wozl

Gemeente Kerkrade
INGEKOMEN
27 MAART 2023
No.:

Het College van Burgemeester en Wethouders

Bezoekadres
Kloosterweg 1, 6412 CN Heerlen
Parkeerterrein bereikbaar via CBS-weg

Postadres
Postbus 330, 6400 AH Heerlen

045 566 66 00
info@wspparkstad.nl
www.wspparkstad.nl

Datum	23 maart 2023
Afzender	GR WOZL - KvK 71436812
Uw kenmerk	
Ons kenmerk	
Bijlage(n)	
cc	
Betreft	Diverse stukken

Gescand nummer: 23i0005276

Geacht College,

Bijgevoegd treft u ter kennisname aan de documenten welke zijn vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur op 23 maart 2023.

Het betreft de volgende documenten:

- Jaarrekening 2022 GR WOZL
- Jaarverslag 2022 GR WOZL
- Accountantsverslag

De bijgevoegde documenten zijn per gelijke post aan de griffie van de gemeenteraad gezonden.

Hoogachtend,
het Bestuur, namens deze,

Fred Dijk
Algemeen Directeur / Secretaris



2022

Jaarverslag

GR WSP Parkstad en GR WOZL

wsp parkstad wozl

Leeswijzer

Bekijk je dit plan digitaal?
Dan kun je hier navigeren



Hier kun je zien in welk
hoofdstuk je bent

Download onze app

Inhoud

1 Bestuursverslag 2022 5

2 Kandidaat duurzaam naar werk 7

3 Voorzien in werkgevers behoefte 9

4 Ketenverantwoordelijkheid 11

5 Professionele organisatie 13

6 Financieel jaarverslag WOZL 19

7 Financieel jaarverslag WSP Parkstad 22

naar vorige pagina

naar volgende pagina

naar inhoudsopgave

Dit verslag maakt onderdeel uit van de jaarverantwoording van GR WSP Parkstad en GR WOZL. Dit maakte echter geen onderdeel uit van de jaarrekeningcontrole uitgevoerd door Crowe Foederer Accountants.

Vastgesteld door het Algemeen Bestuur d.d. 23 maart 2023

De algemeen directeur / secretaris	De voorzitter
F. Dijk	M.E.E. de Beer

wsp parkstad

1 Bestuursverslag 2022

Het jaarverslag 2022 geeft enerzijds inzicht in de bereikte resultaten in 2022 en anderzijds inzicht in de dynamiek waarbinnen de organisatie zich beweegt. We zouden het bijna al vergeten zijn, maar begin 2022 waren er nog strikte regels in verband met Covid 19. Gelukkig werden de symptomen steeds milder, maar de impact was in sommige situaties enorm. Naast alle maatregelen die we hebben genomen in het belang van de organisatie, bleek het kunnen doorwerken voor veel medewerkers erg belangrijk voor hun dagelijkse structuur én de sociale contacten.

Het operationeel resultaat hebben we op peil kunnen houden ondanks de strikte Covid 19 regels, de kostenstijgingen ten gevolge van de oorlog in Oekraïne, en de afname van het aantal medewerkers.

In 2022 hebben ook de gemeenteraadsverkiezingen plaatsgevonden met de vorming van het nieuwe lokaal gemeentebestuur. Zoals bekend vertegenwoordigen de wethouders sociaal domein van de deelnemende gemeenten de leden van het Algemeen Bestuur van de gemeenschappelijke regeling. In 2022 hebben hierdoor enkele wijzigingen in het bestuur plaatsgevonden.

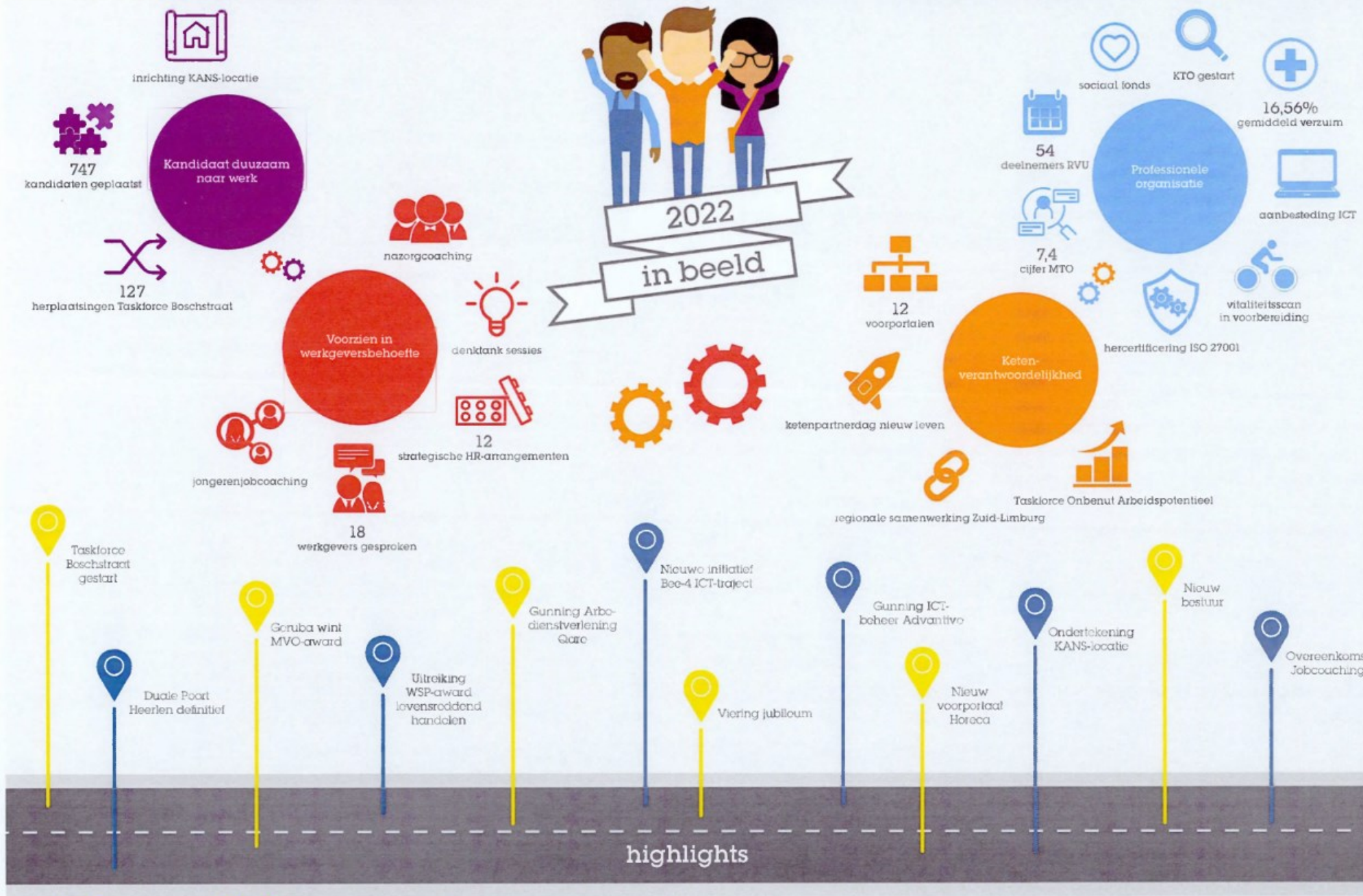
De medewerkerstevredenheid is voor de tweede keer gemeten via een enquête onder alle medewerkers. Een extern bureau heeft deze enquête uitgevoerd. De uitvraag is op een andere wijze uitgevoerd. Zo zijn de vragen enkel digitaal gesteld en is gestuurd op uitgebreide begeleiding door jobcoaches en leidinggevenden. Door alle inspanningen is het aantal medewerkers dat heeft deelgenomen gestegen naar 52,5%. De vragen zijn digitaal gesteld. We zijn blij met de algehele uitkomst, waarbij de tevredenheid is gestegen van 6,8 naar 7,4.

De hogere energieprijzen en gestegen kosten van levensonderhoud, als gevolg van de oorlog in Oekraïne, hebben ook effect op onze medewerkers. Sommigen konden gebruik maken van de energietoeslag van gemeenten. Maar veel medewerkers hadden en hebben het moeilijk om de eindjes financieel aan elkaar te knopen. In afstemming met het Algemeen Bestuur is besloten om een sociaal fonds in te richten, waarmee medewerkers die in de problemen komen gesteund kunnen worden. Tevens zijn twee sociaal begeleiders ingesteld om medewerkers te begeleiden en door te verwijzen naar hulp- en maatschappelijke organisaties.

In 2022 hebben we opnieuw veel personen aan een nieuwe passende baan kunnen helpen. Voor een groot deel van de medewerkers die hun werk op de locatie Boschstraat verloren, zijn nieuwe werkplekken gevonden. We kunnen spreken van een geslaagd traject.

Bij het naar werk brengen van Participatiewet kandidaten merkt de keten dat het steeds moeilijker wordt om kandidaten te ontwikkelen en te plaatsen. Dit vergt steeds meer begeleiding aangezien de nog te plaatsen kandidaten steeds vaker meervoudige in persoonlijke sfeer gelegen problematieken hebben. Door een intensieve ketensamenwerking van sociale diensten, mensontwikkelbedrijven en werkgeverspunt zijn we er gezamenlijk toch in geslaagd om 747 kandidaten te plaatsen. Een mooi resultaat!

Al met al kunnen we terugkijken op mooie resultaten in 2022, waarvan de belangrijkste punten op de volgende pagina in een infographic zijn samengevat. Vol vertrouwen kijken we nu vooruit naar een uitdagend 2023.



wsp parkstad wozl

www.wspparkstad.nl

2 Kandidaat duurzaam naar werk

Aantal plaatsingen

Het aantal plaatsingen Participatiewet is uitgekomen op 747 reguliere plaatsingen en 103 aanvullende plaatsingen (Ontwikkelplekken en Werkleer-lijnen). Daarnaast zijn er nog 29 reguliere plaatsingen vanuit de VSO/Pro-doelgroep. De plaatsingsdoelstellingen van 2022 zijn hiermee behaald al was dat geen gemakkelijke opgave. Zoals eerder aangegeven in kwartaalrapportages is dat geen gevolg van een afnemende vraag vanuit werkgevers maar is dit het gevolg van het 'opdrogen' van het aantal (direct) plaatsbare kandidaten. Opnieuw was het aantal vacatures per werkzoekende nog nooit zo groot en opnieuw waren er in Nederland nog nooit zoveel mensen aan het werk.

Taskforce Onbenut Arbeidspotentieel

Het gebrek aan direct plaatsbare kandidaten (80-100%) gecombineerd met de grote vraag van werkgevers heeft geleid tot een Taskforce Onbenut Arbeidspotentieel (TOA). Deze Taskforce bestaat uit vertegenwoordigers uit de hele keten en heeft zich in 2022 gericht op de doelgroep 50-80%. Meer over deze Taskforce lees je hier.

Herplaatsingen Taskforce Boschstraat

Eind 2021 heeft de inlener besloten de draadboom-activiteiten aan de Boschstraat te Brunssum per 15 april 2022 te beëindigen. In afstemming met de inlener, leveranciers en opdrachtgevers zijn de activiteiten gefaseerd afgebouwd. Op 10 januari 2022 is de Taskfroce Boschstraat gestart om de terugstroom van de 220 Sw-medewerkers in goede banen te leiden. Het doel van de Taskforce was om alle medewerkers in zo kort mogelijke tijd duurzaam te herplaatsen.

Per 31 december 2022 is voor 127 medewerkers een nieuwe werkplek gevondenen en zijn 20 medewerkers met (vroeg)pensioen gegaan. Voor 45 medewerkers wordt nog gezocht naar een definitieve plek en ondertussen wordt geïnvesteerd in de vak- en werknemersvaardigheden. Tot slot is een groep van 28 medewerkers niet bemiddelbaar naar werk als gevolg van langdurige arbeidsongeschiktheid.

Naast de 220 Sw-medewerkers hebben ook zes CAO-medewerkers hun werk verloren. Ook voor hen is een passende oplossing gevonden door interne herplaatsingen (4) en door natuurlijk verloop (2).

De Taskforce Boschstraat is per 31 december 2022 opgeheven. Alle lopende dossiers zijn overgedragen aan de KANS-locatie, waarbij nagenoeg hetzelfde team zich blijft inspannen om medewerkers te begeleiden naar een nieuwe werkplek. Een overzicht van alle herplaatsingen is opgenomen in figuur 1.

Inrichting KANS-locatie

Het Algemeen Bestuur heeft in 2022 besloten de verouderde locatie Wenckebachstraat 10 te verlaten. Daarmee is het startschot gegeven om eveneens aan de Wenckebachstraat in Kerkrade een nieuw te bouwen locatie te huren met een professionele infrastructuur. Dit heeft de werktitel KANS-locatie. Daar zullen medewerkers ontwikkeld en intensief voorbereid worden op een nieuwe detacheringsplaats. Ook medewerkers die tijdelijk arbeidsongeschikt zijn of die gebaat zijn bij een interventietraject worden er geplaatst. Met de KANS-locatie kunnen we het snel ouder wordende personeelsbestand zo lang mogelijk gedetacheerd te houden. Dat doen we door meer focus te leggen op onder andere diagnostiek, vitaliteit & lifestyle, werknemersvaardigheden, individuele begeleiding en monitoring.

In 2022 zou de praktische uitwerking en implementatie van het volledige concept plaatsvinden. Door de herplaatsingen Taskforce Boschstraat is dat niet gerealiseerd. Daarvoor in de plaats is gekozen voor een praktische aanpak. De best practices vormen nu input voor de verdere implementatie van het concept in 2023.



Figuur 1: Waar zijn alle collega's geplaatst



Figuur 2: Kandidaat duurzaam naar werk in beeld

3 Voorzien in werkgeversbehoefte

Strategische partners

WSP Parkstad hecht veel waarde aan strategische partners. Met behulp van strategische partners is het mogelijk (groeps)detacheringen duurzaam in stand te houden, mixed-people concepten op te zetten en uiteindelijk de omslag te maken naar instroom vanuit uit de Participatiewet. WSP Parkstad kijkt realistisch naar de invulling van de werkgeversbehoefte. Door de afname van de Sw-populatie en de schaarste aan passend werk voor de doelgroep, zullen we niet in iedere behoefte kunnen voorzien.

In 2022 is voor heel WSP Parkstad (zowel Detachering als Werkgeversdienstverlening) een overzicht gemaakt van werkgevers als potentieel stratische partners. Na beoordeling aan de hand van criteria is de focus gelegd op achttien werkgevers/ strategische partners. Vervolgens zijn met deze achttien werkgevers verdiepingsgesprekken gevoerd om de transitie van werkgever naar strategische partner te bespreken. Met zestien van deze werkgevers zijn de gesprekken inmiddels afgerond, met als resultaat twaalf werkgeversarrangementen in diverse sectoren. Deze werkgeversarrangementen kenmerken zich door het creëren van eenvoudige functies, de bereidheid om PW-kandidaten in te zetten voor de uitstroom van Sw-kandidaten en een gedegen georganiseerde begeleiding. Met de andere twee werkgevers gaan de gesprekken in 2023 verder met de ambitie om ook daar werkgeversarrangementen vorm te geven.

Bedrijf	Arrangement
VCL	Opleidingstraject
Arriva	Ontwikkeltraject
Attender Groen	Werkleer-lijn
Vebego Participatie	Ontwikkeltraject
BusinessPost Limburg	Mixed People Concept
Emma Safety Footwear	Werkleer-lijn
Kruidvat	Ontwikkeltraject
Zuyderland	Werkleer-lijn
MeanderGroep ZL	Werkleer-lijn
Rd4	Mixed People Concept
BAM	Werkleer-lijn
The Lycra Company	In ontwikkeling
Eagle Simrax	In ontwikkeling
Medtronic	Beyond
Abbott	Beyond
DocMorris	Beyond
Ceva	Beyond, Zij-instroom
Boston Scientific	Beyond
Berner Logistics	Beyond
BEE-Ideas	Bee-4, Social SoftwareStreet, Capacity Building

Figuur 3: Strategische partners

Uit de verdiepingsgesprekken is gebleken dat strategische partners het waarderen dat WSP Parkstad op deze manier met ze meedenkt. In 2023 worden deze gesprekken dan ook voortgezet. Zo blijft WSP Parkstad optimaal geïnformeerd over de ontwikkelingen, uitdagingen en kansen bij de strategische partners en worden deze partners meegenomen in de ontwikkelingen binnen WSP Parkstad, het sociaal domein van Parkstad en indien gewenst de ontwikkelingen in Zuid-Limburg.

Denktank sessies

Het gebrek aan direct plaatsbare kandidaten (80-100%) gecombineerd met de grote vraag van werkgevers heeft geleid tot een Taskforce Onbenut Arbeidspotentieel (TOA). Deze Taskforce bestaat uit vertegenwoordigers uit de hele keten en richt zich op de inzet van doelgroep 50-80%. Meer over deze Taskforce lees je hier.

Werk geschikt maken voor de doelgroep 50-80% vraagt ook iets van de werkgevers. Zij zullen hun eisen moeten bijstellen en bereid moeten zijn om anders te werven en te selecteren. Deze doelgroep vergt een intensievere begeleiding van de werkgever en de behoefte aan nazorg voor zowel de kandidaat als de werkgever is groter om ervoor te zorgen dat de plaatsing ook duurzaam is.

Als onderdeel van de TOA zijn in 2022 twee Denktank sessies georganiseerd met werkgevers en UWV. In de Denktank sessies wordt gezamenlijk nagedacht hoe we de doelgroep 50-80% kunnen inzetten op de arbeidsmarkt. Elke sessie bestond uit zestien werkgevers, vier leden van WSP Parkstad en vier Ketenpartners. Via brainstormsessies en design thinking begeleid door externe moderators is men gekomen tot zes ideeën:

- *Hoe kunnen we ervoor zorgen dat werkzoekenden en werkgevers elkaar echt ontmoeten?*
- *Hoe zorgen we voor een 'buddy' systeem tussen*

werknemers en kandidaten?

- *Hoe gaan we de kandidaat bereiken en hoe word ik als werkgever aantrekkelijk voor een werknemer?*
- *Hoe kunnen we de werknemer zelf zijn of haar baan laten samenstellen?*
- *Hoe kunnen we de werkgever ontzorgen?*
- *Hoe kunnen we collectieve kinderopvang organiseren?*

Voor de eerste vijf thema's zijn begin 2023 vervolgsessies gepland met meerdere werkgevers om de ideeën verder te gaan operationaliseren.

Duurzaamheid van plaatsingen

De afgelopen jaren hebben we de plaatsings-doelstellingen behaald, maar we zien dat er nog veel winst te behalen valt in de duurzaamheid van deze plaatsingen. Kandidaten met een grotere afstand tot de arbeidsmarkt die geplaatst worden zonder enige vorm van begeleiding, vallen vaak uit in het eerste half jaar en vooral in de eerste weken na plaatsing.

Nazorgcoach Heerlen

Daarom zetten we sinds medio 2022 bij gemeente Heerlen een nazorgcoach in bij alle plaatsingen waar geen andere vorm van nazorg voorhanden is. Zo krijgt iedere kandidaat nazorg wanneer dat nodig is, ongeacht doelgroep of situatie. Dit is in het belang van de kandidaat, de werkgever en uiteraard ook in het belang van de betreffende gemeente. Waar nodig (afhankelijk van de aard of de intensiteit van de begeleiding) schakelt de nazorgcoach één van de jobcoachorganisaties in, waarmee afgelopen jaar een samenwerking is aangegaan.

Nazorgcoach rest van Parkstad

De inzet van de nazorgcoach voor Heerlen heeft duidelijk een positief effect, waardoor is besloten om voor de overige sociale diensten vanaf 2023 ook een Nazorgcoach aan te stellen bij WSP Parkstad. De inzet zal altijd additioneel zijn aan de werkzaamheden die de sociale diensten of ontwikkelbedrijven al inzetten in het kader van duurzaamheid. Er wordt gewerkt aan een duurzaamheidsregistratie en op termijn zullen die resultaten worden gepresenteerd.

Buddies

De beste nazorg is nazorg bij werkgevers zelf, waar de kandidaat dagelijks begeleid kan worden. In het kader van duurzaamheid van plaatsingen gaat WSP Parkstad in 2023 extra inzetten op het opleiden van buddies bij werkgevers.

Jongerenjobcoaching

Reeds in 2021 is in Parkstad de keuze gemaakt om twee jongerenjobcoaches in te zetten voor de doelgroep VSO/Pro als verbindende schakel tussen scholen in Parkstad en WSP Parkstad. Deze jongerenjobcoaching is aanvullend op de begeleiding die al door de scholen wordt gedaan. De resultaten van de begeleiding door de jongerenjobcoaches worden bijgehouden en regelmatig gedeeld. Die resultaten zijn uiterst positief en dat wordt ook zo ervaren door de samenwerkingspartners. Daarom is in 2022 besloten jongerenjobcoaching uit te breiden met twee fte. De twee nieuwe collega's werken op een identieke wijze als de jongerenjobcoaches VSO/Pro maar bedienen jongeren die door de jongerenconsulent van de sociale diensten worden aangemeld voor begeleiding. Het betreft o.a. uitvallers mbo-niveau 1 en 2, jongeren die geen startkwalificatie hebben en geen uitkering.



Figuur 4: Voorzien in werkgeversbehoefte in beeld

4 Ketenverantwoordelijkheid

Taskforce Onbenut Arbeidspotentieel

Begin 2022 werd al snel duidelijk er een gebrek was aan direct plaatsbare kandidaten (80-100%). Gecombineerd met de grote vraag van werkgevers heeft dit geleid tot een Taskforce Onbenut Arbeidspotentieel (TOA) om voldoende kandidaten te kunnen mobiliseren om invulling te geven aan de werkgeverbehoefte. Op 18 mei 2022 werd besloten de Taskforce Onbenut Arbeidspotentieel op te zetten. De deelnemers van de TOA zijn sociale diensten, ontwikkelbedrijven en WSP Parkstad.

De uitgangspunten van de TOA zijn:

- *Geen onderzoeken en rapporten maar een pragmatische aanpak: "nu doen";*
- *Anders kijken naar overgebleven kandidaten (geen stempel qua sector maar de kandidaat bepaalt met wie hij wil spreken of niet);*
- *Alle bemiddelbare kandidaten uit de groep 50-80% laten we meedoen;*
- *Werkgevers duidelijk maken dat eisen moeten worden bijgesteld;*
- *Klein beginnen, indien succesvol: dupliceren en niet opschalen;*
- *PDCA-cyclus: leren van de problemen en oplossingen toepassen;*
- *Als Parkstad Regio gezamenlijke standpunten innemen.*

Het hoofddoel van de TOA is: meer kandidaten in beeld krijgen en werkfit maken. Dit wordt vormgegeven door het begeleidings-, scholings- en ontwikkelaanbod te versterken met werkgevers.

De centrale vragen voor de regio zijn:

- *Welke aanvullende stappen moeten we binnen de keten zetten om alle kandidaten in beeld te krijgen (ook minder dan 80-100%) die de potentie hebben om invulling te kunnen geven aan deze vraag?*
- *Welke middelen zijn nodig om deze kandidaten duurzaam te plaatsen?*

De TOA richt zich specifiek op de groep 50-80%. Daarnaast moet een aantal gemeenten ook aan de slag met de categorieën 30-50% en 0-30% omdat daar mogelijk nog plaatsbare kandidaten bij zitten. Het blijkt namelijk dat nog niet alle betrokken Ketenpartners het bestand actueel en compleet in CompetenSYS hebben staan. We wachten niet op een optimaal gevuld CompetenSYS, maar start ondertussen al met diverse acties.

Zo is eerder in dit jaarverslag al aangegeven dat gestart is met een Taskforce pool met 50-80% kandidaten. Daarnaast is ook al eerder beschreven dat aan de werkgeverskant is gestart met Denktank sessies.

Los van deze aanvullende acties heeft de TOA ook geleid tot een (nog) betere samenwerking in de keten.

