Comprix
de kracht achter primair onderwijs

Jaarverslag 2024

Wolvega, Juni 2025

Woord vooraf

Voor u ligt het jaarverslag 2024 waarmee het college van bestuur van Stichting Comprix (hierna: Comprix) verantwoording aflegt over de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen en de gemaakte financiële keuzes gedurende 2024.

2024 was voor Stichting Comprix een jaar van gerichte verdieping, waarin de focus lag op het versterken van onderwijskwaliteit, het omgaan met maatschappelijke uitdagingen en het verder toekomstbestendig maken van onze organisatie. We kijken terug op een intensief jaar, waarin de gezamenlijke inzet van schoolteams, stafbureau en bestuur zichtbaar heeft bijgedragen aan goed onderwijs voor zoveel mogelijk kinderen in onze regio.

De basis was stabiel: 34 van de 35 scholen beschikten ook dit jaar over het basisarrangement van de Inspectie van het Onderwijs. Tegelijkertijd hebben we niet stil gezeten. In samenwerking met de schooldirecteuren en beleidsmedewerkers hebben we onze visie op goed onderwijs verder uitgewerkt, met nadruk op drie pijlers: hoge kwaliteit, toekomstgerichtheid en gelijke kansen. Kwaliteitszorg, zelfevaluatie en het ontwikkelen van een lerende organisatie zijn hierin sleutelwoorden.

Het lerarentekort, stijgende materiële lasten en toenemende druk op de werkvloer vragen om slimme oplossingen en nauwe samenwerking. De inzet van de eigen flexpool, gericht personeelsbeleid en investeringen in duurzame inzetbaarheid speelden hierbij een belangrijke rol. De tijdelijke subsidies ervaren we als een blijvend probleem. Hierdoor kunnen we niet structureel bouwen aan ons onderwijs en kunnen we medewerkers die we inzetten op de tijdelijke inkomsten geen zekerheid bieden. Met tijdelijk geld kun je geen structurele verplichtingen aangaan en dat staat haaks op ons beleid om medewerkers aan ons te binden.

Ook het thema huisvesting vroeg in 2024 nadrukkelijk aandacht. Door het relatief grote aantal kleine scholen kent Comprix een forse huisvestingsopgave. De stijgende kosten voor energie, onderhoud en schoonmaak zetten het budget onder druk, terwijl de bekostiging achterblijft. Daarom is gestart met een meer gerichte en strakkere sturing op materiële uitgaven. In combinatie met het onderhoudsbeleid en nauwe afstemming met gemeenten blijven we zoeken naar de juiste balans tussen kwaliteit, duurzaamheid en financiële haalbaarheid.

In 2024 ervaren we nog geen groot tekort aan leerkrachten voor de reguliere formatie. Wel zien we dat de het invullen van vacatures bij het speciaal basisonderwijs en scholen met een hogere achterstandsscore moeilijker wordt. Daarnaast blijft het vinden van tijdelijke vervangers een grote uitdaging. De in 2023 ingezette eigen flexpool is goed gevuld en zorgt dat we een groot deel van de vervanging kunnen oplossen. Echter hebben we meer dan wenselijk is de inzet van de externe vervangers moeten verlengen. Het blijkt moeilijk om snel tijdelijke vervanging te kunnen regelen als we alle personeelsleden uit de flexpool hebben ingezet. Door de flexibiliteit en betrokkenheid van de schoolteams wordt de afwezigheid van collega’s in veel gevallen intern opgevangen. Dit werkt doorgaans werkdruk verhogend, medewerkers kiezen er immers bewust voor om parttime te werken. Als intern vervangen niet lukt, kijken we naar onze eigen flexpool en daarna pas naar externe inhuur.

Als bestuur zien we het als onze opdracht om de balans te bewaken tussen ruimte en sturing, het tijdig signaleren van risico’s en onze scholen te ondersteunen waar nodig. We bouwen verder aan Comprix als netwerkorganisatie, waarin samenwerking, solidariteit en gedeeld eigenaarschap de bouwstenen zijn voor blijvende verbetering.

We danken al onze medewerkers, schooldirecteuren, toezichthouders, ouders en partners voor hun betrokkenheid in 2024. Samen blijven we werken aan goed onderwijs, in en voor de wereld van morgen.

Edwin de Weers
Voorzitter college van bestuur

Inhoudsopgave

1. Profiel van Stichting Comprix 4
1.1 Missie, visie, kernwaarden 4
1.2 Strategisch beleidsplan 5
2 Organisatie 7
2.1 Besturing 7
2.2 Naleving code goed bestuur in het primair onderwijs 8
2.3 Horizontale dialoog en verbonden partijen 9
2.4 Klachtenbehandeling 9
3 Verslag raad van toezicht 10
4 Verantwoording van het beleid 13
4.1 Inleiding 13
4.2 Beleidsontwikkelingen 2024 13
5. Onderwijs en kwaliteit 15
5.1 Interne kwaliteitszorg 15
5.2 Extern toezicht en ondersteuning 16
5.3 Onderwijsresultaten 16
5.4 Passend onderwijs 18
5.5 Onderwijs 21
6 Bedrijfsvoering 24
6.1 Personeel en professionalisering 24
6.2 Strategisch personeelsbeleid 24
6.3 Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders 25
6.4 Personeelsgegevens 26
6.5 Huisvesting 28
6.6 Financieel beleid 29
6.7 ICT in het onderwijs 31
6.8 Informatiebeveiliging en privacy 31
7 Risicomanagement 32
7.1 Risicoanalyse 2024 32
7.2 Aanpak 32
7.3 Samenvatting risicoanalyse 2024 32
8 Financieel beleid en analyse 34
8.1 Ontwikkeling van de balans 34
8.2 Ontwikkeling staat van baten en lasten 35
8.3 Ontwikkeling van de kengetallen 35
8.4 Toelichting op kasstromen en financiering 36
9 Continuïteitsparagraaf 37
9.1 Beleidsmatige keuzes 37
9.2 Leerlingenprognose 37
9.3 Meerjarenbegroting 2024-2028 38
9.3.1 Meerjarenbalans 38
9.3.2 Meerjaren staat van baten en lasten 39
9.3.3 Ontwikkeling kengetallen 41

10 Jaarrekening 42
Grondslagen 43
Balans per 31 december 2023 46
Staat van baten en lasten 48
Kasstroomoverzicht 49
Toelichting behorende bij de balans 50
Model G Verantwoording subsidies 54
Niet uit de balans blijkende verplichtingen 55
Model E Verbonden partijen 56
Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 57
WNT-verantwoording 60

11 Overige gegevens 62
Controleverklaring 63
(Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo 67
Gebeurtenissen na balansdatum 68
Statutaire bepalingen betreffende resultaatbestemming 69
Ondertekening 70
Gegevens rechtspersoon 71

1. Profiel van Stichting Comprix

Dit hoofdstuk beschrijft de kernwaarden, missie en visie van Comprix, de besturing, de naleving van de Code Goed Bestuur, het toezichthoudend orgaan en de inhoudelijke verantwoording naar alle betrokkenen in de omgeving.

1.1 Missie, visie, kernwaarden

Missie

De missie beschrijft het bestaansrecht van Comprix.

> Het verzorgen van toekomstbestendig onderwijs van hoge kwaliteit voor zoveel mogelijk kinderen in de landelijke regio Zuidoost Fryslân. Comprix biedt hiervoor algemeen toegankelijk, passend en thuisnabij onderwijs.

In onze missie komt tot uiting dat wij streven naar een zo passend mogelijk onderwijsaanbod voor alle kinderen binnen onze regio. Wij denken hierbij in mogelijkheden, maar zijn ook realistisch en weten dat niet alles overal mogelijk is. Leidend is de optimale ontwikkeling van het kind binnen de aanwezige mogelijkheden.

Missiestatement

Aansluitend bij onze missie luidt ons missiestatement als volgt:

> Samen voor goed onderwijs in en voor de wereld van morgen.

Onze missie is het verzorgen van toekomst-bestendig onderwijs van hoge kwaliteit voor zoveel mogelijk kinderen in de landelijke regio Zuidoost Fryslân. Comprix biedt hiervoor algemeen toegankelijk, passend en thuisnabij onderwijs.

Slogan

> De kracht achter primair onderwijs

Onderwijs vindt plaats op de scholen en in de klassen, daar wordt invulling gegeven aan onze missie. Met onze slogan willen wij aangeven dat Comprix ten dienste staat van de scholen en daarmee 'achter' de scholen staat om hen te ondersteunen bij het verzorgen van goed onderwijs. Dit doen wij door de inzet van de expertise binnen het stafbureau en het benutten van de onderlinge samenwerking en solidariteit tussen de scholen. Comprix staat voor kwaliteit en samen verzorgen we goed onderwijs voor onze leerlingen.

Visie

Onze visie beschrijft het toekomstbeeld van onze stichting en geeft antwoord op de vragen: Wat willen we zijn? Wat willen we bieden? en Wat willen wij bereiken?

> COMPRIX…
> - biedt kans- en identiteitsrijk onderwijs waarmee kinderen worden voorbereid op een actieve deelname aan de samenleving.
> - staat voor kwalitatief goed onderwijs en heeft de ambitie om het onderwijs nog beter te maken.
> - is een hechte gemeenschap, waarin op basis van samenwerking en solidariteit wordt gestreefd naar het realiseren van onze gezamenlijke ambitie; zo goed mogelijk onderwijs voor zoveel mogelijk leerlingen.
> - staat voor goed werkgeverschap en het bieden van ruimte voor eigenaarschap. Hiermee zetten wij medewerkers in hun kracht, met als doel werkplezier en goed onderwijs.

Kernwaarden

De kernwaarden beschrijven welke kwaliteiten en drijfveren wij willen inzetten om onze missie, visie en doelen te realiseren en zijn hiermee leidend voor ons denken en handelen. De kernwaarden van Comprix zijn:



- Professionaliteit
  Professionaliteit betekent deskundig, transparant en betrouwbaar zijn, dit kenmerkt ons denken en handelen, zowel binnen als buiten de organisatie.



- Ambitie
  Wij werken voortdurend aan kwaliteitsverbetering en hebben hoge verwachtingen van onszelf en van onze leerlingen.



- Samenwerking
  Wij zoeken zowel in- als extern de oprechte samenwerking om het beste te bereiken voor onze leerlingen.



- Diversiteit en inclusiviteit
  Binnen Comprix is iedereen gelijk en mag iedereen zichzelf zijn. Dit brengen wij in de praktijk en dragen wij actief uit.



- Eigenaarschap
  Wij bieden ruimte om verantwoordelijkheid te nemen en eigen keuzes te maken, zowel voor leerlingen als voor medewerkers.

Wij realiseren ons dat het benoemen van kernwaarden een organisatie niet per se onderscheidend maakt van anderen. Wij willen ons onderscheiden door het daadwerkelijk toepassen en uitdragen van onze kernwaarden, in- en extern en binnen alle onderdelen van onze organisatie.

Comprix is een stichting voor openbaar basisonderwijs en daarmee onderschrijven wij de kernwaarden van het openbaar onderwijs: gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting. Deze kernwaarden komen voort uit de wettelijke en maatschappelijke opdracht van het openbaar onderwijs: 'Het openbaar onderwijs is van en voor de gehele samenleving en heeft een actief-pluriforme opdracht'. Deze uitgangspunten gelden ook voor onze formele en informele samenwerkingsscholen.

1.2 Strategisch beleidsplan

Het strategisch beleidsplan van Comprix heeft een looptijd van 2023 tot en met 2026.

De speerpunten voor het beleid zijn:

- *Kwaliteitszorg*
  Als Comprix streven we naar voortdurende verbetering van onze kwaliteitszorg. We zetten in op meer inzicht in onze onderwijsprocessen en -resultaten, zodat we gericht kunnen bijsturen. Daarnaast stimuleren we een cultuur van leren en verbeteren door het uitvoeren van lerende dialogen en (externe) audits binnen onze scholen. Deze dialogen en audits bevorderen samenwerking, het delen van best practices en versterken onze gezamenlijke kwaliteit. Zo willen we samen bouwen aan duurzaam beter onderwijs.

- *Ontwikkeling personeel*
  Als Comprix investeren we in de voortdurende ontwikkeling van onze medewerkers. We bieden gerichte scholing en professionele begeleiding om talenten te versterken en onderwijsinnovatie te bevorderen. Door te investeren in kennis en vaardigheden creëren we een lerende organisatie, waar zowel leerlingen als medewerkers optimaal kunnen groeien. Samen bouwen we aan toekomstbestendig onderwijs dat inspeelt op de veranderende behoeften van de maatschappij.

- *Versterken basisvaardigheden*
  We investeren in het versterken van de basisvaardigheden, met speciale aandacht voor lezen, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid. Door gerichte maatregelen en moderne leermiddelen ondersteunen we leerlingen om deze essentiële vaardigheden te ontwikkelen. Onze aanpak bevordert gelijke kansen en sluit aan bij de behoeften van nu en in de toekomst. Zo bereiden we onze leerlingen optimaal voor op de toekomst en het vervolgonderwijs.

- *Invallers en lerarentekort*
  Door het toenemende lerarentekort en de aanscherping van wet- en regelgeving nemen de mogelijkheden om invallers in te kunnen zetten af. Door de flexibiliteit en betrokkenheid van de schoolteams wordt de afwezigheid van collega's vaak binnen het schoolteam opgevangen. Dit werkt doorgaans echter wel werkdruk verhogend, medewerkers kiezen er niet voor niets voor om parttime te werken. Het tekort aan invallers neemt toe met negatieve gevolgen voor de continuïteit van het onderwijs en de werkdruk binnen de schoolteams. Comprix heeft sinds 2023 een eigen flexpool, de medewerkers binnen de flexpool worden aangestuurd door een schooldirecteur. Dankzij de flexpool kan een aanzienlijk deel van de vervangingsvragen worden ingevuld. We gaan ook de komende jaren de inzet en investeren in goed werkgeverschap en duurzame inzetbaarheid verder continueren.

- *Verkleinen kansenongelijkheid*
  Het verkleinen van kansenongelijkheid staat centraal in onze aanpak. Dit doen we door actief mee te werken aan voor- en vroegschoolse educatie, zoals het aanbieden van peuterplus-voorzieningen. Daarnaast zetten we ons in voor brede schoolconcepten, waarin onderwijs, opvang en buitenschoolse activiteiten worden geïntegreerd. Op deze manier zorgen we ervoor dat ieder kind de kans krijgt zich optimaal te ontwikkelen.

- *Bestuursvisitatie*
  We willen in 2025 een bestuursvisitatie laten plaatsvinden. Tijdens deze visitatie wordt het bestuurlijk functioneren beoordeeld door externe experts, met aandacht voor transparantie, besluitvorming en strategische koers. Het doel is om inzichten en aanbevelingen te verkrijgen die bijdragen aan verdere professionalisering. We zien dit als een kans om te leren en onze organisatie toekomstbestendig te maken. Samen werken we zo aan een bestuur dat effectief, inspirerend en resultaatgericht is.

- *Signaleringsinstrument*
  In 2025 introduceren we een dashboard om beter inzicht te krijgen in de samenhang tussen onze onderwijsresultaten en de bedrijfsvoering. Dit dashboard bundelt relevante data op een overzichtelijke manier, zodat we trends en ontwikkelingen sneller kunnen signaleren. Het helpt ons bij het intern aangaan van het goede gesprek en daarna bij het maken van onderbouwde beslissingen en het gericht inzetten van middelen. Daarnaast bevordert het dashboard transparantie en samenwerking binnen onze organisatie.

- *Sturing op materiële uitgaven*
  Comprix heeft veel scholen en daarmee ook de verantwoording voor de exploitatie en het onderhoud van veel schoolgebouwen. Door het grote aantal kleine scholen, heeft Comprix relatief veel schoolgebouwen ten opzichte van het aantal leerlingen. Hierdoor vraagt huisvesting naar verhouding ook veel personele inzet en budget. Daarbij is de bekostiging die schoolbesturen voor onderwijshuisvesting ontvangen in het algemeen al niet toereikend. Het is dan ook een uitdaging voor Comprix om onze schoolgebouwen blijvend aan onze eisen te laten voldoen tegen aanvaardbare kosten. De stijgende materiële kosten leiden tot extra uitgaven in de meerjarenbegroting. De afgelopen jaren zijn de kosten op het gebied van gas- en elektra, onderhoud en schoonmaak gestegen. Gedurende de komende jaren wordt de sturing op de materiële uitgaven strakker, door de materiële uitgaven tegen het licht te houden en gerichter keuzes te maken, verwachten we op termijn de stijging van de materiële uitgaven te beperken.

2 Organisatie

2.1 Besturing

Juridische structuur

Stichting Comprix is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 01116729 en heeft vanuit het Ministerie van OCW het bestuursnummer 41631. De stichting draagt de statutaire naam Stichting Comprix en is statutair gevestigd in Wolvega.

De governance structuur

Stichting Comprix (hierna: Comprix) vormt het bevoegd gezag van 35 basisscholen voor openbaar primair onderwijs in de gemeenten Opsterland, Oost– en Weststellingwerf. Binnen deze scholen onderscheiden we twee scholen voor speciaal basisonderwijs (sbo) en zes samenwerkings- of identiteitsrijke basisscholen.

De stichting wordt geleid door een éénhoofdig college van bestuur en wordt ondersteund door een stafbureau. Elke school kent een schooldirecteur. Het interne toezicht op het college van bestuur is belegd bij de raad van toezicht. Elke school heeft een medezeggenschapsraad. Voor onderwerpen die de meerderheid van de scholen aangaan is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

College van bestuur

Het college van bestuur bestaat uit dhr. E. de Weers. Hij heeft onbetaalde nevenfuncties: voorzitter bestuur Playing for Succes Zuid-Friesland en voorzitter bestuur Junior Lauswolt Zomerconcert. Hierbij is geen sprake van tegenstrijdige belangen. Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de stichting en werkt vanuit aandachtsgebieden die voortvloeien uit het strategisch beleidsplan en de organisatie. Jaarlijks geeft het college van bestuur in het jaarplan van Comprix aan welke prioriteiten in het betreffende schooljaar specifieke aandacht krijgen.

Directeur bedrijfsvoering

De directeur bedrijfsvoering legt verantwoording af aan het college van bestuur. Vanuit de bedrijfsvoering en de financiën is het haar rol om de verschillende beleidsterreinen met elkaar te verbinden en binnen deze kaders is zij de gesprekspartner en direct leidinggevende van de senior beleidsmedewerkers. De directeur bedrijfsvoering voorziet het college van bestuur van alle benodigde sturingsinformatie betreffende de bedrijfsvoering en de financiën. De directeur bedrijfsvoering draagt zorg voor de onderlinge verbinding tussen de beleidsterreinen en de verbinding tussen bedrijfsvoering, financiën en beleid.

Directeur onderwijs

De directeur onderwijs is verantwoordelijk voor de ontwikkeling, implementatie en uitvoering van het onderwijskundig en kwaliteitsbeleid en legt verantwoording af aan het college van bestuur. Daarnaast fungeert zij als strategisch adviseur en sparringpartner voor de bestuurder en schooldirecteuren op het gebied van onderwijs, kwaliteitszorg en passend onderwijs. De directeur onderwijs weet de bestaande kwaliteitscultuur verder te versterken en benut de professionele ruimte binnen de stichting om onze onderwijskwaliteit nog verder te verbeteren. De directeur onderwijs stuurt het ondersteuningsteam De Stipe aan.

Schoolleiding

De schooldirecteuren zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen de scholen. Zij werken vanuit de aandachtsgebieden die voortvloeien uit het strategisch beleidsplan, het schoolplan en het jaarplan en leggen verantwoording af aan het college van bestuur. Het bestuurlijk mandaat is uitgewerkt in het managementstatuut.

Stafbureau

Het stafbureau is het beleids- en beheersorgaan van de organisatie. Het stafbureau adviseert, faciliteert en ondersteunt op het gebied van formatie, vervangingen, P&O, financiën, informatiemanagement, kwaliteitszorg, ICT, inkoop, huisvesting en de AVG. Daarnaast verstrekt het stafbureau de scholen en het college van bestuur managementinformatie en analyses. Tevens wordt in samenwerking met een administratiekantoor de financiële en personeelsadministratie verzorgt.

Raad van toezicht

De raad van toezicht (RvT) bestaat statutair uit ten minste vijf en ten hoogste zeven leden, de afgelopen jaren bestond de raad van toezicht uit zes leden. De raad van toezicht ziet erop toe dat het college van bestuur de stichting bestuurt conform de missie, visie en kernwaarden van de stichting. De raad van toezicht ziet toe op de wijze waarop haar beleid bijdraagt aan het realiseren van de maatschappelijke doelen van Comprix, waaronder kwaliteit van onderwijs, een adequate besteding van de middelen, alsmede op de algemene gang van zaken binnen de stichting. Naast het toezicht op het bestuur geeft de raad van toezicht goedkeuring aan bepaalde bestuursbesluiten, is hij de werkgever van het college van bestuur en adviseert hij het college van bestuur.

Medezeggenschap

Elke school binnen Comprix heeft een eigen medezeggenschapsraad (MR). In de MR van de scholen hebben ouders en personeelsleden zitting, in de verhouding dat de helft van de leden van de raad bestaat uit ouders en dat de andere helft bestaat uit personeel. Via de MR kunnen ouders en personeel officieel invloed hebben op ontwikkelingen binnen de school. De schooldirecteur draagt zorg dat de MR zo goed en volledig mogelijk wordt geïnformeerd. De MR heeft instemmings- of adviesrecht. Dit is afhankelijk van het type vraagstuk.

Comprix kent een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) De GMR bestaat uit ouders en personeelsleden, in de verhouding dat de helft van de leden van de raad bestaat uit ouders en dat de andere helft bestaat uit personeel.

Via de GMR kunnen ouders en personeel officieel invloed hebben op ontwikkelingen die de meerderheid van de scholen aangaan. De GMR voert overleg met het college van bestuur. Het college van bestuur draagt zorg dat de GMR zo goed en volledig mogelijk wordt geïnformeerd. De GMR heeft instemmings- of adviesrecht. Dit is afhankelijk van het type vraagstuk dat voorligt.

Ondersteuningsteam

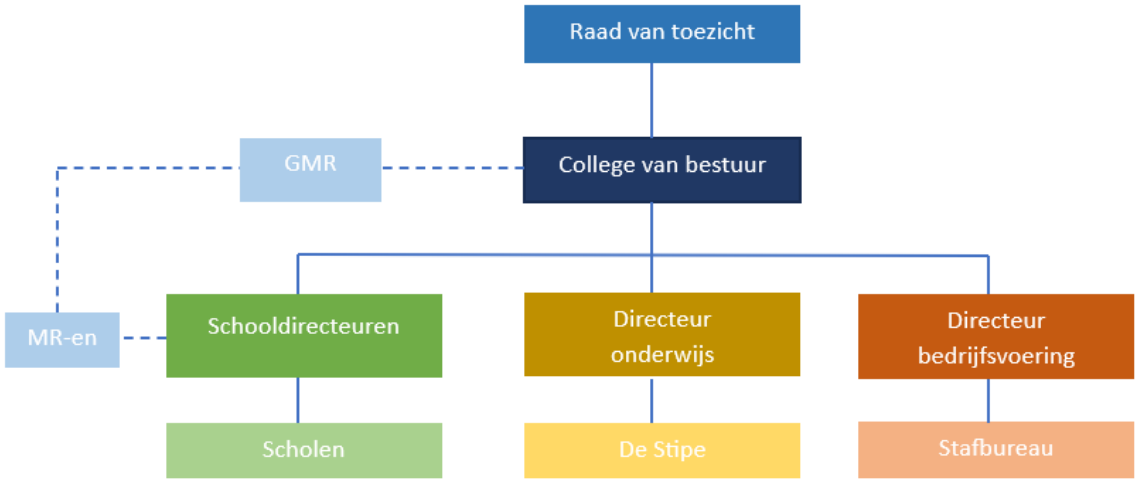
Ondersteuningsteam De Stipe (hierna: De Stipe) is een samenwerking tussen Comprix en VCSO (Verenigde Christelijke Scholen Opsterland). Expertise en ondersteuning wordt ingezet binnen alle scholen van beide besturen. De Stipe heeft een ondersteunende en verbindende rol bij het realiseren van passend onderwijs voor leerlingen op de (speciale) basisscholen van Comprix en VCSO in Zuidoost Friesland. Door samen één stafkantoor te delen met Comprix zijn de lijnen erg kort en is er veelvuldig contact zowel op school als op bestuursniveau.

De ondersteuning van de Stipe is gebaseerd op drie uitgangspunten:

1. Psychologische basisbehoeften zijn de basis voor de ontwikkeling
2. Goede onderwijs voor alle leerlingen
3. Handelingsgericht werken als leidraad.

De Stipe biedt ondersteuning die optimaal is aangepast aan wat leerlingen nodig hebben om gezond, veilig en succesvol te kunnen opgroeien. Dit volgens de hiervoor genoemde drie uitgangspunten en in nauwe samenwerking en afstemming met scholen en de ouders/verzorgers.

Organisatieschema



2.2 *Naleving code goed bestuur in het primair onderwijs*

Comprix is lid van de PO-Raad. De raad van toezicht van Comprix is lid van de Vereniging van Toezichthouders van Onderwijs Instellingen (VTOI). Het college van bestuur en de raad van toezicht onderschrijven de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs (hierna: Code) die door de PO-raad is opgesteld. De Code vormt de basis voor het realiseren van een praktijk van goed bestuur in het onderwijs. De Code is in 2019 opnieuw vastgesteld. De Code is opgebouwd uit vier principes: de maatschappelijke opgave, verantwoordelijkheid, professionaliteit en integriteit en openheid. Deze vier principes zijn uitgewerkt in handvatten die binnen de eigen organisatie op maat vormgegeven kunnen worden.

Tot slot kent de Code nog verplichtende bepalingen, waarvoor het "pas toe of leg uit"-principe geldt. In hoofdstuk 3 is het verslag van de raad van toezicht opgenomen en in hoofdstuk 4 zijn de beleidsontwikkelingen van het bestuur in het afgelopen jaar opgenomen. Er zijn op dit moment geen afwijkingen van de code die genoemd moeten worden in het bestuursverslag.

2.3 Horizontale dialoog en verbonden partijen

Comprix hecht veel waarde aan transparantie (verantwoording) en het aangaan van het gesprek met stakeholders (dialoog).
Als onderwijsbestuur hebben wij de maatschappelijke opdracht om onze leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op een actieve deelname aan de maatschappij en om daarmee ook een positieve bijdrage te leveren aan de maatschappij. Wij willen echter ook meer direct een bijdrage leveren. Dit doen wij door waar mogelijk aan te sluiten bij lokale initiatieven en bij te dragen aan activiteiten binnen de gemeenschap in onze regio en rondom onze scholen. Comprix en de scholen maken actief onderdeel uit van 'de mienskip'.

