Gemeente Bergen op Zoom

Aan de leden en burgerleden
van de gemeenteraad
van Bergen op Zoom

22 DEC. 2021

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Uw kenmerk | - | Ons kenmerk | U21-011831 | Datum | |
| Uw brief | - | Beh. door | D. Bogaart | Doorkiesnr. | 140164 |
| Onderwerp: | BPR21.0585<br>Uitvoeringsplannen 2022 | Cluster | SVUSD, cluster VHT & Publieksdiensten | Bijlage(n) | 2 |

Beste leden en burgerleden,

Hierbij bieden wij u het Uitvoeringsplan Omgevingsvergunningen 2022 en het Uitvoeringsplan Toezicht en Handhaving 2022 ter kennisname aan. Op basis van het Besluit omgevingsrecht (Bor) worden door ons jaarlijks voor 1 februari de uitvoeringsplannen vastgesteld en ter kennisname aangeboden aan u en aan de provincie.

In het Uitvoeringsplan Omgevingsvergunningen 2022 leest u hoe de gemeente Bergen op Zoom uitvoering geeft aan haar vergunningverlenende taak aan de hand van geformuleerde prioriteiten en beleidsdoelstellingen, zoals vastgelegd in het Omgevingsvergunningenbeleid 2018-2022. Met het uitvoeringsplan beoogt de gemeente een duidelijk beeld te schetsen van de voorgenomen activiteiten en van de doelen en prioriteiten die voor 2022 zijn vastgesteld. Dit uitvoeringsplan richt zich op de taken die vallen onder de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (verder WABO).

In het Uitvoeringsplan Toezicht en Handhaving 2022 wordt beschreven hoe het college en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, in 2022 uitvoering zullen geven aan de diverse handhavingstaken. Het uitvoeringsplan vloeit voort uit de Integrale handhavingsnota 2019-2022, waarin gemotiveerd is aangegeven welke doelen en prioriteiten zijn gesteld bij de handhavingstaken en welke activiteiten er zullen worden uitgevoerd. Het uitvoeringsplan heeft een brede reikwijdte. Dit komt doordat er sprake is van handhavingstaken op verschillende werkgebieden en beleidsterreinen. Om deze reden worden de handhavingstaken onderverdeeld in drie handhavingsvelden, te weten:
1. Omgevingsrecht (bouwen. slopen, gebruik en milieu)
2. Leefbaarheid (kleine ergernissen en overlast)
3. Bijzondere onderwerpen (o a. ondermijning, horeca, kinderopvang en basisregistratie personen).

De provincie Noord-Brabant ziet er met Interbestuurlijk Toezicht (IBT) op toe dat lokale overheden hun maatschappelijke taken goed uitvoeren. De provincie heeft in 2021 de handhavingsdocumenten van Bergen op Zoom beoordeelt met 'voldoet'. Dit is de hoogste score die de gemeente kan krijgen.

In het Evaluatieverslag Omgevingsvergunningen 2021 en in het Evaluatieverslag Toezicht en Handhaving 2021 wordt verantwoording afgelegd over de gerealiseerde resultaten over het jaar 2021. Wij zullen dit evaluatieverslag voor 1 mei 2022 vaststellen en eveneens aan u ter kennisname aanbieden.

Jacob Obrechtlaan 4
4611 AR Bergen op Zoom
Contact: www.bergenopzoom.nl

Postbus 35
4600 AA Bergen op Zoom
I www.bergenopzoom.nl

T 140164
F (0164) 24 53 56
KvK 20169091

B nv BNG rek. nr. 28.50.00.942
B IBAN: NL41BNGH 0285000942
B BIC: BNGHNL2G

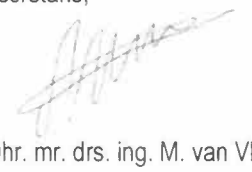
Bergen op Zoom, gemeente op de Brabantse Wal

Mocht u naar aanleiding van deze brief nog vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de heer G.P. Boluijt, Concernmanager Sociaal en Veilig. U kunt de heer Boluijt bereiken via g.p.boluijt@bergenopzoom.nl of via 0164-277160.

Met vriendelijke groet,

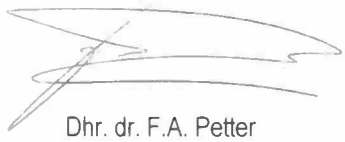
het college van burgemeester en wethouders van Bergen op Zoom,

secretaris,



Dhr. mr. drs. ing. M. van Vliet

burgemeester,



Dhr. dr. F.A. Petter

# Uitvoeringsplan omgevingsvergunningen Bergen op Zoom

2022

# Inhoud

**1. Algemeen ..... 3**
1.1 Inleiding ..... 3
1.2 Doel van het uitvoeringsprogramma ..... 3
1.3 Leeswijzer ..... 3
**Hoofdstuk 2: Relevante ontwikkelingen ..... 4**
2.1 Inleiding ..... 4
2.2 Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) ..... 4
2.3 Kwaliteitscriteria ..... 4
2.4 Omgevingswet ..... 5
2.5 Veranderende rol VTH ..... 5
2.6 Functioneel beheer ..... 6
2.7 Big 8 cyclus en komst Omgevingswet ..... 6
**3. Uitvoering ..... 7**
3.1 Inleiding ..... 7
3.2 Activiteiten ..... 7
3.3 Werkvoorraad ..... 7
3.3.1 Reguliere werkvoorraad ..... 7
3.3.2 Overige werkzaamheden ..... 8
**4. Borging uitvoering ..... 10**
4.1 Organogram Vergunningverlening ..... 10
4.2 Personeelsformatie ..... 11
4.2.1 Constructie (inhuur) ..... 11
4.2.2 Capaciteit brandveiligheid en milieu ..... 11
4.2.3 Juristen ..... 11
4.3 Financiële middelen ..... 12
4.3.1 Financiële doorkijk Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging voor de bouw (Wkb) ..... 12
4.4 Vastgelegde werkwijzen ..... 13
4.5 Borging beschikbaarheid samenwerkingspartners ..... 13
4.6 Evaluatie en verantwoording aan de gemeenteraad ..... 14
**Bijlage 1 Risicoanalyse en prioritering ..... 16**

# 1. Algemeen

## 1.1 Inleiding

Voor u ligt het Uitvoeringsplan omgevingsvergunningen 2022 van de gemeente Bergen op Zoom. Dit uitvoeringsprogramma omschrijft het operationeel kader waarbinnen uitvoering wordt gegeven aan de vergunningstaken die voortvloeien uit de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (lees verder: Wabo).

Dit uitvoeringsplan vindt zijn basis in het Omgevingsvergunningenbeleidsplan 2018-2022, dat is verlengd tot en met de inwerkingtreding van de Omgevingswet, doch uiterlijk tot 31 december 2023, zoals vastgesteld door het college op 5 oktober 2021. In het uitvoeringsplan leest u hoe de gemeente Bergen op Zoom uitvoering geeft aan haar vergunningverlenende taken aan de hand van geformuleerde prioriteiten en beleidsdoelstellingen. Met het uitvoeringsplan beoogt de gemeente een duidelijk beeld te schetsen van de voorgenomen activiteiten, de doelen en prioriteiten die voor 2022 zijn vastgesteld. Dit uitvoeringsplan richt zich op de taken die vallen onder de WABO.

De provincie Noord-Brabant ziet er met Interbestuurlijk Toezicht (IBT) op toe dat lokale overheden hun maatschappelijke taken goed uitvoeren. Daar waar het taakveld handhaving en toezicht reeds enkele jaren bekend is met het Interbestuurlijk Toezicht maakt vanaf 2019 het onderdeel vergunningverlening nadrukkelijk onderdeel uit van de beoordelingsronde van het systematisch toezicht op alle VTH-taken. De provincie heeft in 2021 de beleidsdocumenten van de gemeenten Bergen op Zoom op het gebied van het Omgevingsrecht (VTH) inhoudelijk beoordeeld met ‘voldoet’ en hier een 92% score aan toegekend. De score ‘voldoet’ is de hoogste score die de gemeente kan krijgen. Inhoudelijk voldoen de beleidsdocumenten dan ook aan de wettelijke vereisten. Wel heeft de provincie Noord-Brabant de gemeente Bergen op Zoom, vanwege het niet tijdig vaststellen van het Uitvoeringsprogramma Omgevingsvergunningen 2021, onder actief toezicht geplaatst. Het Uitvoeringsprogramma moet voor 1 februari van het komend jaar door het college vastgesteld te zijn. In 2021 is het uitvoeringsprogramma pas op 1 april 2021 vastgesteld. Het is zaak om de inhoudelijke kwaliteit van de documenten vast te houden en de wettelijke deadlines te behalen.

## 1.2 Doel van het uitvoeringsprogramma

Op grond van de wet, het Besluit omgevingsrecht (Bor), is de gemeente verplicht om ieder jaar een uitvoeringsplan op te stellen met betrekking tot onze vergunningverlenende en toezichthoudende activiteiten in het kader van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo). Het uitvoeringsplan Vergunningverlening 2022 vloeit voort uit het Omgevingsvergunningenbeleid 2018-2022 en is verlengd tot uiterlijk 31 december 2023.

De prioriteiten, de doelen en het beleid, zoals vastgesteld in het Omgevingsvergunningenbeleid 2018-2022, vormen de basis voor dit uitvoeringsplan. Het uitvoeringsplan bouwt hier voor het jaar 2022 op voort. Het uitvoeringsplan beoogt de voorgenomen activiteiten, doelen en prioriteiten, die voor 2022 zijn vastgesteld, inzichtelijk te maken. Tevens leest u hoe de uitvoering, onder meer qua financiën, personeelsformatie, vastgestelde werkwijzen en kwaliteit, wordt geborgd.

