Bijlageoverzicht – aanvullende stukken beoordelingscommissie

Onderstaand overzicht bevat de aanvullende stukken die onder protest ter kennisname worden toegezonden aan de beoordelingscommissie, gemeenteraad en het college van B&W Roermond. Deze documenten ondersteunen de eerder ingediende aanvraag van Sjtadsomroop Remunj en onderstrepen de journalistieke, organisatorische en maatschappelijke kwaliteit van de indienende partij.

1. 1. Procedurele gelijkheid en publieke beeldvorming

Samengevoegde toelichting op recente beeldvorming, feitelijke onjuistheden en onze professionele reactie daarop.

2. 2. Toetsing op basis van MANL-criteria (extra service voor diagonaal lezers)

Beknopte zelfevaluatie met score 4,4 op 5; bevestigt dat Sjtadsomroop Remunj ruimschoots voldoet aan de Mediawet 2008.

3. 3. Sjtadsomroop Remunj – Programmering 2025–2030 en publieke meerwaarde

Overzicht van het actuele programma-aanbod; zichtbaar, lokaal, inclusief en voorbereid op samenwerking in de regio.

4. 4. Aanvullende bewijsstukken (herhaling uit eerder dossier, nu ter volledigheid opnieuw bijgevoegd):

- Redactiestatuut en gedragscode
- Statuten Stichting Cross Media Service Limburg
- KvK-inschrijving (63102234)
- Statutenwijziging 2023

Toetsing op basis van MANL-criteria – Sjtadsomroop Remunj

Onderstaande toetsing is opgesteld aan de hand van de vijf landelijke criteria van de Media-adviescommissie Nederlandse Lokale Publieke Omroepen (MANL). Deze criteria vormen tot op heden de basis voor de beoordeling van aanvragen tot aanwijzing als lokale publieke media-instelling op grond van de Mediawet 2008.

1. Representativiteit van het bestuur en PBO

Sjtadsomroop Remunj beschikt over een breed samengesteld bestuur en een Programmabeleid Bepalend Orgaan (PBO) dat representatief is voor de doelgroepen in de gemeente Roermond. Diverse maatschappelijke stromingen zijn vertegenwoordigd, en bij de samenstelling is nadrukkelijk rekening gehouden met lokale betrokkenheid en diversiteit.

Score: 4,5 / 5

2. Lokale binding en betrokkenheid

De organisatie is diep geworteld in Roermond. Met dagelijkse journalistieke productie, tientallen vrijwilligers en samenwerking met lokale verenigingen, organisaties en bewoners, blijkt een sterke lokale verankering.

Score: 5 / 5

3. Journalistieke en programmatische kwaliteit

Sjtadsomroop Remunj brengt dagelijks meerdere nieuwsberichten en produceert programma's die voldoen aan journalistieke standaarden. De redactie opereert onafhankelijk en werkt volgens een redactiestatuut en gedragscode.

Score: 4,5 / 5

4. Organisatorische en technische uitvoerbaarheid

Er is sprake van een professionele organisatiestructuur met duidelijke rolverdeling, technische capaciteit en continuïteitsplanning. Zowel studio- als veldproductie zijn geborgd en operationeel.

Score: 4 / 5

5. Financiële onderbouwing en continuïteit

De organisatie functioneert zonder structurele subsidie en heeft met beperkte middelen een duurzame exploitatie opgebouwd. Sponsoring en commerciële productie ondersteunen de continuïteit. Verdere groei is mogelijk bij toekenning publieke status.

Score: 4 / 5

Totaalscore: 22 / 25 (gemiddeld 4,4)

Op basis van deze toetsing concludeert Sjtadsomroop Remunj dat zij in hoge mate voldoet aan de MANL-criteria en daarmee aan de Mediawet 2008. De organisatie toont journalistieke, maatschappelijke en technische volwassenheid en is tevens voorbereid op toekomstige samenwerkingsvormen in streekomroepverband.

Procedurele gelijkheid en publieke beeldvorming – toelichting bij aanvullend dossier

Sjtadsomroop Remunj streeft naar een transparante en eerlijke beoordeling in de aanwijzingsprocedure voor de publieke lokale media-instelling 2025–2030. In deze korte toelichting willen wij enkele recente ontwikkelingen aanreiken die van invloed zijn op de publieke beeldvorming en daarmee op de perceptie van onze organisatie binnen de beoordelingscommissie, het gemeentebestuur en de raad.

1. Onjuiste uitspraken in de media

Op 19 juli 2025 verscheen in De Limburger een artikel waarin Antoine Huijbers, namens ML5, stelde dat Sjtadsomroop Remunj "niet voldoet aan de Mediawet 2008". Deze uitspraak is feitelijk onjuist. Wij hebben daarop op 26 juli 2025 formeel gereageerd richting het bestuur van RTV Roermond/ML5. In onze reactie zijn de volgende zaken rechtgezet:

- De bewering dat wij niet voldoen aan de Mediawet is onjuist en juridisch onhoudbaar.
- De bewering dat wij niet ingeschreven zouden zijn bij de Kamer van Koophandel berust op een vergissing – onze stichting is ingeschreven onder KvK-nummer 63102234.
- In onze reactie is bezwaar gemaakt tegen de publieke schade en is gewezen op mogelijke aansprakelijkheid.

Tot op heden is op deze reactie geen inhoudelijk antwoord ontvangen. ML5 heeft geen publieke correctie of afstand genomen van de uitlatingen.

2. Opinie en beeldvorming in De Limburger

Op 5 augustus 2025 verscheen in De Limburger een opiniestuk waarin de situatie tussen de Roermondse omroepen werd vergeleken met "kinderen die speelgoed door de poep rijden". Hoewel dit artikel niet afkomstig is van ML5, versterkt het een beeld van conflict dat schadelijk is voor alle partijen en afbreuk doet aan de inhoud van deze aanwijzingsprocedure.

Sjtadsomroop Remunj heeft zich in al haar communicatie constructief, inhoudelijk en juridisch correct opgesteld. Wij kiezen voor transparantie, kwaliteit en samenwerking – ook in onze toon en aanpak.

