

BEZWAARSCHRIFTENCOMMISSIE ASTEN - SOMEREN

JAARVERSLAG

ASTEN - 2022

INHOUD

Inhoud - 2
Voorwoord van de voorzitter - 3
Samen, Asten en Someren - 4
Commissie, instelling en samenstelling - 5
Commissie, taak - 6
Dossiers, nieuwe bezwaardossiers - 7
Dossiers, nieuwe bezwaarschriften - 8
Taakvelden, nieuwe bezwaardossiers - 9
Trend, nieuwe bezwaardossiers - 10
Afhandeling, bezwaarschriften - 11
Intrekking, bezwaarschriften - 12
Doorzending, bezwaarschriften - 13
Beslissing, bezwaarschriften - 14
Adviezen, bezwaarschriften - 15
Termijnen, beslissing en op bezwaarschriften - 16
Tijdsduur, beslissingen op bezwaarschriften - 17
Complimenten en verbeterpunten - 18

Geen gift is kostbaarder
dan goede raad

Erasmus,
Nederlands humanist en filosoof

VOORWOORD

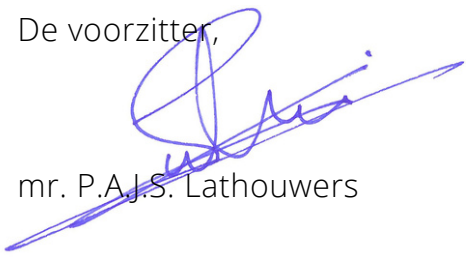
van de voorzitter

Naar vast gebruik biedt de Adviescommissie voor de behandeling van de bezwaarschriften elk jaar haar jaarverslag aan. Nu ligt het jaarverslag over 2022 voor. Het jaarverslag bevat dezelfde informatie als in de voorgaande jaren.

In de afgelopen jaren hebben we de gevolgen ondervonden van Covid-19 en de daarbij behorende vaak ingrijpende coronamaatregelen. Deze hadden ook zijn weerslag op de werkzaamheden van de Adviescommissie. In 2022 hebben we dit uiteindelijk achter ons kunnen laten en heeft behandeling van bezwaren weer plaatsgevonden zoals voor het corona-tijdperk.

Met inzet en medewerking van de ambtelijke organisatie kan worden geconcludeerd dat er het afgelopen jaar weer veel werk is verzet zonder dat is ingeboet op kwaliteit. Daarbij willen wij ook onze dank uitspreken richting de ambtelijke organisatie met speciale aandacht voor de uitstekende juridische en administratieve ondersteuning van de Adviescommissie door het secretariaat van de Adviescommissie.

De voorzitter,



mr. P.A.J.S. Lathouwers

SAMEN

Asten en Someren

De gemeente Asten en de gemeente Someren hebben een gezamenlijke bezwaarschriftencommissie.

Na afloop van ieder kalenderjaar stelt de bezwaarschriftencommissie een jaarverslag samen en biedt dit verslag aan de gemeenten ter kennisname aan.
Met het jaarverslag geeft de bezwaarschriftencommissie inzicht in het aantal behandelde bezwaarschriften, de uitkomst van de bezwaarbehandeling en welke onderwerpen het betreft.



DE COMMISSIE

instelling en samenstelling

De bezwaarschriftencommissie, in dit jaarverslag verder als de commissie aangeduid, is ingesteld in overeenstemming met artikel 7:13 van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 84 en volgende van de Gemeentewet.

De commissie is een van beide organisaties onafhankelijke adviescommissie en bestaat uit deskundigen die niet in dienst zijn van de gemeente Asten en/of de gemeente Someren.
De voorzitter en de leden hebben geen enkele binding met een van beide gemeenten en zij wonen er niet. De leden van de commissie worden steeds voor een periode van vier jaren benoemd.

