

STATUTENWIJZIGING

versie 4

Heden, tien januari tweeduizend achttien, verscheen voor mij,

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde: _____

- De stichting is opgericht bij akte van oprichting op een en twintig mei _____ negentienhonderd zeven en tachtig verleden voor Mr P.G.M. Vinks, destijds _____ notaris te Uden. _____
- De statuten van de stichting werden laatstelijk gewijzigd en algeheel opnieuw _____ vastgesteld bij akte van statutenwijziging verleden voor een waarnemer van _____ E.M.M. van de Ven, destijds notaris te Uden, op vijftien mei tweeduizend een. _____
- In de speciaal op vijf januari tweeduizend achttien bijeengeroepen _____ bestuursvergadering is rechtsgeldig besloten om de statuten van de stichting te _____ wijzigen. _____

Een kopie/uittreksel van de notulen van die vergadering is aan deze akte gehecht. _____

Ter uitvoering van gemeld bestuursbesluit verklaarde de verschenen persoon, _____ handelend als gemeld, bij deze de statuten van de stichting te wijzigen, zodat de _____ stichting thans wordt beheerst door navolgende _____

STATUTEN _____

NAAM EN ZETEL _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: STICHTING LOKALE OMROEP VOOR UDEN, bij _____ verkorting genaamd: S.L.O.V.U. _____
2. De stichting is gevestigd te Uden. _____

DOEL EN MIDDELEN _____

Artikel 2 _____

De stichting heeft ten doel: _____

1. het uitzenden van omroepprogramma's bestemd voor de gemeente Uden, hierna _____ te noemen "de gemeente"; _____
2. een programma te verzorgen dat in zodanige mate is gericht op het voldoen aan _____ de in de gemeente levende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en _____ geestelijke belangen, dat haar programma geacht kan worden van algemeen nut _____ te zijn; _____
3. de stichting gebruikt haar zendtijd geheel voor een programma dat in het bijzonder _____ betrekking heeft op de gemeente; _____
4. zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin van het woord verband _____



houdt te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor de verwezenlijking van het doel der stichting bevorderlijk zijn.

PROGRAMMABELEIDSBEPALEND ORGAAN (PBO)

Artikel 3

1. De stichting kent een programmabeleidsbepalend orgaan, hierna te noemen: "het PBO". Het PBO is een orgaan dat met uitzondering van ieder ander orgaan het media-aanbodbeleid bepaalt. Het PBO heeft tot taak het opstellen van een, aan het Commissariaat voor de Media te overleggen, jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde media-aanbod.
2. Het PBO dient zodanig te worden samengesteld, dat het representatief is voor de in het werkgebied van de stichting voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.
In het PBO zullen te allen tijde ten minste zitting hebben de vertegenwoordigers van onder meer de navolgende stromingen:
 - maatschappelijke zorg en welzijn;
 - werkgevers;
 - werknemers;
 - cultuur en kunst;
 - kerkgenootschappen en genootschappen op geestelijke grondslag;
 - onderwijs en educatie;
 - sport en recreatie;
 - etnische en culturele minderheden.Bij reglement kunnen nadere regelen worden gegeven omtrent de samenstelling van het PBO.
3. Het PBO wijst uit zijn midden de voorzitter aan.
De administratie van het PBO wordt verzorgd door het secretariaat van de stichting.
4. De benoeming van de leden van het PBO geschiedt door het bestuur van de stichting uit een of meer voordrachten.
Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, leden van het PBO, alsmede bij Huishoudelijk Reglement aan te wijzen organisaties of groepen van organisaties.
5. Het PBO vergadert minstens drie keer per jaar. Zowel de voorzitter als de leden van het PBO kunnen zich tijdens de vergadering laten bijstaan door adviseurs. Deze adviseurs hebben echter geen stemrecht. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden wanneer de voorzitter van de stichting dit wenselijk acht of indien drie leden van het PBO daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen onderwerpen aan de voorzitter het verzoek richten.
6. Vacatures in het PBO dienen binnen zes maanden te zijn vervuld.
7. Voor elke vergadering van het PBO dienen te worden uitgenodigd:
 - a. de voorzitter van de stichting,
 - b. de manager als bedoeld in artikel 11 lid 3,
 - c. de hoofdredacteur als bedoeld in artikel 5.Zij hebben slechts een adviserende stem.

EINDE LIDMAATSCHAP PBO

Artikel 4

1. Het lidmaatschap van het PBO eindigt door bedanken.
2. Elk lid van het PBO treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het PBO op te maken rooster van aftreding.