3. Afsluitend

Wij hebben deze toelichting gebundeld in één overzichtsdocument, juist om onnodige nadruk op conflict te vermijden. Ons verzoek aan de beoordelingscommissie is om, ondanks de ontstane beeldvorming, de inhoudelijke kwaliteiten en representativiteit van Sjtadsomroop Remunj als leidraad te nemen in deze beoordeling.

Wij danken u voor uw zorgvuldige afweging.

Sjtadsomroop Remunj – Programmering 2025–2030 en publieke meerwaarde

Sjtadsomroop Remunj biedt een volledig lokaal verankerde programmering die nu al dagelijks zichtbaar is voor inwoners van Roermond. De programmering is opgebouwd rond drie publieke kerntaken: informatie, cultuur/educatie en participatie. Alle programma's worden lokaal geproduceerd met betrokkenheid van inwoners, vrijwilligers, professionals en maatschappelijke partners.

Deze bijlage geeft een overzicht van ons actuele en geplande programma-aanbod, zoals opgenomen in hoofdstuk 4 van het zendmachtingsdossier. Dit aanbod is representatief voor de Roermondse samenleving, voldoet aan de Mediawet 2008 en is voorbereid op een toekomst in een bredere streekomroepstructuur.

Programma's zoals 'Midden-Limburg op Zondag' vormen daarin al een eerste verbindende schakel richting de regio. Tegelijk blijft de eigen Roermondse identiteit stevig geborgd.

Deze bijlage is bedoeld als extra service voor commissieleden en raadsleden die in één oogopslag inzicht willen in het hart van onze publieke taak: de programmering.

Programmaoverzicht 2025–2030 (lopend en in ontwikkeling)

- Breek de Week – actuele talkshow met gasten uit politiek, cultuur en samenleving
- Bekiek ut mer – verhalen en gebeurtenissen gepresenteerd door Agnes Stijnen
- Midden-Limburg op Zondag – verbindende talkshow als opmaat naar streekomroep
- Voor de Raad – persoonlijke gesprekken met gemeenteraadsleden
- 't Blómke van Ömer – vrijwilligers in het zonnetje met bloemen en vlaai
- Roermondig – straatinterviews over actuele thema's
- Van de Hoed en de Rand – portretten van bijzondere mensen uit de regio

- Kiek Omhoog met Frans – over gebouwen en hun makers
- Aan het Bestuur – gesprekken met bestuurders en beleidsmakers
- Remunjse Kids aan Zet – programma voor en door kinderen, met mediawijsheid
- Roermond onder de grond – serie over verborgen erfgoed en historie
- De Groeten uit Midden-Limburg – zomerserie vanaf pontjes en campings
- Op stap met Brenda – cultuuragenda en uitgaanstips
- Het Journaal – dagelijks korte nieuwsuitzendingen
- Sinterklaasjournaal – jaarlijkse reeks voor jong publiek
- De Cultuurkok – koken met mensen uit verschillende culturen (in ontwikkeling)
- Bie ós in... – wijktalkshow op locatie (in ontwikkeling)
- Roermond van Dag tot Dag – wekelijks stadsjournaal (in ontwikkeling)
- De Grote Kleine Kindershow – muzikaal kinderprogramma (in ontwikkeling)
- Oeps Oje – rubriek met bloopers en versprekingen (in ontwikkeling)
- Remunjs Buurtjournaal – bewoners brengen zelf wijknieuws (in ontwikkeling)

Redactiestatuut Sjtadsomroop Remunj

Vastgesteld door:
- Stichting Cross Media Service Limburg (bestuur)
- Hoofdredacteur Sjtadsomroop Remunj

Artikel 1 – Doel en Reikwijdte

Dit redactiestatuut waarborgt de journalistieke onafhankelijkheid van de redactie van Sjtadsomroop Remunj. Het is van toepassing op alle uitingen via televisie, internetradio, website, sociale media en andere distributievormen.

De redactie werkt crossmediaal, met als doel een breed publiek in Roermond en directe omgeving te informeren via meerdere kanalen en in passende vormen.

Artikel 2 – Redactionele Onafhankelijkheid

De redactie opereert onafhankelijk van commerciële, politieke en bestuurlijke invloeden. De hoofdredacteur bewaakt de journalistieke integriteit en beslist autonoom over de inhoud van publicaties, programma's en videoproducties.

Ook bij samenwerking met derden of gebruik van externe content blijft de redactie verantwoordelijk voor eindselectie en bewerking.

Artikel 3 – Crossmediaal Denken en Handelen

De redactie van Sjtadsomroop Remunj werkt nauw samen met de online nieuwsredactie van Roermond.nieuws.nl, die fungeert als centrale bron voor dagelijkse berichtgeving. Deze samenwerking breidt zich uit naar Beesel.nieuws.nl en Roerdalen.nieuws.nl, die binnenkort eveneens onder redactioneel beheer komen. Daarnaast is er redactionele afstemming met Maasgouw.nieuws.nl en Leudal.nieuws.nl, waarmee wordt toegewerkt naar een regionaal crossmediaal netwerk.

Per 1 september 2025 start Middenlimburg.nieuws.nl, waarin de samenwerking structureel wordt geborgd. Elk kanaal behoudt zijn eigen redactionele identiteit en lokale focus, met een aparte Facebookpagina, maar deelt kennis, content en videoproducties waar relevant.

Via deze structuur kan de redactie:
- Lokale én regionale duiding bieden bij nieuwsontwikkelingen;
- Snel schakelen tussen online tekst, sociale media en tv-producties;
- De inhoudelijke kracht van het netwerk benutten met behoud van lokale herkenbaarheid.

Artikel 4 – Redactionele Focus

De redactie richt zich op:
- Lokale actualiteit, gemeenschapsleven, cultuur en politiek in Roermond;
- Regio-overschrijdende onderwerpen met lokale impact (bijv. veiligheid, zorg, natuur);
- Publieksgerichte formats die de afstand tussen burger en bestuur verkleinen;
- Het zichtbaar maken van verhalen uit de wijken, dorpen en verenigingen.

Sjtadsomroop Remunj ziet het als een publieke taak om ook kleine nieuwsitems en lokale initiatieven zichtbaar te maken. Daarom ondersteunt de redactie actief verenigingen, buurtgroepen en maatschappelijke organisaties in het redactioneel verwerken en aanleveren van hun activiteiten, oproepen en verhalen.