De secretaris van de commissie is in dienst van de gemeente Asten en is géén lid van de commissie. Ook zij is onafhankelijk en is niet betrokken bij de voorbereiding van het besluit dat ter discussie staat. Het team advies en ondersteuning van de gemeente Asten verzorgt de administratieve ondersteuning van de commissie.

De commissie bestaat uit de volgende personen:

- de heer mr. P.A.J.S. Lathouwers, voorzitter
- mevrouw mr. H.M.E. Baten, lid
- de heer mr. R.J. Boogers, lid
- de heer mr. R.M. Brill, lid
- de heer mr. H.H.W.M. Jacobs, lid
- mevrouw mr. C.J.M.H. Meulendijk, lid
- mevrouw mr. M. van Tijn, lid

De commissie wordt ondersteund door:

- mevrouw mr. G.C.J.M. Meulensteen, secretaris
- mevrouw mr. J. Eijkemans, plaatsvervangend secretaris
- mevrouw J. de Groot-Bosch, administratief ondersteuner

De voorzitter is het aanspreekpunt van de commissie.
Alle leden zijn ook plaatsvervangend voorzitter.

DE COMMISSIE

taak

Als een inwoner het niet eens met een besluit van een bestuursorgaan kan hij/zij daartegen in beroep gaan bij de rechtbank. Meestal moet de inwoner eerst bezwaar maken bij het bestuursorgaan dat het besluit nam en kan hij/zij pas daarna naar de rechtbank.

De bezwaarprocedure is geregeld in de Algemene wet bestuursrecht. In de bezwaarprocedure bekijkt het bestuursorgaan het besluit opnieuw aan de hand van de aangevoerde bezwaargronden en vraagt het bestuursorgaan daarover advies aan de commissie.
De commissie ontvangt het dossier met daarin alle stukken die nodig zijn om een goed beeld te krijgen van de zaak. De commissie bestudeert het dossier en hoort de bezwaarmaker(s), het bestuursorgaan en eventuele derde-belanghebbenden tijdens een hoorzitting.
Vervolgens beraadslaagt de commissie over het uit te brengen advies en formuleert de commissie het advies.
De secretaris stelt daarna het mondeling geformuleerde advies op schrift, waarna de commissie het advies aan het bestuursorgaan verstrekt. In het advies geeft de commissie aan of het besluit voldoet aan de wettelijke regels (en het beleid) en de rechtspraak daarover. Verder is belangrijk dat het besluit zorgvuldig genomen is en goed gemotiveerd is
Het bestuursorgaan neemt daarna een beslissing op het bezwaarschrift.

In het advies beoordeelt de commissie de rechtmatigheid én doelmatigheid van het besluit. Daarbij kijkt de commissie ook naar nieuwe feiten en omstandigheden en naar de betrokken belangen.

De commissie adviseert niet over bezwaarschriften die te maken hebben met belastingen en heffingen.

De taak van de commissie is het bestuursorgaan te adviseren over de te nemen beslissing op het bezwaarschrift