3. De aftredende is terstond herbenoembaar. _____

HOOFDREDACTEUR

Artikel 5

De Stichting Lokale Omroep voor Uden heeft één hoofdredacteur die journalistiek _____ verantwoordelijk is voor alle informatieve programma's die de omroep uitzendt. _____

De hoofdredacteur wordt door het bestuur aangesteld. _____

BESTUUR

Artikel 6

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie bestuursleden. Het aantal _____ bestuursleden wordt door het bestuur vastgesteld. _____

2. Het bestuur vult zichzelf aan. _____

3. Is een vacature ontstaan, waardoor niet meer voldaan is aan het minimum aantal _____ van drie bestuursleden, dan wordt binnen drie maanden daarna in deze vacature _____ voorzien, gedurende welke tijd de overgebleven bestuursleden alle rechten en _____ verplichtingen bezitten welke in deze statuten aan het bestuur zijn toegekend of _____ opgelegd. _____

4. Elk nieuw te benoemen bestuurslid dient de identiteit en de doelstelling van de _____ stichting te onderschrijven en te respecteren. _____

5. Nadere regels met betrekking tot de toepassing van dit artikel kunnen door het _____ bestuur worden vastgelegd in een Huishoudelijk Reglement. _____

Artikel 7

1. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie gekozen. De _____ verdeling van de overige bestuurstaken, geschiedt door de bestuursleden in _____ onderling overleg. _____

De functie van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden _____ verenigd. _____

2. De bestuursleden hebben zitting voor een tijdvak van drie jaren. _____

3. Een periodiek aftredend bestuurslid is telkens opnieuw herkiesbaar voor een _____ nieuwe termijn van drie jaar. _____

4. Ieder jaar treedt een evenredig deel van het aantal bestuursleden af volgens een _____ door het bestuur op te stellen rooster. _____

Voorzitter en secretaris van het bestuur kunnen niet gelijktijdig aftreden. _____

5. Indien en voor zover het bestuur geen rooster van aftreden heeft opgesteld, treden _____ jaarlijks de twee eerstbenoemde bestuursleden af of, indien er meerdere _____ bestuursleden tegelijkertijd zijn benoemd, de oudste twee in leeftijd onder hen. _____

6. Het tussentijds in een vacature benoemd lid neemt, voor wat het rooster van _____ aftreden betreft, de plaats in van zijn voorganger. _____

7. Elke bestuurder kan, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is gekozen, te allen _____ tijde door een eenstemmig besluit van alle andere bestuurders worden ontslagen _____ of geschorst. _____

Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een ontslag, _____ eindigt door verloop van de termijn. _____

Artikel 8

1. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, _____ vervreemden of bezwaren van registergoederen. _____

2. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de _____ stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenares verbindt, zich voor een derde _____ sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een derde verbindt. _____

3. Het bestuur is bevoegd tot het voeren van rechtsgedingen ten behoeve van de _____



stichting.

4. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid tot het benoemen en ontslaan van adviseurs alsmede om een of meer commissies in te stellen van tijdelijke of permanente aard en tevens tot de opheffing daarvan. Deze commissies kunnen geheel of gedeeltelijk bestaan uit niet tot het bestuur behorende personen en zullen het bestuur van advies dienen.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 9

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. door afloop van de termijn waarvoor men is gekozen, tenzij men opnieuw wordt gekozen;
- b. door tussentijds aftreden, overlijden, ontslag door de rechtbank of indien men onder curatele wordt gesteld.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 10

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 11

1. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.
2. Het dagelijks bestuur is met inachtneming van de bestuursbesluiten, belast met al hetgeen tot de dagelijkse gang van de stichting behoort, met de uitvoering van de besluiten van het bestuur, het initiëren en voorbereiden van bestuursbesluiten en voorts met al hetgeen tot de dagelijkse gang van zaken van de stichting behoort.
3. Het dagelijks bestuur kan bevoegdheden delegeren aan een manager van de stichting hoe ook genaamd. Deze delegatie wordt in een schriftelijke volmacht vastgelegd.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITEN

Artikel 12

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Uden of een door het bestuur aan te wijzen plaats.
2. Ieder jaar worden ten minste vier vergaderingen gehouden. De bestuursvergaderingen zijn besloten tenzij de voorzitter of een meerderheid van het bestuur, anders besluit.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien twee der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen onderwerpen aan de voorzitter het verzoek richten.
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, zijn de verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de secretaris door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering,