## 1.3 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 wordt kort inzicht gegeven in de relevante ontwikkelingen op het gebied van vergunningverlening. In hoofdstuk 3 wordt inzicht gegeven in de wijze waarop dit uitvoeringsplan voor het jaar 2022 uitgevoerd wordt. Zo zal beschreven worden welke activiteiten worden uitgevoerd ten behoeve van het behalen van de beleidsdoelen uit het VTH-beleidsplan en zal er inzicht worden gegeven in de benodigde capaciteit. In hoofdstuk 4 wordt uiteengezet hoe de uitvoering van dit uitvoeringsprogramma geborgd is.

# Hoofdstuk 2: Relevante ontwikkelingen

## 2.1 Inleiding

In dit hoofdstuk worden kort de relevante ontwikkelingen beschreven, zodat duidelijk wordt in welke context de taken met betrekking tot vergunningverlening worden uitgevoerd.

## 2.2 Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb)

Op 14 mei 2019 is in de Eerste Kamer voor de Wet Kwaliteitsborging voor het Bouwen (Wkb) gestemd. Volgens planning treedt de Wkb – tegelijk met de Omgevingswet – op 1 juli 2022 in werking. De Wkb strekt tot verbetering van de bouwkwaliteit door versterking van de privaatrechtelijke positie van de bouwconsumenten en door de introductie van een nieuw stelsel van kwaliteitsborging voor bouwwerken. De Wkb zal gefaseerd worden ingevoerd en gestart wordt met bouwwerken die vallen in gevolgklasse 1 ook wel fase 1 genoemd (grondgebonden woningen, kleine bedrijfshallen en fiets- en voetgangersbruggen). Voor deze bouwwerken wordt de private markt verantwoordelijk voor de aantoonbaarheid van deze bouwwerken aan de technische eisen van het Bouwbesluit. Het college van burgemeester en wethouders blijft het bevoegd gezag en dus verantwoordelijk voor het toezicht op de bestaande bouw en omgevingsveiligheid.

De initiatiefnemer legt inhoudelijk verantwoording af aan het bevoegd gezag. Dit doet hij door het indienen van een melding bouwactiviteit, waarbij een borgingsplan (de risicobeoordeling) onderdeel uitmaakt van deze melding. Tijdens de bouwwerkzaamheden wordt er door een private partij (kwaliteitsborger) getoetst of aantoonbaar gebouwd wordt, waarbij er een gerechtvaardigd vertrouwen is dat voldaan wordt aan de technische eisen vanuit het Bouwbesluit 2012. Bij gereedmelding ontvangt het bevoegd gezag een opleverdossier bevoegd gezag met een verklaring van de kwaliteitsborger. Het borgingsplan kan door het bevoegd gezag worden gebruikt om zijn handhavende taak van waarnemen, beoordelen en interveniëren vooraf inhoud en richting te geven. Voor zijn handhavende taak kan het bevoegd gezag, als hij daarvoor in specifieke gevallen aanleiding ziet op basis van het borgingsplan, tijdens de bouw informatiemomenten en stopmomenten aan de melder opleggen.

De gemeente Bergen op Zoom zal zich in 2022 verder moeten voorbereiden op inwerkingtreding van de wet. De werkprocessen hiervoor zijn reeds vastgesteld. Aan de hand van botsproeven moet worden getoetst of deze werkprocessen ook daadwerkelijk functioneel blijken en of de interne en externe samenwerking gezocht moet worden. Daarnaast zal het kennisniveau van de vakafdelingen verder op peil moeten worden gebracht.

## 2.3 Kwaliteitscriteria

In 2009 zijn er afspraken gemaakt tussen het Rijk, het IPO en de VNG: de Package deal. In de Package deal wordt gesproken over de vorming van de Regionale Uitvoeringsdiensten (RUD's), verdere decentralisatie van bevoegdheden en de kwaliteitscriteria. Voldoen aan deze kwaliteitscriteria draagt bij aan een betere uitvoering van de VTH-taken en een onafhankelijke en professionele overheid. De set kwaliteitscriteria (2.0) zijn regelmatig aangepast tot de definitieve versie in juli 2019: de Kwaliteitscriteria 2.2. De criteria hebben zowel betrekking op de kwaliteit van de organisatie als de kwaliteit van de medewerkers. De set maakt inzichtelijk welke kwaliteit burgers, bedrijven en instellingen, maar ook overheden onderling en als opdrachtgevers, mogen verwachten van de VTH-taken. De criteria hebben zowel betrekking op de kwaliteit van de organisatie als de kwaliteit van de medewerkers.

Voor de organisatie betekent dit dat er een sluitende beleidscyclus is (Big 8 cyclus) voor het opstellen van doelstellingen naar monitoring op het behalen van deze doelstellingen. Het fundament van kwaliteit is het afleveren van een zo goed mogelijk product. Hiervoor is vooral vakmanschap nodig. De criteria voor kritieke massa adresseren dit vakmanschap in termen van voldoende medewerkers, de juiste opleidingen, voldoende kennis en ervaring en het onderhouden en het borgen daarvan. Door nieuwe ontwikkelingen op het gebied van wet- en regelgeving, is er sprake van deregulering en daarmee een afname van taken. Dit kan gevolgen hebben voor de benodigde personele capaciteit. Daarnaast komen er, met de komst van de Omgevingswet, weer taken naar de gemeenten waardoor het gevolg kan zijn dat er onvoldoende personele capaciteit beschikbaar is om te voldoen aan het gewenste kwaliteitsniveau.

De bevoegde gezagen dienen te voldoen aan alle eisen uit deze wet.

## 2.4 Omgevingswet

Snelheid van ontwikkelingen, complexiteit van opgaves en veranderende samenleving vragen een andere rol van de overheid. Er is een nieuwe manier van denken én werken nodig. De komst van de Omgevingswet is een reactie hierop en is bedoeld om de overheid in staat te stellen om invulling te geven aan haar nieuwe rol. De invoering van de Omgevingswet is een van de grootste opgaves voor de komende jaren in het fysieke domein. De wet omvat een vergaande herziening van het omgevingsrecht, een digitaliseringsopgave en zet in op een nieuwe manier van werken: een cultuurverandering.

De Omgevingswet bundelt de wet- en regelgeving op het gebied van de fysieke leefomgeving en zet in op transparantie en toegankelijkheid van informatie. De Omgevingswet stelt de kwaliteit van de leefomgeving centraal. Er is meer ruimte voor lokaal maatwerk en de procedures zijn korter. We gaan aan de slag om initiatieven, projecten en beleid in de toekomst veel meer samen te doen met de samenleving, vanuit gedeelde verantwoordelijkheid voor de leefomgeving en gedeeld eigenaarschap voor de opgaves. Dat vraagt van ons ook een andere manier van denken en doen: een nieuwsgierige houding en proactief gedrag.

De Omgevingswet treedt vooralsnog per 1 juli 2022 in werking. Gezien de complexiteit en de omvang van de opgave is het van belang tijdig en stapsgewijs vorm te geven aan de invoering. Het is goed om te beseffen dat we na inwerkingtreding van de wet nog niet klaar zijn met de invoering. We gaan dan een transitieperiode in, waarin we het bestaande instrumentarium verder ombouwen zodat het voldoet aan de Omgevingswet, de werkprocessen verder optimaliseren/inrichten en de manier van werken conform de geest van de Omgevingswet ons (nog) meer eigen gaan maken.

In 2021 zijn op het gebied van vergunningverlening diverse acties uitgevoerd. Zo zijn de werkprocessen rondom het vakgebied vergunningverlening aangepast op de komende wetgeving en worden deze werkprocessen geïmplementeerd in het aan de Omgevingswet aangepaste VTH workflow systeem. Dit workflow systeem is aangesloten op het Digitaal Stelsel Omgevingswet en stelt de casemanager in staat ingekomen aanvragen te behandelen, documenten te genereren, termijnen te bewaken, adviezen intern en extern op te vragen en uiteindelijk te besluiten op de ingekomen aanvraag. Gestreefd wordt naar een breder gebruik van deze VTH-applicatie binnen het fysieke domein.

De aanpassing van het vergunningverleningsproces maakt onderdeel uit van een grotere procesverbetering rondom ruimtelijke initiatieven (IMM). Hoofddoelstelling hierbij is het faciliteren van ruimtelijke initiatieven middels een klantgerichte en effectieve werkwijze, waarbij we kennis hebben van de achterliggende behoefte van de klant. We bekijken het initiatief vanuit een positieve grondhouding, werken daar integraal aan samen, in een transparant proces, waarin ieder zijn rol kent. We zijn een betrouwbare partner voor de klant en voor elkaar.

Binnen deze procesverbetering wordt gewerkt aan diverse opgaves waaraan de vakgroep Vergunningen haar bijdrage levert. Zo wordt er onder meer gewerkt aan een nieuwe legessystematiek, wordt er vormgegeven aan een centraal loket voor de ontvangst van initiatieven en geven we invulling aan een intake- en omgevingstafel.

## 2.5 Veranderende rol VTH

In een dynamische samenleving past de oude structuur van de traditionele gemeentelijke organisatie niet meer. De komst van de Omgevingswet, grote maatschappelijke opgaven, initiatiefrijke inwoners, technologische en sociologische ontwikkelingen en de eigen ambities met onze medewerkers vragen een moderne gemeentelijke organisatie. Deze moderne organisatie werkt samen op verschillende regionale schaalniveaus, ziet instellingen en bedrijven als partners in het realiseren van maatschappelijke opgaven en legt nadrukkelijk verantwoordelijkheid neer bij de samenleving.

