namelijk met het oog op gezondheidspreventie en het bevorderen van sportactiviteiten;
- De Stichting en de gemeente verticaal zullen gaan samenwerken (quasi-inbesteden) en het daarvoor nodig is dat de gemeente toezicht houdt op de Stichting alsof zijnde de Stichting onderdeel is van de gemeente en de Stichting het merendeel van de werkzaamheden zal verrichten voor de gemeente;
- Partijen de intentie hebben uitgesproken om de sportlocatie 'Sport en Spel Reek' langs bovenstaande lijnen te realiseren en zich zullen inspannen om het project zoals beschreven in deze overeenkomst te realiseren;
- Partijen in afwachting zijn van de definitieve besluitvorming van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Maashorst (hierna: 'het college') en de gemeenteraad (hierna: 'de raad'). Na akkoord van het college en de raad kan de uitvoering van het project worden opgestart. Naar verwachting zal dit medio februari 2024 zijn;
- Partijen hebben afgesproken om vooruitlopend op de besluitvorming door het college en de raad de onderhavige intentieovereenkomst te sluiten.

Komen overeen als volgt:

Artikel 1. De Stichting

1. Na instemming van het college en de raad met de realisatie van het project zal de Stichting medewerking verlenen aan het aanpassen van de statuten van de Stichting om zodoende verticale samenwerking tussen de Stichting en de gemeente mogelijk te maken.
2. De Stichting en de gemeente zullen zich inspannen nadere afspraken te maken over de voorwaarden waaronder de Stichting gebruik kan maken van de grond die in eigendom is van de gemeente, zodat daarop de sportaccommodatie kan worden gebouwd. Tevens zullen in dat geval

afspraken worden gemaakt over de omstandigheden waaronder dit gebruik wordt beëindigd en de grond (en accommodatie) weer in eigendom zullen overgaan aan de gemeente.

3. De Stichting zal zich inspannen – na oplevering van de sportaccommodatie – huurafspraken te maken met de voetbalvereniging, tennisvereniging, Jong Nederland en de gemeente (voor het basisonderwijs) voor de huur van de accommodatie.
4. De Stichting zal in het kader van de te bouwen accommodatie een aanvraag indienen op grond van de Subsidieregeling Stimulering bouw en onderhoud sportaccommodaties (BOSA).

Artikel 2. Komende subsidieregelingen

1. De gemeente zal zich inspannen om in het kader van het project 'Sport en Spel Reek' diverse subsidies ter beschikking te stellen. Het gaat dan om een subsidie aan de Stichting voor het kunnen bouwen van de accommodatie, evenals het exploiteren van de beheeractiviteiten als subsidies voor de voetbalvereniging, tennisvereniging en Jong Nederland voor het kunnen exploiteren van de sportactiviteiten.
2. De gemeente zal de subsidies binnen het project uitwerken in overleg met Partijen.

Artikel 3. Exploitatie van de horeca

Onderdeel van de accommodatie zal zijn een horecavoorziening. Deze zal in de uitvoering worden gebruikt door uitsluitend de voetbalvereniging en tennisvereniging. Het is niet de bedoeling dat deze voorziening wordt geëxploiteerd door de Stichting. Partijen spreken de intentie uit dat de horecavoorziening zal worden gehuurd door de voetbalvereniging van de Stichting en door de voetbalvereniging zal worden geëxploiteerd. De voetbalvereniging en tennisvereniging maken in dat geval nadere (samenwerkings)afspraken over de exploitatie van de horecavoorziening, waaronder een te hanteren verdeelsleutel van de opbrengsten die voortkomen uit de horecavoorziening.

Artikel 4. Periodiek overleg

Partijen zijn bereid om gedurende het project periodiek met elkaar te overleggen en wijzen in het kader van dat overleg een contactpersoon aan. De contactpersoon is namens iedere partij afzonderlijk bij de overleggen aanwezig.

Artikel 5. Gebruik van de accommodatie en nader te maken afspraken

1. Deze overeenkomst kan slechts worden gewijzigd, indien Partijen over de inhoud van een wijziging alsmede over de gevolgen daarvan schriftelijk overeenstemming hebben bereikt.
2. Op deze intentieovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.

3. Geschillen die voortvloeien uit deze overeenkomst zullen partijen eerst trachten in onderling overleg op te lossen, zo nodig met behulp van een mediator. Indien het geschil niet op deze wijze kan worden opgelost, dan zullen partijen het geschil voorleggen aan de bevoegde burgerlijke rechter.

Aldus ondertekend te Reek op vrijdag 5 januari 2024.

Namens de Stichting

Naam Dominicus van Schaick



Namens de gemeente

Naam Marc van Esch

Namens de voetbalvereniging

Naam Titus Engbers



Namens de tennisvereniging

Naam Thieu Hodenius



Namens Jong Nederland

Naam Maaïke van Druten



Bijlage Impressies Sport en Spel Reek

Aanzicht gebouw met zicht op terras.



Aanzicht gebouw vanaf entree accommodatie



Nieuwe terreinindeling Sport en Spel Reek



Technische vraag

Zaaknr.: 9213-2023

Technische vraag aan: Jan van den Hurk / Rick Joosten

Onderwerp: Raadsvoorstel Ophogen krediet, eigendom & bouwheerschap Sport en Spel Reek (agendapunt 9.a.2, commissievergadering S&B, 1 februari 2024)

Met betrekking tot bijlage 3 bij dit raadsvoorstel ('Financiële samenvatting Sport en Spel Reek') willen wij u hierbij vragen ons een onderbouwing en specificatie te verstrekken van de grote verschillen tussen de bedragen in de kolom 'Investeringsoverzicht Raadsvoorstel 2019' en de bedragen in de kolommen 'Scenario 2023' van de volgende kostenposten:

- Diversen (nuts, terrein, parkeervoorzieningen, verleggen kabels)
- Terrein / aanplanting/ fietsenstalling / parkeren / openbaar gebied
- Kosten voor onderzoek, advies, bestemmingsplan, projectleiders etc. Leges
- Onvoorzien

Ondertekening:

Datum indiening : 30-1-2024
Fractie : PRO
Naam indiener : Cock de Jong

Antwoord op technische vraag

Antwoord door: Jan van den Hurk en Rick Joosten

Datum: 1-2-2024

Vraag:

Met betrekking tot bijlage 3 bij dit raadsvoorstel ('Financiële samenvatting Sport en Spel Reek') willen wij u hierbij vragen ons een onderbouwing en specificatie te verstrekken van de grote verschillen tussen de bedragen in de kolom 'Investeringsoverzicht Raadsvoorstel 2019' en de bedragen in de kolommen 'Scenario 2023' van de volgende kostenposten:

- Diversen (nuts, terrein, parkeervoorzieningen, verleggen kabels)
- Terrein / aanplanting/ fietsenstalling / parkeren / openbaar gebied
- Kosten voor onderzoek, advies, bestemmingsplan, projectleiders etc. Leges
- Onvoorzien

Antwoord:

In de initiële begroting van 2019, op basis van het huidige prijspeil (2023), zijn bepaalde posten niet of zeer laag geraamd. De nieuwe raming heeft geleid tot een financiële bijstelling. Uw constatering is daarmee terecht.

Toelichting:

- Diversen (nuts, terrein, parkeervoorzieningen, verleggen kabels)
Voor de nutsvoorzieningen en voor het verleggen van de kabels waren destijds veel te lage bedragen geraamd
- Terrein / aanplanting/ fietsenstalling / parkeren / openbaar gebied
Ook hiervoor waren destijds te lage bedragen geraamd.
- Kosten voor onderzoek, advies, bestemmingsplan, projectleiders etc. Leges
Leges waren niet opgenomen. Het project duurt inmiddels 5 jaar. Wisseling in externe projectleiders. Extra advieskosten door oa bestemmingsplanwijziging (bijv. als gevolg van de draaiing tennis- en toevoeging padelbanen), ook de grondruil heeft veel tijd en extra advieskosten veroorzaakt.
- Onvoorzien
Post onvoorzien is een vast percentage van de bouwkosten.

Technische vraag

Zaaknr.: 9213-2023

Technische vraag aan: Jan van den Hurk en Rick Joosten

Onderwerp: Financiering raadsvoorstel Ophogen krediet, eigendom & bouwheerschap Sport en Spel Reek

Wij lezen dat er vier (voorgestelde) mogelijkheden zijn voor wat betreft de financiering van dit voorstel. Waarom komt het college zelf niet met 1 voorstel om het plan te financieren?

Op deze manier is de financiële dekking gelijktijdig met het te nemen/genomen besluit geborgd en wordt de raad niet belast met eventuele gaten die op deze manier in onze begroting gaan vallen en waar achteraf, bijvoorbeeld tijdens de begrotingsraad, alsnog een oplossing voor gevonden moet worden.

Aangezien hier niet voor is gekozen, waarom zijn de mogelijkheden dan beperkt tot vier? Zijn er geen andere opties? Of zijn dit de meest voor de hand liggende c.q. heeft het college hierin zelf een voorselectie wensen te maken?

Ondertekening:

Datum indiening : 31-1-2024

Fractie : VVD

Naam indiener : Karin Francken

Antwoord op technische vraag

Antwoord door: Jan van den Hurk en Rick Joosten

Datum: 1-2-2024

Vraag:

Wij lezen dat er vier (voorgestelde) mogelijkheden zijn voor wat betreft de financiering van dit voorstel. Waarom komt het college zelf niet met 1 voorstel om het plan te financieren? Op deze manier is de financiële dekking gelijktijdig met het te nemen/genomen besluit geborgd en wordt de raad niet belast met eventuele gaten die op deze manier in onze begroting gaan vallen en waar achteraf, bijvoorbeeld tijdens de begrotingsraad, alsnog een oplossing voor gevonden moet worden.

Aangezien hier niet voor is gekozen, waarom zijn de mogelijkheden dan beperkt tot vier? Zijn er geen andere opties? Of zijn dit de meest voor de hand liggende c.q. heeft het college hierin zelf een voorselectie wensen te maken?

Antwoord:

Het college komt met een concreet voorstel en een concrete financiële vertaling (de dekking van de hogere jaarlijkse lasten van het investeringskrediet van € 93.500,- komen ten laste te brengen van het begrotingssaldo).

Het tekort van het begrotingssaldo in de jaren 2026-2027 wordt betrokken bij de behandeling van de kadernota 2025 (behandeling komende zomer).

Raadsvoorstel

Zaaknummer: 97429 / 2023

Onderwerp: Wijziging cijfers bevolkingsgroei 'Gezond en Gelukkig Oud in Maashorst'

| | |
|-------------|--|
| Auteur | : Femke van Zoggel |
| Domein/team | : Sociaal / Sociaal beleid |
| E-mail | : Femke.vanZoggel@gemeentemaashorst.nl |
| Port. | : R. Sour-van de Ven |
| | |

Effect op de begroting

Ja Nee

Onderwerp

Wijziging cijfers bevolkingsgroei 'Gezond en Gelukkig Oud in Maashorst'

Voorstel

1. In te stemmen met het nieuwe beleidsprogramma 'Gezond en Gelukkig Oud in Maashorst 2023-2033 versie 2 (bijlage 1)

Inleiding

Eerder is het beleidsprogramma vastgesteld. Hier bleken verkeerde absolute cijfers in te staan over de bevolkingsgroei van 2040. Dit betekent dat dit onjuist is. Wel is de procentuele verdeling nagenoeg hetzelfde gebleken. Deze cijfers zijn te vinden in hoofdstuk 2.1 op pagina 10.

Beoogd effect

Het hebben van de juiste verwachte cijfers over de bevolkingsgroei in het beleidsprogramma.

Argumenten

1.1 We willen de juiste cijfers in het beleidsprogramma

Ondanks dat het beleidsprogramma al eerder is vastgesteld door de gemeenteraad is het alsnog gewenst het beleidsprogramma opnieuw vast te stellen met de juiste cijfers.

Kanttekeningen

Niet van toepassing

Financiën

Niet van toepassing

Duurzaamheid

Niet van toepassing

Participatie

Niet van toepassing

Communicatie

Het beleidsprogramma met de juiste cijfers zal worden verspreidt.

Vervolg

We zijn aan de slag met een uitvoeringsprogramma.

Bijlagen die onderdeel uitmaken van het besluit

1. Gezond en gelukkig oud in Maashorst 2023-2033 versie 2
2. Raadsbesluit

Bijlagen ter informatie

1. Gezond en gelukkig oud in Maashorst 2023-2033 versie 1

Uden, 19 december 2023

Burgemeester en wethouders van gemeente Maashorst,
de secretaris, de burgemeester,

J.A.G.M. van Aaken

M.J.D. Donders-de Leest (wnd.)

Raadsbesluit

Zaaknummer: 97420-2023

De raad van de gemeente Maashorst;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders 19 december 2023

b e s l u i t

Het beleidsprogramma 'Gezond en gelukkig oud in Maashorst 2023-2033 versie 2' vast te stellen.

Vastgesteld in de openbare vergadering van 22 februari 2024.

De raad voornoemd,
de griffier,

de voorzitter,

mr. N.E. Gradisen

M.J.D. Donders-de Leest (wnd.)

Gezond en gelukkig oud in Maashorst



maashorst



Inhoudsopgave

| | |
|--|-----------|
| Voorwoord | 5 |
| 1. Naar een integrale aanpak voor senioren in Maashorst | 6 |
| 2. Hoe staan we ervoor? | 10 |
| 2.1. Dubbele vergrijzing | 10 |
| 2.2. Trends en ontwikkelingen | 12 |
| 2.2.1. Diverse groep | 12 |
| 2.2.2. Steeds langer thuis en steeds meer zorg thuis | 12 |
| 2.2.3. Schaarste zorgpersoneel | 14 |
| 2.2.4. Steeds meer beroep op eigen netwerk | 14 |
| 2.2.5. Tekort aan levensloopbestendige woningen | 14 |
| 2.2.6. Digitalisering | 14 |
| 2.3. Beleidsontwikkelingen voor senioren | 16 |
| 2.3.1. Wettelijke taken | 16 |
| 2.3.2. Strategisch beleidskader sociaal domein | 16 |
| 2.3.3. Integraal Zorg Akkoord (IZA) | 18 |
| 2.3.4. Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA) | 19 |
| 2.3.5. Beleidsprogramma Wonen en Zorg | 20 |
| 2.4. In gesprek met inwoners en partners | 21 |
| 2.4.1. Stakeholdersbijeenkomsten | 21 |
| 2.4.2. De kernen CV's | 23 |
| 3. Uitgangspunten en ambitie | 26 |
| 3.1. Uitgangspunten | 26 |
| 3.2. Hoofdambitie | 28 |
| 3.2.1. Meedoen en leefplezier | 30 |
| 3.2.2. Gezond en veerkrachtig | 32 |
| 3.2.3. Prettig wonen in de wijk | 34 |
| 4. Vervolgstappen | 38 |
| Bibliografie | 39 |
| Bijlage 1. Partnerlijst | 40 |
| Bijlage 2. Resultaten stakeholdersbijeenkomst | 41 |
| Uitwerking Mentimeter | 41 |
| Uitwerking deeltafels | 42 |
| Bijlage 3. Planning masterplan ouderen | 44 |



Voorwoord

We worden allemaal steeds ouder. Hoewel ouderdom vaak niet zonder gebreken komt, is het belangrijk dat de inwoners van Maashorst zoveel mogelijk gezond en gelukkig ouder worden. Dat gaat niet vanzelf. Gezond eten, voldoende bewegen, deelnemen aan sociale activiteiten dragen hier allemaal aan bij. Dit gaan we dan ook zo veel mogelijk stimuleren. Het is belangrijk dat senioren tijdig nadenken over, en zich voorbereiden op het ouder worden.

Door de geboortegolf na de Tweede Wereldoorlog en het lagere geboortecijfer nu zien we dat de groep senioren in onze gemeente en in de rest van het land in verhouding steeds groter wordt. De vergrijzing van onze inwoners in combinatie met het langer thuis wonen vraagt om extra aandacht voor deze groep. Daarom staat in het bestuursakkoord 'Samen bouwen we Maashorst' dat er een masterplan moet komen dat zich richt op passende zorg- en welzijnsvoorzieningen voor senioren. Ook onze gemeenteraad vindt dit belangrijk. Ze heeft dit benadrukt met twee moties.

We hoeven gelukkig niet met een leeg blad te beginnen. In gemeente Maashorst gebeurt al veel als we het hebben over zorg en welzijn voor senioren. Zo hebben we bijvoorbeeld vrijwillige ouderenadviseurs, fit-testdagen en Wmo-voorzieningen. Maar dat is niet genoeg.

Ontwikkelingen als de grote toename van het aantal kwetsbare senioren, gewijzigd rijksbeleid en krapte op de arbeidsmarkt zorgen ervoor dat een verandering nodig is, zodat de zorg toegankelijk en betaalbaar blijft voor de meest kwetsbaren. Bij deze verandering hebben we iedereen nodig: van buurman/buurvrouw tot huisarts of medisch specialist, en van vrijwilliger tot thuiszorgaanbieder. We moeten deze uitdaging samen aangaan.

Gelukkig merken we dat het gevoel van urgentie en de betrokkenheid groot is. Bij de totstandkoming van dit beleidsprogramma hebben dan ook diverse belanghebbenden inbreng gehad. Via deze weg wil ik hen bedanken voor hun constructieve bijdrage. De volgende fase is samen verder te werken aan de uitwerking in concrete plannen, zodat iedereen in Maashorst gelukkig en gezond oud kan worden.



Ramona Sour
Wethouder Zorg & Welzijn

1.

Naar een integrale aanpak voor senioren in Maashorst

In 2040 is meer dan één op de vier Nederlanders ouder dan 65 jaar. Bovendien leven we langer en hebben we steeds vaker te maken met een combinatie van zorg. Het is belangrijk dat voor senioren de benodigde zorg toegankelijk blijft, zodat zij een goede kwaliteit van leven kunnen behouden. Vanwege het groeiend aantal senioren met een zorgvraag, staat de zorg op verschillende plekken onder druk: de Wmo voor gemeenten; de huisartsenzorg, de medisch specialistische zorg en de verpleeg(huis)zorg. Tegelijkertijd is er sprake van een grote krapte op de arbeidsmarkt. In 2020 werkte één op de zeven mensen in de zorg. Bij ongewijzigd beleid is dit in 2040 één op de vier (VWS, 2019). Niet alleen in de professionele zorg neemt de druk toe. Dit geldt ook voor de mantelzorg en het vrijwilligerswerk. Hoe om te gaan met een toenemende vraag aan zorg terwijl het aanbod afneemt, is een urgent en complex vraagstuk. Het vraagt om ingrijpende keuzes. Niets doen is geen optie omdat dit de kans vergroot dat noodzakelijke zorg niet meer voor iedereen toegankelijk is. De opgave om de zorg goed, betaalbaar, en toegankelijk te houden reikt verder dan de invloedssfeer van de gemeente Maashorst. De partijen uit het sociaal domein (gemeenten) en het medisch domein (zorgkantoor en zorgverzekeraars) moeten hier samen de schouders onder zetten. Dit gebeurt onder meer in het Integraal Zorg Akkoord waarover u in hoofdstuk 2 meer kunt lezen.

Waar we als gemeente Maashorst wel een grotere rol in kunnen nemen is het faciliteren van senioren om zo lang mogelijk vitaal te blijven. Dat helpt om de zorg voor senioren toegankelijk te houden. Vitaal ouder worden gaat over lichamelijke vitaliteit, waar voldoende bewegen en goede voeding aan bijdragen. Maar ook over vitaal blijven op sociaal en mentaal gebied, met een sociaal netwerk waar je deel van uitmaakt en door activiteiten te ondernemen waardoor je je zinvol voelt. Het gaat erom dat mensen, samen met hun naasten, in regie blijven over hun eigen leven. Om bij die eigen regie te helpen, moeten we de ondersteuning en zorg anders gaan organiseren. Senioren zijn voorbereid dat zij in de toekomst meer op zichzelf zijn aangewezen. Op dit moment zijn senioren zich steeds meer bewust van het feit dat zij zelf aan zet zijn om actie te ondernemen om vitaal ouder te worden en te blijven, maar dit kan nog veel beter en zij moeten er eerder mee beginnen.

In het Bestuursakkoord van de gemeente Maashorst staat dat we integraal werken, over de grenzen van de sociale wetten en de verschillende domeinen heen. Daarbij hebben we aandacht voor specifieke doelgroepen waaronder senioren. Hiervoor maken we een plan om in Maashorst aan de groeiende groep (kwetsbare) senioren passende zorg en welzijnsvoorzieningen te kunnen bieden.

De ambitie uit het bestuursakkoord met daarbij de uitdagingen in de toegankelijkheid van zorg vragen om een integrale en programmatische aanpak. Met het beleidsprogramma “Gezond en gelukkig oud in Maashorst” investeren we in een omgeving waarin je oud kunt worden midden in de maatschappij, waar je als senior erbij hoort, gezien wordt en ertoe doet.

In dit beleidsprogramma staan de ambitie, de doelen en de uitgangspunten beschreven. Deze zijn tot stand gekomen door een analyse van cijfers, trends en ontwikkelingen, relevant beleid en door gesprekken met inwoners en partners. In hoofdstuk 2 van dit beleidsprogramma gaan we in op hoe we ervoor staan; wat valt op in trends, beleid en in gesprekken met onze inwoners en partners? Wat zijn belangrijke thema's, wat vraagt meer aandacht en wat gaat goed? In hoofdstuk 3 beschrijven we de ambitie met de acht doelen en als laatste worden in hoofdstuk 4 de vervolgstappen genoemd.

“Een integrale kijk op senioren te ontwikkelen, waarin we vastleggen hoe we senioren faciliteren en ondersteunen zodat ze mee kunnen blijven doen in een veilige omgeving, niet eenzaam zijn, maar juist van waarde blijven, hun talenten kunnen inzetten en passende ondersteuning krijgen als ze die nodig hebben”.

(Gemeente Maashorst, 2022)



2.

Hoe staan we ervoor?

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de cijfers, trends en ontwikkelingen en (lokaal en landelijk) beleid. Dit geeft een beeld van de stand van zaken rondom senioren in Maashorst.

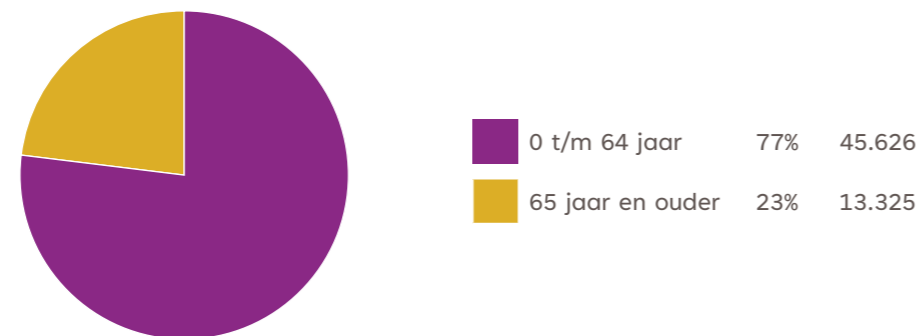
2.1.

Dubbele vergrijzing

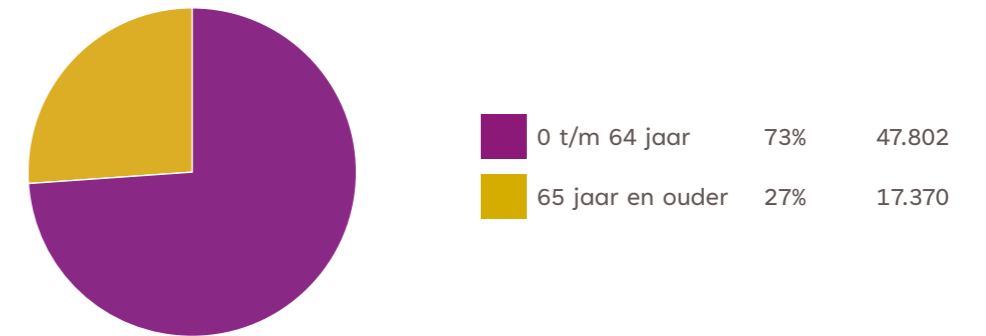
De groep senioren wordt steeds groter. In heel Nederland en ook in Maashorst. De komende jaren groeien vooral het aantal inwoners in de categorie 65-plus. Niet omdat hier meer senioren komen wonen, maar omdat mensen ouder worden. Daarmee stijgt uiteraard ook de gemiddelde leeftijd van inwoners. In Maashorst betekent dit dat we van 23% huishoudens van 65-plus naar 26% gaan. En een groot deel daarvan is zelfs 80 of ouder. Dit noemen we 'dubbele vergrijzing: meer senioren, die ook nog eens een hogere leeftijd hebben. Daarnaast is het geboortecijfer nu lager dan decennia geleden.

In tabel 1 en 2 zie je het verschil onder en boven de 65 jaar in 2023 en 2040. Vervolgens is in tabel 3 en 4 een uitsplitsing van de categorie 65-plus gegeven. Hierin is de verwachte groei van inwoners meegenomen. Een belangrijke kanttekening is dat eventuele grote maatschappelijk ontwikkelingen (zoals een oorlogssituatie met veel migratie) niet zijn meegenomen. Het aantal 65-plussers groeit van 13321 (23%) naar 19855 (26%). Het aantal 80-plussers groeit in Maashorst van 3.262 (6%) in 2023 naar 7050 (9%) in 2040.

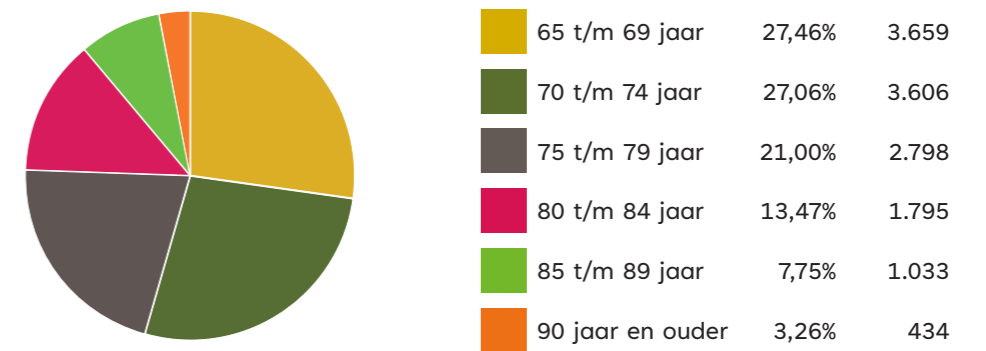
Tabel 1. 0 t/m 64 jaar versus 65+ gemeente Maashorst 2023



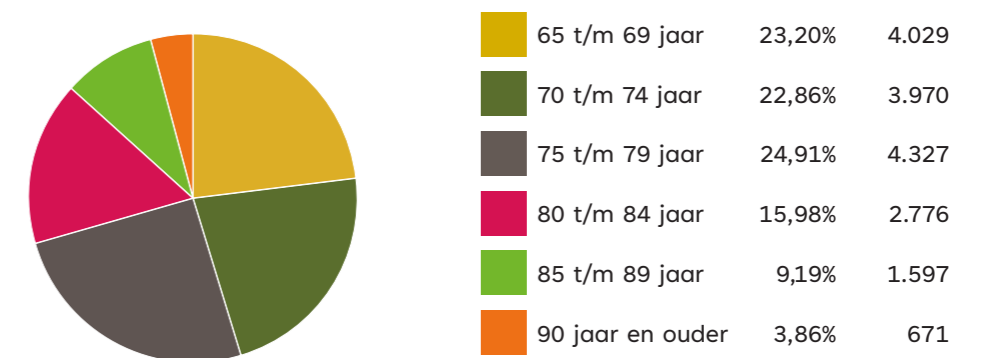
Tabel 2. 0 t/m 64 jaar versus 65+ gemeente Maashorst 2040



Tabel 3. Uitsplitsing leeftijdscategorie 2023 gemeente Maashorst 2023



Tabel 4. Uitsplitsing leeftijdscategorie 2040 gemeente Maashorst 2040



(Gemeente Maashorst, 2023)

2.2

Trends en ontwikkelingen

Verskillende trends en ontwikkelingen hebben invloed op senioren. In deze paragraaf lichten we de belangrijkste toe.

2.2.1. Diverse groep

Dé senior bestaat niet. Senioren zijn net als de rest van onze inwoners heel verschillend, ze zijn vitaal of kwetsbaar, alleen of samen, hebben een lage of hoge sociaaleconomische status en hebben verschillende achtergronden. Vaak wordt als leeftijdsgrens van senioren 65 gebruikt. De senioren die de komende jaren de leeftijd van 65 tot 75 bereiken, zijn hoger opgeleid, meer digitaal vaardig, hebben vaak meer te besteden en zijn vitaler dan hun voorgangers (Sociaal Cultureel Planbureau (SCP), 2019).

De groep kenmerkt zich door veel vrije tijd, kennis en vaardigheden die zij inzetten voor zichzelf (vakanties, talentontwikkeling) en voor anderen (vrijwilligerswerk, mantelzorg). In een onderzoek van de provincie Noord-Brabant geeft ongeveer driekwart van de 65-plussers aan helemaal tevreden te zijn met hun leven (Provincie Noord Brabant, 2023). Daarnaast geeft 87% procent van de 65-plussers in Maashorst aan zich de afgelopen 4 weken voortdurend gelukkig te voelen (GGD, 2023). Desondanks is er ook een groep die bijvoorbeeld (soms) eenzaam is of onder het sociaal minimum leven doordat ze geen gebruik maken van inkomensondersteunende regelingen (Binnenlands bestuur, 2022).

Meedoen

| Leeftijd | Verricht vrijwilligerswerk | Is eenzaam | Is lid van vereniging of club |
|----------|----------------------------|------------|-------------------------------|
| 65+ | 32% | 42% | 31% |

Ouderenmonitor GGD Hart voor Brabant 2022, resultaten Maashorst

2.2.2. Steeds langer thuis en steeds meer zorg thuis

Steeds meer mensen wonen langer thuis. Deels omdat ze dat willen, maar ook omdat er steeds minder plekken beschikbaar zijn in verpleeghuizen. Landelijk beleid zet in op deze verandering. Dit zorgt ervoor dat we vaker ondersteuning en zorg rondom de senior in de thuissituatie moeten organiseren. In de praktijk zien we ook steeds meer dat aanbieders de zorg aan huis leveren. De behoefte hieraan neemt in de toekomst alleen maar toe. Daarnaast leiden wachttijden bij de tweedelijns zorg tot een grotere vraag naar Wmo-ondersteuning, terwijl eigenlijk 'zwaardere' zorg nodig is. Hetzelfde geldt voor de GGZ, beschermd wonen en ziekenhuizen, waardoor zorg verplaatst wordt naar de Wmo. Er komt dus meer vraag, en voor een langere periode. Hierdoor wordt de ondersteuning in de thuissituatie zwaarder en neemt de complexiteit van Wmo vragen toe.

Zorg door Wmo

In Maashorst ontvingen in 2022 circa 3.510 huishoudens zorg. We verwachten dat dat aantal tot 2032 toeneemt met circa 930 huishoudens, tot een totaal van circa 4.440 huishoudens in 2032 (+26%).

Ontwikkeling Wmo-huishoudens 2022-2032 naar type zorgbehoefte

| | Ondersteuning thuis | Hulp bij huishouden | Verblijf en opvang | Hulpmid-delen en diensten |
|------------------------|---------------------|---------------------|--------------------|---------------------------|
| 2022 | 1010 | 1935 | 1265 | 1585 |
| 2032 | 1130 | 2590 | 1420 | 1895 |
| Ontwikkeling 2022-2032 | +120 (+12%) | +655 (+33%) | +150 (+12%) | +410 (+20%) |

Bron:

Primos (2022), CBS (2022, cijfers 2021), bewerking Stec Groep (2023). (Stec Groep, 2023)

Zorg voorkomen door goede gezondheid

Uit onderzoek blijkt dat goede gezondheid zorgt voor minder vraag naar Wmo-voorzieningen (Stec Groep, 2023). Ook het voorkomen van vallen zorgt voor minder gebruik van zorg (VeiligheidNL, n.b.). In onderstaande tabellen staan gegevens over gezondheid uit de Ouderenmonitor. In vergelijking met de regio zijn de resultaten in Maashorst bij psychische gezondheid significant beter (GGD, 2023).

Kwetsbaarheid

| Leeftijd | Kwetsbaar | Lichamelijk kwetsbaar | Sociaal kwetsbaar | Psychisch kwetsbaar |
|----------|-----------|-----------------------|-------------------|---------------------|
| 65+ | 25% | 15% | 15% | 23% |

Ouderenmonitor GGD hart voor Brabant 2022, resultaten Maashorst

Fysieke gezondheid

| Leeftijd | In of rondom huis gevallen | Heeft ondergewicht | Drinkt voldoende | Heeft overgewicht |
|----------|----------------------------|--------------------|------------------|-------------------|
| 65+ | 3% | 1% | 57% | 56% |

Ouderenmonitor GGD hart voor Brabant 2022, resultaten Maashorst

Psychische gezondheid

| Leeftijd | Heeft psychische klachten | Heeft hoog risico op angststoornis of depressie | Heeft de laatste 12 maanden een enkele keer tot heel vaak suïcide overwogen |
|----------|---------------------------|---|---|
| 65+ | 9% | 3% | 10% |

Ouderenmonitor GGD Hart voor Brabant 2022, resultaten Maashorst

2.2.3. Schaarste zorgpersoneel

Door de vergrijzing ontstaat groei van de zogenoemde 'grijze druk; het aantal 65-plussers 'ten opzichte van het aantal 20- tot 64-jarigen. Op dit moment is de grijze druk 35,6%. De verwachting is dat in medio 2040, bij ongewijzigd beleid, de grijze druk 50,1% is (CBS, 2019). De verwachting is dat in 2030 het personeelstekort in de zorg in Nederland 117.000 personen is (VWS, 2022). Daarnaast is de verwachting is dat het arbeidsmarkttekort in de regio Noord Oost Brabant stijgt naar 10% (Regio Noordoost Brabant, 2023). Voor het bieden van Wmo-ondersteuning zijn voldoende professionals nodig. In relatie tot de toenemende vergrijzing is dit een belangrijk risico voor de beschikbaarheid van voldoende ondersteuning.