- de te behandelen onderwerpen. _____
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
 8. Van het verhandelde in de vergadering worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. _____
 9. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een mede-bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één mede-bestuurslid als gevolmachtigde optreden. _____
 10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch of per faxbericht hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
 11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, kunnen bestuursbesluiten slechts worden genomen met de meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin de meerderheid van het aantal zitting hebbende bestuursleden aanwezig is. _____
 12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
 13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
 14. Staken de stemmen bij een stemming, niet een benoeming betreffende, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen, tenzij het bestuur tevoren anderszins heeft beslist. _____
 15. Wordt bij een stemming over personen, een benoeming betreffende, de vereiste meerderheid niet verkregen, dan vindt herstemming plaats tussen de twee personen, die de meeste stemmen behaalden. Behalen meer dan twee personen hetzelfde hoogste aantal stemmen, dan delen deze allen in de herstemming. Bij staking alsdan van de stemmen beslist het lot wie van deze laatsten is benoemd. _____
 16. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. _____

FINANCIËN, BOEKJAAR EN FINANCIËLE VERANTWOORDING

Artikel 13

1. Het vermogen van de stichting bestaat uit:
 - a. reclame en sponsoring;
 - b. bijdragen uit een eventueel uit te geven programmablad;
 - c. subsidies en donaties;
 - d. alle andere inkomsten en toevallige baten.
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van _____



boedelbeschrijving. _____

3. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

Artikel 14 _____

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____

Artikel 15 _____

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige _____ aantekening te houden of te doen houden, dat daaruit te allen tijde haar financiële rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. _____

2. Jaarlijks voor één juli wordt de vergadering van het bestuur gehouden, waarin de _____ rekening en verantwoording over het afgelopen jaar, de balans en winst- en _____ verliesrekening ter goedkeuring en vaststelling worden aangeboden door het _____ Dagelijks Bestuur, welke jaarstukken, vergezeld van een rapport van een door het bestuur aan te wijzen deskundige of van een register-accountant of van een _____ accountant-administratieconsulent, aan het bestuur tijdig worden aangeboden. _____

3. De vaststelling en goedkeuring van de rekening en verantwoording strekken het _____ Dagelijks Bestuur, de penningmeester daaronder begrepen, tot décharge voor alle handelingen die uit de stukken blijken, behoudens een bij goedkeuring uitdrukkelijk gemaakt voorbehoud, danwel later gebleken onregelmatigheden. _____

HUISHOUDELIJK REGLEMENT _____

Artikel 16 _____

1. Met inachtneming van de bepalingen van deze statuten kan het bestuur nadere _____ regels vaststellen bij een Huishoudelijk Reglement, dat geen bepalingen mag _____ bevatten die in strijd zijn met de wet en deze statuten. _____

2. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het Huishoudelijk Reglement is het _____ bepaalde in lid 1 van dit artikel van toepassing. _____

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING _____

Artikel 17 _____

1. Deze statuten kunnen worden gewijzigd en de stichting kan worden ontbonden bij _____ een besluit, genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde der geldig _____ uitgebrachte stemmen in een opzettelijk daartoe belegde vergadering, waarin ten _____ minste twee/derde van de zitting hebbende bestuursleden aanwezig zijn. Wordt in _____ de bijeengeroepen vergadering het vereiste aantal stemmen niet behaald, dan kan _____ in een binnen een maand doch ten minste zes weken later tot hetzelfde doel _____ bijeengeroepen vergadering een besluit tot wijziging der statuten of ontbinding _____ worden genomen met een twee/derde meerderheid van de geldig uitgebrachte _____ stemmen, ongeacht het dan aanwezige aantal bestuursleden, onverminderd het _____ bepaalde in artikel 6. _____

2. Na een besluit tot ontbinding geschiedt de liquidatie door het bestuur, tenzij bij _____ zodanig besluit de liquidatie aan anderen wordt opgedragen. _____

3. Een na liquidatie overblijvend batig saldo zal worden aangewend voor een doel dat _____ zoveel mogelijk overeenstemt met het doel van de stichting. _____

4. Wijzigingen der statuten zijn van kracht, zodra deze zijn neergelegd in een _____ notariële akte van statutenwijziging. _____

5. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, _____ alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het _____ handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel, binnen welker gebied _____ de stichting haar zetel heeft. _____

Artikel 18 _____

In alle gevallen, waarin deze statuten of het Huishoudelijk Reglement niet voorzien of _____



waarvoor in de wet geen nadere regels zijn gegeven, beslist het bestuur. _____

Bijlagen _____

Aan deze akte is één bijlage gehecht. _____

Slotverklaringen _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon opgegeven en _____
toegelicht. Ook is gewezen op de gevolgen die voor (een van de) partijen uit de inhoud
van deze akte voortvloeien. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige _____
voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van deze akte het _____
ontwerp van deze akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben _____
kennisgenomen en met de inhoud daarvan in te stemmen. Onmiddellijk na beperkte _____
voorlezing is deze akte te Oss op de datum in het hoofd van deze akte vermeld door _____
de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