Ketenpartnerdag

In 2022 is besloten de Ketenpartnerdag weer in het leven te roepen na een periode van afwezigheid tijdens corona. Op 13 september 2022 vond de eerste Ketenpartnerdag plaats om de samenwerking en collegiale banden tussen de ketenpartners te versterken. Er werd in groepen naar themapresentaties geluisterd over de werkgroep CompetenSYS, de Taskforce Onbenut Arbeidspotentieel en twee voorportalen: Horeca en ICT. Tussendoor werd er uiteraard ook nog samen genoten van het mooie park van GaiaZOO.

De Ketenpartnerdag werd zeer goed ontvangen door alle partijen en wordt met instemming van de uitvoerders twee keer per jaar georganiseerd worden. Vanaf 2023 organiseert steeds een andere ketenpartner de bijeenkomst. De eerstvolgende Ketenpartnerdag vindt plaats in januari 2023.

Voorportalen

Voorportalen hebben tot doel om kandidaten met een grotere afstand tot de arbeidsmarkt middels praktijkleren voor te bereiden op werkzaamheden bij werkgevers in een specifieke sector. Voorportalen kunnen ingericht zijn bij bedrijven zelf, zoals de voorportalen van Beyond in de medische logistiek. Daarnaast zijn er voorportalen voor o.a. ICT (Bee-Ideas, Capacity Building), Groen (Kiem), Horeca (Limburg Catering) en Openbaar Vervoer Arriva (servicemedewerker).

Regionale samenwerking Zuid-Limburg

WSP Parkstad is vertegenwoordigd aan verschillende overlegtafels in het kader van de regionale arbeidsmarkt Zuid-Limburg. Zo is WSP Parkstad bij de ontwikkeling van het Werkcentrum Zuid-Limburg betrokken. Bij het Werkcentrum Zuid-Limburg kan iedereen terecht met vragen over werkgelegenheid, vacatures, scholing, loopbaan, mobiliteit en andere vragen die met werk te maken hebben.

Ook neemt WSP Parkstad deel aan het Regionaal Mobiliteits Team (RMT), aanvankelijk ingericht voor met werkloosheid bedreigde werknemers te ondersteunen bij de overstap naar een andere werkgever of sector. Concepten zoals Switchbanen, Financial Enginering en Arbeidsmarktgidsen zijn ontwikkeld. De opzet wordt gecontinueerd gericht op aanvullende dienstverlening, praktijkleren mbo en werkfitbehoud.

WSP Parkstad is onderdeel van Team Inclusief Zuid-Limburg. Zij voorzien werkgevers van een inclusief bedrijfsadvies om de onbenutte aanwezige kansen in het bedrijf geschikt te maken voor mensen die graag weer toetreden tot de arbeidsmarkt.



Figuur 5: Ketenverantwoordelijkheid in beeld

5 Professionele organisatie

Finance

Een belangrijke factor in het beperken van de kosten voor onze deelnemende gemeenten is de omzet die gegenereerd wordt door detacheringen of aangenomen werk in onze Beschut 2.0 en KANS-locatie. In 2022 is onder meer aandacht besteed aan de hoogte van de detacheringstarieven. Met enkele grote klanten zijn we in gesprek getreden over reëlere tarieven voor de geleverde arbeid. Dit moet ook voor de toekomst zorgen voor een eerlijke prijs voor de detacheringswerkzaamheden. Daarnaast hebben we in 2022 afscheid genomen van onze opdrachtgever Multifix die uitvoering gaf aan de draadboomactiviteiten. Het resultaat van de Taskforce Boschstraat en de gerealiseerde herplaatsingen heeft per saldo geleid tot een aanzienlijke omzetstijging ten opzichte van de oude werkzaamheden. Een mooi en positief resultaat waar we ook in toekomstige jaren de voordelen van mogen meenemen in onze financiële cijfers. Een nadere toelichting is opgenomen in het financieel verslag.

ICT

Aanbesteding ICT

Het contract van WSP Parkstad met de voormalige ICT-dienstverlener liep van rechtswege af per 1 november 2022. Gelet op de opdrachtwaarde is een Europese aanbesteding in de markt gezet. Na vaststelling van het bestek door het Algemeen Bestuur van de GR WOZL op 27 januari 2022 is deze op 3 maart 2022 gepubliceerd via Tendernet. Ter voorbereiding op deze aanbesteding is een programma van eisen en bestek opgesteld voor de verwachte nieuwe dienstverlening. Hierbij werd specifiek aandacht besteed aan een goede balans tussen de gebruikerservaring van onze medewerkers, informatieveiligheid en kostenbeheersing.

ICT-dienstverlener Advantive is uit deze aanbestedingsronde geselecteerd als nieuwe leverancier. De migratie naar de nieuwe ICT-omgeving en het beheer hiervan is in november succesvol afgerond. Daarmee is WSP Parkstad dankzij de nieuwe digitale werkomgeving klaar voor de toekomst en kunnen we bijblijven met nieuwe, voor ons relevante, ontwikkelingen.

Hercertificering ISO 27001

Zoals ook al benoemd bij de ICT-aanbesteding is informatieveiligheid van groot belang voor onze WSP Parkstad. Wij beheren immers veel privacygevoelige gegevens van onze medewerkers en we leven bovendien in een tijd waarin steeds meer gevallen van hacking en andere vormen van IT-fraude en oplichting in het nieuws komen. De bedrijfsvoering van organisaties loopt daarmee een steeds groter gevaar. WSP Parkstad ziet de risico's en onderschat deze niet. Daarom is reeds in 2020 gekozen een kwaliteitssysteem op te zetten voor informatiebeveiliging. Dit kwaliteitssysteem voorziet onder andere in technische en procedurele maatregelen én medewerkersbewustzijn op het vlak van informatiebeveiliging. Ons kwaliteitssysteem is gecertificeerd volgens de normen van ISO 27001. In 2022 heeft hiervan een tussentijdse audit plaatsgevonden die met succes is afgerond. De resultaten waren naar tevredenheid en aanvullend zijn we blij dat deze audit bovendien mogelijkheden voor toekomstige verbetering heeft opgeleverd.

Marketing & Communicatie

Vanuit Marketing & Communicatie is in 2022 voornamelijk geïnvesteerd in de interne communicatie om diverse ontwikkelingen in goede banen te leiden.

De Marketing & Communicatie acties in 2022 op hoofdlijnen waren:

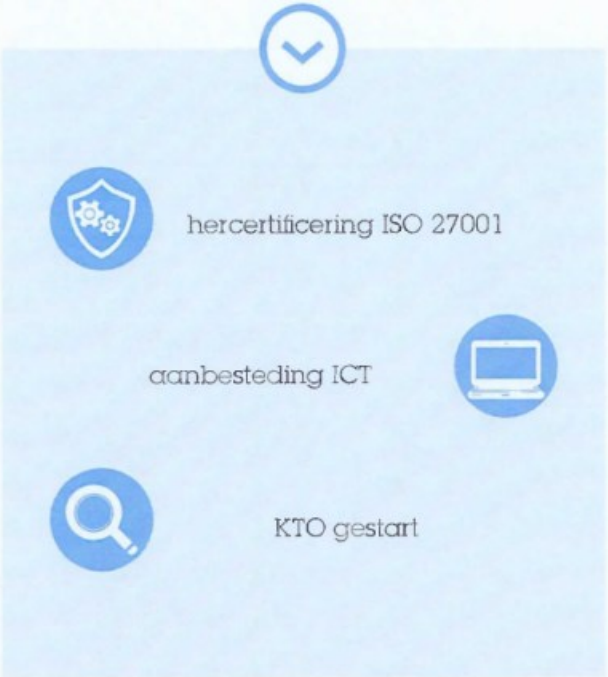
- *Diverse aanpassingen aan de nieuwe website waaronder een betere sollicitatieflow en aanpassingen in het kader van digitale toegankelijkheid ten behoeve van laaggeletterden;*
- *De hertest van het digitaal toegankelijkheids-onderzoek van de website en app;*
- *Bijdrage op het gebied van arbeidsmarktcommunicatie in het herschrijven van vacatures, het maken van video's en het aantrekkelijker maken van het sollicitatieproces door middel van online kennismakingsgesprekken;*
- *Voor de verbetering van de zichtbaarheid van WSP Parkstad in het Carbon6 gebouw is er een plattegrond ontworpen en is een bord geplaatst bij de inrit (wordt in 2023 nog verder aangepakt);*

- *Campagnes in het kader van de ICT-transitie en aanverwante projecten met Inkoop en HR;*
- *Diverse evenementen zoals het jubileumfeest van WSP Parkstad/ WOZL in samenwerking met Cultura Nova en de Ketenpartnerdag bij GaiaZOO;*
- *Voorbereiding van het klanttevredenheidsonderzoek (wordt in 2023 afgerond);*
- *Projectleiderschap van het Medewerkerstevredenheidsonderzoek waarbij vooral is ingezet op een hoger deelnemerspercentage (en dat is gelukt met ruim 53% tov 35% in 2019;*
- *Uitnodigingen richting de doelgroep maar ook werkgevers voor verschillende sectordagen, presentaties en werkgeverssessies;*
- *Interne campagne rondom de inzet van twee nieuwe sociaal begeleiders;*
- *Ontwikkeling van een nieuwe intranetpagina voor stafpersoneel;*
- *Aanpak ter verbetering van de interne communicatie om te voorzien in de behoefte aan gestructureerde, efficiënte en gebruikersvriendelijke interne communicatiemiddelen (begin 2023 wordt een intern communicatieplan opgeleverd).*

Stichting Sprinc Parkstad

In samenwerking met Sprinc zijn weer diverse mooie en inspirerende bijeenkomsten georganiseerd:

- *De prestigieuze Sprinc MVO-award 2022 waar voor de tweede keer de MVO-prijs werd uitgereikt. Geruba Chocolade ging er met de winst vandoor.*
- *Een leerzaam bedrijfsbezoek bij de leerwerkplekken van LEVANTOgroep;*
- *Het sfeervolle zomerevent bij het duurzaamste brouwhuis van Europa: Gulpener Bierbrouwerij;*
- *Het inspirerende evenement 'Taal spreekt niet voor zich' met prinses Laurentien bij VISTA College. Een gezamenlijk initiatief door de MVO-platformen in Zuid-Limburg: Immens, Kom'mit en Sprinc;*
- *De jaarlijkse bijeenkomst 'Regio in Beeld' over de arbeidsmarkt cijfers. Een gezamenlijk initiatief van UWV en de MVO-platformen Immens, Kom'mit en Sprinc;*
- *Tot slot het winterevent 'Kansen zien, kansen pakken' in Discovery Museum in Kerkrade.*



Figuur 6. Professionele organisatie in beeld 1/2

Uitvoering Wet open overheid (Woo)

De Wet open overheid (Woo) is per 1 mei 2022 in werking getreden en is de opvolger van de Wet openbaarheid bestuur (Wob). In deze paragraaf wordt beschreven hoe WSP Parkstad invulling geeft en gaat geven aan de Woo.

Passieve openbaarmaking

In 2022 heeft WSP Parkstad de rol van Woo-contactfunctionaris ingevuld. De Woo-contactfunctionaris is het eerste aanspreekpunt om vragen te beantwoorden over de beschikbaarheid van publieke informatie en om eventuele Woo-verzoeken te behandelen. Woo-verzoeken worden afgehandeld binnen de gestelde eisen en termijn binnen de Woo.

Actieve openbaarmaking

De Woo stelt de verplichting om elf benoemde informatiecategorieën actief te publiceren. Deze verplichting geldt niet voor alle elf categorieën tegelijk. Over de ingangsdatum is op het moment van schrijven van deze paragraaf nog geen zekerheid. Naar verwachting moeten in de zomer van 2023 de eerste categorieën gepubliceerd worden.

WSP Parkstad zorgt ervoor dat de verplichte informatiecategorieën actief gepubliceerd worden conform de daarvoor geldende regels. Zodra dit mogelijk is, wordt WSP Parkstad aangesloten op PLOOI (PLatform Open OverheidsInformatie), zoals

de Woo voorschrijft.

Informatiehuishouding op orde

De Woo verplicht dat de digitale informatiehuishouding op orde wordt gebracht. Dit is een randvoorwaarde om uitvoering te geven aan openbaarheid. Dit betekent dat er maatregelen moeten worden genomen om informatiebestanden duurzaam toegankelijk te maken en te houden. WSP Parkstad is al enige tijd bezig met het optimaliseren van de informatiehuishouding. Onder andere middels de projecten 'informatie- en archiefbeheer' en 'implementatie Office 365'. Aan deze projecten wordt de komende jaren verder invulling gegeven.

HRM

Medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO)

In 2019 is het eerste MTO uitgevoerd om de tevredenheid en betrokkenheid van medewerkers te meten en waar mogelijk te verbeteren.
In samenwerking met het onafhankelijke onderzoeksbureau Effectory is eind 2022 het herhaalonderzoek uitgevoerd om inzicht te krijgen in de organisatieontwikkeling tussen 2019 en 2022 en hoe medewerkers de organisatie inmiddels ervaren.

Het onderzoek is representatief aangezien 52,5% van alle medewerkers heeft deelgenomen (1.431 van de 2.723). Dit responspercentage ligt substantieel hoger dan in 2019 (35,8%) en ligt ook aanzienlijk boven het responspercentage van de landelijke benchmark voor Sw-bedrijven (30,2%).

De gemiddelde beleving van de organisatie wordt door de medewerkers beloond met een 7,4. Dat is een mooie score die substantieel beter is dan in 2019 (6,8). Niet alleen de totaalscore, maar ook de score op alle individuele onderzoeksthema's is verbeterd.

Met de uitkomst van het heronderzoek wordt een mooi beweging vooruit gemaakt.



Figuur 7: Gemiddelde waardering MTO 2022



Figuur 8: Deelname MTO 2022



Figuur 9: Waardering per thema MTO 2022

Ziekteverzuim

Het verzuimpercentage voor de hele organisatie, inclusief Beschut 2.0, lag in 2022 op 16,6%. Het betreft een stijging met 0,9%-punt t.o.v. 2021. We maken de uitsplitsing tussen Sw-medewerkers (verzuim 17,1%) en CAO-medewerkers (verzuim 4,3%). Bij de publicatie van deze jaarcijfers zijn nog geen benchmarkgegevens (Cedris-SBCM) over 2022 beschikbaar. Uitgaande van de cijfers over het tweede kwartaal 2022 en kijkende naar het landelijke verzuimcijfer, ligt de stijging van het verzuim bij de Sw-medewerkers in lijn met de ontwikkelingen in de rest van Nederland. Opvallend is dat het verzuim van CAO-medewekers weliswaar is gestegen, maar dit ligt nog steeds substantieel lager dan de landelijke verzuimcijfers.

Bedrijfsongevallen

Er zijn negen ongevallen gemeld, waarvan vijf bedrijfsongevallen en vier ongevallen buiten werktijd waarop het regresrecht van toepassing is. De vijf bedrijfsongevallen hebben voornamelijk plaatsgevonden bij inleners (4). Slechts één ongeval vond plaats binnen de eigen infrastructuur. Alle (bedrijfs)ongevallen hadden (enig) verzuim tot gevolg, maar ernstige ongevallen met zwaar letsel hebben zich niet voorgedaan.

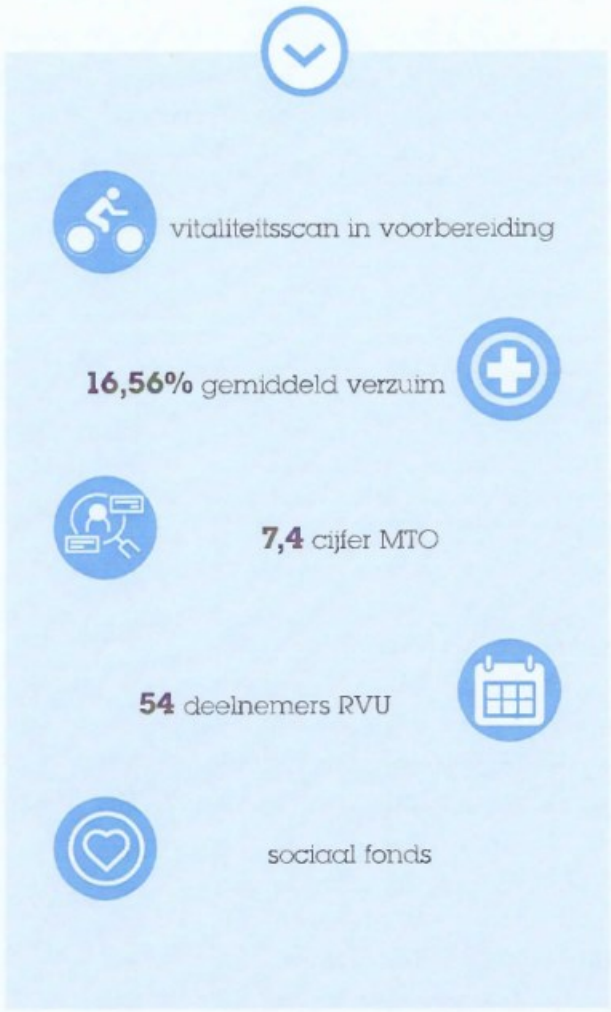
Vitaliteit

Medewerkers worden ouder en dat vraagt om meer aandacht voor vitaliteit. Tegen die achtergrond wordt samen met zorgverzekeraars gewerkt aan het implementeren van een set instrumenten die de medewerkers helpen inzicht te krijgen in leef- en werkomstandigheden en de aspecten die van invloed zijn op een vitaal leven. Desgewenst kan een medewerker gebruik maken van een vitaliteitsscan, Periodiek medisch onderzoek, ZRM-analyse en adviezen krijgen over een gezondere lifestyle.

Sociale veiligheid en zorgcultuur

Al onze medewerkers moeten kunnen werken in een veilige en prettige omgeving. We stimuleren professionele, collegiale omgangsvormen en integer gedrag en we borgen sociale veiligheid op de werkvloer. Dat is noodzakelijk voor de duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Er is een zorgcultuur ingericht met bijpassende instrumenten en functionarissen om integriteitskwesties, sociale veiligheid en afwikkeling van klachten te borgen. Ter versterking van de zorgcultuur en -plicht is een actuele gedragscode beschikbaar.

Daarnaast beschikt WSP Parkstad over vier interne vertrouwenspersonen en een externe vertrouwenspersoon. In 2022 zijn acht meldingen bij hen binnengekomen (4 omtrent pesten, 3 omtrent seksuele intimidatie en 1 bijna-klacht). Inzake de Klokkenluidersregeling, Geschillencommissie en de Commissie grensoverschrijdend gedrag zijn geen meldingen binnengekomen.



Figuur 10: Professionele organisatie in beeld 2/2

253

Opleiding & vorming

13	Basisvaardigheden
6	PC-vaardigheden
70	Persoonlijkheidsvaardigheden
1	Leidinggevende vaardigheden
10	Vakvaardigheden
112	Veiligheidsvaardigheden
9	Rijvaardigheden
21	Diagnostische test
11	Jobcenter

449

Deelnemers collectieve zorgverzekering

154

Deelnemers sportfaciliteit ODS

32

Vrijwillige inhoudingen

Huur | Energie | Zorgverzekering | Diversen

45

Verplichte inhoudingen

Belastingdienst | Sociale Dienst | Deurwaarders | Zorgverzekering | Diversen

640

Deelnemers seniorenregelingen Sw

54 RVU | 586 Seniorenverlof

AVG	Aantal
Informatie Beveiligingsmeldingen (niet incidenten)	266*
Datalekken**	10
Bij Autoriteit Persoonsgegevens gemelde Datalekken	0
Geregistreerde verwerkingen	88

** Betreft meldingen van onder andere mogelijke phising, spam, blokkeringen, nieuwe wachtwoorden etc.*

363

Loonwaardebepalingen

340 Participatiewet | 23 Sw



Mannen (1932)

73% Sw
53% CAO



Vrouwen (749)

27% Sw
47% CAO

16,56%
Verzuimpercentage WSP Parkstad/WOZL

Organisatie onderdeel	Verzuim percentage
Detachering	16,42%
Beschut 2.0	17,49%
CAO personeel	4,32%
Sw personeel	17,10%

Aantal dagen	Relatief percentage	Absoluut percentage
1-7	13,64%	2,26%
8-42	20,35%	3,37%
43-365	49,34%	8,17%
366-730	16,66%	2,76%
Totaal	**100%**	**16,56%**

9

Bedrijfsongevallen

9 met verzuim | 0 zonder verzuim

0

Meldingen commissie ongewenste omgangsvormen

0

Meldingen klachtencommissie

0

Meldingen klokkenluiders regeling

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

WSP Parkstad zet hoog in op de bescherming van privacygevoelige gegevens. De mate waarin we voldoen aan de wettelijke voorschriften zegt iets over de mate van compliancy. Middels de Privacy Self Assessment wordt de compliancy per kwartaal gemonitord. Momenteel scoort WSP Parkstad 3,6 op de schaal van 5. Het project archief- en informatiemanagement zal de mate van compliancy in 2023 substantieel verhogen.

Sociaal Fonds

In oktober 2022 heeft het Algemeen Bestuur besloten tot de oprichting van een sociaal fonds. Het fonds biedt medewerkers die door de enorme inflatie in de knel komen een financieel steuntje in de rug. Gelijktijdig richt het fonds zich op het koppelen van hulpvragen van medewerkers aan bestaande initiatieven van professionele (gemeentelijke) instellingen.

Zo gaan we probleemgericht te werk en blijven we maatschappelijke participatie stimuleren. Dat doen we niet alleen door een financiële tegenmoetkoming te doen uit het fonds zoals extra boodschappenkaarten. We inventariseren vooral de problemen achter de (financiële) hulpvraag en koppelen daar vervolgens passende hulp aan.

Niet iedereen vindt de weg naar hulp of durft om hulp te vragen. Daarom worden twee sociaal begeleiders ingezet. Zij verlenen geen inhoudelijke hulp maar halen de individuele hulpvragen op en koppelen dat aan de juiste hulpverlening.

Arbeidsvoorwaarden

Regeling eerder stoppen met werken (RVU-regeling)

Per januari 2022 voorziet de cao voor de sociale werkvoorziening in een RVU-regeling. De regeling maakt het mogelijk dat medewerkers maximaal twee jaren voor de AOW-leeftijd volledig stoppen met werken. De regeling is positief ontvangen. Inmiddels maken 54 medewerkers gebruik om van de mogelijkheid eerder te stoppen met werken. De deelnamegraad heeft niet alleen effect gehad op het aantal gedetacheerde medewerkers, maar ook op de invulling van een aantal stafmatige functies. Door ondersteunende taken net even anders te organiseren is het gelukt het extra verloop kostenneutraal op te vangen.

Transitievergoedingen

In 2019 is door de Rijksoverheid de Regeling compensatie transitievergoeding in het leven geroepen. Hierdoor kunnen werkgevers de betaalde of nog te betalen transitievergoeding onder bepaalde voorwaarden en tot het maximum van de compensatieregeling vergoed krijgen van het UWV. De compensatieregeling maakt het voor werkgevers mogelijk om vanaf medio 2019 een groot aantal slapende dienstverbanden te beëindigen zonder nadelige financieel consequenties. Ook WSP Parkstad/ WOZL heeft dankzij de regeling een omvangrijk aantal slapende dienstverbanden kunnen beëindigen. Echter 168 medewerkers vielen op basis van de regeling buiten de boot. Zij hadden niet gekozen voor een slapend dienstverband, maar voor een definitieve beëindiging van het dienstverband op basis van een vaststellingsovereenkomst zonder transitievergoeding. Een keuze die achteraf door wijzigende regelgeving in een heel ander daglicht kwam te staan. Immers konden alleen slapers en niet voormalig medewerkers aanspraak maken op de Regeling compensatie transitievergoeding. Had de wetgever eerder duidelijkheid verschaft dan hadden werkgever en werknemers nooit gekozen voor de beëindiging van de arbeidsovereenkomsten, maar was ingezet op een slapend dienstverband. Zowel de werkgever, de werknemers als de vakbonden vonden het achteraf mislopen van een transitievergoeding een bijzonder treurige situatie. Daarop zijn partijen in overleg getreden met het UWV en middels een pilot is onderzocht of de vaststellingsovereenkomsten opengebroken konden worden en de medewerkers alsnog een vergoeding ter hoogte van de compensatieregeling kon worden aangeboden. Dit bleek een succesvolle pilot, waardoor de groep van 168 medewerkers alsnog in aanmerking komt voor een transitievergoeding. De vergoedingsbedragen lopen uiteenlopen van circa €1.500 tot €59.000 per persoon. Eind juni 2023 zullen de laatste medewerkers uit de groep van 168 een transitievergoeding worden aangeboden.