2.2.4. Steeds meer beroep op eigen netwerk

Er wordt een steeds groter beroep gedaan op het eigen netwerk van mensen. Dit betekent dat het aantal mensen dat informele zorg en/of mantelzorg geeft zal stijgen. Het mantelzorgpotentieel (het percentage 55- tot 65-jarigen ten opzichte van het aantal inwoners van 84 jaar en ouder) daalt in de periode 2023 van 9,4 naar 3,8. (Regio Noordoost Brabant, 2023). Daarnaast zijn er grenzen aan het geven van informele zorg en aan wat je kunt vragen aan het eigen netwerk (SCP, 2013).

Mantelzorg

| Leeftijd | Ontvangt mantelzorg | Geeft mantelzorg | Is mantelzorg en voelt zich zwaar belast | Weet waar men moet zijn voor vragen/info over ondersteuning mantelzorg |
|----------|---------------------|------------------|--|--|
| 65+ | 12% | 16% | 2% | 36% |

Ouderenmonitor GGD Hart voor Brabant 2022

2.2.5. Tekort aan levensloopbestendige woningen

Op dit moment is er grote krapte op de woningmarkt met daarbij een tekort aan levensloopbestendige woningen. In Maashorst is onderzoek gedaan naar de bestaande woningvoorraad en of deze voldoet aan de wensen en eisen van (toekomstige) bewoners. Hieruit kwam naar voren dat er een structurele vraag is naar appartementen en nultredenwoningen, voornamelijk in het huursegment. Daarnaast zien we dat er weinig doorstroming is bij senioren naar een levensloopbestendige woning. Voor een deel omdat ze niet beschikbaar zijn, maar ook geeft 88% van de senioren in de ouderenmonitor aan dat zij denken dat hun huidige woning met (kleine) aanpassingen geschikt is voor bewoning op hoge leeftijd. Uit het bovengenoemde onderzoek blijkt echter dat slechts 59% van de woningen in Maashorst aanpasbaar is naar de behoeften van minder valide bewoners. De resultaten van het gehele onderzoek zijn terug te lezen in het rapport van Stec Groep (2023).

2.2.6. Digitalisering

Digitale en technologische ontwikkelingen op diverse leefgebieden dragen bij aan effectiviteit van ondersteuning en zorg. Met domotica en eHealth oplossingen kan de inwoner bijvoorbeeld langer veilig thuis blijven wonen. Daarnaast moeten steeds meer zaken digitaal geregeld worden, zoals belastingaangifte, betalingen en het krijgen van informatie via internet. Steeds meer wordt dus van mensen verlangd dat ze digitaal vaardig zijn. Het gebruiken van domotica, eHealth en het digitaal vaardig zijn is voor veel senioren niet vanzelfsprekend. Als het voor een deel van deze doelgroep wel vanzelfsprekend is, moeten we rekening houden met het verlies van vaardigheden door ouderdomsziekten.

2.3

Beleidsontwikkelingen voor senioren

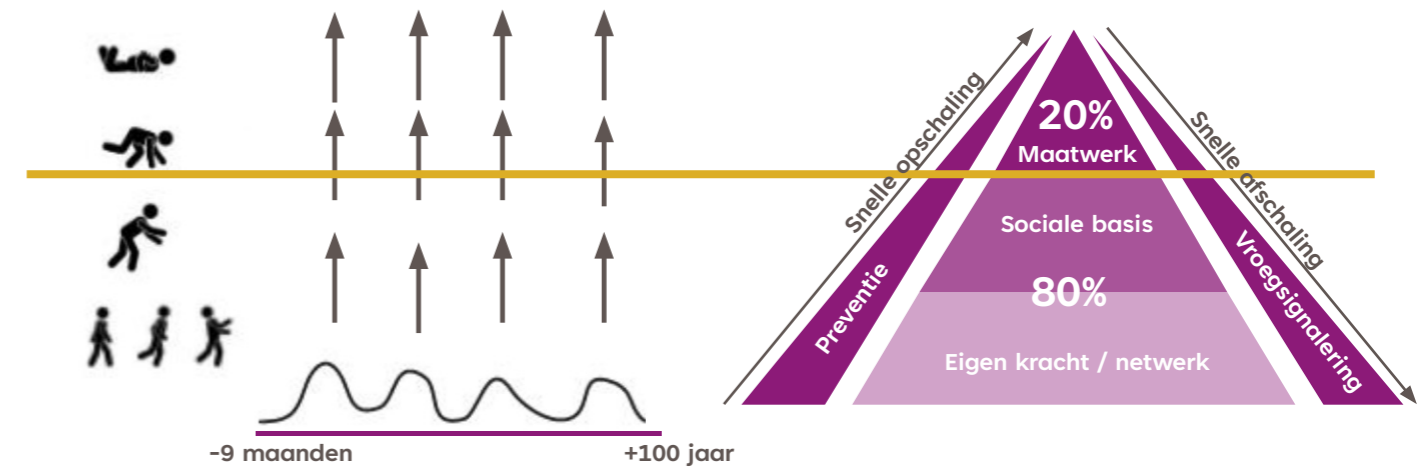
Gemeente Maashorst is volop in beweging. Beleid wordt geharmoniseerd en er wordt nieuw beleid ontwikkeld. Dit beleidsprogramma gaat over de doelgroep senioren en is daardoor automatisch verbonden met veel ander beleid. In deze paragraaf lichten we de wettelijke taken en de belangrijkste landelijke en lokale ontwikkelingen toe met betrekking tot senioren.

2.3.1. Wettelijke taken

De gemeente heeft geen volledig autonome positie om het seniorenbeleid op te zetten, vast te stellen en uit te voeren. Er is een aantal bepalende (rijks)wetten waarmee we rekening moeten houden in de uitvoering van het seniorenbeleid. De kaders zijn de algemene uitgangspunten van het sociaal domein, de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), de Wet publieke gezondheid (WPG), de Participatiewet en de Omgevingswet. Voor de uitvoering van deze vier wetten draagt de gemeente de verantwoordelijkheid. Daarnaast zijn er nog de Wet langdurige zorg (WLZ) en de Zorgverzekeringswet (Zvw) die niet vallen onder de verantwoordelijkheid van de gemeente, maar wel raken aan het gemeentelijk seniorenbeleid. Voorbeelden van zorg vanuit de Wet langdurige zorg zijn intensieve zorg voor kwetsbare senioren of mensen met een psychische aandoening (waaronder 24-uurszorg). Voorbeelden vanuit de Zorgverzekeringswet zijn verpleging en verzorging thuis of ziekenhuiszorg.

2.3.2. Strategisch beleidskader sociaal domein

Het strategisch beleidskader sociaal domein is de 'paraplu' waaronder beleid in het Sociaal Domein de komende jaren verder vorm krijgt. De stip op de horizon van sociaal beleid: In de gemeente Maashorst zijn inwoners zelfredzaam, organiseren hun leven zelfstandig en kunnen volwaardig meedoen in de maatschappij. Waar het nodig is met professionele ondersteuning, maar waar het kan vanuit eigen kracht. Een sterke sociale basis is hiervoor het vertrekpunt. De openbare ruimte en het voorzieningenaanbod dichtbij de eigen leefomgeving maakt het mogelijk dat voor alle inwoners in de wijk/kern ontmoeting en activiteiten kunnen plaatsvinden. Inwoners zijn verbonden en betrokken bij hun wijk/kern en er zijn sterke onderlinge sociale verbanden. Inwoners kennen elkaar, hebben zorg voor elkaar en helpen elkaar. Inwoners worden hierin ondersteund door een vangnet van professionele organisaties.



Maatwerk: gespecialiseerde zorg en ondersteuning

Sociale basis: met voorzieningen gericht op ontmoeting, onderwijs, opvoeding, werk, gezondheid, wonen, bewegen, cultuur en veiligheid.

Eigen kracht / netwerk.

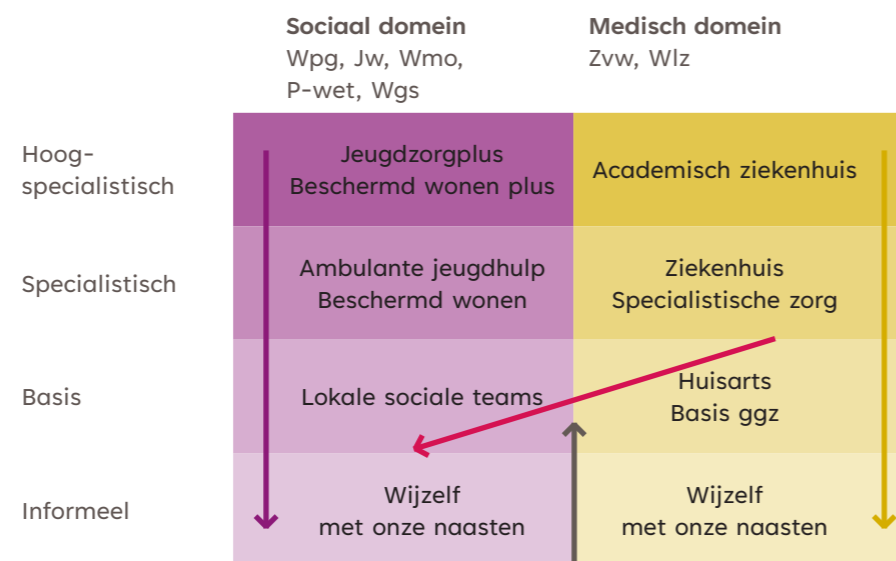
Afbeelding strategisch beleidskader sociaal domein

We werken in de uitvoering van het beleid in de directe omgeving van de inwoner. We gaan uit van de eigen kracht en verantwoordelijkheid van de inwoners. Met deze eigen kracht als uitgangspunt kunnen we passende hulp en ondersteuning bieden. Uiteraard doen we dat samen met onze partners en inwoners. We gaan investeren in een sterke sociale basis in de kernen en wijken waarmee we willen dat 80% van de ondersteuning in de wijk dichtbij de inwoner kan worden opgevangen.

2.3.3. Integraal Zorg Akkoord (IZA)

Om de zorg de komende jaren voor iedereen toegankelijk, van goede kwaliteit en betaalbaar kunnen houden, is in september 2022 het Integraal Zorgakkoord (IZA) ondertekend. Dit is een gezamenlijke aanpak voor de komende vier jaar vanuit de partners in het medisch domein en sociaal domein (VWS, 2022).

Het IZA moet zorgen voor een verandering in de zorg in vier bewegingen. Voor dit beleidsprogramma 'Gezond en gelukkig oud in Maashorst 2023-2033' zijn de bewegingen twee en drie van belang. Beweging één en vier zijn minder belangrijk omdat deze zich richten op het medisch domein.



Beweging 2:
van specialistische naar basis- naar informele ondersteuning en preventie (paarse pijl)

De tweede beweging is de beweging van specialistische ondersteuning via basisondersteuning naar informele ondersteuning en preventie binnen het sociaal domein. Gemeenten zijn sinds de decentralisaties binnen het sociaal domein in 2015 volop bezig met deze beweging (transformatie sociaal domein).

Beweging 3:
inwoners leven gezond en zien om naar elkaar (gele pijl)

De derde beweging komt van onderop en geldt voor beide domeinen. Inwoners nemen meer zelf de verantwoordelijkheid voor hun gezondheid. Ze eten gezond, bewegen meer en zien om naar elkaar. De kracht van de informele zorg en ondersteuning helpt bij het verlagen van de druk op de professionele zorg en ondersteuning. De gehele inhoud van de IZA is te vinden via [deze link](#).

2.3.4. Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA)

Een belangrijk thema in IZA is het voorkomen van zorg door gezond en actief leven te bevorderen en gezondheidsverschillen te verkleinen. Dit thema is uitgewerkt in een apart landelijk akkoord; het Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA). Het GALA streeft naar een gezonde generatie in 2040 en richt zich op preventie (VWS, 2023). Vitaal ouder worden is hierbij een onderdeel met de volgende aandachtspunten:

- Het versterken van de eigen regie van senioren, omzien naar elkaar en passende ondersteuning als dat nodig is.
- Een communicatieaanpak om mensen te stimuleren dat ze zich tijdig voorbereiden op ouder worden en op kennisontwikkeling over reablement¹.
- Een stimuleringsregeling gericht op het samen wonen tussen jong en oud.
- De versterking van vrijwillige inzet.
- Vitaliteit en het langer meedoen van mensen met dementie; een gezonde leefstijl draagt bij aan het verkleinen van de kans op dementie.
- Een gezond voedingspatroon bij senioren.
- Bewegen door senioren.
- Valpreventie bij senioren.
- Het versterken van de sociale basis.

De gehele inhoud van de GALA is te vinden via [deze link](#).

¹ Reablement is een manier van werken waarmee hulpverleners senioren helpen hun eigen leven te leiden. Zoals ze dat zelf willen. We nemen niet over wat mensen zelf kunnen, we helpen mensen te overwinnen wat ze niet meer kunnen en zorgen samen voor een oplossing voor dat wat overblijft (Andersson, Elffers, & Felix, 2022)

Meedoen en leefplezier

- Vrijwilligers, veelal vitale senioren, zijn belangrijk om de zorg bereikbaar en betaalbaar te houden. We moeten in de toekomst meer voor elkaar zorgen. Het hebben van een eigen netwerk wordt daarbij steeds belangrijker. Nog niet alle senioren zijn zich hiervan bewust.
- Inclusie is belangrijk. Iedereen in Maashorst moet mee kunnen doen. Met name worden de senioren migranten genoemd.
- Om mee te kunnen doen is het goed om te weten waar je terecht kunt voor vragen, activiteiten, vrijwilligerswerk, ideeën en zorg.
- Een belangrijk middel om mee te kunnen blijven doen zijn ontmoetingen via een gevarieerd aanbod op het gebied van bewegen, cultuur en vrije tijd.
- Het is belangrijk om bij het ontwikkelen van beleid niet alleen de senioren te betrekken, maar vooral ook de jongeren. Zodat zij iets voor elkaar kunnen betekenen. In de tweede bijeenkomst werd niet alleen jongeren betrekken benoemd, maar het betrekken van verschillende generaties.

Gezond en veerkrachtig

- Positieve gezondheid is een belangrijk thema. De insteek is vitaal blijven door goede voeding, op maat kunnen bewegen, mentale gezondheid en het voorkomen van vallen.
- Ook wordt gedacht aan samen sporten en inclusieve sportverenigingen. Het verenigingsleven biedt de mogelijkheid om samen te sporten. Kunnen sportverenigingen een aanbod voor senioren ontwikkelen waardoor zij ook weer nieuwe leden krijgen?
- Aandacht voor overbelasting van mantelzorgers, voor rouwverwerking bij verlies en voor digitale innovatie.

Prettig wonen in de wijk

- Om prettig in je wijk te kunnen wonen is een toegankelijke en veilige leefomgeving belangrijk.
- Het is belangrijk om voorzieningen in de buurt te hebben. Mobiliteit en vervoersmogelijkheden spelen hier een belangrijke rol.
- Er is behoefte aan betaalbare huur- en koopwoningen en aan het levensloopbestendig maken van woningen.

2.4.2. De kernen CV's

Met betrekking tot senioren worden in de kernen CV's vier thema's genoemd: zorg, meedoen, wonen, en vervoer. Inwoners maken zich zorgen over de beschikbaarheid van een huisarts en/of tandarts. Ook hebben inwoners uit Odiliapeel en Reek behoefte aan 24-uurszorg voor senioren in hun kern. Ten aanzien van meedoen blijkt dat in Odiliapeel, Schaijk, Reek en Volkel voldoende activiteitsaanbod voor senioren aanwezig is. Over wonen geven inwoners aan dat er over het algemeen weinig betaalbare levensloopbestendige woningen zijn. Ook is er in bepaalde wijken behoefte aan mantelzorgwoningen en nieuwe wooninitiatieven. Het stimuleren van de doorstroom naar seniorenwoningen wordt belangrijk gevonden. Inwoners vinden het openbaar vervoer in Maashorst over het algemeen ontoereikend of ontoegankelijk. Als oplossing worden vervoersdiensten van vrijwilligersorganisaties genoemd.



3.

Uitgangspunten en ambitie

In dit hoofdstuk staan de uitgangspunten, de ambitie en de doelen beschreven. Deze zijn tot stand gekomen door een analyse van cijfers, trends en ontwikkelingen, relevant beleid en door gesprekken met inwoners en partners. De 'hoe gaan we dat doen' wordt beschreven in het uitvoeringsplan dat hierna gemaakt wordt.

3.1.

Uitgangspunten

Er zijn verschillende uitgangspunten opgesteld die gelden voor de gehele ambitie.

We zetten in op preventie en positieve gezondheid

De focus van deze aanpak ligt voornamelijk op preventie. Preventie betekent hier een goede voorbereiding op de veranderingen die het ouder worden met zich meebrengt. Denk bijvoorbeeld aan een nieuwe daginvulling voor wanneer je met pensioen gaat, bewegen om gezond te blijven en op tijd woningaanpassingen doen. Door in te zetten op preventie kan veel leed en onnodige zorg voorkomen worden. Hierbij gaan we uit van positieve gezondheid. Dit betekent dat gezondheid meer inhoudt dan het ontbreken van een ziekte.

We zetten in op informatievoorziening en bewustwording

Senioren zijn zich steeds meer bewust van het feit dat zij zelf aan zet zijn om actie te ondernemen om vitaal ouder te worden. Maar de bewustwording kan en moet nog beter. Dat betekent ook een goed geïnformeerde inwoner die op basis daarvan kan investeren in het maken van (gezonde) keuzes op het moment dat dat relevant is.

We normaliseren

Normaliseren betekent voor ons dat je de tegenslagen waar je in het leven tegenaan loopt, zelf probeert op te lossen en ze niet meteen ziet als een 'probleem'. De mens is niet maakbaar en de perfecte mens bestaat niet. Ook gezond en gelukkig zijn is niet altijd vanzelfsprekend. Ouder worden komt vaak met gebreken, die niet altijd op te lossen zijn. Je kunt hier wel mee leren omgaan. Dit willen we normaliseren.

We doen het samen

De ambitie kunnen we alleen bereiken als we het samen met doen. Daarbij zijn we van elkaar afhankelijk. Alleen samen met senioren zelf en de relevante partners met daarbij een goede samenwerking en verbinding tussen al deze partners gaan we de doelen bereiken.

De senior zelf in regie

Regie houden over het leven is een belangrijk onderdeel van het ouder worden. Dat is voor sommigen gedurende het hele leven een uitdaging, voor anderen kan dit later ontstaan door veranderingen in het leven. We zetten daarom in op het ondersteunen van senioren in de eigen regie en we creëren voorwaarden voor een omgeving waar die eigen regie ook gepakt kan worden.

We werken wijkgericht en dicht bij de inwoners

De inwoners van Maashorst hebben in de verschillende wijken en kernen verschillende behoeften. Soms werkt iets in meerdere wijken, maar dit is niet vanzelfsprekend. We houden dus rekening met de behoeften van verschillende wijken en kernen en zetten interventies ook wijkgericht in.

We houden rekening met de diversiteit van de groep

Dé senior bestaat niet. Daarom houden we rekening met de diversiteit in de doelgroep op dit moment én in de toekomst. De tijd waarin, of de plek waar, je geboren bent, het sociale milieu waar je je thuis voelt, hoe vitaal je bent, het is allemaal van belang voor hoe je je dag invult en welke ondersteuning je daarin vraagt. Toekomstige generaties zullen andere wensen hebben, maar de vergrijzingsgolf vindt nu plaats. We maken daarom beleid voor de generatie van nu en houden hierbij rekening met de behoeften van senioren van later. Daarnaast noemen we geen definitie of leeftijd waarop iemand tot deze doelgroep behoort. Het gaat meer om de fase waarin je je bevindt en hoe je deze levensfase ervaart. Deze levensfase is niet te duiden met een cijfer. Alleen daar waar dat noodzakelijk is zullen we een leeftijdsgrens stellen, zoals voor het monitoren en evalueren van resultaten, en het gebruik maken van onderzoeken binnen of over een bepaalde leeftijdsgroep.

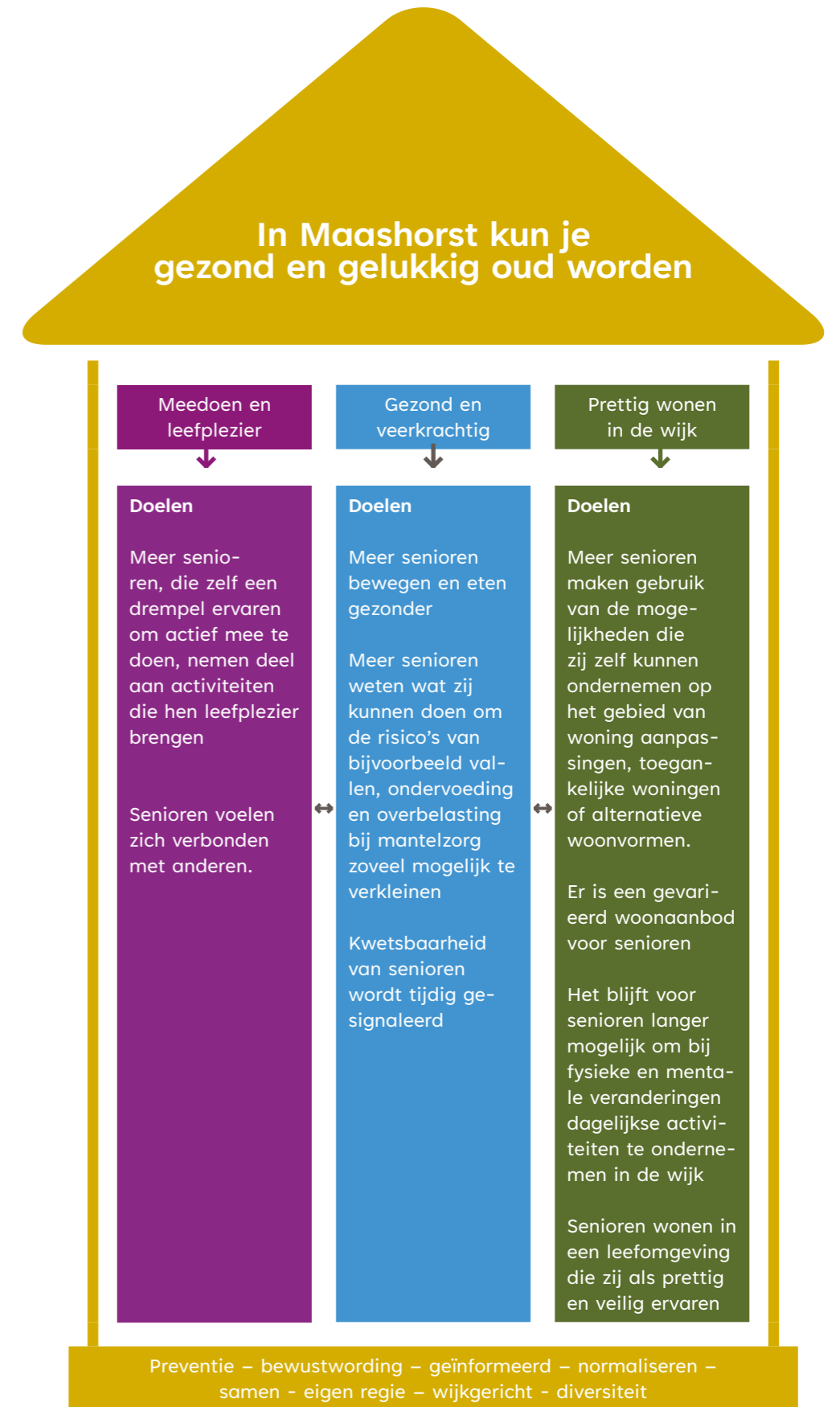
3.2

Hoofdambitie

Het aantal senioren groeit en 'dé senior' bestaat niet. Mensen blijven langer thuis wonen, omdat zij dat willen of omdat het niet anders kan. Veel senioren zijn vitaal en nemen volop deel aan de maatschappij. Om dat te kunnen blijven doen is het aanbod en de toegankelijkheid (in al zijn vormen) van voorzieningen belangrijk. Anderen hebben minder perspectief en hebben ondersteuning nodig om actief deel te blijven uitmaken van de samenleving. De benodigde zorg en ondersteuning moet zoveel als mogelijk geboden worden in de thuissituatie, die zich daar dan ook voor moet lenen. De integrale aanpak senioren richt zich daarom op een woon- en leefomgeving waarin meer inwoners van Maashorst gezond en gelukkig oud kunnen worden.

Ambitie

In Maashorst kun je gezond en gelukkig oud worden.
We creëren een omgeving waarin je oud kunt worden midden in de maatschappij, waar je als senior erbij hoort, gezien wordt en ertoe doet.



Figuur 1.

3.2.1. Meedoen en leefplezier

Waarom is dit belangrijk?

Veel senioren in Maashorst zijn actief en betrokken. Zij zijn vrijwilliger, oppas opa of -oma, mantelzorger of behulpzame buurman of -vrouw. En soms zijn ze het allemaal tegelijk. Door mee te doen aan sociale, culturele en/of sportieve activiteiten maar ook gewoon buren elkaar te zijn, geven zij kleur en karakter aan onze samenleving. Het is belangrijk dat senioren kunnen blijven meedoen met activiteiten die voor hen belangrijk zijn. 'Meedoen' vergroot namelijk het levensplezier, maakt fitter, zorgt voor contact, vermindert eenzaamheidsgevoelens en heeft zelfs een remmende werking op ziektes zoals dementie. Daarnaast zorgt ontmoeting voor het vroegtijdig signaleren van eventuele problemen, wat zorgt voor het voorkomen van een groter beroep op zorg. Als senioren op hun eigen manier actief deelnemen aan de samenleving van Maashorst levert dit een win-win op. Zij kunnen hun kennis en ervaring inzetten. Elke senior heeft daarbij weer andere interesses en wensen. Het is belangrijk dat de activiteiten in Maashorst daarbij aansluiten. Daarnaast komen vriendschappen gemakkelijker tot stand als je samen aan een activiteit mee doet.

Wat is ons doel?

Senioren nemen op hun eigen manier actief deel aan de samenleving, waardoor ze langer gezond kunnen blijven met een goede kwaliteit van leven

- Meer senioren, die zelf een drempel ervaren om actief mee te doen, nemen deel aan activiteiten die hen leefplezier brengen
- Meer senioren voelen zich verbonden met anderen

Waar zetten we op in?

Een passend en inclusief activiteiten aanbod

Het is belangrijk om activiteiten te hebben voor de diverse groep senioren. Om deze reden zorgen we voor een divers aanbod van activiteiten in Maashorst en activeren we senioren deel te nemen aan de activiteiten op een manier die past binnen hun wensen en behoefte. Ook vinden we het belangrijk dat iedereen volwaardig en gelijkwaardig kan deelnemen aan onze samenleving. Dit vraagt speciale aandacht voor senioren met een migratieachtergrond, senioren met dementie en senioren met een minimum inkomen.

Eenzaamheid bij senioren

Eenzaamheid heeft een negatief effect op de gezondheid. Om deze reden zetten we in op het voorkomen en bestrijden van eenzaamheid.

Vrijwilligerswerk

Je inzetten voor een ander zorgt voor voldoening. Om deze reden zorgen we voor een divers aanbod van vrijwilligerswerk in Maashorst en activeren we senioren vrijwilligerswerk te doen dat past binnen hun wensen en behoeften.

Digitale vaardigheden

Om mee te blijven doen is het belangrijk om digitaal vaardig te zijn. Om deze reden zetten we in op kennis over digitalisering en het stimuleren, verbeteren of behouden van de digitale vaardigheden van senioren.

Generaties verbinden

Senioren geven aan het belangrijk te vinden om niet alleen onder generatiegenoten te zijn. We vergroten om deze reden het contact tussen mensen van verschillende generaties.

Dementievriendelijke gemeente

Het is belangrijk dat inwoners met geheugenproblematiek, waaronder inwoners met dementie, ook zo lang mogelijk mee kunnen doen in de maatschappij. We vergroten daarom de kennis over dementie en zorgen voor inclusief beleid.

Beschikbaarheid van Wmo-voorzieningen

Door de verwachte groei van behoefte aan Wmo-voorzieningen is het steeds meer een uitdaging om zorg beschikbaar te houden. Om deze reden zetten we in op het uitbreiden van collectieve en voorliggende voorzieningen.

3.2.2. Gezond en veerkrachtig

Waarom is het belangrijk?

Gezond en veerkrachtig ouder worden betekent dat je zo lang mogelijk de dagelijkse bezigheden en activiteiten die voor jou belangrijk zijn (zelfstandig) kunt blijven doen. Ouder worden gaat gepaard met een toename van beperkingen. Om dit zo lang mogelijk uit te stellen is het belangrijk om een gezonde leefstijl te hebben. Dit verkleint ook de kans op het krijgen van dementie (Alzheimer Nederland, 2022). Naarmate je ouder wordt, vergroot de kans op vallen, ondervoeding, overbelasting als mantelzorg en (lichamelijke, psychische en financiële) kwetsbaarheid. Het is belangrijk om te weten wat je zelf kunt doen of waar je terecht kan als je vragen hebt. Zodat je ook kunt blijven deelnemen aan de maatschappij als je ouder en kwetsbaarder wordt.

Wat is ons doel?

Senioren voelen zich zo lang mogelijk gezond en veerkrachtig, zodat zij de dingen kunnen blijven doen die voor hen waardevol zijn

- Meer senioren bewegen en eten gezonder
- Meer senioren weten wat zij kunnen doen om de risico's van bijvoorbeeld vallen, ondervoeding en overbelasting bij mantelzorg zoveel mogelijk te verkleinen
- Kwetsbaarheid bij senioren wordt tijdig gesignaleerd

Waar zetten we op in?

Een passend en inclusief sport- en beweegaanbod

Het is belangrijk om voor de diverse groep senioren een divers beweegaanbod te hebben dat bewegen en ontmoeten stimuleert. Om deze reden zorgen we voor een divers aanbod van sport en bewegen en activeren we senioren deel te nemen aan de beweegactiviteiten op een manier die past binnen hun wensen en behoeften.

Gezond gewicht en voeding

Naast bewegen is ook voeding belangrijk voor een gezonde leefstijl. Zowel overgewicht als ondervoeding komen regelmatig voor bij senioren. Om deze reden zetten we er op in dat overgewicht en ondervoeding bij senioren vroegtijdig gesignaleerd wordt en stimuleren we gezonde voeding.

Valpreventie

Voldoende bewegen zorgt er voor dat de kans op een valongeluk afneemt. Om deze reden zetten we in op het signaleren van senioren met een verhoogd risico op vallen en verkleinen van de risico's op vallen.

Vitale mantelzorgers

Senioren ontvangen niet alleen mantelzorg, ze bieden ook mantelzorg. We zien het belang en de kracht van mantelzorg, maar ook de kwetsbaarheid ervan. In Maashorst zetten we in op het tegengaan van overbelasting bij mantelzorgers.

Informele netwerken

We maken het mogelijk dat senioren langer thuis kunnen blijven wonen door senioren tijdig na te laten denken over hoe zij langer vitaal kunnen blijven door de inzet van een eigen netwerk. Om deze reden stimuleren we het vormen en de inzet van informele netwerken.

Beschikbaarheid van Wmo-voorzieningen

Door maatschappelijke ontwikkelingen zoals personeelstekorten of schaarste van materialen, in combinatie met de verwachte groei van behoefte naar Wmo-voorzieningen is het steeds meer een uitdaging om zorg beschikbaar te houden. Om deze reden zetten we in op het collectiveren van voorzieningen en doelmatig inzetten van de beschikbare Wmo-ondersteuning.

3.2.3. Prettig wonen in de wijk

Waarom is het belangrijk

Een fijne thuisbasis is een vereiste om je veilig en goed te voelen en heeft een enorme invloed op je leefplezier. De meeste senioren blijven het liefst zo lang mogelijk in hun eigen huis en vertrouwde buurt wonen. Zolang er nog geen lichamelijke gebreken zijn, denken ze meestal niet na over de geschiktheid van de woning. Toch is het belangrijk hier wel op tijd over na te denken en zelf voorbereidingen te treffen. Door de woning tijdig aan te passen of te verhuizen, kan veel ongemak worden voorkomen. Het is niet altijd gemakkelijk om duidelijke informatie te vinden over woningaanpassingen of het verhuizen naar een geschikte woning. Dat kan een drempel zijn om op tijd het huis aan te passen of naar een geschikter huis te zoeken.

Ook een seniorvriendelijke inrichting van de woonomgeving is belangrijk om zo lang mogelijk zelfstandig te kunnen blijven wonen. Een bankje op de route van huis naar de winkel kan ervoor zorgen dat het iemand wel lukt om zelf de boodschappen te doen. Het gaat hierbij niet alleen om de fysieke inrichting, maar ook over omkijken naar elkaar. Een seniorvriendelijke omgeving helpt senioren actief te blijven en mee te (blijven) doen.

