

NOTA
Subsidiebeleid
met
Algemene Subsidieverordening
en
Beleidsregels

Gemeente Oirschot

*Vastgesteld door de gemeenteraad van Oirschot
Op 3 maart 2009*

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING	4
1.1	Inleiding en aanleiding	4
1.2	Leeswijzer	5
2	MAATSCHAPPELIJKE THEMA'S EN HOOFDDOELEN	6
2.1	Inleiding	6
2.2	Maatschappelijke thema's	6
2.3	Hoofddoelen en subdoelen	6
3	BEGRENZING VAN HET NIEUWE SUBSIDIEBELEID	10
3.1	Inleiding	10
3.2	Begrenzing subsidiebeleid.....	10
4	UITGANGSPUNTEN EN KADERS SUBSIDIEBELEID	12
4.1	Inleiding	12
4.2	Uitgangspunten en kaders	12
4.2.1	Algemeen	12
4.2.2	Specifieke uitgangspunten.....	12
4.2.3	Opbouw beleidskader	12
4.2.4	Vereenvoudiging subsidiemethodiek	13
4.2.5	Competenties	14
4.2.6	Karakter van het beleidskader	14
4.2.7	Aanvragen door nieuwe instellingen.....	14
4.2.8	Indexering.....	14
4.2.9	Doelgroepen	14
4.2.10	Eigen inkomsten.....	15
4.2.11	Harmonisatie	15
4.2.12	Algemene Subsidieverordening gemeente Oirschot	18
5.	SOORTEN SUBSIDIES	19
5.1	Inleiding	19
5.2	Indeling soorten subsidies	19
5.2.1	Uitgangspunten budgetsubsidie.....	20
5.2.2	Uitgangspunten waarderingssubsidie	24
5.2.3	Uitgangspunten investeringssubsidie	25
5.2.4	Uitgangspunten projectsubsidie	27

6	SUBSIDIEKADERS PER BELEIDSTERREIN	29
6.1	Inleiding	29
6.2	Subsidiekader educatie	29
6.3	Subsidiekader sport en spel	35
6.4	Subsidiekader kunst en cultuur	37
6.5	Subsidiekader zorg	43
7.	BIJLAGEN	47

1. INLEIDING

1.1 Inleiding en aanleiding

De gemeente Oirschot beschikt sinds 1998 over een geharmoniseerd subsidie-, accommodatie- en tarievenbeleid, dat geldt voor alle sport- en welzijnsorganisaties in de gemeente Oirschot. Dit beleid is tot stand gekomen als gevolg van de gemeentelijke herindeling. Inmiddels is dit beleid aan herziening toe en past dit niet meer bij de huidige visie van de gemeente om, waar mogelijk te kunnen sturen op het bereiken van maatschappelijke doelen. De gemeenteraad heeft het college daarom opdracht verleend voor het herijken van het subsidiebeleid en accommodatie- en tarievenbeleid. Gelet op het feit dat de gemeente welzijns- en sportaccommodaties verhuurt, om haar doelstellingen te realiseren, waarvan de huisvestingskosten deels worden gesubsidieerd, zijn het subsidie-, accommodatie- en tarievenbeleid onlosmakelijk met elkaar verbonden.

Voor het ontwikkelen van het nieuwe beleid is rekening gehouden met:

- a. de prestatievelden van de WMO;
- b. het door de gemeenteraad vastgestelde kader Maatschappij;
- c. de door de gemeenteraad vastgestelde kadernota subsidies;
- d. de door de gemeenteraad vastgestelde kadernota accommodatie- en tarievenbeleid.

De voorliggende nota is in de openbare, opiniërende vergadering van de raadscommissie besproken en aan de orde gekomen in de klankbordgroep, bestaande uit een vertegenwoordiging van de verenigingen en organisaties. Er is duidelijk sprake geweest van een transparant communicatieproces.

De raad heeft in eerste instantie door middel van kadernotities de kaders en uitgangspunten voor het subsidiebeleid en accommodatie- en tarievenbeleid vastgesteld. Op basis van deze kaders en uitgangspunten is met de klankbordgroep, bestaande uit een representatieve vertegenwoordiging van verenigingen, stichtingen en instellingen die door de gemeente worden gesubsidieerd, het voorgestelde beleid besproken en getoetst.

De belangrijkste uitgangspunten bij de uitwerking van de door de gemeenteraad vastgestelde kaders zijn vereenvoudiging van de subsidiesystematiek, harmonisatie van subsidies en waar mogelijk een gelijke behandeling van verenigingen. Op basis van deze uitgangspunten is gestreefd een relatie te leggen tussen de verschillende clusters van verenigingen, het contributieniveau en de mogelijkheden eigen inkomsten te genereren.

Het resultaat van bovenstaand proces is een gedragen subsidiebeleid en accommodatie- en tarievenbeleid waarmee de gemeente Oirschot, samen met alle betrokkenen, de komende jaren sturing en invulling kan geven aan diverse maatschappelijke doelen.

1.2 Leeswijzer

De onderliggende beleidsnota bestaat uit zeven hoofdstukken, welke allen ingedeeld zijn in verschillende paragrafen in een zelfde lay-out. Hiermee is getracht de leesbaarheid te bevorderen. Daarnaast zijn verschillende bijlagen aan de nota toegevoegd.

In hoofdstuk 1 wordt kort ingegaan op de aanleiding om te komen tot een nieuw subsidiebeleid en de motivatie van de herijking van het beleid op de verschillende onderdelen.

In hoofdstuk 2 worden de maatschappelijke thema's en doelen geformuleerd, zoals deze door de gemeenteraad bij het vaststellen van de kadernota zijn besproken.

In hoofdstuk 3 worden de begrenzing van het subsidiebeleid en het daaraan voorafgaande onderzoek aangegeven.

In hoofdstuk 4 worden de uitgangspunten en de subsidiekaders aangegeven.

In hoofdstuk 5 zijn de verschillende soorten subsidie benoemd en nader toegelicht. Vervolgens worden per subsidiesoort de uitgangspunten, de subsidiecriteria, subsidienormen en het subsidieplafond beschreven.

In hoofdstuk 6 wordt ingegaan op de subsidiekaders voor de beleidsterreinen educatie, sport en spel, kunst en cultuur en zorg. Hierin worden de doelstellingen, subsidiecriteria, subsidienormen en het subsidieplafond beschreven.

In hoofdstuk 7 worden de bijlagen genoemd.

In de bijlagen zijn de Algemene subsidieverordening en de beleidsregels nader uitgewerkt, waarbij een duidelijke relatie is gelegd met de inhoud van de voorliggende nota en de nota accommodatiebeleid.

2 MAATSCHAPPELIJKE THEMA'S EN HOOFDDOELEN

2.1 Inleiding

In dit hoofdstuk wordt het algemeen hoofdkader geschetst voor het nieuwe subsidiebeleid. Thema's en hoofddoelen worden benoemd, die door de gemeenteraad zijn vastgesteld op 23 juni 2008. Op deze datum heeft de gemeenteraad de kadernotitie subsidiebeleid vastgesteld, waarin de uitgangspunten en kaders van het nieuwe subsidiebeleid zijn weergegeven. Daarnaast zijn per thema subdoelstellingen geformuleerd die aangeven welke effecten die gemeente Oirschot wil bereiken en op welke maatschappelijke doelen zij met het subsidiebeleid wil sturen.

2.2 Maatschappelijke thema's

Met het nieuwe subsidiebeleid wil de gemeente Oirschot deels een eind maken aan de veelal historisch gegroeide subsidies. De gemeente wil subsidies inzetten als een instrument om maatschappelijke doelen te realiseren. Het nieuwe subsidiebeleid is daarom gerelateerd aan de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO). Daarnaast zijn de geformuleerde thema's en hoofddoelen afgeleid uit de kadernota Maatschappij, zoals door de raad vastgesteld en het in 2008 nieuw opgestelde jeugdbeleid. In het nieuwe subsidiebeleidsplan staan de volgende thema's, in willekeurige volgorde, centraal:

- A. Maatschappelijke opvoeding
- B. Zorg voor elkaar
- C. Participatie (actief en passief)
- D. Versterking van de leefbaarheid

2.3 Hoofddoelen en subdoelen

Op basis van bovenstaande thema's zijn hoofddoelstelling en subdoelstellingen geformuleerd. Deze doelstellingen zijn gerelateerd aan de doelstellingen uit het WMO beleidsplan, het jeugdbeleid en de kadernotitie Maatschappij.

A. Maatschappelijke opvoeding

- Definitie: Het leveren van een bijdrage aan de groei- en ontplooiingsmogelijkheden van jeugdigen (opvoeden) door ontwikkelingsmilieus die vallen buiten het traditionele ontwikkelingsmilieu van ouders en verzorgers. Dit betreft het ontwikkelingsmilieu scholing en (voorbereiding op) arbeid (bv. school, stage, werk) en het ontwikkelingsmilieu van de sociale omgeving (bv, sportverenigingen, vrienden, buurt).
- Hoofddoelstelling: Het preventief ondersteunen van jeugdigen en hun ouders/verzorgers met het doel in een zo vroeg mogelijk stadium achterstanden te signaleren en aan te pakken, zodat repressief ingrijpen voorkomen kan worden.
- Subdoelstellingen:
 - Maatschappelijke opvoeding breed inbedden in de gemeenschap (in verenigingen, professionele instellingen, scholen) en continue aandacht geven (uit: Jeugdbeleid)
 - Iedere jeugdige in de gemeente Oirschot heeft een volwaardige kans om naar vermogen mee te doen aan de samenleving (uit: Jeugdbeleid)

B. Zorg voor elkaar

- Definitie: Het individueel of in georganiseerd groepsverband ondersteunen van burgers door andere burgers en/of de gemeente om de zelfredzaamheid en participatie van alle burgers in de samenleving zoveel mogelijk te vergroten.
- Hoofddoelstelling: Het ondersteunen van vrijwilligers met als doel dat deze naast de professionals bijdragen aan maatschappelijke doelen, eigen ontwikkeling en zelfredzaamheid van burgers. Vrijwilligerswerk is werk dat in enig georganiseerd verband onverplicht en onbetaald wordt verricht ten behoeve van anderen of de samenleving (uit: WMO-beleidsplan).

- Subdoelstellingen:
 - Het stimuleren van vrijwilligerswerk door burgers bij verenigingen en andere maatschappelijke instellingen.
 - Vrijwilligerswerk specifiek voor en door kwetsbare groepen in de samenleving (jeugd, ouderen, individuen met een verstandelijke en/of lichamelijke handicap) stimuleren.
 - Het stimuleren van instellingen tot vorming en opleiden van vrijwillig kader.

C. Participatie (actief en passief)

- Definitie: Het naar vermogen deelnemen aan het maatschappelijk verkeer. De mate van participatie wordt bepaald door de mate waarin burgers meedenken en meedoen in het beleid en beheer van (een gedeelte van) de eigen samenleving. Dit kan zowel actief zijn (bv. bestuursfunctie) als passief (bv. lidmaatschap).
- Hoofddoelstelling: Het bevorderen van de deelname aan het maatschappelijke verkeer (actief en passief) door en voor de inwoners van Oirschot, waarbij toegankelijkheid en bereikbaarheid een belangrijke randvoorwaarden zijn.
- Subdoelstellingen:
 - De gemeente Oirschot heeft een gevarieerd aanbod aan voorzieningen, instellingen en activiteiten dat aansluit bij de wensen en behoeften van zoveel mogelijk doelgroepen in de samenleving.
 - De gemeente heeft een laagdrempelig (goede toegankelijkheid, goede fysieke bereikbaarheid, geen financiële drempels en geen niet-fysieke belemmeringen) aanbod van voorzieningen, instellingen en activiteiten.
 - Alle burgers moeten zoveel mogelijk gebruik kunnen maken van voorzieningen, instellingen en activiteiten.

D. Versterking van de leefbaarheid

- Definitie (uit WMO beleidsplan gemeente Oirschot): Het wonen in een prettige en veilige omgeving, met de mogelijkheid om (thuis of in de buurt) gebruik te kunnen maken van (eenvoudige) zorg-, welzijns- en gemaksdiensten. Het gaat daarbij om leefbaarheid (schoon en veilig), samenleven (sociale samenhang en participatie) en voorzieningen (diensten en accommodaties).
- De mate van leefbaarheid wordt bepaald door mate waarin het gebied tegemoet komt aan de wensen en behoeften van bewoners en is daarmee subjectief.
- Hoofddoelstelling: Het bevorderen van de sociale samenhang in en leefbaarheid van de dorpen, wijken en buurten.
- Subdoelstellingen:
 - Het bevorderen van betrokkenheid en meedoen in de buurt (uit WMO-beleidsplan)
 - Ondersteunen van eigen initiatieven van inwoners die bijdragen aan leefbaarheid (uit: WMO-beleidsplan).

3 BEGRENZING VAN HET NIEUWE SUBSIDIEBELEID

3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk wordt de begrenzing van het nieuwe subsidiebeleid weergegeven. Om het subsidiebeleid beheersbaar en praktisch te houden is gekozen voor een begrenzing van instellingen en organisaties waarop het beleid van toepassing is. Met instellingen en organisaties die buiten het nieuwe subsidiebeleid vallen zijn aparte, reeds bestaande, afspraken gemaakt of worden nog gemaakt.

3.2 Begrenzing subsidiebeleid

Voor het nieuwe subsidiebeleid wordt de volgende begrenzing gehanteerd:

- A. Het nieuwe subsidiebeleid beperkt zich tot de verenigingen en organisaties die behoren tot de niet professionele verenigingen en organisaties.
- B. Het nieuwe subsidiebeleid richt zich op de volgende vier terreinen:
 - Educatie
Het leveren van een doelgerichte en systematische bijdrage aan bewustwordings- en leerprocessen gericht op het vergroten van kennis, vaardigheden en inzichten.
 - Sport en spel
Sport en spelbeoefening in georganiseerd verband gericht op het verbeteren van gezondheid en fitheid en/of sociale vorming.
 - Kunst en cultuur
Het geheel van activiteiten op het gebied van kunst, kunstzinnige vorming, muziek, cultuur, natuur en media.
 - Zorg
Het geheel van activiteiten aan ondersteuning en begeleiding om in het kader van welzijn mensen in goede lichamelijke en geestelijke conditie te houden en te krijgen.

- C. Het nieuwe subsidiebeleid is niet van toepassing op organisaties die regionaal georganiseerd zijn en door meerdere gemeenten in stand worden gehouden. In die gevallen wordt maatwerk geleverd, waarbij zoveel als mogelijk de uitgangspunten en kaders van het subsidiebeleid van de gemeente Oirschot worden betrokken bij de besluitvorming.
- D. Het nieuwe subsidiebeleid is beperkt van toepassing op verenigingen en organisaties die een waarderingssubsidie ontvangen. Dit betekent dat de vorm van waarderingssubsidies gehandhaafd blijft, maar dat een harmonisatie plaatsvindt van de hoogte van de subsidie.

4 UITGANGSPUNTEN EN KADERS SUBSIDIEBELEID

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk worden de belangrijkste punten van de Algemene Subsidieverordening gemeente Oirschot (ASV) nader toegelicht en worden de algemene uitgangspunten van het nieuwe subsidiebeleid opgesomd.

4.2 Uitgangspunten en kaders

4.2.1 Algemeen

De instelling waaraan subsidie wordt verstrekt, dient te voldoen aan de vereisten die worden gesteld in de Algemene Subsidieverordening (ASV) Oirschot 2009 en de relevante aanvullende beleidsregels.

4.2.2. Specifieke uitgangspunten

Naast de algemene vereisten om in aanmerking te komen voor subsidie is per subsidiesoort een aantal specifieke uitgangspunten van toepassing. Deze worden in hoofdstuk 5 weergegeven.

4.2.3 Opbouw beleidskader

Het beleidskader is opgebouwd in vier beleidsterreinen, welke door de gemeenteraad met het vaststellen van de kaders zijn benoemd. Dit zijn:

- a. educatie;
- b. sport en spel;
- c. kunst en cultuur;
- d. zorg.

Per beleidsveld wordt een indeling in subsidiesoort gehanteerd. Hierbij worden de volgende twee soorten structurele subsidies onderscheiden: waarderingssubsidie en budgetsubsidie.

In het laatste hoofdstuk worden de éénmalige subsidies toegelicht. Dit zijn projectsubsidies en de investeringssubsidie.

Dit betekent dat aan de verenigingen en instellingen geen exploitatiesubsidies meer wordt verleend, maar dat het bereik van leden die behoren tot de doelgroepen jeugd tot en met 23 jaar, ouderen (65 jaar en ouder) en mensen met een beperking, de basis vormen voor de berekening van de subsidie. Voor een kleine groep verenigingen/organisaties wordt een eenzelfde jaarlijks subsidiebedrag verleend en is het aantal leden of leden die behoren tot een bepaalde doelgroep niet relevant. Veelal betreffen het organisaties die een centrale regiefunctie hebben bij het organiseren van volksfeesten zoals carnaval en oranjeactiviteiten. Deze activiteiten zijn bedoeld voor de gehele gemeenschap van Oirschot.

Daarnaast wordt aan een beperkt aantal organisaties, die geen leden kennen, maar een activiteiten of programma aanbieden voor de inwoners uit Oirschot die passen binnen de maatschappelijke thema's, een algemeen subsidie verleend. De basis voor de subsidie is daarbij het exploitatiesubsidie van de afgelopen jaren. Deze organisaties kunnen qua inhoud van het activiteitenaanbod niet vergeleken worden met anderen. Een harmonisatie van subsidies is hierbij niet mogelijk.

Verenigingen en instellingen in de gelegenheid gesteld aanvullend projectsubsidie of subsidie voor deskundigheidsbevordering en extra wervingsacties aan te vragen. De projecten en de daaraan gelieerde activiteiten dienen een relatie te hebben met de maatschappelijke doelen, zoals geformuleerd in hoofdstuk 2.2. Aan het verlenen van deze subsidies zijn subsidieplafonds verbonden, zodat er geen sprake is van een open-eind constructie. Op deze wijze wordt bereikt dat de gemeente door middel van het instrument subsidies deels kan sturen op het realiseren van maatschappelijke doelen en effecten.

4.2.4. Vereenvoudiging subsidiemethodiek

Bij de herijking van het subsidiebeleid is getracht eenduidige en uniforme subsidienormen te hanteren. De subsidies per lid of organisatie van centraal gerichte activiteiten zijn zoveel als mogelijk op elkaar afgestemd. Daarnaast is getracht rekening te houden met de hoogte van de contributies en de kosten van een vereniging.