6 Financieel jaarverslag GR WOZL

Statutaire doelstelling en primaire opdracht

De GR WOZL heeft tot doel:

- *Het voorzien in en het bieden van passende werkgelegenheid en arbeidsreïntegratie voor ingezetenen, die blijkens een door het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV) afgegeven indicatiebeschikking of herindicatiebeschikking uitsluitend onder aangepaste omstandigheden tot regelmatige arbeid in staat zijn;*
- *Uitvoering geven aan de door de deelnemende gemeenten opgedragen werkzaamheden in het kader van de Participatiewet.*

De GR WOZL voert haar werkzaamheden uit voor de gemeenten Beekdaelen (deelgebieden voormalige gemeenten Nuth en Onderbanken), Brunssum, Gulpen-Wittem, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld, Vaals, Valkenburg aan de Geul en Voerendaal.

De deelnemende gemeenten hebben de opdracht voor de GR WOZL verankerd in de beleidskaders Arbeidsmarktbeleid 2016-2020 met een aantal strategische uitgangspunten. Ook in 2022 heeft de GR WOZL gehandeld binnen deze beleidskaders:

- *Zo maximaal mogelijk detacheren in uitvoering;*
- *Een zo klein mogelijke beschutte werkomgeving;*
- *Marktbenadering met WSP Parkstad;*
- *Geen eigen risicovolle en kapitaalintensieve activiteiten;*
- *De detacheringsactiviteiten naadloos aansluiten of integratie in WSP Parkstad;*
- *Duurzame plaatsingen op passend werk met bijpassend rendement;*
- *Beperk tekortfinanciering voor gemeenten zoveel mogelijk.*

Bestuurssamenstelling GR WOZL

Tot 29 september 2022 zag de samenstelling van het Algemeen Bestuur er als volgt uit:

Gemeente	Wethouder
Beekdaelen	dhr. J. Essers
Brunssum	dhr. H. Janssen
Heerlen	dhr. M.E.E. de Beer
Kerkrade	dhr. H. Wiermans
Landgraaf	dhr. C. Wilbach
Simpelveld	dhr. M.J.J.M. Gulpen
Voerendaal	dhr. H. Coenen
Gulpen-Wittem	dhr. P. Fransen
Vaals	dhr. J.P.M.H. Kompier
Valkenburg	dhr. N. Douven

Figuur 11: Samenstelling Algemeen Bestuur

Dagelijks Bestuur	Wethouder
Voorzitter	dhr. M.E.E. de Beer
Vice-voorzitter	dhr. C. Wilbach
Bestuurslid	dhr. H. Wiermans

Figuur 12: Samenstelling Dagelijks Bestuur

Als gevolg van de uitslagen van de gemeenteraadsverkiezingen in 2022 kent het Algemeen Bestuur sinds 29 september 2022 de volgende samenstelling:

Gemeente	Wethouder
Beekdaelen	dhr. L.C.J. de Koster
Brunssum	mw. M. van Leusden
Heerlen	dhr. M.E.E. de Beer
Kerkrade	dhr. J. Roland
Landgraaf	dhr. C. Wilbach
Simpelveld	dhr. M.J.J.M. Gulpen
Voerendaal	dhr. H.A.J. Coenen
Gulpen-Wittem	dhr. F.J.E. Derksen
Vaals	dhr. J.P.M.H. Kompier
Valkenburg	dhr. J.I.M. Kleijnen

Figuur 13: Samenstelling Algemeen Bestuur

Dagelijks Bestuur	Wethouder
Voorzitter	dhr. M.E.E. de Beer
Vice-voorzitter	dhr. C. Wilbach
Bestuurslid	dhr. J. Roland

Figuur 14: Samenstelling Dagelijks Bestuur

Structuur, governance en bedrijfsvoering

In 2022 is de juridische structuur ongewijzigd gebleven en zag deze er voor de GR WOZL en de GR WSP Parkstad als volgt uit:



Figuur 15: Governance structuur

De verbonden partijen onder de GR WOZL bestaat enkel uit WOZL Beschut 2.0 B.V. Voor de verbonden partij is voor het bestuur van deze B.V. namens de aandeelhoudende gemeenten volmacht verleend aan de algemeen directeur/secretaris.

De GR WOZL en de GR WSP Parkstad worden als één organisatie aangestuurd:

Directiefunctie	Naam
Algemeen Directeur/secretaris GR WOZL	dhr. Fred Dijk
Algemeen Directeur/secretaris (eindverantwoordelijke) WSP Parkstad	dhr. Fred Dijk
Directeur Dienstverlening WSP Parkstad	dhr. Gert-Jan van Westerveld

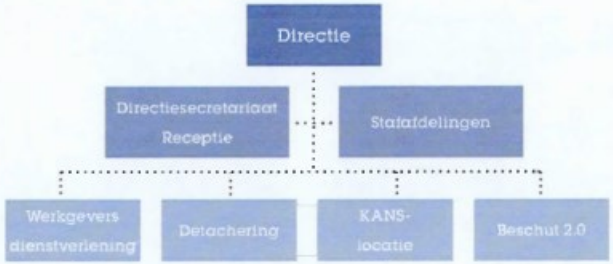
Figuur 16: Samenstelling directie

Naast de directie bestaat in 2022 het directieteam uit:

Leden directie	Naam
Manager HRM	dhr. R. Dackus
Concerncontroller	dhr. L. Meijs
Concernjurist	dhr. M. Erbel

Figuur 17: Samenstelling directieteam

Onderstaand is het organogram van de organisatie weergegeven. Onder de stafafdelingen wordt verstaan: Personeel & Organisatie, Juridische zaken, Finance, Facilitair & Huisvesting, Inkoop, ICT, Bedrijfsbureau en Communicatie.



Figuur 18: Organogram organisatie

Financiën GR WOZL

2de begrotingswijziging 2022

De 2de begrotingswijziging 2022 is door het Algemeen Bestuur vastgesteld in de bestuursvergadering van 26 januari 2022.

Gerealiseerd resultaat GR WOZL

Het gerealiseerd resultaat 2022 voor de GR WOZL bedraagt €570K. Dit is met name als gevolg van ontvangen coronacompensatie welke niet was opgenomen in de 2de begrotingswijziging 2022 (verantwoord als incidentele baten) en een beter resultaat met betrekking tot de uitvoering Wsw vooral door lagere begeleidingskosten. Een nadere specificatie van het is in figuur 19 opgenomen.

2022	Gerealiseerd resultaat
Bedrijfsvoering	48
Uitvoering Wsw	195
Uitvoering WIW/ID	0
Beschut 2.0	39
Personeelskosten Wsw	88
Bijdrage WSP door Heuvellandgemeenten	0
Incidentele baten en lasten	198
Totaal	**570**

Figuur 19: Gerealiseerd resultaat GR WOZL (bedragen x €1000,-)

Geraliseerd resultaat verbonden partij: WOZL Beschut 2.0 B.V.

De werknemers uit de doelgroep geplaatst bij de WOZL Beschut 2.0 B.V. zijn voornamelijk werkzaam op handmatig of machinaal verpakken van (vaak) grote hoeveelheden food- en non-foodproducten.

Het accent ligt op procesmatige activiteiten met een hoge arbeidsintensiteit, grote routine en grote volumes. Tevens verzorgt WOZL Beschut 2.0 B.V. voor diverse klanten de hierbij behorende logistieke dienstverlening.

Het nettoresultaat over het boekjaar 2022 is uitgekomen op -€2.411K hetgeen €39K beter is dan verwacht in de 2de begrotingswijziging 2022.

Het nettoresultaat bestaat uit het operationeel resultaat en het subsidie resultaat. Het nettoresultaat is gespecificeerd in figuur 20.

Omschrijving	Resultaat 2022
Bruto marge	557
Overige personeelskosten Sw	-463
Personeelskosten n-Sw	-770
Afschrijvingen	-8
Bedrijfskosten	-1.297
Financiële baten en lasten	0
Operationeel resultaat	-1.981
Subsidie resultaat	-430
Nettoresultaat	**-2.411**

Figuur 20. Nettoresultaat verbonden partij Beschut 2.0 BV (bedragen x €1000,-)

Uitvoering Sw: aantal arbeidsjaren

In de 2de begrotingswijziging 2022 is de verwachte formatie voor uitvoering van de Sw vastgesteld op 2.509,26 AJ. De uiteindelijke realisatie bedraagt 2.500,11 AJ, waardoor de realisatie 9,15 AJ lager is dan begroot. De bijbehorende subsidie voor de realisatie bedraagt €75.586K.

De subsidie die de gemeenten ontvangen van het Rijk in de algemene uitkering kan hiervan afwijken. Dit wordt veroorzaakt door de berekeningsystematiek van het Rijk en houdt geen verband met de operationele prestaties van de GR WOZL.

In figuur 21 zijn de kerngegevens voor de arbeidsjaren van de GR WOZL zichtbaar.

Aantal Wsw-medewerkers in arbeidsjaren	2021 cf. jaar rekening	2022 cf. 2de begrotings-wijziging	2022 realisatie	verschil
Verbonden partijen / regulier	2.496,00	2.334,87	2.313,89	-20,99
Begeleid werken	81,96	78,55	78,55	-0,01
Beschut werken	92,34	82,98	84,03	1,05
RVU	0,00	11,60	21,77	10,17
Buitenregionale uitvoeringsorganisaties	0,06	1,25	1,88	0,63
Totaal	**2.670,36**	**2.509,26**	**2.500,11**	**-9,15**

Aantal Wsw-medewerkers in arbeidsjaren	2021 cf. jaar rekening	2022 cf. 2de begrotings-wijziging	2022 realisatie	verschil
Beekdalen	143,17	137,15	137,03	-0,12
Brunssum	323,70	304,95	303,76	-1,19
Gulpen-Wittem	69,03	62,94	63,60	0,65
Heerlen	929,50	870,89	868,13	-2,76
Kerkrade	631,92	599,50	594,11	-5,39
Landgraaf	342,18	321,62	321,65	0,03
Simpelveld	80,83	74,26	73,83	-0,43
Vaals	53,86	50,33	50,05	-0,29
Valkenburg	52,34	47,82	47,29	-0,53
Voerendaal	43,83	39,78	39,83	0,05
Niet deelnemende gemeenten	0,00	0,00	0,83	0,83
Totaal	**2.670,36**	**2.509,26**	**2.500,11**	**-9,15**
Financiële gegevens				
Rijkssubsidie per arbeidsjaar	€ 28.468	€ 30.233	€ 30.233	€ 0

Figuur 21: Aantal arbeidsjaren

7 Financieel jaarverslag GR WSP Parkstad

Statutaire doelstelling en primaire opdracht

WSP Parkstad dient te voorzien in passende werkgelegenheid, zijnde werkplekken bij derden of werkopdrachten ten behoeve van regionale werkbedrijven inclusief de voormalige Wsw, en in arbeidsrevalidatie van personen die door de gemeenschappelijke regeling Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid-Limburg dan wel individuele deelnemende gemeenten aan die regeling of sociale diensten aan haar worden toevertrouwd en eventueel tijdelijk worden gedetacheerd.

In het licht hiervan heeft WSP Parkstad tot doel:

- *Het invulling geven aan de gemeenten (Colleges) op grond van de Participatiewet toegekende wettelijke opdracht ondersteuning te bieden bij de arbeidsinschakeling en ondersteuning bieden aan gemeenten bij het ontwikkelen van een uniform arbeidsmarktbeleid;*
- *Het voor de regio realiseren van een optimaal functionerende arbeidsmarkt die zich onder meer manifesteert in een hogere participatiegraad, c.q. het minimaliseren van werkloosheid;*
- *Het zijn van een aanspreekpunt voor werkgevers voor arbeidsbemiddeling (werkgeversdienstverlening) in de door de deelnemende gemeenten gevormde regio;*
- *Het uitvoering geven aan de voormalige Wet sociale werkvoorziening, exclusief het formele werkgeverschap.*

WSP Parkstad voert haar werkzaamheden uit voor de gemeenten Beekdaelen (deelgebieden voormalige gemeenten Nuth en Onderbanken), Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal. Deze deelnemende gemeenten hebben de opdracht voor de GR WSP Parkstad verankerd in de beleidskaders Arbeidsmarktbeleid 2016-2020.

Voor 2022 zijn specifieke opdrachten geformuleerd en vastgelegd in het Ondernemingsplan 2022 WSP Parkstad. De primaire opdracht voor de GR WSP Parkstad is geformuleerd in de volgende punten:

- *WSP Parkstad is het werkgeversservicepunt voor Parkstad en het platform waar alle relevante arbeidsmarktpartijen samenwerken voor een inclusieve en duurzame arbeidsmarkt;*
- *WSP Parkstad zet in op maximale doorstroom en uitstroom van Sw-medewerkers;*
- *Maximaliseren van uitstroomwinst door maximaliseren duurzame plaatsingen PW;*
- *Maximaliseren duurzame plaatsingen Sw;*
- *Digitale ontsluiting van de vraag en het aanbod;*
- *Lagere maatschappelijke kosten.*

Bestuurssamenstelling GR WSP Parkstad

Tot 29 september 2022 zag de samenstelling van het bestuur er als volgt uit:

Gemeente	Wethouder
Beekdaelen	dhr. J. Essers
Brunssum	dhr. H. Janssen
Heerlen	dhr. M.E.E. de Beer
Kerkrade	dhr. H. Wiermans
Landgraaf	dhr. C. Wilbach
Simpelveld	dhr. M.J.J.M. Gulpen
Voerendaal	dhr. H. Coenen

Figuur 22: Samenstelling Algemeen Bestuur

Dagelijks Bestuur	Wethouder
Voorzitter	dhr. M.E.E. de Beer
Vice-voorzitter	dhr. C. Wilbach
Bestuurslid	dhr. H. Janssen

Figuur 23: Samenstelling Dagelijks Bestuur

Als gevolg van de uitslagen van de gemeenteraadsverkiezingen in 2022 kent het bestuur sinds 29 september 2022 de volgende samenstelling:

Gemeente	Wethouder
Beekdaelen	dhr. L.C.J. de Koster
Brunssum	mw. M. van Leusden
Heerlen	dhr. M.E.E. de Beer
Kerkrade	dhr. J. Roland
Landgraaf	dhr. C. Wilbach
Simpelveld	dhr. M.J.J.M. Gulpen
Voerendaal	dhr. H.A.J. Coenen

Figuur 24: Samenstelling Algemeen Bestuur

Dagelijks Bestuur	Wethouder
Voorzitter	dhr. M.E.E. de Beer
Vice-voorzitter	dhr. C. Wilbach
Bestuurslid	dhr. H.A.J. Coenen

Figuur 25: Samenstelling Dagelijks Bestuur

Structuur, goverance en bedrijfsvoering

De GR WOZL en de GR WSP Parkstad worden als één organisatie aangestuurd. De structuur, governance en bedrijfsvoering is voor beide organisaties gelijk en is hier beschreven.

Financiën GR WSP Parkstad

2de begrotingswijziging 2022

De 2de begrotingswijziging 2022 is door het Algemeen Bestuur vastgesteld in de bestuursvergadering van 26 januari 2022.

Gerealiseerd resultaat

Het gerealiseerd resultaat 2022 voor de GR WSP Parkstad bedraagt €787K. Dit is met name het gevolg van een beter resultaat van de verbonden partij WSP Parkstad Detachering BV als gevolg van een hogere omzet en een beter subsidieresultaat. Daarnaast is er sprake van lagere kosten voor de uitvoering van de Participatiewet. Een nadere specificatie van het resultaat is in figuur 26 opgenomen.

2022	Gerealiseerd resultaat
Bedrijfsvoering	7
Verbonden partijen	671
Uitvoering Participatiewet	109
Totaal	**787**

Figuur 26: Gerealiseerd resultaat GR WSP Parkstad (bedragen x €1000,-)

Gerealiseerd resultaat verbonden partij: WSP Parkstad Detachering B.V.

WSP Parkstad is de belangrijkste uitvoeringsorganisatie voor de GR WOZL in het uitvoeren van de Wsw. Vanuit het adagium "detacheren tenzij" worden vanuit deze entiteit de detacheringen bij reguliere marktpartijen vormgegeven.

Het nettoresultaat over het boekjaar 2022 is uitgekomen op -€2.414K hetgeen €671K beter is dan verwacht in de 2de begrotingswijziging 2022.

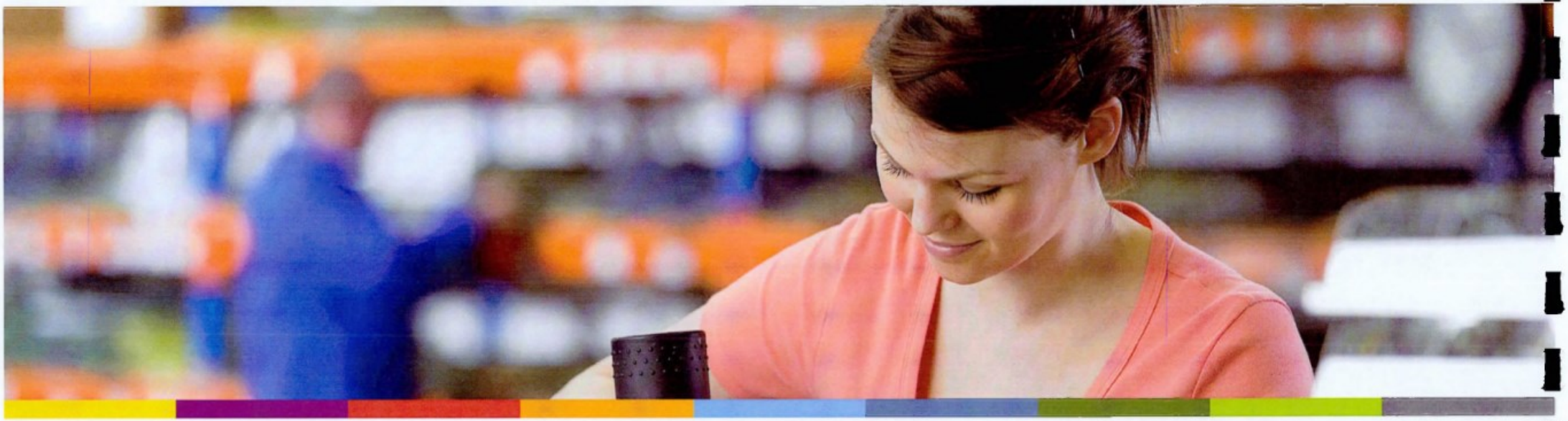
Het nettoresultaat bestaat uit het operationeel resultaat en het subsidie resultaat. Het nettoresultaat is gespecificeerd in figuur 27.

Omschrijving	Resultaat 2022
Bruto marge	19.740
Overige personeelskosten Sw	-2.190
Personeelskosten n-Sw	-5.106
Afschrijvingen	-51
Bedrijfskosten	-2.615
Incidentele baten en lasten	67
Operationeel resultaat	9.845
Subsidie resultaat	-12.251
Vennootschapsbelasting	-7
Nettoresultaat	**-2.414**

Figuur 27: Nettoresultaat verbonden partij WSP Parkstad Detachering BV (bedragen x €1000,-)

wsp parkstad

wozl



Locatie Carbon 6

Kloosterweg 1

6412 CN Heerlen

Postbus 330

6400 AH Heerlen

045 566 66 00

Locatie Maankwartier

Maanplein 88

6412 AZ Heerlen

Postbus 330

6400 AH Heerlen

045 566 66 00

Locatie Beschut 2.0

Sourethweg 2

6422 PC Heerlen

Postbus 6001

6401 SB Heerlen

045 566 68 00

WSP Parkstad

www.wspparkstad.nl

WOZL

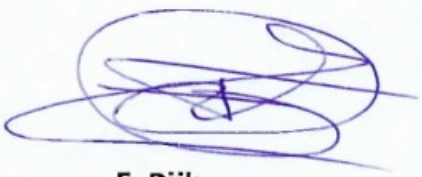
www.wozl.nl

Gemeenschappelijke Regeling
Werkvoorzieningschap
Oostelijk Zuid Limburg

Jaarstukken 2022

Vastgesteld door het Algemeen Bestuur d.d. 23 maart 2023

De algemeen directeur/secretaris



F. Dijk

De voorzitter



M.E.E. de Beer

[redacted]

Inhoud

1. Jaarverslag 3
1.1 Bestuurlijke organisatie GR WOZL 3
1.2 Structuur en governance 4
1.3 Structurele verbinding met GR WSP Parkstad 4
1.4 Organogram GR en Verbonden Partijen: 5
1.5 Programmaverantwoording 5
1.5.1 Gerealiseerd resultaat 5
1.5.2 Uitvoering Sw 6
1.5.3 Verbonden partijen 7
1.6 Financiële paragrafen 8
1.6.1 Reserves, het risicomanagement en het weerstandsvermogen 8
1.6.2 Bedrijfsvoering 10
1.6.3 Financiering 11
1.6.4 Verbonden partijen 14
1.6.5 Rechtmatigheid 16

2. Jaarrekening 2022 17
2.1 Balans per 31 december 2022 18
2.2 Overzicht baten en lasten 2022 20
2.3 Toelichting 22
2.3.1 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling 22
2.3.2 Toelichting op de balans per 31-12-2022 25
2.3.3 Toelichting op het overzicht baten en lasten over 2022 32
2.4 Overzicht taakvelden 46

3. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant 47

Bijlagen 48
Bijlage I Realisatie subsidieverantwoording 48
Bijlage II Afrekening AJ 49
Bijlage III Te verrekenen met gemeenten 50



1. Jaarverslag

Voor u ligt de jaarrekening 2022 van de Gemeenschappelijke Regeling Werkvoorziening Oostelijk Zuid Limburg (WOZL). In deze jaarrekening is onderstaand een beknopt jaarverslag opgenomen met daarin opgenomen de in de BBV verplichte voorgeschreven onderwerpen. Voor een uitgebreid jaarverslag wordt verwezen naar het separaat opgestelde jaarverslag 2022.

1.1 Bestuurlijke organisatie GR WOZL

Als gevolg van de gemeenteraadsverkiezingen heeft er op 29 september 2022 een wijziging plaatsgevonden in de samenstelling van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.

Het Algemeen Bestuur bestond tot 29 september 2022 uit de volgende afgevaardigden van de deelnemende gemeenten:

Voorzitter:	Dhr. M.E.E. de Beer, wethouder gemeente Heerlen
Vicevoorzitter:	Dhr. C. Wilbach, wethouder gemeente Landgraaf
Leden:	Dhr. J. Essers, wethouden gemeente Beekdaelen
	Dhr. H. Janssen, wethouder gemeente Brunssum
	Dhr. P. Franssen, wethouder Gulpen-Wittem
	Dhr. H. Wiermans, wethouder gemeente Kerkrade
	Dhr. M.J.J.M. Gulpen, wethouder gemeente Simpelveld
	Dhr. J.P.M.H. Kompier, wethouder gemeente Vaals
	Dhr. N. Dauven, wethouder gemeente Valkenburg
	Dhr. H.A.J. Coenen, wethouder gemeente Voerendaal

Het Dagelijks Bestuur bestond tot 29 september 2022 uit:

Voorzitter:	Dhr. M.E.E. de Beer, wethouder gemeente Heerlen
Vicevoorzitter:	Dhr. C. Wilbach, wethouder gemeente Landgraaf
Lid:	Dhr. H. Wiermans, wethouder gemeente Kerkrade

Het Algemeen Bestuur bestond vanaf 29 september 2022 uit de volgende afgevaardigden van de deelnemende gemeenten:

Voorzitter:	Dhr. M.E.E. de Beer, wethouder gemeente Heerlen
Vicevoorzitter:	Dhr. C. Wilbach, wethouder gemeente Landgraaf
Leden:	Dhr. L. de Koster, wethouden gemeente Beekdaelen
	Mevr. M. van Leusden, wethouder gemeente Brunssum
	Dhr. F. Derksen, wethouder Gulpen-Wittem
	Dhr. J. Roland, wethouder gemeente Kerkrade
	Dhr. M.J.J.M. Gulpen, wethouder gemeente Simpelveld
	Dhr. J.P.M.H. Kompier, wethouder gemeente Vaals
	Dhr. J.I.M. Klijnen, wethouder gemeente Valkenburg
	Dhr. H.A.J. Coenen, wethouder gemeente Voerendaal

Het Dagelijks Bestuur bestond vanaf 29 september 2022 uit:

Voorzitter:	Dhr. M.E.E. de Beer, wethouder gemeente Heerlen
Vicevoorzitter:	Dhr. C. Wilbach, wethouder gemeente Landgraaf
Lid:	Dhr. J. Roland, wethouder gemeente Kerkrade

Algemeen directeur/secretaris (geheel 2022): Dhr. F.H. Dijk

1.2 Structuur en governance

Sinds 2018 is de organisatie van WSP Parkstad verdeeld over twee gemeenschappelijke regelingen namelijk de GR WOZL en de GR WSP Parkstad.