Wat is het doel?

Senioren wonen in een geschikte woning in een seniorvriendelijke omgeving, zodat zij zolang mogelijk prettig en veilig thuis kunnen blijven wonen

- Meer senioren maken gebruik van de mogelijkheden die zij zelf kunnen ondernemen op het gebied van woningaanpassingen, toegankelijke woningen of alternatieve woonvormen.
- Er is een gevarieerd woonaanbod voor senioren
- Het blijft voor senioren langer mogelijk om bij fysieke en mentale veranderingen dagelijkse activiteiten te ondernemen in de wijk
- Senioren wonen in een leefomgeving die zij als prettig en veilig ervaren

Waar zetten we op in?

Woningaanpassingen & domotica

Door (kleine) woningaanpassingen en domotica kunnen senioren langer zelfstandig thuis blijven wonen. We zetten in op informatievoorziening en bewustwording bij senioren om hen te stimuleren tijdig te investeren in woningaanpassingen en domotica of te verhuizen naar een meer geschikte woning.

Mogelijkheden van doorstroming

Senioren hebben een sleutelpositie met betrekking tot doorstroming binnen de huizenmarkt. Om deze reden creëren we een aantrekkelijk aanbod om doorstroming te stimuleren en beperken we eventuele belemmeringen om te verhuizen.

Woonvoorraad en variatie in bestaande wijken

Onze inwoners kunnen woonruimte vinden die aansluit bij hun behoeften van dat moment, hebben vooruitzicht op een woning die aansluit op toekomstige behoefte en kunnen rekenen op een sociaal vangnet, doordat ze in de buurt van naasten kunnen wonen. We vergroten de variatie in huizen voor verschillende gezinssamenstellingen en sociaaleconomische posities in onze bestaande wijken en kernen.

Andere woonvormen

De wens om zorg en een sociaal netwerk in de buurt te hebben, kleiner te wonen en zelfstandig te blijven, uit zich ook in de behoefte aan nieuwe woonvormen. We onderzoeken de mogelijkheden om daar waar veel senioren wonen, ontmoeting te realiseren.

Fysieke toegankelijkheid

Een fysieke leefomgeving die ontmoeting, ontspanning en beweging mogelijk maakt is belangrijk. Om deze reden zetten we in op verbetering van de fysieke leefomgeving en zorgen we dat senioren ook gebruik (kunnen en willen) maken van deze omgeving. Hierbij zijn mobiliteit, veiligheid en groene leefomgeving belangrijke aspecten.



Vervolgstappen

In dit document staat de ambitie, de kaders en de uitgangspunten beschreven. Deze ambitie, kaders en uitgangspunten zijn tot stand gekomen door cijfers, trends en ontwikkelingen, relevant beleid en door gesprekken inwoners en partners

Na de vaststelling van dit beleidsprogramma 'Gezond en gelukkig oud in Maashorst 2023-2033' door de gemeenteraad gaan we samen met senioren, partners en interne beleidsadviseurs aan de slag in verschillende werkgroepen op basis van de thema's. Deze werkgroepen gaan uitvoeringsbeleid maken waarin staat hoe we de ambitie en de doelstellingen gaan realiseren. Hierbij worden de doelen SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch, tijdgebonden) uitgewerkt. Daarnaast verbinden we hier concrete activiteiten en de bijbehorende financiën aan. Daarnaast vinden we het belangrijk om blijvend te monitoren hoe het gaat met de senioren in Maashorst. In de volgende fase wordt beschreven op welke manier monitoring en evaluatie gaat plaatsvinden. Deze fase is gepland van oktober 2023 tot juli 2024. Voor de volledige planning om te komen tot het uitvoeringsbeleid verwijzen we naar bijlage 3.

We beginnen niet op 0. In gemeente Maashorst doen we al veel voor senioren. Zo hebben we bijvoorbeeld de coalitie Eén tegen eenzaamheid, vrijwillige vervoersvoorzieningen, mantelzorgcafés, bewegen voor senioren, preventiewerkers in de wijk, ontmoetingen onderling (bijvoorbeeld samen koken en jeu des boules) en wordt al veel naar elkaar omgekeken. Alle dingen die al gebeuren in de gemeente rondom senioren worden meegenomen bij het opstellen van het uitvoeringsbeleid. Wat werkt en wat goed gaat in gemeente Maashorst zetten we uiteraard voort.

Bibliografie

Alzheimer Nederland. (2022, januari 25). Door gezond leven kans op dementie verkleinen. Opgeroepen op juli 22, 2023, van www.alzheimer-nederland.nl.

Andersson, Elffers, & Felix. (2022, December 20). Een goede dag op eigen kracht. Opgehaald van www.aef.nl.

Binnenlands bestuur. (2022, juni 16). Ombudsman: 'Help ouderen met aanvragen van inkomensregelingen. Opgehaald van www.binnenlandsbestuur.nl.

CBS. (2019, december 12). De invloed van de toename van het aantal gewerkte uren op de productiviteit. Demografische ontwikkelingen.

Opgeroepen op juli 22, 2023, van www.cbs.nl.

Gemeente Maashorst. (2022). Bestuursakkoord Samen bouwen we Maashorst. Opgehaald van www.gemeentemaashorst.nl.

Gemeente Maashorst. (2023). Data burgers CBS met bewerking Gemeente Maashorst.

GGD. (2023). Gezondheidsmonitor 2022.

Provincie Noord Brabant. (2023). Ervaren Brede Welvaart. Hoe Brabanders de kwaliteit van hun leven en leefomgeving waarderen in 2022.

Regio Noordoost Brabant. (2023). Regiobeeld Noordoost Brabant 2023. Opgehaald van www.regiobeeld.nl.

SCP. (2013). Informele zorg in Nederland: een literatuurstudie naar mantelzorg en vrijwilligerswerk in de zorg. Den Haag.

Sociaal Cultureel Planbureau (SCP). (2019). Trends in de ouderenzorg 2018 - 2030. Den Haag.

Stec Groep. (2023). Woningbehoefteonderzoek Maashorst.

VeiligheidNL. (n.b.). Valpreventie bij ouderen. Opgeroepen op augustus 8, 2023, van www.veiligheid.nl.

VWS. (2019). Begroting 2020.

VWS. (2022, September 16). Integraal Zorgakkoord: 'samen werken aan gezonde zorg'. Opgehaald van www.rijksoverheid.nl.

VWS. (2022, Januari 20). Nieuwe prognose verwachte personeelstekort. Opgeroepen op juli 22, 2023, van open overheid: <https://open.overheid.nl>.

VWS. (2023, Januari 31). Gala - Gezond en Actief Leven Akkoord. Opgehaald van www.rijksoverheid.nl.

Bijlage 1. Partnerlijst

Partnerlijst op alfabetische volgorde

- Adviesraad Sociaal domein
- Area
- Brabantzorg
- Eigen Herd
- Gemeente Maashorst (interne collega's sociaal domein, ruimte, vaf)
- GGD
- GGZ Oost Brabant
- Huisartsenpraktijk Medipark
- Huisartsenpraktijk de vlaswiek
- Humo huisartsen
- Initiatiefnemers masterplan Wonen, Zorg en Welzijn voor ouderen in Maashorst
- Interzorg
- Missie Maashorst
- Mooiland
- ONS welzijn
- Preventiemedewerkers volwassenen
- Seniorenbelang kring Maashorst (inclusief clientondersteuners)
- Zorgcoöperatie Reek
- Zorgcoöperatie Schaijk
- Zorgcoöperatie Zeeland
- Zorg en Welzijn Odiliapeel
- Wijkondersteuners

Bijlage 2. Resultaten stakeholders- bijeenkomst

| | |
|--------|-------------|
| Datum: | 17 mei 2023 |
| | |

Uitwerking Mentimeter

Als Maashorst een seniorvriendelijke gemeente wil worden, wat zou er volgens u hiervoor nodig zijn? Er zijn 105 antwoorden gekomen en deze zijn in onderstaande wordcloud te zien



Vanaf welke leeftijd moet een seniorvriendelijke gemeente zich richten
Hier zijn de antwoorden 0, 50, 60 en 70 benoemd.

Uitwerking deeltafels

Tijdens de deelsessies zijn veel dingen benoemd. Sommige onderwerpen zijn gebundeld en wat beter in het andere thema past is verschoven. Daarnaast zijn de uitgangspunten/randvoorwaarden gebundeld. Alle onderwerpen staan in willekeurige volgorde.

Meedoen en leefplezier

- Verbinden jong en oud
 - o Sociale dienstplicht
 - o Wederzijds respect en waardering
 - o Jong geleerd is oud gedaan
- Vrijwilligers (organisaties)
 - o Worden gezien
 - o Opleiding
- Ontmoeting
 - o Samen koken, spellen spelen, zingen, dansen, muziek, jeu de boules enz)
- Inclusiviteit/iedereen doet mee
- Preventiemedewerkers
- Huisbezoeken
- Elkaar zien / voor elkaar zorgen
- Een netwerk hebben
- Weten waar je terecht kan

Gezond en veerkrachtig

- Positieve gezondheid
- Vitaliteit
 - o Braintraining
 - o Voeding
- Sporten en bewegen
 - o Samen bewegen
 - o Buurtsportcoach
 - o Inclusieve (sport)verenigingen
- Preventie
 - o Fittestdag door ontwikkelen
 - o Valpreventie
- Domotica en innovatie
- (overbelasting) mantelzorgers
- Goed gesprek
 - o Aandacht voor rouw
- Eenzaamheid
- Zorgen voor elkaar / verzorgcirkel
 - o Van betekenis zijn
- Dementie
- Digitalisering

Prettig wonen in de wijk

- Aanbod / voorzieningen in de wijk
 - o Winkels
 - o Groen
 - o Mobiliteit
 - Vervoer

- o Zorg
 - Dagopvang
 - Huisarts
 - Zorg aan huis
- o Buurthuizen / ontmoetingspleinen
 - Inclusief bemensing
- o Toegankelijkheid
 - Goede wandelpaden
 - Begaanbare trottoirs
 - Beweegpunten
 - Rustpunten
 - Openbare toiletten
- Veiligheid
 - o Verlichting
 - o Boa
- Woning
 - o Betaalbare huur en koopwoningen
 - o Aanpassingen woningen
 - o Mantelzorgwoningen
 - o Levensbestendige woningen
 - o Kangoeroe woningen
 - o Toestroom/doorstroom bevorderen

Uitgangspunten die zijn benoemd

- Gebruik maken van wat er al is
- Bewustwording, eigen regie en verantwoordelijkheid
- Normaliseren
- Kijken naar wat wel kan
- Samenwerking organisaties
 - o Actieve betrokkenheid van diverse organisaties
 - o Gedeelde verantwoordelijkheid
 - o Eigen identiteit organisaties
- Preventief
- Keuzevrijheid
- Maatwerk
- Aandacht voor diversiteit
- Efficiëntie
- Betaalbaarheid
- Wijkgericht
- Laagdrempelig
- Rekening houden met mogelijkheden burgers
- Informatievoorziening
- Geld
- Seniorvriendelijk / dementievriendelijk / rolstoelvriendelijk

Uitwerking stakeholdersbijeenkomst 2 20 juli 2023

In de tweede bijeenkomst is de eerste concept-ambitie met bijbehorende doelen besproken. Naar aanleiding van deze bijeenkomst is de ambitie, uitgangspunten en doelstellingen aangescherpt.

Bijlage 3.

Planning masterplan ouderen

Planning

Om te komen tot een masterplan ouderen gemeente Maashorst is er een planning opgesteld. Het proces start in februari 2023 met het plan van aanpak, in september wordt de ambitie en kadernota voorgelegd aan de raad.

Fase 1: Plan van aanpak masterplan ouderen gemeente Maashorst

- Opstellen procesbeschrijving januari-februari 2023
- Ter informatie aan de raad februari 2023

Fase 2: Opstellen Ambitie en kadernota 'masterplan ouderen gemeente Maashorst'

- Inventariseren hoe staan we ervoor: maart-april 2023
 - De cijfers: trends en ontwikkelingen m.b.t. de doelgroep
 - Het beleid: wettelijke kaders, bestaand beleid, en toekomstige maatschappelijke ontwikkelingen (landelijk, regionaal en lokaal)
 - Input Raad: o.a. motie Kaders Masterplan Ouderenbeleid
 - De kernen: in gesprek met inwoners en partners
- Op basis van de opgehaalde informatie: mei 2023
 - Definiëren doelgroep ouderen
 - Definiëren hoofdthema's (bijvoorbeeld: meedoen en leefplezier, gezond en veerkrachtig, prettig wonen in je wijk)
 - Definiëren inhoudelijke opgaven per hoofdthema
 - Definiëren doelstellingen en kaders horend bij de opgaven
- Commissie tussenstand laten weten 30 mei college
- Uitkomsten samenbrengen in concept ambitie en kadernota 'masterplan ouderen gemeente Maashorst' juni 2023
- Conceptnota voorleggen aan ASD en stakeholders, inclusief reactietijd eind juni-juli 2023
- Vaststellen ambitie en kadernota door de Raad 28 september 2023

Fase 3: Opstellen Beleidsnota 'masterplan ouderen gemeente Maashorst'

- Per hoofdthema wordt een werkgroep samengesteld met interne beleidsadviseurs en maatschappelijke partners die aansluiten bij het hoofdthema. De werkgroep voorziet de inhoudelijke opgaven per hoofdthema van inhoudelijke activiteiten, beleid, indicatoren, financiën en streefwaarden okt 2023-mrt 2024
- Uitkomsten van de werkgroepen per thema samenbrengen in een beleidsnota 'masterplan ouderen gemeente Maashorst'. De beleidsnota geeft ook een doorkijk naar de uitvoering. april-mei 2024
- Concept nota voorleggen aan ASD en stakeholders, incl. reactietijd mei-juni 2024
- Vaststellen beleidsnota door de raad juli 2024

Fase 4: Evaluatie en monitoring 'masterplan ouderen gemeente Maashorst'

- Eerste voortgangsrapportage (ter informatie aan de raad) juni 2025
- Tweede voortgangsrapportage (ter informatie aan de raad) juni 2026
- Evaluatie "masterplan ouderen gemeente Maashorst" 2e helft 2027

Gemeente Maashorst
Markt 145, 5401 EJ Uden
info@gemeentemaashorst.nl

September 2023

www.gemeentemaashorst.nl

DS_SB_Gezond en gelukkig oud in Maashorst

Gezond en gelukkig oud in Maashorst

Augustus 2023

Zaakdossier: 60538-2023

maashorst 

Voorwoord

We worden allemaal steeds ouder. Hoewel ouderdom vaak niet zonder gebreken komt, is het belangrijk dat de inwoners van Maashorst zoveel mogelijk gezond en gelukkig ouder worden. Dat gaat niet vanzelf. Gezond eten, voldoende bewegen, deelnemen aan sociale activiteiten dragen hier allemaal aan bij. Dit gaan we dan ook zo veel mogelijk stimuleren. Het is belangrijk dat senioren tijdig nadenken over, en zich voorbereiden op het ouder worden.

Door de geboortegolf na de Tweede Wereldoorlog en het lagere geboortecijfer nu zien we dat de groep senioren in onze gemeente en in de rest van het land in verhouding steeds groter wordt. De vergrijzing van onze inwoners in combinatie met het langer thuis wonen vraagt om extra aandacht voor deze groep.

Daarom staat in het bestuursakkoord 'Samen bouwen we Maashorst' dat er een masterplan moet komen dat zich richt op passende zorg- en welzijnsvoorzieningen voor senioren. Ook onze gemeenteraad vindt dit belangrijk. Ze heeft dit benadrukt met twee moties.

We hoeven gelukkig niet met een leeg blad te beginnen. In gemeente Maashorst gebeurt al veel als we het hebben over zorg en welzijn voor senioren. Zo hebben we bijvoorbeeld vrijwillige ouderenadviseurs, fit-testdagen en Wmo-voorzieningen. Maar dat is niet genoeg.

Ontwikkelingen als de grote toename van het aantal kwetsbare senioren, gewijzigd rijksbeleid en krapte op de arbeidsmarkt zorgen ervoor dat een verandering nodig is, zodat de zorg toegankelijk en betaalbaar blijft voor de meest kwetsbaren. Bij deze verandering hebben we iedereen nodig: van buurman/buurvrouw tot huisarts of medisch specialist, en van vrijwilliger tot thuiszorgaanbieder. We moeten deze uitdaging samen aangaan.

Gelukkig merken we dat het gevoel van urgentie en de betrokkenheid groot is. Bij de totstandkoming van dit beleidsprogramma hebben dan ook diverse belanghebbenden inbreng gehad. Via deze weg wil ik hen bedanken voor hun constructieve bijdrage. De volgende fase is samen verder te werken aan de uitwerking in concrete plannen, zodat iedereen in Maashorst gelukkig en gezond oud kan worden.

Ramona Sour
Wethouder Zorg & Welzijn

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Voorwoord..... | 1 |
| 1. Naar een integrale aanpak voor senioren in Maashorst | 1 |
| 2. Hoe staan we ervoor? | 2 |
| 2.1 Dubbele vergrijzing..... | 2 |
| 2.2 Trends en ontwikkelingen | 3 |
| 2.2.1 Diverse groep..... | 3 |
| 2.2.2 Steeds langer thuis en steeds meer zorg thuis | 3 |
| 2.2.3 Schaarste zorgpersoneel | 4 |
| 2.2.4 Steeds meer beroep op eigen netwerk..... | 4 |
| 2.2.5 Tekort aan levensloopbestendige woningen | 4 |
| 2.2.6 Digitalisering..... | 5 |
| 2.3 Beleidsontwikkelingen voor senioren..... | 5 |
| 2.3.1 Wettelijke taken..... | 5 |
| 2.3.2 Strategisch beleidskader sociaal domein | 5 |
| 2.3.3 Integraal Zorg Akkoord (IZA)..... | 6 |
| 2.3.4 Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA) | 6 |
| 2.3.5 Beleidsprogramma Wonen en Zorg..... | 7 |
| 2.4 In gesprek met inwoners en partners | 7 |
| 2.4.1 Stakeholdersbijeenkomsten | 7 |
| 2.4.2 De kernen CV's..... | 8 |
| 3. Uitgangspunten en ambitie | 9 |
| 3.1 Uitgangspunten | 9 |
| 3.2 Hoofdambitie | 10 |
| 3.2.1 Meedoen en leefplezier | 11 |
| 3.2.2 Gezond en veerkrachtig..... | 12 |
| 3.2.3 Prettig wonen in de wijk..... | 13 |
| 4. Vervolgstappen | 14 |
| Bibliografie | 15 |
| Bijlage 1 Partnerlijst..... | 16 |
| Bijlage 2 Resultaten stakeholdersbijeenkomst..... | 17 |
| Uitwerking Mentimeter | 17 |
| Uitwerking deeltafels | 17 |
| Bijlage 3 Planning masterplan ouderen..... | 20 |

1. Naar een integrale aanpak voor senioren in Maashorst

In 2040 is meer dan één op de vier Nederlanders ouder dan 65 jaar. Bovendien leven we langer en hebben we steeds vaker te maken met een combinatie van zorg. Het is belangrijk dat voor senioren de benodigde zorg toegankelijk blijft, zodat zij een goede kwaliteit van leven kunnen behouden.

Vanwege het groeiend aantal senioren met een zorgvraag, staat de zorg op verschillende plekken onder druk: de Wmo voor gemeenten; de huisartsenzorg, de medisch specialistische zorg en de verpleeg(huis)zorg. Tegelijkertijd is er sprake van een grote krapte op de arbeidsmarkt. In 2020 werkte één op de zeven mensen in de zorg. Bij ongewijzigd beleid is dit in 2040 één op de vier (VWS, 2019). Niet alleen in de professionele zorg neemt de druk toe. Dit geldt ook voor de mantelzorg en het vrijwilligerswerk.

Hoe om te gaan met een toenemende vraag aan zorg terwijl het aanbod afneemt, is een urgent en complex vraagstuk. Het vraagt om ingrijpende keuzes. Niets doen is geen optie omdat dit de kans vergroot dat noodzakelijke zorg niet meer voor iedereen toegankelijk is.

De opgave om de zorg goed, betaalbaar, en toegankelijk te houden reikt verder dan de invloedssfeer van de gemeente Maashorst. De partijen uit het sociaal domein (gemeenten) en het medisch domein (zorgkantoor en zorgverzekeraars) moeten hier samen de schouders onder zetten. Dit gebeurt onder meer in het Integraal Zorg Akkoord waarover u in hoofdstuk 2 meer kunt lezen.

Waar we als gemeente Maashorst wel een grotere rol in kunnen nemen is het faciliteren van senioren om zo lang mogelijk vitaal te blijven. Dat helpt om de zorg voor senioren toegankelijk te houden. Vitaal ouder worden gaat over lichamelijke vitaliteit, waar voldoende bewegen en goede voeding aan bijdragen. Maar ook over vitaal blijven op sociaal en mentaal gebied, met een sociaal netwerk waar je deel van uitmaakt en door activiteiten te ondernemen waardoor je je zinvol voelt. Het gaat erom dat mensen, samen met hun naasten, in regie blijven over hun eigen leven.

Om bij die eigen regie te helpen, moeten we de ondersteuning en zorg anders gaan organiseren. Senioren zijn voorbereid dat zij in de toekomst meer op zichzelf zijn aangewezen. Op dit moment zijn senioren zich steeds meer bewust van het feit dat zij zelf aan zet zijn om actie te ondernemen om vitaal ouder te worden en te blijven, maar dit kan nog veel beter en zij moeten er eerder mee beginnen.

In het Bestuursakkoord van de gemeente Maashorst staat dat we integraal werken, over de grenzen van de sociale wetten en de verschillende domeinen heen. Daarbij hebben we aandacht voor specifieke doelgroepen waaronder senioren. Hiervoor maken we een plan om in Maashorst aan de groeiende groep (kwetsbare) senioren passende zorg en welzijnsvoorzieningen te kunnen bieden.

“een integrale kijk op senioren te ontwikkelen, waarin we vastleggen hoe we senioren faciliteren en ondersteunen zodat ze mee kunnen blijven doen in een veilige omgeving, niet eenzaam zijn, maar juist van waarde blijven, hun talenten kunnen inzetten en passende ondersteuning krijgen als ze die nodig hebben”. (Gemeente Maashorst, 2022)

De ambitie uit het bestuursakkoord met daarbij de uitdagingen in de toegankelijkheid van zorg vragen om een integrale en programmatische aanpak. Met het beleidsprogramma “*Gezond en gelukkig oud in Maashorst*” investeren we in een omgeving waarin je oud kunt worden midden in de maatschappij, waar je als senior erbij hoort, gezien wordt en ertoe doet.

In dit beleidsprogramma staan de ambitie, de doelen en de uitgangspunten beschreven. Deze zijn tot stand gekomen door een analyse van cijfers, trends en ontwikkelingen, relevant beleid en door gesprekken met inwoners en partners. In hoofdstuk 2 van dit beleidsprogramma gaan we in op hoe we ervoor staan; wat valt op in trends, beleid en in gesprekken met onze inwoners en partners? Wat zijn belangrijke thema's, wat vraagt meer aandacht en wat gaat goed? In hoofdstuk 3 beschrijven we de ambitie met de acht doelen en als laatste worden in hoofdstuk 4 de vervolgstappen genoemd.

2. Hoe staan we ervoor?

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de cijfers, trends en ontwikkelingen en (lokaal en landelijk) beleid. Dit geeft een beeld van de stand van zaken rondom senioren in Maashorst.

2.1 Dubbele vergrijzing

De groep senioren wordt steeds groter. In heel Nederland en ook in Maashorst. De komende jaren groeien vooral het aantal inwoners in de categorie 65-plus. Niet omdat hier meer senioren komen wonen, maar omdat mensen ouder worden. Daarmee stijgt uiteraard ook de gemiddelde leeftijd van inwoners. In Maashorst betekent dit dat we van 23% huishoudens van 65-plus naar 26% gaan. En een groot deel daarvan is zelfs 80 of ouder. Dit noemen we 'dubbele vergrijzing: meer senioren, die ook nog eens een hogere leeftijd hebben. Daarnaast is het geboortecijfer nu lager dan decennia geleden.

In tabel 1 en 2 zie je het verschil onder en boven de 65 jaar in 2023 en 2040. Vervolgens is in tabel 3 en 4 een uitsplitsing van de categorie 65-plus gegeven. Hierin is de verwachte groei van inwoners meegenomen. Een belangrijke kanttekening is dat eventuele grote maatschappelijk ontwikkelingen (zoals een oorlogsituatie met veel migratie) niet zijn meegenomen. Het aantal 65-plussers groeit van 13321 (23%) naar 19855 (26%). Het aantal 80-plussers groeit in Maashorst van 3.262 (6%) in 2023 naar 7050 (9%) in 2040.

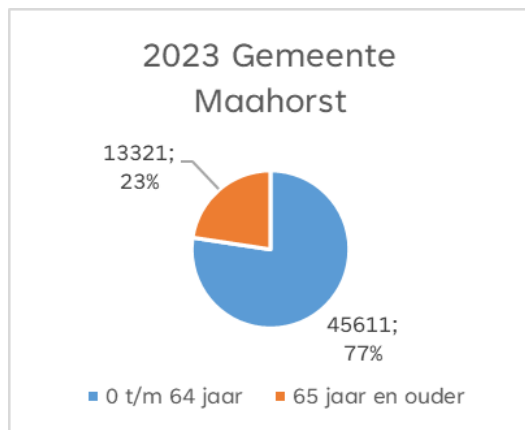
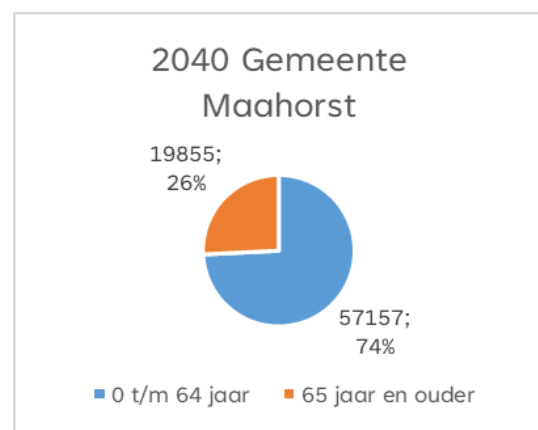
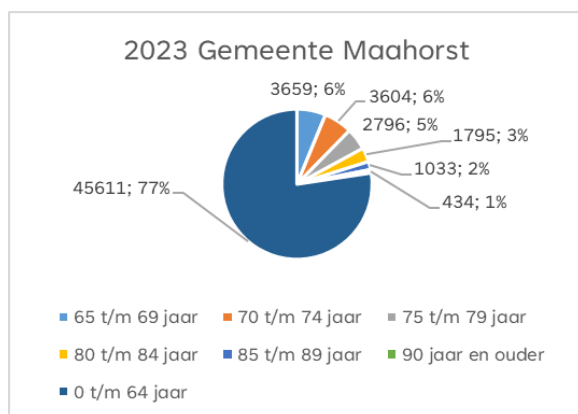


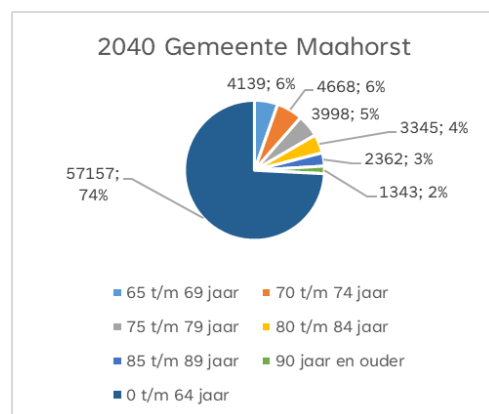
Table 1: 0 t/m 64 versus 65+ 2023



tabel 2: 0 t/m 64 versus 65+ 2040



Tabel 3: uitsplitsing leeftijdscategorie 2023



tabel 4: uitsplitsing leeftijdscategorie 2040

(Gemeente Maashorst, 2023)

2.2 Trends en ontwikkelingen

Verschillende trends en ontwikkelingen hebben invloed op senioren. In deze paragraaf lichten we de belangrijkste toe.

2.2.1 Diverse groep

Dé senior bestaat niet. Senioren zijn net als de rest van onze inwoners heel verschillend, ze zijn vitaal of kwetsbaar, alleen of samen, hebben een lage of hoge sociaaleconomische status en hebben verschillende achtergronden. Vaak wordt als leeftijdsgrens van senioren 65 gebruikt. De senioren die de komende jaren de leeftijd van 65 tot 75 bereiken, zijn hoger opgeleid, meer digitaal vaardig, hebben vaak meer te besteden en zijn vitaler dan hun voorgangers (Sociaal Cultureel Planbureau (SCP), 2019).

De groep kenmerkt zich door veel vrije tijd, kennis en vaardigheden die zij inzetten voor zichzelf (vakanties, talentontwikkeling) en voor anderen (vrijwilligerswerk, mantelzorg). In een onderzoek van de provincie Noord-Brabant geeft ongeveer driekwart van de 65-plussers aan helemaal tevreden te zijn met hun leven (Provincie Noord Brabant, 2023). Daarnaast geeft 87% procent van de 65-plussers in Maashorst aan zich de afgelopen 4 weken voortdurend gelukkig te voelen (GGD, 2023). Desondanks is er ook een groep die bijvoorbeeld (soms) eenzaam is of onder het sociaal minimum leven doordat ze geen gebruik maken van inkomensondersteunende regelingen (Binnenlands bestuur, 2022).

Meedoen

| Leeftijd | Verricht vrijwilligerswerk | Is eenzaam | Is lid van vereniging of club |
|----------|----------------------------|------------|-------------------------------|
| 65+ | 32% | 42% | 31% |

Ouderenmonitor GGD Hart voor Brabant 2022, resultaten Maashorst

2.2.2 Steeds langer thuis en steeds meer zorg thuis

Steeds meer mensen wonen langer thuis. Deels omdat ze dat willen, maar ook omdat er steeds minder plekken beschikbaar zijn in verpleeghuizen. Landelijk beleid zet in op deze verandering. Dit zorgt ervoor dat we vaker ondersteuning en zorg rondom de senior in de thuissituatie moeten organiseren. In de praktijk zien we ook steeds meer dat aanbieders de zorg aan huis leveren. De behoefte hieraan neemt in de toekomst alleen maar toe.

Daarnaast leiden wachttijden bij de tweedelijns zorg tot een grotere vraag naar Wmo-ondersteuning, terwijl eigenlijk 'zwaardere' zorg nodig is. Hetzelfde geldt voor de GGZ, beschermd wonen en ziekenhuizen, waardoor zorg verplaatst wordt naar de Wmo. Er komt dus meer vraag, en voor een langere periode. Hierdoor wordt de ondersteuning in de thuissituatie zwaarder en neemt de complexiteit van Wmo vragen toe.

Zorg door Wmo

In Maashorst ontvingen in 2022 circa 3.510 huishoudens zorg. We verwachten dat dat aantal tot 2032 toeneemt met circa 930 huishoudens, tot een totaal van circa 4.440 huishoudens in 2032 (+26%).

Ontwikkeling Wmo-huishoudens 2022-2032 naar type zorgbehoefte

| | Ondersteuning thuis | Hulp bij huishouden | Verblijf en opvang | Hulpmiddelen en diensten |
|------------------------|---------------------|---------------------|--------------------|--------------------------|
| 2022 | 1010 | 1935 | 1265 | 1585 |
| 2032 | 1130 | 2590 | 1420 | 1895 |
| Ontwikkeling 2022-2032 | +120 (+12%) | +655 (+33%) | +150 (+12%) | +410 (+20%) |

Bron: Primos (2022), CBS (2022, cijfers 2021), bewerking Stec Groep (2023). (Stec Groep, 2023)

Zorg voorkomen door goede gezondheid

Uit onderzoek blijkt dat goede gezondheid zorgt voor minder vraag naar Wmo-voorzieningen (Stec Groep, 2023). Ook het voorkomen van vallen zorgt voor minder gebruik van zorg (VeiligheidNL, n.b.). In onderstaande tabellen staan gegevens over gezondheid uit de Ouderenmonitor. In vergelijking met de regio zijn de resultaten in Maashorst bij psychische gezondheid significant beter (GGD, 2023).

Kwetsbaarheid

| Leeftijd | Kwetsbaar | Lichamelijk kwetsbaar | Sociaal kwetsbaar | Psychisch kwetsbaar |
|----------|-----------|-----------------------|-------------------|---------------------|
| 65+ | 25% | 15% | 15% | 23% |

Ouderenmonitor GGD hart voor Brabant 2022, resultaten Maashorst

Fysieke gezondheid

| leeftijd | In of rondom huis gevallen | Heeft ondergewicht | Drinkt voldoende | Heeft overgewicht |
|----------|----------------------------|--------------------|------------------|-------------------|
| 65+ | 3% | 1% | 57% | 56% |

Ouderenmonitor GGD hart voor Brabant 2022, resultaten Maashorst

Psychische gezondheid

| leeftijd | Heeft psychische klachten | Heeft hoog risico op angststoornis of depressie | Heeft de laatste 12 maanden een enkele keer tot heel vaak suïcide overwogen |
|----------|---------------------------|---|---|
| 65+ | 9% | 3% | 10% |

Ouderenmonitor GGD hart voor Brabant 2022, resultaten Maashorst

2.2.3 Schaarste zorgpersoneel

Door de vergrijzing ontstaat groei van de zogenoemde 'grijze druk; het aantal 65-plussers 'ten opzichte van het aantal 20- tot 64-jarigen. Op dit moment is de grijze druk 35,6%. De verwachting is dat in medio 2040, bij ongewijzigd beleid, de grijze druk 50,1% is (CBS, 2019). De verwachting is dat in 2030 het personeelstekort in de zorg in Nederland 117.000 personen is (VWS, 2022). Daarnaast is de verwachting is dat het arbeidsmarkttekort in de regio Noord Oost Brabant stijgt naar 10% (Regio Noordoost Brabant, 2023). Voor het bieden van Wmo-ondersteuning zijn voldoende professionals nodig. In relatie tot de toenemende vergrijzing is dit een belangrijk risico voor de beschikbaarheid van voldoende ondersteuning.

