Bedrijfsvoeringsorganisatie
West-Betuwe

Kaderbrief 2026

BWB

Inhoud

1. Inleiding 3
2. Financiële samenvatting en de gevolgen voor de gemeentelijke bijdrage 4
3. Beschrijving per deelprogramma 6
4. Uitgangspunten begroting 2026 10

1. Inleiding

Aan het Bestuur,

Voor u ligt de Kaderbrief 2026. De belangrijkste functie van deze kaderbrief is, als voorloper van de begroting 2026, om onze deelnemers inzicht te bieden in ontwikkelingen en opgaven die in het kader van bedrijfsvoering op ons afkomen. Op verzoek van gemeenten is de vaststelling van dit document met een maand vervroegd zodat onze deelnemers hierover in een zo vroeg mogelijk stadium worden geïnformeerd.

De BWB heeft in een vroeg stadium ingezet op kostenbesparingen voor onze deelnemers. Dat heeft geresulteerd in een reductie bij de tweede VGR 2023, gevolgd door een aanzienlijke taakstelling met ingang van 2025. Ook voor 2026 is ons streven om binnen de bestaande kaders te blijven, ondanks dat verschillende, impactvolle ontwikkelingen op ons afkomen. Denk hierbij aan wettelijke verplichtingen vanuit het Rijk op het gebied van informatieveiligheid en privacy, maar ook stappen die gezet moeten worden op het gebied van duurzaamheid. Gelet op de financiële uitdagingen van onze deelnemers, hebben we op dit moment geen extra budgetten aangevraagd bij de partners. Ons uitgangspunt is dat we bestaande en nieuwe uitdagingen zoveel mogelijk met eigen middelen proberen op te vangen. Dat betekent dat we ook in 2026 scherpe keuzes zullen moeten maken. Dat doen we uiteraard in goed overleg met onze deelnemers.

In 2025 evalueren we tien jaar BWB. Mogelijk geeft dit aanleiding tot het maken van andere samenwerkingsafspraken voor 2026 en verder. We verwachten dat deze discussie zich vooral toe zal spitsen op de verhouding tussen maatwerk en generieke oplossingen.

We hebben voor 2026 geen budget ten behoeve van projecten opgenomen. De reden hiervoor is tweeledig: In de eerste plaats blijkt uit ons projectportfolio dat er in 2026 naar verwachting nog veel projecten uit de voorgaande jaren worden doorlopen. Daardoor resteert nog maar weinig draagkracht voor het starten van nieuwe projecten in 2026. In de tweede plaats is de informatie over mogelijke nieuwe projecten nog met zoveel onzekerheden omgeven dat wij het niet opportuun achten om juist in het 'ravijnjaar' 2026 hiervoor budget te vragen. Ook hier geldt dat wanneer ontwikkelingen op enig moment een nieuwe afweging vragen, betrekken we onze deelnemers in een zo vroeg mogelijk stadium. Tegelijkertijd weten we dat onze partners ons ook tijdig weten te vinden wanneer er wensen ontstaan die relevant zijn voor ons projectportfolio om samen een nieuwe afweging te maken.

Trefwoorden voor 2026 zijn 'sober' en 'samen'. Sober omdat ook de BWB een bijdrage wil leveren aan precaire financiële situatie waarin gemeenten komen te verkeren en 'samen' omdat we juist wanneer het tegenzit goed met elkaar in verbinding moeten staan.

Janneke Braam,

directeur BWB

2. Financiële samenvatting en de gevolgen voor de gemeentelijke bijdrage

In onderstaande tabel is het vertrekpunt het financieel perspectief zoals aan u gepresenteerd in de begroting 2025 weergegeven. Deze is aangepast in de twee voortgangsrapportages 2024 en tevens als gevolg van de nieuwe bekostigingssystematiek. Dit aangepaste perspectief vormt het startpunt van deze kaderbrief.