Onderstaand geeft een overzicht van de verbonden partijen:

Naam	Omschrijving
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland	Bij dit Samenwerkingsverband zijn alle schoolbesturen basisonderwijs Friesland aangesloten.
Stichting Multifunctionele Accommodatie Oosterwolde Zuid	Deze stichting beheert het gebouw waarin ook OBS de Boekhorst is gevestigd.
Beheersstichting MFA Frieschepalen	Deze stichting beheert het gebouw waarin ook OBS de Skâns is gevestigd.
Beheersstichting MFA Lippenhuizen	Deze stichting beheert het gebouw waarin ook OBS de Flecht is gevestigd.
Ondersteuningsteam De Stipe	Ondersteuningsteam Primair Onderwijs Zuidoost Friesland Samenwerking tussen twee schoolbesturen: Comprix en VCSO.
Gemeenten Opsterland, Ooststellingwerf en Weststellingwerf	Op bestuursniveau neemt het bestuur binnen deze gemeenten deel aan de verschillende overlegorganen, zoals LEJA. Tevens vindt jaarlijks een gesprek plaats over de begroting en het jaarverslag.

Wij zoeken actief de samenwerking met verschillende belanghebbenden. De directeuren en medewerkers op de scholen hebben hier een belangrijke rol in. Dit door het dagelijkse contact met de leerlingen, ouders en hun directe omgeving in het dorp waar de school staat. Het bestuur zoekt deze aansluiting door de vergaderingen met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, aanwezig te zijn bij belangrijke gebeurtenissen en door middel van werkbezoeken.

Ook is er veel overleg met schoolbesturen in de directe omgeving, voorbeelden hiervan zijn gezamenlijke initiatieven zoals Playing for Success, de onderwijsregio of collegiale consultatie. Daarnaast werken we nauw samen met kinder(dag)opvang en zorgpartners, waardoor goede aansluiting is en blijft bij de behoefte van onze leerlingen.
Ook wordt op bestuurs- en schoolniveau samengewerkt met diverse partijen en organisaties op het gebied van onderwijs, cultuur, etc.

Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- Stellingwarver Schrieversronte – Stellingwerfse taal en cultuur
- Kunst en Coo
- Skaal Opsterland – kunst en cultuuronderwijs
- Provincie Fryslân voor taalplan Frysk

2.4 Klachtenbehandeling

Comprix kent een klachtenregeling en een klokkenluidersregeling, die te vinden zijn op de website. Iedere school heeft een contactpersoon, die kan doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon van Comprix. Naast een externe vertrouwenspersoon en een meldpunt misstanden – geregeld via het Nederlands Compliance Instituut - is er ook een externe klachtencommissie (Landelijke klachten-commissie Onderwijs).

Er zijn in 2024 zes klachten binnen gekomen bij het stafbureau van Comprix. In alle gevallen zijn deze in goed overleg tussen ouders en school opgelost, waarbij in een tweetal gevallen de interne vertrouwenspersoon een bemiddelende rol heeft kunnen spelen. Het college van bestuur is in twee casussen met ouders in gesprek gegaan en deze klachten zijn in goed overleg opgelost. Er zijn geen meldingen geweest bij de externe vertrouwenspersoon van de GGD. Er zijn geen klachten geweest bij de landelijke klachtencommissie.'

Het meldpunt voor de klokkenluidersregeling is belegd bij het Compliance Instituut. De medewerkers van het meldpunt zijn ook te gast geweest in de GMR alwaar zij uitleg hebben over de klokkenluidersregeling en de rol van het meldpunt. Gedurende 2024 zijn er geen meldingen binnengekomen bij het Compliance Instituut.

3 Verslag raad van toezicht

De Raad van Toezicht kijkt met een goed gevoel terug op 2024, een jaar waarin we met betrokkenheid en scherpte onze rol als toezichthouder hebben vervuld. We zien het als onze taak om, in nauwe samenwerking met het college van bestuur, toezicht te houden vanuit een brede maatschappelijke verantwoordelijkheid. Daarbij zijn we kritisch als het moet, maar altijd gericht op constructieve samenwerking. In dit verslag nemen we u mee in onze werkzaamheden, de belangrijkste thema's van het afgelopen jaar en onze visie op goed toezicht.

Toezichtsvisie en toezichtskader
De raad van toezicht ziet toe op het functioneren van het college van bestuur, met als uitgangspunt dat het bestuur richting geeft aan de organisatie. Dat begint bij een duidelijke strategie en vertaalt zich naar beleid op het gebied van onderwijskwaliteit, financiën, personeel, huisvesting en governance. Ook volgen we hoe dit beleid in de praktijk wordt uitgevoerd, met oog voor de belangen van alle betrokkenen.

Onze visie op toezicht berust op de volgende uitgangspunten:
- Het belang van de kinderen staat voorop.
- We dienen het bredere maatschappelijke belang in de regio's Weststellingwerf, Ooststellingwerf en Opsterland.
- We bieden het CvB een platform voor verantwoording.
- We leveren onafhankelijke reflectie en denken mee vanuit diverse perspectieven.
- We zijn de formele werkgever van het CvB.
- We bewaken en versterken een transparante en solide governance-structuur.
- We hebben eigen netwerken in de regio en brengen van daaruit relevante gegevens in.

Waarden als integriteit, transparantie en nuchterheid vormen de basis van ons handelen.
Om deze visie concreet te maken, hebben we een toezichtskader vastgesteld. Dit kader geeft richting aan onze informatiebehoefte en is leidend bij onze verantwoording. Regelmatig evalueren we het op duidelijkheid en bruikbaarheid.

Governance
De raad van toezicht handelt in lijn met de Code Goed Bestuur. In de gesprekken met het college van bestuur is er nadrukkelijk aandacht voor de organisatiecultuur en de vraag in hoeverre die cultuur bijdraagt aan het realiseren van de strategische doelen. De onafhankelijke positie van de Raad is hierin essentieel. Die onafhankelijkheid wordt geborgd door een kritische blik, een open dialoog en het actief verzamelen van eigen informatie.

De Code Goed Bestuur werkt volgens het 'pas toe of leg uit'-principe. De uitgangspunten van de code zijn regelmatig onderwerp van gesprek binnen de Raad en met het Bestuur. Op dit moment zijn er geen afwijkingen van de code die in dit verslag gemeld hoeven te worden.

De raad van toezicht heeft toegezien op de naleving van de wettelijke voorschriften en heeft op basis van de kwartaalrapportages, de financiële kengetallen, het jaarverslag, de meerjarenbegroting en het gesprek over voorgaande documenten zich – uiteraard op hoofdlijnen - een positief oordeel kunnen vormen over de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen.

Commissies
In 2024 kende de raad van toezicht vanuit haar leden drie adviserende commissies: de remuneratiecommissie, de onderwijscommissie en de auditcommissie. De Raad vormt zijn oordeel mede op basis van de bevindingen en adviezen van deze commissies.

Remuneratiecommissie
De remuneratiecommissie sprak in 2024 met het college van bestuur over functioneren, ontwikkelen en ambities en heeft op deze wijze haar rol als werkgever vervult. Daarnaast is gesproken over het bestuursformatieplan en de resultaten vanuit het medewerkerstevredenheidsonderzoek. Tevens heeft de commissie de werving en selectie van nieuwe leden van de raad van toezicht opgepakt.

Onderwijscommissie
De onderwijscommissie richt zich op de onderwijskwaliteit en de kwaliteitscyclus binnen de organisatie. Er is regelmatig overleg met de directeur onderwijs over het interne systeem van kwaliteitszorg. Ook in de overleggen van de raad van toezicht met het college van bestuur én met de directeur onderwijs is gesproken over de werking van dit systeem en de wijze van rapporteren daarover.
Onderwijskwaliteit is een vast onderwerp op de agenda van de reguliere vergaderingen met het College van Bestuur en maakt onderdeel uit van de viermaandelijkse managementrapportages.

Auditcommissie
De auditcommissie houdt toezicht op de planning- en control cyclus. Zij voert overleg met de bestuurder, de directeur bedrijfsvoering en de senior beleidsadviseur financiën over

onder andere het jaarverslag, de vier- en achtmaands rapportages, de risicoanalyse en de (meerjaren-) begroting. Bij de bespreking van het jaarverslag is ook de accountant aanwezig en wordt het accountantsverslag besproken. Op basis van deze gesprekken adviseert de auditcommissie de Raad van Toezicht over de goedkeuring van de begroting en het jaarverslag.

Samenstelling raad van toezicht

De leden van de raad van toezicht worden geworven via open sollicitatieprocedures. Hierbij letten we op bestuurlijke ervaring, deskundigheid op relevante terreinen en affiniteit met het primair onderwijs. In 2024 was de raad van toezicht als volgt samengesteld:

Naam	Functie	Voor Comprix relevante nevenfuncties of -werkzaamheden	Zittings-termijn
Dhr. M.C.J. Visser	Voorzitter raad van toezicht en lid remuneratiecommissie	Voorzitter College van Bestuur CVO in Noord- en West-Fryslân Eigenaar adviesbureau Itaca-onderwijs	1e termijn (2021)
Mevr. M.E.N. Nooter	Lid raad van toezicht en lid onderwijscommissie	Adviseur strategie en communicatie Lid raad van toezicht van de Stichting Bibliotheek Zuidoost Fryslân	2e termijn (2017)
Dhr. A. Sietzema	Lid raad van toezicht en lid auditcommissie	Penningmeester van Stichting Leergeld Friesland Oost	2e termijn (2017)
Dhr M. Molema	Lid raad van toezicht en lid onderwijscommissie	Programmaleider Planbureau Fryslân Bijzonder hoogleraar Regionale Vitaliteit & Dynamiek, Rijksuniversiteit Groningen	1e termijn (2021)
Mevr. H. van Bruggen	Lid raad van toezicht en lid remuneratiecommissie	Zelfstandig ondernemer Human Resolutions, Talent,- team & leiderschapsontwikkeling Externe vertrouwenspersoon bij diverse organisaties	1e termijn (2024)
Dhr. E. van der Molen	Lid raad van toezicht en lid auditcommissie	Hoofd Corporate Control bij Rijksuniversiteit Groningen	1e termijn (2024)

Vergaderingen en inhoudelijk toezicht

De raad van toezicht kwam in 2024 vijf keer regulier bijeen met het college van bestuur: op 14 februari, 16 april, 13 juni, 10 oktober en 17 december.

Goedgekeurde documenten:

- Integriteits- en gedragscode;
- Jaarverslag 2023;
- Voortzetting samenwerking met Van Ree Accountants;
- Statuten Comprix;
- Nieuwbouwproject Beetsterzwaag;
- WNT-complexiteitspunten 2025;
- Meerjarenbegroting 2025–2029.

Besproken onderwerpen:

- Stand van zaken huisvestingsprojecten;
- Terugkoppeling inspectiebezoek obs De Vensterschool in Noordwolde;
- Bestuursformatieplan 2024–2028;
- Relatie Comprix – ondersteuningsteam De Stipe;
- Personele ontwikkelingen en benoemingen schooldirecteuren;
- Managementrapportages (vier- en achtmaands);
- Medewerkerstevredenheidsonderzoek;
- Terugkoppeling jaarlijks gesprek met de contactinspecteur;
- Update risicoanalyse;
- Voortgang onderwijskwaliteit obs De Vensterschool in Noordwolde;
- Terugkoppeling steekproef kwaliteitsonderzoek Inspectie bij obs De Striepe in Oldeholtpade.

Themabijeenkomsten

Naast de reguliere vergaderingen zijn in 2024 twee themabijeenkomsten georganiseerd:

- Op 13 maart stond de bijeenkomst in het teken van de toezichtvisie en het toezichtskader, bekeken vanuit de drie commissies.
- Op 10 oktober vond de jaarlijkse zelfevaluatie plaats.

Zelfevaluatie en professionalisering

De zelfevaluatie vindt plaats conform de Code Goed Bestuur voor het Primair Onderwijs. In 2024 heeft de zelfevaluatie plaatsgevonden met externe begeleiding. Er is voor gekozen om de gehele zelfevaluatie te laten plaatsvinden in het bijzijn van de bestuurder. De aanpak van de zelfevaluatie is tot stand gekomen op basis van een voorbereidend gesprek tussen de externe begeleider en de voorzitter van de raad van toezicht Voorafgaand aan de zelfevaluatie zijn alle leden van de raad van toezicht geïnterviewd door de extern begeleider. Uit de voorgesprekken en de verstrekte achtergrondinformatie heeft de extern begeleider de belangrijkste onderwerpen gedestilleerd voor de zelfevaluatie.

De raad van toezicht is aangesloten bij de VTOI en maakt gebruik van scholingsfaciliteiten vanuit de VTOI. Daarnaast heeft mevrouw Van Bruggen de informatiebijeenkomst van de onderwijsregio PO Noord Nederland in 2024 bijgewoond.

Rol binnen de organisatie

Om haar rol goed te vervullen gaat de raad van toezicht gedurende het jaar ook in gesprek met directeuren, de GMR en vinden er twee keer per jaar schoolbezoeken plaats.

In gesprek met directeuren

In 2024 voerde een afvaardiging van de raad van toezicht twee gesprekken met steeds een viertal schooldirecteuren. Onderwerpen die besproken zijn betreffen onder andere de overlegstructuur, de medezeggenschap op schoolniveau, de inzet van de eigen flexpool en de zorgen over de basisvaardigheden van nieuwe leerlingen.

In gesprek met de GMR

Ook heeft de een afvaardiging van de raad van toezicht tweemaal overleg gevoerd met de GMR. Dit was op 11 april en 11 december 2024.

Daarnaast woonde de onderwijscommissie op 14 november de themabijeenkomst van de GMR bij over het thema '*Armoedebestrijding en de vrijwillige ouderbijdrage'* bij.

Schoolbezoeken

In 2024 heeft de raad van toezicht tien scholen bezocht. In duo's bezochten de leden:

- Obs De Riemsloot (Appelscha)
- Basisschool De Twirrewyn (Donkerbroek)
- Obs Tuindorp (Wolvega)
- Obs De Aventurijn (Munnekeburen)
- Skoalle De Dúnwizer (Bakkeveen)
- SBO De Kampingerhof (Oosterwolde)
- SBO De Triade (Wolvega)
- Obs De Skâns (Frieschepalen)
- KC De Finne (Beetsterzwaag)
- Obs De Stelling (Makkinga)

Tijdens de bezoeken was er ruimte voor een rondleiding en verdiepende gesprekken met leerkrachten, intern begeleiders en directie over de ontwikkelingen op de scholen.

Vergoedingsregeling

De jaarlijkse vergoeding bedraagt €3.500 voor de voorzitter en €3.000 voor de overige leden. Deze vacatiegelden zijn gebaseerd op de richtlijnen van de VTOI-NVTK en blijven ruim onder de WNT-normen die voor Comprix gelden.

Tot slot, zien we dat er goed gewerkt wordt aan de herstelopdracht van de Inspectie bij obs De Vensterschool in Noordwolde. We kijken met vertrouwen vooruit naar het komende jaar, met volop ruimte voor groei, ontwikkeling en samenwerking.

Wolvega, april 2025

Namens de raad van toezicht,

M.C.J. Visser, voorzitter

4 Verantwoording van het beleid

4.1 Inleiding

Jaarlijks stelt het college van bestuur een jaarplan op per schooljaar waarin de beleidsvoornemens uit het strategisch beleidsplan leidend zijn. Het betreft hier uitsluitend acties op bestuursniveau. Verbeter- en ontwikkeldoelen op schoolniveau worden uitgewerkt in de jaarplannen van de afzonderlijke scholen.

4.2 Beleidsontwikkelingen 2024

In 2024 is het beleid, dat was gebaseerd op ambitie en kwaliteit, voortvarend uitgevoerd. Comprix heeft actief ingezet op het stimuleren van innovatieve projecten op de scholen. De ingezette lijn op het gebied van duurzaamheid is voortgezet en verankerd in de dagelijkse praktijk van onze scholen. De beleidsmatige keuzes zijn in 2024 als volgt tot uitvoering gebracht:

- Onderwijskwaliteit en sturing
  De sturing op onderwijskwaliteit door het bestuur is voortgezet en versterkt, met als doel gezamenlijke ambities te formuleren en de kwaliteitszorg systematisch te verbeteren. De in 2023 aangekondigde benoeming van een directeur onderwijs is op 1 maart 2024 gerealiseerd. Met deze nieuwe positie in het managementteam – naast de bestuurder en de directeur bedrijfsvoering – wordt gericht invulling gegeven aan de ambitie om het onderwijskundig leiderschap en de kwaliteitszorg verder te versterken. De directeur onderwijs heeft een beleidsbepalende rol in de ontwikkeling en borging van het onderwijskundig- en kwaliteitsbeleid en fungeert als strategisch adviseur voor de bestuurder en schooldirecteuren. Met deze aanstelling wordt nadrukkelijk geïnvesteerd in de verdere ontwikkeling van een professionele kwaliteitscultuur De benoeming onderstreept onze inzet om blijvend te werken aan goed en passend onderwijs voor alle leerlingen.
- Burgerschapsonderwijs
  Naar aanleiding van het inspectiebezoek in 2023 is het systematisch evalueren van het burgerschapsonderwijs voortgezet. De in 2023 gestarte pilot op 14 scholen is in 2024 verder uitgebouwd. Onder begeleiding van het CED zijn de opbrengsten van het burgerschapsonderwijs in kaart gebracht. Op basis hiervan is een instrument gekozen dat vanaf schooljaar 2024/2025 binnen alle scholen van Comprix wordt geïmplementeerd en structureel wordt ingezet.
- Personeel en vervanging
  Het lerarentekort en de aangescherpte wet- en regelgeving bleven ook in 2024 merkbaar. De inzet van invallers bleef lastig, waardoor schoolteams zich flexibel moesten blijven opstellen om afwezigheden intern op te vangen. Deze situatie droeg bij aan een verhoogde werkdruk, met name bij parttimers. In lijn met de begroting zijn de uitgaven voor vervanging gestegen. Tegelijkertijd is blijvend geïnvesteerd in goed werkgeverschap en duurzame inzetbaarheid, met extra aandacht voor de werkdruk en het behoud van medewerkers.
- Huisvesting en materiële lasten
  Comprix bleef in 2024 verantwoordelijk voor een groot aantal schoolgebouwen, mede als gevolg van het relatief hoge aantal kleine scholen. Ondanks de afname van drie schoolgebouwen ten opzichte van het schooljaar 2022-2023, zijn de uitgaven voor huisvesting gestegen. Hogere kosten voor gas, elektra, onderhoud en schoonmaak waren hiervan de belangrijkste oorzaken. De bekostiging voor onderwijshuisvesting blijft ontoereikend. Daarom is in 2024 begonnen met een meer gerichte sturing op materiële uitgaven. Deze worden kritisch beoordeeld om weloverwogen keuzes te maken die passen bij de financiële mogelijkheden én de kwaliteitsdoelstellingen.

Bestuurlijke dilemma's en rol

Het bestuur stuurt actief op een goede balans tussen autonomie en sturing, signaleert risico's tijdig met behulp van objectieve data, en ondersteunt scholen gericht – steeds met een scherp oog voor wat kwaliteit inhoudt. Samenwerking op collectieve thema's, het benutten van de schaal van Comprix en het verbinden van informatie uit verschillende domeinen zijn cruciaal. Tijdens een tweedaagse in november stond het bestuur met het managementteam en de schooldirecteuren stil bij de voortgang van het strategisch beleid, de verdere concretisering van de visie op goed onderwijs, de ontwikkeling van een dashboard, reflectie op kwaliteitszorg en de zelfevaluatie, en de verdere vormgeving van Comprix als netwerkorganisatie. Tevens is samen met de beleidsmedewerkers P&O de dialoog gevoerd wat goed personeelsbeleid is in relatie tot de kwaliteit van het onderwijs.

Toekomstgerichte prioriteiten

In de gesprekken kwamen heldere prioriteiten naar voren voor een toekomstbestendige organisatie. Kwaliteitszorg, zelfevaluatie en een sterke kwaliteitscultuur vormen de basis. Schoolschooldirecteuren spraken uit dat zij willen werken met data volgens de

uitgangspunten van opbrengstgericht werken in 4D (OGW4D). Een onderzoekende houding en een lerende dialoog zijn daarbij essentieel. Verder werd het belang van een professionele cultuur onderstreept, waarin samenwerking – zowel binnen als buiten de school – bijdraagt aan gelijke kansen en de brede ontwikkeling van leerlingen. Het dashboard dat momenteel wordt ontwikkeld, moet deze processen inzichtelijk maken en ondersteunen. Ook op het gebied van personeel en organisatie is er aandacht voor verdere professionalisering, kennisdeling en strategisch HR-beleid.

Goed onderwijs bij Comprix

De schooldirecteuren hebben samen met het bestuur een gezamenlijke visie op goed onderwijs geformuleerd. De visie is gebaseerd op drie pijlers: hoge kwaliteit, toekomst-bestendigheid en gelijke kansen. Onder hoge kwaliteit wordt verstaan: een sterke focus op basisvaardigheden zoals taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid, ondersteund door professionele leerkrachten en evidence-informed methodes. Daarnaast is toekomstgericht onderwijs gericht op brede ontwikkeling – van cognitief tot sociaal-emotioneel en creatief – en sluit het aan bij actuele maatschappelijke thema's zoals duurzaamheid, technologie en burgerschap. Inclusief onderwijs en het creëren van een veilig en kansrijk leerklimaat zijn daarbij onmisbaar. Er is veel aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling en het betrekken van leerlingen bij hun eigen leerproces.

Kwaliteitszorg en zelfevaluatie

Voortdurende verbetering van de onderwijskwaliteit is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van bestuur en schooldirecteuren. Het sturen op kwaliteit vraagt om heldere doelen, planmatig werken volgens de kwaliteitsagenda van Comprix en het cyclisch reflecteren op de voortgang. De zelfevaluatie is daarbij een belangrijk instrument, dat niet alleen dient voor verantwoording, maar ook voor het voeren van de dialoog over gekozen interventies en onderwijskwaliteit. Deze cyclische reflectie stelt scholen in staat om hun bijdrage aan de strategische doelen van de stichting goed te evalueren.

Comprix als netwerkorganisatie

De ontwikkeling naar een netwerkorganisatie is in volle gang, waarbij het uitgangspunt is dat netwerken altijd ten dienste staan van beter onderwijs voor leerlingen. Bestaande netwerken, zoals op het gebied van ICT, hoogbegaafdheid en taal, worden verder versterkt. Nieuwe netwerken worden opgezet rond strategische thema's zoals basisvaardigheden en sociale veiligheid. Intervisie, studiedagen en het delen van good practices zijn hierin belangrijke vormen van samenwerking. Voor duurzame impact is aandacht nodig voor goede facilitering, gedeeld eigenaarschap en een planmatige aanpak.

Burgerschap

Alle scholen van Comprix hebben de wettelijke taak om in hun onderwijsaanbod aandacht te schenken aan burgerschap. Leerlingen worden voorbereid op een actieve deelname aan de samenleving en krijgen vaardigheden en kennis aangereikt om hier invulling aan te geven. Elke school geeft binnen de kaders van het beleid van Comprix zelf invulling aan het aanbod van burgerschap, aangepast aan de specifieke situatie van de school.

Scholen bereiden de leerlingen voor op hun latere functioneren in de maatschappij. Daar hebben ze niet alleen de basisvaardigheden taal en rekenen voor nodig, maar ook kennis om als zelfstandige burgers te kunnen leven. Burgerschapsonderwijs daagt leerlingen uit om verbanden te leggen tussen hun eigen leefwerelden en grotere maatschappelijke vraagstukken, zoals globalisering, duurzaamheid en innovatie. In dat verband leren leerlingen kritisch na te denken en gericht te reflecteren op deze complexe en vaak ook ethisch geladen vraagstukken. Scholen maken daarbij bewuste keuzes en maken een inschatting van wat hun leerlingen aan kunnen

Het bestuur van Stichting Comprix ziet het als haar taak om erop toe te zien dat alle scholen op de juiste wijze invulling geven aan burgerschapsonderwijs. Comprix heeft een format aangereikt met kaders voor de invulling van het burgerschapsonderwijs op de scholen. Alle scholen hebben het burgerschapsonderwijs in negen ijkpunten uitgewerkt, waarbij elke school heeft beschreven op welke wijze zij vormgeven aan burgerschapsonderwijs binnen hun school. Het bestuur stelt dat het burgerschapsonderwijs past bij/ voldoet aan:

- de idealen van de school;
- wat leerlingen nodig hebben;
- de eisen die aan goed onderwijs worden gesteld;
- de verwachtingen van de samenleving zoals vastgelegd in de wettelijke vereisten en in het toezichtskader van de inspectie.

Binnen Comprix wordt voor het inzicht in de burgerschapscompetenties van de leerlingen gebruik gemaakt van het digitale instrument 'Burgerschap meten' voor de groepen 7 en 8. Om zo de opbrengsten van ons aanbod te kunnen evalueren en indien nodig aan te passen.

5. Onderwijs en kwaliteit

Bij Comprix streven we naar goed onderwijs voor de wereld van morgen. Ons uitgangspunt is het strategisch beleid van Comprix, waarbij het bestuur verantwoordelijk is voor de implementatie. Het bestuur stelt de kaders voor dit beleid en zorgt ervoor dat het binnen de gehele organisatie wordt uitgevoerd. Daarnaast biedt het bestuur ondersteuning en faciliteiten aan de scholen om goed onderwijs te realiseren. Een cyclisch kwaliteitsbeleid, gebaseerd op de PDCA-cyclus, is essentieel om de strategische doelen te bereiken en de onderwijskwaliteit te waarborgen.

Ons strategisch beleid richt zich op drie kerngebieden: basisvaardigheden, burgerschap en kansengelijkheid. Het onderwijs moet zich richten op taal- en rekenonderwijs, burgerschap en digitale geletterdheid om de basisvaardigheden van leerlingen te versterken. Daarnaast bereiden we leerlingen voor op actieve en positieve deelname aan de samenleving en bevorderen we kansengelijkheid. Dit omvat ook kansrijk adviseren bij de overstap naar het voortgezet onderwijs en het ondersteunen van leerlingen die extra hulp nodig hebben.

Toekomstbestendig onderwijs is een ander belangrijk aspect van ons beleid. We richten ons op de brede ontwikkeling van leerlingen, inclusief verstandelijke, emotionele, sociale, creatieve, culturele en lichamelijke vaardigheden. We stimuleren een leven lang leren door het ontwikkelen van aanpassings-vermogen en het vermogen om nieuwe dingen te leren. Ons doel is om onderwijs van hoge kwaliteit en gelijke kansen voor alle leerlingen te bieden.