De organisatie is opgedeeld in drie aandachtsgebieden. Het aspect vergunningverlening Wabo is ondergebracht in het aandachtsgebied ‘Ruimte, Economie en Cultuurbedrijf. Binnen dit aandachtsgebied worden de volgende clusters gevormd: Wonen en Leven, Werken en Recreëren, Plannen en Projecten, Beheer en Onderhoud, Buitendienst. De clusters worden aangestuurd door een duo bestaande uit een resultaatmanager en een HR-manager. Het onderdeel vergunningen is ondergebracht in het cluster ‘Plannen en Projecten’. De vakgroep vergunningen heeft in 2021 aan kennis in moeten leveren. Collega’s met jarenlange ervaring en kennis over de

stad zijn vertrokken. Vacatures zijn grotendeels ingevuld, maar kennis en benodigde vaardigheden moeten op niveau worden gebracht. Het opleiden gebeurt deels binnen de vakgroep vergunningverlening zelf waardoor de werkdruk binnen de vakgroep toeneemt. De werklast van de werkvoorraad, de werkzaamheden rondom de implementatie van Omgevingswet, de beleidsmatige taken en het inwerken van nieuwe medewerkers heeft consequenties voor de kwaliteit van de geleverde producten. Hoe dit zich verder gaat ontwikkelen zal gedurende het jaar duidelijk worden, maar het is een ontwikkeling om in de gaten te houden. Het zal een blijvend thema zijn op welke wijze het cluster Plannen en Projecten om moet gaan met capaciteit, dienstverlening, vergunningverlening en zijn nieuwe rol onder de Omgevingswet vanaf medio 2022.

## 2.6 Functioneel beheer

Binnen het taakveld Wabo vergunningverlening wordt gebruikt gemaakt van de workflow applicatie 'Leef'. Een applicatie die zorgdraagt voor de registratie van ingekomen aanvragen, het bewaken van de termijnen, het vastleggen van communicatie tussen interne en externe adviseurs, het berekenen van de legeskosten en het genereren van documenten benodigd voor de procesmatige afhandeling. Daarnaast maakt deze applicatie onderdeel uit van een keten aan koppelingen tussen diverse (gemeentelijke) applicaties. Het beheer en onderhoud van deze applicatie is binnen de gemeente Bergen op Zoom verdeeld in applicatiebeheer (technisch onderhoud) en functioneel beheer (functionaliteit van de applicatie). De vakafdeling is 'eigenaar' van de applicatie waardoor de functionele kant van de software ligt bij de vakafdeling. Dit houdt simpelweg in dat het systeem up-to-date moet worden gehouden met het oog op veranderende processen, veranderingen in wetgeving en het jaarlijks monitoren van de resultaten voor het opstellen van de jaarverslagen.

In 2022 wordt de applicatie 'Leef' verder gereedgemaakt voor de komst van de Omgevingswet. Nieuwe processen worden hierin geïmplementeerd en koppelingen met onder andere het nieuwe DSO worden gelegd. Daarnaast wordt de komst van de Omgevingswet benut om te onderzoeken of het applicatielandschap vereenvoudigd kan worden en de mogelijkheden van 'Leef' in bredere zin kunnen worden ingezet. Met een kritische blik kijken we naar een vereenvoudiging van het proces waardoor foutgevoelige koppelingen met andere applicaties kunnen komen te vervallen. Dit zou het aantal uren dat besteed wordt aan applicatie- en functioneel beheer doen afnemen.

## 2.7 Big 8 cyclus en komst Omgevingswet

De werking van het Omgevingsvergunningenbeleid eindigt op 31 december 2021. Vanaf dat moment moet nieuw beleid vastgesteld zijn waarin de strategieën voor de komende beleidsperiode zijn vastgelegd. Met de komst van de Omgevingswet, gepland op 1 juli 2022, betekent dit dat het beleid voor het eerste half jaar gericht moet zijn op de vergunningverleningstaken onder de Wabo, waarna op 1 juli 2022 het beleid moet worden herzien vanwege de werking onder Omgevingswet. Een situatie die van de gemeentelijke organisatie veel capaciteit vraagt. Na overleg met de provincie Noord-Brabant is ervoor gekozen om het huidige omgevingsvergunningenbeleid te verlengen tot de komst van de Omgevingswet. Indien de inwerkingtreding van de Omgevingswet verder wordt uitgesteld is aan deze verlenging wel de einddatum verbonden van 31 december 2023. Dit voorkomt dat een beleid zijn werking behoudt zonder kritisch te kijken naar de beleidsdoelen en strategieën. Op 5 oktober 2021 heeft het college van burgemeester en wethouders met deze verlenging ingestemd. Van deze verlenging is zowel de provincie Noord-Brabant als de gemeenteraad formeel op de hoogte gebracht.

De datum van inwerkingtreding van de Omgevingswet heeft consequenties voor de VTH-beleidscyclus. Voor 1 juli 2022 dient een nieuw integraal VTH-beleidsplan onder de Omgevingswet vastgesteld te zijn. Daarnaast zullen bij een inwerkingtreding op 1 juli 2022 ook de uitvoeringsprogramma's VTH moeten worden herzien en gericht moeten zijn op het nieuwe VTH-beleid onder de Omgevingswet.

In 2021 is reeds gestart met het opstellen van een nieuw integraal VTH-beleid onder de Omgevingswet. Daar waar voorheen het VTH-taakveld was opgedeeld in twee gescheiden beleidscycli, wordt de komst van de Omgevingswet aangegrepen om deze cycli te integreren om te komen tot één VTH-beleid, één jaarlijks VTH-uitvoeringsprogramma en één jaarlijks VTH-evaluatieprogramma. Op deze manier worden de krachten binnen de organisatie gebundeld en vindt een betere afstemming plaats tussen de VTH-taken van onze gemeente.

Daarnaast kan de capaciteit slimmer worden ingezet doordat werkzaamheden kunnen worden gecombineerd en maar één bestuurlijke vaststellingronde hoeft plaats te vinden.

# 3. Uitvoering

## 3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk brengen we in beeld welke activiteiten worden uitgevoerd om invulling te geven aan de beleidsdoelstellingen uit het Omgevingsvergunningenbeleidsplan 2018-2022. Hierna wordt ingegaan op de verwachte werkvoorraad voor 2022.

## 3.2 Activiteiten

In onderstaande tabel is weergegeven hoe de uitvoeringsdoelstellingen, in het kader van de doelstellingen uit het Omgevingsvergunningenbeleidsplan 2018-2022, concreet worden vertaald naar acties om die doelstellingen te bereiken.

| | Uitvoeringsdoelstellingen | Acties om doelstellingen te bereiken |
|---|---|---|
| 1. | Vergunningaanvragen met een 'ja-mits'-houding benaderd. | - Wordt geïntegreerd in de verder (door)ontwikkeling van het vooroverleg.<br>- Steekproefsgewijs monitoren en om terugkoppeling vragen. |
| 2. | Vergunningverlening op professionele wijze en kwalitatief adequaat niveau. | - Behalen van de wettelijke termijnen.<br>- Deugdelijk motiveren van gemeentelijke besluiten.<br>- Verlenen van transparante dienstverlening. |
| 3. | Klaarmaken voor de nieuwe Omgevingswet. | - Onderzoek naar efficiënter inrichten procedures. |
| 4. | Prioriteitstelling in combinatie met de diepgang van toetsen wordt gehandhaafd en de kwaliteit van dossiers wordt bewaakt | - Maandelijks wordt een dergelijk dossier gecontroleerd op inhoud, volledigheid en kwaliteit. |

## 3.3 Werkvoorraad

Er zal nooit voldoende capaciteit zijn om alle taken uitputtend uit te voeren. In het Omgevingsvergunningen-beleidsplan zijn daarom verschillende categorieën geprioriteerd middels een risicoanalyse. De prioriteiten worden in bijlage 1 weergegeven.

Op basis van de prioritering is uiteindelijk bepaald hoeveel diepgang, ofwel, hoeveel uren uiteindelijk worden besteed aan een vergunningstraject. Deze keuzes worden in onderstaand schema weergegeven.

| Vergunningenstrategie | | |
|---|---|---|
| **Score** | **Prioriteit** | **Toetsniveau** |
| 0,0 tot 1,0 | 5. Zeer laag | 75% |
| 1,0 tot 2,0 | 4. Laag | 75% |
| 2,0 tot 3,0 | 3. Gemiddeld | 90% |
| 3,0 tot 4,0 | 2. Hoog | 100% |
| 4,0 tot 5,0 | 1. Zeer Hoog | 100% |

De bovenstaande toets-niveaus, die logischerwijs voortvloeien uit het Omgevingsvergunningenbeleid 2018-2022 en de bijbehorende prioriteringen, zijn voor vergunningverlening ongewijzigd gebleven ten opzichte van het uitvoeringsprogramma 2022. Ter verduidelijking betekent dit dat hoe hoger de prioriteit hoe zorgvuldiger er op het Bouwbesluit wordt getoetst. Hoe lager de prioriteit, hoe meer er bouwtechnisch op aannemelijkheid wort getoetst.

### *3.3.1 Reguliere werkvoorraad*

In het jaar 2020 en 2021 is het aantal aanvragen fors toegenomen. De verwachting is dat dit ook in 2022 wordt voortgezet. Deze verwachting is ingegeven door de krapte op de woningmarkt. Huiseigenaren kiezen om hun woningen uit te breiden dan wel te moderniseren. Daarnaast wordt verwacht dat voorafgaand aan de inwerkingtreding van de nog "onbekende" Omgevingswet in het eerste half jaar van 2022 nog veel omgevingsvergunningen zullen worden aangevraagd onder de Wabo. Op basis van de inzichten uit 2020 en

2021 is een te verwachten werkvoorraad gespiegeld aan de prioriteiten met de bijbehorende diepgang hetgeen resulteert in onderstaande overzichten.

De onderstaande tabel geeft weer hoeveel uren en fte benodigd zijn over het geheel van 2022, als er **niet** geprioriteerd wordt gewerkt op het gebied van vergunningverlening. Zoals aangegeven, is er niet voldoende capaciteit om alle taken uitputtend uit te voeren, en dient derhalve prioritering plaats te vinden. Deze tabel geeft dus weer wat er benodigd is wanneer er toch 100% toetsing plaatsvindt. Er valt af te lezen dat er 2419 uren (technisch) + 6421,20 uren (overig) = 8840,20 uren in totaal benodigd zijn. Uitgaande dat onder normale omstandigheden 80% van de besteedbare uren productief kan worden toegerekend aan vergunningverlening en 20% aan overige werkzaamheden is er een capaciteit benodigd van (8840,20/1152) 7,67 fte in totaal is. 1 fte is omgerekend 1440 uur. In deze tabel is enkel gekeken naar de vergunningverlening, niet naar de overige werkzaamheden. Onder overige werkzaamheden valt onder andere het vooroverleg, meldingen, het adviseren aan een ander bevoegd gezag en de noodzakelijke werkzaamheden ter voorbereiding onder Omgevingswet(zie tabel paragraaf 3.3.2). Indien ook deze uren worden meegenomen zal het aantal productieve uren toegerekend aan vergunningverlening procentueel verder afnemen en de benodigde capaciteit doen toenemen.