Vervolgens zijn de effecten van indexatie toegevoegd. Tezamen vormen deze het financieel kader voor 2026. Gezien de financiële situatie bij de gemeenten is besloten buiten de standaard indexatie geen extra middelen te vragen van de deelnemers. Ook voor de projecten wordt voor 2026 geen budget gevraagd. De BWB gaat eerst de projecten waarvoor al middelen beschikbaar zijn uitvoeren.

Volgens de nieuwe bekostigingssystematiek is er met ingang van 2025 geen sprake meer van één algemene bijdrage, maar is de bijdrage gesplitst in een generiek en specifiek deel. Onderstaand vindt u in de 1e tabel de opbouw naar de nieuwe totale bijdrage zoals die tot en met de kaderbrief 2025 is gepresenteerd en in de 2e tabel de onderverdeling in generieke en specifieke bijdrage conform de nieuwe systematiek. De specifieke bijdrage is exclusief de bijdrage aan de Inhuurdesk.

Bedragen x € 1.000	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
Bijdrage gemeenten programmabegroting 2025	22.036	22.054	22.133	22.188
Mutatie bijdrage 1e voortgangsrapportage 2024	24	34	24	24
Wijziging generieke bijdrage bekostigingssystematiek	-1.699	-1.700	-1.699	-1.699
Wijziging specifieke bijdrage bekostigingssystematiek	1.743	1.744	1.744	1.744
Mutatie bijdrage 2e voortgangsrapportage 2024	178	178	173	173
Afronding	-1			
Totale bijdrage gemeenten bij start kaderbrief	**22.283**	**22.310**	**22.375**	**22.430**

Bijdragen nieuwe systematiek				
Totale generieke bijdrage	20.540	20.566	20.631	20.686
Totale specifieke bijdrage	1.744	1.744	1.744	1.744
Afronding	-1			
Totale bijdrage gemeenten bij start kaderbrief	**22.283**	**22.310**	**22.375**	**22.430**
Indicatie loonontwikkeling	395	395	395	395
Indicatie prijsontwikkeling	152	152	152	152
Indicatie stijging opleidingskosten	8	8	8	8
Subtotaal bestaand	**22.838**	**22.865**	**22.930**	**22.985**
Ontwikkelingen, projecten en wensen	---	---	---	---
Bijdragen gemeenten na kaderbrief	**22.838**	**22.865**	**22.930**	**22.985**

De splitsing van de totale bijdrage van de gemeenten na deze kaderbrief in generiek en specifiek kan pas bij de opstelling van de begroting 2026 precies aangegeven worden. Een indicatie kan wel worden gegeven op basis van het uitgangspunt dat het aandeel generieke bijdrage overeenkomt met het relatieve aandeel van de generieke bijdrage. In de totale bijdrage is de verdeling na deze kaderbrief als volgt:

Totale generieke bijdrage	21.051	21.078	21.143	21.198
Totale specifieke bijdrage	1.787	1.788	1.787	1.787
Afronding		-1		
Totale bijdrage gemeenten na kaderbrief	**22.838**	**22.865**	**22.930**	**22.985**

De verdeling per gemeente is bij benadering als volgt:

Generieke bijdrage (x1.000)	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
Aandeel Culemborg	5.505	5.512	5.529	5.543
Aandeel Tiel	7.143	7.152	7.174	7.193
Aandeel West Betuwe	8.404	8.414	8.440	8.462
Afronding	-1			
Totaal	**21.051**	**21.078**	**21.143**	**21.198**

Specifieke bijdrage (x1.000)	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
Aandeel Culemborg	1.052	1.053	1.053	1.053
Aandeel Tiel	734	735	734	734
Aandeel West Betuwe	---	---	---	---
Afronding	1			
Totaal	**1.787**	**1.788**	**1.787**	**1.787**

Totale bijdrage (x1.000)	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
Aandeel Culemborg	6.557	6.565	6.582	6.596
Aandeel Tiel	7.877	7.886	7.908	7.927
Aandeel West Betuwe	8.404	8.414	8.440	8.462
Totaal	**22.838**	**22.865**	**22.930**	**22.985**