De methodiek en de berekeningen leiden uiteindelijk tot een totaal subsidiebedrag. Dit bedrag wordt voor een periode van vier jaar verleend en waar mogelijk direct vastgesteld. Dit betekent minder administratieve werkzaamheden voor zowel de verenigingen als de gemeente.

Hardheidsclausule

Op het moment dat in enig jaar – tijdens de vierjaarlijkse periode – blijkt dat het aantal leden met 10 % afwijkt, wordt de subsidie opnieuw berekend.

4.2.5. Competenties

Het college verleent en stelt de subsidies vast op basis van de Algemene Subsidieverordening en beleidsregels. De gemeenteraad stelt via vaststelling van de gemeentebegroting de geldmiddelen van een bepaald subsidiejaar beschikbaar (budgetrecht).

4.2.6. Karakter van het beleidskader

Het subsidiebeleidsplan wordt in principe voor 4 jaar vastgesteld. Het subsidiebeleid heeft echter een dynamisch karakter. Het is mogelijk om het beleidskader bij te stellen op grond van nieuwe ontwikkelingen in de maatschappij, gewijzigde inzichten of regelgeving.

4.2.7. Aanvragen door nieuwe instellingen

Het staat iedereen en alle instellingen vrij om subsidie aan te vragen. Elke aanvraag van een nieuwe instelling wordt getoetst aan de Algemene Subsidieverordening en dit beleidskader. Bij het honoreren van een dergelijke aanvraag wordt eerst 2 jaar een projectsubsidie verstrekt. Feitelijk betekent dit dat twee maal een éénmalig subsidie wordt verleend, met het doel te bezien of de verenigingen en met name het activiteitsaanbod gecontinueerd moet worden. Op het toetsingsmoment kan de gemeente besluiten een structureel subsidie te verlenen dan wel te besluiten geen ondersteuning meer te geven en de subsidierelatie te beëindigen.

4.2.8. Indexering

Alle genoemde bedragen in dit beleidskader hebben betrekking op het prijspeil 2009. Met ingang van 2010 worden de bedragen geïndexeerd met 3%. De daaropvolgende jaren worden de bedragen telkens met 3% per jaar geïndexeerd.

Uitzondering hierop vormt de index op de huren die een kleine groep verenigingen in het kader van het Tarievenbeleid moet betalen. Bij die groep stijgen de huren met 10 % (als gevolg van het toegroeien naar en kostendekkende huur) en wordt hiervoor een index van 10 % toegepast.

4.2.9. Doelgroepen

Uitgegaan worden van drie specifieke doelgroepen. Dit zijn:

- a. Jeugd: jeugdigen in de leeftijd van 0 tot 23 jaar
- b. Ouderen: volwassenen 65 jaar ouder
- c. Individuele met een lichamelijke en/of verstandelijke handicap

4.2.10 Eigen inkomsten

In principe vindt geen beperking plaats in het genereren van eigen inkomsten, mits de ontstane reserves en voorzieningen worden besteed aan de exploitatie/activiteiten van de vereniging. Een overschot op de exploitatie dient gebruikt te worden om een egaliseringsreserve te vormen. Het vrij besteedbaar vermogen (na aftrek van bestemmingsreserves) mag per jaar niet meer bedragen dan 15 % van het totaal aan inkomsten. Indien bij de vaststelling van de subsidie blijkt dat dit wel het geval is kunnen burgemeester en wethouders de overschrijding met een maximum van de beschikbaar gestelde subsidie terugvorderen

Bij subsidiebedragen hoger dan € 10.000,- wordt een relatie gelegd tussen de hoogte van de subsidie en het eigen vermogen.

Bij de bepaling van de hoogte van de subsidie is een relatie gelegd tussen de mogelijkheden zelfstandig inkomsten te genereren uit horeca-activiteiten, de kosten van een accommodatie en het bereiken van doelgroepen.

4.2.11 Geen exploitatiesubsidies

De huidige subsidies worden gecorrigeerd indien het exploitatiesaldo van de organisaties lager is. De vaststelling van de subsidie wordt niet toegepast indien de vaststelling hoger is dan de verleende subsidie. Deze uitgangspunten passen niet meer in deze tijd. Van verenigingen en organisaties mag een verantwoord beleid verwacht worden, waarbij “prikkel” voor een gezonde financiële exploitatie blijven bestaan. Het korten van de subsidie omdat een organisatie het goed heeft gedaan leidt tot een zekere betutteling van de gemeente, maar geeft ook geen enkele impuls aan de vereniging om eigen initiatieven te ontplooiën die toch worden “afgestraft”.

Voor het nieuwe subsidiebeleid worden objectieve en geharmoniseerde criteria gehanteerd, zodat verenigingen en organisaties zoveel als mogelijk gelijk worden behandeld en waarbij een afrekening op basis van exploitaties achterwege blijft.

Een groot bijkomstig voordeel is dat de gemeentelijke administratie in de komende periode beperkter zal plaatsvinden als gevolg van de efficiency.

4.2.12 Harmonisatie

Doel van de herijking van het voorliggende subsidiebeleid is ook zoveel mogelijk vormgeven aan de gelijke behandeling van verenigingen en organisaties. Dit wordt als volgt bereikt.

- a. gelijklopende en vaste subsidiebedragen voor bepaalde doelgroepen;

- b. gelijklopende en vaste subsidiebedragen voor organisaties die een centrale functie binnen de gemeenschap vervullen voor de totale bevolking (carnaval, oranjeactiviteiten)
- c. de mogelijkheid om via eenmalige projectsubsidies extra subsidiemiddelen tot een maximaal bedrag te verkrijgen, waarbij een relatie ligt met de maatschappelijke doelen;
- d. de mogelijkheid om via eenmalige subsidies voor deskundigheidsbevordering of wervingsacties extra subsidie te verkrijgen.

Op de volgende pagina zijn de uitgangspunten voor het nieuwe subsidiebeleid concreet uitgewerkt.

Richtingen nieuw subsidiebeleid

Subsidie per jeugdlid tot 23 jaar	€ 25
Subsidie per lid 65 jaar en ouder	€ 10
Leden met een beperking	€ 50

50% leden afkomstig uit andere gemeenten t.o.v. gesubsidieerd aantal leden 50% korting op subsidie.
Indien meer dan 50 % dan korting naar rato.

Club >100 leden en >50% is jeugd extra subsidie € 3.000 Uitgezonderd clubs >50% leden uit andere gemeenten

Basis oud subsidie is vaststelling 2006, vaststelling 2007 en verlening 2008 delen door 3.

Overgangsregeling van maximaal vier jaar afhankelijk van hoogte bedrag

Geen relatie subsidie en exploitatiesaldo verenigingen

Eenmaal per vier jaar wordt structureel subsidie berekend en verleend/vastgesteld

Hardheidsclausule wordt toegepast indien aantal leden met 10 % t.o.v. cijfers 2008 toe- of afneemt

Subsidieplafond kadervorming sport+jeugdwerk € 15.000 max € 1.000

Subsidieplafond speciale act maatsc hoofdd. € 15.000 max € 1.000

Subsidieplafond per cluster als afwijzingsgrond Awb

Waarderingsubsidies € 500

Stichtingen zonder leden met individuele doelstelling Algemeen subsidie obv exploitatie 2006/2008 Uitvoeringsovk

Centrale organisatie volksfeesten voor iedereen
camaval, koninginndag, dodenherdenking etc € 2.000

Centrale organisatie vakantiejeugdwerk € 2.000

Subsidie artistieke leiding per muziekvereniging € 5.000 max.

Subsidie artistieke leiding per toneelvereniging € 3.000 max.

Subsidie in de accommodatiekosten (basisvoorzieningen)= 40%

EHBO. Maximaal 7 evenementen Subsiabel € 3.500 max. € 500 per activiteit

4.2.12 Algemene Subsidieverordening gemeente Oirschot

In de Algemene subsidieverordening is een aantal procedurele én algemeen inhoudelijke uitgangspunten opgenomen. Een aantal hiervan is in onderstaande kort weergegeven.

- a. Er wordt slechts een gemeentelijke subsidie verstrekt indien de gemeentelijke financiële positie een mogelijkheid biedt en de activiteiten passen in het gemeentelijke subsidiebeleid.
- b. Er kunnen geen rechten ontleend worden aan trendmatige verhoging van de toegewezen subsidiebedragen. De gemeenteraad bepaalt jaarlijks bij het vaststellen van de gemeentebegroting of er een trendmatige verhoging plaats vindt en hoe hoog het te hanteren percentage is.
- c. In artikel 4:22 van de Algemene wet bestuursrecht is sprake van een subsidieplafond. Dat is het bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak ten hoogste beschikbaar is voor de verstrekking van subsidies krachtens een bepaald wettelijk voorschrift. (de ASV gemeente Oirschot of de relevante beleidsregel). Subsidieaanvragen die het plafond overschrijden kunnen in principe niet worden gehonoreerd. Wel is het mogelijk de verdeelsleutel te hanteren waardoor dat het bedrag naar rato naar beneden wordt bijgesteld. Bij onbillijkheid kan het college overwegen de raad voor te stellen het subsidieplafond te verhogen.
- d. Het subsidieplafond wordt vastgesteld bij de behandeling van de jaarlijkse gemeentebegroting.
- e. Subsidieverlening is mogelijk indien de activiteiten bijdragen aan het bereiken van de maatschappelijke doelen, zoals door de raad vastgesteld en indien men zelf geen of onvoldoende middelen heeft.
- f. De te ontwikkelen activiteiten moeten zich richten op de bevolking van de gemeente Oirschot.
- g. De activiteiten moeten in principe voor iedereen toegankelijk zijn.
- h. Deelnemers aan gesubsidieerde activiteiten dienen een eigen bijdrage te betalen. Deze bijdrage kan geleverd worden door bijvoorbeeld contributie, zelfwerkzaamheid, entreeheffing e.d. Per beleidsterrein of onderdeel daarvan kunnen uitzonderingen gemaakt worden.

5. SOORTEN SUBSIDIES

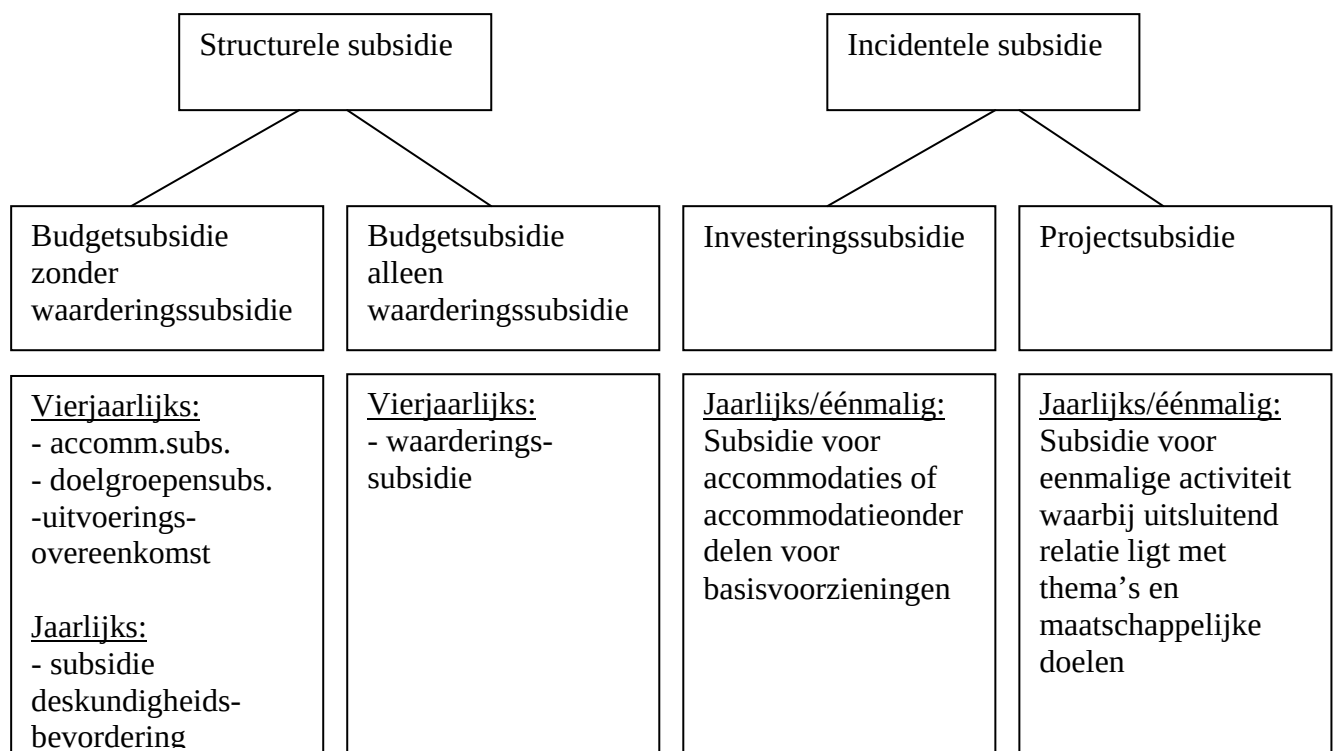
5.1 Inleiding

Een van de doelstellingen van het nieuwe subsidiebeleid is een deregulering en vereenvoudiging van het subsidiebeleid. Dit betekent dat het nieuwe beleid moet leiden tot een vereenvoudiging van het subsidieproces voor gesubsidieerde instellingen en tot een beperking van de ambtelijke administratieve handelingen. Om dit te realiseren is gekozen voor een eenvoudige subsidiesystematiek, waarin een beperkt aantal soorten subsidies wordt onderscheiden.

In dit hoofdstuk wordt een toelichting gegeven op de verschillende soorten subsidies en de kenmerken hiervan.

5.2 Indeling soorten subsidies

In het onderliggende subsidiebeleid onderscheiden we twee soorten subsidies: structurele subsidie (budgetsubsidie) en incidentele subsidies. Structurele subsidies bestaan uit twee soorten budgetsubsidies en worden voor vier jaar vastgelegd. Incidentele subsidies bestaan uit accommodatiesubsidie en projectsubsidies. Beide incidentele subsidies worden verstrekt voor een bepaalde activiteit/project, waarbij vaststelling na een bepaalde periode meteen plaatsvindt.



5.2.1 Uitgangspunten budgetsubsidie

Budgetsubsidie is een subsidie dat bestaat uit de volgende componenten.

- a. het bereik van bepaalde doelgroepen d.m.v. het specifiek organiseren van activiteiten;
- b. accommodatiesubsidie, dat is gekoppeld aan a;
- c. deskundigheidsbevordering voor het kader dat jaarlijks kan worden aangevraagd afhankelijk van de behoefte van de verenigingen en organisaties;
- d. een algemeen subsidiebedrag, dat is gebaseerd op de exploitatiesubsidies van 2006 tot en met 2008. Dit geldt voor stichtingen, die geen leden hebben, en als enige een specifieke activiteit uitvoeren, waarvoor geen harmonisatie kan plaatsvinden.

A. Doelgroepensubsidie

Voor de volgende doelgroepen kan een subsidie per lid worden verstrekt indien aan specifieke voorwaarden, zoals per beleidsterrein geformuleerd, wordt voldaan.

- a. Jeugd: tot 23 jaar;
- b. Ouderen: 65 jaar en ouder;
- c. Mensen met een beperking (geestelijk en/of lichamelijk).
M.b.t. deze doelgroep wordt als uitgangspunt de concrete deelname aan (club) activiteiten gehanteerd.

Toelichting op doelgroep c.

Verenigingen nemen leden aan op basis van aanmelding waarbij – in zijn algemeenheid – geen melding wordt gemaakt van een beperking (lichamelijk en/of geestelijk).

Dit houdt in dat er aanmeldingen kunnen komen van kandidaat-leden die wel een beperking hebben maar inpasbaar zijn in een regulier team/elftal of individueel aan verenigingsactiviteiten kunnen deelnemen zonder speciale aandacht of begeleiding.

Op het moment dat er zich kandidaat leden melden met een lichamelijke en/of geestelijke beperking die niet in het reguliere verenigingscircuit kunnen worden opgenomen kunnen er drie situaties ontstaan binnen de vereniging.

- a. De vereniging heeft geen mogelijkheden deze kandidaat-leden op te vangen;
- b. De vereniging creëert mogelijkheden dat deze leden wel als een volwaardig lid van de club kunnen functioneren binnen het reguliere aanbod;
- c. De vereniging creëert mogelijkheden dat deze leden in een apart team als lid van de club kunnen functioneren.

Indien er sprake is van situatie b. is er geen of weinig speciale aandacht (ook niet in financiële zin) noodzakelijk.

Indien er sprake is van situatie c. waarbij kandidaat-leden niet inpasbaar zijn in de reguliere activiteiten van een vereniging maar als een ‘aparte’ categorie worden beschouwd, zal er veelal sprake zijn van het onderbrengen in een speciaal team/elftal/groep. Dit vereist bijzondere aandacht in de begeleiding, extra aandacht voor het individu en extra kosten voor een vereniging om een en ander goed en verantwoord te organiseren. Voor deze categorie worden voor verenigingen subsidiemogelijkheden opgenomen om extra uitgaven te compenseren.

De subsidiecriteria en de subsidienormen worden per beleidsterrein in de navolgende hoofdstukken genoemd.

B.. Accommodatiesubsidie ¹

Accommodatiesubsidie betreft een subsidie in de exploitatiekosten van de accommodatie, omdat deze perse noodzakelijk is voor de beoefening of uitvoering van de activiteiten van de rechtspersoon. De subsidie is gerelateerd aan de basisvoorzieningen.

Subsidiecriteria

- a. de accommodatie dient noodzakelijk te zijn voor het uitvoeren van de activiteiten van de vereniging of organisatie;
- b. de accommodatie dient als basisvoorziening te zijn aangemerkt;
- c. de subsidie op de kosten van het in stand houden van een gemeentelijke accommodatie en de daarbij behorende infrastructuur zoals parkeerterreinen hebben betrekking op de volgende componenten:
 - groot planmatig onderhoud;
 - de kapitaallasten van de investeringen voor de basisvoorzieningen;
 - de eigenaarslasten;
 - tractie-uren van de gemeentelijke organisatie.
- d. de grondslag voor de subsidie voor het gebruik van niet gemeentelijke accommodaties wordt door het college vastgesteld op basis van de begroting van de organisatie.

¹ De accommodatiekosten worden op dezelfde wijze berekend met dezelfde componenten als nu plaatsvindt.