*Wabo*

| **100% toetsing 2022** | | |
|---|---|---|
| **Vergunningverlening** | **Benodigde uren** | **Benodigde FTE** |
| Technisch | 2419,00 | 2,1 |
| Overig | 6421,20 | 5,57 |
| **Totaal vergunningverlening** | **8840,20** | **7,67** |

In tegenstelling tot de tabel met 100%-toetsing, is in onderstaande tabel **wel** gekeken naar de prioritering, en wat dat betekent voor de benodigde uren (en daarmee de benodigde fte). Het totaal benodigde uren komt dan uit om 7393,43, wat omgerekend 6,42 (7393,43/1152) fte is. Ook in deze tabel is enkel gekeken naar de vergunningverlening, niet naar de overige werkzaamheden. Indien ook deze uren worden meegenomen zal het aantal productieve uren toegerekend aan vergunningverlening procentueel verder afnemen en de benodigde capaciteit doen toenemen.

*Wabo*

| **Risico inschatting 2022** | | |
|---|---|---|
| **Vergunningverlening** | **Benodigde uren** | **Benodigde FTE** |
| Technisch | 2032,15 | 1,77 |
| Overig | 5361,28 | 4,65 |
| **Totaal vergunningverlening** | **7393,43** | **6,42** |

### *3.3.2 Overige werkzaamheden*

In het onderstaande overzicht worden allereerst de overige werkzaamheden c.q. projecten voor de Wabo vergunningverleningsformatie inzichtelijk gemaakt.

| **Categorie** | **Uren vergunningverlening** |
|---|---|
| **Overige werkzaamheden** | |
| Management | 60 |
| Kwaliteitscontrole/ audit | 565 |
| Administratie rondom vergunningverlening (CBS, publicatie) | 100 |
| Secretaris welstand (vergadering, administratie, communicatie) | 380 |
| BAG werkzaamheden | 80 |
| Overleg | 545 |
| Deelname projecten Omgevingswet (processen, Leef, Omgevingsplan) | 1383 |
| Opleidingen (relevant Omgevingswet) | 160 |
| Behandelen vooroverleg aanvraag omgevingsvergunning | 400 |
| Registratie/intake aanvragen, vooroverleggen en meldingen | 450 |
| Behandeling toestemming bouwbesluit (meldingen brandveilig gebruik) | 80 |

| | |
|---|---|
| Administratie rondom diensten OMWB-meldingen sloop, AIM e.d. | 40 |
| Huisnummerbesluiten | 120 |
| Baliewerkzaamheden RO en Vergunningen | 240 |
| Informatieverzoeken (mail en contactformulier) | 80 |
| Adviezen niet vergunning gerelateerd | 320 |
| Toezicht brandveilig gebruik (coördinatie en administratie) | 648 |
| Functioneel beheer (leef/Corsa en Xential) | 420 |
| Functioneel beheer OLO | 35 |
| Leegstandswet | 15 |
| Vergunningverlening ingebruikname gemeentegrond | 370 |
| Standplaatsvergunningen | 200 |
| Inwerktraject nieuwe medewerkers | 400 |
| **Totaal** | **7111** |

De bovenstaande activiteiten worden uitgevoerd door de Wabo formatie. Dit leidt daarbij tot het volgende resultaat t.a.v. de totale werkvoorraad voor Wabo, weergegeven in onderstaande tabel. In deze tabel zijn de overige werkzaamheden en indirect productieve werkvoorraad voor vergunningverlening opgenomen, wat ertoe resulteert dat hiervoor nog 6,17 fte extra benodigd is. Dit leidt tot een benodigde Wabo vergunningenformatie van 13,84 fte bij een 100% toetsing.

| **100% toetsing 2022** | | |
|---|---|---|
| **Vergunningverlening** | **Benodigde uren** | **Benodigde FTE** |
| Technisch | 2419,00 | 2,1 |
| Overig | 6421,20 | 5,57 |
| Indirect productief | 7111,00 | 6,17 |
| **Totaal vergunningverlening** | **8840,20** | **7,67** |
| **Totaal** | **15.951,20** | **13,84** |

Echter, ook hier is een onderscheid gemaakt tussen de volledige toetsing en de geprioriteerde werkwijze. De onderstaande tabel geeft de risico-inschatting weer. Deze tabel geeft weer wat de totale benodigde uren zijn, ergo reguliere werkvoorraad + overige werkzaamheden, wanneer de in 3.3 genoemde prioritering plaatsvindt. Het totaal aantal uren komt uit op 14.504,43 uur, wat neerkomt op 12,59 fte. In hoofdstuk 4.2 gaan we dieper in op de personeelsformatie en de beschikbare fte.

| **Risico inschatting 2022** | | |
|---|---|---|
| **Vergunningverlening** | **Benodigde uren** | **Benodigde FTE** |
| Technisch | 2032,15 | 1,77 |
| Overig | 5361,28 | 4,65 |
| Indirect productief | 7111,00 | 6,17 |
| **Totaal vergunningverlening** | **7393,43** | **6,42** |
| **Totaal** | **14.504,43** | **12,59** |

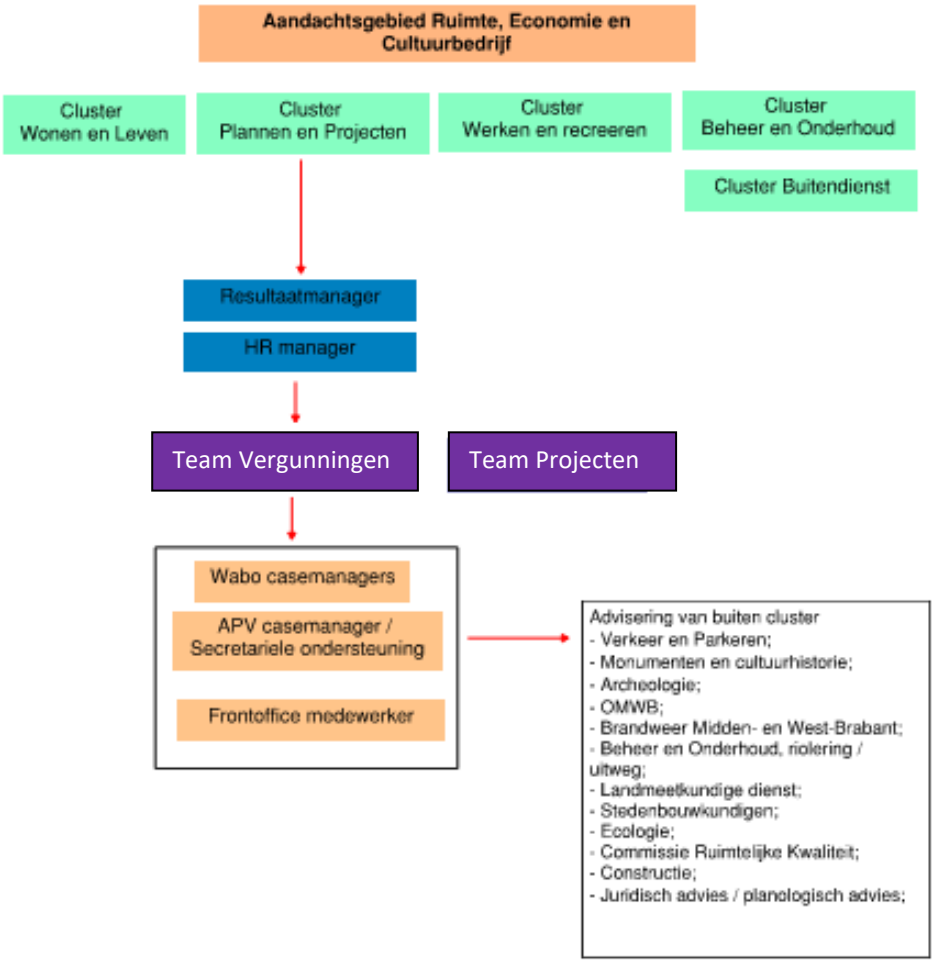
In de bovenstaande tabellen is dus rekening gehouden met de in hoofdstuk 2 omschreven relevante ontwikkelingen voor het komende jaar, en de daarbij behorende veranderingen in aantallen en kengetallen. Er is nog geen rekening gehouden met de impact die de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsboring op de werkvoorraad gaat hebben. Dit uitvoeringsplan ziet slechts toe op de taken de onder Wabo uitgevoerd gaan worden. Indien de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging inwerkingtreden zal op dat moment het uitvoeringsplan moeten worden herzien en gebaseerd moeten worden op het dan geldende VTH beleid.

# 4. Borging uitvoering

In dit hoofdstuk wordt uiteengezet hoe de uitvoering, zoals in het vorige hoofdstuk beschreven, gerealiseerd kan worden met de juiste kwaliteit.