3. Beschrijving per deelprogramma

De opzet van de deelprogramma's in deze kaderbrief is in principe beperkt tot die activiteiten en ontwikkelingen die niet in de Producten- en Dienstencatalogus (PDC) zijn opgenomen dus tot de niet reguliere activiteiten behoren. In voorkomende gevallen waar een onderdeel van de PDC extra aandacht krijgt, wordt deze wel vermeld. In de begroting 2026-2029 worden de deelprogramma's aangevuld met o.a. financiële tabellen per programma.

Wanneer deze kaderbrief voor 2026 wordt opgesteld is het jaar 2024 nog in gang en moet het jaar 2025 nog beginnen. Op onderdelen wordt daarom ook aan activiteiten gerefereerd die doorlopen in 2026. Daarnaast zal ongetwijfeld sprake zijn van ontwikkelingen die nog van invloed zijn op de uiteindelijke activiteiten in 2026.

Deelprogramma Advies

Het team Advies bestaat uit de onderdelen Financieel advies, Personeel en organisatie, Inhuurdesk, Algemeen Juridisch Zaken en Communicatie.

Financieel Advies
Het cluster financieel advies is belast met de coördinatie van de P&C producten en verzorgt de financiële advisering van het management en directie van BWB.

Personeel en organisatie
Cluster P&O adviseert directie en managers van BWB inzake personele casuïstiek, wet- en regelgeving, CAO-aangelegenheden en functiewaardering.

Inhuurdesk
De inhuurdesk verzorgt het dynamisch aankoopsysteem (DAS) voor deelnemers, BWB en de gemeente Buren. Bovendien begeleiden en adviseren onze inhuurspecialisten managers en directieleden bij inhuur(vragen).

Algemeen juridische zaken (AJZ)
AJZ draagt zorg voor de externe bezwaren- en klachtencommissie voor BWB en deelnemers. Hier is ook de tweedelijns juridische advisering van de vakteams belegd. Daarnaast voert AJZ nog specifieke taken uit ten aanzien van de Woo, AVG en de Wet tijdelijk huisverbod.

Communicatie
De advisering ten aanzien van zowel interne als externe communicatievraagstukken is belegd bij onze communicatieadviseur. Dit betreft een nieuwe (2024) functie.

Wat gaan we doen?

	Voorgenomen activiteiten 2026	Geplande realisatie
1	Implementatie uitbreiding IHD	Q4 2026
2	Update strategisch personeelsplan	Q3 2026
3	Implementatie diverse wettelijke/CAO-ontwikkelingen	Q1-Q4 2026

Implementatie uitbreiding IHD

In 2025 starten we met een businesscase uitbreiding inhuurdesk. Aanleiding hiervoor is het onderzoek dat in het kader van de taakstelling is gedaan naar mogelijke besparingen en opbrengsten. We verwachten de businesscase in Q2 of Q3 2025 af te ronden. Indien blijkt dat het verlenen van IHD-dienstverlening aan een extra opdrachtgever (gemeente of GR) bijdraagt aan de doelstelling van de taakstelling, zullen we in Q4 2025 of Q1 2026 starten met de daadwerkelijke uitbreiding. Denk daarbij aan activiteiten als het inrichten van onze eigen organisatie, onderhandelen en contracteren van de nieuwe partij.

Update strategisch personeelsplan

We verwachten in Q4 2024 de eerste resultaten van het strategisch personeelsplan op te leveren. De realisatie van het volledige document wordt in Q1 2025 verwacht. Gelet op de aanzienlijke uitdagingen op zowel de arbeidsmarkt als de dynamiek ten aanzien van gemeenschappelijke regelingen, levert het SPP een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling van de BWB. Om die reden vinden we het belangrijk dat het SPP inspeelt op de laatste ontwikkelingen. In Q2 2026 zien we de resultaten van 2025 zodat we het beleid kunnen bijstellen.