Subsidienorm

De subsidie in de door het college goedgekeurde accommodatiekosten voor basisvoorzieningen bedraagt 40%.

C.. Kadervorming, deskundigheidsbevordering en wervingsacties vrijwilligers

Het is mogelijk voor het bevorderen van de deskundigheid van de vrijwilligers en voor het werven van vrijwilligers éénmalig per jaar subsidie aan te vragen.

Onder vrijwilliger wordt verstaan: een persoon die uit vrije beweging en onbetaald ² voor korte of langere tijd werkzaamheden verricht in enig georganiseerd verband ten behoeve van anderen in het kader van een maatschappelijk belang.

Subsidiecriteria

- a. de deskundigheidsbevordering moet een direct verband hebben met het werk dat de vrijwilliger verricht voor de organisatie. (voorbeelden: cursussen, bijwonen van thema-bijeenkomsten, workshops, congressen etc.)
- b. subsidie wordt alleen verleend voor kosten die direct verband houden met de deskundigheidsbevordering. Reiskosten en consumpties komen niet voor subsidiëring in aanmerking. Voor deskundigheidsbevordering zijn alleen de boeken en de cursusgelden subsidiabel.
- c. wervingsactiviteiten moeten een lokaal karakter hebben, landelijke wervingsacties zijn uitgesloten van subsidiëring;
- d. het is niet mogelijk subsidie aan te vragen voor activiteiten die al gestart zijn, waarvoor de organisatie al vrijwilligers heeft ingeschreven of verplichtingen is aangegaan;
- e. beschikbaar stelling van subsidie vindt achteraf, na het overleggen van de diploma's of certificaten, bewijs van deelname of aantoonbare uitgevoerde wervingsacties;
- f. een organisatie kan maximaal éénmaal per jaar subsidie aanvragen voor deskundigheidsbevordering en voor werving van vrijwilligers;
- g. wervingsactiviteiten dienen een bijzonder karakter te hebben, dienen meer in te houden dan enkel de jaarlijks terugkerende acties om leden aan te trekken en dienen zich aantoonbaar te richten op de jeugd tot 23 jaar, ouderen (65 jaar en ouder) en/of mensen met een beperking;
- h. voor de wervingsactiviteiten zijn alleen de PR activiteiten subsidiabel;

² Onbetaald heeft geen betrekking op de door de belastingdienst toegestane vrijwilligersvergoeding

- i. Om voor subsidie voor deskundigheidsbevordering in aanmerking te komen dient de aanvragende organisatie minimaal te voldoen aan de eisen dat de organisatie:
- Een structureel subsidie ontvangt van de gemeente Oirschot;
 - een rechtspersoonlijkheid is;
 - werkt zonder winstoogmerk;
 - haar activiteiten richt op de inwoners van Oirschot

Subsidienorm

De subsidie bedraagt per vereniging of instelling per subsidiejaar maximaal € 1.000,--.

Subsidieplafond

Het in de gemeentebegroting voor de jaarlijkse subsidiëring opgenomen bedrag geldt als subsidieplafond. Het bereiken van het subsidieplafond is een gegronde reden om de aanvraag af te wijzen.

Aanvragen worden in volgorde van binnenkomst afgehandeld.

Het bereiken van het subsidieplafond is een gegronde reden om de aanvraag af te wijzen.

D. Budgetsubsidie als algemeen subsidie voor stichtingen

Voor een aantal stichtingen, die geen leden hebben en op basis van individuele titel of het organiseren van specifieke activiteiten niet kunnen worden vergeleken met andere organisaties wordt een budgetsubsidie verleend met een uitvoeringsovereenkomst.

Dit betekent dat de hoogte van de subsidie is gebaseerd op de exploitatiesubsidies van de periode 2006 tot en met 2008. Aan de subsidieverlening is een zogenaamde uitvoeringsovereenkomst gekoppeld conform de Algemene wet bestuursrecht. Dit betreft een overeenkomst tussen gemeente en de instelling, waarin de te leveren prestaties/activiteiten worden benoemd.

Subsidienorm

De subsidie is gebaseerd op de verleende subsidies 2006 tot en met 2008 en wordt uitgewerkt in een uitvoeringsovereenkomst.

Subsidieplafond

Het in de gemeentebegroting voor de jaarlijkse subsidiëring opgenomen bedrag geldt als subsidieplafond. Deze bepaling kan mogelijk dienen als weigeringgrond van een subsidieaanvraag door nieuwe organisaties.

Nieuwe aanvragen worden in volgorde van binnenkomst afgehandeld.

5.2.2 Uitgangspunten waarderingssubsidie

Waarderingssubsidie is een structurele subsidie dat wordt verleend als waardering voor het uitvoeren van activiteiten zonder dat de subsidie een relatie heeft met de hoogte van de kosten van de activiteiten en het jaarprogramma dat wordt aangeboden. De waarderingssubsidie is een vast bedrag dat jaarlijks wordt geïndexeerd, maar voor een periode van vier jaar wordt verleend. De subsidie wordt zonder voorafgaande subsidieverlening vastgesteld.

Subsidienorm

De waarderingssubsidie per vereniging of instelling bedraagt per subsidiejaar € 500,00.

Subsidieplafond

Het in de gemeentebegroting voor de jaarlijkse subsidiëring opgenomen bedrag geldt als subsidieplafond. Deze bepaling kan mogelijk dienen als weigeringgrond van een subsidieaanvraag door nieuwe organisaties. Nieuwe aanvragen worden in volgorde van binnenkomst afgehandeld.

5.2.3 Uitgangspunten investeringssubsidie

Investeringsubsidies zijn incidentele subsidies in de kosten van duurzame kapitaalsvoorzieningen en zijn alleen van toepassing op gebouwen, banen, velden en overige voorzieningen, die behoren tot de basisvoorzieningen. Investeringsubsidies kunnen van toepassing zijn op de eerste inrichting of aanleg, renovatie en uitbreiding van voorzieningen.

Indien sprake is van een investeringssubsidie zal de daadwerkelijke toekenning daarvan mede afhangen van de volgende aandachtspunten:

- a. nut en noodzaak om een voorziening te treffen dienen aanwezig te zijn;
- b. de praktische haalbaarheid van een investering, gelet op aspecten als ruimtelijke ordening, overlast en dergelijke;
- c. de prioriteitstelling en beschikbaarheid gemeentelijke middelen;
- d. de mogelijkheid van privatisering.

Subsidiecriteria

- a. de gebouwen, banen, velden en andere voorzieningen, die tot de basisvoorzieningen behoren en waarvoor een investeringssubsidie wordt aangevraagd zijn noodzakelijk voor de beoefening of uitvoering van de activiteiten van de rechtspersoon;
- b. de gebouwen, banen, velden en andere voorzieningen zijn bedoeld om activiteiten te ontplooiën die passen binnen de in dit subsidiebeleidsplan geformuleerde maatschappelijke thema's en hoofddoelstellingen;
- c. subsidie wordt alleen verleend als de aanvrager op basis van een onderbouwd plan en begroting kan aantonen dat er een financiële noodzaak tot subsidieverlening bestaat;
- d. de aanvrager dient zelf een maximale inspanning te leveren om de investering zelf te financieren dan wel met zelfwerkzaamheid activiteiten uit te voeren;
- e. subsidie wordt niet verleend aan particuliere en/of commerciële aanvragers.

Subsidienorm

Gemeentelijk subsidie in de investering bij privatisering.

Per aanvraag wordt éénmalig 40% van de totale investeringskosten voor basisvoorzieningen door de gemeenteraad goedgekeurde kosten gesubsidieerd. De basisvoorzieningen worden in eigendom overgedragen aan de vereniging. De accommodatiekosten (kapitaallasten, onderhoud etc) die t.l.v. de vereniging komen (op basis van 60%) worden jaarlijks via accommodatiesubsidie gesubsidieerd.

Indien er niet geprivatiseerd kan worden wordt de investering door de gemeente gepleegd en wordt het huurcontract volgens de verdeelsleutel 40%-60% aangepast. Er is dan geen sprake van een investeringssubsidie, maar van een gemeentelijke investering.

5.2.4 Uitgangspunten projectsubsidie

Projectsubsidies zijn éénmalige subsidies voor de uitvoering van projecten en activiteiten ten behoeve van de Oirschotse samenleving. Deze projecten moeten aan de volgende subsidievoorwaarden voldoen.

Subsidiecriteria

1. het project/activiteiten
 - a. hebben een éénmalig karakter;
 - b. worden binnen een beperkt tijdvak uitgevoerd;
 - c. zijn gericht op de geformuleerde maatschappelijke thema's en hoofddoelstellingen;
 - d. zijn bestemd zijn voor de doelgroepen jongeren, ouderen of mensen met een lichamelijke of verstandelijke beperking.
 - e. worden minimaal twaalf weken voorafgaand aan de start van het project aangevraagd, waarbij een goed onderbouwd plan bij het college wordt ingediend;
 - f. de aanvraag dient SMART geformuleerd te worden, zodat de effecten van de activiteiten of het project kunnen worden getoetst;
 - g. binnen 6 weken na afloop van het project wordt een subsidieaanvraag tot vaststelling ingediend met een bijbehorend inhoudelijk en financieel verslag.
2. de activiteiten en/ of het project leveren een bijdrage aan één of meerdere van de volgende doelstellingen:
 - a. achterstanden terugbrengen;
 - b. meer samenwerking en samenhang tussen welzijns-, sport- en maatschappelijke instellingen;
 - c. toename zelfredzaamheid bovenvermelde doelgroepen;
 - d. bevordering integratie en participatie van de doelgroepen in Oirschotse samenleving;
 - e. meer sociale samenhang en gemeenschapszin op wijk- en buurtniveau;
 - f. verbetering laagdrempeligheid voorzieningen en veiligheid op buurt- en wijkniveau;
 - g. meer leden die zich aansluiten bij organisaties en verenigingen;
 - h. promotie van de gemeente Oirschot;

Subsidienorm

De subsidie bedraagt per vereniging of instelling per subsidiejaar maximaal € 1.000,--.

Subsidieplafond

Het in de gemeentebegroting voor de jaarlijkse subsidiëring opgenomen bedrag geldt als subsidieplafond. Deze bepaling kan mogelijk dienen als weigeringgrond van een subsidieaanvraag door nieuwe organisaties. Nieuwe aanvragen worden in volgorde van binnenkomst afgehandeld.

6 SUBSIDIEKADERS PER BELEIDSTERREIN

6.1 Inleiding

In het voorliggende subsidiebeleid wordt uitgegaan van vier beleidsterreinen: educatie, sport en spel, kunst en cultuur en zorg. In dit hoofdstuk worden deze beleidsterreinen verder uitgewerkt en worden per beleidsterrein de subsidiekaders weergegeven..

6.2 Subsidiekader educatie

Doelstelling algemeen:

Het leveren van een doelgerichte en systematische bijdrage aan bewustwordings- en leerprocessen gericht op het vergroten van maatschappelijke kennis, vaardigheden en inzichten.

Hierdoor is de deelnemer a) meer en/of beter in staat om naar eigen vermogen te participeren in de samenleving of b) meer en/of beter in staat om anderen meer en beter in de samenleving te laten participeren.

Jeugdwerk

6.2.1. Scouting en KPJ

Doelstelling

1. Het bestrijden van achterstanden door het aanbieden van gerichte ontwikkelingsprogramma's in het kader van de voorschoolse educatie aan doelgroepkinderen in de peuterspeelzalen.
2. Het bevorderen van de sociale ontwikkeling van jeugdigen (0-23 jaar) door middel van georganiseerde groepsactiviteiten.
3. Een bijdrage leveren aan de educatieve, sociale, emotionele en creatieve ontwikkeling van jeugdigen (4-23 jaar) middels een activiteitenaanbod in de vrije tijd. Het geven van informatie en advies , het voorkomen van overlast en de signaalfunctie maken ook deel uit van het open jeugd en jongerenwerk.
4. Het bevorderen van de jeugdhulpverlening, dat is gericht op de opvang en ondersteuning van jeugd en jongeren in het licht van een gezonde, evenwichtige groei, zelfredzaamheid en sociaal geïntegreerd burgerschap;

5. Het signaleren van eventuele knelpunten ten behoeve van het ontwikkelen van het algemeen jeugdbeleid.
6. De activiteiten richten zich op maatschappelijke opvoeding, participatie, versterking van leefbaarheid en/of zorg voor elkaar.

Subsidiecriteria

1. De betreffende activiteit/ instelling richt zich op een of meerdere doelstellingen zoals genoemd in 6.2.1.
2. De betreffende organisatie is binnen de gemeente Oirschot gevestigd en werkzaam.
3. De organisatie dient een minimumaantal van 25 actieve, betalende leden te hebben. Peildatum is 1 januari van het jaar voorafgaande aan het subsidiejaar;
4. De activiteiten worden uitgevoerd onder deskundige leiding;
5. De vereniging of organisatie bestaat 2 jaar vanaf het moment van de subsidieaanvraag.

Subsidiegrondslag

1. De aanvrager kan in aanmerking komen voor een budgetsubsidie.
2. De berekening van de subsidie per 1-1-2009 dient als basis voor de budgetsubsidie voor de periode 2010-2013.

Subsidienormen

1. Een subsidie van € 25,00 per actief, betalend lid behorende tot de doelgroep jeugd, zoals beschreven in hoofdstuk 5;
2. Een subsidie van € 50,00 per actief, betalend lid behorende tot de doelgroep mensen met een beperking; Voor de subsidieverlening m.b.t. de doelgroep mensen met een beperking dienen minimaal 6 leden actief deel te nemen aan de activiteiten;
3. Een subsidie van 40% in de door het college goedgekeurde accommodatiekosten voor basisvoorzieningen

6.2.2. Jeugdvakantiewerk en Roefeldagen

Subsidiecriteria

1. De betreffende organisatie richt zich op een of meerdere doelstellingen zoals genoemd in 6.2.1.
2. De betreffende organisatie is binnen de gemeente Oirschot gevestigd en werkzaam.
3. De organisatie voert de centrale regie m.b.t. spel-, educatieve- en vrije tijdsactiviteiten voor alle jeugd in de gemeente Oirschot, specifiek voor een bepaalde kern.
4. In elke kern wordt één organisatie gesubsidieerd.
5. De vereniging of organisatie bestaat 2 jaar vanaf het moment van de subsidieaanvraag.

Subsidiegrondslag

1. De aanvrager kan in aanmerking komen voor een budgetsubsidie, zijnde een vast bedrag.
2. De berekening van de subsidie per 1-1-2009 dient als basis voor het budgetsubsidie voor de periode 2010-2013.

Subsidienorm

Een jaarlijks vast bedrag van € 2.000,00.

Natuureducatie

6.2.3. IVN en werkgroep Natuur en landschap

Doelstelling

1. Het bieden van educatieve informatie door het aanbieden van gerichte ontwikkelingsprogramma's in het kader van natuureducatie.
2. Het bevorderen van de sociale ontwikkeling van jeugdigen (0-23 jaar) door middel van georganiseerde groepsactiviteiten.
3. De activiteiten richten zich op participatie en versterking van leefbaarheid.

Subsidiecriteria

1. De betreffende activiteit/ instelling richt zich op een of meerdere doelstellingen zoals genoemd in 6.2.3.
2. De betreffende organisatie is binnen de gemeente Oirschot gevestigd en werkzaam.

3. De organisatie dient een minimumaantal van 25 actieve, betalende leden te hebben. Peildatum is 1 januari van het jaar voorafgaande aan het subsidiejaar;
4. De activiteiten worden uitgevoerd onder deskundig leiding;
5. De vereniging of organisatie bestaat 2 jaar vanaf het moment van de subsidieaanvraag.

Subsidiegrondslag

1. De aanvrager kan in aanmerking komen voor een budgetsubsidie, zijnde een waarderingssubsidie.
2. De berekening van de subsidie per 1-1-2009 dient als basis voor het budgetsubsidie voor de periode 2010-2013.

Subsidienorm

Een jaarlijks vast bedrag van € 500,00.

Overigen

6.2.5. Stichting Jeugdzorg Spoordonk en SOJO

Doelstelling

1. Het bestrijden van achterstanden door het aanbieden van gerichte programma's;
2. Het bevorderen van de sociale ontwikkeling van jeugdigen (0-23 jaar) door middel van georganiseerde groepsactiviteiten.
3. Een bijdrage leveren aan de educatieve, sociale, emotionele en creatieve ontwikkeling van jeugdigen (4-23 jaar) middels een activiteitenaanbod in de vrije tijd. Het geven van informatie en advies, het voorkomen van overlast en de signaalfunctie maken ook deel uit van het open jeugd en jongerenwerk.
4. Het bevorderen van de jeugdhulpverlening, dat is gericht op de opvang en ondersteuning van jeugd en jongeren in het licht van een gezonde, evenwichtige groei, zelfredzaamheid en sociaal geïntegreerd burgerschap;
5. Het signaleren van eventuele knelpunten ten behoeve van het ontwikkelen van het algemeen jeugdbeleid.
6. De activiteiten richten zich op maatschappelijke opvoeding, participatie, versterking van leefbaarheid en/of zorg voor elkaar.

Subsidiecriteria

1. De betreffende activiteit/ instelling richt zich op een of meerdere doelstellingen zoals genoemd in 6.2.5.
2. De betreffende organisatie is binnen de gemeente Oirschot gevestigd en werkzaam.
3. De activiteiten worden uitgevoerd onder deskundige leiding;
4. De vereniging of organisatie bestaat 2 jaar vanaf het moment van de subsidieaanvraag.

Subsidiegrondslag

De aanvrager kan in aanmerking komen voor een budgetsubsidie, zijnde een algemeen subsidiebedrag, dat is gebaseerd op de exploitaties en subsidies 2006, 2007 en 2008.

Subsidienormen

Een budgetsubsidie met een vast bedrag dat door het college wordt vastgesteld en waar door middel van een uitvoeringsovereenkomst de prestaties worden vastgelegd.

6.2.6. Stichting Splinter

Doelstelling

1. Het bieden van educatieve informatie door het aanbieden van gerichte ontwikkelingsprogramma's.
2. Het bevorderen van de sociale ontwikkeling van jeugdigen (0-23 jaar) door middel van georganiseerde groepsactiviteiten.
3. De activiteiten richten zich op participatie en versterking van leefbaarheid.

Subsidiecriteria

1. De betreffende activiteit/ instelling richt zich op een of meerdere doelstellingen zoals genoemd in 6.2.6.
2. De betreffende organisatie is binnen de gemeente Oirschot gevestigd en werkzaam.
3. De activiteiten worden uitgevoerd onder deskundig leiding;
4. De vereniging of organisatie bestaat 2 jaar vanaf het moment van de subsidieaanvraag.