Passend onderwijs is tevens een prioriteit voor Comprix. We zetten stappen richting inclusiever onderwijs door het vergroten van expertise en het versterken van de ondersteuning. Daarnaast verbreden we het aanbod binnen de speciale basisscholen (SBO's) om leerlingen binnen de gemeenten een passend onderwijsaanbod te bieden.

Kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur zijn cruciaal voor het succes van ons strategisch beleid. We hanteren een systematische aanpak volgens de PDCA-cyclus om de onderwijskwaliteit te bewaken en te verbeteren. Een sterke kwaliteitscultuur is gebaseerd op gezamenlijke verantwoordelijkheid en eigenaarschap. De schoolleiding krijgt ruimte om eigen keuzes te maken binnen de kaders van het strategisch beleid. Transparantie is hierbij essentieel.

In 2024 hebben de scholen van Stichting Comprix belangrijke stappen gezet om de kwaliteit van het onderwijs verder te verbeteren. In het kader van onderwijs, kwaliteit en passend onderwijs zijn de volgende punten gerealiseerd:

- Het meetinstrument voor burgerschap ‘Burgerschap meten’ is ingevoerd;
- Procedure verwijzing en doorstroomtoets is vastgelegd;
- IB-training georganiseerd met als doel het geven van een kwaliteitsimpuls aan het vak van IB’er binnen Comprix;
- Scholen en bestuur hebben het (school)ondersteuningsprofiel geüpdate middels een tool van het samenwerkingsverband (POS);
- De pilot Effectief lezen is geëvalueerd en er is een vervolg aan gegeven middels een nieuw projectplan.

Actiepunten die in het najaar 2024 zijn geformuleerd om gezamenlijk aan te werken zijn:

- Opstellen van het document ‘Goed onderwijs en kwaliteitszorg bij Comprix’ inclusief de kwaliteitsagenda;
- Aanscherpen van de documenten die gebruikt worden voor de zelfevaluatie;
- Het leren met behulp van externe audits breder binnen de organisatie wegzetten;
- Instellen van een kwaliteitswerkgroep bestaande uit directeuren onder leiding van de directeur onderwijs.

Deze acties leiden ertoe dat de scholen een helder inzicht krijgen in hun sterke punten en verbeterpunten. Door een gestructureerde aanpak kunnen de scholen gericht werken aan de verdere verbetering van de onderwijs-kwaliteit, met als uiteindelijk doel de persoonlijke groei, motivatie en prestaties van de leerlingen te bevorderen.

5.1 Interne kwaliteitszorg

Zoals eerder gemeld is in maart 2024 is de directeur onderwijs gestart. De eerste periode stond in het teken van de overdracht met de senior beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteit, het kennismaken met de organisatie, het bijwonen van overleggen en het voeren van verschillende gesprekken. Daarbij was ook ruimte voor gesprekken met diverse externe stakeholders.

De kwaliteitszorgcyclus zoals deze gebruikelijk is bij Comprix is gevolgd en in dat kader zijn er in mei, juni en juli zelfevaluatiegesprekken gevoerd op alle scholen. In het najaar zijn opnieuw gesprekken gevoerd met de scholen waar mogelijk risico’s spelen. Vanuit deze zelfevaluatiegesprekken is een rode draad opgesteld die is gedeeld met het bestuur, het intern toezicht en de schooldirecteuren.

Wat gaat goed
Op scholen waar de zelfevaluatie goed is ingebed, heerst een cultuur van leren en professionele dialoog. Leraren leveren via hun zelfevaluatie waardevolle input voor de schoolzelfevaluatie. Veel scholen gebruiken een digitaal kwaliteitshandboek met actuele documenten zoals schoolplan en jaarplan.
De meeste scholen volgden OGW4D, wat helpt bij het stellen van ontwikkeldoelen. Er zijn trajecten voor pedagogisch-didactisch handelen en thematisch werken bevordert betekenisvolle taalontwikkeling.

Verbeteracties richten zich op onderwijsnabije thema's, zoals basisvaardigheden, leskwaliteit en eigenaarschap van leraren.
Kwaliteitskaarten helpen bij borging.
De kwaliteits- en zorgcyclus (PDCA) is op veel scholen stevig ingebed, evenals de begeleiding via HGW en De Stipe.

Wat kan beter
Hoewel er veel processtappen zijn, zijn deze nog niet structureel vastgelegd of bestuurlijk geborgd. De uitvoering verschilt per school en er ontbreekt een overkoepelende kwaliteitscyclus op bestuursniveau.
Zelfevaluaties zijn vaak subjectief en er is weinig gezamenlijke reflectie of terugkoppeling.

Belangrijke thema's zoals Fries, meertaligheid, digitale en culturele educatie zijn nog onderbelicht, ondanks sterke regionale samenwerking. Er is behoefte aan gezamenlijke ambities voor deze thema's vanuit het bestuur.

De koppeling tussen kwaliteitszorg en andere beleidsterreinen (zoals P&O, ICT en financiën) is nog beperkt. De tijdsinvestering in ZE-gesprekken is groot, en schoolschooldirecteuren willen dat het bestuur goed zicht heeft op wat er speelt.

In gang gezette verbeteractie
Alles draait om één doel: goed onderwijs voor leerlingen. Hiervoor zetten we in op sterke jaarplannen met meetbare doelen zijn essentieel, met focus op onder andere burgerschap en achterstanden. Leraren hebben hierin een sleutelrol. Een gedeeld beeld van goed onderwijs en inzicht in de populatie helpen daarbij. Bij het kiezen van verbeterthema's is het belangrijk alle beschikbare data en input uit de praktijk mee te nemen.

5.2 Extern toezicht en ondersteuning

Onderwijsinspectie
Het jaarlijks overleg heeft op 3 oktober 2024 plaatsgevonden met de contactinspecteur. In dit gesprek zijn de mogelijke risico's binnen een aantal scholen besproken. De onderwijsinspectie brengt mogelijke risico's in beeld aan de hand van een aantal indicatoren. Op basis van deze risico-indicatoren zijn vijf scholen besproken. Op drie van deze scholen was verhelderende informatie beschikbaar en waren al interventies ingezet die de inspectie vertrouwen gaf in de sturing van het bestuur op de kwaliteit. Op de andere twee scholen wordt door de inspectie in 2025 een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd. Ook vielen drie scholen van Comprix in een steekproef kwaliteitsonderzoek. Het onderzoek bij obs De Striepe heeft in 2024 plaatsgevonden. Het oordeel van de inspectie was voldoende. De andere onderzoeken voert de inspectie in 2025 uit.

Vanuit het jaarlijkse gesprek met de inspectie in 2023 is in maart 2024 de Vensterschool bezocht. Dit onderzoek leidde tot het oordeel 'onvoldoende'. De schooldirecteur van de school pakt samen met de teamleden de herstel- en ontwikkelpunten op. Dit doen zij met hulp van het programma 'Goed worden Goed blijven' van de PO-raad. De inspectie heeft in maart 2025 een herstelonderzoek uitgevoerd en daaruit zijn geen verdere herstelopdrachten gekomen. De inspectie is zeer tevreden over de kwaliteitsslag die de school in deze korte periode heeft gemaakt. De opbrengsten van 2024/2025 zijn voldoende. Het driejaars-gemiddelde is in 2024/2025 nog onder de norm.

Naast voorgenoemde school hebben ook twee andere scholen van Comprix begeleiding gekregen vanuit het programma Goed worden Goed blijven (plus) van de PO-raad. Deze scholen signaleerden, samen met het bestuur, mogelijke risico's in de onderwijskwaliteit en schakelden voor het goed in kaart brengen van de ontwikkel- en verbeterpunten deze begeleiding in. Samen met de begeleider werkten deze scholen gericht aan verbetering van de kwaliteit(szorg). Deze trajecten lopen in 2025 nog door. Meer scholen van Comprix hebben inmiddels een aanmelding gedaan bij het programma en ook het bestuur gaat in 2025 Goed worden, Goed blijven voor besturen inzetten.

Externe audits
Een tweetal scholen stond open voor een audit door auditoren in opleiding van verschillende opleidingsbureaus. Dit heeft voor deze scholen geleid tot inzicht in wat goed gaat en wat beter kan. Eén van de auditoren in opleiding is een schooldirecteur van Comprix.

5.3 Onderwijsresultaten
De Inspectie van Onderwijs meet de opbrengsten van de school aan de hand van de behaalde referentieniveaus voor taal en

rekenen. De Inspectie gaat ervanuit dat 85% van de leerlingen referentieniveau 1F moet kunnen halen. De norm voor de referentieniveaus 1S/2F is afhankelijk van de gewichtenregeling die voor iedere school geldt.

Het bestuur brengt een aantal data ten aanzien van de onderwijsresultaten en onderwijs-kwaliteit in beeld.

De getoonde resultaten zijn de driejaars gemiddelden en zijn vergeleken met vergelijkbare scholen en de signaalwaarde van de onderwijsinspectie. Voor 2023/2024 is voor het eerste jaar na de coronacrisis geen correctiewaarde meer van toepassing.

ONDERWIJSRESULTATEN

Brin	School	School weging	% Behaald 1F 2023/2024	% Behaald 1S/2F 2023/2024	School weging	% Behaald 1F driejaars gemiddelde	% Behaald 1S/2F driejaars gemiddelde	Landelijk Gemiddelde 1F	Landelijk Gemiddelde 1S/2F
12NL	OBS De Aventurijn	29,4	97,2%	55,6%	29,3	88,2%	4,0%	95,9%	57,8%
12RF	Skoalle De Dúnwizer	30,9	88,9%	31,1%	30,5	93,6%	46,8%	95,7%	57,3%
12VM	Obs Dorpsschool De Blesse	31,0	100,0%	66,7%	31,4	92,2%	56,9%	95,2%	55,3%
12YL	Kindcentrum De Finne	26,4	90,8%	60,9%	26,3	92,6%	63,2%	96,7%	63,2%
13BL	Dalton bs de Oostenbrink	29,1	88,9%	38,9%	29,4	90,8%	27,6%	95,9%	57,8%
13DS	Obs de Tjongeling	29,0	94,1%	43,1%	29	96,2%	53,0%	96,4%	60,7%
13EI	Openbare Daltonschool de Skâns	28,7	100,0%	62,5%	28,9	96,7%	63,3%	96,4%	60,7%
13HA	De Velden	30,6	83,3%	50,0%	30,3	88,1%	52,4%	95,7%	57,3%
13JS	Obs De Treffer	32,1	89,6%	31,3%	32,2	90,6%	44,3%	94,8%	53,4%
13OD	Obs De Stelling	28,8	100,0%	80,6%	28,9	98,9%	76,7%	96,4%	60,7%
13QV	Vensterschool Noordwolde	32,8	95,2%	28,6%	32,4	90,7%	32,0%	94,8%	53,4%
13SJ	Obs meester KJ Dijkstraschool	29,3	100,0%	59,3%	29,2	94,9%	48,7%	95,9%	57,8%
13SX	School Loevestein	28,8	98,6%	65,2%	28,8	98,6%	61,7%	96,4%	60,7%
13UW	Bs de Striepe	29,6	90,5%	52,4%	29,3	95,7%	64,5%	95,9%	57,8%
13YI	Bs Heidepolle	33,0	94,1%	62,7%	33,1	93,1%	56,5%	93,9%	50,4%
13ZW	Obs de Riemsloot	30,7	92,4%	42,4%	30,4	91,7%	44,1%	95,7%	57,3%
13ZW	Bs De Boge	30,5	100,0%	90,5%	30	100,0%	78,8%	95,7%	57,3%
14BQ	Obs Dalton Zuid Wolvega	34,9	88,9%	30,6%	35,4	93,8%	37,2%	93,0%	47,6%
14ER	Bs Tuindorp	28,7	97,1%	66,7%	28,4	96,8%	57,5%	96,4%	60,7%
14FY	Skôalle it Aventoer	28,8	94,7%	50,9%	28,6	93,6%	51,9%	96,4%	60,7%
14HK	Dorpsschool	34,9	88,9%	33,3%	35,3	94,3%	37,9%	93,0%	47,6%
14IS	Bs De Flecht	29,9	100,0%	60,0%	30,2	98,8%	50,0%	95,7%	57,3%
14KY	obs De Toekan	30,5	94,0%	44,0%	30,5	96,4%	58,5%	95,7%	57,3%
14MO	De Lamer	28,2	88,9%	11,1%	28,6	93,3%	42,2%	96,4%	60,7%
14QI	Openbare Buttingaschool	31,4	79,2%	25,0%	31,3	90,0%	40,8%	95,2%	55,3%
15AO	Obs Boekhorst	32,4	96,3%	51,9%	32,7	98,3%	63,8%	94,8%	53,4%
15EV	Bs 't Holtpad	27,9	100,0%	66,7%	27,5	100,0%	70,0%	96,6%	61,4%
15GH	Bs 't Ambyld	30,4	100,0%	66,7%	30,2	97,2%	58,3%	95,7%	57,3%
15JD	De Twirrewyn	30,2	100,0%	63,3%	29,9	97,7%	66,7%	95,9%	57,8%
15JO	Bs De Opstekker	29,6	94,1%	58,8%	29,2	96,0%	60,7%	95,9%	57,8%
15KW	De Klaeter	29,7	88,9%	22,2%	30,3	92,3%	48,7%	95,7%	57,3%
15LU	Obs De Trede	26,1	100,0%	63,0%	26,3	98,7%	65,3%	96,7%	63,2%
15OQ	Skoalle de Sinnewizer	30,7	90,9%	72,7%	30,9	91,4%	43,1%	95,7%	57,3%
19QX	SBO De Triade		38,5%	2,6%	-	40,2%	9,2%		
19RM	SBO De Kampingerhof		69,4%	16,7%	-	65,8%	17,1%		

Op of boven signaleringswaarde inpsectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
Op of boven signaleringswaarde inpsectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
Onder signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

- In 2024 scoren 33 van de 35 op of boven de signaalwaarde 1F. Zestien van de 33 scholen (excl. SBO) scoren boven het landelijk gemiddelde van scholen met een vergelijkbare schoolweging op 1F. Twee scholen scoren onder de signaleringswaarde op 1F.
- Als gekeken wordt naar het driejaars gemiddelde, scoren alle scholen op of boven de signaalwaarde 1F. Vijftien van de 33 (excl. SBO) scholen scoren ook boven het landelijk gemiddelde van scholen met een vergelijkbare schoolweging op 1F.
- In totaal scoren 22 van de 35 scholen op of boven de signaleringswaarde 1S/1F. Veertien van de 33 scholen (excl. SBO) scoren ook boven het landelijk gemiddelde van scholen met een vergelijkbare schoolweging op 1S/2F.
- Als gekeken wordt naar het driejaars gemiddelde voor 1S/2F scoren 29 van de 35 scholen op of boven de signaleringswaarde 1S/2F. Veertien van de 33 scholen (excl. SBO) scoren ook boven het landelijk gemiddelde van scholen met een vergelijkbare schoolweging op 1S/2F.
- Bij zes van de 35 scholen ligt de score voor 1S/2F voor het driejaars gemiddelde onder de signalerings-waarde van de inspectie en onder het gemiddelde van scholen met een vergelijkbare schoolweging.

NB: op kleine scholen wordt het gemiddelde over vijf jaar berekend. Dit is in 2024 het geval op De Klaeter en ’t Holtpad.

De rendementen zijn onderwerp van gesprek tijdens de gesprekken met directeuren tijdens de zelfevaluatie. Onze analyses laten al vanaf groep 3 zien of groepen op koers liggen of dat gerichte actie noodzakelijk is. Dit inzicht maakt het vroegtijdig bijsturen in groepen mogelijk.

Hierbij baseren wij ons op de werkwijze van het opbrengstgericht werken.
Ook de tussenopbrengsten zijn onderwerp van gesprek in de zelfevaluaties. Scholen maken een eigen analyse middels de lerarenzelfevaluatie en de groepsbespreking. Ook op bestuursniveau worden deze data verzamelt en geduid. In de tussenresultaten is goed te zien dat nog niet alle groepen op koers liggen om de gewenste referentieniveaus te halen. Scholen zien met name kansen bij het verhogen van de streefniveaus (1S/2F).

5.4 Passend onderwijs

Comprix streeft naar inclusiever onderwijs met als ideaal doel 'geen kind het dorp uit'. Dit sluit aan bij onze kernwaarde 'diversiteit en inclusiviteit'. Tegelijkertijd realiseren wij ons dat niet alles overal mogelijk is. Wij denken in mogelijkheden, waarbij de optimale ontwikkeling van de leerling leidend is. Binnen de mogelijkheden van de school, wordt in overleg met ouders een passend onderwijsaanbod ingericht. Is dit binnen de school niet mogelijk, dan wordt samen gezocht naar een passende onderwijsplek.

Comprix handelt daarbij volgens de wettelijke zorgplicht. Dit houdt in dat voor alle leerlingen die op een Comprix school worden aangemeld of al staan ingeschreven het meest passende aanbod wordt gerealiseerd.
Binnen Comprix hebben wij daarvoor de volgende drie mogelijkheden:

- een aanbod op de eigen school (de school van aanmelding);
- een aanbod op een andere reguliere school;
- en een aanbod op een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Hierbij speelt De Stipe (het ondersteuningsteam Primair Onderwijs Zuidoost Friesland) een belangrijke rol.

De middelen passend onderwijs worden op bestuurs- en schoolniveau ingezet om bovenstaand streven te realiseren.

In 2024 staat het passend onderwijs in Nederland onder druk, zoals blijkt uit het rapport "De Staat van het Onderwijs 2024". De kwaliteit van het onderwijs blijft een punt van zorg, met veel scholen die moeite hebben om de basisvaardigheden van leerlingen op peil te houden, vooral op het gebied van taal en rekenen. Daarnaast is er een groeiende aandacht voor het mentale welzijn van leerlingen, wat wordt gezien als een cruciale factor voor het verbeteren van de leerprestaties. Het tekort aan leraren blijft een groot probleem, wat directe gevolgen heeft voor de kwaliteit van het onderwijs en de werkdruk van het bestaande personeel.

Comprix investeerde met deze ambities en uitdagingen in het achterhoofd in gerichte professionalisering van leraren, vooral op het gebied van differentiatie en het omgaan met diverse leerbehoeften. Dit deden de scholen door middel van trainingen, workshops en coaching. Daarnaast zette Comprix in op de versterking van de samenwerking met De Stipe, zorginstellingen en andere externe partners. Dit hielp ons bij het bieden van geïntegreerde ondersteuning aan leerlingen met complexe behoeften. Ook maakten we gebruik van data om de voortgang van leerlingen te monitoren en interventies tijdig aan te passen. Dit doen de scholen door middel van hun leerlingvolgsystemen en regelmatige evaluaties.

Comprix werkt verder aan de implementatie van inclusiever onderwijs door barrières te identificeren en waar mogelijk weg te nemen. We roepen scholen op om hun zorgvragen te analyseren en na te denken over wat zij nu nog niet kunnen in hun ondersteuning en boven tafel te krijgen wat nodig is om dit in het vervolg wel te kunnen. Dit kan door het aanpassen van fysieke ruimtes, lesmateriaal en het bieden van extra ondersteuning waar nodig.

We zetten tevens in op ouderbetrokkenheid bij het onderwijsproces. De scholen organiseren regelmatig ouderbijeenkomsten en communiceren duidelijk over de voortgang en behoeften van hun kinderen.

Tot slot stimuleren wij regionale samenwerking tussen scholen om expertise en middelen te delen. Dit kan helpen bij het aanpakken van het lerarentekort en het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs.

De middelen passend onderwijs (vanuit de lumpsum en het samenwerkingsverband) worden ingezet voor:

- Het ondersteuningsaanbod van De Stipe.
- De twee scholen voor speciaal basisonderwijs.
- De extra ondersteuning voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte binnen de scholen.
- Het Comprix College als aanbod voor cognitief talentvolle leerlingen.
- Playing for Succes met een aanbod voor leerlingen van 9 tot 14 jaar gericht op motivatie en zelfvertrouwen.

Alle scholen van Comprix hebben in 2024 hun schoolondersteuningsprofiel (SOP) herijkt en herschreven. Dit is gezamenlijk opgepakt met behulp van het digitale instrument POS, vanuit het samenwerkingsverband. Het

ondersteuningsaanbod binnen de scholen is hiermee beschreven. Evaluatie van het ondersteuningsaanbod vindt plaats in de zelfevaluatie en de bijbehorende gesprekken. Hiermee maakt dit onderdeel uit van de PDCA-cyclus binnen de kwaliteitszorg. Ook is dit onderdeel van de gesprekken met de medewerkers van De Stipe op de scholen.

Ondersteuningsteam De Stipe

Ondersteuningsteam De Stipe heeft een ondersteunende en verbindende rol bij het realiseren van passend onderwijs voor leerlingen op de basisscholen en de speciale basisscholen van Comprix.
Arrangementen in het kader van passend onderwijs worden gewogen en toegekend door De Stipe. Handelingsgericht werken (HGW) staat hierbij centraal. Binnen het ondersteuningsteam De Stipe zijn gedragsspecialisten, orthopedagogen, consulenten onderwijs & kwaliteit en een consulent onderwijs jonge kind aanwezig. Binnen de scholen van Comprix zijn medewerkers van De Stipe in 2024 ingezet bij ondersteuning van 320 leerlingen. Daarnaast zijn medewerkers van ondersteuningsteam De Stipe ook ingezet bij 58 kinderen in een voorschools traject.

In de cyclus van handelingsgericht werken is de samenwerking tussen alle betrokken partijen stevig verankerd en een voorwaarde voor het verdere handelen.

Ondersteuning	Aantal leerlingen
Voorschools	58
Jonge kind	34
Gedrag	35
Cognitief / leren	23
HGPD (onderzoek)	130
Verwijzing	15
Combi gedrag / cognitief	10
Combi gedrag / HGPD	36
Combi cognitief / HGPD	14
Thuiszitters	2
Deel-team	8
Groeps- / leerkracht	13
Totaal	**320**

De ondersteuning die door de medewerkers van De Stipe geboden wordt, is gebaseerd op de uitgangspunten:

1. Psychologische basisbehoeften zijn de basis voor ontwikkeling;
2. Goed onderwijs voor alle leerlingen
3. Handelingsgericht werken als leidraad

Comprix College

Het Comprix College is een bovenschoolse voorziening binnen Comprix, speciaal gericht op de ondersteuning van cognitief talentvolle leerlingen uit het primair onderwijs. Deze leerlingen hebben specifieke onderwijsbehoeften die het reguliere aanbod overstijgen, zowel op cognitief gebied als in sociaal-emotioneel opzicht. In het afgelopen jaar heeft het Comprix College verder invulling gegeven aan deze gespecialiseerde ondersteuning door het bieden van een passend en stimulerend leerarrangement.

Doelgroep en toelating

Het Comprix College richt zich op leerlingen met aantoonbaar cognitief talent. Hoewel het overleggen van een formeel IQ-onderzoek geen vereiste is, wordt bij de toelating gekeken naar een breed spectrum van kenmerken die wijzen op (hoog)begaafdheid. Dit maakt dat wij bewust spreken van 'cognitief talentvolle leerlingen', waarmee recht wordt gedaan aan de diversiteit binnen deze doelgroep en het feit dat niet bij iedere leerling hoogbegaafdheid formeel is vastgesteld.

Onderwijskundig arrangement

Het Comprix College biedt een gespecialiseerd onderwijsarrangement aan voor cognitief talentvolle leerlingen, binnen de systematiek van handelingsgericht werken. De arrangementen worden aangevraagd door de basisscholen en zijn bedoeld voor leerlingen in groep 5 t/m 8. Het aanbod bestaat uit:

- Eén dagdeel per week voor leerlingen in groep 5/6,
- Twee dagdelen per week voor leerlingen in groep 7/8.

Het onderwijsprogramma van het Comprix College richt zich op meer dan alleen verrijking en verdieping. Centraal staat het begeleiden van leerlingen in het proces van 'leren leren', waarbij vaardigheden zoals reflectie, doorzettingsvermogen en zelfsturing worden ontwikkeld. Er wordt actief gewerkt aan het stimuleren van een *growth mindset*: leerlingen worden aangemoedigd om uitdagingen aan te gaan, fouten te zien als leerkansen, en te groeien door inspanning. Dit vormt een belangrijk tegenwicht voor de vaak voorkomende *fixed mindset* bij cognitief talentvolle leerlingen, die het leren in de weg kan staan.

Een ander essentieel element van het arrangement is de leeromgeving met *ontwikkelingsgelijken*. Veel leerlingen ervaren voor het eerst dat zij worden omringd door leeftijdsgenoten met vergelijkbare denkstijlen, interesses en leerbehoeften. Dit draagt sterk bij aan hun welbevinden en motivatie, en biedt ruimte voor sociaal-emotionele groei.

Binnen het arrangement werken leerlingen aan individuele leerdoelen, die vooraf in overleg met de basisschool, ouders en het Comprix College worden vastgesteld. Deze doelen zijn afgestemd op hun specifieke onderwijs-behoeften en vormen de leidraad voor hun ontwikkeling tijdens het traject. De voortgang wordt gevolgd en besproken in terugkerende evaluatiemomenten, waarbij afstemming met de thuisschool essentieel is. Deze arrangementen worden uitgevoerd in nauwe samenwerking met het ondersteuningsteam De Stipe. Minimaal tweemaal per jaar vindt er structureel overleg plaats over de inhoud en effectiviteit van de geboden ondersteuning.

Deze interprofessionele samenwerking versterkt de kwaliteit van het aanbod.
Het arrangement fungeert daarmee niet als eindstation, maar als katalysator voor duurzame leerontwikkeling – binnen én buiten het Comprix College.

Kennisdeling en professionalisering
Een belangrijke pijler van het Comprix College is het delen van expertise met reguliere basisscholen. In 2024 is in op regelmatige basis gebruikgemaakt van collegiale consultatie en deelname aan HGW-gesprekken, waarbij leerkrachten van het Comprix College hun deskundigheid inzetten ter versterking van het onderwijs op de thuisbasis van de leerling.

Ter ondersteuning van Passend Onderwijs aan cognitief talentvolle leerlingen op de reguliere basisscholen, heeft een teamlid van het Comprix College een cursus ontwikkeld die scholen ondersteunt bij beleidsontwikkeling en implementatie.

Daarnaast worden er twee jaarlijkse netwerkbijeenkomsten georganiseerd voor coördinatoren (hoog)begaafdheidVoor deze bijeenkomsten is inmiddels een inhoudelijke opzet uitgewerkt.