Implementatie diverse wettelijke/CAO-ontwikkelingen
Naar verwachting zullen er medio 2025 en 2026 diverse ontwikkelingen zijn die nader onderzoek vragen en/of uitgewerkt en geïmplementeerd dienen te worden. Dat zal waarschijnlijk betreffen:

- Een regeling voor medewerkers die reservist zijn bij Defensie.
- Een regeling inzake mantelzorg en rouwverlof
- Duurzame mobiliteit.

Deelprogramma Informatievoorziening

Informatievoorziening bestaat uit de onderdelen Informatiemanagement, Informatiebeheer en GEO-registraties (BAG/BGT).

Informatiemanagement
Het cluster Informatievoorziening speelt een cruciale rol in het ondersteunen en optimaliseren van de informatievoorziening en informatiestromen binnen onze organisatie en haar partners.

Informatiebeheer
Het cluster Informatiebeheer richt zich, naast de reguliere post- en archieftaken, steeds meer op advisering ten aanzien van en grip krijgen op de informatielandschappen van BWB en de partnergemeenten. Daarnaast voert het cluster ook procesmanagement en data-dashboarding (gericht op de interne organisatie) uit.

Geobasisregistratie
Het team GEO basisregistraties beheert de basisregistraties BAG, BGT, BRO en BRK-PB.

Wat gaan we doen?

Voorgenomen activiteiten 2026		Geplande realisatie
	Geen voorgenomen specifieke activiteiten voor 2026 naast uitvoering reguliere takenpakket	

Deelprogramma Informatie Technologie Applicaties

Op het vakgebied ICT en Applicatiebeheer levert BWB kwalitatieve producten en diensten aan de gemeenten Culemborg, West Betuwe, Tiel en de eigen organisatie. Doelstelling is het zorgdragen voor continuïteit en doorontwikkeling van informatievoorziening van de drie gemeenten. Het gaat hierbij met name om de continuïteit, kwaliteit en ondersteuning van de digitale en fysieke werkplek.

Wat gaan we doen?

Voorgenomen activiteiten 2026		Geplande realisatie
	We richten ons in 2026 op het reguliere takenpakket en de uitvoering van projecten (deze komen terug in het project portfolioverzicht). Er zijn geen voornemens ten aanzien van specifieke activiteiten	

Naast de reguliere dienstverlening zoals beschreven in de DVO/PDC zal In 2024 de I&A roadmap voor de aankomende 3-5 jaar vormgegeven moeten worden. Dit heeft tot gevolg dat in 2025 gestart zal gaan worden met diverse grote I&A projecten. Denk hierbij onder andere aan de vervanging van de ICT Infrastructuur, verdere ontwikkeling van de moderne werkplek en de uitrol van M365. De projecten zijn van een dusdanige omvang en impact dat deze door zullen lopen in 2026 en mogelijk zelfs 2027.

Deelprogramma Financieel Personeel Beheer

Financieel en Personeel Beheer is verantwoordelijk voor een gedegen en betrouwbare financiële, salaris- en personeelsadministratie en uitvoering van en advies op het gebied van financieel beheer, treasury, verzekeringen en lokale en gemeentelijke belastingen.

Veel van deze onderdelen zijn voor de gemeente minder zichtbaar, maar we maken het mede mogelijk dat gemeenten inzicht hebben, kunnen sturen en een betrouwbare partner kunnen zijn.

Wat gaan we doen?

Voorgenomen activiteiten 2026		Geplande realisatie
1	Verkennen robotisering en verkennen uitbreiding data gedreven werken voor financieel beheer en personeels- en salarisadministratie	Q4-2026

Ontwikkelingen op technologisch vlak volgen elkaar steeds sneller op, ook op het gebied van financieel beheer, personeels- en salarisadministratie. In 2026 willen we nader verkennen welke mogelijkheden hier voor ons liggen en hoe we hier op een goede en veilige manier op in kunnen spelen.

