

INGEKOMEN 08 JUNI 2021

Ameland, 7 juni 2021

Geacht college van B&W en leden van de gemeenteraad,

Zoals wellicht bij u bekend, hebben de schoolbesturen van de Koningin Wilhelminaschool Ameland en het Openbaar Primair Onderwijs het vertrouwen en de intentie naar elkaar uitgesproken, een bestuurlijke fusie aan te willen gaan.

Een proces dat zorgvuldig en gedegen dient te worden uitgevoerd. Om die reden is er ondersteuning gevraagd van een externe en deskundige organisatie. Het gaat om het belang en veilig stellen van toekomstbestendig primair onderwijs op West Ameland, van wezenlijk belang voor onze kinderen.

Inmiddels heeft de stuurgroep een offerte ontvangen, waarin het proces zorgvuldig en uitgebreid is beschreven, inclusief de hier uit voortvloeiende kosten van € 24.000,- exclusief btw. Om de voortgang van het proces niet te vertragen en de wens om met ingang van augustus 2021 te kunnen starten, heeft de stuurgroep ingestemd met de ontvangen offerte. De offerte is inmiddels door beide schoolbesturen ondertekend.

In het belang van toekomstbestendig primair onderwijs op West Ameland, een algemeen belang, richt de stuurgroep zich tot u met het verzoek om een financiële bijdrage voor de bekostiging van de externe begeleiding. Immers financiële middelen die voor het primaire proces van het onderwijs zijn bedoeld, zouden daar bij voorkeur ook aan besteed moeten worden. Dit in het kader van het doelmatig besteden van de verkregen overheidsgelden.

Opgemerkt dient te worden dat de eventuele kosten van uren, materialen en overige kosten gemaakt door de individuele leden van de stuurgroep of door de stuurgroep als collectief, voor rekening komen van het eigen schoolbestuur.

Het betreft hier uitsluitend een verzoek om een bijdrage aan de kosten voor de begeleiding van het proces om te komen tot een bestuurlijke fusie.

Wij spreken de wens uit dat ook u het belang van de bestuurlijke fusie onderschrijft en dat we ons gezamenlijk inzetten voor het behoud van hoogwaardig toekomstbestendig primair onderwijs op West Ameland. Dit in het belang van onze samenleving en onze kinderen.

Er vanuit gaande u hierbij voldoende te hebben geïnformeerd en in afwachting van uw reactie.

Met vriendelijke groet,

Stuurgroep samenwerking primair onderwijs West Ameland.

Bijlage: ondertekende offerte



Offerte

Het Governance Bureau
Postbus 1060
7940 KB Meppel

Meppel, 27 mei 2021

Aan de besturen van:

- Koningin Wilhelminaschool Ameland
- Openbaar Primair Onderwijs Ameland

Geachte bestuursleden,

Hartelijk dank voor uw offerteaanvraag!

De uil in ons logo staat symbool voor wijsheid. De uil moet alert zijn om zich te handhaven en is van oudsher een beeld van kennis en inzicht. Om dat te kunnen inzetten is evenwicht nodig. De uil balanceert en houdt overzicht. Dat typeert ons bureau ook.

Het Governance Bureau is **hét adviesbureau voor het realiseren van effectief evenwicht in bestuur, toezicht en medezeggenschap**. Wij opereren in de sectoren onderwijs, welzijn en zorg.

Het Governance Bureau gaat uit van *vertrouwen en integriteit*. Duurzame waardecreatie, samenhang en inzicht zijn de kernbegrippen waar onze dienstverlening op gebouwd is.

In elke organisatie in het publieke domein is regelmatige *aandacht* voor de besturing, het toezicht en de medezeggenschap van groot belang. Mensen bepalen de cultuur en realiseren doelen met elkaar.

Voor uw vraag hebben wij een passend aanbod gemaakt. We hopen dat u zich herkent in deze offerte.