## 4.1 Organogram Vergunningverlening

Voor de organisatie, betrokken bij de behandeling van een aanvraag om omgevingsvergunning, is een organogram opgesteld zoals hieronder schematisch is weergegeven. Er is een strikte scheiding tussen personen die zijn belast met de voorbereiding van besluiten over aanvragen om een omgevingsvergunning en personen die belast zijn met het toezicht op naleving en het voorbereiden/uitvoeren van bestuurlijke sancties. Binnen de gemeente Bergen op Zoom wordt deze scheiding tot uiting gebracht doordat er een strikte scheiding aanwezig is tussen de vergunningverlening (cluster Plannen en Projecten) en het toezicht op de verleende omgevingsvergunning (Cluster Veiligheid, Handhaving en Toezicht binnen aandachtsgebied Sociaal, Veiligheid en USD). De personen die belast zijn met het toetsen van een aanvraag en het opstellen van een beschikking zijn niet belast met het toezicht op de uitvoering tijdens de bouw. Voor specifieke projecten wordt door de toezichthouder ondersteuning gevraagd van de brandweer Midden- en West-Brabant en/of de Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant (milieu). Het onderdeel toezicht maakt onderdeel uit van het Handhavingsbeleid 2019-2022 en maakt verder geen onderdeel uit van dit uitvoeringsprogramma dat alleen ziet op Wabo-vergunningverlening.



## 4.2 Personeelsformatie

Hieronder wordt de personeelsformatie, ofwel, de beschikbare fte weergegeven.

| **Beschikbare FTE** | |
|---|---|
| Werkzaamheden | Totaal FTE |
| Vergunningverlening | 3,78 |
| Juristen | 1 |
| Administratieve ondersteuning | 0,56 |
| Vergunningverlening APV | 0,89 |
| Constructieve inhuur | 0,44 (extern) |
| Inzet brandweer (Wabo vergunningverlening) | 0,61 (extern) |
| Inzet OMWB (Wabo vergunningverlening) | 0,8 (extern) |
| **Totaal** | **8,08** |

### *4.2.1 Constructie (inhuur)*

Het verrichten van een constructieve toetsing is een specialistisch vak dat tot medio oktober 2019 werd verricht door een vaste constructeur in dienst van de gemeente. Omwille van natuurlijk verloop is deze functie eind 2019 vrijgekomen. Deze functie wordt met het zicht op de komst van de Wet privatisering in de bouw niet ingevuld. De constructieve diensten worden voor 0,44 fte ingehuurd bij een extern constructie bureau. We monitoren of de uitgebracht adviezen een dusdanige kwaliteit bevatten opdat op basis van dit advies een besluit op de aanvraag kan worden genomen. De casemanagers dienen hierop toe te zien.

### *4.2.2 Capaciteit brandveiligheid en milieu*

De technische toetsingen aan de brandveiligheidseisen uit het Bouwbesluit 2012 wordt verricht door de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant. De benodigde capaciteit hiervoor wordt door deze organisatie geleverd.

De technische toetsingen aan de milieutechnische eisen (bodem, geluid, stikstof e.d.) wordt verricht door de Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant (OMWB). De benodigde capaciteit hiervoor wordt geleverd door de Omgevingsdienst met wie een dienstverleningsovereenkomst is afgesloten. Zowel de veiligheidsregio als de Omgevingsdienst moeten voldoen aan de doelstellingen uit het Omgevingsvergunningenbeleid. We monitoren of de uitgebracht adviezen een dusdanige kwaliteit bevatten opdat op basis van dit advies een besluit op de aanvraag kan worden genomen. De casemanagers dienen hierop toe te zien.

### *4.2.3 Juristen*

Binnen het aandachtsgebied Ruimte, Economie en Cultuurbedrijf zijn voor 2 fte bestuursrechtelijke juristen actief. Omwille van de brede inzetbaarheid van deze juristen binnen het fysieke domein kunnen zij slechts voor 1 fte worden toegerekend aan het product Wabo vergunningverlening. Deze juristen ondersteunen de casemanagers bij het opstellen van een deugdelijke motivering en behandelen de ingekomen bezwaar en beroepsprocedures. Deze juristen werken volgens de doelstellingen uit het Omgevingsvergunningenbeleid 2018-2022 en proberen juridische procedures zo veel mogelijk te voorkomen door het inzetten van informatiegesprekken.

### *4.2.3 Formatie vs. werkvoorraad*

Wanneer de beschikbare formatie wordt afgezet tegen de geprognosticeerde werkvoorraad, dan leidt dit tot het volgende totaaloverzicht.

| 100% toetsing (2022) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Vergunningverlening** | **Benodigde uren** | **Benodigde FTE** | **Beschikbare FTE** | **Tekort/ Overschot FTE** |
| Technisch | 2419,00 | 2,1 | | |
| Overig | 6421,20 | 5,57 | | |
| Indirect productief | 7111,00 | 6,17 | | |
| **Totaal vergunningverlening** | **8840,20** | **7,67** | **8,08** | **0,41** |
| **Totaal Wabo + overig** | **15.951,20** | **13,84** | **8,08** | **-5,76** |

Zichtbaar is dat indien het team Vergunningen zich uitsluitend bezig kan houden met haar vergunningverlenende taak er geen tekort aan fte aanwezig is. De praktijk is echter dat het team belast is met tal van overige werkzaamheden waardoor er uitgaande van een 100% toetsing een tekort van 5,76 fte is.

Zoals eerder genoemd in hoofdstuk 3.3.1 werkt de gemeente Bergen op Zoom op basis van een risico-inschatting en bijbehorende prioritering, die in het vigerende VTH-beleid is vastgesteld. Wanneer de formatie wordt gespiegeld aan de werkvoorraad, is er in het kader van de Wabo-formatie een tekort voor vergunningverlening. Dit formatietekort wordt verklaard door de overige werkzaamheden die door het team verricht worden. Beleidsmatige taken, functionele taken, welstandstaken en werkzaamheden die getroffen dienen te worden om als VTH-organisatie per 1 januari 2022 klaar te zijn voor de inwerkingtreding van de Omgevingswet en Wkb. Verder wordt verwacht dat de piek in het aantal aanvragen nog niet in die mate afvlakt waardoor het gemiddeld niveau van vóór COVID-19 weer benaderd wordt. Ook drukt het inwerken van nieuwe collega's op de effectief aan vergunningverlening te besteden uren.

| Risico inschatting (2022) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Vergunningverlening** | **Benodigde uren** | **Benodigde FTE** | **Beschikbare FTE** | **Tekort/Overschot FTE** |
| Technisch | 2032,15 | 1,77 | | |
| Overig | 5361,28 | 4,65 | | |
| Indirect productief | 7111,00 | 6,17 | | |
| **Totaal vergunningverlening** | **7393,43** | **6,42** | **8,08** | **1,66** |
| **Totaal Wabo + overig** | **14.504,43** | **12,59** | **8,08** | **-4,51** |

Zichtbaar is dat indien het team Vergunningen zich uitsluitend bezig kan houden met haar vergunningverlenende taak er geen tekort aan fte aanwezig is. De praktijk is echter dat het team belast is met tal van overige werkzaamheden waardoor er uitgaande van een 100% toetsing een tekort van 4,51 fte is.

## 4.3 Financiële middelen

De gemeente Bergen op Zoom voert veel van haar vergunningverleningstaken in het kader van de fysieke leefomgeving in eigen beheer uit. Er worden ook taken uitbesteed aan de Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant en de veiligheidsregio Midden- en West-Brabant. Daarnaast wordt per 1 januari 2020 de beoordeling van de constructieve veiligheid uitbesteed aan een extern constructiebureau. In lijn met de komst van Wkb en de Omgevingswet wordt deze rol flexibel ingevuld.

De gehele kosten over het boekjaar 2022 bedragen volgens de aangeleverde stukken € 610.159,00, waar de inkomsten uit leges uitkomen op € 955.475,00. Op basis van aangeleverde stukken is berekend dat de personele kosten voor vergunningverlening voor het cluster Plannen en Projecten € 574.939,00 bedragen. Voor het cluster Wonen en Leven bedragen de personele kosten € 191.735,00.

### *4.3.1 Financiële doorkijk Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging voor de bouw (Wkb)*

Duidelijk is dat de komst van de Omgevingswet en de Wkb van invloed zijn op de legesopbrengsten. In welke mate kan op dit moment niet worden bepaald. Met de Wkb zullen taken naar de markt verdwijnen. Voor deze taken kunnen dan geen leges meer worden geheven. Met de Omgevingswet komen er nieuwe taken naar de gemeente en ontstaan andere mogelijkheden voor legesheffing. Dit laatste kan het verlies aan legesopbrengsten mogelijk (deels) compenseren. Een en ander is afhankelijk van de te maken (lokale) keuzes.

Landelijk is de verwachting dat met de inwerkingtreding van de Wet Kwaliteitsborging (gevolgklasse 1) circa 50% van de heffing aan bouwleges zal afnemen. Hierin is niet meegenomen dat op andere vlakken de legesinkomsten dit (deels) kunnen compenseren. Het volgende is hierin onder andere afhankelijk:

1. De kostendekkendheid zal moeten worden vastgesteld. Werken met nieuwe processen, nieuwe taken, andere manier van werken e.d. vraagt ook andere kennis en expertise. Er moet dan ook worden vastgesteld of de huidige manier van leges heffen met de bijbehorende tarieven ook nog aansluit bij de nieuwe werkwijze onder de Omgevingswet. Mogelijk zullen de legeskosten voor bepaalde producten moeten worden verhoogd om de kostendekkendheid te bevorderen;
2. Welke beleidskeuzes maakt onze gemeente bij de opzet van het Omgevingsplan? Bijvoorbeeld als het gaat om het omzetten van één of meerdere vergunningsplichten in algemene regels waardoor deze zonder omgevingsvergunning mogen worden uitgevoerd. Bij het beleidsneutraal overgaan zal het aantal vergunningsplichten op het ruimtelijk vlak niet afnemen.

Voor het jaar 2022 wordt de impact van de Omgevingswet en de Wkb op de legesinkomsten nog als laag ingeschat. Net als bij de inwerkingtreding van de Wabo is de verwachting dat veel burgers en bedrijven nog voor de inwerkintreding van de Omgevingswet en Wkb hun vergunning willen indienen zodat deze op basis van het oude stelsel kan worden vergund. Men kiest voor zekerheid en een systeem dat men kent. Dit zal een piek in het aantal aanvragen voor 1 juli 2022 betekenen hetgeen mogelijk als compensatie kan dienen voor het aantal aanvragen dat na de inwerkingtreding wordt ingediend. Zekerheid kan echter niet worden gegeven aangezien er geen sturing kan plaatsvinden op het aantal omgevingsvergunningen dat bij een gemeente wordt ingediend.