Deelnamecijfers
Het aantal leerlingen dat deelneemt aan het onderwijsaanbod van het Comprix College vertoont de afgelopen drie schooljaren enige schommelingen. Deze fluctuaties zijn grotendeels toe te schrijven aan het toelatingsproces.

Elk jaar komt er een toelatingscommissie bijeen die zowel heraanmeldingen als nieuwe aanmeldingen beoordeelt. Op basis hiervan worden nieuwe groepen samengesteld. Hierbij wordt niet alleen gekeken naar de leerbehoeften van de leerlingen, maar ook naar de beschikbare personele capaciteit en lokalen en de samenstelling van het team.

In schooljaar 2024–2025 was er meer ruimte in het aantal beschikbare leerkrachten, waardoor meer leerlingen konden worden toegelaten dan in het voorgaande jaar. Dit heeft geleid tot een toename van het aantal deelnemers, vooral in groep 5/6 en groep 7.

Leerjaar	2023–2024	2024–2025
Groep 5/6	22	36
Groep 7	21	37
Groep 8	19	15
Totaal	**62**	**88**

Het afgelopen jaar heeft in het teken gestaan van groei, reflectie en verdere ontwikkeling van het Comprix College binnen Stichting Comprix. In samenwerking met scholen, ouders en ondersteunende teams is gewerkt aan het vormgeven van passend onderwijs voor cognitief talentvolle leerlingen. Daarbij zijn stappen gezet in het versterken van het aanbod en het delen van expertise, met oog voor de specifieke onderwijsbehoeften van deze doelgroep.

Voor- en vroegschoolse educatie
De voor- en vroegschoolse educatie (VVE) maakt een stevige ontwikkeling door. De drie gemeentes hebben hiervoor beleid opgesteld. Het doel om de kansengelijkheid van kinderen te vergroten wordt hierbij nagestreefd. Daarnaast heeft Comprix ook eigen beleid vastgesteld. Dit beleid wordt in 2025 geëvalueerd en geactualiseerd. De samenwerking met de drie gemeentes over dit onderwerp is optimaal geregeld. Dit leidt tot meer inhoudelijk overleg met alle betrokkenen. Gemeente, schoolbestuur en organisaties voor kinderopvang werken samen aan de gemeenschappelijke opdracht. Vanuit de resultaatverplichting nemen de scholen deel aan de monitoring VVE vanuit de gemeente.

Het doel van de monitoring is het onderzoeken van de kansen(on)gelijkheid in de gemeenten Ooststellingwerf, Weststellingwerf en Opsterland. Er is deze keer een hoge respons van 84% van de aangeschreven VE-locaties en 94% van de aangeschreven scholen.

De uitslag van deze monitoring in 2024 is als volgt:

- Voorschoolse educatie (VE): 68% van de peuters met een VE-indicatie gaat daadwerkelijk naar voorschoolse educatie. Er is een aanzienlijke groep waarvoor de plaatsing nog in behandeling is.
- Warme overdracht: De warme overdracht van VE-locaties naar basisscholen verloopt over het algemeen goed, maar er zijn

verbeterpunten zoals standaardisering en terugkoppeling.
- Onderwijsresultaten: De taal- en rekenontwikkeling van doelgroeppeuters is verbeterd ten opzichte van vorig jaar. Echter, er zijn nog verschillen tussen de gemeenten.
- Schooladviezen: Leerlingen in de OWO-gemeenten krijgen minder vaak een havo-advies of hoger en vaker een vmbo-advies dan landelijk.
- Taalontwikkeling: Er is een verbetering in taalontwikkeling en het taalniveau van uitstromende peuters zichtbaar.
- Technisch lezen en rekenen: De VVE-doelgroep scoort lager dan niet-doelgroep leerlingen.
- Doelgroepdefinitie: Er zijn veel kleuters zonder VE-indicatie die volgens de scholen wel een indicatie zouden moeten hebben.
- Aanbod: VE-locaties beoordelen dit jaar hun aanbod beter en zien betere resultaten bij peuters.

5.5 Onderwijs

Toelating

De openbare en identiteitsrijke scholen van Comprix stellen zich open voor ouders, leerlingen en teamleden met alle godsdiensten en levensovertuigingen. Hierbij verwacht Comprix wel dat de kernwaarden van Comprix worden onderschreven en er respect is voor de levens- en maatschappijbeschouwing van de ander.

Toelating tot de scholen voor speciaal basisonderwijs (sbo) is alleen mogelijk met een toelaatbaarheidsverklaring (TLV), afgegeven door het samenwerkingsverband.

Bij de toelating van leerlingen met aanvullende zorg- en ondersteuningsbehoeften wordt onderzocht of de desbetreffende school hieraan kan voldoen. De ondersteuningsmogelijkheden van de school staan beschreven in het school ondersteuningsprofiel (SOP). Indien de school niet kan voldoen aan de zorg- en ondersteuningsbehoefte van een aangemelde leerling, wordt in overleg met ouders gezocht naar een passende onderwijsplek.

Het aantal toegekende TLV's binnen Comprix is in onderstaande overzicht opgenomen:

	2022	2023	2024
Naar SBO	7	9	10
Naar SO	2	2	5

Thuiszitters

Een thuiszitter is volgens de landelijke definitie een leerling die langer dan vier weken zonder geldige reden niet ingeschreven staat op een school. Het kan gaan om een leerling die wél staat ingeschreven op een school maar langer dan vier weken onafgebroken zonder geldige reden niet op school komt. Thuiszitten kan dus zowel gaan om niet ingeschreven staan als om ingeschreven staan maar niet op school komen. Voor onze scholen geldt alleen het langdurig niet op school komen als thuiszitter, ze staan immers ingeschreven op één van onze scholen.

In onderstaand overzicht is per jaar het aantal thuiszitters weergegeven:

	2022	2023	2024
Aantal thuiszitters	9	4	2
Geen officiële thuiszitters, maar verdienen wel aandacht*			3

* bijvoorbeeld regelmatig schoolverzuim, vaak afwezig vanwege chronische ziekte

In 2024 zijn twee leerlingen aan te merken als thuiszitter. Alle leerlingen zijn gemeld aan de leerplichtambtenaar en er zijn diverse experts betrokken.

Oekraïense leerlingen

In overleg met de gemeenten en de collega schoolbesturen in de regio is gekozen voor het plaatsen van Oekraïense leerlingen op scholen nabij de opvanglocaties. Hierbij wordt goed gemonitord of we op de dichtstbijzijnde school de kwaliteit kunnen leveren die nodig is. Indien het niet past op de school die het dichtst bij de opvanglocatie aanwezig is, wordt gekeken naar een andere school. Personele inzet wordt bekostigd uit de ontvangen subsidiegelden voor nieuwkomers. De coördinatie van de Oekraïense leerlingen loopt via een medewerker van ondersteuningsteam De Stipe. Periodiek vindt overleg plaats over de stand van zaken aangaande de Oekraïense leerlingen. Dit betreft zowel intern overleg als overleg met de gemeentes en andere instanties.

Onderwijsachterstanden

De middelen voor onderwijsachterstanden worden binnen Comprix verdeeld op basis van de schoolscores van het Centraal Bureau voor de Statistiek en toegevoegd aan het formatiebudget per school. De middelen worden volledig ingezet in de formatie. Dit geeft de school die onderwijs-achterstandsmiddelen ontvangt, de mogelijkheid om eigen keuzes te maken, passende bij de specifieke situatie en leerlingenpopulatie. Door de toevoeging van de middelen voor onderwijsachterstanden aan het formatiebudget zijn deze middelen onderdeel

van het bestuursformatieplan. Het bestuursformatieplan wordt besproken binnen het directieoverleg en ter instemming voorgelegd aan de GMR. De scholen die gelden hebben ontvangen voor de onderwijs-achterstanden hebben dit hoofdzakelijk ingezet voor klassenverkleining, inzet van onderwijsassistenten en extra taalondersteuning.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Tot en met juli 2023 zijn extra financiële middelen ontvangen in het kader van het NPO. De verkregen middelen worden voor het laatst ingezet in schooljaar 2024/2025.

Alle scholen hebben een schoolscan uitgevoerd waarbij een analyse is gemaakt van de leerachterstanden en andere knelpunten. Op basis van deze schoolscan hebben de schoolteams keuzes gemaakt voor de meest passende interventies, waarna deze zijn uitgewerkt in een schoolprogramma. Dit schoolprogramma is ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van de school (alle MR-en hebben ingestemd) en vervolgens vastgesteld door het bestuur.

De 35 schoolteams van Comprix hebben interventies gekozen die het meest passend zijn voor de specifieke situatie van de school en de leerlingenpopulatie. Enkele voorbeelden van interventies zijn:

- Extra inzet van formatie om de grootte van specifieke (jaar)groepen te beperken of om combinatiegroepen te voorkomen.
- Extra personele inzet voor de begeleiding van individuele leerlingen en groepjes leerlingen.
- De aanschaf van extra en aanvullende leermiddelen, met name op het gebied van lezen en rekenen.
- Activiteiten op het gebied van cultuur en sport, gericht op het welbevinden van leerlingen;
- (Team)scholing op het gebied van o.a. schoolontwikkeling, directe instructie, lezen en rekenen.

De extra personele inzet werd vooral ingevuld door (tijdelijke) uitbreidingen van personeel dat al in dienst is van Comprix en door het werven van tijdelijk personeel.
Daarnaast is het door de problemen met het werven van medewerkers, de noodzaak van flexibele inzet en het voorkomen van verplichtingen noodzakelijk om ook personeel in te zetten vanuit uitzendbureaus. In totaal is in 2024 vanuit de NPO-gelden € 158.641 (29,3% van totale uitgaven NPO in 2024) uitgegeven aan personeel niet in loondienst.

De NPO-gelden zijn in 2024 als volgt ingezet:

Interventie	Bedrag	
A. Interventies gericht op meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren	€	25.832
B. Interventies gericht op effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren	€	24.417
C. Interventies gericht op sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	€	2.594
D. Interventies gericht op ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen	€	34.276
E. Interventies gericht op (extra) inzet van personeel en ondersteuning	€	409.114
F. Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden (in te zetten in combinatie met voorgaande interventies)	€	44.395
Totaal van interventies in 2024	**€**	**540.628**

Comprix heeft, na positief advies van de GMR, gekozen om maximaal 10% van de beschikbare middelen vanuit het NPO bovenschools in te zetten. De besteding van dit budget sloot steeds aan bij de gekozen interventies en had als doel deze middelen zo efficiënt mogelijk in te zetten en op basis van solidariteit tussen de scholen tegenslagen binnen afzonderlijke scholen op te kunnen vangen. Deze middelen zijn (o.a.) als volgt besteed:

- De kosten voor de vervanging van medewerkers die vanuit het NPO werden ingezet.
- De gemiddelde loonkosten voor personeel dat werd ingezet vanuit het NPO was vooraf te laag ingeschat, dit is vanuit dit budget gecompenseerd.
- De reservering voor personele lasten na afloop van het NPO (o.a. uitkeringskosten).
- De inzet van een orthopedagoog ten behoeve van het welbevinden van leerlingen en specifieke ondersteuningsvragen vanuit de scholen.
- De extra inzet van een ICT-er ten behoeve van de implementatie van digitale leermiddelen;
- De aanvullende en gerichte scholing van onderwijsassistenten.
- De stijging van de salariskosten na 1 augustus 2023 alg gevolg van CAO-stijgingen.

Sociale veiligheid

De visie van Comprix op veiligheid is om leerlingen en medewerkers een veilig leer- en werkklimaat te bieden. Dit betreft zowel de fysieke als de sociale veiligheid. Om voorgaande waar te maken behoeft sociale veiligheid constant onze aandacht en dragen wij actief uit dat iedereen welkom is.

Wij hanteren een integraal veiligheidsbeleid dat gericht is op het waarborgen van de sociale, psychische en fysieke veiligheid van onze leerlingen. Ons beleid omvat onder meer preventieve maatregelen tegen pesten, discriminatie en ander ongewenst gedrag.

Jaarlijks voeren we op de scholen een monitoring uit van de veiligheidsbeleving van onze leerlingen. Ook worden de ouders bevraagd naar de veiligheidsbeleving. Hiervoor maken wij gebruik van Vensters. De resultaten van deze monitoring worden geanalyseerd en, indien nodig, gebruiken wij deze inzichten om gerichte verbetermaatregelen te implementeren.

Hieronder is het bestuursgemiddelde van de vragenlijsten aan ouders binnen Comprix inzichtelijk gemaakt en gerelateerd aan het landelijke gemiddelde (BO).

Schooljaar 2023/2024	Bestuursgemiddelde	Landelijk gemiddelde
Welbevinden	7,5	7,4
Ervaren veiligheid	8,1	8,0
Aantasting	8,8	8,8
Percentage niet gepeste leerlin	65%	63%
Tevredenheid	8,0	8,0

Daarnaast is binnen elke school van Comprix een functionaris die aanspreekpunt is voor leerlingen, ouders en medewerkers bij kwesties rondom sociale veiligheid en die medewerker is verantwoordelijk voor de coördinatie van het veiligheidsbeleid op schoolniveau.

Door deze structurele aanpak en continue aandacht voor sociale veiligheid streven wij ernaar een veilige en ondersteunende leeromgeving te bieden, waarin alle leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Op alle scholen is aandacht voor de ontwikkeling van sociale vaardigheden van leerlingen en hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Iedere school maakt gebruik van een methodiek die bij de visie en de werkwijze van de school past. Iedere Comprix-school maakt gebruik van een programma om pesten binnen de school te voorkomen. Dit is opgenomen in het protocol ‘Gewenst gedrag’. De aandacht voor sociale veiligheid, de incidenten die hebben plaatsgevonden en het beleid dat daarop wordt aangepast of geformuleerd maken onderdeel uit van het schoolklimaat en wordt besproken in de halfjaarlijkse zelfevaluatiegesprekken.

Fries en Streektaal

De scholen in Opsterland geven onderwijs in de Friese taal. In de scholen in Weststellingwerf en Ooststellingwerf wordt het toegestane alternatief Veerkieker aangeboden. Veerkieker s een aanbod voor erfgoededucatie voor het basisonderwijs in de Stellingwerven. Veerkieker wordt mogelijk gemaakt door een financiële bijdrage van de provincie Friesland, Oost- en Weststellingwerf en alle schoolbesturen in de Stellingwerven.

Internationalisering

Er is geen sprake van huidige ontwikkelingen daarin en ook richting de toekomst worden die niet verwacht.

6 Bedrijfsvoering

6.1 Personeel en professionalisering

Bij Comprix staat goed werkgeverschap centraal. We hechten waarde aan onze medewerkers, gaan zorgvuldig met hen om en communiceren open en transparant. Ons doel is om medewerkers langdurig aan ons te binden en actief bij te dragen aan hun professionele groei.

Duurzame inzetbaarheid is daarbij van essentieel belang – zowel voor onze medewerkers als voor de organisatie. De maatschappelijke en professionele eisen nemen toe, ontwikkelingen volgen elkaar snel op en de werkzame levensduur wordt langer. Daarom richten we ons niet alleen op de fysieke en mentale gezondheid van medewerkers, maar ook nadrukkelijk op hun blijvende ontwikkeling en scholing.

We streven naar een veilige, prettige werkomgeving die het werkplezier en de vitaliteit van onze medewerkers ondersteunt. Door structureel te investeren in scholing en begeleiding zorgen we ervoor dat zij competent zijn én blijven in een voortdurend veranderende werkomgeving.

6.2 Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch HRM-beleid van Comprix is gericht op het duurzaam op orde houden van de formatie, zowel in kwantiteit als kwaliteit. Dit is noodzakelijk om onze onderwijskwaliteit te borgen in een veranderende context. We moeten inspelen op krimp, krapte en kwaliteit.

De omvang van de personele formatie moet in balans zijn met de beschikbare middelen. Door regionale krimp en dalende leerlingaantallen nemen de structurele inkomsten af, waardoor een geleidelijke afbouw van de formatie noodzakelijk is om de financiële continuïteit van de organisatie te waarborgen. Binnen deze kleinere formatie is het van belang om strategische keuzes te maken die de kern van het onderwijs beschermen. Dit betekent dat we zoveel mogelijk inzetten op het primaire proces en zorgen voor een evenwichtige verdeling van functies.

Tegelijkertijd bieden tijdelijke subsidiemiddelen – zoals de middelen voor de verbetering van basisvaardigheden – ruimte om aanvullend personeel in te zetten. Deze inzet is waardevol, maar vraagt ook om een bewuste afweging: het gaat om tijdelijke bekostiging, en dus om inzet die niet structureel houdbaar is binnen de reguliere formatie.

Hoewel de formatieve krimp tijdelijk lucht geeft in een krappe arbeidsmarkt, verwachten we op termijn toch te maken te krijgen met een oplopend tekort aan leerkrachten en schoolleiders. Het is daarom cruciaal om nu al vooruit te denken en tijdig in te spelen op het omslagpunt waar de krimp overgaat in schaarste. Daarnaast ondervinden we nu al de gevolgen van het structurele tekort aan invalleerkrachten. Het vullen van tijdelijke vacatures en het op peil houden van de flexpool is een groeiende uitdaging. We zoeken actief naar alternatieve oplossingen om de onderwijstijd te waarborgen en de druk op schoolteams te verlagen.

Kwaliteit draait om meer dan alleen vakbekwaamheid. Medewerkers moeten beschikken over competenties die passen bij ons onderwijs, onze strategische doelen én de actuele maatschappelijke ontwikkelingen. Denk aan de focus op basisvaardigheden en de beweging van passend naar inclusiever onderwijs. We investeren daarom niet alleen in het werven van de juiste mensen, maar ook in de ontwikkeling van zittend personeel. Scholing, begeleiding en loopbaanontwikkeling zijn essentieel om medewerkers inzetbaar en gemotiveerd te houden.

De kwaliteit van het onderwijs – en daarmee het bestaansrecht van Comprix – valt of staat met de inzet van onze mensen. Met het uitgangspunt ‘de leraar doet ertoe’ is het personeelsbeleid gericht op het versterken van de professional in de praktijk. Duurzame inzetbaarheid is hierin een gedeelde verantwoordelijkheid van medewerkers en organisatie. Het personeelsbeleid is opgesteld in samenwerking met schooldirecteuren en ter instemming voorgelegd aan de GMR. De schooldirecteuren bespreken het personeelsbeleid met de medewerkers binnen hun school.

In een regio waar leerlingenaantallen dalen, de arbeidsmarkt krap is en het onderwijsveld onder druk staat, vraagt het personeelsbeleid om strategisch denken en flexibel handelen. Door te investeren in goede planning, professionele ontwikkeling en aantrekkelijk werkgeverschap willen we de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs bij Comprix waarborgen – nu én in de toekomst.

Jaarlijks vindt een P&O-gesprek plaats tussen de beleidsmedewerkers HR van Comprix en de schooldirecteuren. Uit deze gesprekken wordt de rode draad met elkaar gedeeld en worden acties uitgezet. Schooldirecteuren worden bij de implementatie ondersteund door de beleidsmedewerkers HR.

Werkgelegenheidsbeleid

Binnen Stichting Comprix wordt werkgelegenheidsbeleid gevoerd. Doelstelling van dit beleid is behoud c.q. uitbreiding van de werkgelegenheid. Het beleid is gericht op het voorkomen van gedwongen ontslag. Voor werknemers met een dienstverband voor onbepaalde tijd geldt een werkgelegenheids-garantie.

Bij Stichting Comprix wordt gewerkt met een bestuursaanstelling. Eenmaal geplaats in een school betekent niet dat die school de werkomgeving blijft voor de rest van de diensttijd. Indien er een formatietekort is op een of meerdere scholen en een overschot op een andere school, wordt in de meeste gevallen besloten tot gehele of gedeeltelijke overplaatsing naar de school waar formatieruimte is. Uitgangspunt is dat een medewerker dezelfde rechtspositie behoudt bij overplaatsing.

Uitkeringen na ontslag

De kosten voor uitkeringen na ontslag en outplacement vergoedingen waren in 2024 ongeveer € 9.096. De transitievergoeding betreffen medewerkers waarvan de tijdelijke overeenkomst in 2024 niet is verlengd.

De totale eigen bijdrage voor de WW-lasten bedraagt in 2024 € 30.486. Voor medewerkers die ziektevervanging hebben gedaan, kunnen we de WW-kosten declareren.

Samenwerking Regio Noord PO

Comprix is aangesloten bij Regio Noord PO en onderschrijft de gezamenlijke regiovisie. De regiovisie is gericht op een toekomst-bestendige aanpak van personeelstekorten in het funderend onderwijs. Door kennisdeling, gezamenlijke beleidsontwikkeling en het bundelen van krachten op thema's als arbeidsmarkt en professionalisering versterken we onze positie als onderwijsorganisatie en dragen we bij aan een krachtige regionale aanpak. Door onze kennis te delen en krachten te bundelen, dragen we gezamenlijk bij aan sterk en duurzaam primair onderwijs in de regio.

6.3 Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Het opleiden van stagiaires tot startende leerkrachten vraagt veel meer van het werkveld dan een paar jaar geleden. Hiervoor heeft Comprix een eigen opleidingsteam. Dit team is de schakel tussen de basisschool en de Pabo's. Het opleidingsteam werkt nauw samen met het HBO in Leeuwarden: NHLStenden (Pabo).

Het opleidingsteam vanuit Comprix coördineert de stageplaatsing, legt stagebezoeken af en gaat hierbij in gesprek met zowel de student als de mentor, neemt assessments af, is contactpersoon voor de pabo, is aanwezig in de opleidingsscholen, organiseert bijeenkomsten en verzorgen mentoren traingen.
Elke school binnen Comprix kan fungeren als opleidingsschool. Zodra een pabo student vanuit NHLStenden stageloopt op een school, fungeert de school als opleidingsschool. De student krijgt in dat geval begeleiding vanuit het opleidingsteam. Hierbij krijgt het opleidingsteam van Comprix (ook wel de schoolopleiders) ondersteuning van twee instituutsopleiders vanuit NHLStenden.

We hebben binnen Comprix drie clusters van opleidingsscholen. Binnen een cluster lopen 12 tot 15 pabostudenten vanuit NHLStenden stage. De clusters kunnen per schooljaar verschillen. Binnen een cluster wordt gewerkt volgens de principes van opleiden in de school. In de stageklas krijgt de student begeleiding van een getrainde mentor. Daarnaast begeleidt iemand vanuit het opleidingsteam de student. Studenten vormen samen een leergemeenschap. In deze leergemeenschap vindt onder andere intervisie en collegiale consultatie plaats. De studenten nemen deel aan het team, ze nemen onder andere plaats in een werkgroep. Er wordt van en met elkaar geleerd.

Hieronder is inzichtelijk gemaakt hoeveel studenten in 2024 stagelopen binnen de scholen van Comprix:

Afkomst	Aantal
Pabo – NHL-Stenden	48
Pabo – Windesheim, Hanze Hogeschool	15
Zij-instromers	1
Totaal	**64**

Vooruitblik

Naast de nauwe samenwerking met NHLStenden, gaat Comprix in 2025 nauw samenwerken met de Hanze Hogeschool uit Groningen. Het opleidingsteam is dan de schakel zijn tussen beide hogescholen en de basisscholen. Alle pabo studenten vanuit zowel NHLStenden als de Hanze hogeschool zullen begeleiding krijgen volgens de principes van het opleiden in de school.

Door de nieuwe samenwerking zal binnen Comprix een vierde cluster worden gevormd. In 2025 zullen er drie clusters met pabo studenten vanuit NHLStenden zijn en één cluster met pabo studenten vanuit de Hanze hogeschool.

Studenten vanuit andere instituten zullen stagelopen op de scholen die niet in één van de clusters vallen. De clusters kunnen per schooljaar verschillen. In verband met de uitbreiding zal ook het opleidingsteam in 2025 uitgebreid worden met een derde schoolopleider.

Beleid startende leerkracht

Comprix hanteert als definitie voor startende leerkrachten: "Een leerkracht die minder dan 3 jaar onderwijservaring op een basisschool heeft of onvoldoende recente werkervaring". In 2024 zijn vijf eerstejaars startende leerkrachten begeleid met IRIS-connect, intervisie en een themabijeenkomst.
In totaal zijn 21 tweede- en derdejaars startende leerkrachten uitgenodigd voor de intervisie en themabijeenkomst.

Elke school met een startende leerkracht ontvangt gedurende het eerste jaar extra formatiebudget ter waarde van € 8.000 voor de ondersteuning van de startende leerkracht. Zo kan de startende leerkracht werken aan zijn/haar ontwikkeling. In totaal hebben in 2024 zes scholen extra formatiebudget gekregen.

De extra formatie kan bijvoorbeeld gebruikt worden voor:

- 4 uur per week vrij roosteren van de starter (ten behoeve van collegiale consultatie, administratie, overleg met de mentor, scholing, video interactie begeleiding, etc.).
- 4 uur per week dubbele bezetting in de groep van de starter.

Elke directeur bespreekt met P&O bij de formatiebesprekingen op welke wijze de extra formatie voor begeleiding van de starter ingezet gaat worden. Ten behoeve van een startende leerkracht met een aanstelling in de flexpool of met een vervangingsaanstelling wordt geen extra formatie toegekend, dit gebeurt pas zodra deze leerkracht wordt opgenomen in de formatie van een Comprix-school.

Beleid startende directeur

In 2024 hebben twee medewerkers de schoolleidersopleiding gevolgd voor in totaal € 6.500 per medewerker. Elke school met een startende directeur kan extra formatiebudget krijgen ter waarde van € 16.000 als de startende directeur gebruik maakt van studieverlof voor de schoolleidersopleiding. Elke directeur bespreekt met P&O bij de formatiebesprekingen op welke wijze het eventuele extra formatiebudget ingezet gaat worden.

De besteding van de ontvangen gelden voor professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders is onderdeel van de begroting en het bestuursformatieplan. Deze zijn beide met de GMR besproken.

6.4 Personeelsgegevens

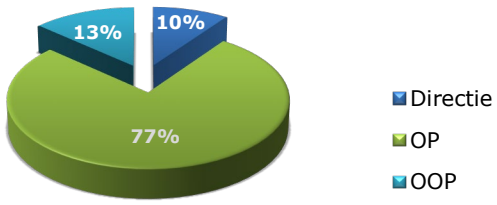
Binnen Comprix zijn per 31 december 2024 485 medewerkers (2023: 461) werkzaam. Het totaal aantal medewerkers ultimo 2024 in fte is 338,1 fte (31 december 2023: 330,2 fte). Het gemiddeld aantal fte dat werkzaam is geweest in 2024 is 337,7 fte. Dit is inclusief de medewerkers in de flexpool, inzet voor NPO, basisvaardigheden en eerstejaars nieuwkomers.

In onderstaand overzicht is het aantal fte per functiecategorie inzichtelijk gemaakt.

