Molenlanden

Memo

Onderwerp	:	Voorstel besluitvormingsprocedure rekenkamerrapport
Memo aan	:	De raads- en burgerleden
Memo van	:	Marjolein Teunissen

Dit memo beschrijft het bestuurlijke besluitvormingsproces van een rekenkamerrapport. Het is bedoeld als hulp bij uw voorbereiding op de commissie- en raadsbespreking van rekenkamerrapporten omdat de bespreking van een Rekenkamer rapport niet zo vaak voorkomt.

Stap 1: Het aanbieden van het rekenkamerrapport aan de raad
Nadat de Rekenkamer het rapport definitief afgerond heeft, biedt zij het rekenkamerrapport met een brief aan de raad aan (als ingekomen stuk in ibabs). Het college ontvangt het rapport ook.

Stap 2: Het rekenkamer rapport gaat met een raadsvoorstel naar de raad
De Rekenkamer stelt een raadsvoorstel op. Het raadsvoorstel beschrijft, bij de argumenten en/of kanttekeningen, wat het standpunt van het college is. Dit is een weergave op hoofdlijnen aangezien het standpunt van het college ook te lezen is in de bestuurlijke wederhoor zoals opgenomen in het rekenkamerrapport. Het college schrijft niet mee aan het betreffende raadsvoorstel. De inhoudelijke portefeuillehouder is het collegelid dat het betreffende onderwerp in portefeuille heeft.

Stap 3: Bespreking en besluitvorming in de raad
De raad vergadert volgens het BOB-model: beeldvorming, oordeelsvorming en besluitvorming. Die stappen werk ik hieronder uit.

3a. Bij een rekenkamerrapport is *beeldvorming* niet aan de orde. Het rapport, inclusief conclusies en aanbevelingen, is al definitief waardoor er geen sprake meer is van beeldvorming.

3b. Het raadsvoorstel wordt, via de agendacommissie, direct *oordeelsvormend* geagendeerd voor een commissievergadering. Voorafgaand aan de commissievergadering dienen raadsleden hun technische vragen bij de griffie in. De Rekenkamer beantwoordt deze vragen. De Rekenkamer krijgt tijdens de commissievergadering voorafgaand aan de eerste termijn de gelegenheid (maximaal kwartier) om het rapport toe te lichten, eventueel met behulp van een power point presentatie. Daarna start de eerste termijn van de bespreking.

De eerste termijn bestaat uit twee delen: eerst een ronde langs de fracties om vragen te stellen aan de Rekenkamer. De Rekenkamer beantwoordt vervolgens deze vragen.
Vervolgens vindt, nog steeds in de eerste termijn, een tweede ronde plaats waarin de fracties vragen stellen aan de inhoudelijke portefeuillehouder. De inhoudelijke portefeuillehouder beantwoordt vervolgens deze vragen.

In de tweede termijn zijn zowel de Rekenkamer als de vakinhoudelijke portefeuillehouder niet meer aan het woord.

Periode tussen commissievergadering en besluitvormende raadsvergadering.
De raad kan, net als bij een voorstel van het college, een motie of amendement opstellen. Met een amendement wijzigt men het raadsbesluit. Met een motie stelt de raad een verzoek aan het college op. Ook dienen de raadsleden in deze periode nog eventueel aanvullende vragen in bij de griffie.

3c. Bij de *besluitvormende raad* ligt de focus van de besluitvorming op het politieke gesprek tussen raad en college over de inhoud en aanbevelingen van het rekenkamerrapport. Het is een 'normale' bespreking met een 1e termijn, reactie van de inhoudelijke portefeuillehouder en een 2e termijn. De leden van de Rekenkamer zijn niet aanwezig (of alleen als toehoorder).

Wat is de rol van de contactcommissie bij concrete rekenkamerrapporten?
De taak van de contactcommissie ligt in de procesmatige begeleiding en verbinding tussen raad en rekenkamer. De contactcommissie vervult geen rol in het besluitvormingsproces van een concreet rekenkamerrapport.