Overigens bestaat er nog onzekerheid over de inwerkingtreding van de Omgevingswet en Wkb per 1 juli 2022. Begin 2022 wordt hierover definitief besloten

## 4.4 Vastgelegde werkwijzen

Op de cluster Plannen en Projecten zijn verschillende werkwijzen vastgelegd om de kwaliteit te waarborgen en de uitvoering sturing en uniformiteit te geven. Deze werkbeschrijvingen zijn bekend bij alle medewerkers. Nieuwe medewerkers worden ook bekend gemaakt met de werkbeschrijvingen. De actualiteit, opvolging en effectiviteit van alle werkwijzen worden gemonitord middels de interne audits door de kwaliteitsborgers en worden waar nodig aangepast. Er is een procesbeschrijving vastgesteld voor:

- Protocol Wabo regulier/ uitgebreid
- Vooroverleg vergunningen
- Melding brandveilig gebruik
- Melding sloop.

## 4.5 Borging beschikbaarheid samenwerkingspartners

Inzet van externe partijen is essentieel om het Omgevingsvergunningenbeleid te kunnen realiseren. Binnen het taakveld vergunningverlening kunnen tijdens de behandeling van een aanvraag om omgevingsvergunning diverse externe partijen betrokken zijn. Partijen die in de zin van advisering betrokken worden, of partijen die een controlerende functie vervullen bij de totstandkoming van een omgevingsvergunning en de kwaliteit ervan. Onderstaand overzicht maakt inzichtelijk met welke partijen door de gemeente Bergen op Zoom de samenwerking wordt gezocht en welke rol zij daarin vervullen.

| Samenwerking externe partijen | | |
|---|---|---|
| | **Doel** | **Hoe** |
| **Veiligheidsregio Midden- en WestBrabant** | De veiligheidsregio adviseert in het kader van het Wabo-project op het gebied van brandveiligheid en indien afgeweken moet worden van het bestemmingsplan op het gebied van externe veiligheid | In de praktijk is dit met name de brandweer in het kader van advisering en controle ten aanzien van het Bouwbesluit / brandveilig gebruik. Er is één vast contactpersoon. |
| **Commissie Ruimtelijk Kwaliteit** | Deze commissie is belast met het beoordelen van het project aan de redelijke eisen van Welstand. Daarnaast adviseren zij bij legalisatieonderzoeken. | Schriftelijk advies. |
| **Rijksdienst cultureel erfgoed (RCE)** | Afhankelijk van de impact van initiatief adviseert RCE over het behoud van het cultureel erfgoed. Daarnaast adviseren zij bij legalisatieonderzoeken | Deze adviesplicht vloeit voort uit de Wabo. Hierover zijn werkafspraken gemaakt. Betreffende aanvragen worden doorgestuurd ter advisering. Het betreft een schriftelijk advies. |
| **Provincie Noord-Brabant** | Bij ruimtelijke afwegingen die vallen onder de uitgebreide procedure dient afstemming gezocht te worden met de provincie Noord-Brabant. | Deze afstemming vindt plaatst via een vast contactpersoon bij de provincie Noord-Brabant. |
| **Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant** | De OMWB adviseert in het kader van het Wabo-project op het gebied van o.a. bodem en geluid. Indien afgeweken wordt van het bestemmingsplan kan expertise worden verlangd ter motivering van de milieutechnische aspecten in het kader van een goede ruimtelijke ordening. | De OMWB adviseert in het kader van het Wabo-project op het gebied van o.a. bodem en geluid. Indien afgeweken wordt van het bestemmingsplan kan expertise worden verlangd ter motivering van de milieutechnische aspecten in het kader van een goede ruimtelijke ordening. |
| **Waterschap** | Bij ruimtelijke afwegingen die vallen onder de uitgebreide procedure en die van invloed zijn op het oppervlaktewater of de wijze hoe omgegaan wordt met de afvoer naar het oppervlaktewater dient afstemming gezocht te worden. | Wettelijk adviseur ex artikel 2.26 Wabo. Afstemming vindt plaats via contactpersoon. |

## 4.6 Evaluatie en verantwoording aan de gemeenteraad

Dit uitvoeringsprogramma zal door het college worden geëvalueerd in het eerste kwartaal van 2023. Hierbij wordt minimaal beoordeeld of:

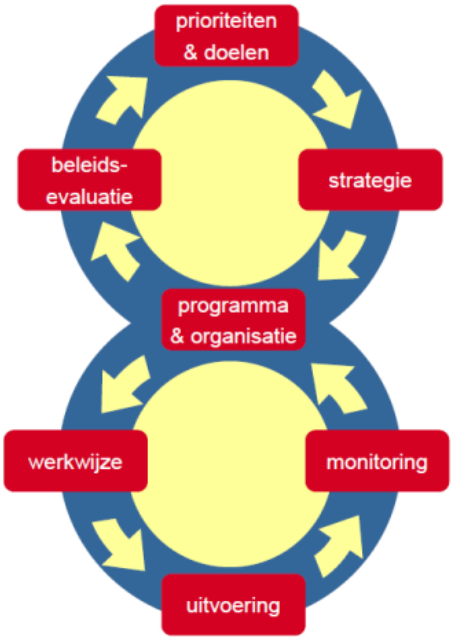
- Voorgenomen activiteiten uit het uitvoeringsprogramma zijn uitgevoerd;
- De uitvoering van deze activiteiten uit het uitvoeringsprogramma hebben bijgedragen aan de voortgang van de beleidsdoelen uit het Omgevingsvergunningen beleidsplan;
- Het Omgevingsvergunningen-beleidsplan (mede op basis van bovenstaande) eventueel aangepast dient te worden.

De evaluatie, die in een jaarverslag zal worden vastgelegd, zal ter verantwoording naar de gemeenteraad worden verzonden.

Deze evaluatie maakt onderdeel uit van de BIG EIGHT planning & control cyclus die wordt toegepast. Deze wordt hieronder nogmaals nader uiteengezet.

*Toelichting op figuur Big Eight*

In de bovenste kring vindt de beleidsvorming plaats. Hier worden de prioriteiten, doelen en strategieën bepaald. Om aan dit beleid uitvoering te kunnen geven, is een uitvoeringsprogramma opgesteld waarin concreet wordt aangegeven welke van de voorgenomen activiteiten in 2022 zullen worden uitgevoerd. Deze activiteiten vinden in de onderste kring plaats. Aan het einde van het jaar 2022 vindt een evaluatie plaats waarbij dus beoordeeld wordt in hoeverre de geplande activiteiten zijn uitgevoerd en in hoeverre zij hebben bijgedragen aan het bereiken van de gestelde beleidsdoelen. Deze activiteit vindt weer in de bovenste kring plaats. De uitkomsten en aanbevelingen die voortkomen uit de evaluatie bieden op hun beurt weer input voor het opstellen of bijstellen van het Omgevingsvergunningenbeleid, waarbij de beleidscyclus opnieuw gaat lopen.



# Bijlage 1 Risicoanalyse en prioritering

## Wabo

| Categorie | Gezondheid | Veiligheid | leefomgeving | Financieel | Bestuur | Kans op slecht naleefgedra | Gemiddeld risico | Prioriteit |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Industriefuncties | 2,5 | 3,0 | 3,5 | 3,0 | 3,0 | Hoog | 4,2 | 1. Zeer hoog |
| Woonfunctie onder Wkb gevolgklasse 2 en 3 | 3,0 | 3,5 | 2,5 | 2,0 | 2,5 | Middel | 3,2 | 2. Hoog |
| Bijeenkomstfunctie kinderopvang | 3,0 | 2,5 | 2,5 | 2,0 | 2,5 | Middel | 3,0 | 2. Hoog |
| Handelen in strijd met bestemmingsplan uitgebreid | 2,5 | 2,5 | 3,0 | 2,5 | 3,0 | Middel | 3,2 | 2. Hoog |
| Agrarische functies | 3,0 | 2,5 | 3,0 | 2,5 | 3,0 | Hoog | 3,9 | 2. Hoog |
| Onderwijsfunctie | 2,5 | 3,0 | 2,0 | 2,5 | 3,0 | Middel | 3,1 | 2. Hoog |
| Slopen met asbest | 3,5 | 3,0 | 2,5 | 2,5 | 3,0 | Middel | 3,5 | 2. Hoog |
| Monumenten | 1,0 | 2,0 | 4,0 | 3,0 | 3,0 | Hoog | 3,6 | 2. Hoog |
| Illegale bouwwerken | 2,5 | 3,0 | 3,0 | 2,5 | 2,5 | Hoog | 3,8 | 2. Hoog |
| Ondermijning | 1,5 | 2,0 | 2,5 | 2,5 | 3,5 | Hoog | 3,4 | 2. Hoog |
| Bijeenkomstfunctie horeca | 2,0 | 3,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | Middel | 2,6 | 3. Gemiddeld |
| Bijeenkomstfunctie overig | 2,0 | 3,0 | 2,5 | 2,0 | 2,5 | Middel | 2,9 | 3. Gemiddeld |
| Handelen in strijd met bestemmingsplan regulier | 2,0 | 2,5 | 2,5 | 2,0 | 2,5 | Middel | 2,8 | 3. Gemiddeld |
| Gezondheidszorgfunctie (met bedgebied) | 3,0 | 3,0 | 2,5 | 2,5 | 3,0 | Laag | 2,8 | 3. Gemiddeld |
| Logiesfunctie | 2,0 | 2,5 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | Middel | 2,5 | 3. Gemiddeld |
| Winkelfunctie | 2,5 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | Hoog | 2,9 | 3. Gemiddeld |
| Aanlegactiviteiten | 0,5 | 1,0 | 3,0 | 2,0 | 2,0 | Middel | 2,0 | 3. Gemiddeld |
| Slopen | 2,5 | 2,0 | 1,5 | 1,5 | 2,0 | Hoog | 2,7 | 3. Gemiddeld |
| Evenementen | 1,0 | 2,0 | 2,0 | 1,5 | 4,0 | Middel | 2,5 | 3. Gemiddeld |
| DHW vergunning (inrichtingseisen) | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,5 | Middel | 2,5 | 3. Gemiddeld |
| Woonfunctie onder Wkb gevolgklasse 1 | 1,0 | 2,5 | 1,5 | 0,5 | 0,5 | Laag | 1,2 | 4. Laag |
| Gezondheidszorgfunctie (overig) | 2,0 | 2,0 | 1,5 | 1,5 | 2,0 | Laag | 1,8 | 4. Laag |
| Kantoorfunctie | 2,0 | 2,0 | 2,5 | 1,5 | 1,5 | Laag | 1,9 | 4. Laag |
| Bouwwerk geen gebouwzijnde | 1,0 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,0 | Laag | 1,3 | 4. Laag |
| Kappen | 0,0 | 0,0 | 2,0 | 1,0 | 2,0 | Laag | 1,0 | 4. Laag |
| Open erven en terreinen | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | Hoog | 1,4 | 4. Laag |
| Havenveiligheid | 1,0 | 1,0 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | Laag | 1,3 | 4. Laag |
| Woonfunctie onder Wkb Bouwbesluittoetsvrije bouwwerken | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 0,5 | Hoog | 1,0 | 5. Zeer laag |
| Uit- inrit | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | Laag | 0,9 | 5. Zeer laag |