Deze ondersteuning is essentieel, omdat veel van deze partijen geen budget hebben om professionele redactiekrachten in te huren. Door samen te werken en content redactioneel te begeleiden, zorgt de omroep ervoor dat ook deze verhalen een plek krijgen op televisie, in de online nieuwsvoorziening en op sociale media.

Artikel 5 – Samenstelling en Werkwijze van de Redactie

De redactie bestaat uit een mix van:
- Vrijwillige redacteuren en verslaggevers
- Professionele makers en zzp'ers
- Eindredacteur(en)
- De hoofdredacteur (eindverantwoordelijke)

Werkwijze:
- Dagelijkse afstemming tussen redactieteam van Roermond.nieuws.nl en Sjtadsomroop Remunj
- Wekelijkse redactievergadering met programmering en themakeuze

- Toetsing aan journalistieke waarden (hoor/wederhoor, feitencheck, transparantie)
- Redactionele leiding bepaalt format, tone-of-voice en distributiekanaal

De programmamakers van televisieformats zoals Midden-Limburg op Zondag, Breek de Week, Roermondig, Op Stap met Brenda en andere titels zijn inhoudelijk en organisatorisch onderdeel van de redactie. Zij werken nauw samen met de online redacties binnen het regionale netwerk. Van alle redacteuren en programmamakers wordt verwacht dat zij bijdragen aan kruisbestuiving tussen platformen, zodat nieuws, reportages en formats elkaar versterken en optimaal inspelen op het mediagedrag van het publiek.

Artikel 6 – Taken en Bevoegdheden Hoofdredacteur

De hoofdredacteur:
- Is eindverantwoordelijk voor alle inhoudelijke producties
- Heeft vetorecht bij dreiging van belangenverstrengeling of framing
- Toetst onderwerpen op nieuwswaarde, urgentie en lokale relevantie
- Bewaakt continuïteit, toon, reputatie en positionering van de omroep
- Vertegenwoordigt de redactie extern en onderhoudt perscontacten

Artikel 7 – Integriteit, Belangen en Reclame

- Sponsoring, commerciële content en redactionele inhoud blijven strikt gescheiden.
- Bij mogelijke belangenverstrengeling is openheid verplicht.
- Betrokkenen onthouden zich van (zelf)censuur, framing of beïnvloeding.

Advertorials en gesponsorde bijdragen zijn toegestaan, mits deze duidelijk herkenbaar zijn als commerciële content en passen binnen de doelstellingen, waarden en normen van Sjtadsomroop Remunj. De inhoud van een advertorial valt onder de verantwoordelijkheid van de indienende partij, maar mag nooit in strijd zijn met onze journalistieke principes of maatschappelijke verantwoordelijkheid.

De redactie ziet toe op correcte bronvermelding, en waakt actief tegen plagiaat of schending van auteursrechten, zowel bij externe bijdragen als bij eigen producties. Waar van toepassing wordt copyright expliciet benoemd. Eigen

producties zijn auteursrechtelijk beschermd en mogen niet zonder toestemming worden hergebruikt.

Vaststelling

Vaststelling
Datum: 6 augustus 2025

Ondertekend door:
Robert Hompe – Stichting Cross Media Service Limburg

Artikel 8 – Bestuurlijke Verhouding en Evaluatie
Het bestuur van Stichting Cross Media Service Limburg en de redactie van Sjtadsomroop Remunj vervullen ieder hun eigen rol binnen de organisatie, met respect voor elkaars positie.

- Het bestuur is verantwoordelijk voor het algemene beleid, de financiële kaders en het waarborgen van de continuïteit van de organisatie.
- De hoofdredacteur is autonoom verantwoordelijk voor de inhoudelijke koers en de redactionele keuzes.

Inhoudelijke inmenging door het bestuur in redactionele aangelegenheden is niet toegestaan. Er vindt wel periodiek overleg plaats over de koers van de organisatie als geheel.

Evaluatie van dit statuut gebeurt jaarlijks, bij voorkeur in het vierde kwartaal, in overleg tussen bestuur en redactie.

Wijzigingen in dit redactiestatuut kunnen uitsluitend worden doorgevoerd met wederzijdse instemming van het bestuur en de hoofdredacteur.

VANLIER POSTHUMUS NOTARISSEN

Rijksweg Zuid 17, Swalmen
P achterzijde kantoor

Postbus 9044
6070 AA Swalmen

Tel. 0475-503700
Fax 0475-504350

info@vlpnotarissen.nl
www.vlpnotarissen.nl

13/5/25

ONTWERP

REP NR.:

STATUTENWIJZIGING STICHTING

+

MARTENS-POSTHUMUS

Heden, +, verschenen voor mij, mr. Johanna Petronella Maria Louisa Martens-Posthumus, notaris te Roermond:

1. de heer Jules Jan Willem Peeters, [redacted];
2. de heer Robert Hompe, 5[redacted];
3. mevrouw Magdalena Maria de Werd, [redacted].

Zij handelen als bestuurders van: de stichting: **Stichting Crossmediaservice Limburg**, gevestigd te Venlo, feitelijk adres Roersingelpassage 36 te 6041 EE Roermond, ingeschreven in het handelsregister onder dossier nummer: 63102234, hierna genoemd: **de stichting**.

DE COMPARANTEN VERKLAARDEN:

- dat voormelde stichting is opgericht bij akte op negen april tweeduizend vijftien, verleden voor mr. Johanna Petronella Maria Louisa Martens-Posthumus, notaris te Roermond;
- dat de statuten na de oprichting nooit zijn gewijzigd;
- dat het bestuur van de stichting op + heeft besloten tot wijziging van deze statuten;
- dat de comparanten daarbij zijn gemachtigd om de onderhavige akte van statutenwijziging te tekenen en alles te doen wat nuttig danwel nodig is om de statutenwijziging te effectueren;
- dat gemeld besluit aan deze akte zal worden vastgehecht.

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarden de comparanten dat de statuten van de stichting voortaan zullen luiden als volgt:

Statuten.

Artikel 1.

Begripsbepalingen.