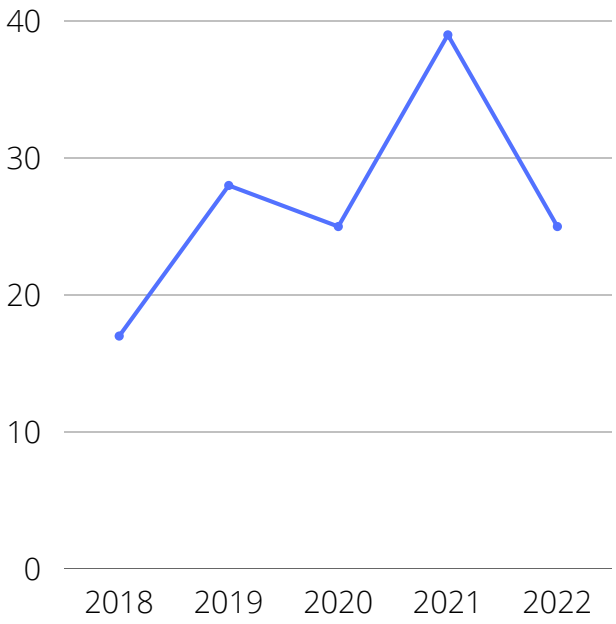
DE DOSSIERS

nieuwe bezwaardossiers

Een bezwaardossier bestaat uit een besluit van een bestuursorgaan waartegen één of meer bezwaarschriften zijn ingediend. Daarmee wordt inzichtelijk hoeveel besluiten van bestuursorganen ter discussie zijn gesteld door er bezwaar tegen te maken en hoeveel besluiten in bezwaar stand hielden, of niet.

In 2022 werden 25 nieuwe bezwaardossiers aangemaakt:

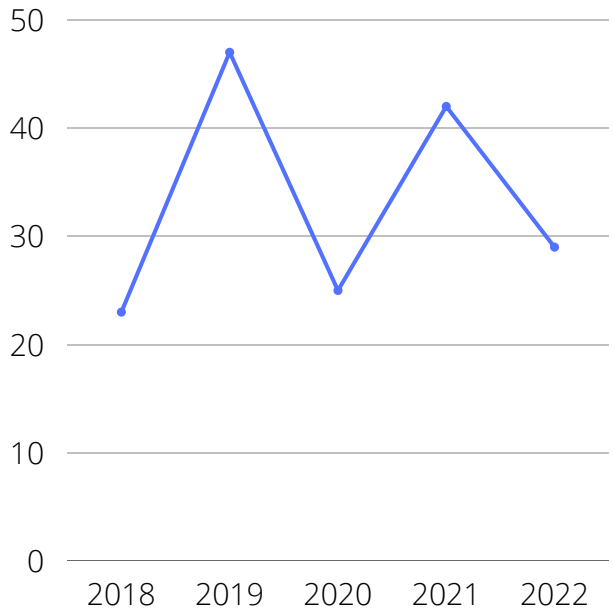
- 4 bezwaardossiers bevatten meer dan één bezwaarschrift



DE DOSSIERS

nieuwe bezwaarschriften

In 2022 werden 29 nieuwe bezwaarschriften ingediend.