Vraagstelling

Reeds geruime tijd wordt gesproken over samenwerking tussen de beide schoolbesturen om het basisonderwijs op West Ameland te versterken. Dalende leerlingenaantallen en de ervaren kwetsbaarheid van kleine scholen vragen om een krachtenbundeling op bestuurlijk niveau waarbij de inzet is om te komen tot een bestuurlijke fusie tussen beide schoolbesturen. Het gezamenlijk belang is gericht op het optimaliseren en waarborgen van de onderwijskwaliteit voor de leerlingen, waarbij de beschikbare middelen zo doelmatig mogelijk worden ingezet.

Er is behoefte aan externe procesbegeleiding in de vorm van een projectleider die beide partijen aan elkaar verbindt, ondersteunt en faciliteert in het proces van besluitvorming. Het betreft dan de te nemen stappen, het tijdsplan dat moet worden afgelegd, de actoren die hierbij betrokken moeten worden en de benodigde documenten die ten grondslag liggen aan de besluitvorming.

Aanbod/Plan van aanpak

Het Governance Bureau ondersteunt dit proces met de inzet van Aldert Hoksbergen en Harry Nijkamp. Beide adviseurs hebben ruime ervaring in samenwerkingsvraagstukken. Aldert is belast met de kwaliteitsbewaking van het beoogde proces en ook eindverantwoordelijk voor de inzet van Het Governance Bureau. Harry Nijkamp zal als projectleider (met een achtergrond als bestuurskundige en jurist) de benodigde projectondersteuning bieden, zowel procesmatig als inhoudelijk (door het opstellen van de documenten die nodig zijn voor de besluitvorming).

Hieronder volgt een globaal plan van aanpak. Dit plan kan met opdrachtgevers verder worden gedetailleerd op basis van nader overleg.

1. Voorbereidingsfase (augustus 2021)

In deze fase wordt door ons, in samenwerking met de beide schoolbesturen, een proces in gang gezet richting nadere kennismaking en onderlinge verbondenheid. Vervolgens wordt een intentieverklaring opgesteld waarin de overwegingen worden opgenomen om een haalbaarheidsonderzoek in te stellen naar een mogelijke besturenfusie tussen beide stichtingen.

De intentieverklaring voorziet in een projectstructuur (stuurgroep met werkgroepen), mijlpalen met betrekking tot de besluitvorming (go/no go momenten), en bevat een tijdsplan waarbinnen het onderzoek moet zijn afgerond. Het plan van aanpak uit deze offerte kan daarbij gelden als bijlage bij de intentieverklaring. De verdeling van de projectkosten (waaronder kosten externe procesbegeleiding) wordt vastgelegd in de intentieverklaring. De stuurgroep bestaat uit een bestuurlijke delegatie van beide schoolbesturen (eventueel aangevuld met interne adviseurs op onderwerp).

De opgestelde intentieverklaring wordt door ons besproken in een gezamenlijk overleg met de beide schoolbesturen. Dit overleg is tevens het startmoment voor het proces. De bestuurscommissie informeert de gemeenteraad van de gemeente Ameland hierover. De intentieverklaring wordt besproken met de betrokken medezeggenschapsraden (de GMR van OPO-Ameland en de MR van de Koningin Wilhelminaschool).

2. Onderzoeksfase (september- maart 2021)

In de onderzoeksfase is de stuurgroep met de externe projectleider Harry Nijkamp aan zet om het haalbaarheidsonderzoek uit te voeren. De stuurgroep kan daarbij werkgroepen instellen die op thema's onderwerpen verder uitzoeken. Gedacht wordt hierbij aan een:

- Werkgroep personeel (werkgelegenheid, professionalisering, rechtspositie etc.)
- Werkgroep financiën (boekenonderzoek, begroting, kengetallen, keuze administratiekantoor etc.).
- Werkgroep onderwijs (onderwijsvisie en missie, kwaliteit onderwijs, samenwerking teams etc.)