Gemeente Bergen op Zoom

# Uitvoeringsplan Toezicht en Handhaving 2022

**Het uitvoeringsplan toezicht en handhaving 2022 omvat handhavingstaken met betrekking tot:**
- omgevingsrecht (bouwen, slopen, brandveiligheid, gebruik en milieu)
- leefbaarheid (kleine ergernissen en overlast)
- bijzondere onderwerpen (o.a. openbare orde, horeca, kinderopvang en basisregistratie personen)

| | |
|---|---|
| **Versie** | : 1.0 |
| **Vastgesteld door het college op** | : december 2021 |
| **Portefeuillehouders** | : burgemeester dr. F.A. Petter & wethouder dr. J.J.S.M. de Lange |
| **Behandelend ambtenaar** | : mevr. D. Bogaart (juridisch adviseur cluster VHT & Publieksdiensten) |

## Inhoudsopgave


**1. Algemeen ..... 3**

1.1. Inleiding ..... 3

1.2. Doel van het uitvoeringsplan ..... 3

1.3. Relevante ontwikkelingen ..... 4

1.3.1. Coronavirus ..... 4

1.3.2. De Omgevingswet ..... 4

1.3.3. Workflow applicatie ..... 4

1.3.4. Kwaliteitsborgingssysteem ..... 5

1.3.5. Veiligheidsavond gemeenteraad 2021 ..... 5

**2. Uitvoering ..... 6**

2.1. Inleiding ..... 6

2.2. Productenlijst/werkvoorraad ..... 6

2.2.1. Nadere toelichting op de activiteiten en koppeling met beleidsdoelstellingen ..... 8

2.3. Uitvoeringsdoelstellingen ..... 17

2.3.1. Beleidsdoelstellingen volgens Handhavingsbeleid ..... 17

2.3.2. Prioritering volgens Handhavingsbeleid ..... 18

2.3.3. Bijdrage aan overige doelstellingen Handhavingsbeleid ..... 20

**3. Borging uitvoering ..... 21**

3.1. Inleiding ..... 21

3.2. VTH-organisatie ..... 21

3.2.1. VTH-organogram ..... 21

3.2.2. Kennis, kunde en capaciteit ..... 22

3.2.3. Personeelsformatie ..... 22

3.2.4. Vastgestelde werkwijzen ..... 26

3.3. Financiële middelen en beleid- en begrotingscyclus ..... 26

3.4. Borging beschikbaarheid samenwerkingspartners ..... 27

3.5. Beschikbaarheid buiten kantooruren ..... 28

3.6. Omgang en registratie klachten ..... 28

3.7. Tussentijds wijzigen uitvoeringsplan ..... 28

Bijlagen

# 1. Algemeen

## 1.1 Inleiding

Voor u ligt het Uitvoeringsplan Toezicht en Handhaving 2022 van de Gemeente Bergen op Zoom. In het uitvoeringsplan leest u hoe het college en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, in 2022 uitvoering zullen geven aan de diverse handhavingstaken. Met het uitvoeringsplan beoogt de gemeente een duidelijk beeld te schetsen van de voorgenomen activiteiten en van de doelen en prioriteiten die voor 2022 zijn gesteld.

Het uitvoeringsplan heeft een brede reikwijdte. Dit komt doordat er sprake is van handhavingstaken op verschillende werkgebieden en beleidsterreinen. Om deze reden worden de handhavingstaken in dit uitvoeringsplan op de volgende wijze onderverdeeld:

1. Omgevingsrecht: bouwen, slopen, gebruik, brandveiligheid en milieu
2. Leefbaarheid: kleine ergernissen en overlast
3. Bijzondere onderwerpen: o.a. horeca, kinderopvang, basisregistratie personen en openbare orde (waaronder optreden bij ordeverstoringen, zoals meerdere (keren dreiging van) rellen/demonstraties).

Het uitvoeringsplan vloeit voort uit de Integrale handhavingsnota 2019-2022, zoals vastgesteld door het college op 14 mei 2019. In de Integrale handhavingsnota 2019-2022 hebben het college en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, gemotiveerd aangegeven welke doelen en prioriteiten zij zichzelf stellen bij de handhavingstaken en welke activiteiten zij daartoe zullen uitvoeren.

De provincie Noord-Brabant ziet er met Interbestuurlijk Toezicht (IBT) op toe dat lokale overheden hun maatschappelijke taken goed uitvoeren. De provincie heeft in 2021 de handhavingsdocumenten van de gemeente Bergen op Zoom beoordeeld met 'voldoet'. Dit is de hoogste score die de gemeente kan krijgen. De provincie heeft daarnaast als advies aangedragen om de twee uitvoeringsplannen (vergunningverlening & handhaving en toezicht) samen te voegen tot één gezamenlijk uitvoeringsplan. Er is voor gekozen om de uitvoeringsplannen te integreren nadat de beleidsdocumenten van vergunningverlening & handhaving en toezicht zijn samengevoegd. Deze samenvoeging zal bij inwerkingtreding van de Omgevingswet plaatsvinden. De provincie Noord-Brabant is hier ook van op de hoogte gesteld.

Dit uitvoeringplan is vastgesteld door het college en bekend gemaakt middels toezending aan de gemeenteraad en aan de provincie Noord-Brabant.[1] Dit uitvoeringsplan loopt tot 1 februari 2023. Uiterlijk op 1 februari 2023 dient een nieuw uitvoeringsplan te zijn vastgesteld.

## 1.2 Doel van het uitvoeringsplan

Het uitvoeringsplan Toezicht en Handhaving 2021 vloeit voort uit de Integrale handhavingsnota 2019-2022. De prioriteiten, de doelen en het beleid, zoals vastgesteld in de Integrale handhavingsnota 2019-2022, vormen de basis voor dit uitvoeringsplan. Het uitvoeringsplan bouwt hier voor het jaar 2022 op voort. Het uitvoeringsplan beoogt de voorgenomen activiteiten, doelen en prioriteiten, die voor 2022 zijn vastgesteld, inzichtelijk te maken. Tevens leest u hoe de uitvoering, onder meer qua financiën, personeelsformatie, vastgestelde werkwijzen en kwaliteit, wordt geborgd.

[1] Het uitvoeringsplan is te raadplegen via www.bergenopzoom.nl/gemeenteraad.

### 1.3 Relevante ontwikkelingen

Zowel interne als externe ontwikkelingen zijn van invloed geweest op het samenstellen van dit uitvoeringsplan. De ontwikkelingen spelen op organisatorisch, juridisch en maatschappelijk gebied. Hieronder zijn de belangrijkste ontwikkelingen kort beschreven.

#### 1.3.1 Coronavirus

De uitbraak van het coronavirus heeft zowel in 2020 als in 2021 impact gehad op de uitvoering van de handhavingstaken. De uitbraak van het coronavirus heeft enerzijds invloed op de inzet van de medewerkers vanwege het hogere risico op ziekteverzuim en anderzijds vanwege de inzet van medewerkers op andere taken dan de reguliere handhavingstaken. Zo zijn meerdere medewerkers van het cluster Veiligheid, Handhaving en Toezicht & Publieksdiensten betrokken bij onder meer:

- het houden van toezicht op de afgekondigde maatregelen zoals vastgelegd in wet- en regelgeving en bij overtreding de handhaving daarvan;
- het beantwoorden van vragen van burgers en ondernemers;
- het adviseren bij vraagstukken over gemeentelijke inzet met betrekking tot maatregelen in relatie tot de coronasituatie.

De omvang van de aan corona maatregelen gerelateerde handhavingstaken laat zich vooraf moeilijk voorspellen. Maar ook voor dit uitvoeringsplan is getracht, voor zover mogelijk, rekening te houden met de uitbraak van het coronavirus op de uitvoering van de beschreven taken.

#### 1.3.2 De Omgevingswet

De invoering van de Omgevingswet is één van de grootste opgaves voor de komende jaren in het fysieke domein. De wet omvat een vergaande herziening van het Omgevingsrecht, een digitaliseringsopgave en zet in op een nieuwe manier van werken: een cultuurverandering. De inwerkingtreding van de wet staat inmiddels gepland op 1 juli 2022. Gezien de complexiteit en de omvang van de opgave is het van belang tijdig en stapsgewijs vorm te geven aan de invoering. Op 13 juli 2017 heeft de gemeenteraad de Startnotitie Omgevingswet vastgesteld. Hierin is aangegeven waartoe de implementatie van deze wet voor de gemeente Bergen op Zoom moet leiden, is het ambitieniveau op hoofdlijnen bepaald en zijn richtinggevende uitgangspunten beschreven. De gemeenteraad heeft uitgesproken dat zij de (verbeter)doelen van de Omgevingswet onderschrijft en de kansen die de wet biedt, wenst te omarmen. Ook in 2022 zullen medewerkers van het cluster Veiligheid, Handhaving en Toezicht & Publieksdiensten betrokken zijn bij de voorbereidingen voor de invoering van de nieuwe wet.