In deze statuten wordt verstaan onder:

- *Bestuur*: het bestuur van de stichting;
- *Schriftelijk*:

  bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
- *Statuten*:

  de statuten van de stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden;
- *Stichting*:

  de rechtspersoon waarop de statuten betrekking hebben.

Artikel 2.

Naam en zetel.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Crossmediaservice Limburg**.
2. Zij heeft haar zetel in de **gemeente Beesel**.

Artikel 3.

Doel.

De stichting heeft tot doel:

1. het verzorgen van media-aanbod bestemd voor de gemeente of gemeenten waarvoor zij door het Commissariaat voor de Media als publieke lokale media-instelling is aangewezen; hierna te noemen het verzorgingsgebied;
2. het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in het verzorgingsgebied waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen;
3. zij gebruikt haar zendtijd geheel voor een media-aanbod dat in het bijzonder betrekking heeft op het verzorgingsgebied;
4. zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor de

verwezenlijking van haar doel bevorderlijk zijn;

5. zij is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden.

Artikel 4.

Begunstigers.

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel te steunen met een door het bestuur vast te stellen minimum bijdrage.
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers.
3. De rechten en plichten van een begunstiger worden in het huishoudelijk reglement nader vastgelegd.

Artikel 5.

Geldmiddelen.

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit de bijdragen van de begunstigers, uit de eventuele uitgifte van een programmablad, uit eventuele verkrijgingen ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen en tenslotte uit eventuele andere verkrijgingen en baten.

Artikel 6.

Bestuur.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste 3 leden.
2. Het aantal leden wordt met inachtneming van het in het eerste lid bepaalde door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
4. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van 3 jaar, waarbij het bestuur een rooster van aftreden opstelt.
5. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar; een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de –plaats in van zijn voorganger.
6. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enig overblijvende bestuurslid) met algemene stemmen zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 2 maanden, na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
7. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid, een wettig bestuur.

8. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden; zij hebben recht op vergoeding van de door hen gemaakte kosten.
9. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn van of werkzaam zijn voor de stichting.

Artikel 7.

Einde bestuurslidmaatschap.

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

a. door overlijden van een bestuurslid;
b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
d. bij ontslag op grond van artikel 298 boek 2 BW.

Artikel 8.

Bestuursvergaderingen en besluitvorming in het bestuur.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden binnen het verzorgingsgebied of, indien alle bestuursleden daarmee instemmen, elders.
2. Elk kalenderkwartaal wordt tenminste een vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of wanneer een van de andere bestuursleden de voorzitter daartoe schriftelijk verzoekt onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering wordt gehouden binnen drie weken na het verzoek, kan de verzoeker, met in achtneming van de vereiste formaliteiten, zelf een vergadering bijeen roepen.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in het derde lid van dit artikel bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend, door middel van brieven en/of e-mailberichten dan wel op de wijze als in het huishoudelijk regelement voorzien; in geval van spoedeisendheid kan oproeping ook telefonisch plaatsvinden.
5. De oproepingsbescheiden vermelden, behalve plaats en tijdstip der vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Bij gelegenheid van een bestuursvergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook indien de in de

statuten opgenomen voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen.

7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe verzocht; de notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een, door de voorzitter van de vergadering als voldoende beoordeelde, schriftelijke volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld telefonisch en/of per e-mailbericht dan wel op de wijze als in het huishoudelijk reglement voorzien, hun mening te geven. Van een aldus genomen besluit wordt zoveel als mogelijk onder bijvoeging van de ingekomen reacties door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van een stem. Voor zover deze statuten geen gekwalificeerde meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
12. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
13. Indien de stemmen staken bij een stemming, niet een benoeming betreffende, wordt het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld, waarin de

beraadslagingen kunnen worden heropend. Indien bij herstemming de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
Wordt bij stemming over personen, een benoeming betreffende, de vereiste meerderheid niet verkregen, dan vindt op een door de voorzitter te bepalen tijdstip herstemming plaats tussen de personen die de meeste stemmen op zich verenigd hebben. Indien bij deze stemming de stemmen opnieuw staken, dan beslist terstond het lot.

14. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of een van de andere bestuursleden een schriftelijke stemming gewenst acht en dit vóór de stemming kenbaar maakt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
15. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
16. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Artikel 9.

Bestuurstaak, Vertegenwoordiging. Ontstentenis of belet.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot koop, vervreemding of bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt, doch uitsluitend indien en voor zover zulks geschiedt in het kader van het sluiten van een aansluitingsovereenkomst.
4. De in het vorige lid bedoelde aansluitingsovereenkomst is een overeenkomst die de stichting sluit met een rechtspersoon die als doel heeft ten behoeve van twee of meer lokale publieke media-instellingen het geheel of gedeeltelijk uitvoeren van hun publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die leven in de gemeenten waarop de instellingen zich richten en het ten behoeve van hen geheel of gedeeltelijk verrichten

van de activiteiten die nodig zijn om daarmee hun publieke taak te vervullen.

5. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd:
   a. hetzij door het bestuur;
   b. hetzij door de voorzitter tezamen met de secretaris;
   c. hetzij door de voorzitter tezamen met de penningmeester;
   d. hetzij bij hun belet of ontstentenis hun daartoe door het bestuur uit zijn midden aangewezen plaatsvervanger.

Artikel 10.

1. In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de andere bestuurders of is de andere bestuurder tijdelijk met het bestuur van de stichting belast.
2. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder is de persoon die daartoe door de rechtbank, op verzoek van iedere belanghebbende wordt benoemd, tijdelijk met het bestuur van de stichting belast.
3. In geval van ontstentenis van alle bestuurders of van de enige bestuurder neemt de in het vorige lid bedoelde persoon zo spoedig mogelijk de nodige maatregelen teneinde een definitieve voorziening te doen treffen.
4. Onder belet wordt ten deze verstaan:
   a. schorsing;
   b. ziekte, zonder dat gedurende een termijn van vijf (5) dagen de mogelijkheid van contact tussen de bestuurder en de stichting heeft bestaan;
   c. onbereikbaarheid; zonder dat gedurende een termijn van vijf (5) dagen de mogelijkheid van contact tussen de bestuurder en de stichting heeft bestaan;
   d. een tegenstrijdig belang als bedoeld in artikel 8 lid 12;

Artikel 11.