Functiegroep	Fte
College van bestuur	1,0
Directie	30,8
OP	260,6
OOP	42,2
OOP-ADM	2,1
Schoonmaak	1,4
Totaal	**338,1**

De totale inzet voor onderwijzend personeel binnen de scholen van Comprix is 77% (2023: 77%).

Verdeling per functiegroep



In onderstaand overzicht is de inzet voor projecten inzichtelijk gemaakt:

Project	Functie-groep	Fte 31-12-2024
Basisvaardigheden		5,42
	OP	*3,42*
	OOP	*2,00*
NPO		5,44
	OP	*3,72*
	OOP	*1,72*
Nieuwkomers		4,67
	OP	*1,29*
	OOP	*3,38*
Totaal		**15,53**

Functiemix

De verdeling van de functiecategorie leerkracht basisonderwijs LB en LC met een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd ziet er als volgt uit:

Schaal	WTF onbepaalde tijd	% WTF	Landelijk (2024)
Leraar basisonderwijs LB	177,2	68%	70%
Leraar basisonderwijs LC	83,4	32%	30%
Totaal	**260,6**	**100%**	**100%**

Inzicht in aard dienstverband

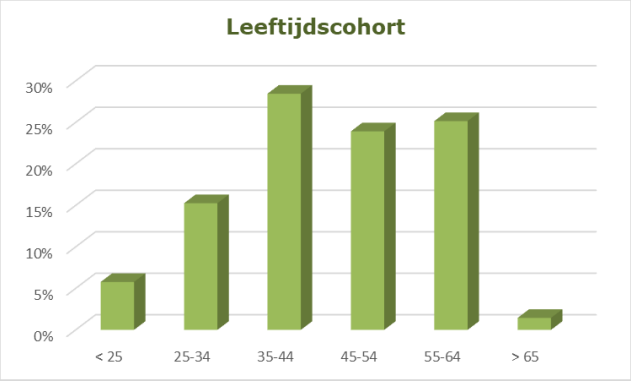
Het blijkt dat 292,1 fte (31 december 2023 294,0 fte) een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd heeft binnen Comprix. In totaal heeft 45,9 fte een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd, waarbij de vervanging buiten beschouwing is gelaten. De flexibele schil (exclusief vervanging) van Comprix bedraagt in totaal 13,6% (31 december 2023: 11%).

Comprix heeft drie medewerkers in dienst uit de doelgroep banenafspraak. Zij vertegenwoordigen 2,6 fte en hebben een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd.

Leeftijdsopbouw

Als naar de leeftijdscohorten gekeken wordt, is de grootste groep medewerkers tussen de 40 en 49 jaar. De gemiddelde leeftijd bij Comprix is 44,5 jaar, landelijk is dat 42,6 jaar.

Leeftijdscohort	aantal mdw	procentueel
< 25	28	6%
25-34	74	15%
35-44	138	28%
45-54	116	24%
55-64	122	25%
> 65	7	1%
Totaal	**485**	**100%**

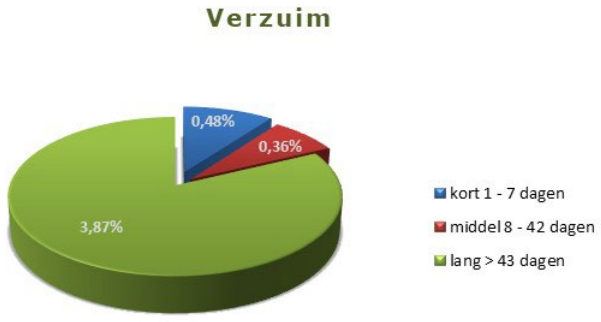


Verzuim

Het ziekteverzuim over 2024 voor heel Comprix bedraagt 4,71% (2023: 4,84%). Het langdurig verzuim neemt af ten opzichte van

2022. Het landelijk gemiddelde verzuimpercentage bedraagt voor het primair onderwijs 6,5%. Het verzuimpercentage van Comprix ligt onder het landelijk gemiddelde.

Verzuimduur	2024	2023
Kort 1- 7 dagen	0,48%	0,52%
Middel 8 – 42 dagen	0,36%	0,48%
Lang > 43 dagen	3,87%	3,84%
Totaal	**4,71%**	**4,84%**



De meldingsfrequentie geeft aan hoe vaak medewerkers zich ziekmelden in een periode. De meldingsfrequentie bedroeg in 2024 1,12 (2023: 1,35). Wij gaan hierbij uit van een periode van een jaar. De landelijke meldingsfrequentie voor het ziekteverzuim is voor het primair onderwijs 1,6. De meldingsfrequentie binnen Comprix is in 2024 gedaald ten opzichte van 2023 en is lager dan het landelijk gemiddelde.

Bestuursformatieplan

Jaarlijks wordt voor Comprix een meerjaren bestuursformatieplan opgesteld voor een periode van vier jaar. Dit bestuursformatieplan sluit aan bij de vastgestelde meerjaren-begroting en bij het vernieuwde allocatie-model. Het bestuursformatieplan is vóór 1 mei voorgelegd aan de GMR.

Het bestuursformatieplan 2024-2028 geeft een overzicht van de inkomsten en uitgaven van de personele middelen op basis van de geldende wet- en regelgeving voor de komende vier jaar.

Verklaring omtrent gedrag

Comprix ziet toe op een veilige leer- en werkomgeving en stelt het overleggen van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verplicht voor al het personeel in loondienst en voor inhuur van derden die met onze leerlingen In 2024 is interne controle uitgevoerd op de aanwezigheid van VOG's voor alle nieuwe

medewerkers in loondienst en voor nieuw personeel dat niet in loondienst is. Daarbij is vastgesteld dat voor alle medewerkers een VOG is ontvangen. Echter, in een aantal gevallen was de VOG nog niet in het bezit van de organisatie op het moment dat de medewerker met de werkzaamheden startte.

Dit onderstreept het belang van verdere verbetering in de borging van dit proces. Het niet tijdig aanwezig zijn van de VOG's wordt voor het merendeel veroorzaakt doordat voor vervangingsvragen de tijd tussen het benoemen en het daadwerkelijk voor de klas staan zeer beperkt is. Daarnaast is voor personeel niet in loondienst niet in alle gevallen tijdig een afspraak met de uitlener gemaakt over de aanwezigheid van de VOG. Dit heeft ook voor een aantal personen die niet in loondienst zijn, geleid tot het niet tijdig aanleveren van de VOG.

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangs-moment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	50	< 5	-
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	6	<5	-

Gedurende 2024 is de procedure voor nieuwe medewerkers in loondienst verder geautomatiseerd. Hierbij kan het in dienst-proces voor een nieuwe medewerker niet worden afgerond als de VOG nog niet ontvangen is. Tevens zijn in 2025 voor personeel niet in loondienst afspraken gemaakt met partijen waar Comprix personeel van inhuurt. Dit om te waarborgen dat ook voor personeel niet in loondienst de VOG tijdig aanwezig is.

Wij hebben de accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

6.5 Huisvesting

Comprix wil uitdagend onderwijs verzorgen met eigentijdse voorzieningen binnen een veilige omgeving. Aantrekkelijke, functionele en goed onderhouden schoolgebouwen zijn daarvoor een voorwaarde. Daarnaast heeft Comprix nadrukkelijk aandacht voor duurzaamheid, zowel met betrekking tot het gebruik van materialen als het energieverbruik van de scholen.

Comprix heeft veel scholen en daarmee ook de verantwoording voor de exploitatie en het onderhoud van veel (multifunctionele) schoolgebouwen. De gemeenten zijn verantwoordelijk voor financiering van nieuwbouw, uitbreiding, constructiefouten en tijdelijke huisvesting. Deze gescheiden verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in de WPO (Wet op het primair onderwijs). De realisatie van onderhoud, nieuwbouw, uitbreiding, renovatie is formeel een taak van het schoolbestuur. Daar waar meerdere partijen in een gebouw worden gehuisvest kan een andere afspraak met de gemeente worden gemaakt.

Door het grote aantal kleine scholen, heeft Comprix relatief veel schoolgebouwen ten opzichte van het aantal leerlingen. Hierdoor vraagt huisvesting naar verhouding ook veel personele inzet en budget.
Daarbij is de bekostiging die schoolbesturen voor onderwijshuisvesting ontvangen in het algemeen niet toereikend. Het is dan ook een uitdaging voor Comprix om onze schoolgebouwen blijvend aan onze eisen te laten voldoen tegen aanvaardbare kosten en personele inzet.

In 2024 zijn de volgende grote projecten uitgevoerd:

- Het afronden van renovatie van OBS De Stelling in Makkinga.
- De oplevering van de nieuwbouw van Ús Doarpsskoalle De Opstekker in Tijnje.
- De voorbereidingen voor de te realiseren nieuwbouw van KC De Finne in Beetsterzwaag.
- De nieuwe inrichting en kleinere renovaties bij diverse scholen.
- De locatiebepaling van Skoalle It Aventoer in Langezwaag.
- Het afronden van de Europese Aanbesteding van leveranciers voor het leerlingenmeubilair en overig meubilair.

Met de gemeenten Oost- en Weststellingwerf zijn intensieve gesprekken gevoerd over de integrale huisvestingsplannen. Deze plannen worden in 2025 geconcretiseerd en vastgesteld door de gemeenteraden Dit zal resulteren in vernieuwbouw, verplaatsing en renovatie van meerdere schoolgebouwen in de regio.

Het uitvoeren van een groot deel van het planmatig onderhoud en het klachtenonderhoud voor onze schoolgebouwen is uitbesteed aan een externe partner (Syplon). Deze stelt eveneens van de meeste schoolgebouwen een meerjaren onderhoudsplanning op. Alle overige werkzaamheden betreffende de huisvesting van de scholen, alsmede de beleidstaken worden vanaf het stafbureau uitgevoerd.

Ten aanzien van de gebouwen, installaties en terreininrichtingen zorgt Comprix ervoor steeds zo goed mogelijk te voldoen aan de geldende veiligheids- en wettelijke voorschriften in het kader van Arbo, brandweereisen, verplichte keuringen en overige wetgeving en normeren.

Net als in 2023 zijn we in 2024 aangelopen tegen het feit dat noodzakelijke werkzaamheden door aannemers en bedrijven niet uitgevoerd kon worden door materiaal-tekorten en/of personeelstekort. Hierdoor zijn uit te voeren werkzaamheden doorgeschoven naar een latere periode in het jaar en zelfs doorgeschoven naar 2025.

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Aandacht voor mens, milieu en maatschappij neemt een nadrukkelijke plaats in binnen het strategisch beleid, het onderwijs en het handelen van Comprix. Om dit te realiseren worden o.a. de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Bij nieuwbouw, vernieuwbouw, of renovatie van schoolgebouwen wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan het duurzaam en energiezuinig inrichten van schoolgebouwen.
- Bij aanschaf van apparatuur en materialen is duurzaamheid een van de selectiecriteria.
- Binnen het beleid, het onderwijsprogramma en het dagelijks handelen in de scholen wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan duurzaamheid.
- De scholen van Comprix nemen actief deel aan het maatschappelijk leven in de wijken en dorpen.
- Stichting Comprix ziet het als een maatschappelijke verantwoordelijkheid om het actief burgerschap en de sociale integratie van de leerlingen te bevorderen. Het aanbod burgerschapsonderwijs wordt door de scholen met verschillende activiteiten ingevuld.

Facilitair

Waar mogelijk wordt binnen Comprix ingezet op het gezamenlijk regelen van facilitaire zaken, waardoor kosten kunnen worden bespaard, efficiënter kan worden gewerkt en de scholen worden ontzorgd. Bij aanbestedingstrajecten is het uitgangspunt te voldoen aan de wet- en regelgeving en het bereiken van optimale prijs-kwaliteitsverhouding.

6.6 Financieel beleid

Het financieel beleid van Stichting Comprix heeft als doel het borgen van een blijvend evenwichtige verdeling tussen inkomsten en uitgaven. Uitgangspunt hierbij is dat het financieel beleid eenvoudig, inzichtelijk en transparant moet zijn. Een ander belangrijk uitgangspunt is de solidariteitsgedachte.

De scholen van Comprix maken deel uit van één organisatie, die in zijn geheel streeft naar een hoogwaardig onderwijsaanbod. Bij het financieel beleid staat de rechtmatige en doelmatige verwerving en besteding van middelen centraal, waarvoor het college van bestuur de eindverantwoordelijkheid draagt. Anders verwoordt; het financieel beleid is gericht op een optimale en efficiënte inzet van middelen om de gestelde doelen te realiseren. Hierbij geldt dat financiën het beleid volgt en is verbonden met alle beleidsterreinen binnen de organisatie. Hierbij geldt 'alles hangt met alles samen'.
Het voeren van een gezond financieel beleid op korte en lange termijn is belangrijk, zowel op bestuurs- als op schoolniveau.

Voorgaande leidt tot de volgende uitgangspunten:

1. Financiële middelen worden zoveel mogelijk ingezet voor het primair proces.
2. Continuïteit waarborgen door realistische exploitatie en het bewaken van de reserves.
3. Allocatie is op basis van solidariteit.
4. Betrokkenen hebben inzicht om zo hun rol goed te kunnen vervullen.

Allocatie van middelen

Het allocatiemodel van Comprix voldoet aan de volgende doelstellingen:

- Eenvoudig
- Transparant
- Solidariteitsgedachte
- Toekomstbestendig

De volgende uitgangspunten zijn gehanteerd bij het alloceren van de middelen:

1. De personele en materiële uitgaven zoals opgenomen in de meerjarenbegroting 2024-2028 liggen ten grondslag aan de bedragen die zijn opgenomen in het allocatiemodel.
2. De opbouw van het formatiebudget van een school loopt volledig in lijn met de middelen die het Rijk beschikbaar stelt aan elke school.
3. Specifieke budgetten voor scholen komen ten gunste van de betreffende scholen.
4. Personele risico's worden over alle scholen verdeeld. Dit betreft onder andere de vervangingskosten en scholingskosten. Deze kosten worden bovenschools gedragen.
5. Het stafbureau, het ondersteuningsteam De Stipe, het Comprix College en het opleidingsteam zijn voorzieningen die door

alle scholen worden gefinancierd. Deze kosten worden bovenschools gedragen.

6. De inzet van conciërges, schoonmakers en administratief personeel met een subsidie, de stagevergoeding aan Lio-stagiaires, zij-instromers, buurtsportcoaches en faciliteiten voor starters en studieverlof schoolleidersopleiding en gymopleiding worden bovenschools gedragen.

Om aan bovenstaande doelstellingen en uitgangspunten te voldoen is aansluiting gezocht met de huidige bekostigingssystematiek. Dit betekent dat het allocatiemodel net als de bekostiging uit een aantal bekostigingsonderdelen bestaat.
De bekostigingsonderdelen zijn:

- Basisbekostiging
  - Bestaat uit een bedrag per school en een bedrag per leerling.
- Extra bekostiging
  - Kleine scholentoeslag, betreft een startbedrag en wordt verlaagd aan de hand van het aantal leerlingen. Hoe kleiner de school, hoe groter de toeslag. Deze toeslag heeft het Rijk ingevoerd omdat kleine scholen genoodzaakt zijn kleinere klassen aan te houden en in verhouding meer materiële uitgaven hebben.
  - Onderwijsachterstanden, het risico wordt per school berekend door het CBS en de school ontvangt een bedrag vermenigvuldigd met de achterstandsscore.
- Aanvullende bekostiging
  - specifieke doelgroepen; voor specifieke doelgroepen kan bekostiging worden aangevraagd via DUO
  - samenvoegingen (fusies), wanneer twee scholen fuseren en er tenminste 25% doorstroom is van de leerlingen ontvangt de school een compensatie. Het bestuur van de nieuwe school krijgt in het eerste bekostigingsjaar 100% van het verschil tussen de oude en nieuwe situatie en in het tweede bekostigingsjaar is dat 50% van het verschil.
- Ondersteuningsbekostiging
  - Vanuit het Rijk ontvangt het SBO een bedrag per leerling voor extra ondersteuning.
  - Vanuit het SWV ontvangen we een bedrag per leerling voor passend onderwijs.
- Overgangsbudget
  - Dit budget is om de daling door de vereenvoudigde bekostiging stapsgewijs te laten plaatsvinden. In 2023 bedroeg de compensatie 75%, in 2024 bedraagt de compensatie 50% en in 2025 bedraagt de compensatie 25% van de totale daling.

Sinds 2023 is geen sprake meer van een scheiding tussen de personele en de materiële bekostiging. Hiervoor is binnen het allocatiemodel van Comprix een verdeling gemaakt voor toerekening van het formatiebudget aan de school en aan de bovenschoolse en materiële uitgaven.
De aanvullende subsidies voor professionalisering startende schoolleiders en aanvullende subsidies vanuit de gemeente en de provincie zijn toegevoegd aan het bovenschoolse budget.
De inzet van deze budgetten vindt ook geheel bovenschools plaats.

Treasurybeleid

Comprix beschikt over een treasurystatuut dat voldoet aan de in 2016 herziene Regeling ‘Beleggen en belenen’ van het Ministerie OCW. Het treasurystatuut van Comprix is voor het laatst gewijzigd in 2019. In het treasurystatuut is beschreven welke treasurytaken en treasury-verantwoordelijkheden van toepassing zijn op Comprix. Tevens worden de beleidskaders vastgelegd voor diegenen die bij deze taken en verantwoordelijkheden betrokken zijn. In dit statuut worden afspraken over onderwerpen als beheersing van rentekosten en -risico's, financierings- en beleggingsvraagstukken vastgelegd.

Treasury heeft bij Comprix in eerste instantie tot doel het minimaliseren van financiële risico’s (renterisico’s, koersrisico’s, liquiditeitsrisico’s en kredietrisico’s) en vervolgens het reduceren van financieringskosten, het maximeren van beleggingsopbrengsten en het optimaliseren van het kasbeheer.

Alle publieke middelen worden aangehouden bij de schatkist, aangezien Comprix sinds december 2020 deelneemt aan het zogenaamde ‘schatkistbankieren’. Gedurende het boekjaar 2024 is geen sprake van uitstaande beleggingen en leningen, anders dan de hypothecaire leningen die bij de verzelfstandiging van het openbaar onderwijs door de gemeente zijn overgedragen. Er is geen sprake van een risico, aangezien tegenover de schuld een vordering staat.

De interne verantwoording over treasury-activiteiten vindt plaats door het college van bestuur aan de raad van toezicht door middel van de periodieke managementrapportages. Externe verantwoording vindt plaats door middel van dit jaarverslag.

Hypothecaire leningen

Dit betreft in 2024 een hypothecaire lening van één personeelslid (aanvankelijk waren dit er elf) van Stichting Comprix, ingegaan op 01-01-2009. De lening is met de gemeente Weststellingwerf door de medewerkers afgesloten ten tijde dat het openbaar onderwijs Weststellingwerf nog onder de gemeente Weststellingwerf viel.

In 2009 is het openbaar onderwijs van Oost- en Weststellingwerf gefuseerd en verzelfstandigd onder het bevoegd gezag van toenmalig Stichting Comperio. Gemeente Weststellingwerf heeft na de verzelfstandiging de hypothecaire leningen overgedragen aan de voorloper van Stichting Comprix, aangezien deze medewerkers in dienst zijn van de stichting. Tegenover deze vordering op de medewerker staat een langlopende schuld aan de gemeente.

6.7 ICT in het onderwijs

Binnen de scholen van Comprix wordt digitaal gewerkt. Naast het gebruik van digiborden in de klas wordt binnen alle scholen gebruik gemaakt van ondersteunende devices bij het onderwijsleerproces. Het gebruik van devices in de les en het steeds meer gebruik maken van digitale leermiddelen heeft geleid tot een uitstekende ICT-infrastructuur.

Comprix kent een ICT-beleidsplan voor de jaren 2022 – 2024. Dit ICT-beleidsplan is een levend document. Het pretendeert niet om het ICT-beleid dicht te timmeren, maar geeft voldoende houvast bij het formuleren van dit beleid op iedere school binnen onze stichting. Ieder jaar beraden we (bestuur, directeuren en ICT-werkgroep) ons op dit document en scherpen we het waar nodig aan. Hiermee wordt recht gedaan aan de dynamiek van zowel de onderwijsontwikkeling als ook de ontwikkelingen op ICT-gebied. In 2025 wordt een nieuw meerjaren ICT-beleidsplan opgesteld.

Bij de inzet van ICT gaat het om 4 pijlers en daarbij de samenhang en samenwerking hiervan:

- Visie
- Vaardigheden
- Software
- Hardware

Dit komt voort uit het vier-in-balansmodel van Kennisnet. Investeren in ICT moet vooral onderwijs-gedreven zijn in plaats van techniek-gedreven. Scholen denken na over waarom ze met ICT willen werken op school en werken dat uit in beleidsdocumenten. Hierbij zetten wij in op werken met ICT vanuit een visie.

De visie over de inzet van ICT in het onderwijs sluit aan op de onderwijskundige visie van de school.

6.8 Informatiebeveiliging en privacy

In 2024 heeft Comprix verdere stappen gezet in het versterken van de informatiebeveiliging en het waarborgen van de privacy binnen de organisatie. Een belangrijke stap in 2024 was de aanstelling van een externe Functionaris Gegevensbescherming (FG). De FG vervult een onafhankelijke rol in het toezicht op de naleving van de privacywetgeving binnen Comprix. Periodiek vindt overleg plaats tussen de FG en de privacy-officers. Twee keer per jaar vindt er ook gezamenlijk overleg plaats met het college van bestuur.

In 2024 hebben we ons met name gericht op het in kaart brengen van de huidige situatie en het creëren van een solide basis voor verdere professionalisering. Om het bewustzijn onder medewerkers te vergroten, worden er periodiek nieuwsbrieven verstuurd met informatie en tips over veilig werken met persoonsgegevens. Tevens is IBP onderwerp van gesprek tijdens het directieoverleg en met de raad van toezicht en de GMR. Met deze structurele aandacht voor IBP werken we aan een veilige en privacy bewuste onderwijsorganisatie.

7 Risicomanagement

Risicomanagement binnen Comprix draait om het vinden van een verantwoorde balans tussen het nemen van risico's en het beheersen ervan. Daarbij hanteren we een breed perspectief: risico's worden gezien als mogelijke gebeurtenissen die het behalen van onze doelstellingen kunnen beïnvloeden. Door risico's systematisch te identificeren, te analyseren en te voorzien van beheersmaatregelen, werken we continu aan het beperken van ongewenste effecten en het versterken van onze weerbaarheid als organisatie.

Het risicomanagementproces binnen Comprix is cyclisch en volgt een gestructureerde aanpak, vergelijkbaar met de PDCA-cyclus: inventariseren, analyseren, maatregelen treffen en bewaken. Daarbij is er niet alleen aandacht voor de 'harde' kant (processen, procedures en stuurinformatie), maar ook voor de 'zachte' kant: het creëren van risicobewustzijn, het bevorderen van open communicatie en het bouwen aan onderling vertrouwen.

7.1 Risicoanalyse 2024

De jaarlijkse risicoanalyse biedt inzicht in relevante bedrijfsrisico's en ondersteunt bij het maken van onderbouwde keuzes. Door het in kaart brengen van de kans en impact van risico's, het beschrijven van interne beheersmaatregelen en het toekennen van financiële buffers, wordt bepaald wat het minimaal benodigde eigen vermogen is.

Comprix streeft ernaar een organisatie van voldoende schaalgrootte te zijn, zodat tijdig en adequaat kan worden ingespeeld op risico's zoals leerlingenkrimp of wijzigingen in het rijksbeleid.

In de risicoanalyse 2024 zijn risico's opgenomen op het gebied van strategie, bedrijfsvoering, financiën en wet- en regelgeving. Binnen de risicoanalyse is de volgende verdeling gemaakt:

- Strategische risico's – zoals leerlingenkrimp of imagoschade;
- Operationele risico's – zoals personeelsverloop, verzuim of systeemuitval;
- Financiële risico's – waaronder stijgende kosten of onvoldoende compensatie;
- Verslaggevingsrisico's en wet- en regelgeving – zoals onduidelijke subsidieregelingen of privacywetgeving.

7.2 Aanpak

De analyse brengt niet alleen risico's in beeld, maar ook de getroffen beheersmaatregelen en het resterende restrisico. Voor elk restrisico is de kans en impact (laag, midden, hoog) beoordeeld, is een financiële buffer bepaald en is een toelichting opgenomen op de totstandkoming van die buffer.
Hoewel het bepalen van een exacte buffer per risico complex is, maakt Comprix op basis van de huidige inzichten een zo goed mogelijke inschatting. Daarbij is waar mogelijk gebruikgemaakt van objectieve data.
Tegelijkertijd realiseren we ons dat risico's zich zelden allemaal tegelijk voordoen en dat er ook altijd sprake kan zijn van onverwachte ontwikkelingen.
Op basis van voortschrijdend inzicht, externe ontwikkelingen en nieuwe risico's wordt de risicoanalyse jaarlijks geactualiseerd.

7.3 Samenvatting risicoanalyse 2024

In de risicoanalyse 2024 zijn 22 specifieke risico's in kaart gebracht, verdeeld over vier categorieën: strategische, operationele, financiële en wet- en regelgeving gerelateerde risico's. Voor elk risico is de kans en impact beoordeeld, zijn bestaande beheersmaatregelen benoemd en is een financiële buffer bepaald.

Belangrijkste opgenomen risico's uit de risicoanalyse:
De top vijf risico's naar hoogte van buffer zijn:

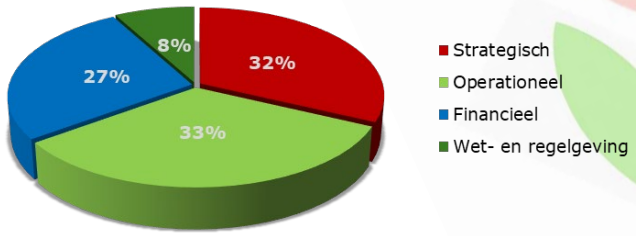
	Risico	Buffer	Kans	Impact	Beheers-maatregel
1	Formatiedruk bij leerlingen-krimp	€ 680.000	Middel	Hoog	Actuele leerlingen-prognose en strategische personeels-planning met inzicht in scenario's
2	Digitale veiligheid	€ 200.000	Middel	Hoog	Back-up, firewall en tweestaps-authenticatie. Opvolgen acties uit de pentest.
3	Stijgende materiële uitgaven	€ 200.000	Middel	Middel	Begroten op actuele prijzen en prijs-afspraken.
4	Moeilijk vervangbaar personeel	€ 150.000	Hoog	Laag	Alternatieven onderzoeken en buffer voor extra uitgaven vervanging begroten.
5	Hogere energiekosten dan begroot	€ 150.000	Middel	Hoog	In begroting de actuele prijzen meenemen en rekening houden met meerprijs a.g.v. weers-omstandigheden

De optelsom van alle risico's leidt tot een totale benodigde buffer van € 3.210.000 (2023: € 2.912.000). Deze buffer vormt de basis voor de bepaling van het minimaal benodigde eigen vermogen van Comprix. Ten opzichte van de totale opbrengsten van circa € 39 miljoen komt dit neer op 8%.