Subsidiegrondslag

1. De aanvrager kan in aanmerking komen voor een budgetsubsidie, zijnde een waarderingssubsidie.
2. De berekening van de subsidie per 1-1-2009 dient als basis voor het budgetsubsidie voor de periode 2010-2013.

Subsidienorm

Een jaarlijks vast bedrag van € 500,00.

6.3 Subsidiekader sport en spel

Doelstelling algemeen:

Een vereniging die sport en spelactiviteiten organiseert is een organisatie die zich richt op het brede aanbod van sport- en spelactiviteiten in groepsverband. Sport en spel kan in deze definitie worden beschreven als een geheel van oefeningen en ontspanning die vaardigheid en/of kracht bevordert. Vaak is hieraan een wedstrijd of competitie-element verbonden.

6.3.1. Sportverenigingen

Doelstellingen:

1. Het bevorderen van actieve sportbeoefening op amateurniveau en sportieve recreatie in georganiseerd verband;
2. Zorgen voor voldoende kwalitatief goede sportvoorzieningen;
3. Het stimuleren van de sportbeoefening door specifieke doelgroepen zoals genoemd in hoofdstuk 4;
4. De activiteiten richten zich op maatschappelijke opvoeding, participatie, versterking van leefbaarheid en/of zorg voor elkaar.

Subsidiecriteria

1. De betreffende activiteit/ instelling richt zich op een of meerdere doelstellingen zoals genoemd in 6.3.1.
2. De organisatie die zich richt op sport en spel en in aanmerking komt voor subsidie wordt door het college aangewezen;
3. De betreffende organisatie is binnen de gemeente Oirschot gevestigd en werkzaam.
4. Een organisatie dient een minimumaantal van 25 actieve, betalende leden te hebben. Peildatum is 1 januari van het jaar voorafgaande aan het subsidiejaar;
5. De activiteiten worden uitgevoerd onder deskundig leiding;
6. De vereniging of organisatie bestaat 2 jaar vanaf het moment van de subsidieaanvraag.

Subsidiegrondslag

1. De aanvrager kan in aanmerking komen voor een budgetsubsidie;
2. De berekening van de subsidie per 1-1-2009 dient als basis voor het budgetsubsidie voor de periode 2010-2013.

Subsidienormen

- 1 Een subsidie van € 25,00 per actief, betalend lid behorende tot de doelgroep jeugd;
2. Een subsidie van € 10,00 per actief, betalend lid behorende tot de doelgroep ouderen;
- 3 Een subsidie van € 50,00 per actief, betalend lid behorende tot de doelgroep mensen met een beperking;
4. Voor de subsidieverlening m.b.t. de doelgroep mensen met een beperking dienen minimaal 6 leden actief deel te nemen aan de activiteiten;
5. Een subsidie van 40% in de door het college goedgekeurde accommodatiekosten voor basisvoorzieningen

6.4 Subsidiekader kunst en cultuur

Doelstelling algemeen:

1. Het scheppen van voorwaarden en het bevorderen van de algemene toegankelijkheid van activiteiten op het gebied van kunst, cultuur, folklore, musea, media en amateurkunst.
2. Zorgen voor voldoende kwalitatief goede voorzieningen t.b.v. de uitvoering van activiteiten.
3. Voorwaarden scheppen zodat de inwoners uit Oirschot actief en receptief kunnen deelnemen aan activiteiten op het terrein van kunst en cultuur.
4. Het bevorderen van kennis van en waardering voor kunst en culturele uitingen in de Oirschotse samenleving door het intensiveren van contact tussen inwoners en kunst, cultuur en – in het algemeen - het vergroten van de culturele aantrekkelijkheid van de gemeente.

Amateurkunst

6.4.1. Muziek- en toneelverenigingen

Doelstelling

De organisaties verrichten amateuristische activiteiten die het geheel vormen van manifestaties van kunst, ontspanning, vermaak en/of cultuureducatie.

Subsidiecriteria

1. De betreffende activiteit/ instelling richt zich op een of meerdere doelstellingen zoals genoemd in 6.4.
2. De betreffende organisatie is binnen de gemeente Oirschot gevestigd en werkzaam.
3. Een organisatie, m.u.v. musea, dient een minimumaantal van 20 actieve, betalende leden te hebben. Peildatum is 1 januari van het jaar voorafgaande aan het subsidiejaar;
4. De activiteiten worden uitgevoerd onder artistieke leiding;
5. De vereniging of organisatie bestaat 2 jaar vanaf het moment van de subsidieaanvraag.
6. De vereniging of organisatie verzorgt minimaal 2 x per jaar gratis een optreden voor de bevolking van Oirschot.

Subsidiegrondslag

1. De aanvrager kan in aanmerking komen voor een budgetsubsidie;
2. De berekening van de subsidie per 1-1-2009 dient als basis voor het budgetsubsidie voor de periode 2010-2013.

Subsidienormen

1. Een subsidie van € 25,00 per actief, betalend lid behorende tot de doelgroep jeugd;
2. Een subsidie van € 10,00 per actief, betalend lid behorende tot de doelgroep ouderen;
3. Een subsidie van € 50,00 per actief, betalend lid behorende tot de doelgroep mensen met een beperking;
4. Voor de subsidieverlening m.b.t. de doelgroep mensen met een beperking dienen minimaal 6 leden actief deel te nemen aan de activiteiten;
5. Een subsidie van maximaal € 5.000,00 voor artistieke leiding per jaar voor muziekkorpsen;
6. Een subsidie van maximaal € 3.000,00 voor artistieke leiding per jaar voor toneelverenigingen;
7. Een subsidie van 40% in de door het college goedgekeurde accommodatiekosten.

Erfgoed en volksfeesten

6.4.2. Heemkundeverenigingen

Doelstelling

Het verzamelen van informatie over de geschiedenis van de gemeente Oirschot in al haar facetten met het doel de kennis over te dragen en toegankelijk te maken voor de bevolking van Oirschot.

Subsidiecriteria

1. De heemkundevereniging dient activiteiten te initiëren en/of te stimuleren, zodat de historie en cultuur van Oirschot gepresenteerd wordt en ontsloten kan worden;
2. Jaarlijks minimaal 1 publicatie te laten verschijnen en 2 openbaar toegankelijke lezingen/presentaties te houden.
3. De betreffende activiteit/ instelling richt zich op een of meerdere doelstellingen zoals genoemd in hoofdstuk 6.4.

Subsidiegrondslag

1. De aanvrager kan in aanmerking komen voor een budgetsubsidie, zijnde een waarderingssubsidie.
2. De berekening van de subsidie per 1-1-2009 dient als basis voor het budgetsubsidie voor de periode 2010-2013.

Subsidienormen

Een vast subsidiebedrag per subsidiejaar van € 500,00.

6.4.3. Gilden

Doelstelling

Het tonen en het overdragen van folklore en tradities van Oirschot door middel van het organiseren of deelname van en aan gildedagen, koningschieten, vendelzwaaien en andere activiteiten.

Subsidiecriteria

1. De gilden dient activiteiten te initiëren en/of te stimuleren, zodat de historie, cultuur, folklore en tradities van Oirschot gepresenteerd worden;
2. De vereniging of organisatie verzorgt minimaal 2 x per jaar gratis een optreden voor de bevolking van Oirschot.
3. De vereniging of organisatie bestaat 2 jaar vanaf het moment van de subsidieaanvraag.
4. De betreffende activiteit/ instelling richt zich op een of meerdere doelstellingen zoals genoemd in hoofdstuk 6.4.

Subsidiegrondslag

1. De aanvrager kan in aanmerking komen voor een budgetsubsidie, zijnde een waarderingssubsidie.
2. De berekening van de subsidie per 1-1-2009 dient als basis voor het budgetsubsidie voor de periode 2010-2013.

Subsidienormen

Een jaarlijks vast bedrag van € 500,00.

6.4.4. Carnavals- Sinterklaas- Oranjeverenigingen e.d.

Doelstelling

Het organiseren van de jaarlijks terugkerende evenementen voor de totale bevolking van Oirschot, die een relatie hebben met folklore, traditie en volksfeesten en landelijk plaatsvinden. Hiertoe worden de carnavals- sinterklaas- en oranjeactiviteiten gerekend die door verschillende organisaties in de gemeente worden georganiseerd.

Subsidiecriteria

1. De vereniging organiseert de sinterklaas en/of carnavalsoptocht of is betrokken bij de organisatie van de oranjeactiviteiten, waartoe Koninginnedag, Bevrijdingsdag en dodenherdenking behoren.
2. In de gemeente Oirschot wordt subsidie verleend voor de bestaande, ook al in 2008 gesubsidieerde, openbare activiteiten. In Oirschot: sinterklaas, carnaval en de oranje-activiteiten, in Spoordonk: carnaval en Oost-, West- en Middelbeers (gezamenlijk): sinterklaas, carnaval en oranjeactiviteiten.

Subsidiegrondslag

1. De aanvrager kan in aanmerking komen voor een budgetsubsidie, zijnde een vast bedrag voor de uitvoering van de centrale regie voor activiteiten voor de gehele bevolking van Oirschot of de kernen Oirschot, Spoordonk en Oost-, West- en Middelbeers;
2. De berekening van de subsidie per 1-1-2009 dient als basis voor het budgetsubsidie voor de periode 2010-2013.

Subsidienormen

Een jaarlijks vast bedrag van € 2.000,00.

6.4.5. Musea

Doelstelling

Het verzamelen en tonen van informatie en fysieke stukken over de geschiedenis van de gemeente Oirschot in al haar facetten met het doel de kennis over te dragen en toegankelijk te maken voor de bevolking van Oirschot.

Subsidiecriteria

1. De musea dienen een actief beleid te voeren en dienen activiteiten te initiëren en/of te stimuleren, zodat de historie en cultuur van Oirschot gepresenteerd wordt en ontsloten kan worden;

2. De musea richten zich op een of meerdere doelstellingen zoals genoemd in hoofdstuk 6.4.

Subsidiegrondslag

De aanvrager kan in aanmerking komen voor een budgetsubsidie, zijnde een algemeen subsidiebedrag, dat is gebaseerd op de exploitaties en subsidies 2006, 2007 en 2008.

Subsidienormen

Een budgetsubsidie met een vast bedrag dat door het college wordt vastgesteld en waar door middel van een uitvoeringsovereenkomst de prestaties worden vastgelegd.

6.4.6. Concerten

Doelstelling

De stichtingen organiseren concerten in specifieke gebouwen die voor de inwoners uit Oirschot vrij toegankelijk zijn en die onderdeel uitmaken van het brede programma op het gebied van kunst- en cultuuruitingen.

Subsidiecriteria

1. De betreffende activiteit/ instelling richt zich op een of meerdere doelstellingen zoals genoemd in 6.4.
2. De betreffende organisatie is binnen de gemeente Oirschot gevestigd en werkzaam.
3. De activiteiten worden uitgevoerd onder artistieke leiding;
4. De stichting bestaat 2 jaar vanaf het moment van de subsidieaanvraag.
5. De stichting verzorgt minimaal 2 x per jaar gratis een optreden voor de bevolking van Oirschot.

Subsidiegrondslag

1. De aanvrager kan in aanmerking komen voor een budgetsubsidie, zijnde een waarderingssubsidie.
2. De berekening van de subsidie per 1-1-2009 dient als basis voor het budgetsubsidie voor de periode 2010-2013.

Subsidienormen

Een jaarlijks vast bedrag van € 500,00.

6.4.7. Lokale omroep

Doelstelling

De lokale omroep verstrekt actief informatie aan de inwoners van Oirschot over de activiteiten die in de gemeente plaatsvinden, door gebruik te maken van radio en TV.

Subsidiecriteria

1. De organisatie bezit de zendmachtiging van het Commissariaat voor de Media conform de Mediawet.
2. De betreffende organisatie is binnen de gemeente Oirschot gevestigd en werkzaam.
3. De vereniging of organisatie bestaat 2 jaar vanaf het moment van de subsidieaanvraag.

Subsidiegrondslag

1. De aanvrager kan in aanmerking komen voor een budgetsubsidie, zijnde een algemeen subsidiebedrag, dat is gebaseerd op de exploitaties en subsidies 2006, 2007 en 2008.

Subsidienormen

1. Een budgetsubsidie met een vast bedrag dat door het college wordt vastgesteld en waar door middel van een uitvoeringsovereenkomst de prestaties worden vastgelegd.

6.5 Subsidiekader zorg

Doelstelling algemeen:

1. Het bevorderen van sociale samenhang door middel van activiteiten ten behoeve van een bepaalde doelgroep op dit beleidsterrein;
2. Bereiken dat mensen bij het ouder worden zelfstandig, actief en maatschappelijk gericht kunnen (blijven) functioneren, waarbij de actieve participatie een belangrijk uitgangspunt is;
3. Het stimuleren van organisaties, die als doelstelling een actieve hulpverlening aan de Oirschotse verenigingen hanteren;
4. Het realiseren van een samenhangend aanbod op het gebied van zorg en welzijn voor de ouder wordende mens én de mens met een functiebeperking waarbij toegankelijkheid en vraaggerichtheid voorwaarden zijn.

6.5.1. Ouderenorganisaties (KBO's)

Doelstelling

Bevordering van actieve en passieve deelname aan activiteiten met het doel de zelfredzaamheid van individuen te bevorderen, waarbij specifieke aandacht uitgaat naar ouderen en mensen met een beperking.

Subsidiecriteria

1. De vereniging of instelling is verantwoordelijk voor de organisatie van activiteiten op het gebied van het ouderenwerk met de doelstelling maatschappelijke participatie van ouderen senioren en mensen met een functiebeperking te bevorderen.
2. De ondersteuning, coördinatie en uitvoering van een programma van sociaal culturele activiteiten o.a. in de wijkcentra.
3. De activiteiten richten zich op participatie, versterking van leefbaarheid en/of zorg voor elkaar.
4. Een organisatie dient een minimumaantal van 25 actieve, betalende leden te hebben. Peildatum is 1 januari van het jaar voorafgaande aan het subsidiejaar;

Subsidiegrondslag

1. De aanvrager kan in aanmerking komen voor een budgetsubsidie;
2. De berekening van de subsidie per 1-1-2009 dient als basis voor het budgetsubsidie voor de periode 2010-2013.

Subsidienormen

1. Een subsidie van € 10,00 per actief, betalend lid behorende tot de doelgroep ouderen;
2. Een subsidie van 40 % in de door het college goedgekeurde accommodatiekosten voor basisvoorzieningen.

6.5.2. EHBO-verenigingen

Doelstelling

Bevordering van actieve deelname aan de EHBO-opleidingen door vrijwilligers met het doel ondersteuning en hulpverlening te bieden aan activiteiten in Oirschot en eerste zorg te kunnen bieden t.b.v. de Oirschotse gemeenschap.

Subsidiecriteria

- a. De vereniging zorgt voor de EHBO-opleidingen;
- b. De leden zorgen voor ondersteuning van grootschalige Oirschotse activiteiten of andere activiteiten, waarvoor de EHBO-dienstverlening gewenst wordt;
- c. De betreffende organisatie is binnen de gemeente Oirschot gevestigd en werkzaam.
- d. De vereniging of organisatie bestaat 2 jaar vanaf het moment van de subsidieaanvraag.

Subsidiegrondslag

De aanvrager kan in aanmerking komen voor een budgetsubsidie, dat bestaat uit een subsidie per activiteit of evenement in Oirschot, waaraan de EHBO-vereniging zijn medewerking verleent.

Subsidienorm

Een vast subsidiebedrag per evenement van € 500,00 tot een maximum van € 3.500,00 per subsidiejaar.

6.5.3. Stichting platform gehandicapten Oirschot

Doelstelling

Bevordering van actieve en passieve deelname van inwoners uit Oirschot met een beperking met het doel aan het maatschappelijk verkeer deel te kunnen blijven nemen.

Subsidiecriteria

1. De stichting organiseert bijeenkomsten en is belangenbehartiger voor de inwoners uit Oirschot met een beperking.
2. De betreffende organisatie is binnen de gemeente Oirschot gevestigd en werkzaam.
3. De vereniging of organisatie bestaat 2 jaar vanaf het moment van de subsidieaanvraag.

Subsidiegrondslag

De aanvrager kan in aanmerking komen voor een budgetsubsidie, zijnde een algemeen subsidiebedrag, dat is gebaseerd op de exploitaties en subsidies 2006, 2007 en 2008.

Subsidienormen

Een budgetsubsidie met een vast bedrag dat door het college wordt vastgesteld en waar door middel van een uitvoeringsovereenkomst de prestaties worden vastgelegd.

6.5.4. Vrouwenorganisaties

Doelstelling

Bevordering van actieve en passieve deelname aan activiteiten voor en door vrouwen.

Subsidiecriteria

1. De vereniging of instelling is verantwoordelijk voor de organisatie van activiteiten met de doelstelling maatschappelijke participatie van vrouwen te bevorderen.
2. De ondersteuning, coördinatie en uitvoering van een programma van sociaal culturele activiteiten voor de vrouwen.
3. De activiteiten richten zich op participatie, versterking van leefbaarheid en/of zorg voor elkaar.
4. Een organisatie dient een minimumaantal van 25 actieve, betalende leden te hebben. Peildatum is 1 januari van het jaar voorafgaande aan het subsidiejaar;

Subsidiegrondslag

1. De aanvrager kan in aanmerking komen voor een budgetsubsidie;
2. De berekening van de subsidie per 1-1-2009 dient als basis voor het budgetsubsidie voor de periode 2010-2013.

Subsidienormen

1. Een subsidie van € 10,00 per actief, betalend lid behorende tot de doelgroep ouderen;
2. Een subsidie van 40 % in de door het college goedgekeurde accommodatiekosten voor basisvoorzieningen.

6.5.5. Ontwikkelingshulp

Doelstelling

Het stimuleren van stichting Informatiecentrum Derde Wereld Oirschot, die als doelstelling de hulp en ondersteuning aan derde wereldlanden heeft en daarbij en daarvoor de inwoners uit Oirschot betreft.

Subsidiecriteria.

1. De betreffende activiteit/ instelling richt zich op een of meerdere doelstellingen zoals genoemd in 6.5.;
2. De betreffende organisatie is binnen de gemeente Oirschot gevestigd en werkzaam.
3. De vereniging of organisatie bestaat 2 jaar vanaf het moment van de subsidieaanvraag.