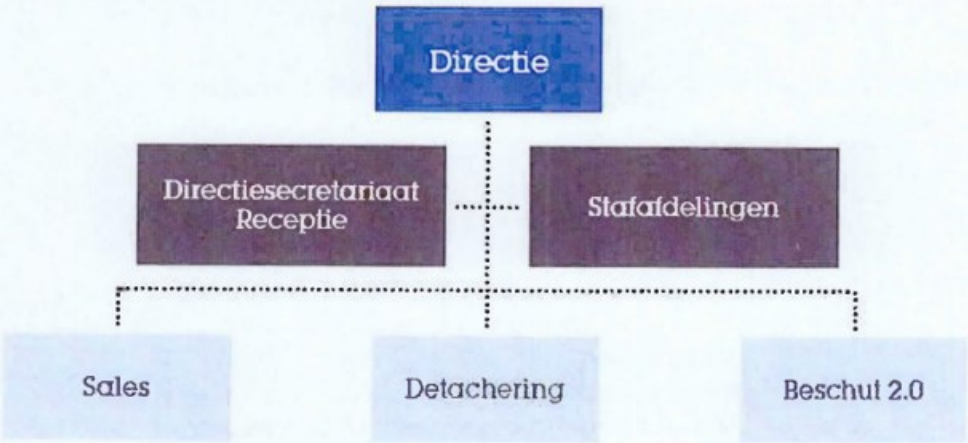
Na een juridische herstructurering in 2020 ziet de vereenvoudigde structuur er als volgt uit:



1.3 Structurele verbinding met GR WSP Parkstad

In december 2017 is de GR WSP Parkstad opgericht, waardoor de werkgeversdienstverlening structureel is verankerd in de regio Parkstad. Mede op basis van de beleidskaders 2016-2021 is besloten om de organisatie GR WOZL en GR WSP Parkstad als één organisatie te managen.

Het organogram van de organisatie:



Onder de stafafdelingen wordt verstaan: Personeel & Organisatie, Juridische zaken Finance, Facilitair & Huisvesting, Inkoop, ICT en Communicatie.

1.4 Organogram GR en Verbonden Partijen:



De verbonden partijen onder GR WOZL bestaat enkel uit WOZL Beschut 2.0 B.V.
De bestuurder van deze BV is de GR WOZL waarbij de algemeen directeur / secretaris volledig gevolmachtigd is om namens het bestuur te handelen.

1.5 Programmaverantwoording

1.5.1 Gerealiseerd resultaat

In 2022 bedraagt het gerealiseerd resultaat €570K. Conform de bepalingen in de Gemeenschappelijke Regeling Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid Limburg (GR WOZL) wordt voorgesteld om het gerealiseerd resultaat uit te keren aan de deelnemende gemeenten. In bijlage III is een tabel opgenomen met de verdeling van het resultaat per gemeente.

De specificatie op hoofdlijnen van het gerealiseerd resultaat luidt als volgt:

Gerealiseerd resultaat *(bedragen x € 1.000,-)*

Rubriek	Resultaat voor fin. en alg. dekkingsmid delen	Financiering	Gerealiseerd saldo van baten en lasten	Mutaties in reserve	Gerealiseerd resultaat
Bedrijfsvoering	-161	210	48	0	48
Uitvoering Wsw	1.392	-1.197	195	0	195
Uitvoering WIW/ID	0	0	0	0	0
Beschut 2.0	-2.411	2.450	39	0	39
Personeelskosten Wsw	-26	108	82	6	88
Heuvelland gemeente WSP	0	0	0	0	0
Incidentele baten/lasten	48	150	198	0	198
Totaal	-1.158	1.721	564	6	570

2de begrotingswijziging 2022
De 2de begrotingswijziging 2022 is door het Algemeen Bestuur vastgesteld in de bestuursvergadering van 15 december 2022.

1.5.2 Uitvoering Sw

In de 2de begrotingswijziging 2022 is de taakstelling voor uitvoering van de Sw vastgesteld op 2.509,26 AJ. De totale realisatie bedraagt 2.500,11 AJ waardoor de realisatie 9,15 AJ lager is dan begroot. De bijbehorende subsidie voor de realisatie bedraagt €30.233 per AJ.

Onderstaande tabel met kerngegevens arbeidsjaren van de GR WOZL geeft weer waar de Sw-medewerkers (gemiddelde AJ's gedurende 2022) woonachtig waren.

Aantal Wsw-medewerkers in arbeidsjaren	**2021** **cf. jaar rekening**	**2022** **cf. 2de begrotings-wijziging**	**2022** **realisatie**	**verschil**
Verbonden partijen / regulier	*2.496,00*	*2.334,87*	*2.313,89*	*-20,99*
Begeleid werken	*81,96*	*78,55*	*78,55*	*-0,01*
Beschut werken	*92,34*	*82,98*	*84,03*	*1,05*
RVU	*0,00*	*11,60*	*21,77*	*10,17*
Buitenregionale uitvoeringsorganisaties	*0,06*	*1,25*	*1,88*	*0,63*
Totaal	***2.670,36***	***2.509,26***	***2.500,11***	***-9,15***

Aantal Wsw-medewerkers in arbeidsjaren	**2021** **cf. jaar rekening**	**2022** **cf. 2de begrotings-wijziging**	**2022** **realisatie**	**verschil**
Beekdalen	*143,17*	*137,15*	*137,03*	*-0,12*
Brunssum	*323,70*	*304,95*	*303,76*	*-1,19*
Gulpen-Wittem	*69,03*	*62,94*	*63,60*	*0,65*
Heerlen	*929,50*	*870,89*	*868,13*	*-2,76*
Kerkrade	*631,92*	*599,50*	*594,11*	*-5,39*
Landgraaf	*342,18*	*321,62*	*321,65*	*0,03*
Simpelveld	*80,83*	*74,26*	*73,83*	*-0,43*
Vaals	*53,86*	*50,33*	*50,05*	*-0,29*
Valkenburg	*52,34*	*47,82*	*47,29*	*-0,53*
Voerendaal	*43,83*	*39,78*	*39,83*	*0,05*
Niet deelnemende gemeenten	*0,00*	*0,00*	*0,83*	*0,83*
Totaal	***2.670,36***	***2.509,26***	***2.500,11***	***-9,15***
Financiële gegevens				
Rijkssubsidie per arbeidsjaar	*€ 28.468*	*€ 30.233*	*€ 30.233*	*€ 0*

[redacted]

1.5.3 Verbonden partijen

GR WOZL kent enkel WOZL Beschut 2.0 B.V. als verbonden partij.

WOZL Beschut 2.0 B.V.

De werknemers uit de doelgroep geplaatst bij de WOZL Beschut 2.0 B.V. zijn voornamelijk werkzaam op handmatig of machinaal verpakken van (vaak) grote hoeveelheden food- en non-foodproducten. Het accent ligt op procesmatige activiteiten met een hoge arbeidsintensiteit, grote routine en grote volumes. Tevens verzorgt WOZL Beschut 2.0 B.V. voor diverse klanten de hierbij behorende logistieke dienstverlening. De werkzaamheden vinden zowel plaats onder 'eigen regie' en op eigen locaties als in groepsgewijze detacheringen.

Het netto resultaat over het boekjaar 2022 is uitgekomen op -€2.411K. In de 2de begrotingswijziging 2022 is uitgegaan van -€2.450K. Het netto resultaat is €39K beter dan begroot in de 2de begrotingswijziging 2022.

Het nettoresultaat bestaat uit het operationeel resultaat en uit het subsidieresultaat. Het nettoresultaat 2022 ziet er als volgt uit:

Beschut 2.0	*(bedragen x € 1.000,-)*		
	2022		
	2de begr. wijz.	**realisatie**	verschil
Bruto marge	533	**557**	24
Overige personeelskosten Sw	-425	**-463**	-38
Personeelskosten n-Sw	-745	**-770**	-25
Afschrijvingen	-9	**-8**	1
Bedrijfskosten	-1.332	**-1.297**	35
Financiele baten en lasten	0	**0**	0
Operationaal resultaat	-1.978	**-1.981**	-3
Wsw-lonen	-7.930	-7.817	113
LIV	82	108	26
Wsw Rijkssubsidies	7.376	7.279	-97
Subsidieresultaat	**-472**	**-430**	42
Netto resultaat	**-2.450**	**-2.411**	39

1.5.4 Incidentele baten en lasten

In 2022 is een positief saldo van €198K ontstaan dat betrekking heeft op de extra subsidie die door het rijk is uitgekeerd t.b.v. de corona compensatie.

1.6 Financiële paragrafen

De financiële verordening ex artikel 212 van de gemeentewet schrijft voor dat de begroting en de jaarrekening voor de GR WOZL de volgende paragrafen moet bevatten:

- de reserves, het risicomanagement en het weerstandsvermogen;
- de bedrijfsvoering;
- de financiering;
- verbonden partijen.

Dit komt overeen met wat in artikel 9, lid 2 van het Besluit Begroting en Verantwoording voor Provincies en Gemeenten (BBV) over paragrafen wordt genoemd.

1.6.1 Reserves, het risicomanagement en het weerstandsvermogen

Reserves

Op de balans is het gerealiseerd resultaat van €789K opgenomen onder het eigen vermogen. De bestemming van het gerealiseerd resultaat is de bevoegdheid van het Algemeen Bestuur.

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserve, de bestemmingsreserves en het gerealiseerd resultaat over 2022 verantwoord. Het resultaat vorig boekjaar is na onttrekking nihil. Voor de resultaatsbestemming over 2022 wordt verwezen naar het voorstel in hoofdstuk 3.3.3.

De ontwikkeling van de reserves in 2022 zijn hieronder weergegeven:

Reserves *(bedragen x € 1.000,-)*

	31-12-2021	bestemming 2021		1-1-2022	mutaties 2022		31-12-2022
	saldo	toe-voeging	ont-trekking	saldo	toe-voeging	ont-trekking	saldo
Algemene Reserve							
Resultaat vorig boekjr		789		789		789	0
Bestemmingsreserve							
Verlofrechten ASB	82			82		6	76
Totaal	**82**	**789**	**0**	**871**	**0**	**795**	**76**
Gerealiseerd resultaat 2022							**570**
Stand eigen vermogen ultimo 2022							**646**

Algemene reserve

Het positief resultaat 2021 van de GR WOZL is als 'Resultaat vorig boekjaar' toegevoegd aan de algemene reserve en vervolgens in het begrotingsjaar 2022 onttrokken nadat dit resultaat is teruggestort aan de deelnemende gemeenten. Dit is conform besluit Algemeen Bestuur van 24 maart 2022.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve heeft een omvang van €76K per 31 december 2022. Het instellen van reserves en het toevoegen aan en het onttrekken van middelen aan reserves is een bevoegdheid van het Algemeen Bestuur. Bij het instellen van (en het toevoegen van middelen aan) een bestemmingsreserve besluit het Algemeen Bestuur een deel van het eigen vermogen af te zonderen voor de dekking van toekomstige uitgaven voor een bepaald doel. Deze voorgenomen besluiten worden voorgelegd hetzij via de begroting, de bestuursrapportage en de resultaatbestemming van de jaarrekening of via afzonderlijke besluiten.

Verlofrechten ASB
In de resultaatsbestemming 2011 is afgesproken om een reserve te vormen ten behoeve van de verlofrechten van de ASB medewerkers ten bedrage van €194K. Deze reserve heeft betrekking op de bovenmatige verlofsaldi van de ASB medewerkers, zoals die in een verder verleden ooit zijn opgebouwd en destijds met het faillissement van Maecon mee zijn overgekomen in de GR. Het beleid is erop gericht om middels diverse maatregelen de betreffende bovenmatige rechten op verlof van deze Sw-medewerkers terug te dringen. In 2022 bedragen de kosten voor het verlof €6K dat geheel wordt gefinancierd uit de reserve. Het saldo van de reserve bedraagt per 31-12-2022 €76K.

Functies reserves
De bestemmingsreserves vervullen, naast de bestemming waarvoor ze aangewend zijn of worden, nog een aantal andere functies:

- bestemmingsreserves worden gerekend tot het weerstandsvermogen van een organisatie. In het uiterste geval kunnen deze reserves in komende jaren (gedeeltelijk) worden ingezet voor het afdekken van tegenvallers;
- de reserves dragen bij aan een betere liquiditeitspositie van de GR WOZL.

RIsicomanagement
De risico's worden periodiek gerapporteerd aan het Algemeen Bestuur middels de kwartaalrapportage, de begroting en de Begrotingswijzigingen. Specifieke risico's zijn de loon- prijsontwikkeling, de hoogte van het subsidiebedrag per AJ, de terugstroom van detachering naar Beschut 2.0 en de beschikbaarheid van voldoende Sw-personeel op kritische functies van afdelingshoofd en voorman.

Het weerstandsvermogen
Het weerstandsvermogen bestaat uit de algemene reserve, de vrij aanwendbare bestemmingsreserves en de post onvoorzien in de begroting.

Kengetallen	
Netto schuld quote	0,45%
Netto schuld quote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	0,45%
Solvabiliteitsratio	5,58%
Grondexploitatie	0,00%
Structuele exploitatieruimte	0,23%
Belastingcapaciteit	n.v.t.

De GR WOZL hanteert het uitgangspunt dat het niet over een eigen weerstandsvermogen hoeft te beschikken om niet-structurele financiële risico's op te kunnen vangen om zijn taken te kunnen voortzetten. Dit risico wordt, op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen, gedragen door de deelnemende gemeenten.

1.6.2 Bedrijfsvoering

Deze paragraaf geeft inzicht in de stand van zaken en de beleidsvoornemens ten aanzien van de bedrijfsvoering. Achtereenvolgens wordt ingegaan op:
- Planning en control;
- personeel.

Namens de deelnemende gemeenten wordt de Wet sociale werkvoorziening uitgevoerd. Daartoe wordt circa €75 miljoen subsidiegeld omgezet in werkgelegenheid voor Sw-medewerkers via opdrachtverlening aan de uitvoeringsorganisaties.

Planning en control
Het Algemeen Bestuur is gedurende het jaar 2022 via een begrotingswijziging op de hoogte gehouden van de financiële ontwikkelingen binnen de GR WOZL en de verbonden partijen. De 1ste begrotingswijziging 2022 is door het Algemeen Bestuur vastgesteld op 2 juni 2022 en de 2de begrotingswijziging is vastgesteld op 15 december 2022. De begrotingswijzigingen zijn vooraf besproken in het Bestuur waarna deze ter zienswijze is aangeboden aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten.
In 2022 is het Algemeen Bestuur middels een kwartaalrapportage geïnformeerd over de financiële ontwikkelingen. Tevens worden Colleges en raden van de deelnemende gemeenten tussentijds geïnformeerd over de financiële ontwikkeling met de Q1- en Q3- rapportage.



Personeel
Het personeel van de GR WOZL bestaat ultimo 2022 uit de volgende formatie:

GR WOZL

	2de begr. wijz. 2022		ultimo 2022		Dienstverband
	aantal	fte	aantal	fte	
Algemeen directeur/secretaris	1	0,50	1	0,50	GR WOZL
Concerncontroller	1	0,25	1	0,25	WSP Parkstad Detacheringen B.V.
Secretariaat	1	0,50	1	0,50	WSP Parkstad Detacheringen B.V.
Financiën	1	0,38	1	0,38	GR WOZL
Financiën	2	0,53	2	0,50	WSP Parkstad Detacheringen B.V.
Cliëntbeheer	1	1,00	1	1,00	WSP Parkstad Detacheringen B.V.
Totaal	**7**	**3,15**	**7**	**3,13**	

Van de zeven personen zijn er twee in dienst van de GR WOZL en vijf aangenomen op detacheringsbasis. In totaal betreft dit 5,28 fte waarvan er 2,13 fte wordt doorbelast aan de GR WSP en de uitvoering van de Participatiewet.

1.6.3 Financiering

Voor de inrichting en uitvoering van de treasury functie van decentrale overheden zijn kaders gesteld in de wet Financiering Decentrale Overheden (Fido). Onder de treasury functie vallen onder andere het geldstromenbeheer, het saldobeheer, liquiditeitsbeheer, financiering, uitzetting van gelden en renterisicobeheer. De GR WOZL heeft twee instrumenten op het gebied van treasury, te weten een treasury statuut en een financieringsparagraaf in de begroting.

In het Algemeen Bestuur van 21 februari 2019 zijn de financiële verordening en het treasury statuut vastgesteld.

De kredietfaciliteit bij de Bank Nederlandsche Gemeenten bedraagt circa €11,3 miljoen. Het Algemeen Bestuur heeft in 2014 besloten dat de GR WOZL gebruik mag maken van €5 miljoen kredietfaciliteit. Bij overschrijding hiervan dient dit voorafgaand voorgelegd te worden aan het Algemeen Bestuur. Dit besluit is tevens door het Algemeen Bestuur bevestigd en vastgesteld. In 2021 heeft geen overschrijding plaatsgevonden van de kredietfaciliteit van €5 miljoen.

Kasgeldlimiet
Met de kasgeldlimiet is in de Wet Fido een norm gesteld voor het maximum bedrag waarmee de gemeenschappelijke regeling haar financiële bedrijfsvoering met kortlopende middelen (looptijd < 1 jaar) mag financieren. Deze norm bedraagt 8,2% van het begrotingstotaal aan lasten vóór bestemming, dus met uitzondering van stortingen in reserves. Bij de bepaling van de omvang van het totaal aan lasten in de begroting is uitgegaan van de totale lasten exclusief de lasten bij de rubriek personeelskosten Sw. Dit ligt in lijn met eerdere jaren en is ter voorkoming van dubbeltellingen. De GR WOZL voert een beleid om binnen de kasgeldlimiet te opereren.

De kasgeldlimiet over 2022 bedraagt: 8,2% van €90,1 miljoen (originele begroting 2022), ofwel €7,3 miljoen. In 2022 is van de kasgeldlimiet geen gebruik gemaakt.

(x € 1.000)

Kasgeldlimiet	**begroting 2022**
omvang begroting in €	90.164
toegestane kasgeldlimiet in %	8,20%
toegestane kasgeldlimiet in €	7.393

Schatkistbankieren

Op 13 december 2013 is het wetsvoorstel verplicht schatkistbankieren in het Staatsblad gepubliceerd. De wet is op 15 december 2013 van kracht geworden. Tegelijkertijd met de wet is een ministeriële regeling van kracht geworden. Onderdeel van die regeling is de rekening-courantovereenkomst die iedere decentrale overheid krijgt met de Staat der Nederlanden. De regeling bevat verder onder meer de verplichting een tussenrekening te openen bij een of meerdere banken, zodat aan de verplichting tot deelname aan schatkistbankieren kan worden voldaan. De GR WOZL heeft deze tussenrekening geopend bij de Bank Nederlandse Gemeenten.

De wet verplicht alle decentrale overheden om hun overtollige (liquide) middelen aan te houden in de schatkist. Het woord 'overtollig' verwijst naar alle middelen die decentrale overheden niet onmiddellijk nodig hebben voor de publieke taak. Een decentrale overheid behoudt, op basis van de wet Fido, de mogelijkheid om leningen te verstrekken en uitzettingen te verrichten uit hoofde van de publieke taak. Deelname aan schatkistbankieren verandert daar niets aan.
Bij de bepaling van de hoogte van de 'overtollige' middelen is het decentrale overheden toegestaan een drempelbedrag aan te houden buiten de schatkist. In 2022 is het drempelbedrag gelijk aan 2,0% van het begrotingstotaal, waarbij het drempelbedrag minimaal €1 miljoen bedraagt. Voor de GR WOZL is het drempelbedrag per 31-12-2022 als volgt bepaald:

(x € 1.000)

Toegstaan saldo schatkistbankieren	**31-12-2022**
omvang begroting in €	90.164
toegestane saldo in %	2,00%
toegestane saldo in €	1.803

In onderstaande tabel is de naleving van het schatkistbankieren over 2022 weergegeven. In 2022 heeft geen overschrijding plaatsgevonden van het drempelbedrag.

Berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren (bedragen x € 1000)					
		Verslagjaar			
(1)	**Drempelbedrag**	**1803**			
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(2)	**Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen**	**493**	**485**	**296**	**82**
(3a) = (1) > (2)	Ruimte onder het drempelbedrag	1.310	1.318	1.507	1.721
(3b) = (2) > (1)	Overschrijding van het drempelbedrag	-	-	-	-

(1) Berekening drempelbedrag		
		Verslagjaar
(4a)	Begrotingstotaal verslagjaar	90.164
(4b)	Het deel van het begrotingstotaal dat kleiner of gelijk is aan € 500 miljoen	90.164
(4c)	Het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat	-
(1) = (4b)*0,02 + (4c)*0,002 met een minimum van €1.000.000	Drempelbedrag	1803

(2) Berekening kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen					
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(5a)	Som van de per dag buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen (negatieve bedragen tellen als nihil)	44.352	44.145	27.224	7.544
(5b)	Dagen in het kwartaal	90	91	92	92
(2) - (5a) / (5b)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	493	485	296	82

Renterisiconorm

Bij de renterisiconorm gaat het om het beperken van de gevolgen van een stijgende kapitaalmarktrente en de daarmee samenhangende rentelasten. De GR WOZL en de verbonden partijen beschikken in 2022 niet over langlopende leningen waardoor het renterisico minimaal is.

1.6.4 Verbonden partijen

Deze paragraaf gaat in op de doelstellingen, activiteiten en de financiële mate van betrokkenheid van de samenwerkingsverbanden waarin de GR WOZL in financieel opzicht participeert en (tevens) een bepaalde bestuurlijke invloed kan uitoefenen. In het Besluit Begroting en Verantwoording wordt hiervoor het begrip "Verbonden partijen" gehanteerd:

Een privaatrechtelijke of publiekrechtelijke organisatie waarin de gemeente een bestuurlijk en financieel belang heeft (artikel 1 lid b BBV).

De wetgever schrijft voor:
De paragraaf verbonden partijen bevat tenminste de visie die de Gemeenschappelijke Regeling heeft op de verbonden partijen en dat in relatie tot de uitvoering van de gemeentelijke doelstellingen en de beleidsvoornemens omtrent verbonden partijen (artikel 15 BBV).

De GR WOZL is met Beschut 2.0 verbonden:

Het eigen vermogen van Beschut 2.0 bedraagt per 31 december 2022 €1,-. Het resultaat bedraagt over 2022 €0,- na de bijdragen van de GR WOZL.

De verbonden partij wordt als volgt nader toegelicht:

Verbonden partij:	WOZL Beschut 2.0 BV
Verstigingsplaats:	Heerlen
Financieel belang:	1 aandeel ad €1,-
Risico's:	Beperkt, tot deelname aandelen kapitaal
Visie/Doelstelling:	Het voorzien in passende werkgelegenheid en in arbeidsrevalidatie van personen die door het openbaar lichaam Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid Limburg bij hun gedetacheerd worden of anderszins aan hun worden toevertrouwd.

Bestuur
De bestuurders van de verbonden partijen zijn benoemd door de algemene vergadering van aandeelhouders (AvA). Gedurende het boekjaar 2022 werd het bestuur gevormd door de heer F. Dijk algemeen directeur/secretaris.