Hieronder is inzichtelijk gemaakt welk deel van € 3.210.000 aan welke risicocategorie is gekoppeld:

Risicocategorie	Totaal buffer (geschat)	% van totaal
Strategisch	€ 1.020.000	32%
Operationeel	€ 1.075.000	33%
Financieel	€ 870.000	27%
Wet- en regelgeving	€ 245.000	8%
Totaal	**€ 3.210.000**	**100%**

Verdeling financiële buffers per risicocategorie



8 Financieel beleid en analyse

Het financieel beleid van Stichting Comprix heeft als doel het borgen van een blijvend evenwichtige verdeling tussen inkomsten en uitgaven. Uitgangspunt hierbij is dat het financieel beleid eenvoudig, inzichtelijk en transparant moet zijn. Een ander belangrijk uitgangspunt is de solidariteitsgedachte. Het waarborgen van de kwaliteit van het primair proces in relatie tot een financieel gezonde huishouding staat voorop.

We hebben 2024 afgesloten met een positief resultaat van € 378.000. Dit resultaat geeft ons ruimte om in 2025 extra in te zetten op onderwijsontwikkeling en duurzame huisvesting.

Het aantal leerlingen op 1 februari 2024 is 4.166. De bekostiging in 2024 is gebaseerd op het aantal leerlingen per 1 februari 2023. Het aantal leerlingen op de teldatum 2023 was 4.137.

8.1 Ontwikkeling van de balans

Per 31 december 2024 is de samenstelling van de balans op hoofdlijnen als volgt:

Balans (bedragen x € 1.000)	Realisatie 2024	Realisatie 2023
Materiële vaste activa	3.568	3.813
Financiële vaste activa	113	116
Totaal vaste activa	***3.681***	***3.929***
Vorderingen	1.140	1.122
Liquide middelen	14.769	12.779
Totaal Vlottende activa	***15.909***	***13.901***
Totaal Activa	**19.590**	**17.829**
Eigen vermogen	6.848	6.470
Voorzieningen	6.075	5.607
Langlopende schulden	113	116
Kortlopende schulden	6.554	5.636
Totaal vreemd vermogen	***12.741***	***11.359***
Totaal passiva	**19.590**	**17.829**

📉 De materiële vaste activa zijn afgenomen door het niet vervangen van afgeschreven activa. De niet vervangen activa is deels gekocht met subsidiegeld en bij de aanschaf was bekend dat dit niet vervangen wordt na volledige afschrijving. Daarnaast zien we een verschuiving voor lesmethoden. Was vroeger sprake van investeringen in leerboeken die werden afgeschreven. Nu is sprake van jaarlijks af te nemen methode-licenties, met leer-werkboeken die maar één jaar gebruikt kunnen worden.

📈 De stijging van de voorzieningen wordt veroorzaakt door de vorming van de voorziening duurzame inzetbaarheid. Dit is een voorziening voormedewerkers die hun uren duurzame inzetbaarheid sparen om op een later moment op te nemen.

📊 De stijging van de kortlopende schulden wordt veroorzaakt door de stijging van de 'nog te besteden subsidies'. Dit betreft grotendeels de nog te besteden gelden voor de ontvangen subsidie verbetering basisvaardigheden vanuit OCW, waarvoor in 2024 voor veertien scholen subsidie is ontvangen.

Normatief eigen vermogen

In onderstaand overzicht is het normatief eigen vermogen opgenomen.

Normatief eigen vermogen	2024	2023
Aanschafwaarde gebouwen	€ 317.874	€ 317.874
Boekwaarde overige materiële vaste activa	€ 3.465.545	€ 3.691.066
Rekenfactor x totale baten	€ 1.989.339	€ 1.979.980
Normatief eigen vermogen	**€ 5.772.757**	**€ 5.988.919**
Aanwezig publiek eigen vermogen	€ 6.014.609	€ 5.730.425
Afwijking normatief minus aanwezig publiek eigen vermogen	**€ -241.852**	**€ 258.494**

Het saldo van het normatief eigen vermogen is in 2024 gedaald ten opzichte van 2023, voornamelijk door een lagere boekwaarde van de overige materiële vaste activa. Het aanwezige publieke eigen vermogen ligt iets boven het normatief vereiste vermogen. Dit geeft ons de ruimte en zekerheid om de komende jaren de uitdagingen die op ons af komen het hoofd te kunnen bieden. De uitdagingen die we voor staan zijn de grillige leerlingenontwikkeling – eerst een stijging en daarna een daling - die door de bekostigingssystematiek op t-1 eerst leidt tot een voorfinanciering in 2026/2027. We zetten het eigen vermogen de komende jaren in om eerst de groei van het aantal leerlingen voor te financieren en de krimp daarna zacht te laten landen binnen onze scholen. Dit laatste mede gegeven het feit dat het steeds moeizamer wordt om vacatures in te vullen.

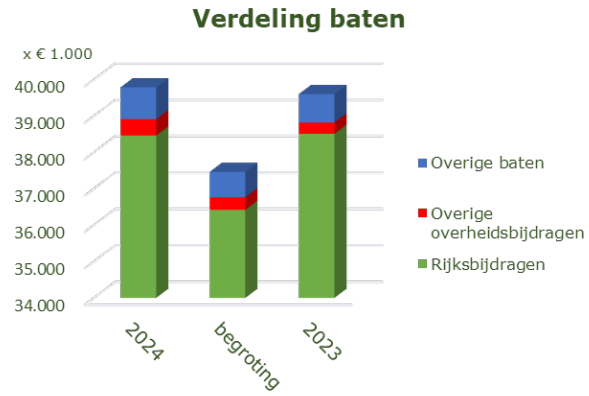
Tegelijkertijd investeren we bewust in de verbetering van onderwijskwaliteit en de verduurzaming van onze gebouwen, wat essentieel is voor een toekomstbestendige en aantrekkelijke leeromgeving.

8.2 Ontwikkeling staat van baten en lasten

Per 31 december 2024 ziet de staat van baten en lasten ten opzichte van de begroting 2024 en de jaarcijfers van 2023 er als volgt uit:

Staat van baten en lasten (bedragen x € 1.000)	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Rijksbijdragen	38.464	36.422	38.509
Overige overheidsbijdragen	447	341	312
Overige baten	876	699	779
Totale Baten	39.787	37.462	39.600
Personeelslasten	34.075	32.334	32.472
Afschrijvingen	753	750	851
Huisvestinglasten	2.326	2.919	2.950
Overige lasten	2.719	2.634	2.684
Totale lasten	39.873	38.637	38.957
Financiële baten en lasten	464	379	372
Resultaat	**378**	**-797**	**1.015**

Het resultaat over 2024 wijkt positief af van de begroting en ligt lager dan het resultaat in 2023. Daarbij is het resultaat van 2023 ten opzichte van 2024 vertekent door dat in 2023 nog NPO-gelden zijn ontvangen voor € 1,3 miljoen. Als de NPO-gelden buiten beschouwing worden gelaten, zijn de rijksbijdragen in 2024 ook gestegen ten opzichte van 2023.



De rijksbijdragen zijn hoger door de prijs- en loonbijstelling van 5,37% (circa € 1,2 miljoen) in 2024. In de begroting is de loon-en prijsbijstelling niet meegenomen Daarnaast hebben in 2024 in totaal veertien scholen de subsidie verbetering basisvaardigheden ontvangen (€ 652.000). De totale besteding in 2024 van deze subsidie bedraagt € 450.000. De overige overheidsbijdragen zijn gestegen ten opzichte van begroting en 2023 door de ontvangst van de subsidie voor onze peuterplusvoorziening en de vergoeding van de bouwbegeleiding voor de nieuwbouw in Beetsterzwaag en de inzet van de aanvullende subsidie Frysk van de Provincie. De overige baten zijn gestegen door met name de stijging van de detacheringsinkomsten.

De stijging van de personeelslasten wordt grotendeels veroorzaakt door de CAO-stijging (€ 1,2 miljoen). Daarnaast is als gevolg van de ontvangen subsidie verbetering basisvaardigheden bij een aantal scholen meer ingezet op nascholing.

De daling van de huisvestingslasten wordt veroorzaakt door de daling van de dotatie groot onderhoud en de daling van de uitgaven voor de energielasten. De daling van de dotatie aan de onderhoudsvoorziening komt enerzijds door het doorschuiven van onderhoud naar 2025 en anderzijds doordat verduurzamings-investeringen niet meer ten laste van de voorziening gebracht worden, maar worden geactiveerd. De daling van de energielasten wordt veroorzaakt door een nieuw energiecontract vanaf 1 januari 2024 met fors lagere tarieven.

De stijging van de overige lasten wordt veroorzaakt door een stijging in de kosten van het onderwijsleerpakket € 200.000 meer dan begroot en € 60.000 hoger dan 2023. Daartegenover staat een daling van de inhuur van deskundigen advies € 80.000 lager dan 2023 en € 53.000 lager dan begroot. De mede doordat de begeleiding voor nieuwbouw niet extern wordt ingekocht, maar als personeel niet in loondienst wordt ingehuurd via een collega onderwijsbestuur. Deze uitgaven zijn verantwoord onder de extern personeel en bedragen in 2024 in totaal € 25.000. Deze uitgaven worden door de gemeente vanuit het bouwbudget vergoed.

De financiële baten zijn in 2024 weer gestegen ten opzichte van 2023 en 2024. De verwachting was dat het rentepercentage van 2023 gelijk zou blijven. Het rentepercentage is echter gedurende 2024 nog gestegen. Wel zien we in het laatste kwartaal een lichte daling van het rentepercentage.

De exploitatielasten bestaan zowel uit personele als materiële uitgaven. De verdeling over 2024 is als volgt:



8.3 Ontwikkeling van de kengetallen

De kengetallen laten zien hoe gezond onze financiën zijn. Zo krijgen we goed inzicht in de

stabiliteit en continuïteit van onze organisatie. Onderstaand zijn de financiële kengetallen voor 2024 en 2023 weergegeven:

De financiële positie van Comprix is solide en voldoet ruimschoots aan de gestelde normen. De kengetallen geven vertrouwen in een duurzame continuïteit en onderstrepen de goede financiële basis en bieden volop ruimte om te blijven investeren en vernieuwen.

Kengetal	Norm	2024	2023	Score
Weerstandsvermoge	Min 5%	17,21%	16,34%	V
Rentabiliteit	Min -10%	0,95%	2,56%	V
Solvabiliteit 2	Min 0,3	0,66	0,68	V
Liquiditeit	Min 0,75	1,25	1,22	V

8.4 Toelichting op kasstromen en financiering

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode en biedt inzicht in de geldstromen die voortkomen uit de operationele, investerings- en financieringsactiviteiten in 2024. De kasstromen zijn van belang voor het inzicht in de financierbaarheid van de activiteiten van Comprix en de mate waarin de organisatie in staat is aan haar verplichtingen te voldoen.

			2024
		€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Saldo baten en lasten			-86.137
Aanpassingen voor:			
-afschrijvingen		753.141	
-mutaties voorzieningen		467.912	
			1.221.052
Veranderingen in vlottende middelen			
- vorderingen		-18.458	
- kortlopende schulden		917.381	
			898.923
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties			***2.033.838***
Betaalde interest		-14.403	
Ontvangen interest		478.561	
			464.158
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			***2.497.996***
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
(Des)investeringen materiële vaste activa		-508.306	
(Des)investeringen financiële vaste activa		0	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			***-508.306***
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Ontvangen langlopende vorderingen		2.847	
Aflossing langlopende schulden		-2.847	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			***0***
Mutatie geldmiddelen			**1.989.690**
Beginstand geldmiddelen		12.778.977	
Mutatie geldmiddelen		1.989.690	
Eindstand geldmiddelen			**14.768.667**

In 2024 bedraagt de kasstroom uit operationele activiteiten € 2.497.996. Deze positieve operationele kasstroom is voornamelijk het gevolg van het saldo van baten en lasten, aangevuld met niet-kaskosten zoals afschrijvingen en toevoegingen aan voorzieningen. Daarnaast heeft een stijging van de kortlopende schulden positief bijgedragen aan de kaspositie.

De investeringskasstroom laat een uitgaande stroom van € 508.306 zien, grotendeels als gevolg van investeringen in materiële vaste activa. Er zijn in 2024 geen investeringen of desinvesteringen in financiële vaste activa geweest.

De kasstroom uit financieringsactiviteiten is neutraal, doordat de ontvangen en afgeloste langlopende verplichtingen elkaar in evenwicht houden.

De totale mutatie in geldmiddelen over 2024 bedraagt € 1.989.693 positief. Hierdoor is het saldo liquide middelen toegenomen van € 12.778.977 naar € 14.768.667 per 31 december 2024. Comprix beschikt daarmee over een sterke liquiditeitspositie, wat een belangrijke randvoorwaarde vormt voor financiële continuïteit en het opvangen van toekomstige risico's en investeringsbehoeften.

9 Continuïteitsparagraaf

Het is belangrijk om vooruit te kijken, uitdagingen inzichtelijk te maken en duidelijk te krijgen wat de financiële opdracht is de komende jaren. Hierbij staat het waarborgen van de kwaliteit van het primair proces in relatie tot een financieel gezonde huishouding voorop.

De komende jaren staat Comprix voor een aantal financiële uitdagingen. Deze uitdagingen komen door:
- de krimp van het aantal leerlingen in de regio,
- het aflopen en versoberen van de fusiebekostiging,
- de vereenvoudiging van de bekostiging,
- het aflopen van de diverse subsidieregelingen, en
- de stijgende huisvestingskosten.

Ondanks deze uitdagingen hebben we de financiële situatie goed in beeld en sturen we actief op kosten en efficiëntie. Dit stelt ons in staat om tijdig bij te sturen waar nodig en onze focus te houden op goed onderwijs en toekomstbestendigheid.

De scholen van Comprix maken deel uit van één organisatie, die in zijn geheel streeft naar een hoogwaardig onderwijsaanbod. Bij het financieel beleid staat de rechtmatige en doelmatige verwerving en besteding van middelen centraal, waarvoor het college van bestuur de eindverantwoordelijkheid draagt.

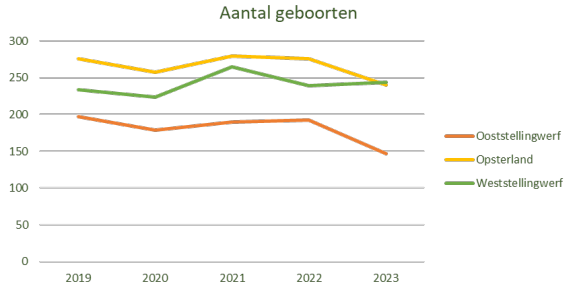
Anders verwoordt; het financieel beleid is gericht op een optimale en efficiënte inzet van middelen om de gestelde doelen te realiseren. Hierbij geldt dat financiën het beleid volgt en verbonden is met alle beleidsterreinen binnen de organisatie. Hierbij geldt 'alles hangt met alles samen'. Het voeren van een gezond financieel beleid op korte en lange termijn is belangrijk, zowel op bestuurs- als op schoolniveau.

9.1 Beleidsmatige keuzes

De meerjarenbegroting van Comprix is gebaseerd op ambitie en kwaliteit en zet het ingezette beleid gericht voort. We blijven investeren in onderwijsvernieuwing, duurzaamheid en het stimuleren van innovatieve projecten op onze scholen.
- We versterken onze kwaliteitszorg door te werken aan meer inzicht in onderwijsprocessen en resultaten, en stimuleren een cultuur van leren en verbeteren via lerende dialogen en audits. Daarnaast zetten we stevig in op professionalisering van medewerkers, met gerichte scholing en begeleiding om een lerende organisatie te realiseren.
- Er is blijvende aandacht voor het versterken van basisvaardigheden zoals lezen, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid. Deze inzet bevordert gelijke kansen voor al onze leerlingen.
- Het lerarentekort en aangescherpte regelgeving maken vervanging steeds lastiger. Dankzij onze flexpool kunnen we hier deels op inspelen. Tegelijkertijd blijven we investeren in goed werkgeverschap en duurzame inzetbaarheid.
- Het verkleinen van kansenongelijkheid blijft een speerpunt. We dragen hieraan bij via peuterplusvoorzieningen, voor- en vroegschoolse educatie en integrale brede schoolconcepten.
- Om onze bestuurskracht verder te versterken, plannen we in 2025 een externe bestuursvisitatie.
- Ook introduceren we een dashboard dat inzicht biedt in de samenhang tussen onderwijsresultaten en bedrijfsvoering, ter ondersteuning van data-gedreven sturing.
- Tot slot vragen onze relatief vele schoolgebouwen blijvende aandacht. De stijgende materiële lasten zetten de begroting onder druk. Daarom voeren we scherper beheer op deze uitgaven om de kosten beheersbaar te houden, zonder concessies te doen aan de kwaliteit van de huisvesting.

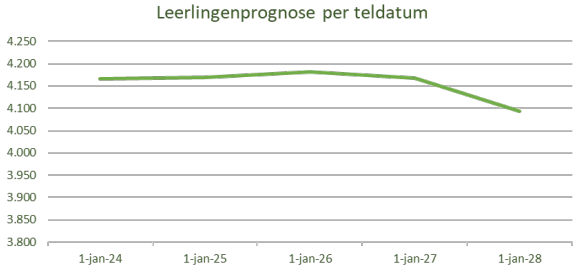
9.2 Leerlingenprognose

De meerjaren leerlingenprognose is opgesteld op basis van de huidige leerlingenaantallen en ontwikkelingen in de basisregistratie (aantal geboorten) van de gemeentes Opsterland, Oost- en Weststellingwerf. Waarbij rekening wordt gehouden met het huidige marktaandeel. Het aantal geboorten laat in 2021 een stijging zien ten op zicht van het aantal geboorten in 2020. Het aantal geboorten in 2023 laat daarentegen weer een daling zien.



De totale geprognotiseerde leerlingendaling tussen 1 februari 2024 en 1 februari 2028 bedraagt 73 leerlingen. De prognose tussen 1 februari 2023 en 1 februari 2027 liet een

daling zien van 86 leerlingen. In de prognose is voorzichtigheidshalve geen rekening gehouden met nieuwbouw die in de gemeenten gepland is.



In onderstaand overzicht is de leerlingenprognose per gemeente opgenomen voor de periode van 2025 tot 2029

Gemeente	1 feb 2024	1 feb 2025	1 feb 2026	1 feb 2027	1 feb 2028	Daling/ stijging
Ooststelling-werf	1.344	1.321	1.301	1.287	1.265	-79
Opsterland	1.490	1.513	1.516	1.516	1.485	-5
Weststelling-werf	1.332	1.335	1.365	1.364	1.343	+11
Totaal	**4.166**	**4.169**	**4.182**	**4.167**	**4.093**	**-73**

9.3 Meerjarenbegroting 2024-2028

De begroting 2024 - 2028 van Comprix is tot stand gekomen na een traject van overleg met de begrotingsverantwoordelijken en afvaardigingen van het stafbureau huisvesting en ICT. De individuele posten zijn diverse malen besproken en vervolgens zo realistisch mogelijk begroot.

9.3.1 Meerjarenbalans

In onderstaand overzicht is de meerjarenbalans van Comprix opgenomen, aangevuld met de realisatie 2024 die in overeenstemming is met de jaarrekening 2024. De meerjarenbalans is afkomstig uit de goedgekeurde meerjarenbegroting 2025-2029.

	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
MATERIËLE VASTE ACTIVA	3.567.963	€ 3.882.103	€ 4.062.212	€ 4.419.811	€ 4.996.274	€ 4.983.045
FINANCIËLE VASTE ACTIVA	112.979	€ 110.125	€ 107.374	€ 104.623	€ 101.872	€ 99.121
VASTE ACTIVA	**3.680.942**	**€ 3.992.228**	**€ 4.169.586**	**€ 4.524.434**	**€ 5.098.146**	**€ 5.082.166**
VORDERINGEN	1.140.032	€ 1.006.145	€ 1.095.190	€ 1.027.531	€ 1.058.765	€ 1.015.309
LIQUIDE MIDDELEN	14.768.667	€ 13.428.303	€ 12.508.787	€ 12.252.273	€ 11.077.382	€ 11.162.945
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	**15.908.699**	**€ 14.434.448**	**€ 13.603.977**	**€ 13.279.804**	**€ 12.136.147**	**€ 12.178.254**
TOTAAL ACTIVA	**19.589.641**	**€ 18.426.676**	**€ 17.773.563**	**€ 17.804.238**	**€ 17.234.293**	**€ 17.260.420**
ALGEMENE RESERVE	5.619.216	€ 5.830.870	€ 5.433.757	€ 5.530.247	€ 5.512.114	€ 5.879.781
BESTEMMINGSRESERVE PUBLIEK	395.393	€ 308.469	€ 551.362	€ 552.781	€ 250.216	€ 250.216
BESTEMINGSRESERVE PRIVAAT	833.869	€ 718.032	€ 462.032	€ 451.032	€ 440.032	€ 429.032
EIGEN VERMOGEN	**6.848.478**	**6.857.371**	**6.447.151**	**6.534.060**	**6.202.362**	**6.559.029**
VOORZIENINGEN	6.074.508	€ 5.918.141	€ 5.743.884	€ 5.150.850	€ 4.925.877	€ 5.204.829
LANGLOPENDE SCHULDEN	112.979	€ 110.125	€ 107.374	€ 104.623	€ 101.872	€ 99.121
KORTLOPENDE SCHULDEN	6.553.676	€ 5.541.039	€ 5.475.154	€ 6.014.705	€ 6.004.182	€ 5.397.441
TOTAAL VREEMD VERMOGEN	**12.741.163**	**11.569.305**	**11.326.412**	**11.270.178**	**11.031.931**	**10.701.391**
TOTAAL PASSIVA	**19.589.641**	**18.426.676**	**17.773.563**	**17.804.238**	**17.234.293**	**17.260.420**

Materiële vaste activa

Comprix heeft de afgelopen jaren fors geïnvesteerd in de scholen en heeft ook de ambitie om het huidige niveau in stand te houden. Investeringen die bekostigd zijn vanuit tijdelijke gelden zoals NPO worden in de komende jaren niet vervangen. Wel is vanaf 2025 rekening gehouden met investeringen in de verduurzaming van onze gebouwen.

Het grillige verloop van de investeringen wordt veroorzaakt door met name de vervangings-investeringen, die in sommige jaren hoger zijn dan in andere jaren.

Zie onderstaande overzicht voor de begrote investeringen voor de komende jaren:

	2025	2026	2027	2028	2029
Verduurzaming gebouwen	€ 85.000	€ 99.000	€ 462.000	€ 368.000	€ 76.000
Lesmethodes	€ 60.000	€ 55.000	€ 50.000	€ 45.000	€ 40.000
Meubilair	€ 336.000	€ 401.000	€ 294.000	€ 460.000	€ 195.000
ICT	€ 515.000	€ 243.000	€ 231.000	€ 400.000	€ 364.000
Inventaris en apparatuur	€ 10.000	€ 30.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000
Totaal geplande investeringen	**€ 1.006.000**	**€ 828.000**	**€ 1.042.000**	**€ 1.278.000**	**€ 680.000**

Financiële vaste activa

De mutatie in de financiële vaste activa is de jaarlijkse overeengekomen aflossing op de nog aanwezige hypothecaire leningen.

Vorderingen
De verwachting is dat de vorderingen een constante bedragslijn laten zien de komende jaren.

Liquide middelen
De daling van de liquide middelen wordt veroorzaakt door de inzet van de gereserveerde middelen voor NPO, nieuwkomers en verbetering basisvaardigheden.

Eigen vermogen
De mutatie in het eigen vermogen betreft naast de toevoeging van het resultaat. Door de inzet van de bestemmingsreserves voor NPO daalt het eigen vermogen de komende jaren.

Voorzieningen
In 2025 is nog sprake van een stijging van de voorziening door de personele voorzieningen. Daarna nemen de voorzieningen af. Dit als gevolg van de onttrekkingen aan de onderhoudsvoorziening die de komende jaren hoger zijn dan de dotaties en door het activeren van de verduurzaming van de gebouwen, neemt de voorziening ook af. Eerder werd voor de verduurzaming namelijk ook aan de onderhoudsvoorziening gedoteerd.

Lang vreemd vermogen
Het lang vreemd vermogen staat tegenover de financiële vaste activa en betreft de schuld aan de gemeente ten aanzien van de twee hypothecaire leningen. Zie ook hoofdstuk 4.8.3.

Kort vreemd vermogen
De daling van het vreemd vermogen wordt veroorzaakt door de uitgaven van de vooruit ontvangen subsidies OCW in de komende jaren.