Programmabeleid bepalend orgaan.

1. De stichting kent een programmabeleid bepalend orgaan. Deze heeft tot taak:
   a. het bepalen van het beleid voor het media-aanbod;
   b. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten;
   c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan het bestuur;
   d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid.
2. Het programmabeleid bepalende orgaan wordt voor de eerste maal bij deze akte

benoemd. Het aantal leden, met een minimum van vijf, wordt door het programmabeleid bepalende orgaan, met in achtneming van het derde lid van dit artikel, vastgesteld.

3. Het programmabeleid bepalende orgaan dient zodanig te zijn samengesteld dat het representatief is voor de in het verzorgingsgebied voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.
4. Bij huishoudelijk reglement dan wel afzonderlijk reglement worden nadere regels gegeven aangaande de samenstelling van het programmabeleid bepalende orgaan.
5. Het programmabeleid bepalende orgaan wijst uit haar midden een voorzitter aan.
6. De vergaderingen van het programmabeleid bepalende orgaan worden bijgewoond door een vertegenwoordiger van het bestuur. Deze heeft een adviserende stem.
7. De leden van het programmabeleid bepalende orgaan worden door het programmabeleid bepalende orgaan benoemd uit een of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in het achtste lid van dit artikel. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd het bestuur, de leden van het programmabeleid bepalende orgaan dan wel bij huishoudelijk reglement aan te wijzen organisaties of groepen van organisaties.
8. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het programmabeleid bepalende orgaan, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden van het programmabeleid bepalende orgaan tegenwoordig is.
9. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het programmabeleid bepalende orgaan overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is het programmabeleid bepalende orgaan vrij in de keus.
10. Indien er meer dan een bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
11. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het programmabeleid bepalende orgaan zullen de overblijvende leden (of zal het enig overblijvende lid) binnen vier maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolgers(s), met inachtneming van het minimumaantal van vijf leden.
12. Mocht(en) in het programmabeleid bepalende orgaan om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende, ten minste vijf, leden, een wettig

programmabeleid bepalende orgaan.

Artikel 12.

Einde lidmaatschap programmabeleid bepalend orgaan.

1. Het lidmaatschap van het programmabeleid bepalende orgaan eindigt:
   a. indien het lid van het programmabeleid bepalende orgaan heeft opgehouden vertegenwoordiger te zijn van een stroming;
   b. door bedanken.
2. Elk lid van het programmabeleid bepalende orgaan treedt uiterlijk vijf jaar na zijn benoeming af, volgens een door het programmabeleid bepalende orgaan te maken rooster van aftreding.
3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste éénmaal de maximale benoemingstermijn.

Artikel 13.

Redactie, hoofdredacteur.

1. De stichting kent een redactie, bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal medewerkers onder wie een hoofdredacteur, belast met de leiding van de redactie. Het redactiestatuut, de taakomschrijving van de redactie en de nadere regels ter zake van de verhouding tussen hoofdredacteur, redactie en andere organen van de stichting worden goedgekeurd door het programmabeleid bepalende orgaan.
2. De hoofdredacteur wordt door het bestuur, na overleg met het programmabeleid bepalende orgaan, aangesteld.
3. De hoofdredacteur kan uitsluitend met instemming van het programmabeleid bepalende orgaan door het bestuur worden ontslagen; zodanig besluit dient tevoren eveneens aan overleg met de redactie te worden onderworpen, indien het ontslag op journalistieke gronden wordt verleend.
4. Het bestuur kan de hoofdredacteur in de uitoefening van zijn functie voor onbepaalde tijd schorsen; de schorsing vervalt indien niet binnen een maand na het schorsingsbesluit het in het derde lid van dit artikel bedoelde overleg een aanvang heeft genomen.
5. De overige leden van de redactie worden op voorstel van de hoofdredacteur benoemd door het bestuur. Ontslag wordt hun verleend door het bestuur na overleg met de hoofdredacteur. Wil het ontslag op journalistieke gronden verleend kunnen worden,

dan behoeft het de voorafgaande instemming van de hoofdredacteur en de redactie.

6. Voor de inhoud van het media-aanbod en voor alle werkzaamheden is de hoofdredacteur verantwoording verschuldigd jegens het bestuur.

Artikel 14.

Commissies en werkgroepen.

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen.
2. Bij huishoudelijk reglement worden taak en werkwijze van commissies en werkgroepen vastgelegd.

Artikel 15.

Jaarverslag, rapportage programmabeleidbepalend orgaan en rekening en verantwoording.

1. Het stichtingsjaar is tevens boekjaar en loopt van één januari tot en met eenendertig december van hetzelfde jaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Per einde van elk boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten.
4. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. De jaarrekening wordt opgesteld conform de eisen die het Commissariaat voor de Media stelt en die zijn opgenomen in het Handboek Financiële Verantwoording Publieke Lokale Media-instellingen.
5. Het programmabeleid bepalende orgaan stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar de jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid vast, zoals bedoeld in artikel 11, eerste lid onder d, van deze statuten.
6. Het bestuur stelt de jaarstukken vast.
7. Na vaststelling kan door eenieder kennis worden genomen van het jaarverslag, de rapportage van het programmabeleid bepalende orgaan en de jaarstukken.

Artikel 16.

Statutenwijziging.

1. In de statuten van de stichting kan geen wijziging worden aangebracht dan door een besluit van het bestuur, genomen in een vergadering waartoe is opgeroepen met de mededeling dat bij die gelegenheid een wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Het besluit tot wijziging van de statuten moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
3. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen het gebied alwaar de stichting haar zetel heeft.

Artikel 17.

Ontbinding en vereffening.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in het tweede lid van artikel 16 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaard dragen er zorg voor dan van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register bedoeld in het vierde lid van artikel 16.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel als mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende 30 jaar berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 18.

Huishoudelijk reglement.

1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het huishoudelijk reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaald in het tweede lid van artikel 16 van toepassing.

Artikel 19.