2.2.4 Steeds meer beroep op eigen netwerk

Er wordt een steeds groter beroep gedaan op het eigen netwerk van mensen. Dit betekent dat het aantal mensen dat informele zorg en/of mantelzorg geeft zal stijgen. Het mantelzorgpotentieel (het percentage 55- tot 65-jarigen ten opzichte van het aantal inwoners van 84 jaar en ouder) daalt in de periode 2023 van 9,4 naar 3,8. (Regio Noordoost Brabant, 2023). Daarnaast zijn er grenzen aan het geven van informele zorg en aan wat je kunt vragen aan het eigen netwerk (SCP, 2013).

Mantelzorg

| leeftijd | Ontvangt mantelzorg | Geeft mantelzorg | Is mantelzorger en voelt zich zwaar belast | Weet waar men moet zijn voor vragen/info over ondersteuning mantelzorg |
|----------|---------------------|------------------|--|--|
| 65+ | 12% | 16% | 2% | 36% |

Ouderenmonitor GGD hart voor Brabant 2022

2.2.5 Tekort aan levensloopbestendige woningen

Op dit moment is er grote krapte op de woningmarkt met daarbij een tekort aan levensloopbestendige woningen. In Maashorst is onderzoek gedaan naar de bestaande woningvoorraad en of deze voldoet aan de wensen en eisen van (toekomstige) bewoners. Hieruit kwam naar voren dat er een structurele vraag is naar appartementen en nultredenwoningen, voornamelijk in het huursegment. Daarnaast zien we dat er weinig doorstroming is bij senioren naar een levensloopbestendige woning. Voor een deel omdat ze niet beschikbaar zijn, maar ook geeft 88% van de senioren in de ouderenmonitor aan dat zij denken dat hun huidige woning met (kleine) aanpassingen geschikt is voor bewoning op hoge leeftijd. Uit het bovengenoemde onderzoek blijkt echter dat slechts 59% van de woningen in Maashorst aanpasbaar is naar de behoeften van minder valide bewoners. De resultaten van het gehele onderzoek zijn terug te lezen in het rapport van Stec Groep (2023).

2.2.6 Digitalisering

Digitale en technologische ontwikkelingen op diverse leefgebieden dragen bij aan effectiviteit van ondersteuning en zorg. Met domotica en eHealth oplossingen kan de inwoner bijvoorbeeld langer veilig thuis blijven wonen. Daarnaast moeten steeds meer zaken digitaal geregeld worden, zoals belastingaangifte, betalingen en het krijgen van informatie via internet. Steeds meer wordt dus van mensen verlangd dat ze digitaal vaardig zijn. Het gebruiken van domotica, eHealth en het digitaal vaardig zijn is voor veel senioren niet vanzelfsprekend. Als het voor een deel van deze doelgroep wel vanzelfsprekend is, moeten we rekening houden met het verlies van vaardigheden door ouderdomsziekten.

2.3 Beleidsontwikkelingen voor senioren

Gemeente Maashorst is volop in beweging. Beleid wordt geharmoniseerd en er wordt nieuw beleid ontwikkeld. Dit beleidsprogramma gaat over de doelgroep senioren en is daardoor automatisch verbonden met veel ander beleid. In deze paragraaf lichten we de wettelijke taken en de belangrijkste landelijke en lokale ontwikkelingen toe met betrekking tot senioren.

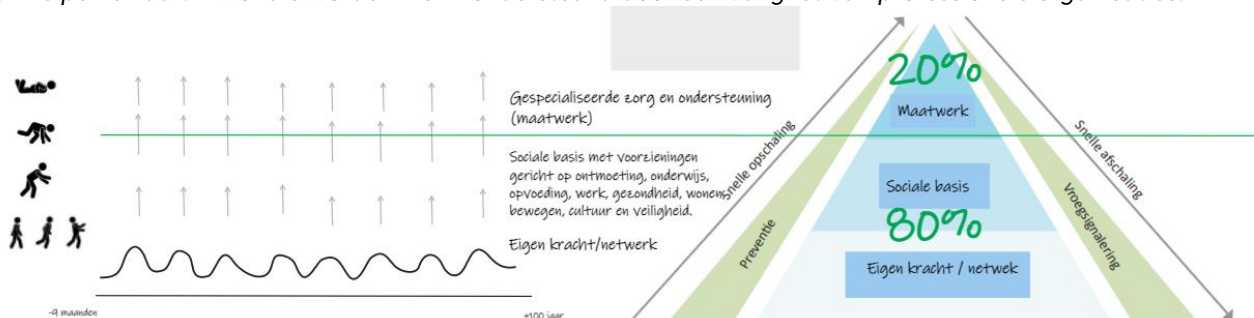
2.3.1 Wettelijke taken

De gemeente heeft geen volledig autonome positie om het seniorenbeleid op te zetten, vast te stellen en uit te voeren. Er is een aantal bepalende (rijks)wetten waarmee we rekening moeten houden in de uitvoering van het seniorenbeleid. De kaders zijn de algemene uitgangspunten van het sociaal domein, de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), de Wet publieke gezondheid (WPG), de participatiewet en de Omgevingswet. Voor de uitvoering van deze vier wetten draagt de gemeente de verantwoordelijkheid. Daarnaast zijn er nog de Wet langdurige zorg (WLZ) en de zorgverzekeringswet (Zvw) die niet vallen onder de verantwoordelijkheid van de gemeente, maar wel raken aan het gemeentelijk seniorenbeleid. Voorbeelden van zorg vanuit de Wet langdurige zorg zijn intensieve zorg voor kwetsbare senioren of mensen met een psychische aandoening (waaronder 24-uurszorg). Voorbeelden vanuit de zorgverzekeringswet zijn verpleging en verzorging thuis of ziekenhuiszorg.

2.3.2 Strategisch beleidskader sociaal domein

Het strategisch beleidskader sociaal domein is de 'paraplu' waaronder beleid in het Sociaal Domein de komende jaren verder vorm krijgt. De stip op de horizon van sociaal beleid:

In de gemeente Maashorst zijn inwoners zelfredzaam, organiseren hun leven zelfstandig en kunnen volwaardig meedoen in de maatschappij. Waar het nodig is met professionele ondersteuning, maar waar het kan vanuit eigen kracht. Een sterke sociale basis is hiervoor het vertrekpunt. De openbare ruimte en het voorzieningenaanbod dichtbij de eigen leefomgeving maakt het mogelijk dat voor alle inwoners in de wijk/kern ontmoeting en activiteiten kunnen plaatsvinden. Inwoners zijn verbonden en betrokken bij hun wijk/kern en er zijn sterke onderlinge sociale verbanden. Inwoners kennen elkaar, hebben zorg voor elkaar en helpen elkaar. Inwoners worden hierin ondersteund door een vangnet van professionele organisaties.



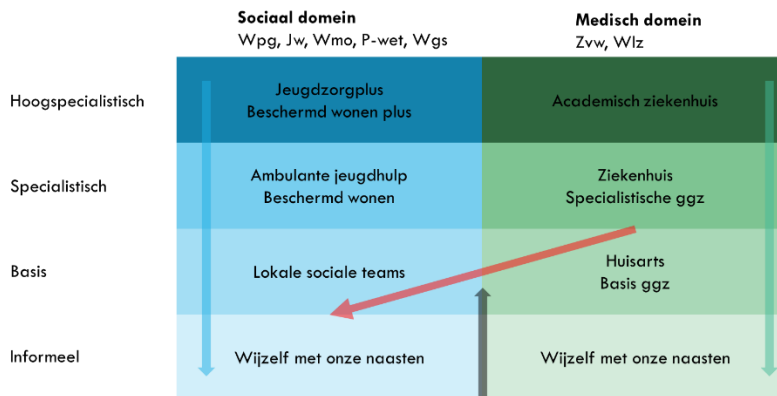
Afbeelding strategisch beleidskader sociaal domein

We werken in de uitvoering van het beleid in de directe omgeving van de inwoner. We gaan uit van de eigen kracht en verantwoordelijkheid van de inwoners. Met deze eigen kracht als uitgangspunt kunnen we passende hulp en ondersteuning bieden. Uiteraard doen we dat samen met onze partners en inwoners. We gaan investeren in een sterke sociale basis in de kernen en wijken waarmee we willen dat 80% van de ondersteuning in de wijk dichtbij de inwoner kan worden opgevangen.

2.3.3 Integraal Zorg Akkoord (IZA)

Om de zorg de komende jaren voor iedereen toegankelijk, van goede kwaliteit en betaalbaar kunnen houden, is in september 2022 het Integraal Zorgakkoord (IZA) ondertekend. Dit is een gezamenlijke aanpak voor de komende vier jaar vanuit de partners in het medisch domein en sociaal domein (VWS, 2022).

Het IZA moet zorgen voor een verandering in de zorg in vier bewegingen. Voor dit beleidsprogramma 'Gezond en gelukkig oud in Maashorst 2023-2033' zijn de bewegingen twee en drie van belang. Beweging één en vier zijn minder belangrijk omdat deze zich richten op het medisch domein.



Beweging 2: van specialistische naar basis- naar informele ondersteuning en preventie (blauwe pijl)

De tweede beweging is de beweging van specialistische ondersteuning via basisondersteuning naar informele ondersteuning en preventie binnen het sociaal domein. Gemeenten zijn sinds de decentralisaties binnen het sociaal domein in 2015 volop bezig met deze beweging (transformatie sociaal domein).

Beweging 3: inwoners leven gezond en zien om naar elkaar (donkergroene pijl)

De derde beweging komt van onderop en geldt voor beide domeinen. Inwoners nemen meer zelf de verantwoordelijkheid voor hun gezondheid. Ze eten gezond, bewegen meer en zien om naar elkaar. De kracht van de informele zorg en ondersteuning helpt bij het verlagen van de druk op de professionele zorg en ondersteuning. De gehele inhoud van de IZA is te vinden via [deze link](#).

2.3.4 Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA)

Een belangrijk thema in IZA is het voorkomen van zorg door gezond en actief leven te bevorderen en gezondheidsverschillen te verkleinen. Dit thema is uitgewerkt in een apart landelijk akkoord; het Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA). Het GALA streeft naar een gezonde generatie in 2040 en richt zich op preventie (VWS, 2023). Vitaal ouder worden is hierbij een onderdeel met de volgende aandachtspunten:

- Het versterken van de eigen regie van senioren, omzien naar elkaar en passende ondersteuning als dat nodig is
- Een communicatieaanpak om mensen te stimuleren dat ze zich tijdig voorbereiden op ouder worden en op kennisontwikkeling over reablement¹
- Een stimuleringsregeling gericht op het samen wonen tussen jong en oud
- De versterking van vrijwillige inzet
- Vitaliteit en het langer meedoen van mensen met dementie; een gezonde leefstijl draagt bij aan het verkleinen van de kans op dementie
- Een gezond voedingspatroon bij senioren
- Bewegen door senioren
- Valpreventie bij senioren
- Het versterken van de sociale basis

De gehele inhoud van de GALA is te vinden via [deze link](#).

¹ Reablement is een manier van werken waarmee hulpverleners senioren helpen hun eigen leven te leiden. Zoals ze dat zelf willen. We nemen niet over wat mensen zelf kunnen, we helpen mensen te overwinnen wat ze niet meer kunnen en zorgen samen voor een oplossing voor dat wat overblijft (Andersson, Elffers, & Felix, 2022)

2.3.5 Beleidsprogramma Wonen en Zorg

Elke gemeente in Nederland heeft de opdracht om eind 2023 een beleidsprogramma wonen en zorg (voorheen Woonzorgvisie) te hebben. Dit omdat gemeenten nog onvoldoende in staat zijn om de groeiende groep ouderen te faciliteren in hun woon-, welzijn- en zorgbehoeften. In het concept beleidsprogramma wonen en zorg staat de volgende ambitie:

Wij willen dat onze inwoners gezond en prettig wonen in een aantrekkelijke omgeving met goede voorzieningen onder 'handbereik'. Per levensfase zetten we in op maximaal 1 verhuizing zodat, ook bij het ouder worden, de eigen woning zo lang als mogelijk geschikt is om zelfstandig te kunnen blijven wonen in de eigen herkenbare omgeving. Daar waar de woningen niet geschikt zijn voor deze zorg, en verhuizing naar een beter geschikte woning nodig is waar wel alle zorg geleverd kan worden, zetten we in op nieuwe vormen van wonen maar wel in de directe omgeving van het bestaande sociale netwerk van de inwoner en in de nabijheid van dezelfde voorzieningen als waar deze nu gebruik van maakt.

Verder zijn er met betrekking tot senioren de volgende aandachtspunten geformuleerd:

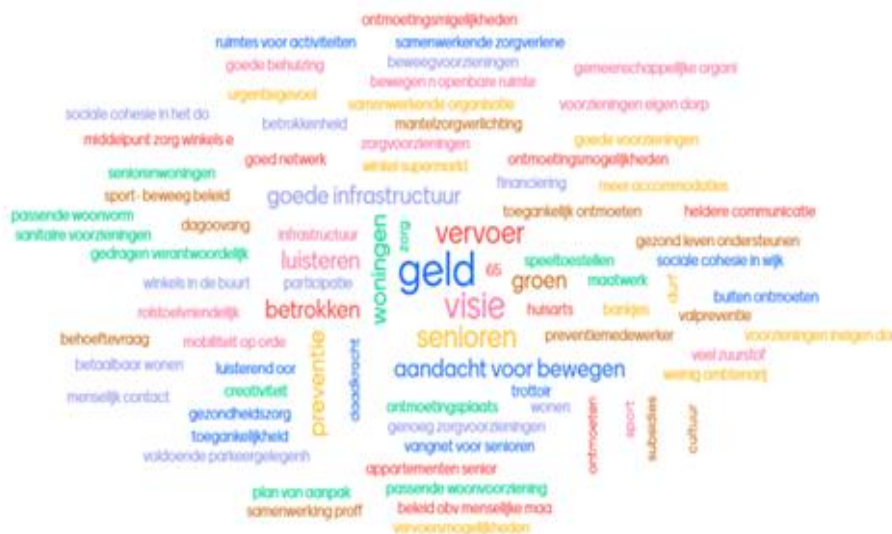
- Inzetten op levensloopgeschikt maken van woningen
- Ontwikkelingen sluiten aan bij de woon- en zorgbehoefte van de kern en de doelgroep
- Goede bereikbaarheid van primaire voorzieningen voor kwetsbare mensen en senioren
- Burgers betrekken bij planontwikkeling
- Inzet van technologie in de woning
- Initiatieven van geclusterde woonvoorzieningen worden met betrokkenen ontwikkeld.

2.4 In gesprek met inwoners en partners

De integrale kijk op senioren baseren we, naast demografische ontwikkelingen, trends en beleid ook op de onderwerpen die onze inwoners en partners belangrijk vinden. Deze onderwerpen hebben we opgehaald op twee stakeholdersbijeenkomsten in mei en juli en via de Kernen CV's. De stakeholders staan benoemd in bijlage 1. De kernen CV's is een participatietraject waar de gemeente Maashorst in gesprek is met inwoners over de toekomst van hun kern. Tijdens de stakeholdersbijeenkomsten is aan de hand van drie hoofdthema's aan betrokkenen gevraagd wat goed gaat in Maashorst, wat er gemist wordt en waarmee we in de toekomst rekening moeten houden. De thema's zijn: meedoen en leefplezier, gezond en veerkrachtig en prettig wonen in de wijk. De hoofdlijnen van deze bijeenkomsten zijn hieronder uitgewerkt. De volledige uitwerking is te vinden in bijlage 2.

2.4.1 Stakeholdersbijeenkomsten

Tijdens de eerste bijeenkomst is gevraagd wat belangrijk is om een seniorvriendelijke omgeving te creëren. De grootste woorden zijn het vaakst benoemd. In onderstaande afbeelding zijn deze resultaten te zien.



Afbeelding 1. Stakeholderbijeenkomst 1

Meedoen en leefplezier

- Vrijwilligers, veelal vitale senioren, zijn belangrijk om de zorg bereikbaar en betaalbaar te houden. We moeten in de toekomst meer voor elkaar zorgen. Het hebben van een eigen netwerk wordt daarbij steeds belangrijker. Nog niet alle senioren zijn zich hiervan bewust.
- Inclusie is belangrijk. Iedereen in Maashorst moet mee kunnen doen. Met name worden de senioren migranten genoemd.
- Om mee te kunnen doen is het goed om te weten waar je terecht kunt voor vragen, activiteiten, vrijwilligerswerk, ideeën en zorg.
- Een belangrijk middel om mee te kunnen blijven doen zijn ontmoetingen via een gevarieerd aanbod op het gebied van bewegen, cultuur en vrije tijd.
- Het is belangrijk om bij het ontwikkelen van beleid niet alleen de senioren te betrekken, maar vooral ook de jongeren. Zodat zij iets voor elkaar kunnen betekenen. In de tweede bijeenkomst werd niet alleen jongeren betrekken benoemd, maar het betrekken van verschillende generaties.

Gezond en veerkrachtig

- Positieve gezondheid is een belangrijk thema. De insteek is vitaal blijven door goede voeding, op maat kunnen bewegen, mentale gezondheid en het voorkomen van vallen.
- Ook wordt gedacht aan samen sporten en inclusieve sportverenigingen. Het verenigingsleven biedt de mogelijkheid om samen te sporten. Kunnen sportverenigingen een aanbod voor senioren ontwikkelen waardoor zij ook weer nieuwe leden krijgen?
- Aandacht voor overbelasting van mantelzorgers, voor rouwverwerking bij verlies en voor digitale innovatie.

Prettig wonen in de wijk

- Om prettig in je wijk te kunnen wonen is een toegankelijke en veilige leefomgeving belangrijk.
- Het is belangrijk om voorzieningen in de buurt te hebben. Mobiliteit en vervoersmogelijkheden spelen hier een belangrijke rol.
- Er is behoefte aan betaalbare huur- en koopwoningen en aan het levensloopbestendig maken van woningen.

2.4.2 De kernen CV's

Met betrekking tot senioren worden in de kernen CV's vier thema's genoemd: zorg, meedoen, wonen, en vervoer. Inwoners maken zich zorgen over de beschikbaarheid van een huisarts en/of tandarts. Ook hebben inwoners uit Odiliapeel en Reek behoefte aan 24-uurszorg voor senioren in hun kern.

Ten aanzien van meedoen blijkt dat in Odiliapeel, Schaijk, Reek en Volkel voldoende activiteiten aanbod voor senioren aanwezig is. Over wonen geven inwoners aan dat er over het algemeen weinig betaalbare levensloopbestendige woningen zijn. Ook is er in bepaalde wijken behoefte aan mantelzorgwoningen en nieuwe wooninitiatieven. Het stimuleren van de doorstroom naar seniorenwoningen wordt belangrijk gevonden. Inwoners vinden het openbaar vervoer in Maashorst over het algemeen ontoereikend of ontoegankelijk. Als oplossing worden vervoersdiensten van vrijwilligersorganisaties genoemd.

3. Uitgangspunten en ambitie

In dit hoofdstuk staan de uitgangspunten, de ambitie en de doelen beschreven. Deze zijn tot stand gekomen door een analyse van cijfers, trends en ontwikkelingen, relevant beleid en door gesprekken met inwoners en partners. De 'hoe gaan we dat doen' wordt beschreven in het uitvoeringsplan dat hierna gemaakt wordt.

3.1 Uitgangspunten

Er zijn verschillende uitgangspunten opgesteld die gelden voor de gehele ambitie.

We zetten in op preventie en positieve gezondheid

De focus van deze aanpak ligt voornamelijk op preventie. Preventie betekent hier een goede voorbereiding op de veranderingen die het ouder worden met zich meebrengt. Denk bijvoorbeeld aan een nieuwe daginvulling voor wanneer je met pensioen gaat, bewegen om gezond te blijven en op tijd woningaanpassingen doen. Door in te zetten op preventie kan veel leed en onnodige zorg voorkomen worden. Hierbij gaan we uit van positieve gezondheid. Dit betekent dat gezondheid meer inhoudt dan het ontbreken van een ziekte.

We zetten in op informatievoorziening en bewustwording

Senioren zijn zich steeds meer bewust van het feit dat zij zelf aan zet zijn om actie te ondernemen om vitaal ouder te worden. Maar de bewustwording kan en moet nog beter. Dat betekent ook een goed geïnformeerde inwoner die op basis daarvan kan investeren in het maken van (gezonde) keuzes op het moment dat dat relevant is.

We normaliseren

Normaliseren betekent voor ons dat je de tegenslagen waar je in het leven tegenaan loopt, zelf probeert op te lossen en ze niet meteen ziet als een 'probleem'. De mens is niet maakbaar en de perfecte mens bestaat niet. Ook gezond en gelukkig zijn is niet altijd vanzelfsprekend. Ouder worden komt vaak met gebreken, die niet altijd op te lossen zijn. Je kunt hier wel mee leren omgaan. Dit willen we normaliseren.

We doen het samen

De ambitie kunnen we alleen bereiken als we het samen met doen. Daarbij zijn we van elkaar afhankelijk. Alleen samen met senioren zelf en de relevante partners met daarbij een goede samenwerking en verbinding tussen al deze partners gaan we de doelen bereiken.

De senior zelf in regie

Regie houden over het leven is een belangrijk onderdeel van het ouder worden. Dat is voor sommigen gedurende het hele leven een uitdaging, voor anderen kan dit later ontstaan door veranderingen in het leven. We zetten daarom in op het ondersteunen van senioren in de eigen regie en we creëren voorwaarden voor een omgeving waar die eigen regie ook gepakt kan worden.

We werken wijkgericht en dicht bij de inwoners

De inwoners van Maashorst hebben in de verschillende wijken en kernen verschillende behoeften. Soms werkt iets in meerdere wijken, maar dit is niet vanzelfsprekend. We houden dus rekening met de behoeften van verschillende wijken en kernen en zetten interventies ook wijkgericht in.

We houden rekening met de diversiteit van de groep

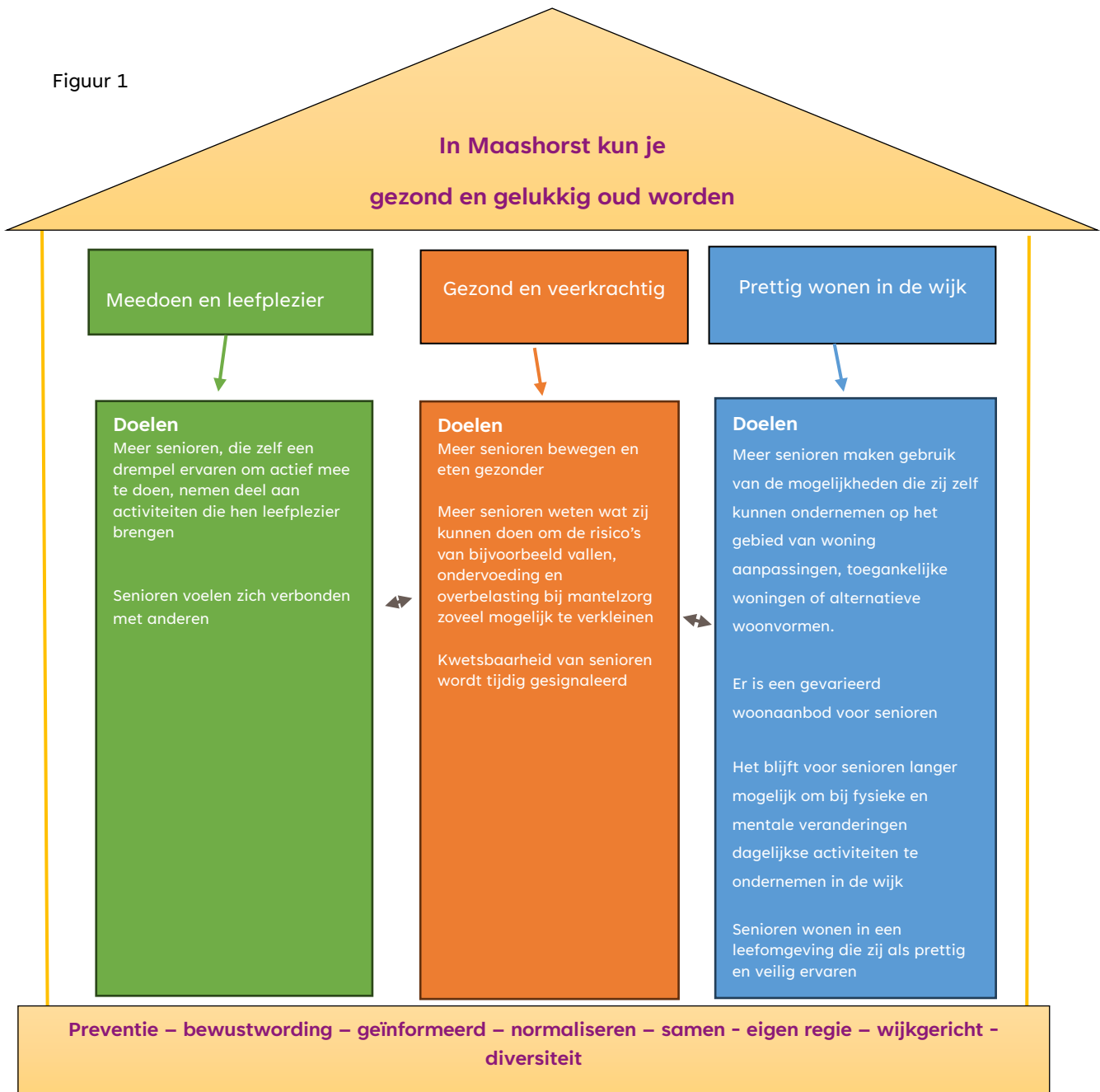
Dé senior bestaat niet. Daarom houden we rekening met de diversiteit in de doelgroep op dit moment én in de toekomst. De tijd waarin, of de plek waar, je geboren bent, het sociale milieu waar je je thuis voelt, hoe vitaal je bent, het is allemaal van belang voor hoe je je dag invult en welke ondersteuning je daarin vraagt. Toekomstige generaties zullen andere wensen hebben, maar de vergrijzingsgolf vindt nu plaats. We maken daarom beleid voor de generatie van nu en houden hierbij rekening met de behoeften van senioren van later. Daarnaast noemen we geen definitie of leeftijd waarop iemand tot deze doelgroep behoort. Het gaat meer om de fase waarin je je bevindt en hoe je deze levensfase ervaart. Deze levensfase is niet te duiden met een cijfer. Alleen daar waar dat noodzakelijk is zullen we een leeftijdsgrens stellen, zoals voor het monitoren en evalueren van resultaten, en het gebruik maken van onderzoeken binnen of over een bepaalde leeftijdsgroep.

3.2 Hoofdambitie

Het aantal senioren groeit en 'dé senior' bestaat niet. Mensen blijven langer thuis wonen, omdat zij dat willen of omdat het niet anders kan. Veel senioren zijn vitaal en nemen volop deel aan de maatschappij. Om dat te kunnen blijven doen is het aanbod en de toegankelijkheid (in al zijn vormen) van voorzieningen belangrijk. Anderen hebben minder perspectief en hebben ondersteuning nodig om actief deel te blijven uitmaken van de samenleving. De benodigde zorg en ondersteuning moet zoveel als mogelijk geboden worden in de thuissituatie, die zich daar dan ook voor moet lenen. De integrale aanpak senioren richt zich daarom op een woon- en leefomgeving waarin meer inwoners van Maashorst gezond en gelukkig oud kunnen worden.



Figuur 1



3.2.1 Meedoen en leefplezier

Waarom is dit belangrijk?

Veel senioren in Maashorst zijn actief en betrokken. Zij zijn vrijwilliger, oppas opa of -oma, mantelzorger of behulpzame buurman of -vrouw. En soms zijn ze het allemaal tegelijk. Door mee te doen aan sociale, culturele en/of sportieve activiteiten maar ook gewoon burens elkaar te zijn, geven zij kleur en karakter aan onze samenleving. Het is belangrijk dat senioren kunnen blijven meedoen met activiteiten die voor hen belangrijk zijn. 'Meedoen' vergroot namelijk het levensplezier, maakt fitter, zorgt voor contact, vermindert eenzaamheidsgevoelens en heeft zelfs een remmende werking op ziektes zoals dementie. Daarnaast zorgt ontmoeting voor het vroegtijdig signaleren van eventuele problemen, wat zorgt voor het voorkomen van een groter beroep op zorg. Als senioren op hun eigen manier actief deelnemen aan de samenleving van Maashorst levert dit een win-win op. Zij kunnen hun kennis en ervaring inzetten. Elke senior heeft daarbij weer andere interesses en wensen. Het is belangrijk dat de activiteiten in Maashorst daarbij aansluiten. Daarnaast komen vriendschappen gemakkelijker tot stand als je samen aan een activiteit mee doet.

Wat is ons doel?

Senioren nemen op hun eigen manier actief deel aan de samenleving, waardoor ze langer gezond kunnen blijven met een goede kwaliteit van leven

- Meer senioren, die zelf een drempel ervaren om actief mee te doen, nemen deel aan activiteiten die hen leefplezier brengen
- Meer senioren voelen zich verbonden met anderen

Waar zetten we op in?

Een passend en inclusief activiteiten aanbod

Het is belangrijk om activiteiten te hebben voor de diverse groep senioren. Om deze reden zorgen we voor een divers aanbod van activiteiten in Maashorst en activeren we senioren deel te nemen aan de activiteiten op een manier die past binnen hun wensen en behoefte. Ook vinden we het belangrijk dat iedereen volwaardig en gelijkwaardig kan deelnemen aan onze samenleving. Dit vraagt speciale aandacht voor senioren met een migratieachtergrond, senioren met dementie en senioren met een minimum inkomen.

Eenzaamheid bij senioren

Eenzaamheid heeft een negatief effect op de gezondheid. Om deze reden zetten we in op het voorkomen en bestrijden van eenzaamheid.

Vrijwilligerswerk

Je inzetten voor een ander zorgt voor voldoening. Om deze reden zorgen we voor een divers aanbod van vrijwilligerswerk in Maashorst en activeren we senioren vrijwilligerswerk te doen dat past binnen hun wensen en behoeften.

Digitale vaardigheden

Om mee te blijven doen is het belangrijk om digitaal vaardig te zijn. Om deze reden zetten we in op kennis over digitalisering en het stimuleren, verbeteren of behouden van de digitale vaardigheden van senioren.

Generaties verbinden

Senioren geven aan het belangrijk te vinden om niet alleen onder generatiegenoten te zijn. We vergroten om deze reden het contact tussen mensen van verschillende generaties.

Dementievriendelijke gemeente

Het is belangrijk dat inwoners met geheugenproblematiek, waaronder inwoners met dementie, ook zo lang mogelijk mee kunnen doen in de maatschappij. We vergroten daarom de kennis over dementie en zorgen voor inclusief beleid.

Beschikbaarheid van Wmo-voorzieningen

Door de verwachte groei van behoefte aan Wmo-voorzieningen is het steeds meer een uitdaging om zorg beschikbaar te houden. Om deze reden zetten we in op het uitbreiden van collectieve en voorliggende voorzieningen.

3.2.2 Gezond en veerkrachtig

Waarom is het belangrijk?

Gezond en veerkrachtig ouder worden betekent dat je zo lang mogelijk de dagelijkse bezigheden en activiteiten die voor jou belangrijk zijn (zelfstandig) kunt blijven doen. Ouder worden gaat gepaard met een toename van beperkingen. Om dit zo lang mogelijk uit te stellen is het belangrijk om een gezonde leefstijl te hebben. Dit verkleint ook de kans op het krijgen van dementie (Alzheimer Nederland, 2022). Naarmate je ouder wordt, vergroot de kans op vallen, ondervoeding, overbelasting als mantelzorger en (lichamelijke, psychische en financiële) kwetsbaarheid. Het is belangrijk om te weten wat je zelf kunt doen of waar je terecht kan als je vragen hebt. Zodat je ook kunt blijven deelnemen aan de maatschappij als je ouder en kwetsbaarder wordt.

Wat is ons doel?

Senioren voelen zich zo lang mogelijk gezond en veerkrachtig, zodat zij de dingen kunnen blijven doen die voor hen waardevol zijn

- Meer senioren bewegen en eten gezonder
- Meer senioren weten wat zij kunnen doen om de risico's van bijvoorbeeld vallen, ondervoeding en overbelasting bij mantelzorg zoveel mogelijk te verkleinen
- Kwetsbaarheid bij senioren wordt tijdig gesignaleerd

Waar zetten we op in?

Een passend en inclusief sport- en beweegaanbod

Het is belangrijk om voor de diverse groep senioren een divers beweegaanbod te hebben dat bewegen en ontmoeten stimuleert. Om deze reden zorgen we voor een divers aanbod van sport en bewegen en activeren we senioren deel te nemen aan de beweegactiviteiten op een manier die past binnen hun wensen en behoeften.

Gezond gewicht en voeding

Naast bewegen is ook voeding belangrijk voor een gezonde leefstijl. Zowel overgewicht als ondervoeding komen regelmatig voor bij senioren. Om deze reden zetten we er op in dat overgewicht en ondervoeding bij senioren vroegtijdig gesignaleerd wordt en stimuleren we gezonde voeding.