Subsidiegrondslag

De aanvrager kan in aanmerking komen voor een budgetsubsidie, zijnde een algemeen subsidiebedrag, dat is gebaseerd op de exploitaties en subsidies 2006, 2007 en 2008.

Subsidienormen

Een budgetsubsidie met een vast bedrag dat door het college wordt vastgesteld en waar door middel van een uitvoeringsovereenkomst de prestaties worden vastgelegd.

7. BIJLAGEN

Bijlage 1	Algemene Subsidieverordening gemeente Oirschot 2010
Bijlage 2	Beleidsregel deskundigheidsbevordering en werving/stimulering vrijwilligers
Bijlage 3	Beleidsregel investeringssubsidies
Bijlage 4	Beleidsregel projectsubsidies
Bijlage 5	Overzicht Klankbordgroep
Bijlage 6	Overzicht subsidies op basis van het nieuwe beleid in vergelijking met de gemiddelde subsidies van de jaren 2006 t/m 2008 op basis van het huidige beleid. Professionele instellingen (met betaalde krachten) en instellingen die gemeentelijke bijdragen ontvangen op basis van een gemeenschappelijke regeling zijn in dit overzicht buiten beschouwing gelaten.

Bijlage 1

Algemene subsidieverordening gemeente Oirschot 2010

De raad van de gemeente Oirschot;

Gelezen het voorstel van het burgemeester en wethouders van 17 februari 2009, betreffende onder andere de vaststelling van de “Algemene Subsidieverordening gemeente Oirschot”;

Gezien het advies van de Klankbordgroep Subsidiebeleid en Accommodatie- en Tarieven beleid van 13 januari 2009;

Gelet op de artikelen 149 van de Gemeentewet en titel 4.2 van de Algemene wet bestuursrecht;

Overwegende dat:

- a. herziening van de “Algemene Subsidieverordening Specifiek Welzijn en Sport” van de gemeente Oirschot van 28 juli 1998 noodzakelijk is in verband met de herijking en harmonisatie van de subsidies voor (niet) professionele en regionale organisaties in de gemeente Oirschot;
- b. aanpassing noodzakelijk is in het kader van de rechtmatigheid;

b e s l u i t

1. in te trekken de Algemene Subsidieverordening Specifiek Welzijn en Sport (van 28 juli 1998) per 1 januari 2010.
2. vast te stellen de navolgende verordening:

" Algemene Subsidieverordening gemeente Oirschot 2010".

Hoofdstuk 1 Inleidende bepalingen

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze verordening wordt verstaan onder een:

a Raad

De gemeenteraad van Oirschot

b College

Het college van burgemeester en wethouders van Oirschot.

c Instelling

Een rechtspersoon naar burgerlijk recht, dan wel een erkend onderdeel ervan, die statutair gevestigd is in Oirschot of aantoonbare activiteiten ontplooit ten behoeve van inwoners van Oirschot. Het gaat dan concreet om de rechtspersonen: verenigingen en stichtingen.

d Rechtspersoon

Een rechtspersoon als bedoeld in Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Een volledig bevoegd rechtspersoon is een rechtspersoon waarvan de statuten zijn opgenomen in een notariële akte en die ingeschreven is in het verenigingen- of stichtingenregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken.

e Aanvrager

Een rechtspersoon, groep van personen of een natuurlijke persoon die op basis van deze verordening subsidie ontvangt of wenst te ontvangen.

f Activiteit

Een activiteit die door de instelling wordt uitgevoerd en die door het college kan worden gesubsidieerd.

g Activiteitenplan/-programma

Een plan/programma dat een overzicht geeft van de door de aanvrager voorgenomen activiteiten.

h Structureel subsidie

Subsidie, dat jaarlijks gedurende de gehele subsidiecyclus verstrekt wordt. Een structureel subsidie bestaat uit een budgetsubsidie of een waarderingssubsidie.

i Budgetsubsidie

Een subsidie die bestaat uit twee componenten: een doelgroepensubsidie (voor jeugdigen tot 23 jaar, ouderen van 65 jaar en ouder, en inwoners met een beperking) en een accommodatiesubsidie.

j Waarderingssubsidie

Een subsidie, die wordt verleend als een erkenning voor de instelling en haar activiteiten en is gebaseerd op een vast bedrag. Er wordt niet gestuurd op de omvang en inhoud van de activiteiten.

k Accommodatiesubsidie

Een subsidie als tegemoetkoming in de accommodatiekosten, die behoren tot de basisvoorzieningen

l Incidentele subsidie

Een subsidie, die éénmalig in een subsidiejaar kan worden verleend. Een incidentele subsidie kan bestaan uit een investeringssubsidie en/of een projectsubsidie.

m Investeringsubsidie

Een incidentele subsidie als tegemoetkoming in de kosten van de eerste aanleg, nieuwbouw of verbouw van een accommodatie en/of accommodatieonderdelen, die tot de basisvoorzieningen behoren.

n Projectsubsidie

Een incidentele subsidie, die betrekking heeft op een samenhangend geheel van activiteiten, die gedurende een bepaalde periode worden uitgevoerd om een specifiek doel te bereiken, waarbij een relatie ligt met de door de gemeenteraad vastgesteld gemeentelijke thema's en doelen.

o Genormeerde subsidie

Een subsidie gebaseerd op het feit dat een instelling activiteiten ontplooit die een bijdrage leveren aan gemeentelijke doelstellingen. Het gaat hier om een vast bedrag per lid, activiteit of andere in een beleidsregel aangegeven subsidiegrondslag.

p Subsidiecyclus

Periode van vier jaar voor het eerst te beginnen in 2010, waarbinnen slechts één maal subsidie hoeft te worden aangevraagd, tenzij in een beleidsregel anders is bepaald.

q Subsidie voor nieuw beleid

Een incidentele subsidie voor activiteiten waarvoor in de verordening of vigerende beleidsregels niet is voorzien, en waarvoor in de gemeentebegroting geen expliciet toegewezen middelen zijn opgenomen.

r Subsidiejaar

Kalenderjaar, tenzij het college middels vaststelling van een beleidsregel anders bepaalt.

s Deskundigheidsbevordering

Een activiteit die betrekking heeft op het opleiden van vrijwilligers binnen de instelling, die onbetaald werk verrichten maar waarvoor de opleiding noodzakelijk is voor de uitvoering van hun activiteiten.

t Jeugdlid

Een persoon die op 1 januari van het desbetreffende subsidiejaar jonger is dan 23 jaar, woonachtig is in de gemeente Oirschot, is ingeschreven als lid van een instelling en actief deelneemt aan activiteiten. In de beleidsregels kan worden afgeweken van deze leeftijdsgrens.

Bestuursleden, leden die scheidsrechter zijn en leden van technische commissies worden binnen deze definitie niet als een actief lid beschouwd, tenzij door het bestuur van de instelling aangetoond wordt dat die naast genoemde functies actief deelnemen aan de activiteiten van de instelling.

u Ouder

Een persoon die op 1 januari van het desbetreffende subsidiejaar de leeftijd van 65 jaar heeft bereikt, woonachtig is in de gemeente Oirschot, is ingeschreven als lid van een instelling en actief deelneemt aan activiteiten. In de beleidsregels kan worden afgeweken van de leeftijdsgrens.

Bestuursleden, leden die scheidsrechter zijn en leden van technische commissies worden binnen deze definitie niet als een actief lid beschouwd, tenzij door het bestuur van de instelling aangetoond wordt dat die naast genoemde functies actief deelnemen aan de activiteiten van de instelling.

v Inwoners met een beperking (lichamelijk en/of geestelijk)

Een persoon die aantoonbaar een lichamelijke en/of geestelijke beperking heeft, woonachtig is in

de gemeente Oirschot, is ingeschreven als lid van een instelling en actief in teamverband deelneemt aan activiteiten. Bestuursleden, leden die scheidsrechter zijn en leden van technische commissies worden binnen deze definitie niet als een actief lid beschouwd, tenzij door het bestuur van de instelling aangetoond wordt dat die naast genoemde functies actief deelnemen aan de activiteiten van de instelling.

w Uitvoeringsovereenkomst

Een overeenkomst, die in de zin van artikel 4:36 van de Algemene wet bestuursrecht tussen de subsidieontvanger en het college kan worden gesloten ter uitwerking van de beschikking tot subsidieverlening.

In een uitvoeringsovereenkomst worden in ieder geval aangegeven:

- De hoogte van de subsidie
- De looptijd van de subsidie
- De beoogde prestaties
- De doelgroep(en) met betrekking tot de te ontwikkelen activiteiten en te verrichten prestaties.

Artikel 2 Reikwijdte

1. De bepalingen van deze verordening zijn van toepassing voor de terreinen: sport, welzijn, zorg en maatschappelijke dienstverlening, jeugd, cultuur en natuur, behoudens in gevallen dat bij afzonderlijk besluit, convenant of beleidsregel bepalingen niet van toepassing zijn of door het college niet van toepassing worden verklaard.
2. De Algemene subsidieverordening heeft betrekking op twee subsidiesoorten, die te verdelen zijn in een aantal subcategorieën. Dit zijn:
 - a. Structureel subsidie:
 - * Budgetsubsidie bestaande uit doelgroepensubsidie en accommodatiesubsidie;
 - * Budgetsubsidie bestaande uit waarderingssubsidie;
 - * Subsidie voor deskundigheidsbevordering;
 - b. Incidenteel subsidie:
 - * Investeringsubsidie;
 - * Projectsubsidie.

Artikel 3 Algemene uitgangspunten

1. In het algemeen worden door het college slechts activiteiten gesubsidieerd die georganiseerd worden door instellingen, zijnde volledig bevoegde rechtspersonen die gevestigd zijn in Oirschot. Het college kan in uitzonderlijke gevallen ontheffing verlenen.
2. Aan instellingen van buiten de gemeente kan subsidie worden verleend indien zij naar de mening van het college gemotiveerd hebben aangetoond werkzaam te zijn ten behoeve van de inwoners van Oirschot.
3. De subsidie is primair bedoeld voor de inwoners uit Oirschot. Subsidieverlening van leden

buiten Oirschot is mogelijk indien wordt deelgenomen in teamverband en de instelling meer dan 50 leden heeft afkomstig uit Oirschot. Indien 50% van het aantal contributiebetalende leden buiten Oirschot afkomstig is wordt de subsidie verminderd met 50%. Indien meer dan 50 % van het aantal contributiebetalende leden buiten Oirschot afkomstig is, wordt de subsidie naar rato verminderd.

4. Het college stelt beleidsregels of een uitvoeringsovereenkomst conform art. 4:36 Awb vast, waarin nadere voorschriften kunnen worden opgenomen omtrent de over te leggen bescheiden bij een subsidieaanvraag, de subsidiemethodiek, de subsidienormen, de subsidiegrondslag, de subsidiecriteria, eigen bijdrage, eventuele indexering, vorming van reserves, subsidievoorwaarden en overlegstructuren.
5. Subsidiëring van activiteiten vindt slechts plaats voor zover deze naar de mening van het college in principe voor iedereen toegankelijk zijn en in voldoende mate het algemeen gemeentelijk belang dienen.
6. Het college verleent slechts subsidies voor zover de financiële positie van de gemeente dat mogelijk maakt en de gemeenteraad daarvoor de financiële middelen heeft opgenomen in de vastgestelde gemeentebegrotingen.

Artikel 4 Verslag

1. Artikel 4:24 van de Algemene wet bestuursrecht is niet van toepassing op subsidie verleend bij of krachtens deze verordening.
2. Het college kan beleidsregels vaststellen met betrekking tot de verslagen over doelmatigheid en effecten van subsidies.

Hoofdstuk 2 De subsidieaanvraag

Artikel 5 Subsidieaanvraag

Artikel 5:1 Algemene bepalingen

1. Bij de indiening van de subsidieaanvraag moet de aanvrager gegevens overleggen, die zijn vermeld in de artikelen 5:2 tot en met 5:5 van deze verordening.
2. Bij een eerste subsidieaanvraag moet de aanvrager tevens overleggen:
 - a) Een afschrift van de statuten en reglementen van de instelling;
 - b) Een opgave van de bestuurssamenstelling;

Artikel 5:2 Aanvraag structureel subsidie

1. Een subsidieaanvraag moet, tenzij in een beleidsregel anders is bepaald, voor 1 april voorafgaande aan het eerste subsidiejaar van de komende subsidiecyclus door de aanvrager zijn ingediend bij het college. Het college kan afwijken van genoemde termijn.
2. Een subsidieaanvraag tijdens een lopende subsidiecyclus moet ook voor 1 april voorafgaand

- aan het eerste subsidiejaar ingediend zijn bij het college.
3. Tenzij in een beleidsregel anders is bepaald moet een aanvraag vergezeld gaan van:
 - (a) Een begroting van inkomsten en uitgaven;
 - (b) Een activiteitenplan/-programma van het eerstvolgende jaar van uitvoering.
 4. Bij structurele subsidies geldt dat instellingen tijdens de subsidiecyclus, een herziene aanvraag moeten indienen, zodra in enig subsidiejaar de grondslag waarop de subsidie gebaseerd is in positieve of negatieve zin meer dan 10% afwijkt van de grondslag in het eerste jaar van de subsidiecyclus. Bij berekening van de afwijking van 10%, past het college op de grondslag, indien hierop een index van toepassing is, dezelfde index toe als op de subsidies. De herziene aanvraag moet vóór 1 oktober zijn ingediend bij het college. Aanpassing van de subsidie kan dan ingaan in het eerstvolgende subsidiejaar.
 5. Indien de subsidie tijdens de subsidiecyclus wordt aangepast beschouwt het college de grondslag van het jaar van aanpassing als zijnde het nieuwe basisjaar om opnieuw de 10% afwijking te kunnen bepalen.
 6. Als achteraf blijkt dat genoemde afwijkingen niet zijn gemeld, kan het college subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen.

Artikel 5:3 Aanvraag projectsubsidie, investeringssubsidie en subsidie deskundigheidsbevordering en werving

Voor projectsubsidies, investeringssubsidies en subsidies voor deskundigheidsbevordering en werving stelt het college afzonderlijke beleidsregels vast. Hierin neemt het college procedures en subsidiegrondslagen op.

Hoofdstuk 3 Bevoegdheden en financieel kader

Artikel 6 Bevoegdheden en algemene uitgangspunten

Het college beslist op subsidieaanvragen en is bevoegd tot mandatering over te gaan, tenzij anders is bepaald.

Artikel 7 Het subsidieplafond en verdelingscriteria.

1. De subsidieplafonds voor projectsubsidies en subsidies deskundigheidsbevordering en werving wordt jaarlijks door de raad vastgesteld als onderdeel van de gemeente-begroting voor het daarop volgende jaar.
2. Het college bepaalt door middel van beleidsregels de wijze van verdeling van de subsidiebedragen binnen de vastgestelde subsidieplafonds. Subsidieaanvragen die het plafond overschrijden worden door het college afgewezen.

Artikel 8 Indexering en financiële positie gemeente

1. Tenzij in een beleidsregel anders is bepaald, stijgen de subsidies voor het subsidiejaar, jaarlijks met 3% (indexering).
2. Indien de financiële positie van de gemeente daartoe aanleiding geeft kan het college bij de beslissing op aanvraag afwijken van de indexering en de subsidiegrondslag.

Hoofdstuk 4 Subsidieverlening

Artikel 9 Procedure subsidieverlening

Artikel 9:1 Verlening structurele subsidie

1. Het college beslist op een structurele subsidieaanvraag binnen twee maanden na vaststelling door de gemeenteraad van de gemeentebegroting, tenzij in een beleidsregel anders is bepaald.
2. Het college kan deze termijn met twee maanden verlengen.
3. De subsidie wordt jaarlijks verleend.
4. Het college kan in beleidsregels vaststellen welke voortgangsinformatie jaarlijks door de instelling overlegd dient te worden.
5. Het college kan in beleidsregels vaststellen dat subsidies zonder voorafgaande subsidieverlening worden vastgesteld.
6. Het college stelt beleidsregels vast voor instellingen die in aanmerking komen voor budgetsubsidies waarin de periode van subsidiëring, de hoogte van de subsidie, de subsidienormen, de uitgangspunten en de wijze van bijstelling van het budget zijn opgenomen.

Artikel 10 Weigeringsgronden

Onverminderd de weigeringsgronden zoals vermeld in de artikelen 4:25 en 4:35 van de Algemene wet bestuursrecht kan subsidieverlening in elk geval worden geweigerd indien een gegronde reden bestaat om aan te nemen dat:

- a) de activiteiten niet of niet geheel passen in het gemeentelijk subsidiebeleid;
- b) de aanvrager doelstellingen beoogt of activiteiten ontplooit die naar het oordeel van het college in strijd (kunnen) zijn met de wet, het algemeen belang of de openbare orde en veiligheid;
- c) er sprake is van doublures in programma-aanbod en/of een aanbod voor dezelfde doelgroep.
- d) de activiteiten zijn uitgevoerd voordat op een aanvraag om subsidie is beslist.

Hoofdstuk 5 Verplichtingen van de subsidieontvanger

Artikel 11 Verplichtingen

Het college kan onverminderd het bepaalde in de artikelen 4:37 en 4:38 van de Algemene wet bestuursrecht de subsidieontvanger verplichtingen opleggen.

Artikel 12 Accountantsverklaring

Het college wijst middels beleidsregels de instellingen aan, die verplicht zijn een accountantsrapport te overleggen. De accountant moet een beoordelingsverklaring geven over de getrouwheid van de jaarrekening per genoemde datum ten aanzien van de grootte en samenstelling van zowel de baten en lasten als van de activa en de passiva van betreffend rechtsorgaan.

De artikelen 4:76, 4:77, 4:78, 4:79 en 4:80 van de Algemene wet bestuursrecht zijn van toepassing.

Artikel 13 Controle

1. Het college is bevoegd controle uit te oefenen op de betrouwbaarheid van de in artikel 12 genoemde rapportage.
2. De administratie van de rechtspersoon moet zodanig zijn ingericht dat deze controle op eenvoudige wijze mogelijk is. Het college kan ter zake beleidsregels vaststellen.

Artikel 14 Vermogensgroei

1. De subsidieontvanger is een vergoeding verschuldigd aan het college in de gevallen van vermogensvorming als bedoeld in de zin van artikel 4:41 van de Algemene wet bestuursrecht. Het college kan beleidsregels vaststellen met betrekking tot bepaling van de hoogte van de vergoeding.
2. In het geval van een samenwerkingsverband (meerdere gemeenten) kunnen afspraken over vermogensgroei in convenanten of andere overeenkomsten worden vastgelegd.