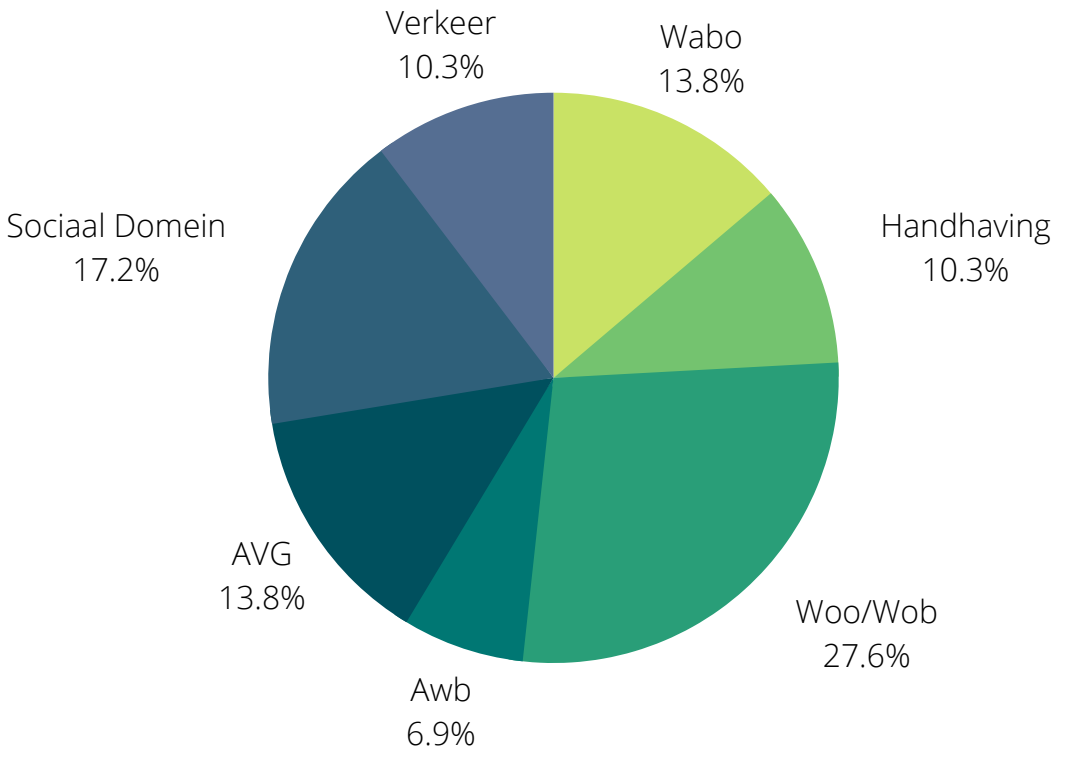


TAAKVELDEN
nieuwe bezwaarschriften

De bezwaarschriften die in 2022 werden ingediend hebben betrekking op een hoeveelheid aan onderwerpen:

- omgevingsvergunning (bouwen, afwijken van het bestemmingsplan)
- last onder dwangsom
- buiten behandeling laten van een aanvraag
- maatwerkvoorziening maatschappelijke ondersteuning zoals huishoudelijke ondersteuning
- eenmalige energietoeslag
- bijdrage maatschappelijke participatie
- verzoek om informatie o.g.v. de Wet open overheid (voorheen Wet openbaarheid van bestuur)
- verkeersbesluit (parkeer- en stopverbod)
- verzoek om inzage gegevens op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming

Deze verschillende taakvelden in een diagram weergegeven:



TREND

nieuwe bezwaarschriften

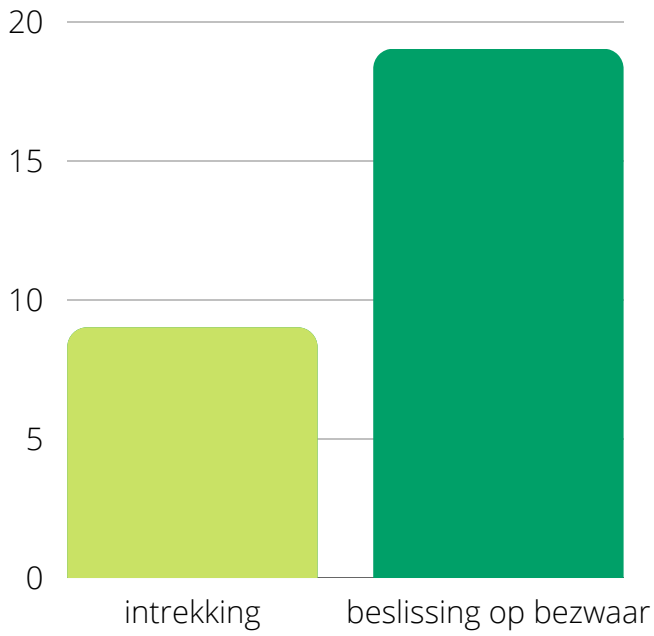
De meeste bezwaarschriften (ongeveer 28%) werden ingediend tegen besluiten genomen o.g.v. de Wet open overheid (voorheen Wet openbaarheid van bestuur)
Net als in het verslagjaar 2021 werden deze bezwaarschriften ingediend door dezelfde persoon.
Wat verder opvalt is dat er in het verslagjaar verschillende bezwaarschriften werden ingediend tegen besluiten die gaan over de eenmalige energietoeslag voor mensen met een laag inkomen.

AFHANDELING
bezwaarschriften

In 2022 handelde de commissie 28 bezwaarschriften af.