Begroot normatief publiek eigen vermogen
Op basis van de begrote meerjarenbalans ontwikkelt het publieke eigen vermogen zich in relatie tot het normatief eigen vermogen als volgt:

Normatief eigen vermogen	2025	2026	2027	2028	2029
Aanschafwaarde gebouwen	€ 238.785	€ 238.785	€ 238.785	€ 238.785	€ 238.785
Boekwaarde overige materiële vaste activa	€ 3.990.669	€ 4.170.669	€ 4.528.669	€ 5.104.669	€ 5.091.313
Rekenfactor x totale baten	€ 2.010.454	€ 1.907.886	€ 1.913.769	€ 1.897.142	€ 1.876.947
Normatief eigen vermogen	**€ 6.239.908**	**€ 6.317.340**	**€ 6.681.223**	**€ 7.240.596**	**€ 7.207.045**
Aanwezig publiek eigen vermogen	€ 6.679.281	€ 6.282.168	€ 6.378.658	€ 6.360.525	€ 6.129.997
Afwijking Normatief/aanwezig	**€ -439.373**	**€ 35.172**	**€ 302.565**	**€ 880.070**	**€ 1.077.048**

9.3.2 Meerjaren staat van baten en lasten

In onderstaand overzicht is de meerjaren staat van baten en lasten opgenomen:

	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Baten						
RIJKSBIJDRAGEN OCW	€ 38.463.786	€ 39.184.147	€ 37.132.792	€ 37.250.447	€ 36.917.897	€ 36.514.001
OVERIGE OVERH.BIJDR.	€ 447.244	€ 357.708	€ 357.708	€ 357.708	€ 357.708	€ 357.708
OVERIGE BATEN	€ 875.741	€ 667.226	€ 667.226	€ 667.226	€ 667.226	€ 667.226
Totaal Baten	**€ 39.786.771**	**€ 40.209.081**	**€ 38.157.726**	**€ 38.275.381**	**€ 37.942.831**	**€ 37.538.935**
Lasten						
PERSONELE LASTEN	€ 34.075.427	€ 34.373.304	€ 32.884.802	€ 32.612.455	€ 32.349.519	€ 32.246.151
AFSCHRIJVINGEN	€ 753.141	€ 635.850	€ 647.836	€ 684.228	€ 702.071	€ 693.356
HUISVESTINGSLASTEN	€ 2.325.551	€ 2.843.397	€ 2.808.897	€ 2.831.897	€ 2.814.897	€ 2.817.897
INSTELLINGSLASTEN	€ 2.718.788	€ 2.988.599	€ 2.607.235	€ 2.419.243	€ 2.438.410	€ 2.355.992
Totaal Lasten	**€ 39.872.907**	**€ 40.841.150**	**€ 38.948.771**	**€ 38.547.823**	**€ 38.304.896**	**€ 38.113.396**
Financiële baten en lasten						
Financiële baten en lasten	€ 464.158	€ 443.932	€ 393.932	€ 368.932	€ 343.932	€ 343.932
Resultaat	**€ 378.022**	**€ -188.137**	**€ -397.113**	**€ 96.490**	**€ -18.133**	**€ -230.528**
Inzet NPO bestemmingsreserve		€ 480.000				
Inzet middelen privaatfonds			€ -245.000			
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	**€ 378.022**	**€ 291.863**	**€ -642.113**	**€ 96.490**	**€ -18.133**	**€ -230.528**

Rijksbijdragen OCW
In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met de actuele rijksbijdragen, gebaseerd op het aantal leerlingen per 1 februari van het voorafgaande jaar

Daarbij is ook de geleidelijke afbouw van het verschil tussen de oude en nieuwe bekostiging meegenomen (jaarlijks 25% over vier jaar), evenals de versobering van de fusie-bekostiging. Verder is tijdelijk aanvullende bekostiging vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) opgenomen tot en met 2025, net als de tijdelijke aanvullende subsidie voor verbetering van basisvaardigheden tot en met 2026. Vanaf 2027 worden structurele gelden voor basisvaardigheden ontvangen in de vorm van gerichte bekostiging vanuit het Rijk. Het bedrag per leerling vanaf 2027 bedraagt € 182.

De bijdrage voor passend onderwijs is afgestemd op de verwachte afspraken met het Samenwerkingsverband Fryslân. Deze

middelen worden proportioneel toegekend op basis van het leerlingenaantal en zijn bedoeld om de ondersteuning van leerlingen binnen de scholen goed te kunnen blijven organiseren.

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen hebben betrekking op gemeentelijke subsidies zoals Veerkieker, culturele vorming, onderwijs aan het jonge kind, de schakelklas en voor onze peuterplusvoorziening. De daling van de overige overheidsbijdragen wordt veroorzaakt door versobering van de gelden vanuit de gemeenten.

Overige baten

De overige baten bestaan uit loonkosten-subsidies, huurinkomsten en detacherings-inkomsten. De overige baten bestaan verder uit het doorberekenen van exploitatielasten aan peuter- en kinderopvang. De verwachting is dat met name de inkomsten voor de detacheringen lager wordt, door minder personeel te detacheren.

Verhouding personele en materiële lasten

De verhouding tussen personele en materiële uitgaven binnen Comprix blijft in de komende jaren stabiel, met een lichte verschuiving richting personele uitgaven. Dit weerspiegelt de toenemende loonkosten als gevolg van cao-afspraken en de noodzaak om te blijven investeren in personeel. De verdeling in de jaren 2025 tot en met 2029 laat zien dat circa 84% tot 85% van de middelen wordt ingezet voor personele lasten en 15% tot 16% voor materiële uitgaven.

Boekjaar	Personele uitgaven	Materiële uitgaven
2024	85,30%	14,70%
2025	84,30%	15,70%
2026	85,30%	14,70%
2027	84,40%	15,60%
2028	84,50%	15,50%
2029	85,10%	14,90%

Personeelslasten

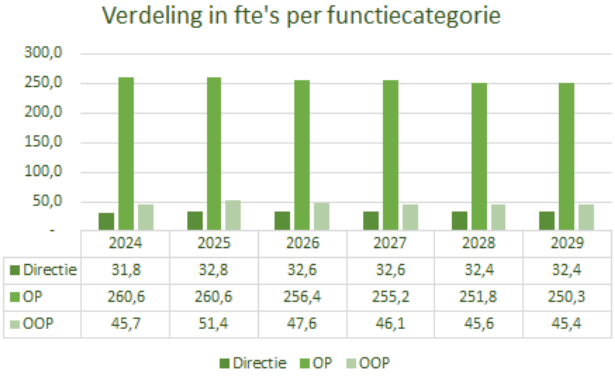
De personeelslasten in de meerjarenbegroting zijn gebaseerd op de formatie per oktober 2024 (schooljaar 2024-2025). Daarbij is rekening gehouden met extra vervangingskosten op basis van het actuele ziekteverzuim van 4,71 % (was 4,84 % in 2023) en met hogere uitgaven voor extern personeel, omdat geschikte vervangers – met name voor directiefuncties – steeds schaarser worden. Bekende formatie-mutaties voor 2025 zijn reeds verwerkt.

Voor 2024 is de cao-loonsverhoging volledig gecompenseerd door de Rijksbijdrage. Voor de jaren 2025 en verder zijn – uit voorzichtigheid – geen nieuwe loonstijgingen of bijbehorende Rijksbijdrage-indexaties geraamd; eventuele toekomstige cao-compensaties worden verondersteld neutraal uit te pakken voor het resultaat.

Door de bekostigingssystematiek (leerlingen-telling 1 februari t-1) ontstaat in 2025/2026 een voorfinanciering: de extra leerlingen die per 1 februari 2026 staan ingeschreven op onze scholen worden pas in 2027 bekostigd, waardoor boekjaar 2026 een negatief resultaat laat zien en 2027 weer licht positief uitvalt.

Strategische personeelsplanning is daarom cruciaal. Comprix houdt waar nodig tijdelijk boventallig personeel in dienst, gefinancierd uit eigen vermogen, om toekomstige tekorten te voorkomen en de onderwijskwaliteit te borgen. Hoewel dit leidt tot een grilliger resultaatverloop, blijft de organisatie zo flexibel en in control. Door actuele ontwikkelingen nauwgezet te monitoren en tijdig bij te sturen, brengt Comprix de personele uitgaven stap voor stap in lijn met de inkomsten en bouwt zij verder aan een financieel gezonde en toekomstbestendige organisatie.

De geprognosticeerde personele formatie per begrotingsjaar en per functiecategorie zijn hieronder weergegeven. Hierbij is rekening gehouden met het natuurlijk verloop en de dalende inkomsten.



Afschrijvingslasten

De afschrijvingen zijn in 2025 lager doordat ook dit jaar investeringen die voor tijdelijke gelden zijn aangeschaft helemaal zijn afgeschreven. Deze investeringen worden niet vervangen. Daarna lopen de afschrijvingen weer op, mede doordat ook verduurzaming in gebouwen wordt geactiveerd en afgeschreven. Deze investeringen zijn gebaseerd op de meerjarenplanning van Syplon.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten betreffen de huur, dotatie aan de onderhoudsvoorziening, energie en water, schoonmaakkosten en heffingen en in verband met de geplande renovaties en

nieuwbouw van scholen ook door de externe begeleiding van al die projecten en de externe inzet voor het afhandelen van het klachtenonderhoud. De dotatie van de onderhoudsvoorziening is gebaseerd op de componentenbenadering. Door het activeren van de verduurzaming van de schoolgebouwen daalt de dotatie aan de onderhoudsvoorziening gedaald komende jaren.

Uitgaven op basis van de meerjaren onderhoudsplanning worden onttrokken aan de voorziening onderhoud. Het meerjaren onderhoudsplan wordt periodiek geactualiseerd door een externe partij en op basis van de uitgangspunten vanuit de plannen wordt jaarlijks een bedrag gedoteerd aan de onderhoudsvoorziening. In de komende jaren bedraagt de dotatie afgerond € 500.000 (in de begroting 2024 was dit € 685.000).

Door scherper te sturen op de uitgaven voor groot onderhoud, is de verwachting dat er minder geplande onderhoudswerkzaamheden worden doorgeschoven naar latere jaren. Daarnaast kent de voorbereiding en realisatie van nieuwbouwprojecten doorgaans een lange doorlooptijd. Om in de tussentijd de bestaande gebouwen functioneel en representatief te houden voor het onderwijs, wordt waar nodig beperkt onderhoud uitgevoerd. Dit betreft met name kleinere ingrepen gericht op het behoud van basiskwaliteit en uitstraling, zodat het onderwijs in een passende leeromgeving kan blijven plaatsvinden.

Overige lasten

Onder de overige lasten vallen de uitgaven voor het onderwijsleerpakket, de jaarlijkse ICT uitgaven, kosten voor het administratie-kantoor, accountant en representatie. In de begroting is rekening gehouden met de op dit moment bekend zijnde prijsstijgingen. De stijging in 2025 wordt veroorzaakt door extra uitgaven in het kader van de ontvangen subsidie basisvaardigheden voor veertien van de 35 scholen.

Financiële baten en lasten

Comprix maakt gebruik van 'Schatkist-bankieren'. De inschatting van de financiële baten en lasten ligt in lijn met de ontvangen rente in 2024. De verwachting is dat de komende jaren de rente gaat dalen, wel verwachten we blijvend rente-inkomsten.

9.3.3 Ontwikkeling kengetallen

Binnen het primair onderwijs wordt een risicobuffer van 5% en een benodigd eigen vermogen op basis van een risicoanalyse als uitgangspunt genomen voor een gezonde financiële positie. Voor Comprix is, op basis van de uitgevoerde risicoanalyse, vastgesteld dat een weerstandsvermogen van 13% een verantwoorde ondergrens vormt. De verwachting is dat het weerstandsvermogen eind 2025 uitkomt op 18,4%. Op basis daarvan kan worden geconcludeerd dat sprake is van een gezonde financiële situatie.

Tegelijkertijd laten de meerjarenramingen zien dat sprake is van een negatieve exploitatie, onder andere als gevolg van fluctuerende leerlingaantallen en de daarmee samenhangende afname van inkomsten. Hierdoor zal het weerstandsvermogen in de komende jaren afnemen, maar naar verwachting wel (ruimschoots) boven de norm van 13% blijven.

Kengetal	Norm	2025	2026	2027	2028	2029
Weerstandsvermogen	Min 13%	18,40%	17,70%	17,20%	17,30%	16,80%
Rentabiliteit	Min -10%	-0,47%	-1,68%	0,25%	-0,05%	-0,61%
Solvabiliteit 1		0,37	0,35	0,36	0,37	0,36
Solvabiliteit 2	Min 0,3	0,69	0,68	0,70	0,72	0,71
Liquiditeit	Min 0,75	1,19	1,12	1,09	1,04	1,02

JAARREKENING

B.1 Grondslagen voor de jaarrekening

1. Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Stichting Comprix te Wolvega verantwoord en haar voornaamste taak is het verzorgen van primair onderwijs in Ooststellingwerf, Weststellingwerf en Opsterland.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten. In de jaarrekening zijn de bedragen op hele euro's afgerond. Het kasstroomoverzicht is opgesteld conform de indirecte methode

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

2. Balans

Vaste activa

Materiële vaste activa

De investeringen zijn gewaardeerd tegen aanschafwaarde verminderd met de afschrijvingen. Als ondergrens van de te activeren activa wordt € 500 gehanteerd. De materiële vaste activa worden in het jaar van investeren naar tijdsgelang afgeschreven.
De indeling in activagroepen en afschrijvingstermijnen is als volgt:

Gebouwen	40 jaar	2,50%
Verbouwingen	10 jaar	10,00%
Verduurzaming	20 jaar	5,00%
Meubilair	10- 20 jaar	5,00% - 10,0%
Inventaris	20 jaar	5,00%
Apparatuur	10 jaar	10,00%
Computerapparatuur	5 jaar	5,00%
Predia's	7 jaar	14,29%
Leermiddelen	8 jaar	12,50%
Installaties	10 jaar	10,00%

Indien van toepassing zijn de materiële vaste activa verminderd met afboekingen door duurzame waardevermindering, verkoop, tenietgaan of buiten gebruikstelling.

Financiële vaste activa

Dit betreft hypothecaire leningen van personeelsleden van Stichting Comprix, ingegaan op 1-1-2009. De leningen zijn door de gemeente Weststellingwerf met de medewerkers afgesloten ten tijde dat het openbaar onderwijs in de gemeente Weststellingwerf nog onder de gemeente Weststellingwerf viel. In 2009 is het openbaar onderwijs van Oost- en Weststellingwerf gefuseerd en verzelfstandigd onder het bevoegd gezag van toenmalig Stichting Comperio. Gemeente Weststellingwerf heeft na de verzelfstandiging de hypothecaire leningen overgedragen aan de Stichting, aangezien deze medewerkers in dienst zijn van de stichting. Tegenover de financiële vaste activa staat een langlopende schuld aan de gemeente voor hetzelfde bedrag.

Vlottende activa

Debiteuren
De debiteuren zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde onder aftrek van noodzakelijk geachte voorziening voor oninbaarheid.

Vorderingen
De vorderingen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Overlopende activa
De overlopende activa zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde en staan ter vrije beschikking van het bestuur, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans.

Algemene reserve

De algemene reserve is een reserve die is opgebouwd uit in het verleden behaalde exploitatieresultaten en heeft als belangrijkste doel een noodzakelijke buffer te creëren voor mindere tijden. De algemene reserve kent, zoals de naam al aangeeft, geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserve

Bestemmingsreserves zijn bedoeld voor toekomstige uitgaven die uit de huidige middelen moeten worden gedekt omdat de toekomstige middelen daartoe mogelijk tekort schieten.

Bestemmingsreserve NPO
De bestemmingsreserve NPO is gevormd voor ontvangen NPO-gelden die in aan het einde van het boekjaar nog niet zijn ingezet.

Reserve huisvesting privaat
De reserve huisvesting privaat is ontvangen vanuit Votum Nostrum ter dekking van de afschrijvingslasten van een met private gelden uitgevoerde verbouwing van het schoolgebouw, waar Skoalle De Sinnewizer nu is gehuisvest.

Algemene private reserve
De algemene private reserve is ontstaan vanuit de ontvangen ouderbijdragen, die door de ouder-vereniging aan enkele scholen is overgedragen.

Privaat fonds
Het private fonds is een bedrag dat vanuit fusies is meegenomen, voor de besteding van de gelden zijn specifieke afspraken gemaakt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor:

- Verplichtingen en verliezen waarvan de omvang onzeker doch redelijk in te schatten is;
- Bestaande risico's ter zake van te verwachten verplichtingen of verliezen waarvan de omvang redelijkerwijs te schatten is, maar het tijdstip niet;
- Verplichting tot het maken van bepaalde kosten die in een volgend boekjaar zullen worden gemaakt, mits het maken van die kosten zijn oorsprong (mede) vindt in het boekjaar of in een daaraan voorafgaand boekjaar en de voorziening strekt tot gelijkmatige verdeling van lasten over een aantal verslagjaren.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de gebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van de componentenmethode. De voorziening is gebaseerd op een meerjarenonderhoudsplan.

De jubileumvoorziening is opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambstjubilea van personeelsleden. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde. De werkelijke jubilae-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de nominale waarde van de verwachte loonosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid, voor zover deze na balansdatum vallen. Gebaseerd op 100% gedurende het eerste ziekte jaar en 70% gedurende het tweede jaar.

De voorziening duurzame inzetbaarheid (DI) betreft gespaarde uren die medewerkers kunnen opnemen voor verlof in de toekomst. Werknemers van 57 jaar en ouder kunnen maximaal vijf jaar DI-uren sparen, waarbij een inschatting wordt gemaakt van het percentage dat daadwerkelijk wordt opgenomen. De voorziening wordt gewaardeerd tegen nominale waarde en jaarlijks herzien op basis van actuele gegevens.

Langlopende schulden

De overige leningen o/g zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Vlottende passiva

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. De verplichtingen betreffen de binnen één jaar vervallende schulden.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen - waaronder geoormerkte rijksbijdragen

3. Staat van baten en lasten

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en subsidies

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en subsidies uit hoofde van de lumpsum bekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en subsidies uit hoofde van specifieke doelbekostigingen, waaronder tweede en derde geldstromen, worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra zij zijn ontvangen of zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de stichting zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Bijdragen ter compensatie van door de stichting gemaakte lasten worden systematisch als baten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als die waarin de lasten worden verantwoord, indien deze bijdragen betrekking hebben op het specifieke doel.

Overige baten

De post ‘Overige baten’ omvat onder andere de baten uit hoofde van de verhuur van schoollocaties en de baten ingevolge de detachering van medewerkers.Baten worden genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Vooruitontvangen baten worden als overlopende passiva in de balans opgenomen.

Personeelskosten

Onder personeelslasten zijn begrepen de in het boekjaar verschuldigde salarissen, sociale lasten, pensioenpremies, inleenkrachten en overige personeelskosten, verminderd met de ontvangen uitkeringen van sociale fondsen.

Financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

STICHTING COMPRIX
WOLVEGA

B2 Balans per 31 december 2024
(Na verwerking voorstel resultaat bestemming)

1	**ACTIVA**		**31-12-2024**		**31-12-2023**
		€	€	€	€
	Vaste activa				
1.2	**Materiële vaste activa**				
1.2.1	Gebouwen	102.418		121.731	
1.2.2	Inventaris en apparatuur	3.170.787		3.331.833	
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	294.758		359.233	
			3.567.963		3.812.797
1.3	**Financiële vaste activa**				
1.3.7	Langlopende vorderingen	112.979		115.827	
			112.979		115.827
	Totaal vaste activa		**3.680.942**		**3.928.624**
	Vlottende activa				
1.5	**Vorderingen**				
1.5.1	Debiteuren	178.965		281.418	
1.5.2	OCW	54.041		59.029	
1.5.7	Overige vorderingen	599.275		556.067	
1.5.8	Overlopende activa	307.752		225.060	
	Totaal vorderingen		1.140.032		1.121.574
1.7	**Liquide middelen**		14.768.667		12.778.977
	Totaal vlottende activa		**15.908.699**		**13.900.551**
	TOTAAL ACTIVA		**19.589.641**		**17.829.175**

STICHTING COMPRIX
WOLVEGA

B2 Balans per 31 december 2024
(Na verwerking voorstel resultaat bestemming)

2	**PASSIVA**		**31-12-2024**		**31-12-2023**
		€	€	€	€
2.1	**Eigen Vermogen**				
2.1.1	Algemene reserve	5.619.216		4.794.206	
2.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	395.393		936.219	
2.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	833.869		740.032	
			6.848.478		6.470.457
2.2	**Voorzieningen**				
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	1.620.582		998.262	
2.2.2	Onderhoudsvoorziening	4.453.926		4.608.334	
			6.074.508		5.606.596
2.3	**Langlopende schulden**				
2.3.5	Langlopende schulden	112.979		115.827	
			112.979		115.827
	Totaal vaste passiva		**13.035.966**		**12.192.880**
2.4	**Kortlopende schulden**				
2.4.3	Crediteuren	554.548		524.942	
2.4.7	Belasting en premies sociale verzekeringen	1.549.325		1.374.829	
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	497.940		474.101	
2.4.9	Overige kortlopende schulden	337.967		223.237	
2.4.10	Overlopende passiva	3.613.896		3.039.186	
			6.553.676		5.636.295
	Totaal vaste passiva		**6.553.676**		**5.636.295**
	TOTAAL PASSIVA		**19.589.641**		**17.829.175**

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

		2024		begroting 2024		2023	
		€		€		€	
3	**BATEN**						
3.1	(Rijks)bijdragen OCW	38.463.786		36.422.097		38.509.145	
3.2	Overige overheidsbijdragen	447.244		340.583		311.640	
3.5	Overige baten	875.741		698.915		778.805	
	Totaal baten		39.786.771		37.461.595		39.599.590
4	**LASTEN**						
4.1	Personele lasten	34.075.427		32.334.207		32.472.292	
4.2	Afschrijvingen	753.141		749.853		850.798	
4.3	Huisvestingslasten	2.325.551		2.919.349		2.950.012	
4.4	Overige instellingslasten	2.718.788		2.633.724		2.683.666	
	Totaal lasten		39.872.907		38.637.133		38.956.768
Saldo baten en lasten			-86.136		-1.175.538		642.822
5	Financiële baten en lasten						
5.1.1	Financiële baten	478.561		388.606		389.646	
5.1.2	Financiële lasten	-14.403		-9.674		-17.328	
Saldo financiële baten en lasten			464.158		378.932		372.318
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering			378.022		-796.606		1.015.140
Resultaat uit buitengewone bedrijfsvoering			0		0		0
	Totaal resultaat		**378.022**		**-796.606**		**1.015.140**

STICHTING COMPRIX
WOLVEGA

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2024

(volgens de indirecte methode)

	2024	2024	2023	2023
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-86.136		642.822
Aanpassingen voor:				
-afschrijvingen	753.141		850.798	
-mutaties voorzieningen	467.913		-35.494	
		1.221.053		815.304
Veranderingen in vlottende middelen				
- vorderingen	-18.458		-497.920	
- kortlopende schulden	917.381		661.741	
		898.923		163.821
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		2.033.840		1.621.947
Betaalde interest		-14.403		-17.328
Ontvangen interest		478.561		389.645
		464.158		372.317
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		2.497.998		1.994.264
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(Des)investeringen materiële vaste activa	-508.306		-605.310	
(Des)investeringen financiële vaste activa	0		0	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-508.306		-605.310
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Ontvangen langlopende vorderingen	2.847		68.776	
Aflossing langlopende schulden	-2.847		-68.776	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		0		0
Mutatie geldmiddelen		1.989.692		1.388.954
Beginstand geldmiddelen	12.778.977		11.390.023	
Mutatie geldmiddelen	1.989.690		1.388.954	
Eindstand geldmiddelen		**14.768.667**		**12.778.977**

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1.2 Materiële vaste activa

	1.2.1	1.2.2				1.2.3	Totaal
	Gebouwen	**Meubilair**	**ICT**	**Apparatuur**	**Totaal inventaris en apparatuur**	**Andere vaste bedrijfsmiddelen**	**materiële vaste activa**
	€	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari							
Verkrijgingsprijs	317.874	4.127.988	4.453.857	540.552	9.122.397	1.913.970	11.354.241
Cumulatieve afschrijvingen	196.143	1.976.822	3.468.197	345.547	5.790.565	1.554.736	7.541.445
Boekwaarde	**121.731**	**2.151.167**	**985.660**	**195.004**	**3.331.832**	**359.234**	**3.812.797**
Nulposten							
Aanschafwaarde	0	269.322	1.968.566	69.493	2.307.381	913.657	3.221.038
Afschrijvingen	0	269.322	1.968.566	69.493	2.307.381	913.657	3.221.038
Boekwaarde	0	0	0	0	0	0	0
Mutaties							
Investeringen	0	282.809	175.154	9.285	467.248	41.058	508.306
Desinvesteringen	0	0	0	0	0	0	0
Afschrijvingen	19.313	189.890	394.055	43.907	628.293	105.533	483.377
Saldo	-19.313	92.918	-218.901	-34.622	-161.045	-64.475	24.929
Stand per 31 december							
Verkrijgingsprijs	317.874	4.141.475	2.660.445	480.344	4.974.883	1.041.371	6.334.128
Cumulatieve afschrijving	215.456	1.897.390	1.893.685	320.402	1.804.096	746.613	2.766.165
Boekwaarde	**102.418**	**2.244.084**	**766.760**	**159.940**	**3.170.788**	**294.758**	**3.567.963**
Afschrijvingspercentages	2,5% - 10%	5% - 10%	14,29% - 20%	20%		10% - 12,5%	

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans (vervolg)

		Boekwaarde 01-01-2024	Investering en verstrekking	Desinvestering en aflossing	Boekwaarde 31-12-2024
		€	€	€	€
1.3	**Financiële vaste activa**				
1.3.7	Langlopende vorderingen	115.827	0	2.847	112.979
		115.827	0	2.847	112.979

Per 1-1-2009 zijn door gemeente Weststellingwerf hypothecaire aktes verstrekt aan personeelsleden. Comprix heeft deze hypothecaire leningen overgenomen. Per 31 december 2023 is er nog één hypothecaire lening over. De vordering betreft het nog te ontvangen bedrag van de medewerker.
Tegenover deze vordering op medewerkers staat, voor hetzelfde bedrag, een langlopende schuld aan de gemeente.

	Onderverdeling saldo 31-12-2024		
	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
Langlopende vorderingen	2.847	11.388	98.744

VLOTTENDE ACTIVA

		31-12-2024	31-12-2023
		€	€
1.5	**Vorderingen**		
1.5.1	Debiteuren	178.965	281.418

Op de debiteuren is geen voorziening dubieuze debiteuren in mindering gebracht.

1.5.2	OCW	54.041	59.029

De vordering OCW heeft betrekking op nog te ontvangen gelden nieuwkomers en vooruitbetaalde facturen voor de subsidie verbetering basisvaardigheden, waarvoor de subsidie in 2025 wordt ontvangen.

1.5.7	Overige vorderingen		
1.5.7.2	Vorderingen gemeente Ooststellingwerf	30.530	42.162
1.5.7.3	Vorderingen gemeente Weststellingwerf	44.031	18.673
1.5.7.4	Vorderingen gemeente Opsterland	166.278	79.042
1.5.7.5	Personeel	42.979	40.514
1.5.7.6	Overige vorderingen	281.975	375.675
1.5.7.7	Te verrekenen WAO-uitkeringen	33.482	0
		599.275	556.067

Alle vorderingen hebben een resterende looptijd korter dan een jaar.

1.5.8	Overlopende activa		
1.5.8.1	Vooruitbetaalde kosten	289.607	218.841
1.5.8.2	Overige overlopende activa	18.144	6.218
		307.751	225.059

Alle overlopende activa hebben een resterende looptijd korter dan een jaar.