Hoofdstuk 6 Subsidievaststelling

Artikel 15 De subsidievaststelling

1. Het college stelt de subsidie vast na afloop van de activiteiten of het tijdvak waarvoor de subsidie is verleend. De subsidieontvanger dient hiertoe vóór 1 april na het subsidiejaar of tijdvak een aanvraag tot vaststelling in, tenzij in de beleidsregel anders is bepaald.
2. De aanvraag tot vaststelling gaat, tenzij in een beleidsregel anders is bepaald, vergezeld van:
 - a) Een inhoudelijk jaarverslag, waarin de verrichte activiteiten, gerealiseerde doelen, prestaties en relevante kengetallen zijn weergegeven;
 - b) Een financieel verslag met inkomsten en uitgaven en een toelichting op de verschillende posten van het afgelopen jaar of subsidietijdvak .
3. In afwijking van het eerste lid kan het college, conform artikel 9:1, lid 5, subsidie vaststellen zonder voorafgaande subsidieverlening.

Hoofdstuk 7 Betaling

Artikel 16 Betaling

1. Het college stelt aan de subsidieaanvrager de voorlopig verleende subsidie beschikbaar door middel van voorschotten. Als de verleende subsidie lager is dan € 15.000,-- wordt deze ineens bevoorschot. Als de verleende subsidie hoger is wordt deze in vier gelijke termijnen bevoorschot.
2. De waarderingssubsidies worden door het college ineens vastgesteld en betaalbaar gesteld.
3. Uitbetaling van subsidie vindt uitsluitend plaats op een afzonderlijk bank- of gironummer van de instelling.

Hoofdstuk 8 Slotbepalingen

Artikel 17 Nota Subsidiebeleid

De door de gemeenteraad op 3 maart 2009 vastgestelde Nota Subsidiebeleid is onlosmakelijk verbonden met deze verordening.

Artikel 18 Hardheidsclausule, onvoorziene gevallen en andere regels.

1. In gevallen, betrekking hebbende op de uitvoering van deze verordening, waarin deze verordening niet voorziet, beslist het college. Het college doet

- daarvan mededeling aan de gemeenteraad.
2. In de gevallen waarin de toepassing van een van de bepalingen van deze verordening leidt tot kennelijke onbillijkheid kan het college besluiten van een bepaling af te wijken;
 3. Het college is bevoegd om ter uitwerking van deze verordening naast de beleidsregels nadere regels vast te stellen.

Artikel 19 Toezicht

1. Het college kan binnen de gemeentelijke organisatie één of meer toezichthouders aanwijzen die belast zijn met het toezicht op de besteding van de subsidies en op de naleving van de aan de ontvangers van de subsidies opgelegde verplichtingen.
2. De toezichthouder beschikt niet over de bevoegdheden, vermeld in de artikelen 5:18 en 5:19 van de Awb.

Artikel 20 Overgangsregeling

Indien de nieuwe subsidieverordening, beleidsregels of uitvoeringsovereenkomst leiden tot een verhoging dan wel tot een verlaging van de subsidie, wordt afhankelijk van de hoogte van de subsidie, een overgangsperiode gehanteerd van maximaal vier jaar.

Artikel 21 Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van 1 januari 2010. Dan komt de “Algemene Subsidieverordening Specifieke Welzijn en Sport”, vastgesteld op 28 juli 1998 te vervallen met inachtneming van het bepaalde in het tweede lid.
2. De verordening is voor het eerst van toepassing op subsidieaanvragen voor het jaar 2010. Aanvragen en afrekeningen die betrekking hebben op subsidies voor het jaar 2009 en voorgaande jaren worden nog behandeld volgens de “Algemene Subsidieverordening Specifiek Welzijn en Sport van 28 juli 1998.

Artikel 22 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: "Algemene Subsidieverordening gemeente Oirschot 2010".

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de gemeenteraad van Oirschot van 3 maart 2009.

De gemeenteraad,

Han Struijs
Griffier

Ruud Severijns
voorzitter

TOELICHTING ALGEMENE SUBSIDIEVERORDENING GEMEENTE OIRSCHOT.

Artikel 2 Reikwijdte

De “Algemene Subsidieverordening gemeente Oirschot” heeft als uitgangspunt dat die geldt voor alle subsidiebesluiten op het brede terrein van sport, welzijn, zorg en maatschappelijke dienstverlening, jeugd, cultuur en natuur. De raad kan hierop een uitzondering maken.

Artikel 3 Algemene uitgangspunten

Algemeen uitgangspunt is dat slechts subsidie wordt verstrekt aan instellingen die gevestigd zijn in Oirschot. Hiervan kan worden afgeweken indien aantoonbaar wordt gemaakt dat instellingen werkzaam zijn ten behoeve van de inwoners van Oirschot.

In de Algemene Subsidieverordening Gemeente Oirschot 2010 is het procedurele gedeelte m.b.t. de subsidieverlening vastgelegd. Inhoudelijke zaken zoals o.a. subsidienormen, subsidiegrondslagen en subsidievoorwaarden legt het college vast in beleidsregels of uitvoeringsovereenkomsten. Uitvoeringsovereenkomsten kunnen met name worden toegepast bij de instellingen en organisaties, waarvoor het wenselijk wordt geacht prestatieafspraken te maken.

Artikel 3. lid 3

Met dit lid wordt getracht te voorkomen dat een scheve verhouding tussen het aantal leden uit Oirschot en buiten Oirschot gaat plaatsvinden t.o.v. de subsidie. Indien 50% van het aantal contributiebetalende leden van buiten Oirschot afkomstig is wordt de subsidie met 50% gekort. Indien het aantal leden buiten Oirschot meer is dan 50% wordt de vermindering van de subsidie naar rato toegepast. Voorbeeld: een instelling heeft 100 leden met 60 leden van buiten Oirschot. De subsidie wordt met 60% gekort.

Artikel 4 Verslag

Dit artikel is opgenomen, om te voorkomen dat de gemeente verplicht kan worden gesteld over het effect en doelmatigheid van alle verleende subsidies te publiceren. Dit is niet wenselijk voor “kleine” waarderingssubsidies. Indien het college dit wenselijk acht is dit natuurlijk wel mogelijk en kan dit middels beleidsregels geregeld worden.

Artikel 5 Subsidieaanvraag

Dit artikel geeft aan hoe de procedure is voor het aanvragen van de structurele subsidies. In beleidsregels kunnen aanvullingen en afwijkingen in de procedure worden opgenomen. Er wordt gewerkt met een subsidiecyclus van 4 jaar. De eerste cyclus loopt van 2010 t/m 2013. De instellingen en organisaties hoeven voor de structurele subsidies slechts één maal per vier jaar subsidie aan te vragen.

Voor de aanvragen van eenmalige subsidies stelt het college afzonderlijke beleidsregels vast, waarin de procedures m.b.t. aanvragen, verlenen, vaststellen en de subsidiegrondslagen worden beschreven.

In het kader van deregulering is de verplichting om bij een aanvraag een uittreksel van de Kamer van Koophandel te overleggen komen te vervallen. De gemeente kan middels een abonnement de gegevens van de Kamer van Koophandel inzien en toetsen.

Artikel 6 Bevoegdheden en algemene uitgangspunten

Het is de bedoeling in het duale stelsel dat alle subsidiebesluiten worden genomen door het college. De gemeenteraad stelt de kaders vast (algemene subsidieverordening), waarbinnen subsidieverlening kan plaatsvinden. Het college legt verantwoording af aan de raad.

Artikel 7 Het subsidieplafond en verdelingscriteria

Het subsidieplafond is bedoeld om te voorkomen dat er subsidiebedragen moeten worden betaald waarvoor geen of onvoldoende gelden beschikbaar zijn. Indien een subsidieplafond is vastgesteld kan en mag er niet meer subsidie verleend worden dan het plafond.

Het budgetrecht blijft het primaatschap van de raad. Binnen die geldelijke kaders kan het college verdelingscriteria hanteren.

Artikel 8 Indexering en financiële positie gemeente

Alle subsidies zullen in principe, tenzij in een beleidsregel of ander rechtsgeldig document anders is vermeld, jaarlijks worden geïndexeerd met 3%.

Artikel 9 Procedure subsidieverlening

Dit artikel regelt de procedure met betrekking tot subsidieverlening. In principe geldt dat binnen twee maanden na vaststelling van de begroting de instellingen een beschikking ontvangen met de subsidieverlening.

Indien mogelijk wordt de subsidie gelijk vastgesteld. In de praktijk zijn dat de waarderingssubsidies omdat daarbij geen sprake is van vaststelling achteraf. Hiermee wordt onnodige administratie voorkomen en wordt voorafgaand aan een langere periode duidelijkheid gecreëerd bij zowel de instelling als de gemeente.

Artikel 10 Weigeringsgronden

De Awb kent twee soorten weigeringsgronden:

- a. de verplichte (art. 4:25) bij het bereiken van het subsidieplafond
- b. de facultatieve (art. 4:35)

Het college heeft de bevoegdheid autonome weigeringsgronden op te nemen en in dit artikel is een aantal weigeringsgronden opgenomen.

Artikel 12 Accountantsverklaring

De omschrijving van het accountantsrapport is in het kader van de rechtmatigheid aangescherpt en nog slechts voor één uitleg vatbaar. Het betreft hier een zogenaamde verklaring van getrouwheid van de jaarrekening.

Artikel 14 Vermogensgroei

Door het van toepassing verklaren van artikel 4:41 van de Awb is het mogelijk om middels beleidsregels criteria vast te leggen die bepalen op welke wijze ontstane vermogensgroei teruggevorderd kan worden in het geval van:

- a. de subsidieontvanger voor de gesubsidieerde activiteiten gebruikte of bestemde goederen vervreemdt of bezwaart of de bestemming daarvan wijzigt;
- b. de subsidieontvanger een schadevergoeding ontvangt voor verlies of beschadiging van voor de gesubsidieerde activiteiten gebruikte of bestemde goederen;
- c. de gesubsidieerde activiteiten geheel of gedeeltelijk worden beëindigd;
- d. de subsidieverlening of de subsidievaststelling wordt ingetrokken of de subsidie wordt beëindigd; of
- e. de rechtspersoon die de subsidie ontving, wordt ontbonden.

Artikel 15 De subsidievaststelling

Dit artikel regelt hoe de instelling een aanvraag tot vaststelling van het subsidie na afloop van de activiteiten of het jaar waarvoor het subsidie is verleend in moet dienen. In beleidsregels kunnen de termijnen waarbinnen een verzoek tot vaststelling moet worden ingediend en de te overleggen bescheiden worden vastgesteld.

Deze toelichting behoort bij de “Algemene Subsidieverordening gemeente Oirschot 2010”, vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 3 maart 2009.

Bijlage bij Algemene Subsidieverordening.

ALGEMENE WET BESTUURSRECHT

HOOFDSTUK 4 BIJZONDERE BEPALINGEN OVER BESLUITEN

Titel 4.2 Subsidies³

Afdeling 4.2.1 Inleidende bepalingen

Artikel 4:21⁴

1. Onder subsidie wordt verstaan: de aanspraak op financiële middelen, door een bestuursorgaan verstrekt met het oog op bepaalde activiteiten van de aanvrager, anders dan als betaling voor aan het bestuursorgaan geleverde goederen of diensten.

2. Deze titel is niet van toepassing op aanspraken of verplichtingen die voortvloeien uit een wettelijk voorschrift inzake:

- a. belastingen,
- b de heffing van een premie dan wel een premieervangende belasting ingevolge de Wet financiering sociale verzekeringen, of
- c de heffing van een inkomensafhankelijke bijdrage dan wel een bijdrageervangende belasting ingevolge de Zorgverzekeringswet.

3. Deze titel is niet van toepassing op de aanspraak op financiële middelen die wordt verstrekt op grond van een wettelijk voorschrift dat uitsluitend voorziet in verstrekking aan rechtspersonen die krachtens publiekrecht zijn ingesteld.

4. Deze titel is van overeenkomstige toepassing op de bekostiging van het onderwijs en onderzoek.

Artikel 4:22

Onder subsidieplafond wordt verstaan: het bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak ten hoogste beschikbaar is voor de verstrekking van subsidies krachtens een bepaald wettelijk voorschrift.

Artikel 4:23

1. Een bestuursorgaan verstrekt slechts subsidie op grond van een wettelijk voorschrift dat regelt voor welke activiteiten subsidie kan worden verstrekt.

2. Indien een zodanig wettelijk voorschrift is opgenomen in een niet op een wet berustende algemene maatregel van bestuur, vervalt dat voorschrift vier jaren nadat het in werking is getreden, tenzij voor dat tijdstip een voorstel van wet bij de Staten-Generaal is ingediend waarin de subsidie wordt geregeld.

3. Het eerste lid is niet van toepassing:

- a. in afwachting van de totstandkoming van een wettelijk voorschrift gedurende ten hoogste een jaar of totdat een binnen dat jaar bij de Staten-Generaal ingediend wetsvoorstel is verworpen of tot wet is verheven en in werking is getreden;

³ Titel 4.2 is m.i.v. 1 januari 1998 ingevoegd ingevolge art. I, onderdeel G, van de wet van 20 juni 1996 tot aanvulling van de Algemene wet bestuursrecht (Derde tranche Algemene wet bestuursrecht) (Stb. 1996, 333).

Afdeling 4.1.4 (motivering) is m.i.v. 1 januari 1998 vervallen ingevolge art. I, onderdeel F, van de wet van 20 juni 1996 tot aanvulling van de Algemene wet bestuursrecht (Derde tranche Algemene wet bestuursrecht) (Stb. 1996, 333).

⁴ Art. 4:21, tweede lid, is gewijzigd m.i.v. 1 januari 2006 ingevolge art. 35 van de Invoeringswet Wet financiering sociale verzekeringen (Stb. 2005, 37) en nader gewijzigd m.i.v. 1 januari 2007 ingevolge art. II van de Reparatiewet VWS 2006 (Stb. 2006, 644) (inwerkingtreding: zie KB van 11 december 2006, Stb. 2006, 701).

b. indien de subsidie rechtstreeks op grond van een door de Raad van de Europese Unie, het Europees Parlement en de Raad gezamenlijk of de Commissie van de Europese Gemeenschappen vastgesteld programma wordt verstrekt;

c. indien de begroting de subsidie-ontvanger en het bedrag waarop de subsidie ten hoogste kan worden vastgesteld, vermeldt, of

d. in incidentele gevallen, mits de subsidie voor ten hoogste vier jaren wordt verstrekt.

4. Het bestuursorgaan publiceert jaarlijks een verslag van de verstrekking van subsidies met toepassing van het derde lid, onderdelen a en d.

Artikel 4:24

Indien een subsidie op een wettelijk voorschrift berust, wordt ten minste eenmaal in de vijf jaren een verslag gepubliceerd over de doeltreffendheid en de effecten van de subsidie in de praktijk, tenzij bij wettelijk voorschrift anders is bepaald.

Afdeling 4.2.2. Het subsidieplafond

Artikel 4:25

- o 1. Een subsidieplafond kan slechts bij of krachtens wettelijk voorschrift worden vastgesteld.
- o 2. Een subsidie wordt geweigerd voor zover door verstrekking van de subsidie het subsidieplafond zou worden overschreden.
- o 3. Indien niet tijdig, dan wel in bezwaar of beroep of ter uitvoering van een rechterlijke uitspraak omtrent verstrekking wordt beslist, geldt de verplichting van het tweede lid slechts voor zover zij ook gold op het tijdstip, waarop de beslissing in eerste aanleg werd genomen of had moeten worden genomen.

Afdeling 4.2.3 De subsidieverlening

Artikel 4:29

Tenzij bij wettelijk voorschrift anders is bepaald kan voorafgaand aan een subsidievaststelling een beschikking omtrent subsidieverlening worden gegeven, indien een aanvraag daartoe is ingediend voor de afloop van de activiteit of het tijdvak waarvoor de subsidie wordt gevraagd.

Artikel 4:30

- 1. De beschikking tot subsidieverlening bevat een omschrijving van de activiteiten waarvoor subsidie wordt verleend.
- 2. De omschrijving kan later worden uitgewerkt, voor zover de beschikking tot subsidieverlening dit vermeldt.

Artikel 4:31

1. De beschikking tot subsidieverlening vermeldt het bedrag van de subsidie, dan wel de wijze waarop dit bedrag wordt bepaald.

2. Indien de beschikking tot subsidieverlening het bedrag van de subsidie niet vermeldt, vermeldt zij het bedrag waarop de subsidie ten hoogste kan worden vastgesteld, tenzij bij wettelijk voorschrift anders is bepaald.

Artikel 4:32

Een subsidie in de vorm van een periodieke aanspraak op financiële middelen wordt verleend voor een bepaald tijdvak, dat in de beschikking tot subsidieverlening wordt vermeld.

Artikel 4:33

Een subsidie kan niet worden verleend onder de voorwaarde dat uitsluitend het bestuursorgaan of uitsluitend de subsidie-ontvanger een bepaalde handeling verricht, tenzij het betreft de voorwaarde dat:

- a. de subsidie-ontvanger medewerkt aan de totstandkoming van een overeenkomst ter uitvoering van de beschikking tot subsidieverlening, of
- b. de subsidie-ontvanger aantoont dat een gebeurtenis, niet zijnde een handeling van het bestuursorgaan of van de subsidie-ontvanger, heeft plaatsgevonden.

Artikel 4:34

1. Voor zover een subsidie wordt verleend ten laste van een begroting die nog niet is vastgesteld of goedgekeurd, kan zij worden verleend onder de voorwaarde dat voldoende gelden ter beschikking worden gesteld.
2. De voorwaarde kan niet worden gesteld, voor zover zulks voortvloeit uit het wettelijk voorschrift waarop de subsidie berust.
3. De voorwaarde vervalt, indien het bestuursorgaan daarop niet binnen vier weken na de vaststelling of goedkeuring van de begroting een beroep heeft gedaan.
4. Het beroep op de voorwaarde geschiedt bij een subsidie voor een activiteit die door het bestuursorgaan ook in het voorafgaande begrotingsjaar werd gesubsidieerd door een intrekking wegens veranderde omstandigheden overeenkomstig artikel 4:50.
5. In andere gevallen geschiedt het beroep op de voorwaarde door een intrekking overeenkomstig artikel 4:48, eerste lid.