Opdracht
WOZL Beschut 2.0 B.V. staat, als uitvoeringsorganisatie van de GR WOZL, voor de opdracht om uitvoering te geven aan de Sw. De opdracht wordt verder vormgegeven in een uitvoeringsovereenkomst tussen de GR WOZL en de WOZL Beschut 2.0 B.V.

Hieruit voortvloeiend zijn voor Beschut 2.0 de volgende doelstelling beschreven:

- Zorgdragen voor voldoende passend werk voor de doelgroep.
- Garanderen van de juiste begeleiding van medewerkers op de werkvloer.
- Faciliteren van een geschikte omgeving waarbinnen de werkzaamheden kunnen worden verricht met als uitgangspunt dat er sprake is van één locatie voor Beschut 2.0.
- Lean & mean inrichten van de organisatie.
- Reductie en beheersing van verzuim.
- Zorgdragen dat flexibel (lees: vooral financieel) meebewogen kan worden met personele ontwikkelingen in positieve en negatieve zin (terugstroom en natuurlijk verloop).
- Zorgdragen dat klanten via commercie WSP Parkstad B.V. de juiste prijzen betalen voor het door Beschut 2.0 verrichte werk (streven naar hogere opbrengsten per uur).
- Slim meeprofiteren van synergie-effecten die via WOZL/WSP Parkstad door schaalgrootte gerealiseerd kunnen worden (bijv. inkoop, ICT systemen enz.).
- Momenteel is Beschut 2.0 nog niet georganiseerd voor de doelgroep Participatie-wet. Middels het plug & play principe kan echter snel worden gereageerd op verzoeken van gemeenten om beschutte trajecten vanuit de doelgroep Participatie-wet in te vullen.

Visie en strategie

Daar Beschut 2.0 een onderdeel vormt van GR WOZL wordt vastgehouden aan de daarvoor geldende beleidskaders en geldt onverkort de missie van WOZL:
"WOZL is een uitvoeringsorganisatie die, in opdracht van en in samenwerking met de deelnemende gemeenten, op doelmatige en efficiënte wijze trajecten uitvoert voor mensen, in eerste instantie behorende tot de huidige doelgroep Sw, waarbij deze groep wordt ondersteund om zo regulier mogelijk passende arbeid te verrichten waarvoor betaald wordt door opdrachtgevers."

Uitgaande van bovenstaande missie is de visie voor Beschut 2.0 de volgende:
Binnen de context van de geformuleerde missie is het adagium voor Beschut 2.0 "werken is participeren". Door te werken (en hierbij waar nodig ondersteuning te ontvangen) participeert de betreffende medewerker, op zijn eigen manier en op zijn eigen niveau.

Risicomanagement

De risico's worden periodiek gerapporteerd aan het Algemeen Bestuur middels de kwartaalrapportage, de begroting en de Begrotingswijzigingen. Specifieke risico's zijn de loon- prijsontwikkeling, de hoogte van het subsidiebedrag per AJ, de terugstroom van detachering naar Beschut 2.0 en de beschikbaarheid van voldoende Sw personeel op kritische functies van afdelingshoofd en voorman.



1.6.5 Rechtmatigheid

Begrotingsrechtmatigheid
In de Kadernota 2018 van de Commissie BBV is het begrotingscriterium verder uitgewerkt en verfijnd. De begrotingsrechtmatigheid komt er op neer dat de baten en lasten binnen de begroting blijven en dat belangrijke wijzigingen of dreigende overschrijdingen tijdig aan het algemeen bestuur worden gemeld zodat zij hier tijdig (binnen het begrotingsjaar) een besluit over kan nemen. Daarbij wordt rekening gehouden met de controletoleranties uit het controleprotocol dat 15 december 2022 door het Algemeen Bestuur van GR WOZL is vastgesteld.

De begrotingsrechtmatigheid dient per programma te worden vastgesteld. Binnen de GR WOZL is er sprake van slechts één programma. Conform de kadernota rechtmatigheid 2018 betreft iedere overschrijding per definitie een onrechtmatigheid ongeacht de omvang.
Binnen GR WOZL is sprake van een begrotingsoverschrijding van €38K. In totaal bedragen de begrote lasten na de 2de wijziging €164.519K, terwijl de realisatie €164.557K bedraagt.

Het verschil wordt als volgt veroorzaakt:

	Lasten		
Rubriek	2de begr. wijz.	realisatie	verschil
Bedrijfsvoering	-329	-296	33
Uitvoering Wsw	-74.665	-74.194	471
Uitvoering WIW/ID	-50	-34	16
Beschut 2.0	-2.450	-2.411	39
Personeelskosten Wsw	-86.665	-87.080	-415
Heuvelland gemeente WSP	-210	-165	45
Incidentele lasten	-150	-377	-227
Totaal	-164.519	-164.557	-38

2. Jaarrekening 2022

De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2022, het overzicht baten en lasten over 2022 alsmede de toelichtingen daarop. Tevens wordt een totaal overzicht verstrekt van de resultaten per rubriek.

De jaarrekening is in overeenstemming met het Besluit Begroting en Verantwoording voor Provincies en Gemeenten (BBV).



2.1 Balans per 31 december 2022

Balans per 31 december 2022 *(bedragen x € 1.000,-)*

Activa	*Toelichting 3.3.2*	**2022**	2021
Vaste Activa			
Financiële Vaste Activa	*1*		
Leningen aan woningcorporaties		**153**	195
Totaal financiële vaste activa		***153***	*195*
Totaal Vaste Activa		**153**	195
Vlottende Activa			
Uitzettingen met een rente typische looptijd korter dan één jaar	*2*		
Vorderingen op openbare lichamen		**3.810**	1.475
Uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rentetypische looptijd korter dan één jaar		**1.365**	774
Rekening courant verhoudingen met niet-financiële instelliingen		**225**	141
Overige vorderingen		**4.310**	2.802
Totaal uitzettingen looptijd < 1 jaar		***9.710***	*5.192*
Liquide middelen	*3*		
Banksaldi		**0**	1.003
Totaal liquide middelen		***0***	*1.003*
Overlopende activa	*4*		
De van de Europese en Nederlandse overheidslichamen nog te ontvangen voorschotbedragen die ontstaan door voorfinanciering op uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel		**1.237**	1.505
Overig nog te ontvangen bedragen, en de vooruitbetaalde bedragen die ten laste van volgende begrotingsjaren komen		**481**	218
Totaal overlopende activa		***1.718***	*1.723*
Totaal Vlottende Activa		**11.428**	7.918
Totaal Activa		**11.581**	**8.114**

Balans per 31 december 2022 *(bedragen x € 1.000,-)*

Passiva	*Toelichting*	**2022**		2021	
	3.3.2				
Vaste Passiva					
Eigen Vermogen	*5*				
Algemene reserve		**0**			
Bestemmingsreserve		**76**		82	
Gerealiseerd resultaat		**570**		789	
Totaal eigen vermogen			***646***		*871*
Voorzieningen	*6*				
Van derden verkregen middelen die specifiek besteed moeten worden		**94**		108	
Totaal voorzieningen			***94***		*108*
Totaal Vaste Passiva			**740**		979
Vlottende Passiva					
Netto vlottende schulden met een rente-typische looptijd korter dan 1 jaar	*7*				
Banksaldi		**3.343**		0	
Overige schulden		**643**		708	
Rekening courant verhoudingen met niet-financiële instelliingen		**2.642**		1.145	
Totaal netto vlottende schuld			***6.628***		*1.853*
Overlopende passiva	*8*				
Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen		**4.213**		5.282	
Totaal overlopende passiva			***4.213***		*5.282*
Totaal Vlottende Passiva			**10.841**		7.135
Totaal Passiva			**11.581**		**8.114**

2.2 Overzicht baten en lasten 2022

Overzicht baten en lasten *(bedragen x € 1.000,-)*

Rubriek	*Toelichting*	2022				2021
		begroting origineel	1ste begrotings-wijziging	2de begrotings-wijziging	**realisatie**	realisatie
	3.3.3					
Bedrijfsvoering (overhead)						
baten	*9*	114	112	119	**135**	117
lasten	*10*	-373	-373	-329	**-296**	-373
		-259	-261	-210	**-161**	-255
Uitvoering Wsw						
baten	*11*	72.077	72.021	75.862	**75.586**	76.020
lasten	*12*	-70.815	-70.837	-74.665	**-74.194**	-74.755
		1.262	1.184	1.197	**1.392**	1.265
Uitvoering WIW						
baten	*13*	-	128	50	**34**	134
lasten	*13*	-	-128	-50	**-34**	-134
		-	-	-	**-**	-
Beschut 2.0						
baten		-	-		**-**	-
lasten	*14*	-2.949	-2.808	-2.450	**-2.411**	-2.585
		-2.949	-2.808	-2.450	**-2.411**	-2.585
Personeelskosten Wsw						
baten	*15*	86.812	85.497	86.527	**87.055**	89.796
lasten	*15*	-86.842	-85.527	-86.665	**-87.080**	-89.730
		-30	-30	-138	**-26**	66
Uitvoering Wsw heuvellandgemeenten in GR WSP Parkstad						
baten	*16*	439	346	210	**165**	246
lasten	*16*	-439	-346	-210	**-165**	-246
		-	-	-	**-**	-
Incidentele baten en lasten						
baten	*17*	-	-	-	**425**	1.921
lasten	*17*	-	-	-150	**-377**	-576
		-	-	-150	**48**	1.344
Resultaat voor financiering en algemene dekkingsmiddelen		**-1.976**	**-1.915**	**-1.751**	**-1.158**	**-164**

Overzicht baten en lasten (vervolg)

(bedragen x € 1.000,-)

Rubriek	*Toelichting*	*2022*				*2021*
	3.3.3	begroting origineel	1ste begrotings-wijziging	2de begrotings-wijziging	**realisatie**	realisatie
Resultaat voor financiering en algemene dekkingsmiddelen		**-1.976**	**-1.915**	**-1.751**	**-1.158**	**-164**
Financiering en alg. dekkingsmiddelen						
Bedrijfsvoering (overhead)		259	261	210	**210**	289
Uitvoering Wsw		-1.262	-1.184	-1.197	**-1.197**	-1.226
Transitie		-	-	-	**-**	-
Beschut 2.0		2.949	2.808	2.450	**2.450**	2.839
Personeelskosten Wsw				108	**108**	
Incidentele baten en lasten		-	-	150	**150**	-958
	18	1.946	1.885	1.721	**1.721**	945
Vennootschapsbelasting	*19*	-	-	-	**-**	-
Onvoorzien	*20*	-	-	-	**-**	-
Gerealiseerd saldo van basten en lasten		**-30**	**-30**	**-30**	**564**	**780**
Mutaties in reserves	*21*					
onttrekking reserve ASB		30	30	30	6	9
Gerealiseerd resultaat		**-**	**-**	**-**	**570**	**789**

2.3 Toelichting

2.3.1 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

De jaarrekening is opgemaakt met inachtneming van de voorschriften die het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten daarvoor geeft. De jaarrekening biedt inzicht in de financiële positie per 31 december 2022 en in de resultaten over het boekjaar 2022.
Per jaareinde 2022 is het eigen vermogen van de GR WOZL €646K. Een duurzame voortzetting van de bedrijfsactiviteiten is gewaarborgd, aangezien de deelnemende gemeenten hebben toegezegd de GR WOZL financieel te steunen. Dientengevolge zijn de in de jaarrekening toegepaste grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit.

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening
De bijdragen van de gemeenten is vastgesteld in de begroting en o.b.v. het resultaat in de jaarrekening zal worden afgerekend met de gemeenten.

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders is vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarden.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Dividendopbrengsten van deelnemingen worden als bate opgenomen op het moment waarop het dividend betaalbaar wordt gesteld. Subsidie in het kader van projectfinanciering worden als bate opgenomen op het moment waarop de subsidie is ontvangen en er voldoende zekerheid is dat de subsidie wordt vastgesteld conform het ontvangen bedrag.

Personeelslasten worden in principe toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Als gevolg van het formele verbod op het opnemen van voorzieningen c.q. schulden uit hoofde van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume, worden sommige personele lasten echter toegerekend aan de periode waarin uitbetaling plaatsvindt; daarbij moet worden gedacht aan componenten zoals ziektekostenpremie ten behoeve van gepensioneerden, overlopende vakantiegeld- en verlofaanspraken.

Voor arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van een jaarlijks vergelijkbaar volume wordt geen voorziening getroffen of op een andere wijze een verplichting opgenomen. De referentieperiode is dezelfde als die van de meerjarenraming, te weten vier jaar. Indien er sprake is van (eenmalige) schokeffecten (bijvoorbeeld reorganisaties) dient wel een verplichting opgenomen te worden.

De programmaverantwoording bestaat ten minste uit (BBV artikel 25 lid 1):
- de verantwoording over de realisatie van de programma's;
- het overzicht van de algemene dekkingsmiddelen;
- het overzicht van de kosten van overhead;
- het bedrag voor de heffing voor de vennootschapsbelasting;
- een toelichting op het gebruik van het geraamde bedrag voor onvoorzien.

De activiteiten zijn vrijgesteld van vennootschapsbelasting.

Balans

Activa

Financiële vaste activa

Participaties in het aandelenkapitaal van NV's en BV's (kapitaalverstrekkingen aan deelnemingen in de zin van het BBV) zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs van de aandelen. Indien de waarde van de aandelen onverhoopt structureel mocht dalen tot onder de verkrijgingsprijs zal afwaardering plaatsvinden.

Van een deelneming is krachtens artikel 1 lid d BBV sprake als de GR WOZL Parkstad participeert in het aandelenkapitaal van een NV of BV.

De onder financiële vaste activa opgenomen verstrekte leningen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze leningen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Vlottende activa

Voorraden

De nog niet in exploitatie genomen bouwgronden zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs dan wel lagere marktwaarde.

Vorderingen en overlopende activa

De openstaande vorderingen, waaronder de vorderingen op openbare lichamen, worden onder aftrek van eventuele voorzieningen wegens oninbaarheid, gewaardeerd tegen nominale waarde. De voorziening wordt statisch bepaald op basis van de geschatte inningskansen.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Passiva

Vaste passiva

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen zijn de algemene reserve en de bestemmingsreserves opgenomen alsmede het nog te bestemmen saldo van het overzicht baten en lasten.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd wegens:

- Verplichtingen en verliezen waarvan de omvang op de balansdatum onzeker is, doch redelijkerwijs te schatten;
- op de balansdatum bestaande risico's ter zake van bepaalde te verwachten verplichtingen of verliezen waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten;
- kosten die in een volgend begrotingsjaar zullen worden gemaakt, mits het maken van die kosten zijn oorsprong mede vindt in het begrotingsjaar of in een voorafgaand begrotingsjaar en de voorziening strekt tot gelijkmatige verdeling van lasten over een aantal begrotingsjaren.

Tot de voorzieningen worden ook gerekend van derden verkregen middelen die specifiek besteed moeten worden, met uitzondering van de voorschotbedragen.

De voorzieningen zijn gewaardeerd op nominale waarde.

Vaste schulden
De GR WOZL heeft geen langlopende schulden (> 1 jaar).

Vlottende passiva
De posten opgenomen onder vlottende passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Resultaatsbepaling
In de jaarrekening worden de baten en lasten op dezelfde wijze gerangschikt als in de begroting. Zowel de baten als de lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben (stelsel van baten en lasten). Daarbij worden baten en lasten van het begrotingsjaar in de rekening opgenomen, onverschillig of zij tot inkomsten of uitgaven in dat jaar leiden, of hebben geleid. Als baten en lasten worden niet aangemerkt de neutrale uitgaven en inkomsten. Het verschil tussen de verantwoorde lasten en baten is het resultaat. Het Algemeen Bestuur dient in het kader van de vaststelling van de jaarrekening een besluit te nemen over de bestemming van het resultaat. Een voorstel daartoe is opgenomen in hoofdstuk 3.3.3.



2.3.2 Toelichting op de balans per 31-12-2022

Activa

Vaste Activa: €153K (31-12-2021: €195K)

1. Financiële Vaste Activa leningen aan woningcorporaties: €153K (31-12-2021: €195K)

GR WOZL heeft in 2019 met Bertram Onroerend Goed (woningcorporatie) een annuïteiten lening afgesloten ten bedrage van € 350K. Deze lening is gebruikt ter algehele verbetering van het pand aan de Sourethweg 2 en zal in 84 maanden worden afgelost.
Het interest percentage bedraagt 1%. In 2022 is er €10K bijgeschreven aan rente. Dit betreft de periode 2019 t/m 2022. De annuïteit per maand bedraagt €4.315. In 2022 is €52K afgelost, waardoor de lening per 31-12-202 €153K bedraagt.

Specificatie *(bedragen x € 1.000,-)*

	Boek waarde 31-12-2021	Investeringen	Des investeringen	Afschrijving/ Afossing	Rente	Afwaardering	Boek waarde 31-12-2022
Leningen aan:							
- woningbouwcorporaties	195	0	0	-52	10	0	153
Totaal financiële vaste activa	**195**	**0**	**0**	**-52**	**10**	**0**	**153**

Vlottende Activa: €11.428 (31-12-2021: €7.918K)

2. Uitzettingen met een rente typische looptijd korter dan één jaar: €9.710K (31-12-2021: €5.192K)

Specificatie *(bedragen x € 1.000,-)*

	31-12-2022		31-12-2021	
Vorderingen op openbare lichamen		3.810		1.475
Uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rente typische looptijd korter dan één jaar		1.365		774
Rekening courant met niet financiële instellingen		225		141
Overige vorderingen	4.310		3.268	
Voorziening dubieuze debiteuren	0		-467	
		4.310		2.802
Totaal uitzettingen met een rentetyp. looptijd < 1 jaar		**9.710**		**5.192**

Vorderingen op openbare lichamen €3.810K (31-12-2021: €1.475K)
Dit betreft vorderingen op openbare lichamen zoals gemeenten, provincies en de rijksoverheid. Het openstaande bedrag ten bedrage van €3.810K bevat grotendeels de bijdragen van de gemeenten. Eind 2022 zijn de bijdragen van de gemeenten vastgesteld in de 2de begrotingswijziging 2022. Ten opzichte van de reeds gedane financiering o.b.v. de 1ste begrotingswijziging leidt dit per 31-12-2022 tot een nabetaling door de aangesloten gemeenten. De vorderingen zijn begin 2023 volledig voldaan.

Uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rente typische looptijd korter dan één jaar €1.365K (31-12-2021: €774)
Dit betreft een vordering die de GR WOZL heeft uitstaan bij het Rijk ten bedrage van €1.365K.

Rekening courant verhoudingen met niet financiële instellingen €225K (31-12-2021: €141K)
Dit betreft vorderingen die bestaan uit ter beschikking gestelde liquide middelen vanuit de GR WOZL aan niet financiële instellingen.

Overige vorderingen: €4.310K (31-12-2021: €2.802K)
Dit betreft vorderingen die betrekking hebben op partijen die geen openbaar lichaam zijn onder aftrek van de voorziening dubieuze debiteuren.
Het saldo van de overige vorderingen bestaat voornamelijk uit vorderingen op de verbonden partijen. Deze vorderingen hebben voornamelijk betrekking op doorbelastingen van lonen uit de GR WOZL en overige doorbelaste kosten die vanuit de GR WOZL ten behoeve van de verbonden partijen zijn betaald. Het faillissement van Maecon is in 2022 volledig afgehandeld waardoor het saldo van de voorziening en de dubieuze debiteuren zijn afgeboekt. Dit leidt tot een positief resultaat van €10K dat is openomen bij de baten van de bedrijfsvoering.



3. Liquide Middelen: €0K (31-12-2021: €1.003K)

Het saldi van de liquide middelen bedraagt per 31-12-2022 negatief en is derhalve opgenomen aan de passiva kant.

4. Overlopende activa €1.718K (31-12-2021: €1.723K)

Het saldo van de overlopende activa bedraagt per 31-12-2022 €1.718K en bestaat uit:

- te ontvangen van gemeenten (€472K);
- te ontvangen van GR WSP (€45K);
- te ontvangen van het Uwv m.b.t transitievergoedingen (€465K);
- te ontvangen van de Belastingdienst m.b.t. LIV (€720K);
- vooruitbetaalde bedragen (€11K);
- overig (€5K).

Specificatie *(bedragen x € 1.000,-)*

	31-12-2022		**31-12-2021**	
Van Europese en Nederlandse overheidslichamen nog te ontvangen voorschotbedragen die ontstaan door voor-financiering op uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel		1.237		1.505
Overig nog te onvangen- en vooruitbetaalde bedragen ten laste van volgende begrotingsjaren	481		218	
Voorziening oninbaarheid	0		0	
		481		218
Totaal overlopende activa		**1.718**		**1.723**

Passiva

Vaste Passiva: €740K (31-12-2021: €979K)

5. Eigen vermogen: €646K (31-12-2021: €871K)

Op de balans is het gerealiseerd resultaat over 2022 opgenomen onder het eigen vermogen. Het gerealiseerd resultaat over 2022 bedraagt €570K. De bestemming van het gerealiseerd resultaat is de bevoegdheid van het Algemeen Bestuur. In de toelichting op de rekening van baten en lasten wordt nader ingegaan op het gerealiseerd resultaat en is een voorstel geformuleerd over de resultaatbestemming.

Reserves *(bedragen x € 1.000,-)*

	31-12-2021	bestemming 2021		1-1-2022	mutaties 2022		31-12-2022
	saldo	toe-voeging	ont-trekking	saldo	toe-voeging	ont-trekking	saldo
Algemene Reserve							
Resultaat vorig boekjr		789		789		789	0
Bestemmingsreserve							
Verlofrechten ASB	82			82		6	76
Totaal	**82**	**789**	**0**	**871**	**0**	**795**	**76**
Gerealiseerd resultaat 2022							**570**
Stand eigen vermogen ultimo 2022							**646**

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserve, de bestemmingsreserves en het gerealiseerd resultaat over 2022 verantwoord.

Algemene reserve
Het positief resultaat 2021 van de GR WOZL is als 'Resultaat vorig boekjaar' toegevoegd aan de algemene reserve en vervolgens in het begrotingsjaar 2022 onttrokken nadat dit resultaat is teruggestort aan de deelnemende gemeenten.

Verlofrechten ASB
In de resultaatsbestemming 2011 is afgesproken om een reserve te vormen ten behoeve van de verlofrechten van de ASB medewerkers ten bedrage van €194K. Deze reserve heeft betrekking op de bovenmatige verlofsaldi van de ASB medewerkers, zoals die in een verleden ooit zijn opgebouwd en destijds met het faillissement van Maecon mee zijn overgekomen in de GR. Het beleid is erop gericht om middels diverse maatregelen de betreffende bovenmatige rechten op verlof van deze Sw-medewerkers terug te dringen. In 2022 bedragen de kosten voor het verlof €6K dat geheel wordt gefinancierd uit de reserve. Het saldo van de reserve bedraagt per 31-12-2022 €76K.

6. Voorzieningen: €94K (31-12-2021: €108K)

Van derden verkregen middelen die specifiek besteed moeten worden €94K (31-12-2021: €108K)

Specificatie *(bedragen x € 1.000,-)*

Voorziening:	**31-12-2021** **saldo**	**2022** **toe-voeging**	**2022** **ont-trokken**	**31-12-2022** **saldo**
Afkoop DSM toeslagen tbv. oud ASB-ers	108		14	94
Totaal	**108**	**0**	**14**	**94**

Voorziening afkoop DSM toeslagen t.b.v.oud ASB-ers
In 2016 heeft DSM de toeslagen die aan de oude ASB-ers worden betaald afgekocht. Dit bedrag (oorspronkelijk €277K) is opgenomen als een voorziening. In de loop van de volgende jaren zal dit bedrag worden aangewend om de salariskosten van de oud- ASB-ers gedeeltelijk te dekken. In 2022 is er €14K onttrokken aan de voorziening.