Valpreventie

Voldoende bewegen zorgt er voor dat de kans op een valongeluk afneemt. Om deze reden zetten we in op het signaleren van senioren met een verhoogd risico op vallen en verkleinen van de risico's op vallen.

Vitale mantelzorgers

Senioren ontvangen niet alleen mantelzorg, ze bieden ook mantelzorg. We zien het belang en de kracht van mantelzorg, maar ook de kwetsbaarheid ervan. In Maashorst zetten we in op het tegengaan van overbelasting bij mantelzorgers.

Informele netwerken

We maken het mogelijk dat senioren langer thuis kunnen blijven wonen door senioren tijdig na te laten denken over hoe zij langer vitaal kunnen blijven door de inzet van een eigen netwerk. Om deze reden stimuleren we het vormen en de inzet van informele netwerken.

Beschikbaarheid van Wmo-voorzieningen

Door maatschappelijke ontwikkelingen zoals personeelstekorten of schaarste van materialen, in combinatie met de verwachte groei van behoefte naar Wmo-voorzieningen is het steeds meer een uitdaging om zorg beschikbaar te houden. Om deze reden zetten we in op het collectiveren van voorzieningen en doelmatig inzetten van de beschikbare Wmo-ondersteuning.

3.2.3 Prettig wonen in de wijk

Waarom is het belangrijk

Een fijne thuisbasis is een vereiste om je veilig en goed te voelen en heeft een enorme invloed op je leefplezier. De meeste senioren blijven het liefst zo lang mogelijk in hun eigen huis en vertrouwde buurt wonen. Zolang er nog geen lichamelijke gebreken zijn, denken ze meestal niet na over de geschiktheid van de woning. Toch is het belangrijk hier wel op tijd over na te denken en zelf voorbereidingen te treffen. Door de woning tijdig aan te passen of te verhuizen, kan veel ongemak worden voorkomen. Het is niet altijd gemakkelijk om duidelijke informatie te vinden over woningaanpassingen of het verhuizen naar een geschikte woning. Dat kan een drempel zijn om op tijd het huis aan te passen of naar een geschikter huis te zoeken.

Ook een seniorvriendelijke inrichting van de woonomgeving is belangrijk om zo lang mogelijk zelfstandig te kunnen blijven wonen. Een bankje op de route van huis naar de winkel kan ervoor zorgen dat het iemand wel lukt om zelf de boodschappen te doen. Het gaat hierbij niet alleen om de fysieke inrichting, maar ook over omkijken naar elkaar. Een seniorvriendelijke omgeving helpt senioren actief te blijven en mee te (blijven) doen.

Wat is het doel?

Senioren wonen in een geschikte woning in een seniorvriendelijke omgeving, zodat zij zolang mogelijk prettig en veilig thuis kunnen blijven wonen

- Meer senioren maken gebruik van de mogelijkheden die zij zelf kunnen ondernemen op het gebied van woningaanpassingen, toegankelijke woningen of alternatieve woonvormen.
- Er is een gevarieerd woonaanbod voor senioren
- Het blijft voor senioren langer mogelijk om bij fysieke en mentale veranderingen dagelijkse activiteiten te ondernemen in de wijk
- Senioren wonen in een leefomgeving die zij als prettig en veilig ervaren

Waar zetten we op in?

Woningaanpassingen & domotica

Door (kleine) woningaanpassingen en domotica kunnen senioren langer zelfstandig thuis blijven wonen. We zetten in op informatievoorziening en bewustwording bij senioren om hen te stimuleren tijdig te investeren in woningaanpassingen en domotica of te verhuizen naar een meer geschikte woning.

Mogelijkheden van doorstroming

Senioren hebben een sleutelpositie met betrekking tot doorstroming binnen de huizenmarkt. Om deze reden creëren we een aantrekkelijk aanbod om doorstroming te stimuleren en beperken we eventuele belemmeringen om te verhuizen.

Woonvoorraad en variatie in bestaande wijken

Onze inwoners kunnen woonruimte vinden die aansluit bij hun behoeften van dat moment, hebben vooruitzicht op een woning die aansluit op toekomstige behoefte en kunnen rekenen op een sociaal vangnet, doordat ze in de buurt van naasten kunnen wonen. We vergroten de variatie in huizen voor verschillende gezinssamenstellingen en sociaaleconomische posities in onze bestaande wijken en kernen.

Andere woonvormen

De wens om zorg en een sociaal netwerk in de buurt te hebben, kleiner te wonen en zelfstandig te blijven, uit zich ook in de behoefte aan nieuwe woonvormen. We onderzoeken de mogelijkheden om daar waar veel senioren wonen, ontmoeting te realiseren.

Fysieke toegankelijkheid

Een fysieke leefomgeving die ontmoeting, ontspanning en beweging mogelijk maakt is belangrijk. Om deze reden zetten we in op verbetering van de fysieke leefomgeving en zorgen we dat senioren ook gebruik (kunnen en willen) maken van deze omgeving. Hierbij zijn mobiliteit, veiligheid en groene leefomgeving belangrijke aspecten.

4. Vervolgstappen

In dit document staat de ambitie, de kaders en de uitgangspunten beschreven. Deze ambitie, kaders en uitgangspunten zijn tot stand gekomen door cijfers, trends en ontwikkelingen, relevant beleid en door gesprekken inwoners en partners

Na de vaststelling van dit beleidsprogramma '*Gezond en gelukkig oud in Maashorst 2023-2033*' door de gemeenteraad gaan we samen met senioren, partners en interne beleidsadviseurs aan de slag in verschillende werkgroepen op basis van de thema's. Deze werkgroepen gaan uitvoeringsbeleid maken waarin staat hoe we de ambitie en de doelstellingen gaan realiseren. Hierbij worden de doelen SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch, tijdgebonden) uitgewerkt. Daarnaast verbinden we hier concrete activiteiten en de bijbehorende financiën aan. Daarnaast vinden we het belangrijk om blijvend te monitoren hoe het gaat met de senioren in Maashorst. In de volgende fase wordt beschreven op welke manier monitoring en evaluatie gaat plaatsvinden. Deze fase is gepland van oktober 2023 tot juli 2024. Voor de volledige planning om te komen tot het uitvoeringsbeleid verwijzen we naar bijlage 3.

We beginnen niet op 0. In gemeente Maashorst doen we al veel voor senioren. Zo hebben we bijvoorbeeld de coalitie Eén tegen eenzaamheid, vrijwillige vervoersvoorzieningen, mantelzorgcafés, bewegen voor senioren, preventiewerkers in de wijk, ontmoetingen onderling (bijvoorbeeld samen koken en jeu des boules) en wordt al veel naar elkaar omgekeken. Alle dingen die al gebeuren in de gemeente rondom senioren worden meegenomen bij het opstellen van het uitvoeringsbeleid. Wat werkt en wat goed gaat in gemeente Maashorst zetten we uiteraard voort.

Bibliografie

- Alzheimer Nederland. (2022, januari 25). *Door gezond leven kans op dementie verkleinen*. Opgeroepen op juli 22, 2023, van [www.alzheimer-nederland.nl](https://www.alzheimer-nederland.nl/nieuws/gezond-leven-kans-dementie-verkleinen): <https://www.alzheimer-nederland.nl/nieuws/gezond-leven-kans-dementie-verkleinen>
- Andersson, Elffers, & Felix. (2022, December 20). *Een goede dag op eigen kracht*. Opgehaald van https://www.aef.nl/storage/files/Een-goede-dag-op-eigen-kracht_Reablement.pdf
- Binnenlands bestuur. (2022, juni 16). *Ombudsman: 'Help ouderen met aanvragen van inkomensregelingen*. Opgehaald van https://www.binnenlandsbestuur.nl/sociaal/te-veel-niet-gebruik-van-inkomensregelingen-door-ouderen?tid=TIDP2520633X7E58AFFFE42D418D8517FECE401D570FYI5&utm_campaign=BB_NB_Sociaal&utm_medium=email&utm_source=binnenlandsbestuur
- CBS. (2019, december 12). *De invloed van de toename van het aantal gewerkte uren op de productiviteit. Demografische ontwikkelingen*. Opgeroepen op juli 22, 2023, van www.cbs.nl: <https://www.cbs.nl/nl-nl/longread/de-nederlandse-economie/2019/de-invloed-van-de-toename-van-het-aantal-gewerkte-uren-op-de-productiviteit/3-demografische-ontwikkelingen>
- Gemeente Maashorst. (2022). *Bestuursakkoord Samen bouwen we Maashorst*. Opgehaald van <https://www.gemeentemaashorst.nl/data/downloadables/7/5/1/bestuursakkoord-gemeente-maashorst-2022-2026.pdf>
- Gemeente Maashorst. (2023). Data burgers CBS met bewerking Gemeente Maashorst.
- GGD. (2023). Gezondheidsmonitor 2022.
- Provincie Noord Brabant. (2023). *Ervaren Brede Welvaart. Hoe Brabanders de kwaliteit van hun leven en leefomgeving waarderen in 2022*.
- Regio Noordoost Brabant. (2023). *Regiobeeld Noordoost Brabant 2023*. Opgehaald van www.regiobeeld.nl
- SCP. (2013). *Informele zorg in Nederland: een literatuurstudie naar mantelzorg en vrijwilligerswerk in de zorg*. Den Haag.
- Sociaal Cultureel Planbureau (SCP). (2019). *Trends in de ouderenzorg 2018 - 2030*. Den Haag.
- Stec Groep. (2023). *Woningbehoefteonderzoek Maashorst*.
- VeiligheidNL. (n.b.). *Valpreventie bij ouderen*. Opgeroepen op augustus 8, 2023, van <https://www.veiligheid.nl/adviezen/valpreventie-bij-ouderen>
- VWS. (2019). Begroting 2020.
- VWS. (2022, September 16). *Integraal Zorgakkoord: 'samen werken aan gezonde zorg'*. Opgehaald van <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/rapporten/2022/09/16/integraal-zorgakkoord-samen-werken-aan-gezonde-zorg>
- VWS. (2022, Januari 20). *Nieuwe prognose verwachte personeelstekort*. Opgeroepen op juli 22, 2023, van open overheid: <https://open.overheid.nl/documenten/ronl-a7e6f4b4-de5d-4dff-9815-6696fa895d48/pdf>
- VWS. (2023, Januari 31). *Gala - Gezond en Actief Leven Akkoord*. Opgehaald van <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/rapporten/2023/01/31/gala-gezond-en-actief-leven-akkoord>

Bijlage 1 Partnerlijst

Partnerlijst op alfabetische volgorde

- Adviesraad Sociaal domein
- Area
- Brabantzorg
- Eigen Herd
- Gemeente Maashorst (interne collega's sociaal domein, ruimte, vaf)
- GGD
- GGZ Oost Brabant
- Huisartsenpraktijk Medipark
- Huisartsenpraktijk de vlaswiek
- Humo huisartsen
- Initiatiefnemers masterplan Wonen, Zorg en Welzijn voor ouderen in Maashorst
- Interzorg
- Missie Maashorst
- Mooiland
- ONS welzijn
- Preventiemedewerkers volwassenen
- Seniorenbelang kring Maashorst (inclusief clientondersteuners)
- Zorgcoöperatie Reek
- Zorgcoöperatie Schaijk
- Zorgcoöperatie Zeeland
- Zorg en Welzijn Odiliapeel
- Wijkondersteuners

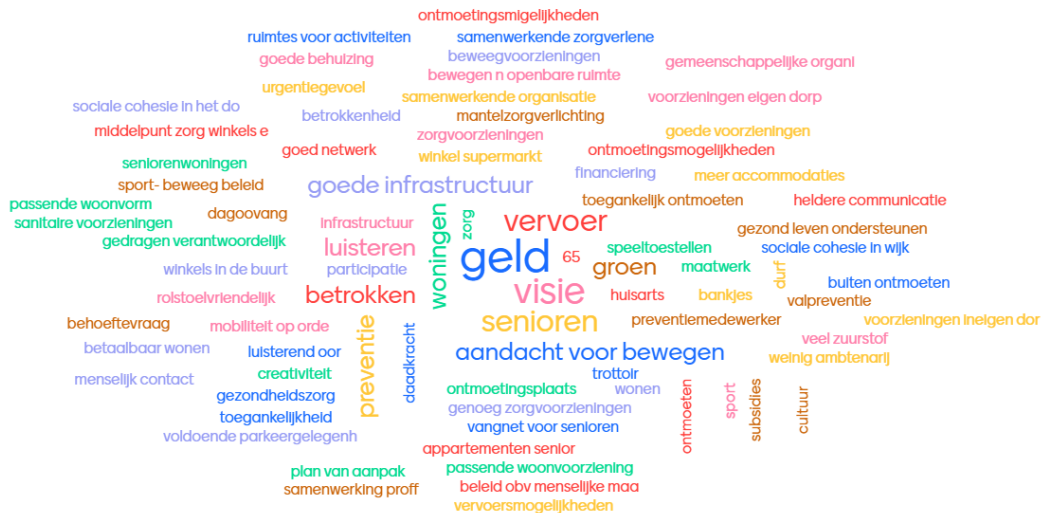
Bijlage 2 Resultaten stakeholdersbijeenkomst

Datum: 17 mei 2023

Uitwerking Mentimeter

Als Maashorst een seniorvriendelijke gemeente wil worden, wat zou er volgens u hiervoor nodig zijn?

Er zijn 105 antwoorden gekomen en deze zijn in onderstaande wordcloud te zien



Vanaf welke leeftijd moet een seniorvriendelijke gemeente zich richten

Hier zijn de antwoorden 0, 50, 60 en 70 benoemd.

Uitwerking deeltafels

Tijdens de deelsessies zijn veel dingen benoemd. Sommige onderwerpen zijn gebundeld en wat beter in het andere thema past is verschoven. Daarnaast zijn de uitgangspunten/randvoorwaarden gebundeld. Alle onderwerpen staan in willekeurige volgorde.

Meedoen en leefplezier

- Verbinden jong en oud
 - o Sociale dienstplicht
 - o Wederzijds respect en waardering

- Jong geleerd is oud gedaan
- Vrijwilligers (organisaties)
 - Worden gezien
 - Opleiding
- Ontmoeting
 - Samen koken, spellen spelen, zingen, dansen, muziek, jeu de boule enz)
- Inclusiviteit/iedereen doet mee
- Preventiemedewerkers
- Huisbezoeken
- Elkaar zien / voor elkaar zorgen
- Een netwerk hebben
- Weten waar je terecht kan

Gezond en veerkrachtig

- Positieve gezondheid
- Vitaliteit
 - Braintraining
 - Voeding
- Sporten en bewegen
 - Samen bewegen
 - Buurtsportcoach
 - Inclusieve (sport)verenigingen
- Preventie
 - Fittestdag door ontwikkelen
 - Valpreventie
- Domotica en innovatie
- (overbelasting) mantelzorgers
- Goed gesprek
 - Aandacht voor rouw
- Eenzaamheid
- Zorgen voor elkaar / voorzorgcirkel
 - Van betekenis zijn
- Dementie
- Digitalisering

Prettig wonen in de wijk

- Aanbod / voorzieningen in de wijk
 - Winkels
 - Groen
 - Mobiliteit
 - Vervoer
 - Zorg
 - Dagopvang
 - Huisarts
 - Zorg aan huis
 - Buurthuizen / ontmoetingspleinen
 - Inclusief bemensing
 - Toegankelijkheid
 - Goede wandelpaden
 - Begaanbare trottoirs
 - Beweegpunten
 - Rustpunten
 - Openbare toiletten

- Veiligheid
 - o Verlichting
 - o Boa
- Woning
 - o Betaalbare huur en koopwoningen
 - o Aanpassingen woningen
 - o Mantelzorgwoningen
 - o Levensbestendige woningen
 - o Kangoeroe woningen
 - o Toestroom/doorstroom bevorderen

Uitgangspunten die zijn benoemd

- Gebruik maken van wat er al is
- Bewustwording, eigen regie en verantwoordelijkheid
- Normaliseren
- Kijken naar wat wel kan
- Samenwerking organisaties
 - o Actieve betrokkenheid van diverse organisaties
 - o Gedeelde verantwoordelijkheid
 - o Eigen identiteit organisaties
- Preventief
- Keuzevrijheid
- Maatwerk
- Aandacht voor diversiteit
- Efficiëntie
- Betaalbaarheid
- Wijkgericht
- Laagdrempelig
- Rekening houden met mogelijkheden burgers
- Informatievoorziening
- Geld
- Seniorvriendelijk / dementievriendelijk / rolstoelvriendelijk

Uitwerking stakeholdersbijeenkomst 2 20 juli 2023

In de tweede bijeenkomst is de eerste concept-ambitie met bijbehorende doelen besproken. Naar aanleiding van deze bijeenkomst is de ambitie, uitgangspunten en doelstellingen aangescherpt.

Bijlage 3 Planning masterplan ouderen

Planning

Om te komen tot een masterplan ouderen gemeente Maashorst is er een planning opgesteld. Het proces start in februari 2023 met het plan van aanpak, in september wordt de ambitie en kadernota voorgelegd aan de raad.

Fase 1: Plan van aanpak masterplan ouderen gemeente Maashorst

- Opstellen procesbeschrijving januari-februari 2023
- Ter informatie aan de raad februari 2023

Fase 2: Opstellen Ambitie en kadernota “masterplan ouderen gemeente Maashorst”.

- Inventariseren hoe staan we ervoor: maart-april 2023
 - De cijfers: trends en ontwikkelingen m.b.t. de doelgroep
 - Het beleid: wettelijke kaders, bestaand beleid, en toekomstige maatschappelijke ontwikkelingen (landelijk, regionaal en lokaal)
 - Input Raad: o.a. motie Kaders Masterplan Ouderenbeleid
 - De kernen: in gesprek met inwoners en partners
- Op basis van de opgehaalde informatie: mei 2023
 - Definiëren doelgroep ouderen
 - Definiëren hoofdthema's (bijvoorbeeld: meedoen en leefplezier, gezond en veerkrachtig, prettig wonen in je wijk)
 - Definiëren inhoudelijke opgaven per hoofdthema
 - Definiëren doelstellingen en kaders horend bij de opgaven
- Commissie tussenstand laten weten 30 mei college
- Uitkomsten samenbrengen in concept ambitie en kadernota juni 2023
“masterplan ouderen gemeente Maashorst”
- Conceptnota voorleggen aan ASD en stakeholders, inclusief reactietijd eind juni – juli 2023
- Vaststellen ambitie en kadernota door de Raad 28 september 2023

fase 3: Opstellen Beleidsnota “masterplan ouderen gemeente Maashorst”.

- Per hoofdthema wordt een werkgroep samengesteld met interne beleidsadviseurs en maatschappelijke partners die aansluiten bij het hoofdthema. De werkgroep voorziet de inhoudelijk opgaven per hoofdthema van inhoudelijke activiteiten, beleid, indicatoren, financiën en streefwaarden. okt 2023–mrt 2024
- Uitkomsten van de werkgroepen per thema samenbrengen in een beleidsnota “masterplan ouderen gemeente Maashorst”. De beleidsnota geeft ook een doorkijk naar de uitvoering. april-mei 2024
- Concept nota voorleggen aan ASD en stakeholders, incl. reactietijd mei – juni 2024
- Vaststellen beleidsnota door de raad. juli 2024

fase 4: Evaluatie en monitoring “masterplan ouderen gemeente Maashorst”.

- Eerste voortgangsrapportage (ter informatie aan de raad) juni 2025
- Tweede voortgangsrapportage (ter informatie aan de raad) juni 2026
- Evaluatie “masterplan ouderen gemeente Maashorst”. 2^e helft 2027

Technische vraag

Technische vraag aan: 97429-2023

Onderwerp: Bijlage 1 Gezond en gelukkig Oud in Maashorst 2023-2033 versie 2

Inleiding: Volgens GroenLinks staat er een foutje in het raadsvoorstel en gaat het over Hoofdstuk 2.1 op pagina 6

Vraag:

Op pagina 6 wordt in tegenstelling tot versie 1, niet de groep van 0 tot 65 meegenomen in de tabellen. Wat is hiervan de reden? De percentages worden alleen weergegeven voor de groepen na 65 jaar.

Ondertekening:

Datum indiening : 31-1-2024

Fractie : GroenLinks

Naam indiener : Genoveef Lukassen

Antwoord op technische vraag

Antwoord door: Femke van Zoggel

Datum: 31-1-2023

Vraag:

Op pagina 6 wordt in tegenstelling tot versie 1, niet de groep van 0 tot 65 meegenomen in de tabellen. Wat is hiervan de reden? De percentages worden alleen weergegeven voor de groepen na 65 jaar.

Antwoord:

In tabel 1 en 2 wordt al benoemd wat de verdeling is tussen de leeftijdsgroep 0 tot en met 64 en 65 jaar en ouder. De dubbele vergrijzing komt met name omdat de groep 80-plussers expliciet groeit. Om dit goed visueel uit te beelden is gekozen om de groep van 65 jaar en ouder in tabel 3 en 4 uit te lichten en hierop in te zoomen.

Raadsvoorstel

Zaaknummer: 90130-2023 /

Onderwerp: Wijziging gemeenschappelijke regeling Brabants Historische Informatiecentrum 2024

| | |
|-------------|---|
| Auteur | : Marcel Jacobs |
| Domein/team | : Dienstverlening / Informatie- en gegevensbeheer |
| E-mail | : Marcel.Jacobs@gemeentemaashorst.nl |
| Port. | : H.W. van den Broek |
| | |

Effect op de begroting

Ja Nee

Onderwerp

Wijziging gemeenschappelijke regeling Brabants Historische Informatiecentrum 2024

Voorstel

- 1 Geen zienswijze in te dienen op het wijzigingsbesluit Gemeenschappelijke regeling Brabants Historisch Informatiecentrum 2024

Inleiding

Het Brabants Historisch Informatiecentrum (BHIC) heeft een voorstel gestuurd voor de aanpassing van de gemeenschappelijke regeling. In dit voorstel worden verschillende wijzigingen doorgevoerd:

- Wijziging van de Wet gemeenschappelijke regeling
- Invoering nieuwe Archiefwet.
- Uittreden minister van OCW uit de gemeenschappelijke regeling
- Herindelingen Land van Cuijk en Maashorst

Formeel zouden de wijzigingen in de Wet gemeenschappelijke regeling voor 1 juli 2024 doorgevoerd moeten zijn. Om te voorkomen dat de gemeenschappelijke regeling tweemaal in korte tijd gewijzigd moet worden, zijn deze in een voorstel verwerkt. We lopen hiermee geen risico.

Beoogd effect

De gemeenschappelijke regeling aanpassen naar aanleiding van de wijzigingen in de Wet gemeenschappelijke regelingen per 1 juli 2022 en het uittreden van het Rijk op grond van de nieuwe Archiefwet.

Argumenten

Onderstaande punten zijn aanleiding om de gemeenschappelijke regeling te wijzigen:

- 1 De gemeentelijke herindelingen van de gemeente Maashorst en Land van Cuijk worden verwerkt in de nieuwe gemeenschappelijke regeling.

- 2 De minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft besloten per 1 januari 2025 uit de gemeenschappelijke regeling te treden.
Hierdoor zal de bestuursamenstelling ook wijzigen. Het Algemeen bestuur zal bestaan uit 11 leden (9 gemeenten en 2 waterschappen) De portefeuillehouder neemt deel in het Algemeen bestuur.
Ook de samenstelling van het Dagelijks bestuur gaat veranderen. Het dagelijks bestuur bestaat uit een voorzitter en 4 andere door het algemeen bestuur aan te wijzen leden. (2 leden namens de colleges en 1 lid namens de waterschappen). Voor de 2 onafhankelijke leden wordt door het algemeen bestuur een profiel opgesteld. Op deze wijze hebben de 11 leden invloed op de benoeming van de onafhankelijke leden. Een onafhankelijk lid kan geen voorzitter worden van het dagelijks bestuur. De onafhankelijke leden hebben geen stemrecht in het algemeen bestuur.
- 3 De Wet gemeenschappelijke regeling is per 1 juli 2022 gewijzigd. De aanpassing wordt nu pas door het BHIC doorgevoerd en om die reden nu pas voorgelegd.
- 4 De archiefwet 1995 zal per 1 januari 2025 worden vervangen door de Archiefwet 2021
- 5 De wijzigingen van de gemeenschappelijke regeling is een zogenoemde collegeregeling. Het college van burgemeester en wethouders neemt deel aan deze regeling. Bij collegeregelingen moeten de colleges het ontwerp van de gemeenschappelijke regeling eerst toezenden aan de gemeenteraden. De gemeenteraad kan een zienswijze over de ontwerperegeling geven, ze mogen hier ook vanaf zien. Voor deze zienswijzeprocedure geldt dus dat het college de ontwerperegeling voor zienswijzen aan de raad stuurt.

Kanttekeningen

Wijziging Archiefwet

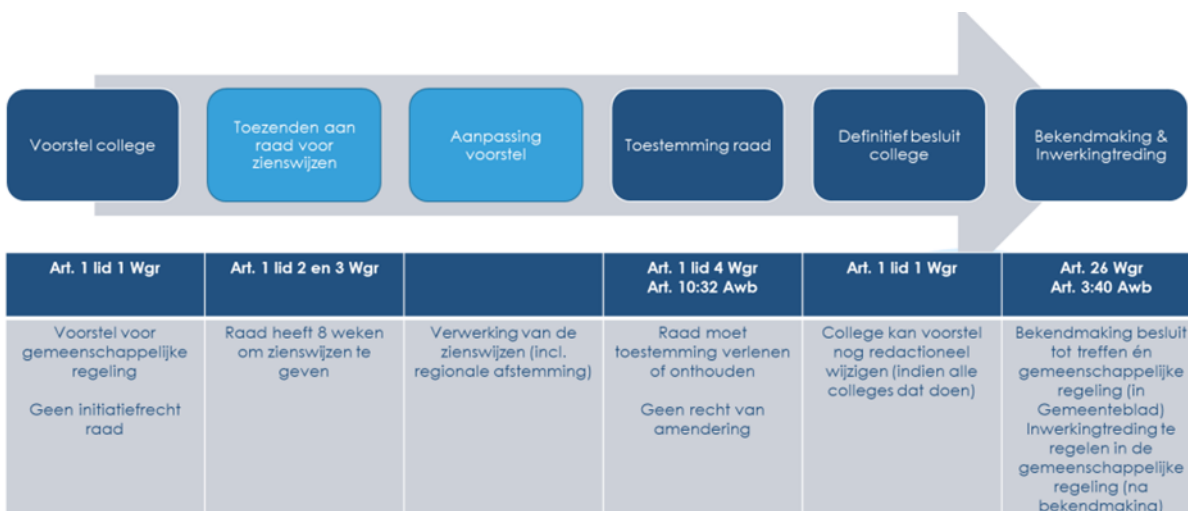
Tot 1 januari 2025 hebben we nog met de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap als deelnemer te maken. De definitieve uittreding is afhankelijk van de nieuwe Archiefwet. De verwachting is dat deze per 1 januari 2025 van kracht zal worden.

Onafhankelijke leden in het dagelijks bestuur

Er zitten geen rijksleden meer in het Dagelijks bestuur. Het Rijk blijft wel financieel bijdragen aan het BHIC. Om alle belangen goed te behartigen wordt voorgesteld om 2 onafhankelijke leden te benoemen in het dagelijks bestuur. Een van de leden vertegenwoordigt het overkoepelende Brabantse spectrum en de andere kan toezien op de maatschappelijke opgave van het BHIC.

Zienswijze gemeenteraad

De Wet gemeenschappelijke regelingen onderscheidt expliciet in de zienswijzenprocedure en een daarop volgende toestemmingsprocedure. Deze procedure wordt hieronder weergegeven.



Stap 2 (Toezenen aan de raad voor zienswijzen) is nu van toepassing.

Financiën

De aanpassing van de gemeenschappelijke regeling heeft geen financiële gevolgen voor de deelnemers. Bij het uittreden door de invoering van de Archiefwet 2021 van de minister van OCW is een convenant gesloten, waarbij is afgesproken dat de minister de papieren Rijksarchieven in de provincie Noord-Brabant bij het BHIC zal blijven onderbrengen. Dit wordt geregeld via een delegatiebesluit en een specifieke uitkering, welke de minister op grond van de nieuwe Archiefwet kan nemen resp. kan toekennen.

Duurzaamheid

In de bestuursconvenant duurzame samenwerking ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en de Regionale Historische centra is een voortzetting van de samenwerking, het beheer en de toegankelijkheid van de Rijksarchiefcollecties vastgelegd.

Participatie

Het BHIC heeft voorlichtingsbijeenkomsten gehouden voor de Griffiers en beleidsmedewerkers van de aangesloten gemeenten en waterschappen.

Communicatie

Als dit voorstel in de raad is behandeld zal dit gecommuniceerd worden aan het BHIC.

Vervolg

In de bijlage is een maandplanning opgenomen waarin de stappen opgenomen zijn om te komen tot de inwerkingtreding van de gemeenschappelijke regeling per 1 januari 2025.

Bijlagen die onderdeel uitmaken van het besluit

1. Verzoek BHIC om wijziging gemeenschappelijke regeling
2. Wijzigingsbesluit Gemeenschappelijke regeling Brabants Historisch Informatiecentrum 2024
3. Raadsbesluit

Bijlagen ter informatie

- 4 BHIC Was-woordt lijst
- 5 Wijziging GR – toelichting onafhankelijke bestuurders
- 6 Maandplanning
- 7 Bestuursconvenant duurzake samenwerking ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en de regionale historische centra

Uden, 9 januari 2024

Burgemeester en wethouders van gemeente Maashorst,
de secretaris, de burgemeester,

J.A.G.M. van Aaken

M.J.D. Donders-de Leest (wnd.)

Raadsbesluit

Zaaknummer: 90130-2023

De raad van de gemeente Maashorst;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders 9 januari 2024:

gelet op artikel 1, lid 2 en 3 Wet gemeenschappelijke regelingen;

b e s l u i t

Geen zienswijze in te dienen op het wijzigingsbesluit Gemeenschappelijke regeling Brabants Historisch Informatiecentrum 2024.

Vastgesteld in de openbare vergadering van 22 februari 2024.

De raad voornoemd,
de griffier,

de voorzitter,

mr. N.E. Gradisen

M.J.D. Donders-de Leest (wnd.)

Van: Secretariaat

Verzonden: dinsdag 5 december 2023 12:56

CC: Jan Kriek <jan.kriek@bhic.nl>; Adrie Wijgers <AWijgers@bhic.nl>; Dagmar van der Kooij <dagmar.van.der.kooij@bhic.nl>

Onderwerp: 2023066 Wijzigingsbesluit gemeenschappelijke regeling Brabants Historisch Informatie Centrum

Geachte colleges van onze deelnemende gemeenten,

Bijgaand ontvangt u het wijzigingsbesluit van de gemeenschappelijke regeling Brabants Historisch Informatie Centrum.

Aanleiding

De aanleiding voor het wijzigen van onze gemeenschappelijke regeling is tweeledig. Enerzijds zijn er de wijzigingen die voortvloeien uit de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen.

Anderzijds is er de nieuwe Archiefwet 2021, die naar verwachting per 1 januari 2025 van kracht zal worden. De invoering van de nieuwe Archiefwet leidt ertoe dat de Minister van OCW uittreedt uit de gemeenschappelijke regeling van het BHIC (hetzelfde geldt voor de andere Regionale Historische Centra (RHC's) in Nederland).

Traject

De afgelopen periode hebben wij een zorgvuldig traject doorlopen om de wijziging van onze gemeenschappelijke regeling in goede banen te leiden.

Met het Rijk zijn afspraken vastgelegd over de papieren Rijksarchieven. Deze blijven bij het BHIC ondergebracht. Dit wordt via een delegatiebesluit en een specifieke uitkering geregeld.

Daarnaast ligt er een bestuursconvenant waarin de samenwerking tussen het Rijk en de RHC's nader beschreven wordt.

Onze deelnemers hebben wij via bestuurs- en portefeuillehouders vergaderingen vanaf het begin meegenomen in dit traject.

Op 12 en 13 oktober jl. hebben wij voor onze deelnemers informatiebijeenkomsten georganiseerd op ambtelijk niveau om de wijzigingen nader toe te lichten.

Op 3 november jl. heeft het Algemeen Bestuur van het BHIC, na consultatie van het portefeuillehoudersoverleg, een positief besluit genomen over de voorgestelde wijziging.

Planning

De wijziging van onze gemeenschappelijke regeling zal op 1 januari 2025 in werking treden (anders dan de andere GR-en in de regio).

In de bijlagen treft u de uitgewerkte planning aan.

Wijzigingen

Tijdens de informatiebijeenkomsten met onze deelnemers is het wijzigingsvoorstel uitgebreid besproken. Ten opzichte van die versie zijn er onlangs nog enkele wijzigingen doorgevoerd:

- De twee deelnemende waterschappen hebben verzocht hun Algemene Besturen uit de regeling te laten treden. Daarmee wordt de regeling ook voor de waterschappen een collegeregeling; alleen de Dagelijkse Besturen zijn dan nog deelnemer. Onder de oude Archiefwet 1995 was dit geen optie, de Archiefwet 2021 biedt deze mogelijkheid wél.
- Om die reden is de tekst van de regeling nu ook aangepast aan de nieuwe Archiefwet 2021, vooruitlopend op de behandeling van de wet in de Tweede en Eerste Kamer.