Een bezwaarprocedure kan op verschillende manieren eindigen:

- door de intrekking van het bezwaarschrift: 9
- door een beslissing op bezwaarschrift, na advies van de commissie: 19
- door de doorzending van het bezwaarschrift naar een ander orgaan: 0

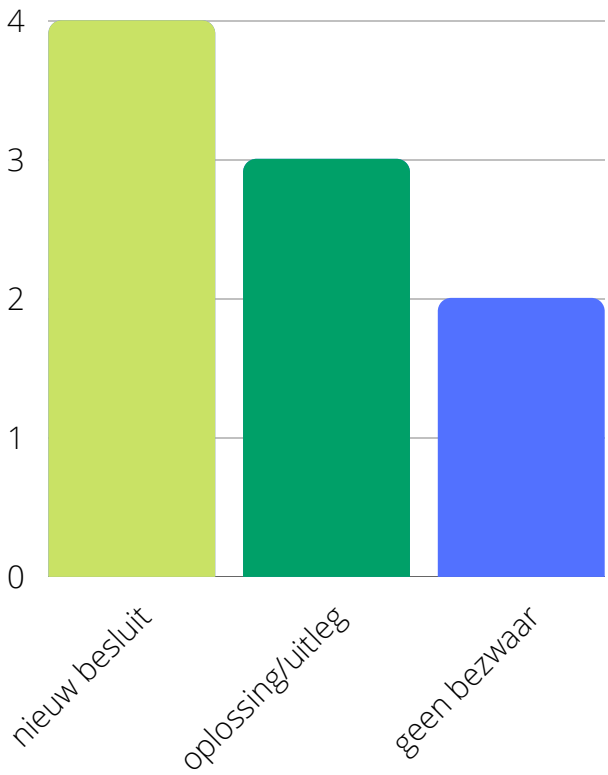


INTREKKING
bezwaarschriften

In 2022 werden 9 bezwaarschriften ingetrokken.

Aan de intrekking van een bezwaarschrift kunnen verschillende redenen ten grondslag liggen:

- er is een nieuw besluit genomen: 4
- de zaak is onderling opgelost of er is uitleg gegeven: 3
- geen bezwaar: 2



DOORZENDING
bezwaarschriften

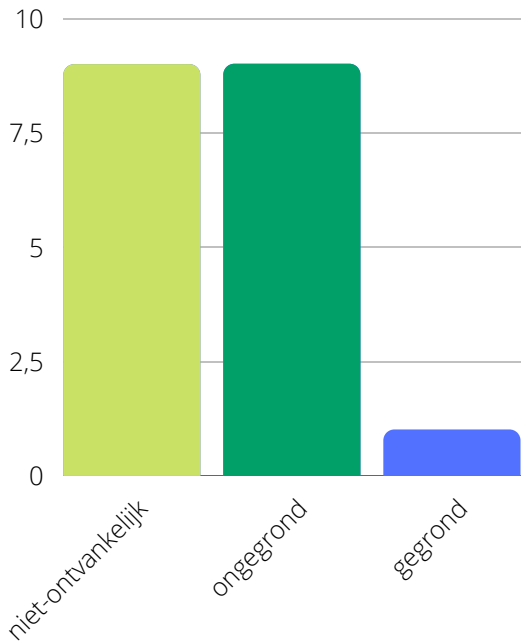
In 2022 werden geen bezwaarschriften doorgezonden naar een ander orgaan.

BESLISSING
bezwaarschriften

In 2022 werden 19 beslissingen op bezwaarschriften genomen.
De bezwaarprocedure werd daarmee beëindigd.