Vlottende Passiva: €10.841K (31-12-2021: €7.135K)

7. Netto vlottende schuld met een rente typische looptijd korter dan 1 jaar: €6.628K (31-12-2021: €1.853)

Specificatie *(bedragen x € 1.000,-)*

	31-12-2022	**31-12-2021**
Banksaldi	3.343	0
Overige schulden	643	708
Rekening courant met niet financiële instellingen	2.642	1.145
Totaal uitzettingen met een rentetyp. looptijd < 1 jaar	**6.628**	**1.853**

Banksaldi
Het saldi van de liquide middelen bedraagt per 31-12-2022 €3.343K negatief en is derhalve opgenomen aan de passiva kant. Dit negatieve saldo heeft met name te maken met de financiering van de gemeenten die gedurende het jaar is gefactureerd o.b.v. de 1ste begrotingswijziging 2022. In december zijn de bijdragen in rekening gebracht o.b.v. de 2de begrotingswijziging. Voor de rijkssubsidie is dit alleen al een correctie van €3,8 miljoen.

Overige schulden
Het saldo van de overige schulden bestaat o.a. uit verplichtingen die de GR WOZL heeft in het kader van de uitvoering Sw en de bedrijfsvoering. De post crediteuren vertoont een normaal verloop.

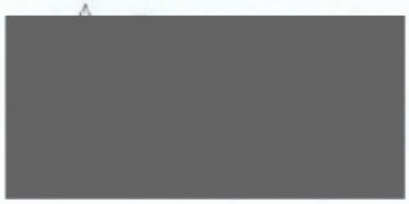
Rekening courant met niet financiële instellingen
Het saldo van de rekening courant verhoudingen met niet – financiële instellingen bedraagt €2.642. Dit betreft het bedrag dat de GR WOZL moet betalen aan de verbonden partijen en aan de GR WSP.

8. Overlopende passiva: €4.213K (31-12-2021: €5.285K)

Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die een volgend begrotingsjaar tot betaling komen:

Deze post heeft betrekking op:

- tussenrekening salarissen Sw-medewerkers en ambtenaren m.b.t. de inhoudingen en afdrachten loonheffing, pensioen, nettolonen en UWV gelden (€2.507K);
- diversen te betalen aan gemeenten (€324K);
- te betalen aan de GR WSP (€44K);
- de eindafrekening subsidies en begeleidingskosten met betrekking tot de arbeidsjaren van de verschillende uitvoeringsorganisaties (€190K);
- facturen die betrekking hebben op 2022, maar in 2023 worden betaald (39K);
- BTW 4de kwartaal 2022 (€299K);
- te betalen in het kader van het opgerichte Sociaal Fonds (€123K);
- te betalen LIV gelden aan verbonden partijen (€687K).



Niet in balans opgenomen verplichtingen en vorderingen

Kredietfaciliteit BNG
De kredietfaciliteit bij de Bank Nederlandsche Gemeenten bedraagt circa €11,3 miljoen. Het Algemeen Bestuur heeft in 2014 besloten dat de GR WOZL gebruik mag maken van €5 miljoen kredietfaciliteit. Bij overschrijding hiervan dient dit voorafgaand voorgelegd te worden aan het Algemeen Bestuur. Dit besluit is tevens door het Algemeen Bestuur bevestigd en vastgesteld. In 2022 heeft geen overschrijding plaatsgevonden van de kredietfaciliteit van €5 miljoen.

Huurverplichtingen
GR WOZL en de in de consolidatie opgenomen groepsmaatschappijen hebben als lessee operationele leasecontracten en huurcontracten. In totaal voor:

WOZL GR	tot 1 jaar	2 tot 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
Huur Sourethweg	€ 260.000	€ 520.000	€ -	€ 780.000
Kloosterweg	€ 230.000	€ 650.000	€ -	€ 880.000
	€ 490.000	**€ 1.170.000**	**€ -**	**€ 1.660.000**

Vakantiegeld Wsw
De GR WOZL kent geen reserve vakantiegeld. De Wsw- medewerkers hebben over de periode juni 2022 tot en met december 2022 in totaal per saldo €3,2 mln. aan recht op vakantiegeld opgebouwd (dit is inclusief opslag sociale lasten). Deze bedragen zullen in mei 2023 of eerder bij beëindiging van het recht worden uitbetaald.

Fiscale eenheid
De GR WOZL is onderdeel van een fiscale eenheid voor de omzetbelasting. Op grond van de standaardvoorwaarden is de GR WOZL hoofdelijk aansprakelijk voor ter zake door de combinatie verschuldigde belasting.

Beschut 2.0 maakt samen met de GR WOZL deel uit van deze fiscale eenheid.

Gebeurtenissen na balansdatum
Binnen de GR WOZL hebben zich verder geen te benoemen gebeurtenissen voorgedaan na balansdatum.

2.3.3 Toelichting op het overzicht baten en lasten over 2022

In 2022 is er sprake van een voordelig gerealiseerd resultaat van €570K. De specificatie op hoofdlijnen van het resultaat luidt als volgt:

Gerealiseerd resultaat *(bedragen x € 1.000,-)*

Rubriek	Resultaat voor fin. en alg. dekkingsmid delen	Financiering	Gerealiseerd saldo van baten en lasten	Mutaties in reserve	Gerealiseerd resultaat
Bedrijfsvoering	-161	210	48	0	48
Uitvoering Wsw	1.392	-1.197	195	0	195
Uitvoering WIW/ID	0	0	0	0	0
Beschut 2.0	-2.411	2.450	39	0	39
Personeelskosten Wsw	-26	108	82	6	88
Heuvelland gemeente WSP	0	0	0	0	0
Incidentele baten/lasten	48	150	198	0	198
Totaal	-1.158	1.721	564	6	570

Gerealiseerd resultaat en resultaatsbestemming

Analyse van het gerealiseerd resultaat

Bedrijfsvoering

Het resultaat van de bedrijfsvoering is €48K lager dan begroot. Dit komt doordat er lagere kosten in het personeel, de organisatie en accountantskosten zijn gerealiseerd.

Uitvoering Sw: Subsidieverantwoording

In 2022 komt het resultaat van de subsidieverantwoording uit op €1.392K positief. Hiervan is reeds in lijn met de 2de begrotingswijziging 2022 in totaal €1.197K gefinancierd aan de deelnemende gemeenten. Het positief resultaat na financiering bedraagt daardoor €195K. Voor een toelichting en gedetailleerd overzicht per uitvoeringsorganisatie wordt verwezen naar de baten en lasten van de rubriek uitvoering Sw en naar de bijlagen I en II.

Beschut 2.0

Het netto resultaat bedraagt €2.411K en is €39K beter dan begroot in de 2de begrotingswijziging 2022.

Het operationeel resultaat bedraagt -/- €1.981K. Het subsidieresultaat (rijkssubsidie minus de loonkosten) bedraagt €430K negatief en is €42K slechter dan is opgenomen in de 2de begrotingswijziging 2022.

Personeelskosten Sw

Op basis van de uitvoeringsovereenkomst worden personeelskosten Sw één op één doorbelast aan de verbonden partijen. Het resultaat van de personeelskosten Sw komt op een positief resultaat van €26K. Dit komt met name door een vrijval in de reserve transitie.

Incidentele baten/lasten

In 2022 is een positief saldo van €198K ontstaan dat betrekking heeft op de extra subsidie die door het rijk is uitgekeerd t.b.v. de corona compensatie.

Voorstel resultaatsbestemming

In 2022 bedraagt het gerealiseerd resultaat €570K. Voorgesteld wordt om het gerealiseerd resultaat uit te keren aan de deelnemende gemeenten. In bijlage III is een tabel opgenomen met de verdeling van het resultaat per gemeente.

Baten en lasten per rubriek

Resultaat bedrijfsvoering (overhead) -/- €161K (2021: -/- €255K)

De bedrijfsvoering (overhead) betreft alle kosten die samenhangen met de sturing en ondersteuning van de medewerkers in het primaire proces.

Het negatieve resultaat van de bedrijfsvoering is €48K lager dan begroot. Dit komt enerzijds doordat er lagere kosten in het personeel, de organisatie en accountantskosten zijn gerealiseerd en anderzijds zijn de baten hoger dan verwacht.

9. Baten bedrijfsvoering €135K (2021: €119K)

De baten van de bedrijfsvoering zijn €16K hoger dan is opgenomen in de 2de begrotingswijziging 2022. De onderverdeling van deze baten luidt als volgt:

Specificatie baten		*(bedragen x € 1.000,-)*	
	2022		
	2de begr. wijz.	**realisatie**	verschil
Rentebaten	0	**12**	12
Dekking uitvoeringskosten WOZL	119	**112**	-7
Overige baten	0	**11**	11
Totaal	119	**135**	16

Dekking uitvoeringskosten GR WOZL

De kosten van de bedrijfsvoering worden gedeeltelijk gedekt door een bedrag aan uitvoeringskosten toe te rekenen aan de rubriek uitvoering Sw. Het bedrag is conform begroting per fte vastgesteld op €0,2K bij beschut werken en €1,25K bij begeleid werken. Voor 2022 komt dit neer op €112K.

Overige baten

Het faillissement van Maecon is in 2022 volledig afgehandeld waardoor het saldo van de voorziening en de dubieuze debiteuren zijn afgeboekt. Dit leidt tot een positief resultaat van €10K dat is openomen onder de overige baten binnen de bedrijfsvoering.

10. Lasten bedrijfsvoering -/- €296K (2021: -/- €373K)

De lasten van de bedrijfsvoering zijn €33K lager dan is gesteld in de 2de begrotingswijziging 2022. De onderverdeling van deze lasten luidt als volgt:

Specificatie lasten			*(bedragen x € 1.000,-)*
	2022		
	2de begr. wijz.	**realisatie**	verschil
Personeelskosten	-255	**-236**	19
Organisatiekosten	-32	**-24**	9
Accountants- en advieskosten	-34	**-25**	9
Rente en financieringskosten	-8	**-12**	-3
Totaal	-329	**-296**	33

Personeelskosten

Het personeel van de GR WOZL bestaat ultimo 2022 uit de volgende formatie:

GR WOZL

	2de begr. wijz. 2022		ultimo 2022		Dienstverband
	aantal	fte	aantal	fte	
Algemeen directeur/secretaris	1	0,50	1	0,50	GR WOZL
Concerncontroller	1	0,25	1	0,25	WSP Parkstad Detacheringen B.V.
Secretariaat	1	0,50	1	0,50	WSP Parkstad Detacheringen B.V.
Financiën	1	0,38	1	0,38	GR WOZL
Financiën	2	0,53	2	0,50	WSP Parkstad Detacheringen B.V.
Cliëntbeheer	1	1,00	1	1,00	WSP Parkstad Detacheringen B.V.
Totaal	**7**	**3,15**	**7**	**3,13**	

Van de zeven personen zijn er twee in dienst van de GR WOZL en vijf aangenomen op detacheringsbasis. In totaal betreft dit 5,28 fte waarvan er 2,13 fte wordt doorbelast aan de GR WSP en de uitvoering van de Participatiewet.

De personeelskosten bestaan o.a. uit de werkgeverslasten van het personeel, de ingehuurde medewerkers en de overige personeelskosten.

Organisatiekosten

Deze post bestaat o.a. uit kantoor-, huisvestings- en automatiseringskosten.

Accountants- en advieskosten

De accountants- en advieskosten zijn €9K lager dan is opgenomen in de 2de begrotingswijziging 2022.

Rente en financieringskosten

De rente en financieringskosten zijn €3K hoger dan is opgenomen in de 2de begrotingswijziging 2022.

Resultaat uitvoering Sw: €1.392 (2021: €1.265K)

Het resultaat uitvoering Sw is €195K beter dan begroot.

11. Baten uitvoering Sw €75.586K (2021: €76.020K)

De baten betreffen de ontvangen rijkssubsidie van de deelnemende gemeenten. In totaal zijn de baten €276K lager dan begroot.

In de 2de begrotingswijziging 2022 is uitgegaan van een totaal aan arbeidsjaren van 2.509. Het aantal gerealiseerde arbeidsjaren komt uit op 2.500 AJ. Dit betekent een lagere realisatie van 9 AJ (zie ook bijlage I) wat een negatief hoeveelheidsverschil heeft van -/- €276K op het resultaat.

De rijkssubsidie bedraagt voor zowel de begroting als realisatie €30.233 per AJ.

De specificatie luidt als volgt:

Specificatie baten		*(bedragen x € 1.000,-)*	
	Aantal AJ	Subsidie per AJ	**realisatie**
Rijkssubsidie	2.500,11	€ 30.233	**75.586**

12. Lasten uitvoering Sw -/- €74.194K (2021: -/- €74.755K)

De lasten uitvoering Sw zijn €471K lager dan begroot. De onderverdeling van deze lasten luidt als volgt:

Specificatie lasten		*(bedragen x € 1.000,-)*	
	2022		
	2de begr. wijz.	**realisatie**	verschil
Regulier	70.018	**69.391**	-627
Begeleid werken	1.335	**1.300**	-35
Beschut werken: Relim	2.204	**2.094**	-109
Beschut werken: Werkmeester	488	**545**	56
RVU	347	**576**	229
Loonkosten extra job coach	123	**120**	-3
Buitenregionale uitvoeringsorganisaties	38	**56**	18
Uitvoeringskosten	111	**112**	0
Afrekening AJ voorgaande jaren			0
Totaal	74.665	**74.194**	-471

Regulier
Deze post heeft betrekking op de doorbetaalde Rijkssubsidie voor de Sw-medewerkers die werkzaam zijn bij de verbonden partijen en de uitvoeringsorganisatie Werkmeester. De vergoeding bedraagt €29,9K per AJ en is gelijk aan de 2de begrotingswijziging 2022.

Begeleid werken
Deze post heeft betrekking op begeleidingskosten en verstrekte loonkostensubsidie voor de Sw-medewerkers die vallen onder de categorie begeleid werken. De gemiddelde subsidie per AJ bedraagt €16,5K. Het verschil van 35K ten opzichte van 2de begrotingswijziging 2022 betreft een minimaal verschil in hoeveelheid en prijs.

Beschut werken Relim
In 2022 komen de loonkosten van de groep Sw-medewerkers die bij Relim te werk zijn gesteld volledig ten laste van de GR WOZL. Voor 2022 bedragen deze loonkosten €1.682K. De overige kosten, die onder andere bestaan uit een vergoeding die aan Relim wordt verstrekt, komen voor 2022 neer op €411K. In totaal komen de totale kosten €109K lager uit dan is begroot.

Beschut werken: Werkmeester
Bij deze groep gaat het om Sw-medewerkers die voor een passende tewerkstelling zijn overgedragen aan de Werkmeester. De verstrekte subsidie bij deze categorie ligt per fte op €37K. De totalen kosten bedragen €545K en ligt daarmee €56K hoger dan begroot dat volledig toe te schrijven is aan een hoeveelheidsverschil.

Regeling Vervroegde Uittreding (RVU)
De loonkosten van de medewerkers die hebben gekozen voor de Vervroegde Uittreding zijn in 2022 niet meer doorberekend aan de uitvoeringsorganisaties, maar worden samen met de subsidie verantwoord binnen de GR WOZL. De kosten bedragen €576K en zijn daarmee €229K hoger dan begroot. Dit is grotendeels toe te schrijven doordat er in 2022 meer medewerkers gebruik hebben gemaakt van deze regeling dan is begroot.

Loonkosten extra jobcoach
Deze post heeft betrekking op de loonkosten van de extra jobcoach die door de verbonden partijen is aangesteld. In het bestuur is afgesproken dat deze kosten ten laste gebracht mogen worden van de GR WOZL. In 2022 bedragen deze kosten €120K, dit is €3K minder dan begroot.

Buitenregionale uitvoeringsorganisaties
In 2022 heeft er een overname van 1,88 AJ plaatsgevonden door Intos en Vidar. In een besluit is vastgelegd dat WOZL de daarbij behorende subsidie doorbetaald aan deze organisaties. Het gaat om €56K voor 2022.

Uitvoeringskosten
Deze post heeft betrekking op de uitvoeringskosten voor de bedrijfsvoering. Het bedrag is conform begroting per fte vastgesteld op €0,2K bij beschut werken en €1,25K bij begeleid werken. Voor 2022 bedraagt dit €112K.



Resultaat uitvoering WIW €0K (2021: €0K)

13. Baten en lasten uitvoering WIW: €0K (2021: €0K)

De kosten ten bedrage van €34K worden volledig doorbelast aan Kerkrade. In de loop van 2022 is deze regeling gestopt.

Resultaat Beschut 2.0 -/- €2.411K (2021: -/- €2.585K)

14. Lasten Beschut 2.0: -/- €2.411K (2021: -/- €2.585K)

Het netto resultaat over het boekjaar 2022 is uitgekomen op -€2.411K. In de 2de begrotingswijziging 2022 is uitgegaan van -€2.450K. Het netto resultaat is €39K beter dan begroot in de 2de begrotingswijziging 2022.

Het nettoresultaat bestaat uit het operationeel resultaat en uit het subsidieresultaat. Het nettoresultaat 2022 ziet er als volgt uit:

Beschut 2.0	*(bedragen x € 1.000,-)*		
	2022		
	2de begr. wijz.	**realisatie**	verschil
Bruto marge	533	**557**	24
Overige personeelskosten Sw	-425	**-463**	-38
Personeelskosten n-Sw	-745	**-770**	-25
Afschrijvingen	-9	**-8**	1
Bedrijfskosten	-1.332	**-1.297**	35
Financiele baten en lasten	0	**0**	0
Operationaal resultaat	-1.978	**-1.981**	-3
Wsw-lonen	-7.930	-7.817	113
LIV	82	108	26
Wsw Rijkssubsidies	7.376	7.279	-97
Subsidieresultaat	**-472**	**-430**	42
Netto resultaat	**-2.450**	**-2.411**	39

Het operationeel resultaat bedraagt -/-€ 1.981K en is €3K slechter dan de 2de begrotingswijziging.
Het subsidieresultaat (rijkssubsidie minus de loonkosten) bedraagt -/- €430K en is €42K beter dan in de 2de begrotingswijziging 2022.

Resultaat personeelskosten Sw -/- €26K (2021: €66K)

15. Baten en laten personeelskosten Sw -/- €26K (2021: 66K)

De GR WOZL is juridisch werkgever van de Sw-medewerkers die zijn tewerkgesteld bij de verbonden partijen. Vanuit die hoedanigheid worden de personeelskosten van de Sw-medewerkers bij de verbonden partijen betaald door de GR. Hierbij valt o.a. te denken aan posten als loon, reiskosten en kosten voor opleidingen. Deze kosten worden doorbelast aan de WOZL B.V.'s. De loonkosten van Relim en de RVU

blijven in de GR WOZL. Het resultaat op de personeelskosten bedraagt in 2022 -/- €26K. Dit is €112K beter dan is opgenomen in de 2de begrotingswijziging 2022. Dit komt met name door een vrijval in de reserve transitie waarin de 2de begrotingswijziging geen rekening mee is gehouden.

Het totaal aan kosten heeft betrekking op de volgende groepen:

Specificatie baten en lasten *(bedragen x € 1.000,-)*

	2022		
	2de begr. wijz.	**realisatie**	verschil
Baten	**86.527**	**87.055**	528
Lasten			
Loonkosten Wsw	-85.435	**-85.505**	-70
Overige personeelskosten Wsw	-1.093	**-1.549**	-456
Kosten ASB	-30	**-6**	24
Kosten m.b.t. rechtzaak en transitie	-108	**-20**	88
Totaal	**-86.665**	**-87.080**	-415
Saldo	-138	**-26**	112

Specificatie lasten *(bedragen x € 1.000,-)*

	2022		
	2de begr. wijz.	**realisatie**	verschil
Verbonden Partij WSP Parkstad Deta	-75.140	**-75.220**	-80
Verbonden Partij Beschut 2.0	-7.930	**-7.994**	-64
Relim	-1.790	**-1.739**	51
RVU	-219	**-552**	-333
Overige personeelskosten	-1.449	**-1.549**	-100
ASB	-30	**-6**	24
Kosten m.b.t. rechtzaak en transitie	-108	**-20**	88
Totaal	-86.665	**-87.080**	-415

De loonkosten van Detacheringen B.V. en Beschut 2.0 komen ten laste van het resultaat van deze partijen. De kosten van Relim en de RVU worden gedragen door de GR WOZL (zie onderdeel subsidieverantwoording).

Resultaat heuvelland gemeente WSP €0K (2021: -/- €0K)

16. Lasten heuvelland gemeente WSP €0K (2021: 0K)

Het tekort in de bedrijfsvoering en de verbonden partijen van de GR WSP Parkstad wordt via de GR WOZL in rekening gebracht bij de Heuvellandgemeenten. Het resultaat van deze post is nihil.

Uitvoering Wsw
Heuvelland gemeenten in GR WSP Parkstad *(bedragen x € 1.000,-)*

	2de begr. wijz.	**realisatie**	verschil
Gulpen - Wittem	-82	**-65**	17
Vaals	-65	**-51**	14
Valkenburg	-62	**-49**	13
Totaal	-210	**-165**	44

Resultaat incidentele baten en lasten €919K (2021: €441K)

17. Incidentele baten en lasten €48K (2021: €1.344K)
Het kabinet heeft in 2022 geld beschikbaar gesteld voor het opvangen van de exploitatietekorten van de Sociale Werkvoorziening ten gevolge van de coronapandemie. Het bedrag is toegevoegd aan de integratie-uitkering Participatie, via een verhoging van de Rijksbijdrage Wet Sociale Werkvoorziening. De verdeling per gemeente is gepubliceerd in de gemeentefondsrubriek op internet.
Het bestuur van de WOZL heeft ingestemd om deze bijdragen te gebruiken voor de kosten die zijn gemaakt ten gevolge van de corona epidemie en om een sociaal fonds te vormen ter bestrijding van armoede bij de werknemers.

De lasten voor 2022 bedragen:

Incidentele lasten	*(bedragen x € 1.000,-)*		
		2022	
	2de begr. wijz.	**realisatie**	verschil
Coronakosten			0
- vervoerskosten	50	**66**	16
- omzetverlies	100	**36**	-64
Sociaal Fonds		**275**	275
Totaal	150	**377**	227

De bijdragen per gemeente bedraagt €170 per AJ. In totaal is de realisatie van AJ 2.499,27 (exclusief niet deelnemende gemeenten) dat een bijdrage betekent van €425K. In de onderstaande tabel de bijdragen per gemeente.

Coronacompensatie		
Deelnemende gemeente	**AJ cf. realisatie**	**€ 170 per AJ**
Beekdaelen	137,03	€ 23.302
Brunssum	303,76	€ 51.657
Gulpen-Wittem	63,60	€ 10.815
Heerlen	868,13	€ 147.634
Kerkrade	594,11	€ 101.035
Landgraaf	321,65	€ 54.700
Simpelveld	73,83	€ 12.556
Vaals	50,05	€ 8.511
Valkenburg	47,29	€ 8.043
Voerendaal	39,83	€ 6.773
	2.499,27	**€ 425.026**

Financieringsmiddelen €1.721K (2021: €945)

18. Financieringsmiddelen €1.721K (2021: €945K)

Op basis van de goedgekeurde 2de begrotingswijziging 2022 dragen de deelnemende gemeenten bij aan de tekorten in de verschillende rubrieken bij de GR WOZL. De bijdragen luiden als volgt:

Financieringsmiddelen	*(bedragen x € 1.000,-)*		
		2022	
	2de begr. wijz.	**realisatie**	verschil
Bedrijfsvoering	210	**210**	0
Uitvoering Wsw	-1.197	**-1.197**	0
Beschut 2.0	2.450	**2.450**	0
Personeelkosen Wsw	108	**108**	
Incidentele baten - lasten	150	**150**	0
Totaal	1.721	**1.721**	0

Vennootschapsbelasting €0K (2021: €0K)

19. Vennootschapsbelasting €0K (2021: €0K)

De activiteiten zijn vrijgesteld van vennootschapsbelasting en is derhalve nihil.

Onvoorzien €0K (2021 €0K)

20. Onvoorzien €0K (2021: €0K)

Er hebben geen onvoorziene activiteiten plaatsgevonden in 2022.

Mutaties in reserve 6K (2021: €9K)

21. Mutaties in reserve €6K (2021: €9K)

De mutaties in reserve hebben betrekking op een onttrekking de in de reserve ASB. Zie ook de toelichting bij de balans.