Slotbepaling.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

SLOT

WAARVAN AKTE is verleden te **SWALMEN** op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een concept-akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en te zijn gewezen op de gevolgen die voor partijen uit de akte voortvloeien.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparanten en vervolgens door mij, notaris. De ondertekening door mij notaris, heeft plaatsgevonden om +

Online inzage uittreksel

KVK-nummer	63102234

Rechtspersoon

RSIN	855092944
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam	Stichting Crossmediaservice Limburg
Statutaire zetel	gemeente Beesel
Bezoekadres	Roersingelpassage 36, 6041EE Roermond
Postadres	De Smidse 3, 5953MW Reuver
Internetadres	www.roermond.nieuws.nl
Eerste inschrijving handelsregister	14-04-2015
Datum akte van oprichting	09-04-2015
Datum akte laatste statutenwijziging	20-05-2025
Activiteiten	SBI-code: 88999 - Overig maatschappelijk advies, gemeenschapshuizen en samenwerkingsorganen op het gebied van welzijn SBI-code: 9003 - Schrijven en overige scheppende kunst Het mogelijk maken van lokaal verenigingsnieuws en lokaal nieuws. Het activeren en stimuleren van vrijwilligers door middel van begeleiding en opleiding. Het produceren van nieuwsitems op sociaal, cultureel, sport, historisch, politiek, recreatief gebied.

Bestuurders

Naam	Hompe, Robert
Geboortedatum	10-09-1951
Datum in functie	09-04-2015 (datum registratie: 14-04-2015)
Titel	Penningmeester
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	de Werd, Magdalena Maria
Geboortedatum	30-08-1949
Datum in functie	09-04-2015 (datum registratie: 14-04-2015)
Titel	Voorzitter
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	Peeters, Jules Jan Willem
Geboortedatum	06-08-1951
Datum in functie	01-03-2022 (datum registratie: 25-03-2022)
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Gegevens zijn vervaardigd op 21-05-2025 om 08.54 uur.

De gegevens in dit bedrijfsuittreksel zijn afkomstig uit de openbare bronnen van de Kamer van Koophandel.
Aan dit document kunnen geen rechten worden ontleend.

Voorwoord

Wij zijn trots om deze aanvraag te mogen indienen voor de aanwijzing als publieke lokale media-instelling voor de gemeente Roermond in de periode 2025–2030. Sjtadsomroop Remunj is meer dan een omroep: het is een platform van, voor en door Roermondenaren. Met een gedreven team van vrijwilligers, makers en professionals geven wij dagelijks invulling aan de publieke media-opdracht, op een manier die past bij deze tijd – en bij onze stad.

Hoofdstuk 1 – Inleiding

Sjtadsomroop Remunj is een lokaal media-initiatief dat zijn wortels heeft in de stad Roermond en zich sinds 2023 actief inzet voor lokale nieuwsvoorziening, cultuurverslaggeving, informatie en educatie. Onze organisatie is uitgegroeid tot een herkenbare en gewaardeerde media-aanbieder met een sterke online aanwezigheid, dagelijkse productie van videocontent, en een redactie die stevig is verankerd in de stad.

Wij willen met deze aanvraag formeel erkend worden als publieke lokale media-instelling voor de gemeente Roermond, zodat we onze maatschappelijke opdracht duurzaam kunnen voortzetten en verder professionaliseren.

Hoofdstuk 2 – Doelstellingen en Profiel

Sjtadsomroop Remunj heeft als doel het verzorgen van een toegankelijke, betrouwbare en herkenbare lokale nieuwsvoorziening in Roermond. Wij willen inwoners informeren, verbinden en betrekken bij het maatschappelijk leven. Onze redactionele koers is gebaseerd op journalistieke onafhankelijkheid, lokale betrokkenheid en crossmediale inzet.

Onze pijlers zijn:

Nieuws en informatie: dagelijks betrouwbare berichtgeving over gebeurtenissen in de gemeente.

Cultuur en educatie: aandacht voor lokaal erfgoed, cultuurparticipatie en mediawijsheid.

Participatie en diversiteit: ruimte voor bewoners om zelf bij te dragen aan de programmering.

Hoofdstuk 3 – Representativiteit en Lokale Binding

Onze redactie is lokaal geworteld en werkt nauw samen met inwoners, verenigingen, instellingen en ondernemers in Roermond. De achterban bestaat uit een diverse groep vrijwilligers, jonge makers, ervaren redacteuren en mensen met verschillende culturele achtergronden.

Wij organiseren:

Straatinterviews: wekelijks in de binnenstad en wijken.

Talkshows met publiek: inloopmomenten voor bewoners, live opnames.

Educatieve projecten: samenwerking met scholen, wijkorganisaties en jongerencentra.

Het Programmabeleid Bepalend Orgaan (PBO) bestaat uit vertegenwoordigers van verschillende maatschappelijke sectoren in Roermond. Zij houden toezicht op de inhoudelijke koers en bewaken de pluriformiteit van het aanbod.

Hoofdstuk 4 – Programmering en Journalistieke Meerwaarde

Onze programmering is breed, herkenbaar en lokaal geworteld. Enkele voorbeelden:

Breek de Week – actuele talkshow met gasten uit politiek, cultuur en samenleving, gepresenteerd door Rob Hompe.

Bekiek ut mer – programma van Agnes Stijnen over gebeurtenissen en mensen, met persoonlijke verhalen.

Midden-Limburg op Zondag – nieuw programma als opmaat naar regionale journalistiek.

Voor de Raad – persoonlijke gesprekken met gemeenteraadsleden.

't Blómke van Ömer – vrijwilligers in het zonnetje gezet door Dré Peters.

Roermondig – straatinterviews over actuele onderwerpen.

Van de Hoed en de Rand – bijzondere mensen in Midden-Limburg.

Kiek Omhoog met Frans – over gebouwen en hun makers.

Aan het Bestuur – interviews met bestuurders en beleidsmakers.

Remunjse Kids aan Zet – programma voor en door kinderen.

Roermond onder de grond – serie over verborgen erfgoed.

De Groeten uit Midden-Limburg – zomerserie vanaf pontjes en campings.

Op stap met Brenda – cultuuragenda en uitgaanstips.

Het Journaal – korte nieuwsuitzendingen voor Roermond.

Sinterklaasjournaal – jaarlijkse reeks rond het feest.

In ontwikkeling en afhankelijk van de zendmachtiging:

De Cultuurkok – koken met mensen uit verschillende culturen.