We brengen in kaart welke mogelijkheden er dan zijn om herhalende taken verder te automatiseren, bijvoorbeeld met AI en data-analyse te gebruiken om processen te verbeteren en efficiënter te maken en welke stappen hiervoor nodig zijn.

Deelprogramma Facilitair Inkoop Arbo
Onze huisvesting en facilitaire dienstverlening is duurzaam, (kosten-)efficiënt, prettig en bovenal veilig, ook voor onze huurders en gasten. Daaraan wil Team FIA een bijdrage leveren. We beheren onze gebouwen en inrichting en verzorgen de facilitaire dienstverlening voor de gemeentelijke kantoorgebouwen en accommodaties. We kijken daarbij actief naar het creëren van een veilige en prettige werkomgeving.

Bij het afsluiten van facilitaire contracten en de levering van producten en diensten doen we aanpassingen die het gebruik van onze services duurzamer maken en passen we waar het kan actief social return toe.

Wat gaan we doen?

Voorgenomen activiteiten 2026		Geplande realisatie
	Geen voorgenomen specifieke activiteiten voor 2026 naast uitvoering reguliere takenpakket	

Deelprogramma Directie & Staf
Directie en Staf bestaat uit de directeur, concerncontroller, Chief Information Security Officer (CISO), Functionaris Gegevensbescherming (FG) en directie-, management- en bestuursondersteuning. Het team is in het bijzonder gericht op het bevorderen van de samenwerking tussen BWB en de klanten/afnemers, de integraliteit van beleid en uitvoering, efficiëntie en zorgvuldige besluitvorming. Tot slot monitort het team op compliancy van wet- en regelgeving.

Naast dat we verder uitvoering zullen geven aan de doorontwikkeling van BWB, is de belangrijkste uitdaging voor 2026 en verder om compliant te zijn aan alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving w.o. de Baseline Informatiebeveiliging Overheid en het Network and Information Security directive (NIS2).

Voorgenomen activiteiten 2026		Geplande realisatie
1	Doorontwikkeling organisatie	Q1 2026
2	Intensiveren en aanjagen van informatieveiligheid	Q4 2026
3	Onderzoek doorontwikkeling VIC-proces	Q3 2026

Doorontwikkeling organisatie
De huidige organisatievisie loopt tot en met 2025. In 2025 evalueren we tien jaar BWB. Mogelijk geeft dit aanleiding tot het maken van andere samenwerkingsafspraken voor 2026 en verder. We verwachten dat deze discussie zich vooral toe zal spitsen op de verhouding tussen maatwerk en generieke oplossingen. Richting 2026 zal dan ook een doorontwikkeling/herijking van de organisatie(visie) moeten plaatsvinden. Mogelijke (extra) investeringen zijn op dit moment moeilijk te voorspellen (PM post).
Op de achtergrond speelt het onderzoek van de gemeente Tiel om de bedrijfsvoering al dan niet (gedeeltelijk) in eigen beheer te organiseren. De opzegtermijn en voorbereidingsprocedure in acht

nemend (art. 28 lid 3 GR BWB), zou dit in de periode 2026-2029 aan de orde kunnen zijn. Financiële consequenties zijn op dit moment onbekend.

Intensiveren en aanjagen van informatieveiligheid
We werken momenteel hard om de BIO verder te implementeren (BIO 2.0.) Door nieuwe maatregelen te nemen en beleid te actualiseren willen we zo compliant mogelijk zijn. Dit is ongoing werk, wat zeker doorloopt in 2026. De financiële impact is onduidelijk. Daarnaast komt er in de komende jaren, op het gebied van informatieveiligheid, veel op ons af. Hierbij valt te denken aan:

- Toename van de administratieve taken en de auditlast (ENSIA bijvoorbeeld, moet worden getoetst op de werking en het uitvoeren van PDCA en ISMS volgens de NIS2-/BIO 2.0-richtinglijnen gaat meer tijd kosten);
- Monitoring en Response (dit gebeurt momenteel 5*9 door ITA, we gaan naar 24*7 door externen);
- Bewustwordingsprogramma voor medewerkers/ workshops;
- Pentesten van de infrastructuur en de M365-omgeving.