De commissie financiën heeft tevens enkele specifieke opdrachten. Onderzocht moet worden hoe de ontvlechting van de financiën bij OPO-Ameland kan plaatsvinden (de begroting van de bestuurscommissie is nu nog onderdeel van de gemeentebegroting); reserves die toebehoren aan het openbaar onderwijs dienen mee over te gaan naar de nieuw op te richten stichting. Ook moet worden bepaald hoe om te gaan met de inzet van medewerkers van de gemeente Ameland die werkzaamheden verrichten voor de bestuurscommissie.

De stuurgroep fungeert zelf als werkgroep bestuurlijke inrichting. In die hoedanigheid zal de stuurgroep onderzoek doen naar de bestuurlijke aansturing en inrichting (stichting, raad van toezicht, bestuur en schoolmanagement etc.). Het Governance Bureau ondersteunt de stuurgroep met het opstellen van de verplichte fusie-effectrapportage (FER) en concept statuten voor de nieuwe stichting die zowel openbaar als christelijk primair onderwijs moet gaan bieden (de wet stelt specifieke eisen aan een samenwerkingsbestuur).

3. Besluitfase (maart-mei 2022)

De stuurgroep stelt een fusierapport op met de fusie-effectrapportage waarbij ook de concept statuten voor de nieuwe stichting worden bijgevoegd. Deze rapportage wordt aangeboden aan de beide schoolbesturen ter besluitvorming. De beide schoolbesturen nemen een voorgenomen besluit tot bestuurlijke fusie op basis van de fusie-rapportage.

Vervolgens leggen zij de rapportage voor ter instemming aan de GMR van OPO-Ameland en de MR van de Koningin Wilhelminaschool. Er dient ook een ouderraadpleging plaats te vinden bij de drie scholen over het voorstel tot fusie; gebruikelijk is dat de betrokken medezeggenschapsorganen dit uitvoeren voordat zij een standpunt innemen over de besturenfusie.

Na de verkregen instemming legt OPO-Ameland het voorstel tot verzelfstandiging van het openbaar primair onderwijs voor ter goedkeuring aan de gemeenteraad. Tevens dient het College van B&W van de gemeente Ameland een advies te geven over de fusie-effectrapportage. De fusie-effectrapportage moet namelijk aan OCW (DUO) worden aangeboden aan onderdeel daarvan moet o.a. het advies van het college van B&W zijn.

4. Implementatiefase (mei – 1 augustus 2022)

In deze fase worden alle voorbereidingen getroffen om de fusie op 1 augustus 2022 te realiseren. In deze fase wordt ook de notaris betrokken om de oprichting van de nieuwe stichting mogelijk te maken. Het integreren van bv de financiële en personele administratie en eventuele migratie van personele gegevens naar een administratiekantoor hoort hiertoe. Ook de bemensing van de nieuwe raad van toezicht en het bestuur van de nieuwe stichting moet geregeld worden. Er zal een nieuw managementstatuut moeten worden opgesteld om de relatie tussen het bestuur van de stichting en de schooldirecties van de drie scholen te regelen. Het Governance Bureau ondersteunt de stuurgroep hierbij, zowel ten aanzien van benodigde documenten als het proces hierbij.

Tijdpad en communicatie

Bij elke fase is indicatief een tijdpad aangegeven. De ervaring leert dat het goed is om hierbij enige flexibiliteit in te bouwen, zorgvuldigheid gaat voor snelheid. De inzet is om de bestuurlijke fusie per 1 augustus 2022 te realiseren.