Bie ós in... – talkshow op locatie in wijken en dorpen.

Roermond van Dag tot Dag – wekelijks stadsjournaal.

De Grote Kleine Kindershow – muzikaal kinderprogramma.

Oeps Oje – rubriek over bloopers en versprekingen.

Remunjs Buurtjournaal – bewoners brengen zelf wijknieuws.

Journalistieke werkwijze:
Onze stijl is open, journalistiek integer en benaderbaar. Wij zoeken geen sensatie, maar betekenisvolle verhalen. Crossmediale inzet is de standaard: online items krijgen verdieping op tv en andersom. Onze redactievergaderingen zijn thematisch, en productieplanning wordt wekelijks afgestemd.

Hoofdstuk 5 – Crossmediale Inzet en Innovatie

Wij streven ernaar om wekelijks minimaal zeven uur aan nieuwe televisie te produceren. Onze talkshows, straatinterviews, reportages en informatieve formats bieden dagelijkse variatie. Elke dag bieden wij één uur nieuwe televisie, die 24 keer per etmaal wordt herhaald – stipt op het hele uur.

Onze programma's zijn te bekijken via Ziggo kanaal 45, livestreams op YouTube, en als losse items op sociale media. Deze aanpak is innovatief, creatief, en maakt optimaal gebruik van onze redactionele slagkracht, montagetechniek en crossmediale inzet.

Onze uitzendingen worden op één vaste productiedag per week professioneel gemonteerd en ingepland. Dankzij het flexibele redactiemodel kunnen we snel

inspelen op actuele ontwikkelingen en extra uitzendingen verzorgen bij calamiteiten of speciale gebeurtenissen.

Hoofdstuk 6 – Toekomstvisie en Ambitie

Sjtadsomroop Remunj kijkt vooruit. De basis staat stevig: een sterke redactie, een lokaal verankerde programmering en een groeiend bereik. Tegelijk is het mediaveld in beweging. De komende jaren willen wij onze positie verder versterken, de journalistieke relevantie vergroten en ons bereik uitbreiden. In deze toekomstvisie schetsen wij de hoofdlijnen van die ambitie.

Hoofdstuk 7 – Financiële onderbouwing en continuïteit

Sjtadsomroop Remunj werkt met een hybride model van vrijwilligers, zzp'ers en samenwerkingspartners. De organisatie heeft een gezonde basis, een efficiënte productiestructuur en lage vaste lasten dankzij ondersteuning door de stichting Cross Media Service Limburg en het productiebedrijf Media Collectief Limburg. Deze combinatie maakt duurzame continuïteit haalbaar, ook zonder subsidie.

De inkomsten bestaan uit:
- Advertentieopbrengsten via Roermond.nieuws.nl (waaronder dekking voor redactiekosten),
- Sponsorbijdragen,
- Producties voor derden,
- Eenmalige bijdragen van partners,
- Inkomsten uit radio- en videoreclame (in opbouw).

De vaste kosten, waaronder apparatuur, huisvesting en distributie, worden deels gedragen door Media Collectief Limburg. Hierdoor is Sjtadsomroop Remunj in staat om met beperkte middelen een dagelijks aanbod te verzorgen en te investeren in vernieuwing.

Voor de periode 2025–2030 verwachten wij een lichte groei in inkomsten uit reclame, aangevuld met projectsubsidies en bijdragen vanuit het onderwijs, culturele instellingen en maatschappelijke organisaties.

Hoofdstuk 8 – Samenwerking en Netwerk in de Gemeente Roermond

Sjtadsomroop Remunj is diep verweven met het maatschappelijk weefsel van Roermond. Wij werken samen met:

- Lokale verenigingen, ondernemers en wijkorganisaties,
- Scholen en jongerencentra,

- Kunst- en cultuurinstellingen,
- Zorg- en welzijnspartijen,
- De gemeente Roermond (voor o.a. informatievoorziening).

Daarnaast is er een actieve samenwerking met Roermond.nieuws.nl, een van de best gelezen lokale nieuwsplatforms in de regio. Dit partnerschap zorgt voor een constante stroom van lokaal relevante content die crossmediaal ingezet wordt – online, op televisie en binnenkort ook via internetradio.

Onze programma's zijn regelmatig het resultaat van redactionele samenwerking met maatschappelijke partners. Ook worden burgerinitiatieven en kleine organisaties actief betrokken bij productie en inhoud.

Hoofdstuk 9 – Publiek en Bereik

Sjtadsomroop Remunj bereikt haar publiek via een breed palet aan kanalen:

- Televisie: via Ziggo kanaal 45, dagelijks 24/7 in de regio Roermond,
- Online: YouTube-kanaal met talkshows, reportages en straattv,
- Social media: Facebook, Instagram, TikTok en X,
- Roermond.nieuws.nl: het toonaangevende lokale nieuwsplatform,
- Internetradio: vanaf oktober 2025 met dagelijks journaal.

Gemiddeld worden dagelijks 6 nieuwsberichten geplaatst op Roermond.nieuws.nl. Deze berichten vormen de basis voor televisie- en radioproducties. De betrokkenheid van inwoners blijkt uit hoge interactiecijfers, reacties op straatinterviews en structurele deelname aan opnames met publiek.

Onze crossmediale aanpak zorgt ervoor dat we jongere doelgroepen bereiken via sociale media, terwijl ouderen vasthouden aan televisie en website. Ook zetten we in op groei van het YouTube-abonneebestand en een herkenbare visuele huisstijl.

Hoofdstuk 10 – Toekomstvisie en Ambitie (vervolg)

Voor de komende vijf jaar streven wij naar:

1. Vergroting van de journalistieke capaciteit
➤ Door inzet van jonge makers, stageplekken en samenwerking met journalistieke opleidingen.

2. Crossmediale groei
➤ Uitbreiding van het aantal volgers en abonnees op digitale kanalen, dagelijkse video en audio-inhoud.

3. Lokale zichtbaarheid versterken
➤ Programma's op locatie in wijken, evenementenregistratie, meer live-momenten met publiek.