Op al deze vlakken blijven we beleid aanjagen en waar mogelijk intensiveren, zodat we zo compliant mogelijk zijn.

Team VIC
Team Verbijzonderde Interne Controle (VIC) voert voor de drie deelnemende gemeente en de Bedrijfsvoeringsorganisatie West-Betuwe interne controles in het kader van rechtmatigheid en getrouwheid uit ter voorbereiding op de externe accountscontrole. Hierbij controleert het team de doorlopen interne processen met financiële impact. Het operationele resultaat van het team VIC is de afgesproken productie en dienstverlening, zoals die wordt vastgelegd in de interne controleprogramma's en voorafgaand aan 2026 wordt overeengekomen met de concerncontrollers van de partnerorganisaties en BWB zelf. De rechtmatigheidsverantwoording (over 2026) maakt integraal onderdeel uit van deze interne controleprogramma's.

Onderzoek doorontwikkeling VIC-proces
Eind 2024 en in 2025 wordt er ingezet om het VIC-proces beter beheersbaar te krijgen. Dit doen we door eigen processen en procedures te verbeteren en trachten we in samenwerking met de gemeenten stappen te zetten. In 2026 willen we verder onderzoeken of we inhoudelijk het VIC-proces verder kunnen professionaliseren. Zo willen we onderzoeken of we meer in lijn met het 3-lines of defence model onze controles kunnen doen. Daarmee zullen we verbeterstappen binnen het VIC-team moeten bereiken, als ook ontwikkelingen binnen de gemeentelijke organisatie.

4 Uitgangspunten begroting 2026

Formatie
Bij de raming van de salarisbudgetten is de vastgestelde formatie (inclusief de mutaties uit de voortgangsrapportages) per 01-01-2026 ca. 165 fte. We ramen de loonkosten volgens het maximum van de schaal inclusief toelagen.

Loon- en Prijsontwikkeling
De gemeenschappelijke regelingen (GR-en) in de regio Rivierenland hebben in overleg met de controllers van de gemeentes met elkaar afspraken gemaakt over de systematiek van indexatie van lonen en prijzen, dit naar aanleiding van verschillende zienswijzen vanuit de deelnemende gemeenten op de manier van indexeren. Uitgangspunt hierbij zijn de CPB indexcijfers, zoals opgenomen in de septembercirculaire van Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK).

Bij de samenstelling van de begroting 2026 (meerjarenramingen 2027 - 2029) wordt rekening gehouden met loonindexering, CAO-afspraken en raming salariskostenstijging.

Voor de lonen wordt als basis de laatst bekende CAO gehanteerd. De huidige CAO heeft een looptijd tot en met 31 maart 2025. Vanaf 1 april 2025 wordt daarom aansluiting gezocht bij de meest recente door het CPB geraamde stijging van de lonen (loonvoet sector overheid), die in de door BZK uitgebrachte septembercirculaire is gepubliceerd.

De loonkostenindexering 2026 wordt dan:

Indexatie 2025.	
Loonindexering begroting 2025 (conform Kaderbrief 2025)	5,80%
Loonindexering 2025 (conform september circulaire 2024)	4,70%
Correctie 2025	**-1,10%**
Index 2026	
Loonvoet sector overheid (septembercirculaire 2024)	3,80%
Indexatie 2026	**3,80%**
Totaal	**2,70%**

Ten opzichte van de huidige begroting 2025 is dus in totaal sprake van een aanpassing van afgerond 2,70%. Het oorspronkelijke percentage waarmee gerekend is wordt dus naar beneden bijgesteld. Op een totale loonsom van € 14,6 miljoen is dit een bedrag van € 395.000.