De volgende beslissingen kunnen genomen worden op een bezwaarschrift:

- (kennelijk) niet-ontvankelijk: 9
  het bezwaarschrift wordt niet inhoudelijke behandeld en het besluit blijft in stand
- ongegrond: 9
  het bezwaar slaagt niet en het besluit blijft in stand, soms wordt de motivering aangevuld of verbeterd
- gegrond: 1
  het bezwaar slaagt en het besluit wordt herroepen
- ook een combinatie van deze besluiten is mogelijk maar deed zich in 2022 niet voor



ADVIEZEN
bezwaarschriften

Voordat het bestuursorgaan een beslissing op het bezwaarschrift neemt, brengt de commissie daarover een advies uit.
Dit advies is niet bindend, het bestuursorgaan kan er - goed gemotiveerd - van afwijken.

Meestal houdt de commissie eerst een hoorzitting voor zij advies uitbrengt. Alle betrokkenen krijgen dan de gelegenheid hun kijk op de zaak te geven.
De hoorzittingen vinden bij toerbeurt in de gemeenten Asten en Someren plaats.

Soms brengt de commissie haar advies uit zonder een hoorzitting te houden.
Het niet horen van betrokkenen is altijd een uitzondering en kan alleen in de gevallen die de Algemene wet bestuursrecht aangeeft.
De kan bijvoorbeeld als het bezwaarschrift na de bezwaartermijn is ontvangen en daarvoor geen goede reden is.

In 2022 week het bestuursorgaan één keer gedeeltelijk af van het advies van de commissie.

TERMIJNEN
beslissingen op bezwaar

In de Algemene wet bestuursrecht is geregeld dat de beslistermijn voor een beslissing op een bezwaarschrift 12 weken is, als een adviescommissie om advies gevraagd wordt. Deze beslistermijn kan worden stilgelegd of worden verlengd.
Stilleggen van de beslistermijn kan door:

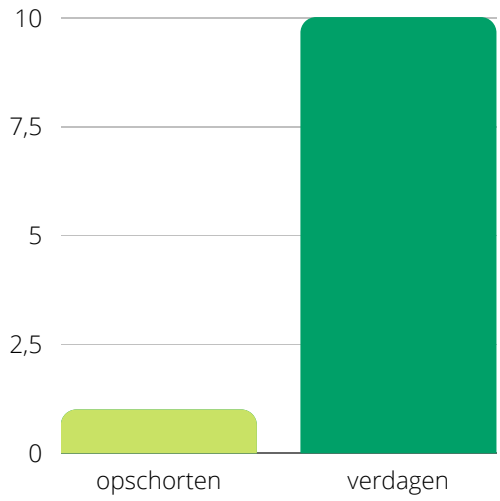
- opschorten: de bezwaarmaker krijgt de kans om een verzuim te herstellen.

De beslistermijn kan worden verlengd door:

- verdagen: het bestuursorgaan heeft meer tijd nodig om een beslissing op het bezwaarschrift te kunnen nemen
- verder uitstel: de betrokkenen spreken samen meer tijd af.

In 2022 werd de beslistermijn:

- van 1 bezwaarschrift opgeschort;
- van 10 bezwaarschriften verdaagd; en
- geen enkele keer verder uitgesteld.

