

Bespreekvoorstel¹

Onderwerp	Position paper burgerberaad		
Datum	19 november 2024	Tijd	20:00-20:45 uur (indicatief!)
Voorzitter	H. Stel	Pfh	n.v.t.
Spreekrecht/gasten	☒ ja ☐ nee ☐ op uitnodiging	Vorm	☐ gesprek ☒ inspraak (max 5 min)

Doel van het agendapunt: **informer**en / **debat** / **voorbereiden besluitvorming**

Toelichting agendapunt

Bij de start van deze raadsperiode is de gemeenteraad gaan werken met een agenda van de raad. Een van de onderwerpen op deze agenda is inwonersparticipatie. De werkgroep heeft onder andere als opdracht gekregen om zich te verdiepen in het instrument burgerberaad.

Na een informatiebijeenkomst over burgerberaden voor de hele gemeenteraad afgelopen voorjaar is door het presidium uitgesproken dat er een behoefte is om fundamenteel te spreken over het instrument 'Burgerberaad' voor de gemeente Westerveld. In opdracht van de werkgroep inwonersparticipatie zijn adviseurs Mark Verhijde en Nanneke van der Heijden aan de slag gegaan met het opstellen van een positionpaper over het burgerberaad. In dit document zijn de ervaringen van andere gemeenten met het burgerberaad opgenomen en zijn de mogelijkheden voor de implementatie ervan binnen onze gemeente uiteengezet.

Naast de inhoudelijke bevindingen in het positionpaper is het advies van de adviseurs om het instrument op te nemen in de participatieverordening. Dit betekent dat er niet direct een burgerberaad georganiseerd dient te worden, maar dat het instrument beschikbaar is voor toekomstige situaties waarin een burgerberaad een geschikt middel kan zijn om inwoners te betrekken bij besluitvorming.

Omdat dit onderwerp afkomstig is uit de agenda van de raad, ligt het nu bij de raad om een standpunt in te nemen. Er wordt geen reactie van het college verwacht totdat de raad haar standpunt heeft bepaald en eventueel met een voorstel of vraag komt om dit instrument mogelijk te maken in Westerveld.

Ter voorbereiding op de bespreking van dit agendapunt worden de fracties gevraagd een schriftelijke inbreng te leveren doormiddel van een aantal vragen die worden voorgelegd. De schriftelijke reacties worden/zijn als bijlage toegevoegd aan de stukken.

De fracties spreken zich uit over de volgende vragen:

- Is het wenselijk om het instrument 'Burgerberaad' op te nemen in de participatieverordening?
- Zo ja, welke randvoorwaarden zouden hiervoor opgenomen moeten worden in de participatieverordening?

Mogelijk vervolg:

- Raad kan met een motie of initiatiefvoorstel aan de slag.

¹ Een bespreekvoorstel wordt vastgesteld door de agendacommissie en is de leidraad voor woordvoerders: welke vraag is aan de orde, hoe is de vergaderorde, hoe lang mag een bijdrage duren etc. De voorzitter is leidend en kan op basis van omstandigheden en wensen besluiten om af te wijken.

Behandelwijze

- Voorzitter heet de aanwezigen welkom en geeft aan wie aan tafel zitten
- Voorzitter beschrijft het onderwerp en doel van de behandeling en de te hanteren orde
- Gelegenheid voor inspreken (maximaal 5 minuten)
- Voorzitter geeft gelegenheid aan de fracties om onderling in debat te gaan
- Desgewenst tweede termijn, max 3 minuten per fractie
- Voorzitter concludeert of het voorstel voldoende besproken is.
- De voorzitter vat samen wat besproken is en stelt een vervolg voor.

Voorgestelde conclusie:

- ☐ Besluitrijp, zo ja als hamer of bespreekstuk
- ☐ De raad is geïnformeerd
- ☐ De raad heeft wensen en bedenkingen gegeven
- ☐ Er zijn procesafspraken gemaakt
- ☐ De raad heeft zich een beeld gevormd

X De raad heeft onderling een discussie gehad waarbij de opbrengst verder wordt besproken in het presidium.

Bestanden in het raadsinformatiesysteem

- Positionpaper Burgerberaad