Een besturenfusie realiseren inclusief alle actoren die hierbij betrokken zijn (besturen, toezichthouders, medezeggenschap, schoolleiders, gemeente) kost tijd. Tegelijk is betrokkenheid nodig om eigenaarschap en draagvlak te verkrijgen. Dit vergt een goede communicatie met iedereen

die bij dit proces is betrokken. Het Governance Bureau zal daarom bij de start van het proces een Communicatieplan opstellen, waarbij bij elke 'partij' wordt aangegeven welke communicatie van belang is en hoe er wordt gecommuniceerd. Communicatie is tweezijdig, het is belangrijk dat ook wensen en behoeften worden opgehaald en meegenomen in het proces, gericht op het vormen van een zo groot mogelijk draagvlak. Wij zullen de stuurgroep ook ondersteunen bij het opstellen van tussentijdse nieuwsberichten en waar nodig bijspringen in de communicatie met bijvoorbeeld de medezeggenschapsraden.

Rol en taken projectleiding

Aldert Hoksbergen is verantwoordelijk voor de algemene procesbewaking:

- Verzorgen kennismaking en begeleiding in de startfase van het proces (naar intentieverklaring);
- Het bewaken van de procesvoortgang (periodiek de 'peilstok' erin steken en de beide schoolbesturen bevragen over 'hoe zij erin zitten').
- Eindverantwoordelijk voor de inzet en begeleiding van het Governance Bureau.

Harry Nijkamp zal als projectleider verantwoordelijk zijn voor:

- Ondersteuning en begeleiding stuurgroep;
- Bewaken voortgang proces, tijdspad en aansturing evt werkgroepen;
- Opstellen als eindredacteur van fusierapport en FER met bijlagen;
- Fungeren als 'smeerolie' tussen de verschillende actoren en waar nodig overleg voeren met actoren als medezeggenschap en gemeente.
- Overige werkzaamheden in opdracht van de stuurgroep
- Opstellen en bewaken communicatieplan en berichten naar interne actoren

Investering

De projectleiding wordt uitgevoerd op basis van werkelijk gerealiseerde dagdelen. Hiertoe behoren in elk geval de vergaderingen van de stuurgroep en de voorbereiding daarvan (agenda, stukken etc.). Daarnaast ook de tijd die nodig is om overige actoren in het proces aan te sturen en hiermee te overleggen. Ook het opstellen van de benodigde documenten voor de besluitvorming (en eindredactie hierop) behoort tot de tijdsinvestering. De ervaring leert dat een dergelijk proces een mate van onvoorspelbaarheid heeft en niet exact te plannen is. Indicatief kan wel worden aangegeven dat dit soort procesbegeleiding gemiddeld 0,5 dag per week kost.

Inzet op jaarbasis gerekend met 40 schoolweken levert uitgaande van een dagdeeltarief van € 600,00 exclusief 21% btw een geschatte investering op van € 24.000. Indien mocht blijken dat substantieel meer tijd benodigd is, zal tijdig met de opdrachtgevers hierover overleg worden gevoerd. De reiskosten en eventueel overnachtingskosten worden separaat in rekening gebracht.

Er wordt maandelijks gedeclareerd met specificatie van bestede tijd en activiteiten. De kosten van externe financiële adviseurs (voor bijvoorbeeld boekenonderzoek of nader onderzoek naar ontvlechting van de financiën bij OPO-Ameland) en notariskosten vormen geen onderdeel van deze offerte.

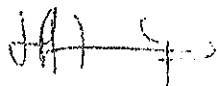
Wij vertrouwen u hiermee een passende aanbieding te hebben gedaan. Als u akkoord bent, verzoeken wij u 1 exemplaar getekend te retourneren.

Met vriendelijke groet,

Voor akkoord,

Namens Het Governance Bureau

Namens
Besturen scholen West-Ameland



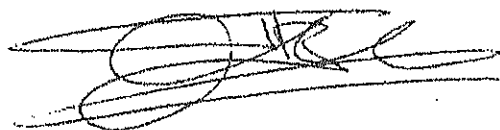
Mr drs Harry Nijkamp



Aldert Hoksbergen MCC

OPO Ameland

T. Stoker



Bestuur Koningin

Wilhelmina school,

S.R. Wema.