Structurele en incidentele basten en lasten
De structurele en incidentele baten en lasten over 2022 zijn als volgt opgebouwd:

Structurele en incidentele baten en lasten

(bedragen x € 1.000,-)

	baten	lasten	Saldo
Structurele baten en lasten			
Bedrijfsvoering	344	-296	48
Uitvoering Wsw	74.389	-74.194	195
Uitvoering WIW/ID	34	-34	0
Beschut 2.0	2.450	-2.411	39
Perrsoneelskosten Wsw	87.163	-87.080	82
Heuvelland gemeente WSP	165	-165	0
	164.545	**-164.180**	**366**
Incidentele baten en lasten			
Incidentele basten en lasten	575	-377	198
Onttrekking reserves	6	0	6
Totaal incidentele basten en lasten	**581**	**-377**	**204**
Saldo baten en lasten			**570**

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)
De WNT is op 6 december 2011 door de Tweede Kamer aangenomen en is met ingang van 1 januari 2013 in werking getreden. De WNT kent naast een openbaarmakingsregime voor de (semi-) publieke sector een maximale bezoldigingsnorm als opgenomen in artikel 2.1. e.v. WNT. Op grond van de WNT mag in 2016 het inkomen van topfunctionarissen in de (semi) publieke sector behoudens overgangsrecht maximaal 100% van het ministersalaris zijn. Dat komt in 2022 neer op €216.000 inclusief belaste kostenvergoedingen en pensioenbijdrage werkgever.

Voor de GR WOZL luidt de publicatie in het kader van de WNT voor 2022 als volgt:

Leidinggevende topfunctionaris met dienstbetrekking — *Bedragen * € 1,-*

	2022	2021
Naam:	F.H. Dijk	
Functiegegevens	**Bestuurssecretaris**	
Aanvang en einde functievervulling	01-01 / 31-12	01-01 / 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in FTE)	1,0*	1,0*
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 138.431	€ 132.556
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.443	€ 22.093
Subtotaal	€ 160.874	€ 154.649
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 216.000	€ 209.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t	n.v.t.
Totale bezoldiging	€ 160.874	€ 154.649
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t	n.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t	n.v.t

* waarvan 50% van de tijd is gedetacheerd als bestuurssecretaris bij GR WSP en de uitvoering Participatiewet

50% van hierboven verantwoorde bezoldiging wordt doorbelast naar GR WSP en de uitvoering Participatiewet en is derhalve in de jaarrekening van deze organisatie ook opgenomen.

In 2022 is de maximale bezoldigingsnorm niet overschreden.

In 2022 is de onderstaande bestuurssamenstelling verantwoordelijk geweest voor de GR WOZL:

Tot 29-09-2022 geldt:

Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder

Gemeente	**Naam**	**Functie**
Beekdaelen	dhr. J. Essers	bestuurder
Brunssum	dhr. H. Janssen	bestuurder
Gulpen - Wittem	dhr. P. Franssen	bestuurder
Heerlen	dhr. M.E.E. de Beer	voorzitter
Kerkrade	dhr. H. Wiermans	bestuurder
Landgraaf	dhr. C. Wilbach	bestuurder
Simpelveld	dhr. M.J.J.M. Gulpen	bestuurder
Vaals	dhr. J.P.M.H. Kompier	bestuurder
Valkenburg	dhr. N. Dauven	bestuurder
Voerendaal	dhr. H. Coenen	bestuurder

Vanaf 29-09-2022 geldt:

Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder

Gemeente	**Naam**	**Functie**
Beekdaelen	dhr. L.C.J. de Koster	bestuurder
Brunssum	mw. Van Leusden	bestuurder
Gulpen - Wittem	dhr. F.J.E. Derksen	bestuurder
Heerlen	dhr. M.E.E. de Beer	voorzitter
Kerkrade	dhr. J. Roland	bestuurder
Landgraaf	dhr. C. Wilbach	bestuurder
Simpelveld	dhr. M.J.J.M. Gulpen	bestuurder
Vaals	dhr. J.P.M.H. Kompier	bestuurder
Valkenburg	dhr. J.I.M Kleijnen	bestuurder
Voerendaal	dhr. H.A.J. Coenen	bestuurder

2.4 Overzicht taakvelden

Taakvelden *(bedragen x € 1.000,-)*

Rubriek	Toelichting	2022				
		begroting origineel	1ste begrotings-wijziging	2de begrotings-wijziging	**realisatie**	Verschil realisatie -/- 2de begr. wijz. 2022
0.0 Bestuur en ondersteuning						
0.4 Overhead						
baten		373	373	329	**344**	15
lasten		-373	-373	-329	**-296**	33
		-	-	-	**48**	48
0.9 Vennootschapsbelasting						
baten		-	-	-	-	-
lasten		-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-
0.10 Mutaties reserves						
baten		30	30	30	**6**	-24
lasten		-	-	-	-	-
		30	30	30	**6**	-24
0.11 Resultaat van de rekening van basten en lasten						
baten		-	-	-	**570**	570
lasten		-	-	-	-	-
		-	-	-	**570**	570
6.0 Sociaal domein						
6.4 Begeleide participatie						
baten		160.576	159.616	164.053	**164.776**	723
lasten		-161.045	-159.646	-164.190	**-164.261**	-71
		-469	-30	-137	**515**	652

Crowe Foederer
Looskade 17
6041 LE Roermond
Tel. +31 (0)475 31 91 41
www.crowe-foederer.nl

3. CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid-Limburg.

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel
Wij hebben de jaarrekening 2022 van Gemeenschappelijke Regeling Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid-Limburg te Heerlen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:
geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van zowel de baten en lasten over 2022 als van de activa en passiva van de Gemeenschappelijke Regeling Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid-Limburg

- op 31 december 2022 in overeenstemming met het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV);
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, waaronder verordeningen.

De jaarrekening bestaat uit:

- het overzicht van baten en lasten over 2022;
- de balans per 31 december 2022;
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), en het Controleprotocol Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Gemeenschappelijke Regeling Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid Limburg zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd
In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Materialiteit
Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 903.630 waarbij de bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt voor fouten 1% en voor onzekerheden 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan reserves, zoals voorschreven in artikel 2 lid 1 Bado en het door het bestuur vastgestelde controleprotocol d.d. 26 januari 2023.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2022. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn overeengekomen dat wij aan het bestuur tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de € 25.000 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve of WNT-redenen relevant zijn.

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvatten de jaarstukken andere informatie, die bestaat uit:

- jaarverslag, waaronder de programmaverantwoording en de paragrafen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Gemeentewet en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het Algemeen Bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het Bestuur voor de jaarrekening
Het Bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met het BBV. Het Bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, waaronder verordeningen, zoals opgenomen in het normenkader.

In dit kader is het Bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het Bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het Bestuur afwegen of de financiële positie voldoende is om de gemeenschappelijke regeling in staat te stellen de risico's vanuit de reguliere bedrijfsvoering financieel op te vangen. Het Bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Het Bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, het controleprotocol WNT 2022, het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 23 januari 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
    - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
    - dat baten en lasten alsmede de balansmutaties als gevolg van fouten of fraude niet in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen,

  het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de Gemeenschappelijke Regeling Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid Limburg;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de Directieraad en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het Bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Roermond, 23 maart 2023
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

[redacted]

Bijlagen

Bijlage I Realisatie subsidieverantwoording

bedragen x €1,-

Omschrijving	AJ	verg. uitv, per aj/fte *	subsidie-lasten	uitv. kosten WOZL	totaal kosten	rijksbijdrage € 30.233	resultaat
Regulier							
Verbonden partijen GR WSP	2.058,33	29.988	61.727.059	0	61.727.059	62.229.461	502.402
Verbonden partijen Beschut 2.0	242,74	29.988	7.279.377	0	7.279.377	7.338.849	59.472
Werkmeester	12,81	29.988	384.266	0	384.266	387.406	3.139
Totaal Regulier	**2.313,89**		**69.390.702**	**0**	**69.390.702**	**69.955.715**	**565.013**
Begeleid werken	**78,55**	16.554	**1.300.231**	**98.184**	**1.398.414**	**2.374.711**	**976.297**
Beschut Werken: Relim							
Loonkosten			1.682.856				
Begeleidingskosten Relim			411.413				
	65,82		**2.094.269**	**10.532**	**2.104.801**	**1.990.057**	**-114.744**
Beschut werken: Werkmeester	**18,21**	37.211	**544.743**	**2.913**	**547.656**	**550.422**	**2.766**
RVU							
Loonkosten RVU			551.592				
Overige kosten RVU			24.468				
	21,77		**576.060**	0	**576.060**	**658.142**	**82.082**
Loonkosten extra jobcoach			**120.274**	0	**120.274**	**0**	**-120.274**
Buitenregionale uitvoeringsorganisaties	**1,88**	29.788	**55.852**	0	**55.852**	**56.687**	**835**
Totaal Arbeidsjaren (AJ)	**2.500,11**		**74.082.131**	**111.629**	**74.193.760**	**75.585.735**	**1.391.975**

* bij beschut werken wordt subsidie verstrekt op basis van FTE

Bijlage II Afrekening AJ

Onderstaande tabel geeft weer bij welke gemeenten de subsidiebedragen in 2022 in rekening worden gebracht.

Rijkssubsidie 2022

Deelnemende gemeente	AJ cf. 2de begr. wijz.	AJ cf. realisatie	Verschil in AJ	Rijksubsidie cf. 2de begr. wijz.	Rijksubsidie cf. realisatie	Verschil realisatie en 2de begr. wijz.
				€ 30.233	€ 30.233	€
Beekdaelen	137,15	137,03	-0,12	€ 4.146.307	€ 4.142.677	€ -3.630
Brunssum	304,95	303,76	-1,19	€ 9.219.483	€ 9.183.455	€ -36.028
Gulpen-Wittem	62,94	63,60	0,65	€ 1.902.968	€ 1.922.758	€ 19.791
Heerlen	870,89	868,13	-2,76	€ 26.329.733	€ 26.246.225	€ -83.508
Kerkrade	599,50	594,11	-5,39	€ 18.124.806	€ 17.961.849	€ -162.957
Landgraaf	321,62	321,65	0,03	€ 9.723.638	€ 9.724.475	€ 836
Simpelveld	74,26	73,83	-0,43	€ 2.245.212	€ 2.232.102	€ -13.109
Vaals	50,33	50,05	-0,29	€ 1.521.701	€ 1.513.071	€ -8.630
Valkenburg	47,82	47,29	-0,53	€ 1.445.884	€ 1.429.809	€ -16.075
Voerendaal	39,78	39,83	0,05	€ 1.202.660	€ 1.204.120	€ 1.460
Niet deelnemende gemeenten		0,83	0,83	€ -	€ 25.194	€ 25.194
Totaal	**2.509,27**	**2.500,11**	**-9,15**	**75.862.392**	**75.585.735**	**-276.657**

Bijlage III Te verrekenen met gemeenten

Totaal bijdragen deelnemende gemeenten cf. 2de begrotingswijziging 2022 GR WOZL

Deelnemende gemeente	bedrijfs-voering	subsidie verant-woording	resultaat Beschut 2.0	personeelskn. Wsw	incidentele lasten	totaal financiering	Heuvelland gemeente WSP*	subsidie	totaal bijdragen
Beekdaelen	11.595	-65.927	134.880	5.953	8.198	**94.700**		4.146.307	**4.241.006**
Brunssum	25.352	-144.149	294.914	13.017	18.229	**207.363**		9.219.483	**9.426.847**
Gulpen-Wittem	5.430	-30.875	63.167	2.788	3.763	**44.273**	82.360	1.902.968	**2.029.600**
Heerlen	73.125	-415.779	850.641	37.546	52.061	**597.594**		26.329.733	**26.927.327**
Kerkrade	49.950	-284.012	581.058	25.647	35.837	**408.481**		18.124.806	**18.533.287**
Landgraaf	27.073	-153.933	314.931	13.901	19.226	**221.197**		9.723.638	**9.944.836**
Simpelveld	6.271	-35.657	72.950	3.220	4.439	**51.224**		2.245.212	**2.296.435**
Vaals	4.278	-24.325	49.766	2.197	3.009	**34.925**	64.887	1.521.701	**1.621.513**
Valkenburg	4.107	-23.350	47.773	2.109	2.859	**33.496**	62.288	1.445.884	**1.541.669**
Voerendaal	3.432	-19.513	39.921	1.762	2.378	**27.980**		1.202.660	**1.230.640**
totaal	**210.612**	**-1.197.519**	**2.450.000**	**108.141**	**150.000**	**1.721.233**	**209.535**	**75.862.392**	**77.793.160**

* Betreft de verrekening van uitvoeringskosten Wsw t.b.v. de Heuvellandgemeenten binnen WSP Parkstad Detacheringen BV.

Totaal bijdragen deelnemende gemeenten cf.realisatie 2022 GR WOZL

Deelnemende gemeente	bedrijfs-voering	subsidie verant-woording	resultaat Beschut 2.0	personeelskn. Wsw	incidentele lasten	totaal financiering	Heuvelland gemeente WSP*	rijkssubsidie	corona compensatie	totaal bijdragen
Beekdaelen	8.870	-76.632	132.717	1.087	-2.630	**63.411**		4.142.677	23.302	**4.229.391**
Brunssum	19.395	-167.556	290.184	2.376	-5.830	**138.569**		9.183.455	51.657	**9.373.681**
Gulpen-Wittem	4.154	-35.888	62.154	509	-1.221	**29.708**	64.880	1.922.758	10.815	**2.028.161**
Heerlen	55.943	-483.293	836.998	6.853	-16.663	**399.838**		26.246.225	147.634	**26.793.696**
Kerkrade	38.213	-330.129	571.739	4.681	-11.404	**273.101**		17.961.849	101.035	**18.335.984**
Landgraaf	20.711	-178.928	309.880	2.537	-6.174	**148.026**		9.724.475	54.700	**9.927.201**
Simpelveld	4.798	-41.447	71.780	588	-1.417	**34.301**		2.232.102	12.556	**2.278.959**
Vaals	3.273	-28.275	48.966	401	-961	**23.406**	51.115	1.513.071	8.511	**1.596.103**
Valkenburg	3.142	-27.142	47.006	385	-908	**22.483**	49.068	1.429.809	8.043	**1.509.403**
Voerendaal	2.625	-22.681	39.281	322	-764	**18.782**		1.204.120	6.773	**1.229.675**
totaal	**161.125**	**-1.391.971**	**2.410.705**	**19.739**	**-47.972**	**1.151.825**	**165.063**	**75.560.541**	**425.026**	**77.302.255**

* Betreft de verrekening van uitvoeringskosten Wsw t.b.v. de Heuvellandgemeenten binnen WSP Parkstad Detacheringen BV.

Verschil in bijdragen deelnemende gemeenten

Deelnemende gemeente	bedrijfs-voering	subsidie verant-woording	resultaat Beschut 2.0	personeelskn. Wsw	incidentele lasten	totaal financiering	Heuvelland gemeente WSP*	rijkssubsidie	corona compensatie	totaal bijdragen
Beekdaelen	-2.724	-10.705	-2.163	-4.867	-10.828	**-31.288**		-3.630	23.302	**-11.616**
Brunssum	-5.957	-23.407	-4.730	-10.641	-24.060	**-68.795**		-36.028	51.657	**-53.166**
Gulpen-Wittem	-1.276	-5.013	-1.013	-2.279	-4.983	**-14.565**	-17.480	19.791	10.815	**-1.439**
Heerlen	-17.182	-67.514	-13.643	-30.693	-68.724	**-197.757**	0	-83.508	147.634	**-133.631**
Kerkrade	-11.737	-46.118	-9.319	-20.966	-47.241	**-135.381**	0	-162.957	101.035	**-197.303**
Landgraaf	-6.361	-24.995	-5.051	-11.363	-25.400	**-73.171**	0	836	54.700	**-17.635**
Simpelveld	-1.474	-5.790	-1.170	-2.632	-5.856	**-16.922**	0	-13.109	12.556	**-17.476**
Vaals	-1.005	-3.950	-798	-1.796	-3.969	**-11.518**	-13.772	-8.630	8.511	**-25.409**
Valkenburg	-965	-3.792	-766	-1.724	-3.767	**-11.013**	-13.220	-16.075	8.043	**-32.268**
Voerendaal	-806	-3.168	-640	-1.440	-3.142	**-9.198**	0	1.460	6.773	**-965**
totaal	**-49.487**	**-194.452**	**-39.295**	**-88.402**	**-197.972**	**-569.608**	**-44.472**	**-301.851**	**425.026**	**-490.905**

* Betreft de verrekening van uitvoeringskosten Wsw t.b.v. de Heuvellandgemeenten binnen WSP Parkstad Detacheringen BV.

In totaal dient er door GR WOZL €491K terugbetaald te worden aan de deelnemende gemeenten. Dit zal na de vaststelling van de jaarrekening worden afgehandeld.

[redacted]

Crowe | Accountancy & Advies

Accountantsverslag 2022

GR WOZL en GR WSP Parkstad



Nieuwsgierig zijn is verder kijken dan je neus lang is

Kennis delen
is de kracht van Crowe.

Aanbiedingsbrief

Gemeenschappelijke Regeling Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid-Limburg en Gemeenschappelijke Regeling Werkgeverservicepunt Parkstad
t.a.v. het Algemeen Bestuur
Kloosterweg 1
6412 CN Heerlen

Roermond, 23 maart 2023

Betreft: **accountantsverslag 2022**

Geachte leden van het Algemeen Bestuur,

Hierbij bieden wij u het accountantsverslag aan naar aanleiding van onze controle van de jaarrekening 2022 van de Gemeenschappelijke Regelingen Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid-Limburg en Werkgeverservicepunt Parkstad (hierna: 'GR WOZL en GR WSP Parkstad' of de 'GR's').

In het kader van onze opdracht hebben wij in november 2022 een interim controle uitgevoerd. De bevindingen hieruit zijn reeds in een separate management letter gerapporteerd.

Aansluitend hebben wij in februari 2023 de jaareindecontrole uitgevoerd. De jaareindecontrole is gericht op het vormen van een oordeel over getrouwheid en rechtmatigheid van de jaarrekening in overeenstemming met de Nederlandse regels voor financiële verslaggeving en het vastgestelde normenkader.

Dit accountantsverslag bevat de belangrijkste bevindingen naar aanleiding van de jaareindecontrole. Waar mogelijk doen wij aanbevelingen gericht op verdere verbetering. Deze aspecten doen geen afbreuk aan ons oordeel omtrent de getrouwheid en rechtmatigheid van de jaarrekeningen 2022. Wij hebben dit verslag op hoofdlijnen besproken met de algemeen directeur/secretaris en de concerncontroller.

Wij vertrouwen erop u middels onze rapportage voldoende geïnformeerd te hebben. Tot het geven van een nadere toelichting zijn wij uiteraard gaarne bereid. Wij danken de medewerkers van WSP Parkstad voor hun inzet en de plezierige en constructieve samenwerking!

Tot het geven van een nadere toelichting zijn wij uiteraard gaarne bereid.

Met vriendelijke groet, namens ons hele team,

[redacted]

© 2021 Crowe Foederer B.V.

Inhoudsopgave

1. Management samenvatting 4

2. Ons oordeel 7

3. Bevindingen jaarrekening 2022

   1. Omzetbelasting 11
   2. Fraude risicoanalyse 13
   3. Begrotingsrechtmatigheid 15
   4. Aanbestedingsrechtmatigheid 16
   5. Regeling voor Vervroegde Uittreding 17
   6. Rechtmatigheidsverantwoording 18

4. Overige aspecten 19

Totaal aantal pagina's 21

© 2021 Crowe Foederer B.V.

1. Management samenvatting

Ons oordeel

Onderwerp	Goedkeurend	Afkeurend	Anders
Getrouw beeld		-	-
Rechtmatigheid		-	-

Onderwerp	Geen bevindingen	Wel bevindingen	Anders
WNT verantwoording		-	-

Zie hoofdstuk 2 voor een toelichting op ons oordeel bij de jaarrekening.

Bevindingen

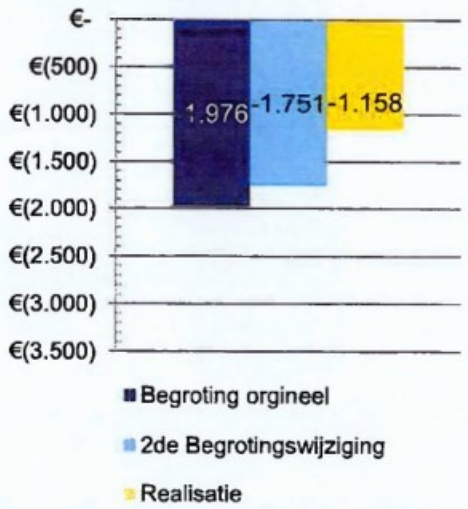
1. Omzetbelasting
2. Fraude risicoanalyse
3. Begrotingsrechtmatigheid
4. Aanbestedingsrechtmatigheid
5. Regeling voor Vervroegde Uittreding
6. Rechtmatigheidsverantwoording

© 2021 Crowe Foederer B.V.

1. Management samenvatting

Financiële analyse 2022 GR WOZL

Resultaat voor financiering en dekkingsmiddelen in €k



Het saldo van baten en lasten bedraagt circa € 570.000 positief, waarbij het resultaat voor financiering en dekkingsmiddelen € 1.158.000 negatief is (begroot: € 1.751.000 negatief).

De belangrijkste oorzaken van de gunstigere realisatie vinden we op de onderdelen:

- Uitvoering WsW € 195.000
- Personeelskosten WsW € 112.000
- Incidenteel € 198.000

Het incidentele resultaat heeft betrekking op de ontvangen Corona compensatie vanuit de gemeenten, gefinancierd door de rijksoverheid waarmee in de tweede begrotingswijziging nog geen rekening was gehouden (onderdeel van de september circulaire 2022). In de tweede begrotingswijziging waren alleen incidenteel te verwachten kosten voorzien ad € 150k.

Het eigen vermogen van GR WOZL bedraagt ultimo 2022 € 646.000 en bestaat uit het gerealiseerde resultaat 2022 (€ 570.000) en een bestemmingsreserve van € 76.000 ter dekking van de resterende bovenmatige verlofrechten van ASB medewerkers welke vanuit het faillissement van Maecon zijn overgekomen naar GR WOZL. In 2022 heeft bij bestuursbesluit een terugstorting plaatsgevonden aan de deelnemende gemeente ter grootte van € 789.000, zijnde het gerealiseerde resultaat over boekjaar 2021.

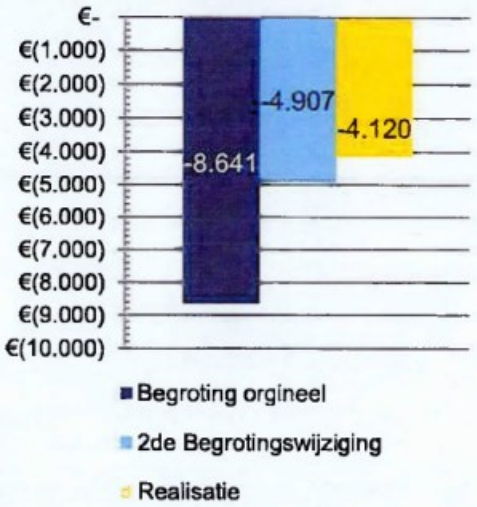
Er is binnen de GR WOZL geen weerstandsvermogen aanwezig om risico's af te dekken hetgeen past bij de uitgangspunten van de GR. Eventuele tekorten worden met deelnemende gemeenten verrekend waardoor de continuïteit gewaarborgd is.

Voor een uitgebreide toelichting op het resultaat en de verschillen verwijzen wij naar het jaarverslag en de jaarrekening waarin ook de verdeling per gemeente is opgenomen.

1. Management samenvatting

Financiële analyse 2022 GR WSP Parkstad

Resultaat voor financiering en dekkingsmiddelen in €k



© 2021 Crowe Foederer B.V.

Het saldo van baten en lasten bedraagt circa € 787.000 positief, waarbij het resultaat voor financiering en dekkingsmiddelen € 4.120.000 negatief is (begroot: € 4.907.000 negatief).