1.7	**Liquide middelen**		
1.7.1	R/C schatkistbankieren	14.311.226	11.681.980
1.7.2	Tegoeden bankrekeningen	457.441	1.096.996
		14.768.667	12.778.977

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans (vervolg)

2 PASSIVA

2.1 Eigen Vermogen

		Saldo per 1-1-2024	Bestemming expl.saldo boekjaar	Saldo per 31-12-2024
		€	€	€
2.1.1	Algemene reserve	4.794.206	825.010	5.619.216
2.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)			
	Bestemmingsreserve NPO	936.219	-540.826	395.393
		936.219	-540.826	395.393
2.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)			
	Reserve huisvesting privaat	79.825	-11.061	68.764
	Algemene private reserve	189.180	124.477	313.657
	Privaat fonds	471.027	-19.578	451.449
	Subtotaal	740.032	93.838	833.870
	Totaal eigen vermogen	6.470.457	378.022	6.848.479

Algemene reserve
De algemene reserve is een reserve die is opgebouwd uit in het verleden behaalde exploitatieresultaten

Bestemmingsreserve (publiek)
De bestemmingsreserve NPO betreft de nog te besteden NPO-gelden aan het einde van het boekjaar.

Bestemmingsreserve (privaat)
De reserve huisvesting privaat is ontvangen vanuit Votum Nostrum ter dekking van de afschrijvingslasten van een met private gelden uitgevoerde verbouwing van het schoolgebouw, waar Skoalle De Sinnewizer nu is gehuisvest.
De algemene private reserve is ontstaan vanuit de ontvangen ouderbijdragen, die door de oudervereniging aan enkele scholen is overgedragen.
Het private fonds is een bedrag dat vanuit fusies is meegenomen en waar voor de besteding van de gelden afspraken zijn gemaakt ten behoeve van de gefuseerde scholen.

2.2 Voorzieningen

		Saldo 1-1-2024	Dotaties 2024	Onttrekkingen 2024	Vrijval 2024	Saldo 31-12-2024
		€	€	€		€
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	998.262	677.607	55.287	0	1.620.582
2.2.2	Onderhoudsvoorziening	4.608.334	219.044	373.452	0	4.453.926
	Totaal voorzieningen	5.606.596	896.651	428.739	0	6.074.508

		Onderverdeling saldo 31-12-2024		
		< 1 jaar	1-5 jaar	> 5 jaar
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	798.941	434.007	387.634
2.2.2	Onderhoudsvoorziening	483.582	2.688.398	1.281.946

Personeelsvoozieningen
Jubilea € 687.917
Dit betreft een voorziening om medewerkers met een 25, 40 en 50-jarige jubilea uit te betalen.

Voorziening langdurig zieken € 513.296
De voorziening langdurig zieken betreft de verwachte salariskosten die Comprix door moet betalen gedurende de ziekteperiode van de langdurig zieke medewerkers.

Voorziening Duurzame inzetbaarheid € 419.369
Op basis van de cao Primair onderwijs kunnen personeelsleden uren voor duurzame inzetbaarheid (DI) sparen en opnemen op een later tijdstip. De voorziening is bepaald op afspraken die met individuele medewerkers zijn gemaakt.

Onderhoudsvoorziening € 4.453.926
De onderhoudsvoorziening is gevormd voor de uitgaven voor groot planmatig onderhoud. De voozieningis opgesteld volgens de componenten- benadering en gebaseerd op de meerjarenonderhoudsplannen opgesteld door een externe partij.

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans (vervolg)

2.3	**Langlopende schulden**	Saldo 1-1-2024 €	Aangegane leningen o/g €	Aflossingen €	Saldo 31-12-2024 €	Rente-voet
2.3.5	Langlopende schulden	115.827	0	2.847	112.979	0,59
		115.827	0	2.847	112.979	

Per eind 2024 betreft dit nog een hypothecaire leningen van één personeelslid van Stichting Comprix, deze verplichting is overgenomen van de gemeente Weststellingwerf en zijn ingegaan op 01-01-2009.

	Onderverdeling saldo 31-12-2024		
	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
Langlopende schuld	2.751	11.004	99.224

		2024 €	2023 €
2.4	**Kortlopende schulden**		
2.4.3	Crediteuren	554.548	524.942
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.549.325	1.374.829
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	497.940	474.101
		2.601.813	2.373.872
2.4.9	**Overige kortlopende schulden**		
	Te betalen salarissen	16.031	43.917
	Te verrekenen WAO-uitkeringen	0	5.194
	Overige kortlopende schulden	321.936	174.126
		337.967	223.237

Kortlopende schulden hebben een looptijd van korter dan een jaar. De stijging in 2024 wordt veroorzaakt doordat gemeente Weststellingwerf voor de buurtsportcoaches veel later heeft gefactureerd dan in 2023.

2.4.10	**Overlopende passiva**		
	Nog te besteden geoormerkte subsidies	596.247	766.682
	Nog te besteden niet-geoormerkte subsidies	1.523.357	701.688
	Accountants en administratiekosten	15.428	14.774
	Aanspraken personeel	1.039.082	1.122.304
	Vooruitontvangen bedragen	439.784	433.738
	Totaal overlopende passiva	3.613.896	3.039.186

Nog te besteden geoormerkte subsidies
De nog te besteden geoormerkte subsidies betreft grotendeels de vooruitontvangen bedragen voor de subsidie verbetering basisvaardigheden.

Nog te besteden niet-geoormerkte subsidies
Nog te besteden niet-geoormerkte subsidies betreft ontvangen bedragen vanuit het Rijk die na 2024 worden ingezet. Dit betreft met name de overloop van fusie-/samenvoegsubsidie en nog in te zetten gelden voor nieuwkomers.

Aanspraken personeel
Deze aanspraken betreffen vakantiegelden en bindingstoelage. Deze zijn opgebouwd in het boekjaar en worden respectievelijk in mei en augustus volgend jaar betaald aan de personeelsleden.

Overlopende passiva
De overlopende passiva hebben een looptijd van korter dan een jaar. De stijging van de vooruitontvangen bedragen wordt met name veroorzaakt door subsidie vanuit de gemeente, overboekingen saldo's oudervereniging Daarnaast zijn de overlopende gelden voor nieuwkomers verschoven van de vooruitontvangen bedragen naar de nog te besteden niet-geoormerkte subsidies. Dit is ook in de vergelijkende cijfers aangepast.

Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijziging		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (J/N/O)
	Kenmerk	*Datum*			
Lerarenbeurs 23/24	divers	divers	18.680	18.680	J
Lerarenbeurs 24/25	divers	divers	18.680	18.680	O
Basisvaardigheden 2023-2025	VBV23-PO-0704	31-5-2023	83.000	41.500	O
Basisvaardigheden 2023-2025	VBV23-PO-1073	31-5-2023	283.000	283.000	O
Basisvaardigheden 2023-2025	VBV23-PO-1453	31-5-2023	122.000	122.000	O
Basisvaardigheden 2023-2025	VBV23-PO-2244	31-5-2023	49.000	49.000	O
Basisvaardigheden 2023-2025	VBV23-PO-2604	31-5-2023	181.000	181.000	O
Basisvaardigheden 2024-2026	VBV24-PO-0745	18-6-2024	149.000	35.462	O
Basisvaardigheden 2024-2026	VBV24-PO-0924	18-6-2024	119.000	28.322	O
Basisvaardigheden 2024-2026	VBV24-PO-1611	18-6-2024	125.000	29.750	O
Basisvaardigheden 2024-2026	VBV24-PO-1326	18-6-2024	77.000	18.326	O
Basisvaardigheden 2024-2026	VBV24-PO-0719	18-6-2024	198.000	47.124	O
Basisvaardigheden 2024-2026	VBV24-PO-1152	18-6-2024	155.000	36.890	O
Basisvaardigheden 2024-2026	VBV24-PO-2088	18-6-2024	193.000	45.934	O
Basisvaardigheden 2024-2026	VBV24-PO-1483	18-6-2024	57.000	13.566	O
Basisvaardigheden 2024-2026	VBV24-PO-0707	18-6-2024	157.000	37.366	O
Regeling school en omgeving	RSO-23538	21-12-2023	84.073	84.073	O
Regeling school en omgeving	RSO-23537	21-12-2023	56.049	56.049	O
			2.125.483	1.146.723	

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijziging		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele	Saldo per 1 januari	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in	Saldo per 31 december
	Kenmerk	*Datum*							
Niet van toepassing.									
			-	-	-	-	-	-	-

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijziging		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele	Saldo per 1 januari	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in	Saldo per 31 december
	Kenmerk	*Datum*							
			-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-

B6 NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

1) **Huurovereenkomsten t.b.v. kopiëren**

Voor diverse locaties van stichting Comprix zijn huurcontracten afgesloten. Stichting Comprix gaat/heeft zelf kopieermachines aangeschaft. In 2022 moet nog een deel worden vervangen van lease naar koop. De jaarlijkse kosten n.a.v. deze huurovereenkomsten bedragen ongeveer: € 90.000

2) **Schoonmaakcontracten**

Door stichting Comprix is per 1 augustus 2021 een schoonmaakcontract afgesloten met CSU. Het contract heeft een duur van 3 jaar en kan telkens met 1 (bonus)jaar verlengd worden, met een maximum van 5 (bonus)jaren. Maandbedrag bedraagt circa € 37.500 (exclusief schoonmaakartikelen, glasbewassing en vloerbehandeling)
Het jaarbedrag dat hiermee gemoeid gaat bedraagt ongeveer: € 450.000

3) **Huurkosten**

Het stafbureau van de Stichting Comprix is vanaf 1 juli 2022 gevestigd aan Pastorieplein 12 te Wolvega. Met de Werven Vastgoed B.V. is een huurovereenkomst afgesloten voor een periode van 10 jaar. De termijn eindigt derhalve op 30 april 2032 en is eventueel te verlengen met een nieuwe periode van 5 jaar. Het jaarbedrag bedraagt circa € 56.000.

Het bedrag aan huurkosten bedraagt voor de huurtermijn ongeveer: € 406.000

4) **Bijdrage duurzaamheidsinvesteringen nieuwbouw**

De gemeente Opsterland brengt vanaf 2023 10 jaar lang € 15.000 per jaar in rekening bij Comprix voor extra investeringen die bij de nieuwbouw van de school De Treffer in Gorredijk voor duurzaamheids-maatregelen zijn getroffen. € 120.000

Totaal niet uit balans blijkende verplichtingen	**€**	**1.066.000**

B7 Model E: Verbonden Partijen

	Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	eigen vermogen 31-12-2024	Resultaat 2024	verklaring art 2:403 BW	Deelname
1.	MFA Oosterwolde Zuid	Stichting	Oosterwolde	4	201.149	14.120		0%
2.	Stichting 't Byntwurk	Stichting	Frieschepalen	4	14.276	-9.889		0%
3.	Stichting MFA Lippenhuizen	Stichting	Lippenhuizen	4	149.576	37.518		0%
4.	SWV Passend onderwijs Friesland	Stichting	Leeuwarden	4				0%

MFA Oosterwolde

Stichting MFA Oosterwolde Zuid huisvest onderwijs, een peuterspeelzaal en kinderopvang. Onze openbare basisschool Boekhorst, de Christelijke basisschool in de Kring, peuterspeelzaal Nijntje en de Meester Duisterhoutschool voor zeer moeilijk lerende kinderen zijn gehuisvest in MFA Oosterwolde Zuid.

Stichting 't Byntwurk

Het Byntwurk is een brede school aan de kolk in Frieschepalen. In It Byntwurk zijn gevestigd onze openbare daltonschool De Skans, PCBO Rehoboth, peuterspeelzaal Krobbedobbe en dorpshuis De Dobber.

Stichting MFA Lippenhuizen

Binnen de Stichting MFA Lippenhuizen zijn OBS De Flecht, SV Thor Lippenhuizen, Dorpshuis De Mande en Gastouderopvang en peuteropvang It Berneplakje gehuisvest.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland

De stichting heeft als taak om de aangesloten scholen primair onderwijs in Friesland te ondersteunen bij de uitvoering van Passend Onderwijs in de breedste zin, volgens artikel 18a van de Wet op het primiar onderwijs en artikel 28a van de Wet op de expertisecentra.

B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de Staat van baten en lasten

		2024	2024	begroting 2024	begroting 2024	2023	2023
		€	€	€	€	€	€
3	**Baten**						
3.1	**(Rijks)bijdragen OCW**						
3.1.1	(Normatieve) rijksbijdrage OCW	34.504.225		32.130.152		33.238.395	
3.1.2	Overige subsidies OCW	2.635.303		2.967.726		3.902.427	
3.1.4	Doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	1.324.258		1.324.219		1.368.323	
	Totaal (Rijks)bijdragen OCW		38.463.786		36.422.097		38.509.145
	Uitsplitsing						
3.1.2.1	Geoormerkte subsidies OCW	544.302		359.000		96.255	
3.1.2.2	Niet geoormerkte subsidies OCW	2.091.001		2.608.726		3.806.172	
	Overige subsidies OCW	2.635.303		2.967.726		3.902.427	

De stijging in de rijksvergoeding OCW wordt veroorzaakt door een toename van in de basisbekostiging als gevolg van wijzigingen in de cao. Daarnaast hebben viertien scholen in 2024 de subsidie Verbetering basisvaardigheden. Deze gelden zijn deels verantwoord onder de nog te besteden subsidies OCW.
De daling van de overige subsidies OCW wordt veroorzaakt door het aflopen van enkele fusiebekostigigen. De daling van de niet-geoormerkte subsidies wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door de NPO-gelden die in juli 2023 voor het laatst ontvangen zijn. De inzet van deze gelden vindt plaats tot en met juli 2025.

		2024	2024	begroting 2024	begroting 2024	2023	2023
		€	€	€	€	€	€
3.2	**Overige overheidsbijdragen**						
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	407.164		320.583		296.178	
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	40.080		20.000		15.462	
	Totaal overige overheidsbijdragen		447.244		340.583		311.640

De gemeentelijke bijdragen zijn in 2024 met name gestegen door de start van een Peuterplus voorziening in Ooststellingwerf en de inzet van gelden armoedebestrijding ontvangen vanuit de gemeente Ooststellingwerf.
De overige overheidsbijdragen zijn gestegen als gevolg van de vanuit de Provincie ontvangen en ingezette gelden voor de subsidie Frysk 'foar no en letter'.

		2024	2024	begroting 2024	begroting 2024	2023	2023
		€	€	€	€	€	€
3.5	**Overige baten**						
3.5.1	Verhuur onroerende zaken	123.123		145.974		116.198	
3.5.2	Detachering personeel	557.547		411.699		484.750	
3.5.6.7	Overige baten	195.070		141.242		177.857	
	Totaal overige baten		875.741		698.915		778.805

De stijging van de overige baten wordt met name veroorzaakt door de detachering personeel. De ontvangsten zijn gestegen als gevolg van de gestegen loonkosten voor de gedetacheerde medewerkers.

		2024	2024	begroting 2024	begroting 2024	2023	2023
4	**Lasten**	€	€	€	€	€	€
4.1	**Personele lasten**						
4.1.1	Lonen en salarissen	31.721.340		30.862.940		30.232.236	
4.1.2	Overige personele lasten	2.629.987		1.821.267		2.619.672	
	Af: Uitkeringen	-275.900		-350.000		-379.616	
	Totaal personele lasten		34.075.427		32.334.207		32.472.292
	Uitsplitsing						
4.1.1.1	Bruto lonen en salarissen	23.835.681				22.963.252	
4.1.1.2	Sociale lasten	3.712.956				3.599.147	
4.1.1.3	Pensioenpremies	4.172.703				3.669.837	
	Lonen en salarissen	31.721.340				30.232.236	
	Dotaties / Vrijval personele						
4.1.2.1	voorzieningen	677.607		0		-94.170	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	1.122.946		781.918		1.262.191	
4.1.2.2	Overige	829.434		1.039.349		1.451.651	
	Overige personele lasten	2.629.987		1.821.267		2.619.672	

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
Gemiddeld aantal FTE	337,7	344,9

De personele lasten zijn hoger dan voorgaand jaar. De toename van de lonen en salarissen wordt veroorzaakt door stijging van de lonen. Het aantal fte daarentegen is gedaald, dit grotendeels door de sluiting van een school en twee fusies waarvan de gefuseerde scholen niet meer onder het bestuur van Comprix vallen. Daarentegn is de eigen flexpool uitgebreid. De daling van de overige personele lasten wordt tevens veroorzaakt doordat er minder externe inhuur is van vervangend personeel doordat Comprix gebruik maakt van een eigen flexpoool, van waaruit langdurige vervanging intern wordt opgelost.

B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de Staat van baten en lasten (vervolg)

		2024	2024	begroting 2024	begroting 2024	2023	2023
		€	€	€	€	€	€
4.2	**Afschrijvingen**						
4.2.2.1	Gebouwen	19.314		7.466		33.447	
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	628.294		638.796		701.189	
4.2.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	105.533		103.591		116.162	
	Totaal afschrijvingen		753.141		749.853		850.798

De afschrijvingen liggen in lijn met de begroting. De daling van de afschrijvingen voor inventaris en apparatuur is doordat er minder is geinvesteerd. Dit mede veroorzaakt door de fusies in 2023, waardoor Comprix is gegaan van 38 naar 35 scholen.

		2024	2024	begroting 2024	begroting 2024	2023	2023
		€	€	€	€	€	€
4.3	**Huisvestingslasten**						
4.3.1	Huur	58.555		56.000		55.752	
4.3.3	Klein onderhoud en exploitatie	697.108		1.112.195		844.378	
4.3.4	Energie en water	419.232		600.000		775.659	
4.3.5	Schoonmaakkosten	602.163		583.000		607.212	
4.3.6	Heffingen	69.615		70.000		72.420	
4.3.7	Overige huisvestingslasten	478.878		498.154		594.591	
	Totaal huisvestingslasten		2.325.551		2.919.349		2.950.012

De huisvestingslasten liggen lager dan voorgaand jaar. Deze daling komt doordat de dotatie van de onderhoudsvoorziening fors lager is doordat de investeringen in verduurzaming van gebouwen niet meer ten laste van de onderhoudsvoorziening worden gebracht, maar worden geactiveerd. Ook zijn de energielasten in 2024 ten opzichte van 2023 gedaald, als gevolg van een nieuw energiecontract met aanzienlijk lagere tarieven.

		2024	2024	begroting 2024	begroting 2024	2023	2023
		€	€	€	€	€	€
4.4	**Overige instellingslasten**						
4.4.1	Administratie en beheer	276.070		218.809		290.064	
4.4.2	Dienstreizen	1.496		60.000		78.472	
4.4.2.1	Accountantskosten	26.075		25.000		31.082	
4.4.4.1	Telefoon, portokosten en drukwerk	3.531		17.000		16.662	
4.4.4.2	Kantoorartikelen	82.711		45.000		37.722	
4.4.4.3	Deskundigen advies	42.062		95.000		120.236	
4.4.4.4	Onderwijsleerpakket	639.486		436.166		572.722	
4.4.4.5	Culturele vorming	180.366		261.952		187.824	
4.4.4.8	Kopieerkosten	91.705		74.300		90.195	
4.4.4.9	ICT-kosten	748.323		760.865		743.023	
4.4.4.10	Private uitgaven	53.491		0		-64.143	
4.4.4.11	Overige instellingslasten	573.474		639.652		579.807	
	Totaal overige instellingslasten		2.718.788		2.633.744		2.683.666

De overige lasten zijn in 2024 hoger dan begroot en hoger dan in 2023 door met name de uitgaven onderwijsleerpakket. De stijging van het onderwijsleerpakket wordt veroorzaakt door de forse stijgingen van de jaarlijkse prijzen voor de methodes.
Een uitgebreide analyse op de baten en lasten ten opzichte van het vorige boekjaar en de begroting is opgenomen in het bestuursverslag onder hoofdstuk 8.

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (inclusief BTW) ten laste van het resultaat gebracht.

		2024	begroting 2024	2023
		€		€
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	26.075	25.000	31.082
4.4.1.2	Andere controleopdrachten	0	0	0
4.4.1.3	Fiscale advisering	0	0	0
4.4.1.4	Andere niet-controlediensten	0	0	0
		26.075	25.000	31.082

Daling ten opzichte van 2023 wordt voorzaakt doordat in 2023 zijn extra werkzaamheden over 2022 betaald. In 2024 is het bedrag conform de opdrachtbevestiging opgenomen.

B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de Staat van baten en lasten (vervolg)

		2024	2024	begroting 2024	begroting 2024	2023	2023
		€	€	€	€	€	€
5	**Financiële baten en lasten**						
5.1	**Financiële baten**						
5.1.1	Rente baten	478.561		388.606		389.646	
	Totaal		478.561		388.606		389.646
5.5	**Financiële lasten**						
5.5.1	Rente leningen		14.403		9.674		17.328
Saldo financiële baten en lasten			464.158		378.932		372.318

Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer er een relatie bestaat tussen de stichting, hun bestuurders en leidinggevende functionarissen. Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.
Wij verwijzen naar model E voor een overzicht van verbonden partijen.

B9 WNT-VERANTWOORDING

De WNT is van toepassing op Stichting Comprix. Het voor Stichting Comprix toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 **€ 181.000**. Het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse D en complexiteitspunten in totaal **11**, onderverdeeld: gemiddelde baten 6, gemiddeld aantal leerlingen 3 en gewogen aantal onderwijssoorten 2.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Bedragen x € 1	Dhr. E. de Weers
Functiegegevens	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belaste onkostenvergoeding	144.676
Beloningen betaalbaar op termijn	23.555
Subtotaal	**168.231**
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	181.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedragen	-
Bezoldiging	**168.231**
Bedrag van overschrijding	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Gegevens 2022	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12
Deeltijdfactor 2022 (in fte)	1,0
Beloning plus belaste onkostenvergoeding	130.847
Beloningen betaalbaar op termijn	21.792
Totaal bezoldiging 2022	**152.639**
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum 2022	173.000

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1	Dhr. M.C.J. Visser	Mevr N. Nooter	Dhr. A.P. Sietzema
Functiegegevens	[VOORZITTER]	[LID]	[LID]
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging	3.500	2.940	3.000
Totaal bezoldiging	**3.500**	**2.940**	**3.000**
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	27.150	18.100	18.100
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	- -	-	- -
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2023			
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Beloning	3.000	-	3.000
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	17.300	17.300	17.300

Bedragen x € 1	Dhr. M. Molema	Mevr. W.H. van Bruggen	Dhr. H.D. van der Molen
Functiegegevens	[LID]	[LID]	[LID]
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging	2.677	2.500	2.625
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-	-
Bezoldiging	**2.677**	**2.500**	**2.625**
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	18.100	18.100	18.100
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2023			
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	n.v.t.	n.v.t.
Beloning	3.000	-	-
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	17.300	17.300	17.300

OVERIGE GEGEVENS

VAN REE ACCOUNTANTS
registeraccountants en belastingadviseurs

Schrevenweg 3-9
8024 HB Zwolle

T (038) 303 21 40
zwolle@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 76522539

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Comprix

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel
Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Comprix te Wolvega gecontroleerd.

Naar ons oordeel:
- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Comprix op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:
1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Comprix zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd
In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende

Van Ree Accountants is een handelsnaam van Van Ree Accountants Noord BV.
Op al onze diensten zijn de SRA-Algemene voorwaarden van toepassing die gedeponeerd zijn onder nummer 40481496 bij de Kamer van Koophandel te Utrecht.
On verzoek worden deze kosteloos toegezonden

topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening
Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 19 juni 2025
Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door
R. van der Weerd RA MSc
op 19-06-2025 14:46
vanaf IP x.x.x.224
VAN REE ACCOUNTANTS

R. van der Weerd MSc RA

C2 (VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET EXPLOITATIESALDO

Vooruitlopend op het bestuursbesluit:
Het reguliere exploitatieresultaat is verwerkt in de Algemene Reserve. Uitzondering hierop zijn de resultaten NPO, optimalisering gebouwen Primo en sociale lasten deze worden verwerkt in de bijbehorende bestemmingsreserve volgens het beleid van de stichting. Statutair zijn hier geen bepalingen voor opgenomen.

Bestemming van het exploitatiesaldo

Het resultaat van Stichting Comprix bedraagt:		**-378.022**
Dit resultaat kan als volgt worden gespecificeerd:		
- Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	-378.022	
- Resultaat uit buitengewone bedrijfsvoering	0	
	-378.022	
Het resultaat wordt als volgt bestemd:		
Algemene reserve		825.010
Bestemmingsreserves publiek		
- Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	-540.826	
Totaal		-540.826
Bestemmingsreserves privaat		
- Huisvesting	-11.061	
- Algemeen	124.477	
- Fonds	-19.578	
Totaal		93.838
Totaal resultaatbestemming		**378.022**

C3 Gebeurtenissen na balansdatum

Bij stichting Comprix zijn er geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de in deze jaarrekening opgenomen posten.

C5 Ondertekening

Wolvega
juni 2025



Dhr. E de Weers — Voorzitter college van bestuur

Raad van Toezicht:



Dhr. M.C.J. Visser — Voorzitter



Dhr. M. Molema — lid



Mevr. W.H. van Bruggen — lid



Dhr. H.D. van der Molen — lid



Mevr. M. Sinot — lid



Dhr. T. Oosterveld — lid

D.1 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer: 41631
Naam instelling: Stichting Comprix

Postadres: Postbus 119
Postcode/Plaats: 8470 AC WOLVEGA
Telefoon: 0561-691 777
Website www.comprix.nl

Contactpersoon: mevr. P. van den Berg
E-mail: phia.vandenberg@comprix.nl

KvK: 01116729
BTW: NL8172.77.250.B01

College van bestuur:

Dhr. E de Weers	Voorzitter college van bestuur

Raad van toezicht:

Dhr. M.C.J. Visser	Voorzitter
Dhr. M. Molema	lid
Mevr. H. van Bruggen	lid
Dhr E. van der Molen	lid
Mevr. M. Sinot	lid
Dhr. T. Oosterveld	lid

Brinnummers:

12NL - OBS De Aventurijn
12RF - OBS Dùnwizer
12VM - Dorpsschool de Blesse
12YL - KC De Finne
13BL - Dalton De Oosterbrink
13DS - OBS de Tjongeling
13EI - Daltonschool De Skâns
13HA - OBS De Velden
13JS - BS De Treffer
13OD - OBS De Stelling
13QV - OBS Vensterschool
13SJ - OBS MST K.J. Dijkstra
13SX - School Loevestein
13UW - OBS De Striepe
13YI - OBS Heidepolle
13ZL - OBS De Riemsloot
13ZW - OBS De Bôge
14BQ - Dalton OBS Wolvega Zuid
14ER - OBS Tuindorp
14HK - Dorpsschool
14IS - OBS De Flecht
14KY - OBS De Toekan
14LG - Skoalle It Aventoer
14MO - OBS De Lamer
14QI - OBS Buttinga
15AO - OBS Boekhorst
15EV - OBS `t Holtpad
15GH - OBS It Ambyld
15JD - BS Twirrewyn
15JO - BS De Opstekker
15KW - OBS De Klaeter
15LU - OBS De Trede
15OQ - Skoalle De Sinnewizer
19QX - SBO De Triade
19RM - SBO De Kampingerhof