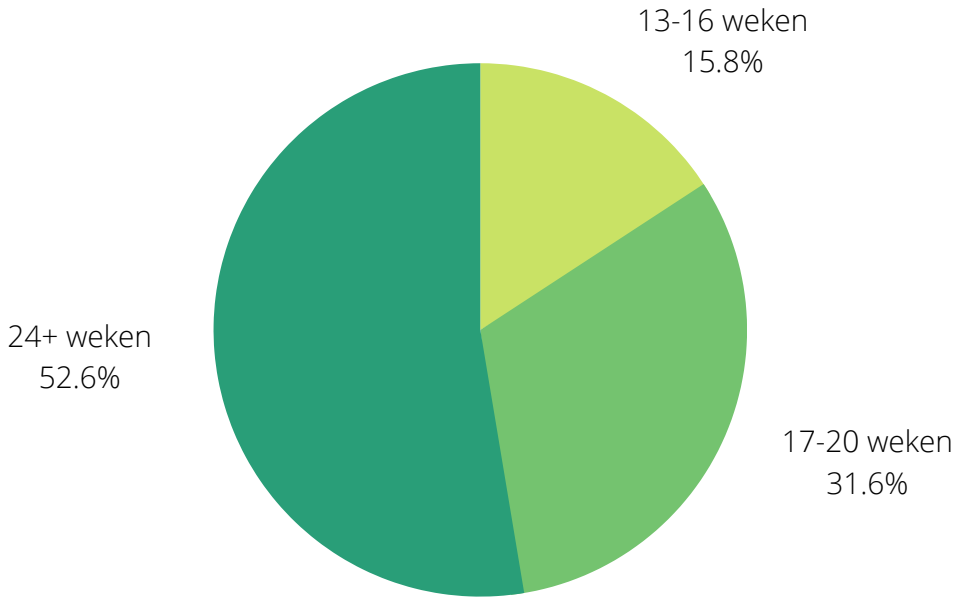


TIJDSDUUR
beslissingen op bezwaar

Onder tijdsduur verstaat de commissie de tijd die nodig was om een beslissing op bezwaar te nemen, geteld met ingang van de dag dat de beslistermijn start.

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het op tijd nemen van een beslissing op bezwaar. De commissie ondersteunt het bestuursorgaan daarbij en houdt de behandelduur van het bezwaarschrift goed in de gaten met behulp van het zaaksysteem waarin de bezwaarschriften geregistreerd worden. Regelmatig vindt overleg plaats met de medewerkers die een bezwaarschrift in behandeling hebben en de bezwaarmakers worden bij iedere stap in het bezwaarproces geïnformeerd. Ondanks dat worden niet alle beslissingen op bezwaar binnen de beslistermijn genomen.

In 2022 werden in totaal 19 beslissingen* op bezwaar genomen, waarvan er 15 binnen de termijn genomen werden. Dat is in bijna 79% van de genomen beslissingen op bezwaar.



**zonder Peelgemeenten*
De beslistermijnen voor bezwaarschriften die worden behandeld door uitvoeringsorganisatie Peelgemeenten zijn niet verwerkt in dit jaarverslag. Peelgemeenten bewaakt deze termijnen zelf.

COMPLIMENTEN
en verbeterpunten

De commissie stelt vast dat het aantal ingediende bezwaarschriften ook in 2022 opnieuw laag is. De commissie leidt daaruit af dat de medewerkers goed en duidelijk met de inwoners communiceren over de ingediende aanvragen en de te nemen besluiten. Duidelijk is dat de inzet van mediationvaardigheden in de fase van besluitvorming bezwaarschriften kan voorkomen.
Dat kan de commissie alleen maar van harte toejuichen!

De samenwerking tussen de vertegenwoordigers van het bestuursorgaan en de secretaris van de commissie verloopt op een prettige en ongedwongen manier. Hierdoor verloopt het oplossen van zaken, het plannen van de hoorzittingen en het op tijd aanleveren van de bezwaardossiers soepel.
De verweerschriften zijn van goede kwaliteit. Dat draagt bij aan een goede bespreking van het bezwaarschrift tijdens de hoorzitting.
De commissie is bijzonder tevreden over de vertegenwoordiging van het bestuursorgaan tijdens de hoorzitting. De vertegenwoordigers van het bestuursorgaan hebben een goede dossier- en vakkennis, stellen zich professioneel op en gaan tijdens de hoorzitting de dialoog aan. Dat waardeert de commissie!

Ook in de fase van de bezwaarbehandeling worden mediationvaardigheden ingezet, vooral om het besluit nog eens toe te lichten en om te onderzoeken of een oplossing van het meningsverschil mogelijk is. Door deze werkwijze worden alleen de minder makkelijk op te lossen bezwaarzaken nog tijdens een hoorzitting besproken.

De commissie signaleert geen verbeterpunten.