Bijlagen

Bijgaand treft u de volgende stukken aan:

- Wijzigingsbesluit Gemeenschappelijke Regeling Brabants Historisch Informatiecentrum 2025;
- Was-woordt lijst waarin de wijzigingen t.o.v. de huidige GR zijn opgenomen (bij printen: advies A3 formaat i.v.m. leesbaarheid);
- Maandplanning;
- Bestuursconvenant tussen OCW en RHC's;
- Toelichting onafhankelijke bestuurders.

Zienswijzen

Wij verzoeken u de gewijzigde gemeenschappelijke regeling Brabants Historisch Informatie Centrum voor zienswijzen aan te bieden aan uw raden.

Graag ontvangen wij de eventuele zienswijze **uiterlijk 31 maart 2024**.

Met vriendelijke groet,

J.C. Kriek
Directeur



Postbus 81 5201 AB 's-Hertogenbosch
Tel. +31 (0) 73 681 85 00
Website www.bhic.nl

From: Dagmar van der Kooij
Sent: Tue, 5 Dec 2023 11:58:56 +0000
To: K.Brooijmans@oss.nl; N.Hazelzet@oss.nl; efranken@meierijstad.nl; A.Beernink@MijnGemeenteDichtbij.nl; m.custers@mijngemeentedichtbij.nl; Marcel Jacobs; ton.keijzers@landvancuijk.nl; Deneer, Jeroen; griffie@boxtel.nl; r.van.vlijmen@bernheze.org; addy.boll@boekel.nl; els.vanboekel@landvancuijk.nl; avandervelden@meierijstad.nl
Subject: FW: 2023066 Wijzigingsbesluit gemeenschappelijke regeling Brabants Historisch Informatie Centrum
Attachments: Wijzigingsbesluit Gemeenschappelijke regeling BHIC 2024 vs7 .pdf, BHIC Waswordt lijst vs5.pdf, Wijziging GR - Maandplanning.pdf, Bestuursconvenant OCW - RHC's.pdf, Wijziging GR - Toelichting onafhankelijke bestuurders .pdf

Beste deelnemer aan de informatiebijeenkomst GR BHIC (gemeenten),

Bijgaand ontvang je ter informatie de mail met bijlagen die zojuist is verstuurd aan de colleges van onze deelnemende gemeenten.

Deze mail bereikt jullie ongetwijfeld ook via het interne circuit van je eigen organisatie, maar zo ben je alvast up-to-date.

Zijn er nu (of later in het traject) nog vragen, dan weten jullie me te vinden.

Hartelijke groet,

Dagmar van der Kooij
Directie Assistentie

Aanwezig op di t/m vr tot 13.30u



Postbus 81 5201 AB 's-Hertogenbosch

Tel. +31 (0) 73 681 85 00

Website www.bhic.nl

Van: Secretariaat

Verzonden: dinsdag 5 december 2023 12:56

CC: Jan Kriek <jan.kriek@bhic.nl>; Adrie Wijgers <AWijgers@bhic.nl>; Dagmar van der Kooij <dagmar.van.der.kooij@bhic.nl>

Onderwerp: 2023066 Wijzigingsbesluit gemeenschappelijke regeling Brabants Historisch Informatie Centrum

Geachte colleges van onze deelnemende gemeenten,

Bijgaand ontvangt u het wijzigingsbesluit van de gemeenschappelijke regeling Brabants Historisch Informatie Centrum.

Aanleiding

De aanleiding voor het wijzigen van onze gemeenschappelijke regeling is tweeledig. Enerzijds zijn er de wijzigingen die voortvloeien uit de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen. Anderzijds is er de nieuwe Archiefwet 2021, die naar verwachting per 1 januari 2025 van kracht zal worden. De invoering van de nieuwe Archiefwet leidt ertoe dat de Minister van OCW uittreedt uit de gemeenschappelijke regeling van het BHIC (hetzelfde geldt voor de andere Regionale Historische Centra (RHC's) in Nederland).

Traject

De afgelopen periode hebben wij een zorgvuldig traject doorlopen om de wijziging van onze gemeenschappelijke regeling in goede banen te leiden. Met het Rijk zijn afspraken vastgelegd over de papieren Rijksarchieven. Deze blijven bij het BHIC ondergebracht. Dit wordt via een delegatiebesluit en een specifieke uitkering geregeld. Daarnaast ligt er een bestuursconvenant waarin de samenwerking tussen het Rijk en de RHC's nader beschreven wordt. Onze deelnemers hebben wij via bestuurs- en portefeuillehouders vergaderingen vanaf het begin meegenomen in dit traject. Op 12 en 13 oktober jl. hebben wij voor onze deelnemers informatiebijeenkomsten georganiseerd op ambtelijk niveau om de wijzigingen nader toe te lichten. Op 3 november jl. heeft het Algemeen Bestuur van het BHIC, na consultatie van het portefeuillehoudersoverleg, een positief besluit genomen over de voorgestelde wijziging.

Planning

De wijziging van onze gemeenschappelijke regeling zal op 1 januari 2025 in werking treden (anders dan de andere GR-en in de regio). In de bijlagen treft u de uitgewerkte planning aan.

Wijzigingen

Tijdens de informatiebijeenkomsten met onze deelnemers is het wijzigingsvoorstel uitgebreid besproken. Ten opzichte van die versie zijn er onlangs nog enkele wijzigingen doorgevoerd:

- De twee deelnemende waterschappen hebben verzocht hun Algemene Besturen uit de regeling te laten treden. Daarmee wordt de regeling ook voor de waterschappen een collegeregeling; alleen de Dagelijkse Besturen zijn dan nog deelnemer. Onder de oude Archiefwet 1995 was dit geen optie, de Archiefwet 2021 biedt deze mogelijkheid wél.
- Om die reden is de tekst van de regeling nu ook aangepast aan de nieuwe Archiefwet 2021, vooruitlopend op de behandeling van de wet in de Tweede en Eerste Kamer.

Bijlagen

Bijgaand treft u de volgende stukken aan:

- Wijzigingsbesluit Gemeenschappelijke Regeling Brabants Historisch Informatiecentrum 2025;
- Was-woordt lijst waarin de wijzigingen t.o.v. de huidige GR zijn opgenomen (bij printen: advies A3 formaat i.v.m. leesbaarheid);
- Maandplanning;
- Bestuursconvenant tussen OCW en RHC's;

- Toelichting onafhankelijke bestuurders.

Zienswijzen

Wij verzoeken u de gewijzigde gemeenschappelijke regeling Brabants Historisch Informatie Centrum voor zienswijzen aan te bieden aan uw raden.

Graag ontvangen wij de eventuele zienswijze **uiterlijk 31 maart 2024**.

Met vriendelijke groet,

J.C. Kriek
Directeur



Postbus 81 5201 AB 's-Hertogenbosch
Tel. +31 (0) 73 681 85 00
Website www.bhic.nl

| Huidig info | artikel lid sub | Huidige tekst | Nieuw info | artikel lid sub | Nieuwe tekst | Toelichting |
|------------------------------|-----------------|--|------------------------------|-----------------|---|---|
| Begrippen | 1. | In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder: <ul style="list-style-type: none"> a. de minister: de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap; b. de gemeenten: de gemeenten Bernheze, Boekel, Boxmeer, Boxtel, Cuijk, Grave, Landerd, Meierijstad, Mill en Sint Hubert, Oss, Sint Anthonis, Sint-Michielsgestel, Uden en Vught, c. de waterschappen: de waterschappen Aa en Maas en De Dommel; d. archiefbescheiden: archiefbescheiden als bedoeld in artikel 1, onderdeel c, van de Archiefwet 1995; e. collecties: de verzameling historische voorwerpen, boeken en overige schriftelijke en elektronische bescheiden in de meest ruime zin des woords, niet zijnde archiefbescheiden, in eigendom van of beheer bij de minister en de gemeenten voor zover het betreft voorwerpen of bescheiden bij de rijksarchiefbewaarplaats in de provincie en de archiefbewaarplaats van de gemeente; f. de colleges: de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten, en de algemene en dagelijkse besturen: de algemene en dagelijkse besturen van de waterschappen Aa en Maas en De Dommel; g. de provincie: de provincie Noord-Brabant | Begrippen | 1. | In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder: <ul style="list-style-type: none"> a. de gemeenten: de gemeenten Bernheze, Boekel, Boxtel, Land van Cuijk, Maashorst, Meierijstad, Oss, Sint-Michielsgestel en Vught, b. de waterschappen: de waterschappen Aa en Maas en De Dommel; c. archiefbescheiden: een document als bedoeld in artikel 1.1 van de Archiefwet 2021; d. collecties: de verzameling historische voorwerpen, boeken en overige schriftelijke en elektronische bescheiden in de meest ruime zin van het woord, niet zijnde archiefbescheiden, in eigendom van of beheer bij de gemeenten of waterschappen voor zover het betreft voorwerpen of bescheiden bij de rijksarchiefbewaarplaats in de provincie en de archiefbewaarplaats van de gemeente of het waterschap; e. de colleges: de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten, en f. de provincie: de provincie Noord-Brabant. | <p>De wijzigingen in dit artikel vloeien voort uit de herindelingen van de gemeenten Land van Cuijk en Maashorst. Op grond van artikel 41 Wet arhi is daaromtrent geen verdere besluitvorming noodzakelijk. Daarnaast zijn ook enkele redactionele verbeteringen doorgevoerd.</p> <p>Aangepast ivm Archiefwet 2021</p> <p>Aangepast, mede n.a.v. de voorstellen van BoelsZanders voor alle RHC's</p> <p>g. Deze begripsbepaling is vervallen omdat deze niet consequent gebruikt wordt in de gemeenschappelijke regeling. Steeds wordt uitgeschreven dat het om de algemene en dagelijkse besturen van de waterschappen gaat om verwarring met het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur van het BHIC te voorkomen. De definitiebepaling is daarmee overbodig</p> |
| Belangen | 2. | <ol style="list-style-type: none"> 1. De regeling wordt getroffen met het doel de belangen van de minister, de colleges en de algemene en dagelijkse besturen van de waterschappen bij alle aangelegenheden betreffende de archiefbescheiden, collecties, individuele documenten en dergelijke die berusten in de rijksarchiefbewaarplaats in de Provincie Noord-Brabant en de archiefbewaarplaatsen van de gemeenten en de waterschappen in gezamenlijkheid te behartigen. 2. Het openbaar lichaam 'Brabants Historisch Informatie Centrum' voert bij de behartiging van de belangen, bedoeld in het eerste lid, het archiefbeleid van de minister, de gemeenten en de waterschappen mede uit. 3. De minister, de gemeenten en de waterschappen kunnen met het Brabants Historisch Informatie Centrum afspraken maken over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de in artikel 2b genoemde taken en bevoegdheden. 3. De minister, de waterschappen en de gemeenten kunnen gezamenlijk algemene aanwijzingen geven omtrent de wijze waarop het Brabants Historisch Informatie Centrum de belangen, bedoeld in het eerste lid, behartigt. | Belangen | 2. | <ol style="list-style-type: none"> 1. De regeling wordt getroffen met het doel de belangen van de colleges en de dagelijkse besturen van de waterschappen bij alle aangelegenheden betreffende de archiefbescheiden, collecties, individuele documenten en dergelijke die berusten in de decentrale archiefdiensten van de gemeenten en de waterschappen in gezamenlijkheid te behartigen. De regeling behartigt deze aangelegenheden tevens voor de archiefdienst van het Rijk, voor zover taken en bevoegdheden via artikel 3.1 van de Archiefwet 2021 door de minister zijn overgedragen. 2. Het openbaar lichaam 'Brabants Historisch Informatie Centrum' voert bij de behartiging van de belangen, bedoeld in het eerste lid, het archiefbeleid en het cultuurhistorisch erfgoed van de gemeenten en de waterschappen mede uit. 3. De gemeenten en de waterschappen kunnen met het Brabants Historisch Informatie Centrum afspraken maken over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de in artikel 2b genoemde taken en bevoegdheden. 3. De gemeenten en de waterschappen kunnen gezamenlijk algemene aanwijzingen geven omtrent de wijze waarop het Brabants Historisch Informatie Centrum de belangen, bedoeld in het eerste lid, behartigt. | <p>De wijzigingen in dit artikel vloeien voort uit de uittreding van de minister van OCW resp. van de algemene besturen van de waterschappen. Daarnaast zijn enkele redactionele verbeteringen doorgevoerd. In de nieuwe Archiefwet wordt niet langer gesproken van 'archiefbewaarplaatsen', maar van 'decentrale archiefdiensten'. De regeling is daarop aangepast.</p> <p>Deze toevoeging is gedaan gelet op het convenant dat gesloten is tussen de RHC-directeuren en het ministerie van OCW. Het wijkt daarmee iets af van het eerdere advies van BoelsZanders</p> |
| Openbaar lichaam | 2a. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Er is een openbaar lichaam genaamd 'Brabants Historisch Informatie Centrum'. 2. Het Brabants Historisch Informatie Centrum is gevestigd te 's-Hertogenbosch. | Openbaar lichaam | 2a. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Er is een openbaar lichaam genaamd 'Brabants Historisch Informatie Centrum'. 2. Het Brabants Historisch Informatie Centrum is gevestigd te 's-Hertogenbosch. | |
| Taken en bevoegdheden | 2b. | <p>Aan het bestuur van het Brabants Historisch Informatie Centrum zijn de navolgende werkzaamheden, taken en bevoegdheden van de colleges, de algemene en dagelijkse besturen van de waterschappen en de minister overgedragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. de beheerstaken, te onderscheiden in het behouden, bewerken en benutten van de archiefbescheiden die berusten in de in artikel 2, eerste lid, genoemde archiefbewaarplaatsen; b. de taken en bevoegdheden, bedoeld in de artikelen 15, derde lid, 16, tweede lid, 17, 18, 19, 20, 31 en 32, eerste en derde lid, van de Archiefwet 1995; c. de bevoegdheid van de minister om op grond van de artikelen 25 en 26, tweede lid, van de Archiefwet 1995 de rijksarchivaris in de provincie te benoemen, te schorsen en te ontslaan; d. het adviseren en het doen van voorstellen aan de minister, de colleges en de algemene en dagelijkse besturen van de waterschappen over de taken en bevoegdheden, die door de minister, de colleges of de algemene en dagelijkse besturen van de waterschappen worden uitgevoerd ingevolge de artikelen 5, 6, 7, 8, 12, 13, 15, eerste en tweede lid, 30 en 32, tweede lid, van de Archiefwet 1995, en e. het verrichten van door de minister, de colleges of de algemene en dagelijkse besturen van de waterschappen opgedragen andere taken die verband houden met de behartiging van de belangen, bedoeld in artikel 2. | Taken en bevoegdheden | 2b. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Aan het bestuur van het Brabants Historisch Informatie Centrum zijn de navolgende werkzaamheden, taken en bevoegdheden van de colleges en de dagelijkse besturen van de waterschappen overgedragen: <ul style="list-style-type: none"> a. de beheerstaken, te onderscheiden in het behouden, bewerken en benutten van de archiefbescheiden die berusten in de in artikel 2, eerste lid, genoemde decentrale archiefdiensten ; b. de taken en bevoegdheden, bedoeld in de artikelen art. 6,2, eerste lid, 6.3, tweede lid, 7.5, 7.6, eerste lid en 9.4, derde lid, van de Archiefwet 2021; c. het adviseren en het doen van voorstellen aan de colleges en de dagelijkse besturen van de waterschappen over de taken en bevoegdheden, die door de colleges of de dagelijkse besturen van de waterschappen worden uitgevoerd ingevolge de artikelen 2.2, tweede en derde lid, 4.3, 4.4, 5.1, eerste lid, 5.3, 5.4, 5.5, eerste en tweede lid, 7.2 en 10.4 van de Archiefwet 2021, en d. het verrichten van door de colleges of de dagelijkse besturen van de waterschappen opgedragen andere taken die verband houden met de behartiging van de belangen, bedoeld in artikel 2. 2. Het Brabants Historisch Informatie Centrum stelt zich tevens ten doel het bij de decentrale archiefdiensten van de gemeenten en de waterschappen ondergebrachte cultuurhistorisch erfgoed toegankelijk te maken voor en onder de aandacht te brengen van een breed publiek. | <p>De wijzigingen in dit artikel vloeien voort uit de uittreding van de minister van OCW resp. van de algemene besturen van de waterschappen.</p> <p>In de nieuwe Archiefwet wordt niet langer gesproken van 'archiefbewaarplaatsen', maar van 'decentrale archiefdiensten'. De regeling is daarop aangepast.</p> <p>Aangepast ivm Archiefwet 2021, overeenkomstig advies BoelsZanders</p> <p>Aangepast ivm Archiefwet 2021, overeenkomstig advies BoelsZanders</p> <p>Aangepast ivm uittreding algemene besturen waterschappen</p> <p>Dit is conform de voorstellen van BoelsZanders dat voor alle RHC's is opgesteld</p> |
| | | | Inspraak | 2c. | Ingezetenen van de gemeenten en de waterschappen en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de gemeenten onderscheidenlijk bij de algemene en dagelijkse besturen van de waterschappen betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid. | Dit artikel komt voort uit de wijziging van de WGR van 2022 en is conform de voorstellen van BoelsZanders voor alle RHC's. |

| Huidig info | artikel | lid | sub | Huidige tekst | Nieuw info | artikel | lid | sub | Nieuwe tekst | Toelichting |
|---------------------------------------|---------|-----|-----|--|---------------------------------------|---------|-----|-----|---|--|
| Vaststelling kosten | 3. | | | Het algemeen bestuur stelt de regels omtrent de kosten, bedoeld in artikel 19 Archiefwet 1995, vast bij unanimiteit en volgt daarbij zoveel mogelijk de regels die de minister op grond van artikel 19 Archiefwet 1995 heeft vastgesteld voor het Nationaal Archief. | Vaststelling kosten | 3. | | | Het algemeen bestuur stelt regels omtrent de vergoedingen en kosten, bedoeld in artikel 7.1, derde lid en artikel 8.5, derde lid, Archiefwet 2021 vast. | Aangepast aan de nieuwe Archiefwet. Het gaat om kosten voor uitlening en kosten voor kopiëren e.d. Zie ook de kaders in artikel 7.1 lid 4 Aw2021 die van toepassing blijven (hetzelfde is thans geregeld in art. 19 Aw1995) |
| Samenstelling Algemeen Bestuur | 4. | 1. | | Het algemeen bestuur bestaat uit acht leden. | Samenstelling Algemeen Bestuur | 4. | 1. | | Het algemeen bestuur bestaat uit elf leden. | De wijzigingen in dit artikel vloeien voort uit de uittreding van de minister van OCV. Iedere deelnemer krijgt nu één deelnemer in het algemeen bestuur. Dat is, met inachtneming van art. 13 Wgr, verwerkt in de gemeenschappelijke regeling. |
| | | 2. | | De minister wijst vier leden aan. | | | 2. | | De colleges van de gemeenten en de dagelijkse besturen van de waterschappen wijzen uit hun midden ieder één lid aan. | Aangepast ivm uittreding algemene besturen waterschappen |
| | | 3. | | De colleges van de gemeenten en de algemene en dagelijkse besturen van de waterschappen wijzen uit hun midden gezamenlijk vier leden aan. | | | 3. | | Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt van rechtswege op het tijdstip waarop de zittingsperiode van de colleges van de gemeenten of van de dagelijkse besturen van de waterschappen afloopt. | Aangepast ivm uittreding algemene besturen waterschappen |
| | | 4. | | Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt van rechtswege op het tijdstip waarop de zittingsperiode van de colleges van de gemeenten of van de algemene en dagelijkse besturen van de waterschappen afloopt. | | | 4. | | Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt tevens bij beëindiging van het lidmaatschap van die leden bij de colleges van de gemeenten of van de dagelijkse besturen van de waterschappen. | Aangepast ivm uittreding algemene besturen waterschappen |
| | | 5. | | Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt tevens bij beëindiging van het lidmaatschap van die leden bij de colleges van de gemeenten of van de algemene en dagelijkse besturen van de waterschappen. | | | 5. | | Een persoon waarvan het lidmaatschap ingevolge het vierde lid is geëindigd, kan opnieuw worden aangewezen. | |
| | | 6. | | Een persoon waarvan het lidmaatschap ingevolge het vijfde lid is geëindigd, kan opnieuw worden aangewezen. | | | 6. | | De colleges van de gemeenten onderscheidenlijk de dagelijkse besturen van de waterschappen beslissen uiterlijk in de tweede vergadering van elke zittingsperiode van de colleges onderscheidenlijk de dagelijkse besturen over de aanwijzing, bedoeld in het tweede lid. | Aangepast ivm uittreding algemene besturen waterschappen |
| | | 7. | | De colleges van de gemeenten beslissen uiterlijk in de tweede vergadering van elke zittingsperiode van de colleges over de aanwijzing, bedoeld in het derde lid. | | | 7. | | Indien tussentijds een zetel van een lid van het algemeen bestuur vacant komt, wijzen de colleges of de dagelijkse besturen van de waterschappen zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan. | Aangepast ivm uittreding algemene besturen waterschappen |
| | | 8. | | Indien tussentijds een zetel van een lid van het algemeen bestuur vacant komt, wijzen de minister, de colleges of de algemene en dagelijkse besturen van de waterschappen zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan. | | | 8. | | Een lid van het algemeen bestuur dat zijn lidmaatschap ter beschikking heeft gesteld, blijft in functie totdat een nieuw lid is aangewezen. | |
| | | 9. | | Een lid van het algemeen bestuur dat zijn lidmaatschap ter beschikking heeft gesteld, blijft in functie totdat een nieuw lid is aangewezen. | | | 9. | | Voor ieder lid van het algemeen bestuur wordt ook een plaatsvervangend lid aangewezen, dat het betreffende lid bij verhindering of ontstentenis kan vervangen. Het tweede tot en met het achtste lid is van overeenkomstige toepassing op het plaatsvervangende lid. | De wens is uitgesproken om ook met plaatsvervangende leden te werken. |
| | | | | | | | 10. | | Een lid van het dagelijks bestuur benoemd van buiten de kring van het algemeen bestuur, als bedoeld in artikel 10, tweede lid, heeft toegang tot de vergadering van het algemeen bestuur en kan aan de beraadslagingen deelnemen. Het lid kan door het algemeen bestuur worden uitgenodigd om ter vergadering aanwezig te zijn. | Omdat de leden van het dagelijks bestuur die niet uit het midden van het algemeen bestuur zijn aangewezen geen lid zijn van dat algemeen bestuur hebben zij ook niet zomaar toegang. Dit is wel nodig om hen verantwoording te laten afleggen of inlichtingen te laten geven. Daarom is een bepaling opgenomen vergelijkbaar met artikel 21 Gemeentewet voor wethouders. Dat betekent dat zij altijd bij het algemeen bestuur aanwezig mogen zijn en mee kunnen doen aan de beraadslagingen (en zodoende dus een raadgevende stem hebben) (initiatief ligt dus bij het lid). Het algemeen bestuur kan hen ook uitnodigen wanneer het algemeen bestuur wil dat ze er sowieso bij zijn (initiatief ligt dan bij het algemeen bestuur). Toespraak en verzoek portefeuillehouders |
| Stemmingen Algemeen Bestuur | 5. | 1. | | Ieder lid van het algemeen bestuur heeft één stem. | Stemmingen Algemeen Bestuur | 5. | 1. | | Ieder lid van het algemeen bestuur heeft één stem. | |
| | | 2. | | Een lid van het algemeen bestuur neemt niet deel aan de stemming over een aangelegenheid die hem rechtstreeks of middellijk persoonlijk aangaat of waarbij hij als vertegenwoordiger in een andere hoedanigheid eveneens betrokken is en waarbij belangenspanning speelt of de integriteitsvraag aan de orde zou kunnen zijn. | | | 2. | | Een lid van het algemeen bestuur neemt niet deel aan de stemming over een aangelegenheid die hem rechtstreeks of middellijk persoonlijk aangaat of waarbij hij als vertegenwoordiger in een andere hoedanigheid eveneens betrokken is en waarbij belangenspanning speelt of de integriteitsvraag aan de orde zou kunnen zijn. | |
| | | 3. | | Een benoeming gaat iemand persoonlijk aan, wanneer hij behoort tot de personen tot wie de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt. | | | 3. | | Een benoeming gaat iemand persoonlijk aan, wanneer hij behoort tot de personen tot wie de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt. | |
| | | 4. | | Een stemming is alleen geldig, indien meer dan de helft van het aantal leden dat zitting heeft en zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden, daaraan heeft deelgenomen. | | | 4. | | Een stemming is alleen geldig, indien meer dan de helft van het aantal leden dat zitting heeft en zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden, daaraan heeft deelgenomen. | |
| | | 5. | | Het vierde lid is niet van toepassing: | | | 5. | | Het vierde lid is niet van toepassing: | |
| | | a. | | ingeval opnieuw wordt gestemd over een voorstel of over een benoeming, voordracht of aanbeveling van een of meer personen ten aanzien van wie in een vorige vergadering een stemming op grond van dat lid niet geldig was; | | | a. | | ingeval opnieuw wordt gestemd over een voorstel of over een benoeming, voordracht of aanbeveling van een of meer personen ten aanzien van wie in een vorige vergadering een stemming op grond van dat lid niet geldig was; | |
| | | b. | | voor zover het betreft onderwerpen die in een daaraan voorafgaande niet geopende vergadering aan de orde waren gesteld. | | | b. | | voor zover het betreft onderwerpen die in een daaraan voorafgaande niet geopende vergadering aan de orde waren gesteld. | |
| | | 6. | | Voor het tot stand komen van een beslissing bij stemming wordt een twee derde meerderheid vereist van hen die een stem hebben uitgebracht. | | | 6. | | Voor het tot stand komen van een beslissing bij stemming wordt een twee derde meerderheid vereist van hen die een stem hebben uitgebracht. | |
| | | 7. | | Bij een schriftelijke stemming wordt onder het uitbrengen van een stem verstaan het inleveren van een behoorlijk ingevuld stembriefje. | | | 7. | | Bij een schriftelijke stemming wordt onder het uitbrengen van een stem verstaan het inleveren van een behoorlijk ingevuld stembriefje. | |
| Bevoegdheden Algemeen Bestuur | 6. | 1. | | Aan het algemeen bestuur behoren ter uitvoering van de aan het Brabants Historisch Informatie Centrum toegekende taak alle bevoegdheden toe die niet aan een ander orgaan zijn opgedragen. | Bevoegdheden Algemeen Bestuur | 6. | 1. | | Aan het algemeen bestuur behoren ter uitvoering van de aan het Brabants Historisch Informatie Centrum toegekende taak alle bevoegdheden toe die niet aan een ander orgaan zijn opgedragen. | De wijzigingen in dit artikel vloeien voort uit de uittreding van de minister van OCV. |
| | | 2. | | Het algemeen bestuur kan de directeur, bedoeld in artikel 29, tot rijksarchivaris in de provincie, tot gemeentearchivaris van de gemeenten en tot waterschap archivaris van de waterschappen benoemen. | | | 2. | | Het algemeen bestuur kan een ambtenaar van het Brabants Historisch Informatie Centrum tot gemeentearchivaris van de gemeenten en tot waterschapsarchivaris van de waterschappen benoemen. | |
| | | 3. | | Aan de bevoegdheden van het algemeen bestuur worden geen beperkingen opgelegd ingevolge artikel 31 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, mits het totaal van de aangelegene verplichtingen binnen de vastgestelde begroting valt. Voor het aangaan van verplichtingen door het algemeen bestuur buiten de goedgekeurde begroting geldt de procedure van artikel 18, 19 en 20. | | | 3. | | Aan de bevoegdheden van het algemeen bestuur worden geen beperkingen opgelegd ingevolge artikel 64 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, mits het totaal van de aangelegene verplichtingen binnen de vastgestelde begroting valt. Voor het aangaan van verplichtingen door het algemeen bestuur buiten de goedgekeurde begroting geldt de procedure van artikel 18, 19 en 20. | Er werd naar het verkeerde artikel in de Wgr verwezen. |
| | | 4. | | Het algemeen bestuur besluit slechts tot oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen belang. Het besluit wordt niet genomen dan nadat de raden van de gemeenten en de minister in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen. | | | 4. | | Het algemeen bestuur kan beslissen tot oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, onverminderd het bepaalde in artikel 64a van de Wet gemeenschappelijke regelingen. | Deze bepaling is aangepast aan art. 64a Wgr. |

| Huidig info | artikel | lid | sub | Huidige tekst | Nieuw info | artikel | lid | sub | Nieuwe tekst | Toelichting |
|--|---------|-----|-----|--|--|---------|-----|-----|---|---|
| Verstrekken inlichtingen | 7. | | | Het algemeen bestuur verstrekt zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de minister, de raden en colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten en de algemene en dagelijkse besturen van de waterschappen de door hen, of een of meerdere van hun leden, gevraagde inlichtingen. | Verstrekken inlichtingen | 7. | 1. | | Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter geven de raden van de gemeenten en de algemene besturen van de waterschappen schriftelijk alle inlichtingen die de raden onderscheidenlijk de algemene besturen van de waterschappen nodig hebben voor de uitoefening van hun taken. | Deze wijzigingen komen voort uit de WGR-wijziging van 2022 en regelen de actieve informatieplicht. Uitgangspunt hierbij is het voorstel van BoelsZanders voor alle RHC's. Dit artikel is enigszins aangepast t.o.v. het voorstel van BoelsZanders. In de eerste zin staat de wettelijke eis. In de laatste volzin wordt dat ook van toepassing verklaard op de raden en algemene besturen (eveneens een wettelijke eis). |
| | | | | | | | 2. | | Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter geven de raden van de gemeenten onderscheidenlijk de algemene besturen van de waterschappen op verzoek van de raden of de algemene besturen, of één of meer leden daarvan, zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen 45 dagen, schriftelijk de door hen gevraagde inlichtingen. | |
| | | | | | | | 3. | | Een lid van het algemeen bestuur verschaft het college onderscheidenlijk het dagelijks bestuur van het waterschap dat hem heeft aangewezen, zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen 45 dagen schriftelijk alle inlichtingen die door het college onderscheidenlijk het dagelijks bestuur van het waterschap, of een of meer, leden daarvan worden verlangd. Dit lid is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de raden van de gemeenten en de algemene besturen van de waterschappen. | |
| Termijnen verstrekken inlichtingen | 8. | 1. | | Een lid van het algemeen bestuur dat is aangewezen door de minister verstrekt aan de minister zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen 45 dagen de door de minister gevraagde inlichtingen. | | | | | | |
| | | 2. | | Een lid van het algemeen bestuur verstrekt aan de colleges van de gemeenten en de algemene en dagelijkse besturen van de waterschappen zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen 45 dagen de door een of meer leden van die organen gevraagde inlichtingen. | | | | | | |
| | | 3. | | De colleges, de algemene en de dagelijkse besturen van de waterschappen en de minister kunnen een lid van het algemeen bestuur dat zij hebben aangewezen, nadat de inlichtingen in een vergadering of schriftelijk zijn verstrekt of dienden te zijn verstrekt, ter verantwoording roepen voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid. | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | Verantwoordingsplicht | 8. | | | De colleges en de raden van de gemeenten onderscheidenlijk de algemene en dagelijkse besturen van de waterschappen kunnen een lid van het algemeen bestuur, nadat de inlichtingen in een vergadering of schriftelijk zijn verstrekt of dienden te zijn verstrekt, ter verantwoording roepen voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid. | Dit is conform de verantwoordingslijnen in de Wgr. Aanvullend is de verantwoording aan het dagelijks bestuur van het waterschap geregeld. Zie ook art. 7. |
| Ontslag wegens gebrek aan vertrouwen | 9. | | | De minister, de colleges van de gemeenten en de algemene en dagelijkse besturen van de waterschappen kunnen een door hen aangewezen lid van het algemeen bestuur, dat hun vertrouwen niet meer geniet, ontslag verlenen. | Ontslag wegens gebrek aan vertrouwen | 9. | | | De colleges van de gemeenten en de dagelijkse besturen van de waterschappen kunnen een door hen aangewezen lid van het algemeen bestuur, dat hun vertrouwen niet meer geniet, ontslag verlenen. | |
| Samenstelling Dagelijks Bestuur | 10. | 1. | | Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en drie andere door het algemeen bestuur aan te wijzen leden. | Samenstelling Dagelijks Bestuur | 10. | 1. | | Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en vier andere door het algemeen bestuur aan te wijzen leden. | Deze bepalingen zijn aangepast i.v.m. de uitreding van de minister van OCV. |
| | | 2. | | Het algemeen bestuur wijst in het dagelijks bestuur twee leden aan die in het algemeen bestuur zijn aangewezen door de colleges onderscheidenlijk de algemene besturen van de waterschappen, en twee leden die in het algemeen bestuur zijn aangewezen door de minister. | | | 2. | | Het algemeen bestuur wijst in het dagelijks bestuur twee leden aan die in het algemeen bestuur zijn aangewezen door de colleges, een lid dat is aangewezen door de dagelijkse besturen van de waterschappen, en twee leden van buiten de kring van het algemeen bestuur. Voor de leden van buiten de kring van het algemeen bestuur wordt vooraf door het algemeen bestuur een profiel vastgesteld. | |
| | | 3. | | Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt van rechtswege, zodra men ophoudt lid te zijn van het algemeen bestuur of de termijn van aanwijzing van het lid van buiten de kring van het algemeen bestuur eindigt. | | | 3. | | Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt van rechtswege, zodra men ophoudt lid te zijn van het algemeen bestuur of de termijn van aanwijzing van het lid van buiten de kring van het algemeen bestuur eindigt. | Dit lid is uitgeschreven om verwarring te voorkomen |
| | | 4. | | Artikel 4, achtste lid is van overeenkomstige toepassing. | | | 4. | | Indien tussentijds een zetel van een lid van het dagelijks bestuur vacant komt, wijst het algemeen bestuur zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan. | |
| | | 5. | | Elk lid van het dagelijks bestuur heeft één stem. Besluitvorming vindt plaats bij volstrekte meerderheid van stemmen, voor zover niet anders bepaald in de regeling. | | | 5. | | Elk lid van het dagelijks bestuur heeft één stem. Besluitvorming vindt plaats bij volstrekte meerderheid van stemmen, voor zover niet anders bepaald in de regeling. | |
| | | 6. | | In de vergadering van het dagelijks bestuur kan slechts worden beraadslaagd of besloten, indien ten minste de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is. | | | 6. | | In de vergadering van het dagelijks bestuur kan slechts worden beraadslaagd of besloten, indien ten minste de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is. | |
| | | 7. | | Indien het vereiste aantal leden niet tegenwoordig is, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering. | | | 7. | | Indien het vereiste aantal leden niet tegenwoordig is, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering. | |
| Vergaderingen Dagelijks Bestuur | 11. | | | Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als één of meer leden van het dagelijks bestuur dit nodig oordelen. | Vergaderingen Dagelijks Bestuur | 11. | | | Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als één of meer leden van het dagelijks bestuur dit nodig oordelen. | |
| Reglement van orde Dagelijkse Bestuur | 12. | | | Het dagelijks bestuur stelt regels voor zijn vergaderingen vast. | Reglement van orde Dagelijkse Bestuur | 12. | | | Het dagelijks bestuur stelt regels voor zijn vergaderingen vast. | |