Het resultaat bestaat uit:

- Bedrijfsvoering: € 102.000 negatief (begroot: € 109.000 negatief);
- Verbonden partijen: € 2.414.000 negatief (begroot: € 3.085.000 negatief);
- Uitvoering Participatiewet: € 1.604.000 negatief (begroot: € 1.713.000 negatief);
- Duale poort Heerlen nihil (baten en lasten gelijk zowel in realisatie als begroting).

De resultaten van de verbonden partijen en de uitvoering Participatiewet (€ 4.018.0000) vormt de post rijksbijdrage in de jaarrekening van WSP Parkstad Detachering B.V. en vormt de compensatie voor het negatieve resultaat van de vennootschap waardoor het resultaat 2022 op nihil komt. Deze bijdrage is lager dan begroot (€ 4.798.000) en wordt met name verklaard door ca € 416.000 lagere doorbelaste loonkosten WsW minus WsW subsidies en een hogere bijdrage Laag Inkomens Voordeel (IIV) ad € 231.000. Bij de jaarrekening van WSP Parkstad Detachering B.V. hebben wij tevens een goedkeurende controleverklaring verstrekt.

Het eigen vermogen van GR WSP Parkstad bedraagt ultimo 2022 € 787.000 en bestaat daarmee volledig uit het gerealiseerde resultaat 2022. In 2022 heeft bij bestuursbesluit een terugstorting plaatsgevonden aan de deelnemende gemeente ter grootte van € 1.804.000 (het volledige resultaat over boekjaar 2021).

Ook binnen deze GR is geen weerstandsvermogen aanwezig om risico's af te dekken. Eventuele tekorten worden met deelnemende gemeenten verrekend.

Voor een uitgebreide toelichting op het resultaat en de verschillen verwijzen wij naar het jaarverslag en de jaarrekening waarin ook de verdeling per gemeente is opgenomen.

2. Ons oordeel

Onderwerp	Toelichting
Gehanteerde controle en rapporterings-tolerantie	Wij hebben de jaarrekeningcontrole 2022 uitgevoerd met inachtneming van de volgende toleranties, zoals wettelijk voorgeschreven conform het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden. Indien de geconstateerde fouten en onzekerheden het bedrag van de goedkeuringstolerantie niet overschrijden, kan in beginsel een goedkeurende controleverklaring worden afgegeven. Voorts hebben wij de rapporteringstolerantie toegepast conform het definitieve controleprotocol zoals vastgesteld door het bestuur d.d. 26 januari 2023.

GR WSP Parkstad	Grondslag	Omvang	Tolerantie
Fouten	1% van de lasten inclusief dotatie reserves	€ 4.586.000	€ 45.860
Onzekerheden	3% van de lasten inclusief dotatie reserves	€ 4.586.000	€ 137.580
Rapporteringstolerantie	-	-	€ 25.000

GR WOZL	Grondslag	Omvang	Tolerantie
Fouten	1% van de lasten inclusief dotatie reserves	€ 90.363.000	€ 903.630
Onzekerheden	3% van de lasten inclusief dotatie reserves	€ 90.363.000	€ 2.710.890
Rapporteringstolerantie	-	-	€ 25.000

© 2021 Crowe Foederer B.V.

2. Ons oordeel

Onderwerp	Toelichting
Controleverschillen	In de jaarrekening 2022 resteren geen **ongecorrigeerde controleverschillen** met betrekking tot de getrouwheid maar wel met betrekking tot de rechtmatigheid voor een bedrag van € 244.000. Omdat het totaal aan fouten onder de toleranties blijft, heeft dit geen effect op ons oordeel.

Omschrijving	Getrouwheid / Rechtmatigheid	Omvang fout	Richting	Omvang onzekerheid	Verwijzing
Lasten uit inkoopcontracten welke niet in lijn met de EU aanbestedingsregels tot stand zijn gekomen	Rechtmatigheid	€ 244.000	-	-	3.4
Totaal voor getrouwheidsoordeel		-	-	-	-
Totaal voor rechtmatigheidsoordeel		**€ 244.000**		-	

© 2021 Crowe Foederer B.V.

2. Ons oordeel

Onderwerp	Toelichting
Goedkeurende controleverklaring ten aanzien van getrouwheid en rechtmatigheid	De jaarrekeningen 2022 geven een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van zowel de baten en lasten over 2022 als van de activa en passiva per 31 december 2022 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV). De verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in de jaarrekening 2022 zijn tevens in alle van materieel zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen en zijn in overeenstemming met de wet- en regelgeving zoals opgenomen in het door het bestuur vastgestelde normenkader. Wij hebben derhalve bij de jaarrekeningen 2022 van GR WOZL en GR WSP Parkstad een goedkeurende controleverklaring afgegeven.
Jaarverslag verenigbaar	Wij hebben vastgesteld dat het jaarverslag overeenkomstig het BBV is opgesteld en, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening. De verantwoording in het jaarverslag en de paragrafen hebben wij marginaal getoetst wat zoveel betekent als het signaleren van mogelijke tegenstrijdigheden. De accountantscontrole omvat derhalve geen oordeel over de inhoudelijke juistheid en/of volledigheid van de informatieverstrekking opgenomen in de programmaverantwoording.
Interne beheersing	Op basis van onze werkzaamheden hebben wij geen significante tekortkomingen in de interne beheersing geconstateerd. In onze management letter hebben wij wel enkele aandachtspunten opgenomen voor de verdere verbetering van processen. Hiervoor verwijzen wij naar onze management letter.

© 2021 Crowe Foederer B.V.

2. Ons oordeel

Onderwerp	Toelichting
Geen bevindingen ten aanzien van de WNT verantwoording	Wij hebben vastgesteld dat de WNT-verantwoordingen zoals opgenomen in de jaarrekeningen voldoen aan de daaraan te stellen eisen.
WSP Parkstad Detacheringen B.V.	WSP Parkstad Detacheringen B.V. is wettelijk controleplichtig. Hierdoor hebben wij ook op deze jaarstukken een accountantscontrole uitgevoerd met in achtnemen van de wet- ren regelgeving geldend voor vennootschappen. Bij de geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening 2022 hebben wij een controleverklaring verstrekt met een goedkeurend oordeel.

© 2021 Crowe Foederer B.V.

3.1 Omzetbelasting

Omzetbelasting	
	Bevinding
Algemeen	Naar aanleiding van het opstellen van interne facturen met omzetbelasting voor het doorbelasten van de in 2020 ontvangen Coronacompensatie tussen de entiteiten van de WSP organisatie zijn in februari 2021 vragen gesteld door de Belastingdienst. Deze vragen hebben nadien geleid tot een aantal gesprekken en schriftelijke informatie-uitwisselingen met de Belastingdienst. WSP heeft zich hierbij laten ondersteunen door gespecialiseerde externe adviseurs. Onderdeel van de informatieverstrekking richting Belastingdienst was om de gewijzigde situatie, na de interne herstructurering begin 2020, volledig in kaart te brengen wat betreft: activiteiten en baten/omzetstromen in relatie tot de omzetbelasting binnen de entiteiten van WSP. Conclusie van de Belastingdienst ten aanzien van de interne facturatie/doorbelasting van de Coronacompensatie in 2020 was dat deze conform de Wet op de Omzetbelasting heeft plaatsgevonden en dat de administratie juist is verwerkt. Echter op basis van de informatieverstrekking heeft de Belastingdienst (d.d. 12 september 2022) het standpunt ingenomen dat de handelingen welke GR WOZL en GR WSP Parkstad ten behoeve van de deelnemende gemeenten verrichten onderhevig zijn aan de heffing van omzetbelasting en dat vanaf 1 januari 2023 omzetbelasting berekend zou moeten worden op facturen van de GR WOZL en GR WSP Parkstad aan de deelnemende gemeenten. Dit in tegenstelling tot het feit dat de facturatie van de WsW-gelden en deelnemersbijdragen richting deelnemende gemeenten altijd zonder omzetbelasting heeft plaatsgevonden. GR WOZL en GR WSP Parkstad zijn het inhoudelijk niet eens met het standpunt van de Belastingdienst en heeft 29 november 2022 jl. een gemotiveerde onderbouwing gecommuniceerd op grond waarvan de organisatie van mening is dat geen sprake is van activiteiten welke onder de Wet op de Omzetbelasting vallen. Naar aanleiding van deze reactie heeft op 5 december 2022 nog een mondeling motivering vanuit WSP richting Belastingdienst plaatsgevonden. Op basis van de schriftelijke reactie en mondelinge toelichting heeft de Belastingdienst op 24 januari 2023 schriftelijk gereageerd met de navolgende standpunten:

© 2021 Crowe Foederer B.V.

3.1 Omzetbelasting

Omzetbelasting	
	Bevinding
Algemeen	- Aangezien GR WOZL feitelijk "eigen activiteiten" uitvoert en hiermee geen presentaties verricht welke onder de Omzetbelasting vallen, heeft de Belastingdienst haar eerder ingenomen standpunt gewijzigd/herzien. GR WOZL kan de bijgedragen welke aan de deelnemende gemeenten in rekening worden gebracht zonder Omzetbelasting blijven factureren (ongewijzigd zoals reeds werd gedaan); - Voor GR WSP Parkstad blijft de Belastingdienst bij haar standpunt dat de bijdragen welke vanuit de Participatiewet bij de deelnemende gemeenten in rekening worden gebracht vallen onder de Omzetbelasting. De Belastingdienst herroept hierbij het verleden niet. Vanaf 1 juli 2023 dient GR WSP Parkstad de facturen richting de deelnemende gemeenten inzake de Participatiewet met Omzetbelasting te factureren. Deze verschuldigde Omzetbelasting komt voor de gemeenten in aanmerking voor het BTW Compensatiefonds. Vorenstaande heeft voor de financiële verantwoording 2022 geen verder gevolgen.

© 2021 Crowe Foederer B.V.

3.2 Fraude risicoanalyse

Fraude risicoanalyse	
	Bevinding
Algemeen	Het bestuur van de Gemeenschappelijke Regelingen is primair verantwoordelijk voor het voorkomen en ontdekken van fraude en voor de nalevering van geldende wet- en regelgeving. In ons accountantsverslag 2020 hebben wij in dit kader geadviseerd om binnen de organisatie een proces van fraude risicoanalyse op te zetten als vast onderdeel van de P&C cyclus. Dit mede gezien het belang van frauderisico's en de publiciteitsgevoeligheid van de organisatie in relatie tot de maatschappelijke functie. Het management heeft naar aanleiding van dit advies en het belang hiervan medio 2021 opdracht gegeven aan Crowe Foederer om de organisatie te ondersteunen bij het opzetten van een proces van risico-fraudebeheersing. Ultimo 2021 is de opdracht gestart met een algemene presentatie over fraude en corruptie en het belang voor een adequate interne beheersing om risico's in deze te voorkomen. Vanaf medio 2022 zijn per primair proces workshops gehouden met de belangrijkste betrokkenen om inzicht te krijgen in de belangrijkste risico's, de getroffen interne maatregelen, de restrisico's en oplossingen om deze te mitigeren. Een en ander heeft geleid tot frauderisico-matrix waarbij gestructureerd inzichtelijk is gemaakt: - Mogelijk frauderisico (voor interne beheersingsmaatregelen); - De administratieve organisatie rondom het proces/procedure gekoppeld aan het risico; - De interne beheersingsmaatregelen gekoppeld aan het risico; - Mogelijke restrisico's niet afgedekt door interne beheersingsmaatregelen. Op basis van analyse van de restrisico's is geen sprake van significante risico's. WSP gaat intern analyseren of en welke aanvullende beheersingsmaatregelen kunnen worden genomen om deze restrisico's preventief tot een minimum te mitigeren.

© 2021 Crowe Foederer B.V.

3.2 Fraude risicoanalyse

Fraude risicoanalyse	
	Bevinding
Algemeen	Vanaf boekjaar 2022 geldt dat iedere controleplichtige organisatie een frauderisicoanalyse dient uit te voeren. Dat wil zeggen dat er een opzet van frauderisicoanalyse dient te bestaan, inclusief een responsplan. Middels de opzet van de frauderisico-matrix en de verankering hiervan in het IC plan, voldoet de WSP organisatie hieraan. Wij adviseren om jaarlijks op basis van de uitgevoerde interne controlewerkzaamheden gekoppeld aan frauderisico-matrix over de uitkomsten te rapporteren richting bestuur. Op basis van onze controlewerkzaamheden 2022 zijn geen aanwijzingen of signalen gebleken welke zouden kunnen duiden op fraude binnen de organisatie.

© 2021 Crowe Foederer B.V.

3.3 Begrotingsrechtmatigheid

Begrotingsrechtmatigheid	
	Bevinding
Algemeen	In het kader van de controle hebben wij onderzoek verricht op overschrijdingen van lasten ten opzichte van de geraamde begroting voor GR WOZL en GR WSP Parkstad. De begrotingsrechtmatigheid dient op basis van de Kadernota 2018 van de Commissie BBV te worden vastgesteld per programma. Binnen zowel GR WOZL als GR WSP Parkstad is slechts sprake van één programma. Vanuit de kadernota dienen gerealiseerde lasten binnen de begroting te blijven. Bij bijzonderheden in dit kader dient het bestuur tijdig te worden geïnformeerd. Wij hebben vastgesteld dat gedurende 2022 sprake is geweest van twee begrotingswijzigingen waarbij het bestuur is geïnformeerd over de ontwikkeling van de realisatie in relatie tot de primaire begroting/1e begrotingswijziging. Dit heeft de basis gevormd voor het vaststellen van genoemde begrotingswijzigingen 2022. Op basis van de gerealiseerde lasten, conform de definitieve jaarstukken 2022, blijkt een begrotingsoverschrijding van € 38.000 bij GR WOZL. Hierbij dient te worden opgemerkt dat de hogere personeelskosten WsW worden gecompenseerd door per saldo hogere Wsw subsidies. Voorts staan tegenover de incidentele lasten (conform 2e begrotingswijziging € 150k en gerealiseerd € 377k) compenserende baten staan uit hoofde van Coronacompensatie 2022 ad € 425k. Bij GR WSP Parkstad is sprake van een onderschrijding van de gerealiseerde lasten ten opzichte van de 2e begrotingswijziging van in totaal € 934.000. Concluderend is ten aanzien van de financiële verantwoording 2022 van beide gemeenschappelijke regelingen geen sprake van begrotingsonrechtmatigheden in het kader van de audit.

© 2021 Crowe Foederer B.V.

3.4 Aanbestedingsrechtmatigheid

Aanbestedingsrechtmatigheid	
	Bevinding
Inkoop en aanbesteding	In het kader van de rechtmatigheidscontrole zijn onze controlewerkzaamheden op inkopen en aanbestedingen gericht op het voldoen aan de Europese aanbestedingswetgeving. Dit betekent dat wij primair controleren op inkopen boven de Europese drempel (€ 215.000 bij diensten en leveringen en € 750.000 voor sociale en andere specifieke diensten) dat enkel constateringen op het gebied van de Europese aanbestedingswetgeving een effect hebben op ons rechtmatigheidsoordeel. In ons accountantsverslag 2021 hebben wij geadviseerd om interne tussentijds een spendanalyse op basis van de verantwoorde lasten in de financiële administratie op te zetten en uit te voren met als doel mogelijke risico's in relatie tot lasten welke hadden moeten worden aanbesteed tijdig te onderkennen om onrechtmatige verantwoording te voorkomen. Tijdens het uitvoeren van de jaarrekeningcontrole hebben wij vastgesteld dat intern een rapportage is ontwikkeld welke als basis kan worden gebruikt om een inkoopanalyse op te zetten per bedrijf op basis van de inkopen per crediteur en cumulatief over de gehele organisatie. Wij vinden deze ontwikkeling positief. Het is aan te bevelen de uitkomsten van deze interne inkoopanalyse periodiek te rapporteren aan het MT/directie maar ook aan het bestuur in relatie tot de rechtmatigheidsverantwoording vanaf boekjaar 2023 (zie bevinding 3.6). Naar aanleiding van onze controle 2022 hebben wij de volgende bevindingen in relatie tot de controle van de aanbestedingsrechtmatigheid: • Bij een aantal inkopen is op basis van de interne administratie niet direct duidelijk of de aanbesteding rechtmatig is geweest. In bepaalde gevallen zijn de oorspronkelijke contracten, aanbestedingsdossiers en formele verlengingen niet of niet meer beschikbaar. Aanvullende werkzaamheden zijn nodig geweest om uiteindelijk te concluderen of de aanbestedingen passen binnen de huidige regelgeving. • Uit onze controle is een niet-materiële rechtmatigheidsfout naar voren gekomen waarbij de gerealiseerde lasten niet Europees zijn aanbesteed en het drempelbedrag hebben overschreden; • Verder is een inkoopdossier geïdentificeerd met een verhoogd risico voor mogelijk onrechtmatige inkopen in 2023 voor de periode tussen de einddatum van het lopende contract en de afronding van een nieuwe Europese aanbesteding. Voor boekjaar 2022 is geen sprake van materiële afwijkingen in relatie tot de rechtmatigheid van de verantwoorde inkopen welke van invloed zijn op ons oordeel.

© 2021 Crowe Foederer B.V.

3.5 Regeling voor Vervroegde Uittreding

Regeling voor Vervroegde Uittreding	
	Bevinding
Regeling voor Vervroegde Uittreding	Aan de CAO Sociale Werkvoorziening is de Regeling voor Vervroegde Uittreding (RVU) gekoppeld. Vanuit deze regeling hebben WsW medewerkers de mogelijkheid 2 jaar voor de pensioendatum te stoppen met werken met doorbetaling van loon. Deelname is geheel vrijwillig. Voorwaarden zijn: - Voor 31 december 2025 de leeftijd bereikt die maximaal 2 jaar en minimaal 1 maand voor uw AOW-leeftijd (67 jaar) ligt; - Tenminste 5 jaar in een dienstbetrekking werkzaam zijn geweest. Bij gebruik van de RVU-regeling blijft de betreffende medewerker in loondienst, echter ontvangt geen salaris meer maar een uitkering RVU. Deze bedraagt vast per maand op basis van een fulltime dienstverband € 1.847. Bij GR WOZL hebben in totaal 60 medewerkers gebruik gemaakt van de RVU regeling. In totaal bedragen de bruto-lasten over boekjaar 2022 € 551.000. Uiteraard zullen de komende jaren nieuwe medewerkers instromen in de RVU. De financiering van deze lasten vindt plaats via de Wsw gelden op basis van het aantal gerealiseerde arbeidsjaren via de deelnemende gemeenten. Naar onze mening is binnen de financiële verantwoording van GR WOZL dan ook terecht geen voorziening verantwoord voor mogelijke toekomstige verplichtingen inzake deze RVU regeling.

© 2021 Crowe Foederer B.V.

3.6 Rechtmatigheidsverantwoording

Rechtmatigheidsverantwoording	
	Bevinding
Algemeen	Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitvoeren van taken overeenkomstig het vastgestelde normenkader. We noemen dit ook wel rechtmatigheid. Om deze verantwoordelijkheid nadrukkelijker naar voren te brengen heeft de wetgever bepaald dat met ingang van het verslagjaar 2023 een rechtmatigheidsverantwoording moet worden toegevoegd aan de jaarrekening. Hiermee legt uw bestuur expliciet verantwoording af over de financiële rechtmatigheid. De rol van de accountant ziet toe op het vaststellen van de juistheid en volledigheid van de opgestelde rechtmatigheidsverantwoording. Aan de inhoudelijke opdracht van de accountant verandert hierdoor feitelijk niets. In het kader van deze nieuwe verantwoording is het van belang dat in het interne controleplan (IC plan) van WSP rekening wordt gehouden met specifieke werkzaamheden welke in dit kader van belang zijn. Vanuit periodieke rapportages op basis van de uitgevoerde werkzaamheden en bevindingen vanuit dit plan kan het Dagelijkse Bestuur worden geïnformeerd en gevoed moet verantwoordingsinformatie om uiteindelijk een oordeel te kunnen vormen. Bij de opzet van het IC plan en de inrichting van werkzaamheden in het kader van de rechtmatigheidsverantwoording adviseren u om met name aandacht te schenken aan de volgende zaken: 1. Op het moment is de rol van het algemeen- en dagelijks bestuur bij de invoering van de rechtmatigheidsverantwoording en de verankering in het IC plan nog beperkt. Omdat het gaat om afleggen van verantwoording door het DB aan het AB, adviseren wij om hen vanaf heden actief te betrekken. 2. Wij adviseren om de rolverdeling en de verantwoordelijkheden van de accountant en het DB ten aan zien van rechtmatigheid duidelijk te definiëren, bijvoorbeeld door te werken met een apart controleprotocol (voor de accountant) en een rechtmatigheidsprotocol (voor het DB). 3. Het begrotingscriterium en misbruik & oneigenlijk gebruik criterium vallen straks primair onder de verantwoordelijkheid van het DB. Wij adviseren om de risico's en werkzaamheden in het IC plan direct te koppelen aan deze criteria, zodanig dat hierover straks zichtbaar conclusies kunnen worden getrokken. 4. Onderwerpen/werkzaamheden welke hierbij onder andere aandacht dienen te krijgen zijn: de uitvoering van een periodieke inkoopanalyse, werkzaamheden in relatie tot prestatieverklaringen (een bewijsstuk voor de levering van een prestatie die aan een ontvangen factuur ten grondslag ligt), analyse van de wijzigingen van ibannummers van crediteuren en werknemers, de interne controle in relatie tot het personeelsproces en werkzaamheden in het kader van de frauderisicoanalyse.

4. Overige aspecten

Onderwerp	Toelichting
Geen sprake van beperkingen in de reikwijdte van onze controle	Er zijn geen beperkingen bij de uitvoering van onze controle opgetreden. Naar onze mening is ons bij de uitvoering van onze controleopdracht door de medewerkers van de GR de volledige medewerking verleend en hebben wij volledige toegang tot de benodigde informatie gehad.
Fraude	Onze rol als accountant is primair niet gericht op het ontdekken van fraude. De verantwoordelijkheid voor het voorkomen en ontdekken van fraude ligt primair bij het bestuur. Onze werkzaamheden ten aanzien van fraude bestaan onder andere uit: - Alertheid op fraudesignalen gedurende de controle; - Evalueren en bespreken van mogelijkheden tot fraude en fraudesignalen met het management. Er zijn gedurende 2022 door ons geen fraudegevallen geconstateerd en er zijn ons eveneens geen vermoedens van fraude bekend. Daarnaast heeft uw bestuur aan ons geen melding gemaakt van geconstateerde fraudegevallen of andere fraudesignalen. Voorts hebben wij gedurende de uitvoering van onze werkzaamheden geen signalen ontvangen welke mogelijk zouden kunnen duiden op managementoverride.
Claims en juridische procedures	Er zijn geen belangrijke (dreigende en niet gewaardeerde) claims en/of juridische procedures met een mogelijke materiële impact op de cijfers per ultimo 2022.
Gebeurtenissen na balansdatum	Er zijn geen belangrijke gebeurtenissen na balansdatum anders dan hetgeen opgenomen in de niet uit de balans blijkende verplichtingen.

© 2021 Crowe Foederer B.V.

4. Overige aspecten

Onderwerp	Toelichting
Geautomatiseerde gegevensverwerking	Wij hebben vanuit onze controle geen belangrijke bevindingen met betrekking tot de betrouwbaarheid en continuïteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking. In de management letter hebben wij wel enkele aanbevelingen gedaan op het gebied van automatisering. Wij wijzen u er in algemene zin op dat voortdurende aandacht voor cyberaanvallen geboden is. Helaas hebben wij in onze klantenkring diverse voorbeelden van bedrijven die ernstig zijn geraakt. Het belang van preventieve maatregelen maar vooral ook van een gedegen voorbereiding in het geval uw organisatie wordt getroffen kan niet genoeg worden benadrukt.
Schattingen	De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van de baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen zijn in het kader van onze controleopdracht op aanvaardbaarheid beoordeeld. Hierbij hebben wij geen belangrijke tekortkomingen geconstateerd.
Onafhankelijkheid	Wij zijn onafhankelijk van uw organisatie en voor zover wij weten heeft zich geen inbreuk voorgedaan op de van toepassing zijnde regels (Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (VIO)) ten aanzien van onafhankelijkheid.
Openstaande punten	Geen

© 2021 Crowe Foederer B.V.



Smart decisions. Lasting value.