Artikel 4:35⁵

1. De subsidieverlening kan in ieder geval worden geweigerd indien een gegronde reden bestaat om aan te nemen dat:
 - a. de activiteiten niet of niet geheel zullen plaatsvinden;
 - b. de aanvrager niet zal voldoen aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen;
 - c. de aanvrager niet op een behoorlijke wijze rekening en verantwoording zal afleggen omtrent de verrichte activiteiten en de daaraan verbonden uitgaven en inkomsten, voor zover deze voor de vaststelling van de subsidie van belang zijn.
2. De subsidieverlening kan voorts in ieder geval worden geweigerd indien de aanvrager:
 - a. in het kader van de aanvraag onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en de verstrekking van deze gegevens tot een onjuiste beschikking op de aanvraag zou hebben geleid, of
 - b. failliet is verklaard of aan hem surséance van betaling is verleend of ten aanzien van hem de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen van toepassing is verklaard, dan wel een verzoek daartoe bij de rechtbank is ingediend.

⁵ Art. 4:35, tweede lid, onderdeel a, is gewijzigd m.i.v. 1 april 2002, ingevolge artikel I, onderdeel D, van de Eerste evaluatiewet Awb (Stb. 2002, 53).

Art. 4:35, tweede lid, onderdeel b, is gewijzigd m.i.v. 1 december 1998 ingevolge art. VI, onderdeel A, van de Tweede invoeringswet schuldsaneringsregeling natuurlijke personen (Stb. 1998, 448).

Artikel 4:36

1. Ter uitvoering van de beschikking tot subsidieverlening kan een overeenkomst worden gesloten.
2. Tenzij bij wettelijk voorschrift anders is bepaald of de aard van de subsidie zich daartegen verzet, kan in de overeenkomst worden bepaald dat de subsidie-ontvanger verplicht is de activiteiten te verrichten waarvoor de subsidie is verleend.

Afdeling 4.2.4 Verplichtingen van de subsidie-ontvanger

Artikel 4:37⁶

1. Het bestuursorgaan kan de subsidie-ontvanger verplichtingen opleggen met betrekking tot:
 - a. aard en omvang van de activiteiten waarvoor subsidie wordt verleend;
 - b. de administratie van aan de activiteiten verbonden uitgaven en inkomsten;
 - c. het vóór de subsidievaststelling verstrekken van gegevens en bescheiden die nodig zijn voor een beslissing omtrent de subsidie;
 - d. de te verzekeren risico's;
 - e. het stellen van zekerheid voor verleende voorschotten;
 - f. het afleggen van rekening en verantwoording omtrent de verrichte activiteiten en de daaraan verbonden uitgaven en inkomsten, voor zover deze voor de vaststelling van de subsidie van belang zijn;
 - g. het beperken of wegnemen van de nadelige gevolgen van de subsidie voor derden;
 - h. het uitoefenen van controle door een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek op het door het bestuursorgaan gevoerde financiële beheer en de financiële verantwoording daarover.
2. Indien een verplichting als bedoeld in het eerste lid, onderdeel c, wordt opgelegd, zijn de artikelen 4:3 en 4:4 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 4:38

1. Het bestuursorgaan kan de subsidie-ontvanger ook andere verplichtingen opleggen die strekken tot verwezenlijking van het doel van de subsidie.
2. Indien de subsidie op een wettelijk voorschrift berust, worden de verplichtingen opgelegd bij wettelijk voorschrift of krachtens wettelijk voorschrift bij de subsidieverlening.
3. Indien de subsidie niet op een wettelijk voorschrift berust, kunnen de verplichtingen worden opgelegd bij de subsidieverlening.

Artikel 4:39

1. Verplichtingen die niet strekken tot verwezenlijking van het doel van de subsidie kunnen slechts aan de subsidie worden verbonden voor zover dit bij wettelijk voorschrift is bepaald.
2. Verplichtingen als bedoeld in het eerste lid kunnen slechts betrekking hebben op de wijze waarop of de middelen waarmee de gesubsidieerde activiteit wordt verricht.

Artikel 4:40

De verplichtingen kunnen na de subsidieverlening worden uitgewerkt, voor zover de beschikking tot subsidieverlening dit vermeldt.

⁶ Art. 4:37, eerste lid, onderdeel h, is m.i.v. 1 januari 1998 ingevoegd ingevolge hoofdstuk 1, enig artikel, onderdeel B, van de Aanpassingswet derde tranche Awb I (Stb. 1997, 510).

Artikel 4:41

1. In de gevallen, genoemd in het tweede lid, is de subsidie-ontvanger, voor zover het verstrekken van de subsidie heeft geleid tot vermogensvorming, daarvoor een vergoeding verschuldigd aan het bestuursorgaan, mits:
 - a. dit bij wettelijk voorschrift of, indien de subsidie niet op een wettelijk voorschrift berust, bij de subsidieverlening is bepaald, en
 - b. daarbij is aangegeven hoe de hoogte van de vergoeding wordt bepaald.
2. De vergoeding is slechts verschuldigd indien:
 - a. de subsidie-ontvanger voor de gesubsidieerde activiteiten gebruikte of bestemde goederen vervreemdt of bezwaart of de bestemming daarvan wijzigt;
 - b. de subsidie-ontvanger een schadevergoeding ontvangt voor verlies of beschadiging van voor de gesubsidieerde activiteiten gebruikte of bestemde goederen;
 - c. de gesubsidieerde activiteiten geheel of gedeeltelijk worden beëindigd;
 - d. de subsidieverlening of de subsidievaststelling wordt ingetrokken of de subsidie wordt beëindigd, of
 - e. de rechtspersoon die de subsidie ontving wordt ontbonden.
3. De vergoeding wordt vastgesteld binnen een jaar nadat het bestuursorgaan op de hoogte is gekomen of kon zijn van de gebeurtenis die het recht op vergoeding deed ontstaan, doch in ieder geval binnen vijf jaren na de bekendmaking van de laatste beschikking tot subsidievaststelling.

Paragraaf 4.2.8.5 De subsidievaststelling

Artikel 4:73

De subsidie wordt per boekjaar vastgesteld.

Artikel 4:74

De subsidie-ontvanger dient binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een aanvraag tot vaststelling van de subsidie in, tenzij bij wettelijk voorschrift anders is bepaald of de subsidie met toepassing van artikel 4:67, tweede lid, voor twee of meer boekjaren is verleend.

Artikel 4:75

1. De aanvraag tot vaststelling gaat in ieder geval vergezeld van een financieel verslag en een activiteitenverslag.
2. Indien de subsidie-ontvanger ingevolge wettelijk voorschrift verplicht is tot het opstellen van een jaarrekening als bedoeld in artikel 361 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, of indien dit bij de subsidieverlening is bepaald, legt hij in plaats van het financieel verslag de jaarrekening over, onverminderd artikel 4:45, tweede lid.

Artikel 4:76

1. Indien de subsidie-ontvanger zijn inkomsten geheel ontleent aan de subsidie omvat het financiële verslag de balans en de exploitatierekening met de toelichting en zijn het tweede tot en met vijfde lid van toepassing.
2. Het financiële verslag geeft volgens normen die in het maatschappelijk verkeer als aanvaardbaar worden beschouwd, een zodanig inzicht dat een verantwoord oordeel kan worden gevormd omtrent:
 - a. het vermogen en het exploitatiesaldo, en
 - b. voor zover de aard van het financiële verslag dat toelaat, omtrent de solvabiliteit en de liquiditeit van de subsidie-ontvanger.
3. De balans met de toelichting geeft getrouw, duidelijk en stelselmatig de grootte en de samenstelling in actief- en passiefposten van het vermogen op het einde van het boekjaar weer.

4. De exploitatierekening met de toelichting geeft getrouw, duidelijk en stelselmatig de grootte van het exploitatiesaldo van het boekjaar weer.

5. Het financiële verslag sluit aan op de begroting waarvoor subsidie is verleend en behelst een vergelijking met de gerealiseerde inkomsten en uitgaven van het jaar, voorafgaand aan het boekjaar.

Artikel 4:77

Indien de subsidie-ontvanger zijn inkomsten in overwegende mate ontleent aan de subsidie kan bij wettelijk voorschrift of bij de subsidieverlening worden bepaald dat artikel 4:76 van overeenkomstige toepassing is.

Artikel 4:78

1. De subsidie-ontvanger geeft opdracht tot onderzoek van het financiële verslag aan een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

2. De accountant onderzoekt of het financiële verslag voldoet aan de bij of krachtens de wet gestelde voorschriften en of het activiteitenverslag, voor zover hij dat verslag kan beoordelen, met het financiële verslag verenigbaar is.

3. De accountant geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een schriftelijke verklaring omtrent de getrouwheid van het financiële verslag.

4. De aanvraag tot vaststelling van de subsidie gaat vergezeld van de in het derde lid bedoelde verklaring.

5. Bij wettelijk voorschrift of bij de subsidieverlening kan vrijstelling of ontheffing worden verleend van het eerste tot en met het vierde lid.

Artikel 4:79

1. Bij wettelijk voorschrift of bij de subsidieverlening kan worden bepaald dat de in artikel 4:78, eerste lid, bedoelde opdracht tevens strekt tot onderzoek van de naleving van aan de subsidie verbonden verplichtingen.

2. Bij toepassing van het eerste lid gaat de opdracht vergezeld van een bij of krachtens wettelijk voorschrift of bij de subsidieverlening vast te stellen aanwijzing over de reikwijdte en de intensiteit van de controle.

3. Bij toepassing van het eerste lid, gaat het financiële verslag tevens vergezeld van een schriftelijke verklaring van de accountant over de naleving door de subsidie-ontvanger van de aan de subsidie verbonden verplichtingen.

Artikel 4:80

Het activiteitenverslag beschrijft de aard en omvang van de activiteiten waarvoor subsidie werd verleend en bevat een vergelijking tussen de nagestreefde en de gerealiseerde doelstellingen en een toelichting op de verschillen.

Afdeling 5.2 Toezicht op de naleving

Artikel 5:11

Onder toezichthouder wordt verstaan: een persoon, bij of krachtens wettelijk voorschrift belast met het houden van toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens enig wettelijk voorschrift.

Artikel 5:12

1. Bij de uitoefening van zijn taak draagt een toezichthouder een legitimatiebewijs bij zich, dat is uitgegeven door het bestuursorgaan onder verantwoordelijkheid waarvan de toezichthouder werkzaam is.

2. Een toezichthouder toont zijn legitimatiebewijs desgevraagd aanstonds.
3. Het legitimatiebewijs bevat een foto van de toezichthouder en vermeldt in ieder geval diens naam en hoedanigheid. Het model van het legitimatiebewijs wordt vastgesteld bij regeling van Onze Minister van Justitie.

Artikel 5:13

Een toezichthouder maakt van zijn bevoegdheden slechts gebruik voor zover dat redelijkerwijs voor de vervulling van zijn taak nodig is.

Artikel 5:14

Bij wettelijk voorschrift of bij besluit van het bestuursorgaan dat de toezichthouder als zodanig aanwijst, kunnen de aan de toezichthouder toekomende bevoegdheden worden beperkt.

Artikel 5:15

1. Een toezichthouder is bevoegd, met medeneming van de benodigde apparatuur, elke plaats te betreden met uitzondering van een woning zonder toestemming van de bewoner.
2. Zo nodig verschaft hij zich toegang met behulp van de sterke arm.
3. Hij is bevoegd zich te doen vergezellen door personen die daartoe door hem zijn aangewezen.

Artikel 5:16

Een toezichthouder is bevoegd inlichtingen te vorderen.

Artikel 5:16a⁷

Een toezichthouder is bevoegd van personen inzage te vorderen van een identiteitsbewijs als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht.

Artikel 5:17

1. Een toezichthouder is bevoegd inzage te vorderen van zakelijke gegevens en bescheiden.
2. Hij is bevoegd van de gegevens en bescheiden kopieën te maken.
3. Indien het maken van kopieën niet ter plaatse kan geschieden, is hij bevoegd de gegevens en bescheiden voor dat doel voor korte tijd mee te nemen tegen een door hem af te geven schriftelijk bewijs.

Artikel 5:18⁸

1. Een toezichthouder is bevoegd zaken te onderzoeken, aan opneming te onderwerpen en daarvan monsters te nemen.
2. Hij is bevoegd daartoe verpakkingen te openen.
3. De toezichthouder neemt op verzoek van de belanghebbende indien mogelijk een tweede monster, tenzij bij of krachtens wettelijk voorschrift anders is bepaald.
4. Indien het onderzoek, de opneming of de monsterneming niet ter plaatse kan geschieden, is hij bevoegd de zaken voor dat doel voor korte tijd mee te nemen tegen een door hem af te geven schriftelijk bewijs.
5. De genomen monsters worden voor zover mogelijk teruggegeven.

⁷ Art. 5:16a is ingevoegd m.i.v. 1 januari 2005 ingevolge art. V van de Wet op de uitgebreide identificatieplicht (Stb. 2004, 300).

⁸ Art. 5:18, tweede en derde lid, zijn m.i.v. 1 januari 1998 vernummerd ingevolge hoofdstuk 1, enig artikel, onderdeel C, van de Aanpassingswet derde tranche Awb I (Stb. 1997, 510).

6. De belanghebbende wordt op zijn verzoek zo spoedig mogelijk in kennis gesteld van de resultaten van het onderzoek, de opneming of de monsterneming.

Artikel 5:19

1. Een toezichthouder is bevoegd vervoermiddelen te onderzoeken met betrekking waartoe hij een toezichthoudende taak heeft.

2. Hij is bevoegd vervoermiddelen waarmee naar zijn redelijk oordeel zaken worden vervoerd met betrekking waartoe hij een toezichthoudende taak heeft, op hun lading te onderzoeken.

3. Hij is bevoegd van de bestuurder van een vervoermiddel inzage te vorderen van de wettelijk voorgeschreven bescheiden met betrekking waartoe hij een toezichthoudende taak heeft.

4. Hij is bevoegd met het oog op de uitoefening van deze bevoegdheden van de bestuurder van een voertuig of van de schipper van een vaartuig te vorderen dat deze zijn vervoermiddel stilhoudt en naar een door hem aangewezen plaats overbrengt.

5. Bij regeling van Onze Minister van Justitie wordt bepaald op welke wijze de vordering tot stilhouden wordt gedaan.

Artikel 5:20

1. Een ieder is verplicht aan een toezichthouder binnen de door hem gestelde redelijke termijn alle medewerking te verlenen die deze redelijkerwijs kan vorderen bij de uitoefening van zijn bevoegdheden.

2. Zij die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift verplicht zijn tot geheimhouding, kunnen het verlenen van medewerking weigeren, voor zover dit uit hun geheimhoudingsplicht voortvloeit.

Bijlage 2

Beleidsregel deskundigheidsbevordering en werving/stimulering vrijwilligers

Het college van burgemeester en wethouder van de gemeente Oirschot;

Overwegende dat het wenselijk is een beleidsregel vast te stellen met betrekking tot de subsidiering van activiteiten op het terrein van deskundigheidsbevordering en wervingsacties met het doel nieuwe leden en doelgroepen aan te trekken;

Gelet op artikel 7 van de “Algemene subsidieverordening gemeente Oirschot 2010”

Gelet op titel 4.2 en 4.3 van de Algemene wet bestuursrecht;

Besluit:

Vast te stellen de navolgende beleidsregel “Subsidies deskundigheidsbevordering en werving/stimulering vrijwilligers”

HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Deskundigheidsbevordering	Activiteiten gericht op het opleiden van vrijwilligers t.b.v. het begeleiden en trainen van leden , het organiseren van evenementen of het kunnen uitoefenen van een bestuursfunctie of andere functie binnen de vereniging of organisatie.
Jeugdlid	Een natuurlijk persoon die op 1 januari van het jaar voorafgaande aan het subsidiejaar jonger is dan 23 jaar, woonachtig in de gemeente Oirschot en contributiebetalend voor het lidmaatschap.
Lid	Een natuurlijk persoon, woonachtig in de gemeente Oirschot en contributiebetalend voor het lidmaatschap.
Ouderen	Een natuurlijk persoon die op 1 januari van het jaar voorafgaande aan het subsidiejaar ouder is dan 65 jaar, woonachtig in de gemeente Oirschot en contributiebetalend voor het lidmaatschap.

Vrijwilliger	Een natuurlijke persoon, die uit vrije beweging en onbetaald voor korte of langere tijd werkzaamheden verricht in enig georganiseerd verband ten behoeve van anderen in het kader van een maatschappelijk belang.
Wervingsactie	Een extra activiteit, buiten de reguliere activiteiten, met het doel leden uit de doelgroepen jeugd tot 23 jaar, ouderen vanaf 65 jaar en mensen met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking te interesseren voor de verenigingsactiviteiten.

HOOFDSTUK 2 SUBSIDIEPROCEDURE

Artikel 2 Aanvraag

1. Een aanvraag voor subsidie voor deskundigheidsbevordering of specifieke wervingsactiviteiten dient 8 weken voorafgaand aan de opleidingsactiviteiten, kadertraining of wervingsactiviteiten schriftelijk te worden ingediend bij het college.
2. De aanvraag dient vergezeld te gaan met:
 - a. een gespecificeerde begroting van de activiteit of opleiding inclusief de baten en lasten;
 - b. een korte inhoudelijke beschrijving van de activiteit of opleiding, waarin de doelstelling en de te bereiken effecten worden beschreven;
 - c. indien het een opleiding of cursus betreft dient een opgave van het aantal leden woonachtig in Oirschot te worden ingediend;

Artikel 3 Subsidieverlening

1. Het college beslist op een aanvraag binnen 8 weken nadat de aanvraag volledig is ingediend.
2. Het college kan deze termijn met maximaal 4 weken verlengen.

Artikel 4 Subsidievaststelling en uitbetaling

1. De subsidieontvanger dient binnen 8 weken na de uitgevoerde activiteit een aanvraag in te dienen voor subsidievaststelling.
2. Indien de subsidieontvanger niet tijdig de vereiste gegevens kan indienen voor de subsidievaststelling, kan de subsidieontvanger schriftelijk een gemotiveerd verzoek voor uitstel indienen.
3. De aanvraag voor subsidievaststelling gaat vergezeld van:
 - a. Een inhoudelijk activiteitenverslag van de uitgevoerde activiteit, waarin de bereikte doelen en effecten worden beschreven en waarin het aantal bereikte deelnemers worden verwoord;
 - b. In het geval van een opleiding of cursus een bewijsstuk dat de opleiding of cursus met succes is afgerond;
 - c. Een financieel verslag, waaruit de baten en lasten verantwoord worden.