| Huidig info | artikel | lid | sub | Huidige tekst | Nieuw info | artikel | lid | sub | Nieuwe tekst | Toelichting |
|---------------------------------------|---------|-----|-----|---|---------------------------------------|---------|-----|-----|---|--|
| Bevoegdheden Dagelijks Bestuur | 13. | | a. | Het dagelijks bestuur is in ieder geval belast met: het voeren van het dagelijks bestuur van Het Brabants Historisch Informatie Centrum; | Bevoegdheden Dagelijks Bestuur | 13. | | a. | Het dagelijks bestuur is in ieder geval belast met: het voeren van het dagelijks bestuur van Het Brabants Historisch Informatie Centrum; | d. Sinds de WNRA hebben ambtenaren een arbeidsovereenkomst. Daarmee is deze bevoegdheid vervallen. |
| | | | b. | beslissingen van het algemeen bestuur voorbereiden en uitvoeren; | | | | b. | beslissingen van het algemeen bestuur voorbereiden en uitvoeren; | |
| | | | c. | regels vaststellen over de ambtelijke organisatie van het Brabants Historisch Informatie Centrum; | | | | c. | regels vaststellen over de ambtelijke organisatie van het Brabants Historisch Informatie Centrum; | |
| | | | d. | ambtenaren benoemen, schorsen en ontslaan; | | | | d. | besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van het Brabants Historisch Informatie Centrum, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6, vierde lid; | |
| | | | e. | besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van het Brabants Historisch Informatie Centrum, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6, vierde lid; | | | | e. | besluiten namens het Brabants Historisch Informatie Centrum, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist; | |
| | | | f. | besluiten namens het Brabants Historisch Informatie Centrum, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist; | | | | f. | het nemen van alle conservatoire maatregelen zowel in als buiten rechte en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring van recht of bezit, en | |
| | | | g. | het nemen van alle conservatoire maatregelen zowel in als buiten rechte en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring van recht of bezit; | | | | g. | het beheer van de activa en passiva van het Brabants Historisch Informatie Centrum, en | |
| | | | h. | het beheer van de activa en passiva van het Brabants Historisch Informatie Centrum, en de zorg, voor zover deze van het dagelijks bestuur afhangt, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding van het Brabants Historisch Informatie Centrum. | | | | | de zorg, voor zover deze van het dagelijks bestuur afhangt, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding van het Brabants Historisch Informatie Centrum. | |
| Voorzitter | 14. | 1. | | De voorzitter wordt door en uit het algemeen bestuur aangewezen. | Voorzitter | 14. | 1. | | De voorzitter wordt door en uit het algemeen bestuur aangewezen. | Aangepast aan de terminologie van artikel 10 |
| | | 2. | | Uit de overige leden van het dagelijks bestuur, bedoeld in artikel 10, eerste lid, worden een of meerdere plaatsvervangend voorzitters aangewezen. | | | 2. | | Uit de andere leden van het dagelijks bestuur, bedoeld in artikel 10, eerste lid, worden een of meerdere plaatsvervangend voorzitters aangewezen. | |
| | | 3. | | De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur. | | | 3. | | De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur. | |
| | | 4. | | De voorzitter tekent de stukken die van het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur uitgaan, tenzij hij aan de directeur het tekenen van bepaalde stukken heeft opgedragen. | | | 4. | | De voorzitter tekent de stukken die van het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur uitgaan, tenzij hij aan de directeur het tekenen van bepaalde stukken heeft opgedragen. | |
| | | 5. | | De voorzitter vertegenwoordigt het Brabants Historisch Informatie Centrum in en buiten rechte. De vertegenwoordiging kan hij opdragen aan een door hem aan te wijzen gevolmachtigde. | | | 5. | | De voorzitter vertegenwoordigt het Brabants Historisch Informatie Centrum in en buiten rechte. De vertegenwoordiging kan hij opdragen aan een door hem aan te wijzen gevolmachtigde. | |
| Vergoeding leden van AB en DB | 15. | 1. | | Het algemeen bestuur kan besluiten dat de leden van het algemeen of dagelijks bestuur, voor zover zij niet de functie vervullen van burgemeester of wethouder, lid van het algemeen of dagelijks bestuur van het waterschap, of als ambtenaar in rijks-, gemeente- of waterschapsdienst werkzaam zijn, een vergoeding ontvangen voor hun werkzaamheden ten behoeve van het Brabants Historisch Informatie Centrum. | Vergoeding leden van AB en DB | 15. | 1. | | Het algemeen bestuur kan besluiten dat de leden van het algemeen of dagelijks bestuur, voor zover zij niet de functie vervullen van burgemeester of wethouder, lid van het dagelijks bestuur van het waterschap, of als ambtenaar in rijks-, gemeente- of waterschapsdienst werkzaam zijn, een vergoeding ontvangen voor hun werkzaamheden ten behoeve van het Brabants Historisch Informatie Centrum. | |
| | | 2. | | De leden van het algemeen en dagelijks bestuur, bedoeld in het eerste lid, ontvangen een tegemoetkoming in de kosten, waartoe worden gerekend reis- en verblijfkosten ten behoeve van het bijwonen van de vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur. | | | 2. | | De leden van het algemeen en dagelijks bestuur, bedoeld in het eerste lid, ontvangen een tegemoetkoming in de kosten, waartoe worden gerekend reis- en verblijfkosten ten behoeve van het bijwonen van de vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur. | |
| | | 3. | | De in de voorgaande leden bedoelde vergoeding en tegemoetkoming worden door het algemeen bestuur vastgesteld en als afzonderlijke post opgenomen in de jaarlijkse begroting. | | | 3. | | De in de voorgaande leden bedoelde vergoeding en tegemoetkoming worden door het algemeen bestuur vastgesteld en als afzonderlijke post opgenomen in de jaarlijkse begroting. | |
| Bijdragen deelnemers | 16. | 1. | | De voor de uitvoering van deze regeling ter beschikking te stellen middelen worden verschaft door de minister, de gemeenten en de waterschappen, door het verstrekken van jaarlijkse bijdragen, op basis van de begroting. | Bijdragen deelnemers | 16. | 1. | | De voor de uitvoering van deze regeling ter beschikking te stellen middelen worden verschaft door de gemeenten en de waterschappen, door het verstrekken van jaarlijkse bijdragen, op basis van de begroting. | Aangepast ivm de uittreding van de minister van OCW. |
| | | 2. | | De bijdrage van de minister kan jaarlijks worden aangepast in verband met de ontwikkeling van lonen of prijzen met een percentage, zoals dit in voorkomend geval door de minister in de loop van het begrotingsjaar voor het geheel van zijn bijdrage wordt vastgesteld. De bijdragen van de gemeenten en waterschappen worden jaarlijks aangepast in verband met de ontwikkeling van lonen of prijzen met een percentage dat voor dit doel is vastgesteld | | | 2. | | De bijdragen van de gemeenten en worden jaarlijks aangepast in verband met de ontwikkeling van lonen of prijzen met een percentage dat voor dit doel is vastgesteld, onderscheidenlijk aan de inwonertallen overeenkomstig artikel 1 van de Gemeentewet. De bijdragen van de waterschappen zijn gebaseerd op een fictief vastgesteld inwonertal. Bij overeenkomst tussen het dagelijks bestuur en de dagelijkse besturen van de waterschappen worden nadere afspraken gemaakt over hoe dit inwonertal wordt vastgesteld en aangepast. | Hiermee wordt bewerkstelligd dat de inwonertallen jaarlijks aangepast worden aan de reële inwonertallen. Dit geldt niet voor de waterschappen. Hoe daar geïndexeerd wordt, wordt nader bij overeenkomst geregeld. Dat betekent dat zowel BHIC als de twee waterschappen daarmee altijd moeten instemmen. |
| | | 3. | | Het algemeen bestuur kan bij de vaststelling van de begroting een percentage opnemen als voorlopige raming van het door de minister, de gemeenten en de waterschappen vast te stellen percentage als bedoeld in het tweede lid. | | | 3. | | Het algemeen bestuur kan bij de vaststelling van de begroting een percentage opnemen als voorlopige raming van het door de gemeenten en de waterschappen vast te stellen percentage als bedoeld in het tweede lid. | |
| | | 4. | | Bij de start van het Brabants Historisch Informatie Centrum en voor de uitvoering van deze regeling kunnen door de verschillende partners vermogensbestanddelen worden ingebracht waarover nadere afspraken gemaakt worden. | | | 4. | | Bij de start van het Brabants Historisch Informatie Centrum en voor de uitvoering van deze regeling kunnen door de verschillende partners vermogensbestanddelen worden ingebracht waarover nadere afspraken gemaakt worden. | |
| | | 5. | | De minister, de colleges en de algemene en dagelijkse besturen van de waterschappen dragen er zorg voor dat het openbaar lichaam te allen tijde beschikt over voldoende middelen om zijn verplichtingen te voldoen. Dit met inachtneming van het achtste lid. | | | 5. | | De colleges en de dagelijkse besturen van de waterschappen dragen er zorg voor dat het openbaar lichaam te allen tijde beschikt over voldoende middelen om zijn verplichtingen te voldoen. | Aangepast ivm uittreden algemene besturen waterschappen. Laatste volzin geschrapt, omdat verwijzing niet klopte. |
| | | 6. | | Indien het toetreden tot deze regeling van andere bestuursorganen of het sluiten van samenwerkingsovereenkomsten met derden, er toe leidt dat een deel van de lasten voortvloeiende uit de investeringen als bedoeld in de in het tweede lid aangegeven investerings- en exploitatiebegroting, door deze bestuursorganen en/of derden worden gedragen, worden de financiële voordelen die daardoor ontstaan op de door de minister, de waterschappen en de gemeenten verschuldigde jaarlijkse bijdrage naar rato in mindering gebracht. | | | 6. | | Indien het toetreden tot deze regeling van andere bestuursorganen of het sluiten van samenwerkingsovereenkomsten met derden, er toe leidt dat een deel van de lasten voortvloeiende uit de investeringen als bedoeld in de in het tweede lid aangegeven investerings- en exploitatiebegroting, door deze bestuursorganen en/of derden worden gedragen, worden de financiële voordelen die daardoor ontstaan op de door de waterschappen en de gemeenten verschuldigde jaarlijkse bijdrage naar rato in mindering gebracht. | |
| | | 7. | | Indien de minister, de gemeenten of de waterschappen een bijzondere taak opdragen als bedoeld in artikel 2, derde lid onder e, waarvan de kosten niet zijn op te vangen in de begroting, wordt daarvoor door de minister, de gemeenten of de waterschappen in aanvulling op de jaarlijkse bijdrage een tevoren overeengekomen vergoeding betaald. | | | 7. | | Indien de gemeenten of de waterschappen een bijzondere taak opdragen als bedoeld in artikel 2, derde lid onder d, waarvan de kosten niet zijn op te vangen in de begroting, wordt daarvoor door de gemeenten of de waterschappen in aanvulling op de jaarlijkse bijdrage een tevoren overeengekomen vergoeding betaald. | |

| Huidig info | artikel | lid | sub | Huidige tekst | Nieuw | info | artikel | lid | sub | Nieuwe tekst | Toelichting |
|---|---------|-----|-----|--|-------|------|---------|-----|-----|--|--|
| Beleidsplan en meerjarenbegroting | 17. | 1. | | Het dagelijks bestuur stelt eenmaal per vier jaar een vierjarig beleidsplan en een meerjarenbegroting op. | 17. | 1. | | | | Het dagelijks bestuur stelt eenmaal per vier jaar een vierjarig beleidsplan en een financiële doorrekening daarvan op. | Aangepast ivm de uittreding van de minister van OCW. Daarnaast is de term "meerjarenbegroting" vervangen door financiële doorrekening om verarring met de jaarlijkse begroting (met meerjarenraming) te voorkomen. |
| | | | | Een periode van vier jaren als bedoeld in het eerste lid valt samen met de periode van een cultuurnota als bedoeld in artikel 3 van de Wet op het specifiek cultuurbeleid. | | | | | | Een periode van vier jaren als bedoeld in het eerste lid valt samen met de periode van een cultuurnota als bedoeld in artikel 3 van de Wet op het specifiek cultuurbeleid. | |
| Beleidsplan en financiële doorrekening | 17. | 2. | | Het dagelijks bestuur zendt het ontwerpbeleidsplan en de ontwerpmeerjarenbegroting aan het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur stelt ze vast. Dertien maanden voorafgaand aan de periode waarop het beleidsplan en de meerjarenbegroting betrekking hebben, worden deze toegezonden aan de minister, de raden van de gemeenten en de algemene en dagelijkse besturen van de waterschappen. | 17. | 2. | | | | Het dagelijks bestuur zendt het ontwerpbeleidsplan en de financiële doorrekening aan de raden van de gemeenten en algemene besturen van de waterschappen. De raden onderscheidenlijk de algemene besturen van de waterschappen worden vervolgens gedurende twaalf weken in de gelegenheid gesteld om schriftelijk op het concept hun zienswijzen ter kennis van het dagelijks bestuur te brengen. Het algemeen bestuur stelt het beleidsplan en de financiële doorrekening vervolgens vast. Voorafgaande aan het nemen van het besluit stelt het dagelijks bestuur de raden van de gemeenten, de algemene besturen van de waterschappen en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijze alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt. | Aangepast aan de voorstellen zoals gedaan door BoelsZanders voor alle RHC's. Wel aangepast om het praktischer te maken. |
| | | | | De minister, de colleges van de gemeenten en de algemene en dagelijkse besturen van de waterschappen maken, binnen twee maanden na ontvangst van de in het derde lid genoemde stukken, gezamenlijk afspraken met het Brabants Historisch Informatie Centrum over te behalen resultaten voor de komende vier jaren. | | | | | | Via de zienswijzen kan reeds gestuurd worden, en natuurlijk ook bij de vaststelling in het algemeen bestuur. Daarom is de procedure vereenvoudigd. | |
| Ontwerp begroting | 18. | 1. | | Het dagelijks bestuur zendt uiterlijk 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de raden van de gemeenten, de minister en de algemene en dagelijkse besturen van de waterschappen. | 18. | 1. | | | | Het dagelijks bestuur zendt uiterlijk 1 januari van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de raden van de gemeenten en de algemene besturen van de waterschappen. De raden van de gemeenten en de algemene besturen van de waterschappen kunnen binnen acht weken bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over deze kaders naar voren brengen. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de gemeenten en de algemene besturen van de waterschappen bij de toezending van de ontwerpbegroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbonden heeft. | Aangepast aan nieuwe deadlines ivm WGR-wijziging 2022. Vanwege de gewenste zienswijzen op de kadernota, is deze vervroegd naar 1 januari. De wettelijke deadline is namelijk 30 april. Aangepast ivm uittreding minister OCW. Opgenomen ivm de wijziging van de WGR van 2022. Conform voorstel BoelsZanders voor alle RHC's. Daarnaast wordt de kadernota aan zienswijzen onderworpen, vandaar dat de deadlines eerder liggen dan de wettelijke deadline (30 april). De zienswijzen worden verwerkt in de ontwerpbegroting en niet in een aangepaste kadernota . |
| | | | | Het dagelijks bestuur biedt jaarlijks, ten minste acht weken voor de in artikel 19, eerste lid, bedoelde vaststelling, de raden van de gemeenten, de minister en de algemene en dagelijkse besturen van de waterschappen een ontwerp aan voor de begroting met toelichting van het Historisch Informatie Centrum Brabant en een meerjarenraming met toelichting voor ten minste drie op het begrotingsjaar volgende jaren. | | | | | | Het dagelijks bestuur biedt jaarlijks, ten minste twaalf weken voor de aanbidding aan het algemeen bestuur, de raden van de gemeenten en de algemene besturen van de waterschappen een ontwerp aan voor de begroting met toelichting van het Historisch Informatie Centrum Brabant en een meerjarenraming met toelichting voor ten minste drie op het begrotingsjaar volgende jaren. | |
| Ontwerp begroting en kadernota | 18. | 2. | | Bij het opstellen van het ontwerp voor de begroting, bedoeld in het eerste lid, neemt het algemeen bestuur het archiefbeleid, bedoeld in artikel 2, tweede lid, de algemene aanwijzingen, bedoeld in artikel 2, derde lid in acht en daarnaast de afspraken, bedoeld in artikel 17, vierde lid. | 18. | 2. | | | | In de toelichting op de ontwerpbegroting worden de aard en de omvang van de voorgenomen activiteiten beschreven. Daarbij wordt aangegeven welke belangen en resultaten het Brabants Historisch Informatie Centrum met de activiteiten nastreeft, op welke wijze de activiteiten zullen worden uitgevoerd en voor welke doelgroepen zij zijn bestemd. | Foutieve verwijzing gecorrigeerd. BHIC is verplicht alle geldend beleid van de gemeenten/waterschappen en de gemaakte afspraken in acht te nemen. Deze bepaling voegt daarom weinig toe. |
| | | | | In de toelichting op de ontwerpbegroting worden de aard en de omvang van de voorgenomen activiteiten beschreven. Daarbij wordt aangegeven welke belangen en resultaten het Brabants Historisch Informatie Centrum met de activiteiten nastreeft, op welke wijze de activiteiten zullen worden uitgevoerd en voor welke doelgroepen zij zijn bestemd. | | | | | | De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de colleges en de dagelijkse besturen van de waterschappen voor een ieder ter inzage gelegd en tegen betaling van kosten algemeen verkrijgbaar gesteld. Van de terinzagelegging en de verkrijgbaarstelling geschiedt openbare kennisgeving. | |
| Vaststelling begroting | 18a. | 1. | | Het algemeen bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient. | 18a. | 1. | | | | Het algemeen bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient. | Deze bepaling is aangepast aan de nieuwe deadlines nav de WGR-wijziging van 2022. De voorstellen van BoelsZanders voor alle RHC's zijn daarbij overgenomen. |
| | | | | Nadat deze is vastgesteld, zendt het algemeen bestuur, zo nodig, de begroting aan de raden van de gemeenten, de minister en de algemene en dagelijkse besturen van de waterschappen. | | | | | | Nadat deze is vastgesteld, zendt het algemeen bestuur, zo nodig, de begroting aan de raden van de gemeenten en de algemene besturen van de waterschappen die ter zake bij gedeputeerde staten van de provincie hun zienswijze naar voren kunnen brengen. | |
| Vaststelling begroting | 18a. | 2. | | Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 67, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum aan gedeputeerde staten van de provincie. | 18a. | 2. | | | | Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 67, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum aan gedeputeerde staten van de provincie. | |
| | | | | | | | | | | | |
| Wijziging begroting | 19. | 1. | | Besluiten tot wijziging van de begroting kunnen tot uiterlijk het eind van het desbetreffende begrotingsjaar worden genomen. | 19. | 1. | | | | Besluiten tot wijziging van de begroting kunnen tot uiterlijk het eind van het desbetreffende begrotingsjaar worden genomen. | Er is geen artikel 19 eerste en tweede lid waarnaar verwezen kan worden. Dit is aangepast naar artikel 18a. |
| | | | | De artikelen 18 en 19, eerste en tweede lid, zijn van overeenkomstige toepassing. Het dagelijks bestuur zendt de begrotingswijziging binnen vier weken na de vaststelling aan de raden van de gemeenten, de minister en de algemene en dagelijkse besturen van de waterschappen. | | | | | | De artikelen 18 en 18a, eerste en tweede lid, zijn van overeenkomstige toepassing. Het dagelijks bestuur zendt de begrotingswijziging binnen vier weken na de vaststelling aan de raden van de gemeenten en de algemene besturen van de waterschappen. | |
| Betaling bijdrage | 20. | | | De minister, de gemeenten en de waterschappen voldoen de bijdragen bij wijze van voorschot in door hen nader te bepalen termijnen. | 20. | | | | | De gemeenten en de waterschappen voldoen de bijdragen bij wijze van voorschot in door hen nader te bepalen termijnen. | Aangepast ivm de uittreding van de minister van OCW. |
| | | | | | | | | | | | |

| Huidig info | artikel lid sub | Huidige tekst | Nieuw info | artikel lid sub | Nieuwe tekst | Toelichting |
|--|-----------------|---|--|-----------------|---|--|
| Jaarrekening | 21. | <ol style="list-style-type: none"> Het dagelijks bestuur zendt voor 15 april van het jaar na het jaar waarvoor de jaarrekening dient, een voorlopige jaarrekening aan de minister, de raden van de gemeenten en de algemene en dagelijkse besturen van de waterschappen. De voorlopige jaarrekening gaat vergezeld van een verklaring omtrent de getrouwheid en de rechtmatigheid, afgegeven door een accountant als bedoeld in artikel 393 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Het algemeen bestuur draagt er zorg voor dat medewerking wordt verleend aan door of namens de accountant(s) van de minister, de gemeenten en de waterschappen in te stellen onderzoeken naar de door de accountant, bedoeld in het eerste lid, verrichte (controle)werkzaamheden. Het algemeen bestuur brengt jaarlijks aan de minister, de raden van de gemeenten en de algemene en dagelijkse besturen van de waterschappen voor 15 april een inhoudelijk verslag uit van de werkzaamheden, het gevoerde beleid in het algemeen en de doelmatigheid en doeltreffendheid van zijn werkzaamheden en werkwijze in het bijzonder in het afgelopen kalenderjaar. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan de raden van de gemeenten, de algemene en dagelijkse besturen van de waterschappen en de minister. Het algemeen bestuur stelt de in het eerste en derde lid bedoelde stukken algemeen verkrijgbaar. | Jaarrekening | 21. | <ol style="list-style-type: none"> Het dagelijks bestuur zendt voor 30 april van het jaar na het jaar waarvoor de jaarrekening dient, een voorlopige jaarrekening aan de raden van de gemeenten en de algemene besturen van de waterschappen. De voorlopige jaarrekening gaat vergezeld van een verklaring omtrent de getrouwheid en de rechtmatigheid, afgegeven door een accountant als bedoeld in artikel 393 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Het algemeen bestuur draagt er zorg voor dat medewerking wordt verleend aan door of namens de accountant(s) van de gemeenten en de waterschappen in te stellen onderzoeken naar de door de accountant, bedoeld in het eerste lid, verrichte (controle)werkzaamheden. Het algemeen bestuur brengt jaarlijks aan de raden van de gemeenten en de algemene besturen van de waterschappen voor 30 april een inhoudelijk verslag uit van de werkzaamheden, het gevoerde beleid in het algemeen en de doelmatigheid en doeltreffendheid van zijn werkzaamheden en werkwijze in het bijzonder in het afgelopen kalenderjaar. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 67, vierde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan de raden van de gemeenten en de algemene besturen van de waterschappen. Het algemeen bestuur stelt de in het eerste en derde lid bedoelde stukken algemeen verkrijgbaar. | <p>Aangepast aan de Wgr-wijziging 2022 overeenkomstig voorstel BoelsZanders voor gezamenlijke RHC's. Aangepast ivm de uittreding van de minister van OCW en de algemene besturen van de waterschappen.</p> <p>Aangepast ivm de uittreding van de algemene besturen van de waterschappen</p> |
| Reserve | 22. | <ol style="list-style-type: none"> Een batig saldo kan worden bestemd voor vorming van of toevoeging aan de reserve, of kan worden uitbetaald. De hoogte van deze reserve wordt bepaald door het algemeen bestuur, gehoord de minister, de raden van de gemeenten en de algemene en dagelijkse besturen van de waterschappen. Voor zover een batig saldo niet wordt aangewend voor de reserve wordt het saldo naar rato van de jaarlijkse bijdrage uitgekeerd aan de minister, de gemeenten en de waterschappen. De reserve in enig jaar bedraagt niet meer dan tien procent van de gezamenlijke bijdragen van de minister, de gemeenten en de waterschappen van dat jaar. | Reserve | 22. | <ol style="list-style-type: none"> Een batig saldo kan worden bestemd voor vorming van of toevoeging aan de reserve, of kan worden uitbetaald. De hoogte van deze reserve wordt bepaald door het algemeen bestuur, gehoord de raden van de gemeenten en de algemene besturen van de waterschappen. Voor zover een batig saldo niet wordt aangewend voor de reserve wordt het saldo naar rato van de jaarlijkse bijdrage uitgekeerd aan de gemeenten en de waterschappen. De algemene reserve in enig jaar bedraagt niet meer dan tien procent van de totale bijdragen van dat jaar van de deelnemers en van andere opdrachtgevers. | <p>Aangepast ivm de uittreding van de minister van OCW.</p> <p>Via deze bepaling blijft de specifieke uitkering (de Rijksbijdrage) meetellen, omdat anders de weerstandscapaciteit te laag uitvalt.</p> |
| Definitieve bijdrage | 23. | Bij het jaarverslag stelt het algemeen bestuur de definitieve bijdragen van de minister, de gemeenten en de waterschappen vast. | Definitieve bijdrage | 23. | Bij de jaarrekening stelt het algemeen bestuur de definitieve bijdragen van de gemeenten en de waterschappen vast. | Aangepast ivm de uittreding van de minister van OCW. |
| Financiële administratie | 24. | <ol style="list-style-type: none"> Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie en van het kasbeheer en de boekhouding van het Brabants Historisch Informatie Centrum. Bij deze regels wordt bepaald welke ambtenaren van het Brabants Historisch Informatie Centrum met het doen van ontvangsten en betalingen worden belast. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de controle op de financiële administratie en het kasbeheer. | Financiële administratie | 24. | <ol style="list-style-type: none"> Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie en van het kasbeheer en de boekhouding van het Brabants Historisch Informatie Centrum. Bij deze regels wordt bepaald welke ambtenaren van het Brabants Historisch Informatie Centrum met het doen van ontvangsten en betalingen worden belast. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de controle op de financiële administratie en het kasbeheer. | |
| Nadere regels financieel beheer | 25. | De minister, de gemeenten en de waterschappen kunnen gezamenlijk nadere regels stellen over het financieel en materieel beheer, over de inrichting van de begroting, het financieel verslag, jaarverslag en aandachtspunten voor de accountantscontrole. | Nadere regels financieel beheer | 25. | De colleges van de gemeenten en de dagelijkse besturen van de waterschappen kunnen gezamenlijk kaders stellen over het financieel en materieel beheer, over de inrichting van de begroting, het financieel verslag, jaarverslag en aandachtspunten voor de accountantscontrole. | Aangepast ivm de uittreding van de minister van OCW. Verduidelijkt vanwege uittreding algemene besturen. Daarnaast terminologie aangepast, omdat het strikt-juridisch niet om nadere regels kan gaan. |
| Beheer archiefbescheiden | 26. | <ol style="list-style-type: none"> Overeenkomstig door het algemeen bestuur vast te stellen regels, die aan gedeputeerde staten van de provincie worden medegedeeld, draagt het dagelijks bestuur zorg voor de archiefbescheiden van het Brabants Historisch Informatie Centrum. De archiefbescheiden van het Brabants Historisch Informatie Centrum die op grond van de Archiefwet 1995 moeten worden overgebracht, komen te berusten in de rijksarchiefbewaarplaats in de provincie. De directeur is belast met het beheer van de archiefbescheiden, bedoeld in het eerste lid. De minister, de colleges van de gemeenten en de algemene en dagelijkse besturen van de waterschappen kunnen de staat waarin de onder hun verantwoordelijkheid bij het Brabants Historisch Informatie Centrum berustende archieven zich bevinden onderzoeken. | Beheer archief BHIC | 26. | <ol style="list-style-type: none"> Overeenkomstig door het algemeen bestuur vast te stellen verordening draagt het dagelijks bestuur zorg voor de documenten van het Brabants Historisch Informatie Centrum. De archiefbescheiden van het Brabants Historisch Informatie Centrum die op grond van de Archiefwet 2021 moeten worden overgebracht, komen te berusten in de decentrale archiefdienst van de gemeente Boekel. De colleges van de gemeenten en de dagelijkse besturen van de waterschappen kunnen de staat waarin de onder hun verantwoordelijkheid bij het Brabants Historisch Informatie Centrum berustende archieven zich bevinden onderzoeken. | <p>Aangepast aan art. 2.3 Archiefwet 2021.</p> <p>Aangepast aan art. 2.6 Archiefwet 2021. De decentrale archiefdienst van Boekel is overigens het BHIC zolang Boekel deelnemer is.</p> <p>Aangepast ivm de uittreding van de minister van OCW en de algemene besturen van de waterschappen</p> |
| Informatie-uitwisseling | 27. | <ol style="list-style-type: none"> De colleges, de algemene en dagelijkse besturen van de waterschappen, de minister en het Brabants Historisch Informatie Centrum verstrekken elkaar desgevraagd inlichtingen en gegevens welke zij nodig achten voor de uitoefening van hun taak. De minister, de colleges en de algemene en dagelijkse besturen van de waterschappen kunnen inzage vorderen van zakelijke gegevens en bescheiden van het Brabants Historisch Informatie Centrum, voor zover dat voor de vervulling van hun taak redelijkerwijs nodig is. het Brabants Historisch Informatie Centrum stelt de minister, de colleges en de algemene en dagelijkse besturen van de waterschappen te allen tijde in de gelegenheid toezicht te houden op het bepaalde bij of krachtens de Archiefwet 1995 ten aanzien van de archiefbescheiden die berusten in de rijksarchiefbewaarplaats in de provincie en de archiefbewaarplaatsen van de gemeenten. | Informatie-uitwisseling | 27. | <ol style="list-style-type: none"> De colleges en dagelijkse besturen van de waterschappen en het Brabants Historisch Informatie Centrum verstrekken elkaar desgevraagd inlichtingen en gegevens welke zij nodig achten voor de uitoefening van hun taak. De colleges en de dagelijkse besturen van de waterschappen kunnen inzage vorderen van zakelijke gegevens en bescheiden van het Brabants Historisch Informatie Centrum, voor zover dat voor de vervulling van hun taak redelijkerwijs nodig is. Het Brabants Historisch Informatie Centrum stelt de colleges en de dagelijkse besturen van de waterschappen te allen tijde in de gelegenheid toezicht te houden op het bepaalde bij of krachtens de Archiefwet 2021 ten aanzien van de archiefbescheiden die berusten in de archiefdienst van het Rijk, bedoeld in artikel 2, eerste lid, en de decentrale archiefdiensten van de gemeenten en waterschappen | <p>Dit artikel is aangepast ivm de uittreding van de minister van OCW en de algemene besturen van de waterschappen</p> <p>Aangepast ivm uittreden algemene besturen van de waterschappen</p> <p>Aangepast ivm Archiefwet 2021</p> |