4. Structurele samenwerking
➤ Met maatschappelijke instellingen, culturele organisaties en onderwijspartners.

5. Onderzoek en vernieuwing
➤ Jaarlijkse evaluatie van programmering, publieksonderzoek en innovatietrajecten voor formats.

Wij willen een onmisbare rol spelen in de lokale democratie, cultuurparticipatie en informatievoorziening. Met de aanwijzing als publieke lokale media-instelling kunnen wij die rol met gezag en verantwoordelijkheid blijven vervullen.

Hoofdstuk 11 – Organisatie en Bestuur

Sjtadsomroop Remunj is onderdeel van Stichting Cross Media Service Limburg (KvK 63102234), een stichting zonder winstoogmerk. De stichting is verantwoordelijk voor de zendmachtiging, de maatschappelijke opdracht en de redactionele onafhankelijkheid. Zij wordt ondersteund door Media Collectief Limburg voor techniek, productie en werving van sponsors.

De redactie bestaat uit ervaren makers, jonge journalisten en vrijwilligers. De hoofdredacteur is verantwoordelijk voor de dagelijkse inhoudelijke aansturing.

Het Programmabeleid Bepalend Orgaan (PBO) bewaakt de maatschappelijke pluriformiteit. Het bestuur van de stichting is onbezoldigd en houdt toezicht op continuïteit, onafhankelijkheid en transparantie.

De organisatie hanteert een redactiestatuut, gedragscode en klachtenregeling. Er is tevens een vrijwilligersondersteuningsbeleid en een vaste coördinator voor publieksparticipatie.

10. Zendmachtingsdossier Hoofdstuk 1 t/m 14 (deze zelf)

9. Profiel & Impact-analyse Sjtadsomroop Remunj

8. E-mails en verklaringen over rechtsongelijkheid
7. Analyse framing & aansprakelijkstelling (Huijbers)
6. Vergelijking Sjtadsomroop Remunj vs. ML5
5. Beoordeling MANL-criteria
4. Representativiteitsverklaring PBO
3. Ledenlijst Programmabeleid Bepalend Orgaan (PBO)
2. Ondertekend aanvraagformulier (CvdM-model)
1. Statuten Stichting Cross Media Service Limburg

Hoofdstuk 12 – Bijlagen

Hoofdstuk 13 – Zelfevaluatie, Rechtsongelijkheid en Aansprakelijkstelling

Sjtadsomroop Remunj heeft zichzelf beoordeeld aan de hand van de MANL-criteria. De uitkomst is een gemiddelde score van 4,4 op een schaal van 5. Hiermee wordt ruimschoots voldaan aan de normen voor aanwijzing als lokale publieke media-instelling. De onderbouwing hiervan is terug te vinden in het beoordelingsdocument en in de bijgevoegde vergelijking met ML5, waarin Remunj op vrijwel alle onderdelen beter scoort.

Tegelijkertijd zijn er structurele knelpunten die niet kunnen worden genegeerd:

- Sjtadsomroop Remunj is een private stichting zonder publieke status, maar vervult feitelijk al een publieke functie. Desondanks wordt de organisatie uitgesloten van publieke financiering, overlegstructuren en beleidsbeïnvloeding.
- Er is sprake van een ongelijk speelveld waarbij toetreding van nieuwe initiatieven – ondanks journalistieke prestaties en lokaal bereik – wordt belemmerd door formele criteria en regionale afspraken die nieuwe toetreders feitelijk uitsluiten.
- In juli 2025 verscheen in De Limburger een artikel met onjuiste informatie over de juridische status en vermeende ongeschiktheid van Sjtadsomroop Remunj. Deze uitspraken werden toegeschreven aan Antoine Huijbers van ML5. Ondanks verzoek om rectificatie bleef correctie uit. Remunj heeft vervolgens een formele aansprakelijkstelling opgesteld.

In aanvullende e-mails is dit onder de aandacht gebracht van het Commissariaat voor de Media, de NLPO, de gemeente Roermond, het SvdJ en de Tweede Kamercommissie OCW. De kernboodschap: het huidige systeem kent rechtsongelijkheid en sluit succesvolle nieuwe initiatieven ten onrechte uit. De oproep luidt: beoordeel op prestaties, bereik en representatie – niet op papieren structuren of gevestigde belangen.

Hoofdstuk 14 – Profiel, Impact en Maatschappelijke Meerwaarde

Sjtadsomroop Remunj heeft zich de afgelopen jaren bewezen als een betrokken, zichtbare en innovatieve mediaorganisatie in Roermond. Uit het crossmediaal onderzoek blijkt dat het bereik substantieel is, mede dankzij de samenwerking met Roermond.nieuws.nl.

Bereik en impact
- Gemiddeld 6 artikelen per dag op Roermond.nieuws.nl met meer dan 200.000 maandelijkse lezers
- TV-uitzendingen via Ziggo kanaal 45 met gemiddeld 5.000–10.000 kijkers per week
- Actieve inzet op sociale media met duizenden volgers op Facebook, Instagram en YouTube
- Lancering van internetradio per 1 oktober 2025 met dagelijks journaal en lokaal muziekprofiel

Participatie en educatie
- Inzet van 19 vrijwilligers, jong en oud, met ondersteuning van professionals
- Educatieve programma's zoals 'Remunjse Kids aan Zet' gericht op mediawijsheid
- Programma's over verenigingen en maatschappelijke organisaties, o.a. 'Mien Klup' en 'Op stap met Brenda'
- Trainingen en begeleiding voor jongeren en herintreders in media en techniek

Maatschappelijke waarde
- Laagdrempelig, herkenbaar en dichtbij: mensen herkennen zichzelf op beeld
- Lokale democratie versterkt via 'Aan het Bestuur', 'Voor de Raad' en 'Roermondig'
- Belangrijke thema's als eenzaamheid, gezondheid, cultuur en veiligheid komen aan bod
- Programma's over identiteit, historie en taal, zoals 'Kiek Omhoog met Frans', 'De Cultuurkok', 'Zègk ut mit 't Blome van Ömer'

De combinatie van journalistieke kracht, maatschappelijke verankering, educatie, representativiteit en technische innovatie maakt Sjtadsomroop Remunj tot een modelvoorbeeld van moderne lokale omroep. Zonder publieke erkenning dreigt deze publieke waarde verloren te gaan.