Prijsindexering

De prijsindexering wordt toegepast conform de door het CPB opgestelde cijfers ('prijs overheids-consumptie, netto materieel (IMOC)') zoals opgenomen in de septembercirculaire 2024. De BWB heeft tot en met de begroting 2025 deze indexatie "prijs nationale bestedingen" (PNB) gebruikt. Om aan te sluiten bij de gemaakte afspraken in regionaal verband, corrigeren we de prijsindexatie bij de kadernota 2025 (op basis van het PNB) met het IMOC 2025. Dit resulteert in een kleine bijstelling in 2025 van 0,2%.

De prijsindexering 2026 wordt dan:

Indexatie 2025.	
Prijs nationale bestedingen (conform Kaderbrief 2025)	2,50%
Overheidsconsumptie netto materieel (imoc,conform sept.circulaire 2024)	2,70%
Correctie 2025	**0,20%**
Index 2026	
Overheidsconsumptie netto materieel (imoc,conform sept.circulaire 2024)	2,20%
Indexatie 2026	**2,20%**
Totaal	**2,40%**

Ten opzichte van de huidige begroting 2025 is dus in totaal sprake van een aanpassing van afgerond 2,4%. Het oorspronkelijke percentage waarmee gerekend is wordt dus naar beneden bijgesteld. Op totale kosten van € 6,4 miljoen is dit een bedrag van € 152.000.

Opleidingskosten

Voor opleidingskosten hanteren we een gangbare norm van 2% van de loonkosten, dit komt overeen met de huidige opleidingsbudgetten in de begroting. Door stijging van de loonkosten stijgt het opleidingsbudget vanwege de norm ook met 2% en daarmee met € 8.000.

Vast te stellen aantallen i.v.m. de verrekensystematiek.

Dit jaar is er een nieuwe kostenbekostigingssystematiek vastgesteld door het Bestuur BWB. Hiermee is op een eenduidige manier vastgesteld hoe de generieke kosten van de BWB verdeeld worden naar de drie gemeenten. Een drietal verdeelsleutels ligt hieraan ten grondslag te weten:

1) Kosten worden verdeeld op basis van gelijke gedeelten, 1/3 verdeling per gemeente;
2) Het aantal useraccounts per 1-9-2024;
3) Het aantal formatieplaatsen per 1-9-2024.

Voor de laatste twee verdeelsleutels is afgesproken dat deze verdeelsleutels vastgesteld door het Bestuur BWB, welke daarmee de basis vormen voor de verdeling van de kosten bij de begroting 2026.

Zie hieronder de aantallen:

Verdeelsleutel Algemeen	
Gemeente	**Inwoners**
Culemborg	1/3
Tiel	1/3
West Betuwe	1/3
Totaal	**1**

Useraccounts: per 1-9-2024

Organisatie	Standaard	Raad & comm.	Docenten	Totaal
BWB	207	---	---	207
Culemborg	280	52	---	332
Tiel	400	62	46	508
West Betuwe	460	64	---	524
Totaal	**1.347**	**178**	**46**	**1.571**
De accounts voor docenten worden voor 25% meegeteld in de bepaling van de bijdrage.				

FTE: per 1-9-2024				
Organisatie	**FTE**	**%**	**Excl. BWB**	**%**
BWB	159,28	17,3	---	---
Culemborg	191,08	20,7	191,19	25,1
Tiel	259,57	28,2	259,83	34,1
West Betuwe	313,28	33,8	311,77	40,9
Totaal	**923,21**	**100**	**767,57**	**100,0***

* Telling bevat een afrondingsverschil

Inwoners per 01-01-2024. Bron: CBS statline per 28-10-24				
Gemeente	**Inwoners**	**%**	**Excl. WB**	**%**
Culemborg	29.944	23,9	29.944	41,4
Tiel	42.370	33,8	42.370	58,6
West Betuwe	52.948	42,3	---	---
Totaal	**125.262**	**100**	**72.303**	**100**