Artikel 5 Uitbetaling

Binnen vier weken na dagtekening van de beschikking tot subsidievaststelling wordt het subsidiebedrag beschikbaar gesteld.

HOOFDSTUK 3 VOORWAARDEN

Artikel 6 Specifieke subsidievoorwaarden

Naast de in de “Algemene Subsidieverordening gemeente Oirschot” genoemde subsidievoorwaarden, gelden de volgende specifieke voorwaarden om voor subsidie in het kader van deskundigheidsbevordering of werving in aanmerking te komen:

Specifieke subsidievoorwaarden

1. de deskundigheidsbevordering moet een direct verband hebben met het werk dat de vrijwilliger verricht voor de organisatie;
2. subsidie wordt alleen verleend voor kosten die direct verband houden met de deskundigheidsbevordering. Reiskosten en consumpties komen niet voor subsidiëring in aanmerking. Voor deskundigheidsbevordering zijn alleen de boeken en de cursusgelden subsidiabel.
3. wervingsactiviteiten moeten een lokaal karakter hebben, landelijke wervingsacties zijn uitgesloten van subsidiëring;

4. het is niet mogelijk subsidie aan te vragen voor activiteiten die al gestart zijn, waarvoor de organisatie al vrijwilligers heeft ingeschreven heeft of verplichtingen is aangegaan;
5. beschikbaar stelling van subsidie vindt achteraf, na het overleggen van de diploma's of certificaten of aantoonbare uitgevoerde wervingsacties beschikbaar gesteld;
6. een organisatie kan maximaal éénmaal per jaar subsidie aanvragen voor deskundigheidsbevordering en voor werving van vrijwilligers;
7. wervingsactiviteiten dienen een bijzonder karakter te hebben, dienen meer in te houden dan enkel de jaarlijks terugkerende acties om leden aan te trekken en dienen zich aantoonbaar te richten op de jeugd tot 23 jaar, ouderen (65 jaar en ouder) en/of mensen met een beperking;
8. voor de wervingsactiviteiten zijn alleen de PR activiteiten subsidiabel;
9. Om voor subsidie voor deskundigheidsbevordering in aanmerking te komen dient de aanvragende organisatie minimaal te voldoen aan de eisen dat de organisatie:
 - voor 90% bestaat uit vrijwilligers (bestuur en uitvoerders);
 - werkzaam is op het brede maatschappelijke terrein;
 - een rechtspersoonlijkheid is;
 - werkt zonder winstoogmerk;
 - haar activiteiten richt op de inwoners van Oirschot

Artikel 7 Subsidienorm

1. Per instelling kan per subsidiejaar een maximum subsidiebedrag voor deskundigheidsbevordering worden verleend van € 1.000,00.
2. Per instelling kan per subsidiejaar een maximum subsidiebedrag van € 1.000,00 voor werving worden verleend.

Artikel 8 Subsidieplafond

Het in de gemeentebegroting voor de jaarlijkse subsidiëring opgenomen bedrag geldt als subsidieplafond. Het bereiken van het subsidieplafond is een gegronde reden om de aanvraag af te wijzen. Aanvragen worden in volgorde van binnenkomst afgehandeld.

HOOFDSTUK 4 OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 9 Bijzondere gevallen

Het college kan in bijzondere gevallen ten gunste van de instelling afwijken van de bepalingen in deze beleidsregel, indien toepassing van de beleidsregel leidt tot onbillijkheden van overwegende aard.

Artikel 10 Citeertitel

Deze beleidsregel treedt in werking op 1 januari 2010.

Artikel 11 Inwerkingtreding

1. Deze beleidsregel kan worden aangehaald als de Beleidsregel “Subsidies deskundigheidsbevordering en werving/stimulering vrijwilligers gemeente Oirschot”.

Aldus vastgesteld tijdens de vergadering van 24 maart 2009.

BURGEMEESTER EN WETHOUDERS VAN OIRSCHOT

Paula Perriëns
secretaris,

Ruud Severijns
burgemeester,

Bijlage 3

Beleidsregel investeringssubsidies

Het college van burgemeester en wethouder van de gemeente Oirschot;

Overwegende dat het wenselijk is een beleidsregel vast te stellen met betrekking tot subsidies voor investeringen voor duurzame kapitaalvoorzieningen voor basisvoorzieningen, zoals opgenomen in de kadernota “accommodatie- en tarievenbeleid”, vastgesteld door de gemeenteraad op 30 september 2008;

Gelet op artikel 7 van de “Algemene subsidieverordening gemeente Oirschot 2010”

Gelet op titel 4.2 en 4.3 van de Algemene wet bestuursrecht;

Besluit:

Vast te stellen de navolgende beleidsregel “Investeringssubsidie gemeente Oirschot”.

HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Basisvoorziening	Een voorziening welke perse noodzakelijk is voor het beoefenen van een bepaalde tak van sport of activiteit op het brede gebied van welzijn, zoals genoemd op bijlage 1 van de door de gemeenteraad op 30 september 2008 vastgestelde kadernota accommodatie- en tarievenbeleid.
College	College van burgemeester en wethouders van de gemeente Oirschot.
Gemeenteraad	Gemeenteraad van de gemeente Oirschot
Investeringssubsidie	Onder een investeringssubsidie wordt in het kader van deze beleidsregel verstaan een subsidie in de kosten van aankoop, nieuwbouw, verbouw en eerste inrichting van een accommodatie en/of van bijbehorende voorzieningen, voor zover genoemd in de lijst ‘basisvoorzieningen’ van het raadsbesluit van 30 september 2008.

Sportaccommodatie	Een binnen- of buitensportaccommodatie, inclusief de verschillende accommodatieonderdelen, die door de gemeenteraad als basisvoorziening is vastgesteld.
Welzijnsaccommodatie	Een specifieke accommodatie, inclusief de verschillende accommodatieonderdelen, die door de gemeenteraad als basisvoorziening is vastgesteld.

HOOFDSTUK 2 SUBSIDIEPROCEDURE

Artikel 2 Aanvraag

1. Een aanvraag voor een investeringssubsidie dient voor 1 april voorafgaand aan het subsidiejaar te worden ingediend bij het college.
2. De aanvraag dient vergezeld te gaan van:
 - a. Een gespecificeerde begroting van de investeringsplannen inclusief één of meerdere offertes en het financieringsoverzicht.
 - b. De laatst vastgestelde jaarrekening van de aanvrager met een balans.
 - c. Een begroting van het lopende jaar en een prognose voor de twee daarop volgende jaren.
 - d. In het geval van bouwwerken een bouwtekening met bestek en materiaalbeschrijving.
 - e. In het geval van een vereniging met clubleden een overzicht van het aantal leden in de drie voorafgaande jaren van de aanvraag om een investeringssubsidie. Een startende vereniging levert een overzicht aan met tenminste 50 leden op 1 januari van het jaar van aanvraag.
 - f. Statuten van de vereniging of aanvrager.

Artikel 3 Subsidieverlening

1. Het college beslist op een aanvraag binnen 8 weken nadat de gemeentebegroting door de gemeenteraad is vastgesteld.
2. Het college kan deze termijn met maximaal 4 weken verlengen.

Artikel 4 Bevoorschotting en uitbetaling

1. Het college kan op verzoek van de aanvrager, na toekenning door het college, een deel als voorschot uitbetaald krijgen.
2. Het voorschot bedraagt maximaal 90% van de toegekende investeringssubsidie. Het restant bedrag wordt na vaststelling van de subsidie uitbetaald.
3. In de subsidiebeschikking worden de termijnen van uitbetaling vermeld.

Artikel 5 Subsidievaststelling

1. De subsidieontvanger dient binnen 12 weken na de gerealiseerde investering een aanvraag in te dienen voor subsidievaststelling.
2. Indien de subsidieontvanger niet tijdig de vereiste gegevens kan indienen voor de subsidievaststelling, kan de subsidieontvanger schriftelijk een gemotiveerd verzoek voor uitstel indienen.
3. De aanvraag voor subsidievaststelling gaat vergezeld van een financieel verslag, waarin de baten en lasten verantwoord worden.

Artikel 6 Garantstelling

1. De aanvrager kan een garantstelling vragen aan het college voor een lening voor het realiseren, vervangen of het uitbreiding van de basisvoorziening.
2. Het college kan een garantstelling verlenen voor maximaal 40% van de door het college goedgekeurde lening.
3. In het geval van sportaccommodaties wordt een garantstelling verleend onder de voorwaarde dat Stichting Waarborgfonds Sport voor de overige 60% een garantstelling verleent en dat de vereniging voldoet aan de bepalingen zoals opgenomen in de artikelen 2 en 7 van deze beleidsregel.
4. Een garantstelling kan worden verleend zonder dat subsidie wordt verleend.

HOOFDSTUK 3 VOORWAARDEN

Artikel 7 Specifieke subsidievoorwaarden

Naast de in de “Algemene Subsidieverordening gemeente “Oirschot” genoemde subsidievoorwaarden, gelden de volgende specifieke voorwaarden om voor een investeringssubsidie in aanmerking te komen:

Specifieke subsidievoorwaarden

1. de gebouwen, banen, velden en andere voorzieningen, die tot de basisvoorzieningen behoren en waarvoor een investeringssubsidie wordt aangevraagd zijn noodzakelijk voor de beoefening of uitvoering van de activiteiten van de rechtspersoon;
2. de gebouwen, banen, velden en andere voorzieningen zijn bedoeld om activiteiten te ontplooiën die passen binnen de in dit subsidiebeleidsplan geformuleerde maatschappelijke thema's en hoofddoelstellingen;
3. subsidie wordt alleen verleend als de aanvrager op basis van een onderbouwd plan en begroting kan aantonen dat er een financiële noodzaak tot subsidieverlening bestaat;
4. de aanvrager dient zelf een maximale inspanning te leveren om de investering zelf te financieren dan wel met zelfwerkzaamheid activiteiten uit te voeren;
5. subsidie wordt niet verleend aan particuliere en/of commerciële aanvragers.
6. Investerings- en onderhoudssubsidies worden alleen verleend voor basisvoorzieningen, die gelegen zijn op het grondgebied van de gemeente Oirschot.

Artikel 8 Subsidienorm

Voor een door de gemeenteraad goedgekeurde basisvoorziening of onderdeel daarvan kan maximaal 40% van de investeringskosten worden gesubsidieerd.

HOOFDSTUK 4 OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 9 Bijzondere gevallen

Het college kan in bijzondere gevallen ten gunste van de instelling afwijken van de bepalingen in deze beleidsregel, indien toepassing van de beleidsregel leidt tot onbillijkheden van overwegende aard.

Artikel 10 Citeertitel

Deze beleidsregel treedt in werking op 1 januari 2010.

Artikel 11 Inwerkingtreding

1. Deze beleidsregel kan worden aangehaald als de Beleidsregel “Investeringsubsidies gemeente Oirschot”.

Aldus vastgesteld tijdens de vergadering van 24 maart 2009.

BURGEMEESTER EN WETHOUDERS VAN OIRSCHOT

Paula Perriëns
secretaris,

Ruud Severijns
burgemeester,

Bijlage 4

Beleidsregel projectsubsidies

Het college van burgemeester en wethouder van de gemeente Oirschot;

Overwegende dat het wenselijk is een beleidsregel vast te stellen met betrekking tot projectsubsidies, waarmee sturing kan worden gegeven aan het bereiken van gemeentelijk geformuleerde doelstellingen en effecten, zoals opgenomen in de kadernota subsidiebeleid, vastgesteld door de gemeenteraad op 23 juni 2008;

Gelet op artikel 7 van de “Algemene subsidieverordening gemeente Oirschot 2010”

Gelet op titel 4.2 en 4.3 van de Algemene wet bestuursrecht;

Besluit:

Vast te stellen de navolgende beleidsregel “Projectsubsidies gemeente Oirschot”.

HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

College	College van burgemeester en wethouders van de gemeente Oirschot.
Gemeenteraad	Gemeenteraad van de gemeente Oirschot
Projecten/activiteiten	Eénmalige projecten en/of activiteiten ten behoeve van de Oirschotse samenleving met het doel maatschappelijke doelen te realiseren, zoals opgenomen in de Nota Subsidiebeleid van de gemeente Oirschot. De activiteiten/het project dienen een directe relatie te hebben met de doelstellingen van de aanvrager.

HOOFDSTUK 2 SUBSIDIEPROCEDURE

Artikel 2 Aanvraag

1. Een aanvraag voor subsidie voor projectsubsidie dient 8 weken voorafgaand aan de start van het project of activiteiten schriftelijk te worden ingediend bij het college.
2. De aanvraag dient vergezeld te gaan met:
 - a. een gespecificeerde begroting van het project of activiteit inclusief de baten en lasten;
 - b. een korte inhoudelijke beschrijving van het project of activiteit, waarin de doelstelling, de te bereiken effecten en het aantal te verwachten deelnemers worden beschreven.

Artikel 3 Subsidieverlening

1. Het college beslist op een aanvraag binnen 8 weken nadat de aanvraag volledig is ingediend.
2. Het college kan deze termijn met maximaal 4 weken verlengen.

Artikel 4 Subsidievaststelling

1. De subsidieontvanger dient binnen 8 weken na de uitgevoerde activiteit een aanvraag in te dienen voor subsidievaststelling.
2. Indien de subsidieontvanger niet tijdig de vereiste gegevens kan indienen voor de subsidievaststelling, kan de subsidieontvanger schriftelijk een gemotiveerd verzoek voor uitstel indienen.
3. De aanvraag voor subsidievaststelling gaat vergezeld van:
 - a. Een inhoudelijk activiteitenverslag van de uitgevoerde activiteit, waarin de bereikte doelen en effecten worden beschreven en waarin het aantal bereikte deelnemers worden verwoord;
 - b. Een financieel verslag, waaruit de baten en lasten verantwoord worden.

Artikel 5 Uitbetaling

Binnen vier weken na dagtekening van de beschikking tot subsidievaststelling wordt het subsidiebedrag beschikbaar gesteld.

HOOFDSTUK 3 VOORWAARDEN

Artikel 6 Specifieke subsidievoorwaarden

Naast de in de “Algemene Subsidieverordening gemeente “Oirschot” genoemde subsidievoorwaarden, gelden de volgende specifieke voorwaarden om voor een investeringssubsidie in aanmerking te komen:

Specifieke subsidievoorwaarden

1. het project/activiteiten
 - a. hebben een éénmalig karakter;
 - b. worden binnen een beperkt tijdvak uitgevoerd;
 - c. zijn gericht zijn op de geformuleerde maatschappelijke thema's en hoofddoelstellingen;
 - d. zijn bestemd voor de doelgroepen jongeren, ouderen of mensen met een lichamelijke of verstandelijke beperking.
 - e. worden minimaal zes weken voorafgaand aan de start van het project aangevraagd, waarbij een goed onderbouwd plan bij het college wordt ingediend;
 - f. de aanvraag dient SMART geformuleerd te worden, zodat de effecten van de activiteiten of het project kunnen worden getoetst;
 - g. binnen 6 weken na afloop van het project wordt een subsidieaanvraag tot vaststelling ingediend, waarbij een inhoudelijk en financieel verslag wordt ingediend bij het college.
2. de activiteiten en/ of het project leveren een bijdrage aan één of meerdere van de volgende doelstellingen:
 - a. achterstanden terugbrengen;.
 - b. meer samenwerking en samenhang tussen welzijns-, sport- en maatschappelijke instellingen;
 - c. toename zelfredzaamheid bovenvermelde doelgroepen;
 - d. bevordering integratie en participatie van de doelgroepen in Oirschotse samenleving;
 - e. meer sociale samenhang en gemeenschapszin op wijk- en buurtniveau;
 - f. verbetering laagdrempeligheid voorzieningen en veiligheid op buurt- en wijkniveau;
 - g. meer leden die zich aansluiten bij organisaties en verenigingen;

- h. promotie van de gemeente Oirschot;
- i. gezondheidsbevordering door initiatieven die gericht zijn op o.a. meer bewegen en gezonde voeding.

Artikel 6 Subsidienorm

De maximale subsidie voor een specifiek project bedraagt € 1.000,00 per instelling per subsidiejaar.

Artikel 7 Subsidieplafond

Het in de gemeentebegroting voor de jaarlijkse subsidiëring opgenomen bedrag geldt als subsidieplafond.

Deze bepaling kan mogelijk dienen als weigeringgrond van een subsidieaanvraag door nieuwe organisaties. Aanvragen worden in volgorde van binnenkomst afgehandeld.

HOOFDSTUK 4 OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 8 Bijzondere gevallen

Het college kan in bijzondere gevallen ten gunste van de instelling afwijken van de bepalingen in deze beleidsregel, indien toepassing van de beleidsregel leidt tot onbillijkheden van overwegende aard.

Artikel 9 Citeertitel

Deze beleidsregel treedt in werking op 1 januari 2010.

Artikel 10 Inwerkingtreding

1. Deze beleidsregel kan worden aangehaald als de Beleidsregel “Projectsubsidies gemeente Oirschot”.

Aldus vastgesteld tijdens de vergadering van 24 maart 2009.

BURGEMEESTER EN WETHOUDERS VAN OIRSCHOT

Paula Perriëns
secretaris,

Ruud Severijns
burgemeester,

Bijlage 5

Overzicht klankbordgroep.

De gemeente heeft de Klankbordgroep Subsidiebeleid en Accommodatie- en Tarievenbeleid zodanig samengesteld dat sprake is van een representatieve vertegenwoordiging van de verenigingen en stichtingen (zonder professionele/betaalde krachten). Elke vereniging of stichting is met één lid vertegenwoordigd.

De Klankbordgroep heeft een adviesfunctie voor burgemeester en wethouders en de gemeenteraad. De afgevaardigden zitten er in om de belangen van alle gesubsidieerde organisaties te behartigen.

1. Gemeente Oirschot
2. E.H.B.O. Oirschot
3. Voetbalvereniging Beerse Boys
4. Harmonie de Vriendschap
5. Hockeyclub Oirschot
6. K.V.O. Oost, West en Middelbeers
7. Katholieke Bond van Ouderen Oirschot
8. Platform Gehandicapten Gemeente Oirschot (PGGO)
9. Stichting Scouting Oirschot
10. Stichting Skon Orre Gat
11. Tennisclub Oirschot (T.C.O.)
12. Toneelvereniging Keskenoate
13. Volleybalclub O.D.I.
14. Jongerenpanel Oirschot

Bijlage 6

**Overzicht subsidies op basis van het nieuwe beleid in
vergelijking met de gemiddelde subsidies van de jaren 2006 t/m
2008 op basis van het huidige beleid.**