| Huidig info | artikel lid sub | Huidige tekst | Nieuw info | artikel lid sub | Nieuwe tekst | Toelichting |
|---|-----------------|--|---|--------------------|---|---|
| Zienschwizje BHIC op ontwikkelingen | 28. 1. 2. | De colleges, de algemene en dagelijkse besturen van de waterschappen en de minister doen het dagelijks bestuur mededeling van de bij hen in voorbereiding zijnde maatregelen en plannen die voor de behartiging van de belangen, bedoeld in artikel 2, voor het Brabants Historisch Informatie Centrum van belang zijn. De colleges, de algemene en dagelijkse besturen van de waterschappen en de minister kunnen, bij de in het eerste lid bedoelde mededeling, het gevoelen vragen van het dagelijks bestuur. Ook ongevraagd kan het dagelijks bestuur zijn zienschwizje daaromtrent aan de gemeentes, de waterschappen of minister kenbaar maken. | Zienschwizje BHIC op ontwikkelingen | 28. 1. 2. | De colleges en de dagelijkse besturen van de waterschappen doen het dagelijks bestuur mededeling van de bij hen in voorbereiding zijnde maatregelen en plannen die voor de behartiging van de belangen, bedoeld in artikel 2, voor het Brabants Historisch Informatie Centrum van belang zijn. De colleges en de dagelijkse besturen van de waterschappen kunnen, bij de in het eerste lid bedoelde mededeling, het gevoelen vragen van het dagelijks bestuur. Ook ongevraagd kan het dagelijks bestuur zijn zienschwizje daaromtrent aan de gemeenten of de waterschappen kenbaar maken. | Deze bepaling is aangepast ivm de uittreding van de minister van OCW en de algemene besturen van de waterschappen. |
| Benoeming, schorsing en ontslag directeur | 29. | Het dagelijks bestuur beslist omtrent benoeming, schorsing en ontslag van de directeur van het Brabants Historisch Informatie Centrum. | Aannemen, schorsing en ontslag directeur | 29. | Het dagelijks bestuur beslist omtrent het aannemen, de schorsing en het ontslag van de directeur van het Brabants Historisch Informatie Centrum. | Aangepast ivm de WNRA. |
| Directie | 30. 1. 2. 3. | De directeur is belast met de uitvoering van de werkzaamheden, taken en bevoegdheden van het Brabants Historisch Informatie Centrum die voortvloeien uit de behartiging van de belangen, bedoeld in artikel 2 voor zover die uitvoering niet is opgedragen aan het algemeen bestuur, dagelijks bestuur of de voorzitter. Het dagelijks bestuur stelt voor de directeur een instructie vast. Het dagelijks bestuur regelt de vervanging van de directeur. | Directie | 30. 1. 2. | Het dagelijks bestuur stelt voor de directeur een instructie vast. Het dagelijks bestuur regelt de vervanging van de directeur. | De directie heeft geen formele bestuursrechtelijke bevoegdheden of taken, maar werkt onder mandaat van het dagelijks bestuur. Alleen een archivaris heeft eigen bevoegdheden en verantwoordelijkheden. |
| Rol directie | 31. 1. 2. | De directeur staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter bij de uitoefening van hun taak terzijde. Hij is in de vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur aanwezig en heeft daarin een adviserende stem. Met inachtneming van artikel 14, vijfde lid, worden alle stukken, die van het algemeen of het dagelijks bestuur uitgaan door de directeur mede ondertekend. | Rol directie | 31. 1. 1. 2. 2. | De directeur staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter bij de uitoefening van hun taak terzijde. Hij is in de vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur aanwezig en heeft daarin een adviserende stem. Met inachtneming van artikel 14, vijfde lid, worden alle stukken, die van het algemeen of het dagelijks bestuur uitgaan door de directeur mede ondertekend. | |
| Benoeming, schorsing en ontslag overig personeel | 32. | Het overige personeel wordt in dienst genomen, geschorst of ontslagen door het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur is bevoegd deze bevoegdheden aan de directeur te mandateren. | Evaluatie | 32. | De werking van de regeling wordt geëvalueerd wanneer het algemeen bestuur daartoe besluit. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvorstel aan het algemeen bestuur voorleggen. | Het oorspronkelijke artikel. is vervallen ivm de WNRA. Personeel heeft een arbeidsovereenkomst. Het nieuwe artikel vloeit voort uit de WGR-wijziging van 2022. Uitgangspunt is dat er geen evaluaties plaatsvinden waar niemand op zit te wachten. Daarom ligt de verantwoordelijkheid te beslissen tot een evaluatie bij het algemeen bestuur. |
| Rechtspositie personeel | 33. 1. 2. 3. | Het dagelijks bestuur stelt de rechtspositie- en arbeidsvoorwaardenregeling vast. Het dagelijks bestuur volgt bij de vaststelling van de regelingen, bedoeld in het eerste lid, zoveel mogelijk de rechtspositieregeling van de provincie Noord-Brabant, zoals deze thans luidt en in de toekomst na wijziging zal luiden. Een regeling die afwijkt van de in het tweede lid bedoelde rechtspositieregeling, behoeft de instemming van de regionale vakbondsbestuurders. | Rechtspositie personeel | | | Dit artikel is vervallen i.v.m. de WNRA. Er geldt nu een CAO als het goed is. |
| Toetreding tot de regeling | 34. | Toetreding tot de regeling kan geschieden bij een daartoe strekkende besluiten van de minister, de colleges en de algemene en dagelijkse besturen van de waterschappen, na verkregen toestemming van de raden van de gemeenten, alsmede de toe te treden bestuursorganen of rechtspersonen. | Toetreding tot de regeling | 33. | Toetreding tot de regeling kan geschieden bij daartoe strekkende besluiten van de colleges en de dagelijkse besturen van de waterschappen, alsmede de toe te treden bestuursorganen of rechtspersonen, onverminderd het bepaalde in artikel 61 van de Wet gemeenschappelijke regelingen. | Deze bepaling is aangepast aan de uittreding van de minister van OCW en de algemene besturen van de waterschappen. Daarnaast zijn enkele verbeteringen doorgevoerd om beter aan te sluiten bij de nieuwe procedures in de Wgr. |
| Uittreden uit de regeling | 35. 1. 2. 3. | Uittreding uit de regeling kan geschieden door toezending van een daartoe strekkende besluiten van de minister, de colleges en de algemene en dagelijkse besturen van de waterschappen. De colleges overleggen daarbij ook het besluit tot toestemming van de raden van de gemeenten. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van de uittreding. De uittreding gaat in op de eerste dag van het jaar volgend op dat waarin door de zorg van het dagelijks bestuur de bekendmaking van de uittreding in de Nederlandse Staatscourant is geschied. De kosten van uittreding komen voor rekening van het uittredend college van burgemeester van wethouders van een gemeente, het uittredend algemeen of dagelijks bestuur van een waterschap of, in geval van uittreding van de minister, voor rekening van de minister. | Uittreden uit de regeling | 34. 1. 2. 3. 4. 5. | Uittreding uit de regeling geschiedt door toezending van het daartoe strekkende besluit van het college van de uittredende gemeente onderscheidenlijk het dagelijks bestuur van het uittredende waterschap. Het college onderscheidenlijk het dagelijks bestuur van het waterschap overlegt daarbij ook het besluit tot toestemming van de raad van de gemeente onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap. Een college onderscheidenlijk het dagelijkse bestuur van het waterschap zendt het besluit tot uittreding aangezekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van één jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges en de dagelijkse besturen van de waterschappen unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende gemeente onderscheidenlijk het uittredende waterschap omschreven financiële verplichtingen zijn bindend. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende gemeente onderscheidenlijk het uittredende waterschap gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende omschreven financiële verplichtingen aan het openbaar lichaam te voldoen. | Aangepast ivm WGR-wijziging 2022 overeenkomstig vorstel BoelsZanders voor alle RHC's en ivm uittreden algemene besturen waterschappen. |

| Huidig info | artikel lid sub | Huidige tekst | Nieuw info | artikel lid sub | Nieuwe tekst | Toelichting |
|---------------------------|-----------------|---|-----------------------------|-----------------|--|---|
| | | | Procedure uittreding | 35. | <ol style="list-style-type: none"> Het in artikel 34, derde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedssom die betaald moet worden door de uittredende gemeente onderscheidenlijk het uittredende waterschap. De uittreedssom wordt als volgt bepaald: de uittredende gemeente onderscheidenlijk het uittredende waterschap betaalt over het eerste kalenderjaar na de uittreding 100% van de jaarlijkse bijdrage, over het tweede jaar 80%, over het derde jaar 60%, over het vierde jaar 40% en over het vijfde jaar 20% van de jaarlijkse bijdrage. Voor wat betreft de juridische, personele en organisatorische consequenties geldt dat het algemeen bestuur met de uittredende gemeente onderscheidenlijk het uittredende waterschap de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten onderzoekt. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de gemeente onderscheidenlijk het waterschap. De colleges en de dagelijkse besturen van de waterschappen kunnen unaniem besluiten af te wijken van hetgeen in dit artikel is bepaald. Artikel 61, tweede en derde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen zijn van overeenkomstige toepassing op het besluit tot afwijking. | <p>Aangepast ivm wijziging WGR-2022, overeenkomstig advies BoelsZanders aan alle RHC's.</p> <p>Deze afwijkmogelijkheid is opgenomen zodat in de toekomst ook andere afspraken kunnen worden gemaakt, bijv. na een herindeling. Voor het Rijk en de algemene besturen van de waterschappen wordt thans immers ook niet de normale uittredingsregeling gevolgd. Omdat wel wordt afgeweken van de afspraken in de GR is opgenomen dat de raden en algemene besturen zienswijzen mogen geven. Het raakt hen immers ook.</p> |
| Wijziging regeling | 36. | <ol style="list-style-type: none"> Deze regeling kan worden gewijzigd bij gezamenlijk besluit van de minister, de algemene en dagelijkse besturen van de waterschappen en van de colleges. De colleges hebben voor het besluit tot wijziging van de regeling de toestemming van de raden van hun gemeenten nodig. | Wijziging regeling | 36. | Deze regeling kan worden gewijzigd bij eensluitend besluit van de dagelijkse besturen van de waterschappen en van de colleges, onverminderd het bepaalde in artikel 61 van de Wet gemeenschappelijke regelingen. | Men moet dezelfde besluiten nemen, maar doet dat afzonderlijk, niet gezamenlijk. |
| Opheffing regeling | 37. | Deze regeling kan worden opgeheven bij besluit van de minister, de algemene en dagelijkse besturen van de waterschappen en de colleges. Het algemeen bestuur stelt een liquidatieplan op dat voorziet in de verplichting van de minister en van de waterschappen en de gemeenten om alle rechten en plichten van het openbaar lichaam over de minister, de waterschappen en de gemeenten te verdelen op een in het plan te bepalen wijze. | Opheffing regeling | 37. | <ol style="list-style-type: none"> Deze regeling kan worden opgeheven bij gezamenlijk besluit van alle colleges en dagelijkse besturen van de waterschappen minus één. Het besluit van een college van een gemeente onderscheidenlijk een dagelijks bestuur van een waterschap tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de gemeenten onderscheidenlijk de algemene besturen van de waterschappen gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze ter kennis van het college onderscheidenlijk het dagelijks bestuur van het waterschap te brengen. Het algemeen bestuur stelt een liquidatieplan op dat voorziet in de verplichting van de gemeenten en waterschappen om alle rechten en plichten van het openbaar lichaam over de gemeenten en de waterschappen te verdelen op een in het plan te bepalen wijze. Bij opheffing van deze gemeenschappelijke regeling worden de daarvoor in aanmerking komende documenten overgebracht naar de decentrale archiefdienst. Documenten die niet voor overbrenging in aanmerking komen, worden door het dagelijks bestuur overgedragen aan het in tweede lid van dit artikel aangewezen college. Van deze overdracht wordt een verklaring opgemaakt. Bij opheffing van deze gemeenschappelijke regeling worden de daarvoor in aanmerking komende documenten overgebracht naar de decentrale archiefdienst van de gemeente Boekel, behoudens de documenten die berusten in de archiefdienst van het Rijk, bedoeld in artikel 2, eerste lid. Documenten die niet voor overbrenging in aanmerking komen, worden door het dagelijks bestuur overgedragen aan het college van de gemeente Boekel. Van deze overdracht wordt een verklaring opgemaakt. De colleges en de dagelijkse besturen van de waterschappen kunnen unaniem besluiten af te wijken van hetgeen in dit lid is bepaald. | <p>Deze bepaling is aangepast ivm de uittreding van de minister van OCV en de algemene besturen van de waterschappen</p> <p>Opgenomen ivm Archiefwet 2021 (Zie ook voorstel BoelsZanders voor alle RHC's). Hoofregel is rijksarchief gaat terug naar de minister (en wrs dus naar Nationaal Archief), overige archieven gaan terug naar de gemeenten/waterschappen en het BHIC-archief naar Boekel (als gemeente die ook de bekendmaking doet), tenzij men unaniem iets anders regelt.</p> |
| Inwerkingtreding | 38. | <ol style="list-style-type: none"> Deze regeling treedt in werking met ingang van de eerste dag van de kalendermaand, volgend op de bekendmaking in de Staatscourant door de minister. De colleges zenden de regeling aan gedeputeerde staten van de provincie. | Inwerkingtreding | 38. | Deze regeling treedt in werking met ingang van de eerste dag van de kalendermaand, volgend op de bekendmaking, overeenkomstig artikel 26 van de Wet gemeenschappelijke regelingen. Het college van de gemeente Boekel wordt aangewezen als college dat de bekendmaking regelt. | <p>Deze bepaling is aangepast aan de wet elektronische publicaties.</p> <p>Normaal gesproken doet het college van de plaats van vestiging dit, maar Den Bosch is geen deelnemer. Dus een ander moet dit doen. Aangepast overeenkomstig beslissing algemeen bestuur, na consultatie portefeuillehouders.</p> |
| Titel | 39. | Deze regeling kan worden aangehaald als: Gemeenschappelijke Regeling Brabants Historisch Informatie Centrum. | Titel | 39. | Deze regeling kan worden aangehaald als: Gemeenschappelijke Regeling Brabants Historisch Informatie Centrum. | |

Wijziging GR – toelichting onafhankelijke bestuurders

Met de uittreding van het Rijk uit de Gemeenschappelijke Regelingen van de RHC's wordt een nieuwe fase van ons archiefstelsel ingeluid. Voorheen droeg het Rijk als deelnemer medeverantwoordelijkheid voor alle aangesloten RHC's en kon het Ministerie van OCW op die manier toezicht uitoefenen op de uitvoering. Daarmee werd het principe van één overheid voor alle burgers in heel Nederland gewaarborgd. Als een RHC steken liet vallen kon deze daar bij monde van de Rijksbestuurder op worden gewezen. Dat gold ook voor alle beleidsstukken die ter goedkeuring aan het Ministerie van OCW werden voorgelegd.

Vanaf 2018 zijn we al in onderhandeling over de praktische gevolgen van deze uittreding. Het is goed om hier te benadrukken dat we tevreden zijn over alle afspraken zoals die tot nu toe zijn gemaakt. Dat biedt vertrouwen voor de toekomst, ook voor mogelijke nieuwe deelnemers. Het Rijk garandeert onze gelden, ook voor de lange termijn, en benadrukt het belang van onze positie als regionaal knooppunt van erfgoedcollecties. Daarmee zijn alle praktische zaken formeel geregeld en is het wachten op goedkeuring door de Eerste en Tweede Kamer van de nieuwe Archiefwet waarmee dit besluit kracht van wet krijgt.

Er blijft echter nog een punt van zorg. Bestuurlijk keren wij terug naar de situatie van voor de vorming van de RHC's, aangezien het bestuur in de nieuwe GR louter zal gaan bestaan uit deelnemers van de voormalige streekarchieven. Maar onze opdracht verandert niet. Die reikt verder dan de puur archief wettelijke taak voor onze deelnemers. Dat was ook bij de vorming van de RHC's en de fusie van de Rijksarchieven met Streekarchieven in 2005 de nadrukkelijke bedoeling van de wetgever. Dat wordt bovendien opnieuw bevestigd in het onlangs opgestelde bestuursconvenant waarin de verhouding tussen het Rijk en de RHC's uitgebreid wordt beschreven.

Daarin wordt, naast onze gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het overkoepelende archiefstelsel, een tweeledige opdracht aan onze besturen benoemd: Het aan de ene kant ons verder ontwikkelen tot betrouwbare en vakkundige expertisecentra voor informatiebeheer en anderzijds te komen tot verdere versterking van onze rol als regionale knooppunten van de erfgoedcollecties.

Echter doordat het Rijk straks niet langer bestuurlijk vertegenwoordigd zal zijn in onze GR, is er formeel gezien geen toezicht meer door het Rijk op het nakomen van die bredere opdracht. Dat is de consequentie van de uittreding.

Er bestaat overigens terecht het vertrouwen dat de bestuurders van onze overgebleven aangesloten deelnemers deze taak over zullen nemen.

Onze opdracht vanuit het Rijk blijft dezelfde, onze gelden blijven dezelfde, feitelijk verandert alleen onze bestuursamenstelling. Op termijn zou dat kunnen gaan wringen. Het Rijk blijft onze klant, immers de analoge Rijksarchieven worden blijvend door ons bewaard. Om die reden is de vorm van twee onafhankelijke bestuurders in het nieuw te vormen Dagelijks Bestuur aan te bevelen, een mogelijkheid die geopperd werd door Rob de Greef in ons overleg van 8 april 2022. Ook uit meer praktische overwegingen, Rijk (en provincie) vertegenwoordigen meer dan de helft van onze begroting, is het van belang de opdracht van het Rijk ook op lange termijn tot tevredenheid van alle partijen in te vullen.

Het voorstel is daarom twee onafhankelijke bestuurders te benoemen in het nieuw te vormen Dagelijks Bestuur waarvan één het overkoepelende Brabantse spectrum vertegenwoordigt en de ander toe kan zien op het gestalte geven aan onze maatschappelijke opgave. Daarbij dient tevens te worden toegezien op onze rol als cruciale schakel in de landelijke informatiehuishouding van de overheid. De Wet op de GR laat overigens niet toe dat onafhankelijke leden voorzitter worden. Verder is het van belang hier aan te geven dat besluiten in het Algemeen Bestuur worden genomen waar onafhankelijke leden geen stemrecht hebben.

Die bredere rol werd in de oude situatie primair bewaakt door onze Rijksbestuurders. In de nieuwe GR is dat dus niet langer voorzien. Dat betekent dat we hun onafhankelijke perspectief moeten missen.. Elke provincie kent naast meerdere stads- en streekarchieven slechts één RHC. In die zin is er dus maar één archiefinstelling die het algemene belang van het Rijk en de provincie behartigt.

Voortvloeiend uit die brede opdracht vervullen wij een essentiële rol bij Brabantse samenwerkingsprojecten zoals BrabantinBeelden en de genealogische portal. De ambitie om de Citadel te laten uitgroeien tot een Brabantse erfgoedlocatie sluit aan bij die bredere rol.

Ook op meer pragmatische gronden blijft het voordeel van een goede relatie met de Rijksoverheid onverminderd groot. Het bedrag per inwoner kan daardoor relatief laag gehouden worden, onder meer door de structureel geïndexeerde Rijksbijdrage.

Nog een laatste woord over meerstemmigheid. In het beleidsplan '(Ook) ons Brabant!' beschrijven we de ambitie om meer diverse en inclusieve stemmen toe te voegen aan onze archieven. Het bestuur dient toe te zien op de uitvoer van die opdracht. Bij de samenstelling van het DB en de invulling van de onafhankelijke bestuurders zou daarmee rekening kunnen worden gehouden.

Tekst schoon d.d. 24 mei 2023

**BESTUURSCONVENANT DUURZAME SAMENWERKING MINISTERIE VAN
ONDERWIJS, CULTUUR EN WETENSCHAP EN DE REGIONALE
HISTORISCHE CENTRA**

Partijen,

De staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, handelend in de hoedanigheid van bestuursorgaan, hierna te noemen: 'de staatssecretaris';

De algemene rijksarchivaris, tevens directeur van het Nationaal Archief, hierna te noemen: 'de algemene rijksarchivaris';

en

Brabants Historisch Informatie Centrum, te dezen vertegenwoordigd door de voorzitter;

Collectie Overijssel, te dezen vertegenwoordigd door de voorzitter*;

Drents Archief, te dezen vertegenwoordigd door de voorzitter;

Het Flevolands Archief, te dezen vertegenwoordigd door de voorzitter;

Gelders Archief, te dezen vertegenwoordigd door de voorzitter;

Groninger Archieven, te dezen vertegenwoordigd door de voorzitter;

Historisch Centrum Limburg, te dezen vertegenwoordigd door de voorzitter;

Noord-Hollands Archief, te dezen vertegenwoordigd door de voorzitter;

Tresoar, te dezen vertegenwoordigd door de voorzitter;

Het Utrechts Archief, te dezen vertegenwoordigd door de voorzitter;

Zeeuws Archief, te dezen vertegenwoordigd door de voorzitter;

hierna gezamenlijk te noemen: de besturen;

Overwegen het volgende,

Preambule

- De Regionale Historische Centra (hierna: RHC's) zijn sinds de jaren '90 van de vorige eeuw als samenwerkingsverband tussen de rijksarchiefbewaarplaatsen in de provinciehoofdsteden[†] en decentrale partners op basis van de Wet gemeenschappelijke regelingen gevormd;

* Op het moment van ondertekening is de officiële naam van de gemeenschappelijke regeling (GR) nog Historisch Centrum Overijssel. Aangezien bij de toekomstige aanpassing van de GR de nieuwe naam zal zijn Collectie Overijssel, deze in de praktijk door de GR al wordt gebruikt en gecommuniceerd én dit convenant is gericht op de toekomst, is de nieuwe benaming hier opgenomen.

† Zoals opgenomen in artikel 26, tweede lid, van de Archiefwet 1995.

- Doelstelling was een breder publiek toegang te verlenen tot de inhoud van de archiefcollecties die de verschillende partners in de hoofdsteden van de provincies hadden bijeengebracht;
- Een andere doelstelling was een krachtenbundeling met een steviger financiële basis als bijdrage aan het professionele beheer van de gezamenlijke collecties;
- Na ruim een kwart eeuw van samenwerking trekken partijen de conclusie dat de opzet is geslaagd. De RHC's zijn inmiddels een bekend merk in de archief- en erfgoedsector en niet meer weg te denken in het landschap van erfgoedbeherende instellingen. Met hun rijke archiefcollecties bezitten de RHC's een unieke schat om de verhalen van het verleden te kunnen vertellen en van daaruit de brug te slaan naar de actualiteit. De authentieke bronnen bieden bovendien de mogelijkheid om mensen op het spoor te zetten van hun eigen identiteit en onderzoek te laten plegen naar wat zich voor ons heeft afgespeeld;
- Voor de RHC's bestaat binnen de samenwerking veel gelegenheid om zich te onderscheiden, al naar gelang beleid en prioriteiten. Voorbeelden hiervan zijn regionale thema's en eigen digitaliseringsprojecten;
- Een ontwikkeling die bij het oprichten van de RHC's nog in de kinderschoenen stond, is de digitalisering van de informatiehuishouding van de overheid. Sinds het begin van de 21e eeuw is het belang van digitaal archiefbeheer sterk toegenomen. De overheid werkt en communiceert digitaal, zowel in de eigen bedrijfsvoering als in het verkeer met burgers;
- De RHC's tonen zich bij al deze ontwikkelingen centrum van lokale en regionale geschiedenis en erfgoed. Zij kunnen tevens als adviseur optreden van overheidsorganisaties in het belang van een betrouwbare informatiehuishouding van de overheid en bijdragen aan de duurzame toegankelijkheid van overheidsinformatie;

Informatiehuishouding Rijk

- De digitalisering van de informatiehuishouding leidt tot centralisering van de voorzieningen van informatiebeheer bij het Rijk, waarvoor het Nationaal Archief de wettelijke archiefbewaarplaats of centrale archiefdienst is;
- Voor het Rijk is het belangrijk dat het Nationaal Archief zich de komende jaren met zijn digitale diensten en voorzieningen volledig op de Rijksoverheid richt. De verbeteracties van de informatiehuishouding die zijn ingezet vergen een centrale inzet. Dit betekent dat de RHC's voor een e-depotvoorziening en daaraan verbonden diensten voor de decentrale deelnemers zijn aangewezen op eigen voorzieningen en initiatieven. Eerder heeft de ambtsvoorganger van de staatssecretaris voor aanloopkosten aan alle RHC's eenmalig middelen ter beschikking gesteld en te kennen gegeven dat de rijksmiddelen die tot het moment van uittreden jaarlijks aan de gemeenschappelijke regelingen worden toegekend voor dit beheer beschikbaar blijven.* De RHC's beschouwen het aanbieden van e-depotdiensten inmiddels als een eigen verantwoordelijkheid;
- Als gevolg van genoemde centralisering heeft de staatssecretaris aangekondigd om per 1 januari 2025 uit de gemeenschappelijke regelingen van de RHC's te treden, onder voortzetting van het beheer van de papieren en de binnen DTR-3 gedigitaliseerde rijksarchiefcollecties in de RHC's;†
- De staatssecretaris is zich ervan bewust dat dit uittreden de indruk kan wekken dat hiermee tevens een einde komt aan de nauwe samenwerking tussen partijen die de RHC's al zoveel jaren kenmerkt. Nu dit geenszins zo is, vraagt dit om een (her)bevestiging van vertrouwen, waaraan dit convenant uitdrukking geeft;

* Kamerstukken II, 2021-2022, 35925-VIII, nr.150, brief aan de RHC's van 15 december 2021.

† Kamerstukken II, 2022-2023, 36200-VIII, nr.180; brief aan de RHC's van 25 november 2022.

- Het wetsvoorstel voor de Archiefwet 2021* biedt een grondslag die het mogelijk maakt dat de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (hierna: OCW) bij besluit zijn taken en bevoegdheden voor bepaalde documenten overdraagt aan onder meer het dagelijks bestuur van een openbaar lichaam of aan het bestuur van een bedrijfsvoeringsorganisatie als bedoeld in de Wet gemeenschappelijke regelingen dat of die blijkens de gemeenschappelijke regeling archiefbeheer ten doel heeft;

Spreken het volgende af,

Artikel 1. Doel

1. Voortzetten samenwerking

- a. Partijen spreken uit dat zij de onderlinge samenwerking na het uittreden door de staatssecretaris uit de gemeenschappelijke regelingen langdurig willen voortzetten en dat zij zich hiervoor zullen inspannen. Dit doet zowel recht aan de over de afgelopen jaren opgebouwde, hechte relatie als aan de belangen die hiermee worden gediend.
- b. Deze belangen zijn enerzijds gelegen in het blijvend beheer en de toegankelijkheid van de rijkscollecties, welke taak op de besturen berust, en anderzijds in het voortzetten en doorontwikkelen van de RHC's als regionaal centrum voor het informatiebeheer van de overheid en als regionaal knooppunt van erfgoedcollecties.

2. Beheer en toegankelijkheid rijksarchiefcollecties

- a. De besturen spreken uit om na bovengenoemd besluit zorg te (blijven) dragen voor het beheer van de overgebrachte en nog over te brengen papieren en de onder het programma DTR-3 gedigitaliseerde rijksarchiefcollecties en deze voor een breed publiek alsmede specifieke doelgroepen, zoals journalisten, onderzoekers en historici, toegankelijk te maken en aan hen te presenteren.
- b. De RHC's maken hierbij gebruik van hun kennis van de specifieke achtergrond waartegen deze archieven zijn gevormd en van de doelgroepen die met de bronnen van de (regionale) geschiedenis in aanraking kunnen worden gebracht.
- c. Wat betreft het overbrengen van hybride rijksarchieven na het moment van uittreden door de staatssecretaris uit de gemeenschappelijke regelingen maken partijen onderling afspraken waar en door welke partij deze het beste zijn te beheren.

3. Informatiebeheer en erfgoed

- a. Informatie en (cultureel) erfgoed zijn twee zijden van dezelfde medaille. Informatie die vandaag en morgen wordt gecreëerd vormt later onze geschiedenis en omgekeerd geeft het archief toekomst aan ons verleden. De besturen spannen zich enerzijds in om de RHC's te positioneren en verder te ontwikkelen als betrouwbare en vakkundige expertisecentra voor informatiebeheer, en anderzijds om deze voort te zetten en waar mogelijk te versterken als regionaal knooppunt van de erfgoedcollecties.
- b. De besturen richten zich hierbij op de afspraken die gemaakt zijn in het kader van de Nationale Strategie Digitaal Erfgoed en de uitwerking van deze afspraken in de vorm van de Digitaal Erfgoed Referentie Architectuur (DERA).[†]

* Kamerstukken II, 2021-2022, 35968, nr. 2.

[†] Hiertoe kunnen de besturen gebruikmaken van voorzieningen en expertise van het Netwerk Digitaal Erfgoed, dat uitvoering geeft aan de Nationale Strategie.

4. Digitalisering en kennisdeling

- a. Partijen spreken uit dat zij kennis en kennisproducten zullen uitwisselen op het gebied van digitalisering van de informatiehuishouding, duurzame toegankelijkheid van overheidsinformatie, cultureel erfgoed(educatie) en publieksbereik. Het Nationaal Archief vervult hierin namens de staatssecretaris een belangrijke rol als kennispartner.

5. Bestuur en samenstelling

- a. De besturen dragen zorg voor een stevig fundament van het RHC. Het Rijk onderschrijft het streven naar een brede samenstelling van deelnemers als waarborg voor bestuurskracht, regionale hechting en een financiële basis die zowel adequaat beheer als investeren in vernieuwing mogelijk maakt.

6. Overleg

- a. De besturen nodigen periodiek of wanneer zij dat nodig vinden (een vertegenwoordiger van) de staatssecretaris uit in hun midden om zaken die het gemeenschappelijk belang, het functioneren van het RHC of het beheer van de rijkscollecties raken gezamenlijk te bespreken. Omgekeerd geven de besturen gevolg aan een verzoek van de staatssecretaris om over zaken als deze in overleg te treden.
- b. Partijen wijzen contactpersonen aan en zorgen dat hun contactgegevens wederzijds bekend zijn.
- c. Partijen spreken af dat zij elkaar tijdig informeren en betrekken aangaande alle zaken die raken aan de samenwerking en het beheer van de rijkscollecties. Hiertoe behoren ook het voornemen tot beëindigen van de samenwerking, fusie of zaken van die strekking.

7. Voortzetten bijdrage

- a. De staatssecretaris bevestigt de afspraken om de financiële bijdrage die verbonden is aan het beheer van de papieren en de binnen DTR-3 gedigitaliseerde rijksarchiefcollecties in de gemeenschappelijke regelingen na haar uittreden daaruit voort te zetten. Dit kan plaatsvinden als uitvloeisel van de overdracht van verantwoordelijkheden voor overgebrachte documenten, zoals opgenomen in de voorgestelde Archiefwet 2021, en worden gerealiseerd door een specifieke uitkering zoals bedoeld in artikel 15a van de Financiële verhoudingswet aan het openbaar lichaam of de bedrijfsvoeringsorganisatie dat of die blijkens de gemeenschappelijke regeling archiefbeheer ten doel heeft.
- b. De besturen spannen zich in om te bewerkstelligen dat de gemeenten, provincies en waterschappen die deelnemen aan de gemeenschappelijke regelingen, na het uittreden door de staatssecretaris daaruit, blijven bijdragen aan het beheer van de decentrale archiefcollecties en andere activiteiten die archivering of kennisdeling van historisch materiaal als oogmerk hebben.

OVERIGE BEPALINGEN

8. Evaluatie

- a. Partijen evalueren de uitvoering en werking van dit convenant voor het eerst twee jaar na in werking treden, waarna dit telkens om de vier jaar wordt geëvalueerd, of zoveel eerder als partijen daartoe gezamenlijk besluiten.
- b. Kosten van de evaluatie worden door elke partij voor een gelijk deel gedragen.

9. Wijziging, opzegging en beëindiging

- a. Elke partij kan de andere partij(en) schriftelijk verzoeken het convenant te wijzigen. De wijziging behoeft de schriftelijke instemming van alle partijen.
- b. De wijziging en de verklaring(en) tot instemming worden als bijlage aan het convenant gehecht.
- c. Indien een wijziging van de wetgeving op het gebied van de archieven, een wijziging in de verantwoordelijkheden voor overgebrachte documenten of een onvoorziene omstandigheid ertoe resulteert dat de afspraken in dit convenant billijkheidshalve behoren te eindigen, kan elke partij dit convenant met inachtneming van een redelijke termijn geheel of gedeeltelijk schriftelijk opzeggen.
- d. Wanneer een partij het convenant opzegt, blijft het convenant voor de overige partijen in stand voor zover de inhoud en de strekking ervan zich daartegen niet verzetten.
- e. Indien de minister van OCW het besluit tot overdracht van de verantwoordelijkheid als bedoeld in artikel 3.3 van de voorgestelde Archiefwet 2021 intrekt, eindigt dit convenant.
- f. Ingeval van opzegging en beëindiging van het convenant is geen van de partijen jegens een andere partij schadeplichtig.

10. Toetredingsregeling

- a. Decentrale overheden die toetreden tot een openbaar lichaam of bedrijfsvoeringsorganisatie dat of die partij is bij dit convenant zijn langs die weg gebonden aan afspraken in dit convenant.
- b. De nieuwe toetreding wordt als bijlage aan het convenant gehecht.

11. Toepasselijk recht, afdwingbaarheid en geschillen

- a. Op dit convenant is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- b. Dit convenant is niet in rechte afdwingbaar.
- c. Indien sprake is van een geschil, treden partijen met elkaar in overleg om te bezien of in der minne een oplossing van het geschil kan worden gevonden.
- d. Indien het minnelijke overleg niet binnen drie maanden leidt tot een oplossing van het geschil, kunnen partijen dit convenant beëindigen met inachtneming van artikel 9 van dit convenant.

SLOTBEPALINGEN

12. Inwerkingtreding en looptijd

Dit convenant treedt in werking met ingang van de dag van uittreden door de staatssecretaris uit de gemeenschappelijke regelingen van de RHC's, heeft het oogmerk van duurzame samenwerking en wordt daarmee voor onbepaalde tijd aangegaan.

13. Publicatie in Staatscourant

- a. Binnen zes weken na ondertekening van dit convenant wordt de tekst daarvan gepubliceerd in de Staatscourant.
- b. Bij wijzigingen in het convenant vindt het eerste lid overeenkomstige toepassing.
- c. Van toetreden, opzeggen, ontbinden of beëindigen wordt melding gemaakt in de Staatscourant.

Aldus overeengekomen en in dertienvoud ondertekend,

Op [datum], te [plaats]

De staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

.....

De algemene rijksarchivaris

.....

De voorzitter van Brabants Historisch Informatie Centrum

.....

De voorzitter van Collectie Overijssel

.....

De voorzitter van Drents Archief

.....

De voorzitter van Het Flevolands Archief

.....

De voorzitter van Gelders Archief

.....

De voorzitter van Groninger Archieven

.....

De voorzitter van Historisch Centrum Limburg

.....

De voorzitter van Noord-Hollands Archief

.....

De voorzitter van Tresoar

.....

De voorzitter van Het Utrechts Archief

.....

De voorzitter van Zeeuws Archief

.....