#### 1.3.3 Workflow applicatie

SBA Leef is een applicatie die het gehele werkproces ondersteunt. Zo bewaakt de applicatie de termijnen en kan communicatie tussen interne en externe adviseurs worden vastgelegd. Daarnaast maakt deze applicatie onderdeel uit van een keten aan koppelingen tussen diverse (gemeentelijke) applicaties. Op dit moment ontbreekt in het werkproces met betrekking tot handhaving een dergelijk workflow instrument. In 2020 is daarom besloten om in 2021 SBA Leef in gebruik te nemen.

Wegens de hoge werkdruk binnen het cluster Veiligheid, Handhaving en Toezicht & Publieksdiensten, de uitbraak van het coronavirus (en de impact daarvan op de gemeentelijke organisatie) en een wijziging van de ICT-leverancier, is het in 2021 niet gelukt om binnen het taakveld handhaving Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) te starten met SBA Leef. We willen in 2022 alsnog de applicatie in gebruik nemen.

### 1.3.4 Kwaliteitsborgingssysteem

De overheid zet de laatste jaren sterk in op de verbetering van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH). Op grond van de Wabo heeft het college een wettelijke zorgplicht voor goede kwaliteit van de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving van het omgevingsrecht. In samenwerking met adviesbureau Senze heeft de gemeente Bergen op Zoom een kwaliteitsborgingssysteem ontwikkeld om te kunnen voldoen aan de procescriteria en om de kwalitatieve uitvoering van taken te borgen. Een kwaliteitsborgingssysteem dient om de kwaliteit van de dienstverlening en interne processen te garanderen én continue te verbeteren. Onderdeel van het systeem is ook dat er binnen het cluster Veiligheid, Handhaving en Toezicht & Publieksdiensten en het cluster Wonen en Leven kwaliteitsborgers zijn aangewezen. Deze kwaliteitsborgers voeren interne audits uit, stellen beleidsdocumenten op en zorgen ervoor dat het kwaliteitsborgingssysteem actueel blijft. In 2022 wordt het kwaliteitsborgingssysteem verder ingebed binnen het cluster en worden de nog openstaande verbeterpunten uit de audits van 2021 (verder) opgepakt.

### 1.3.5 Veiligheidsavond gemeenteraad 2021

Op 15 maart 2021 heeft er een dialoogsessie met de gemeenteraad plaatsgevonden met betrekking tot veiligheid en handhaving. Tijdens deze sessie is de gemeenteraad geïnformeerd over de beleidscyclus van de VTH-documenten en over de wijze waarop de prioritering in het beleid tot stand komt. Tevens is de gemeenteraad geïnformeerd over de uitkomsten van de intern uitgevoerde VTH-audit. Na het informatieve gedeelte van de sessie was er ruimte voor de leden van de gemeenteraad om aan te geven wat zij belangrijk vinden inzake de inzet van de boa's op het gebied van leefbaarheid. Hieruit zijn de volgende vier hoofdonderwerpen naar voren gekomen:

1. Meer in de haarvaten van de samenleving aanwezig zijn.
   *Laat de boa's meer in contact treden met de leden van de buurtpreventieteams, zodat zij ook meer op de hoogte zijn van wat er speelt in de wijk en hierop kunnen acteren.*
2. Schoon, heel en veilig; tegengaan van verpaupering zorgt voor een beter veiligheidsgevoel.
   *Een straatbeeld van vervuiling en verpaupering leidt tot gevoelens van onveiligheid, ook wanneer het objectief gezien niet onveiliger is geworden.*
3. Beïnvloed het gevoel van subjectieve veiligheid door daar te zijn waar er behoefte is.
   *Wees aanwezig op de overlastplaatsen en op de plekken waar mensen zich onveilig voelen.*
4. Samenwerking met partners zoeken.
   *Zoek op bepaalde onderwerpen de samenwerking met onze partners; denk hierbij bijvoorbeeld aan het Waterschap bij controles op de Binnenschelde.*

In 2021 zijn de eerste stappen al gezet om uitvoering te geven aan bovengenoemde punten. Zo is er een bijeenkomst georganiseerd met de coördinatoren van de buurtpreventieteams, de coördinator van de boa's en de politie. Ook in 2022 worden dergelijke bijeenkomsten gehouden. Daarnaast besteden we ook in 2022 aandacht aan de overige punten. Zie hiervoor nader de beschreven activiteiten behorend bij 'Leefbaarheid', genoemd in hoofdstuk 2.

## 2. Uitvoering

### 2.1 Inleiding

In dit hoofdstuk leest u welke toezicht- en handhavingsactiviteiten in 2022 door of namens de gemeente Bergen op Zoom worden uitgevoerd om sturing te geven aan de uitvoeringstaak. Voor het bepalen van de activiteiten is rekening gehouden met het handhavingsbeleid zoals vastgelegd in de Integrale handhavingsnota 2019-2022, met de resultaten van de evaluatie over het jaar 2020, met de eerste globale resultaten van de evaluatie over het jaar 2021 en met de impact van het coronavirus op het toezichts- en handhavingsdomein.

De toezicht- en handhavingsactiviteiten voor 2022 zijn in paragraaf 2.2 schematisch weergegeven. In hoofdstuk 3 leest u hoe de uitvoering, zoals in dit hoofdstuk wordt beschreven, onder andere qua personeelsformatie, wordt geborgd.

### 2.2 Productenlijst / werkvoorraad

In onderstaande productenlijst leest u welke toezicht- en handhavingsactiviteiten er in 2022 door of namens de gemeente Bergen op Zoom worden uitgevoerd. De productenlijst is gerangschikt op verschillende onderdelen en achter ieder onderdeel leest u het aantal ingeschatte activiteiten en de ingeschatte hoeveelheid aan benodigde arbeidsuren. Indien u onder de kolom 'aantal' of 'uren' een – ziet staan, betekent dit dat het onbekend is hoeveel meldingen/controles er in 2022 zullen zijn en/of onbekend is hoeveel uren hiervoor benodigd zijn.

Bij het opstellen van de productenlijst is rekening gehouden met de risico-prioritering, zoals deze is vastgelegd in de Integrale handhavingsnota 2019-2022. Zie hiervoor ook paragraaf 2.3.2 van dit uitvoeringsplan.

Let op: het toezichtprogramma c.q. werkprogramma Wet algemene bepalingen omgevingsrecht - Milieu wordt ook in 2022 door de Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant (hierna ook: OMWB) uitgevoerd. Zie hiervoor bijlage 2.

| Onderdelen | Activiteiten | Aantal | Uren |
|---|---|---|---|
| **Toezicht Wabo – Regulier** | 1. Bouwbesluit constructief | 15 | 225 |
| | 2. Bouwbesluit overig | 8 | 120 |
| | 3. Bouwen/slopen/gebruik met gevaar voor veiligheid of gezondheid (art. 1a-b Woningwet) | 4 | 60 |
| | 4. Illegaal (ver)bouwen woning | 5 | 75 |
| | 5. Illegaal (ver)bouwen bijgebouw | 20 | 300 |
| | 6. Illegaal (ver)bouwen publiek toegankelijk gebouw | 2 | 30 |
| | 7. Illegaal verbouwen monument / beschermd stadsgezicht | 5 | 75 |
| | 8. Illegaal verbouwen overige bouwwerken | 10 | 150 |
| | 9. Sloopwerkzaamheden (al dan niet illegaal) | 2 | 20 |
| | 10. Sloopwerkzaamheden (monument) | 5 | 50 |
| | 11. Brandveilig gebruik gebr.vergun. kwetsbare groepen | 35 | 140 |
| | 12. Brandveilig gebruik gebr.vergun. niet-kwetsb. groep | | |
| | 13. Brandveilig gebruik gebruiksmelding > 50 personen | | |
| | 14. Brandveilig gebruik gebruiksmeld. kamergewijz. verh | | |
| | 15. Brandveilig gebruik overig | 100 | 333 |
| | 16. Gebruik strijd BP onrechtmatige bewoning | 40 | 600 |
| | 17. Gebruik strijd BP buitengebied gevaar of overlast | 2 | 32 |
| | 18. Gebruik strijd BP buitengebied overig | 5 | 80 |
| | 19. Gebruik strijd BP bedrijfsmatig | 5 | 80 |

| Onderdelen | Activiteiten | Aantal | Uren |
|---|---|---|---|
| | 20. Gebruik strijd BP overig | 3 | 48 |
| | 21. Bouwfasen omgevingsvergunning | 500[2] | 2016 |
| **Toezicht Wabo – Projectmatig** | 22. Brandveiligheid gebouwen met een logiesfunctie | 36 | 400 |
| | 23. Verwaarloosde monumenten en monumenten met achterstallig onderhoud | 2 | 72 |
| | 24. Koningsspil | - | 150 |
| | 25. Flexibel in te zetten uren voor onvoorziene zaken | - | 455 |
| **Handhaving Wabo** | 26. Activiteiten met betrekking tot asbestdaken | - | 100 |
| **Leefbaarheid** | 27. Afval wijze van aanbieden | 2600 | 1440 |
| | 28. Afval (chemisch) drugs | 50 | 50 |
| | 29. Evenementen | 50 | 150 |
| | 30. Overlast jeugd | 200 | 720 |
| | 31. Overlast dieren (geen honden) | 15 | 45 |
| | 32. Overlast honden | 40 | 120 |
| | 33. Agressieve honden | 2 | 12 |
| | 34. Overlast dak- en thuislozen | 30 | 200 |
| | 35. Overlast vuurwerk | - | 250 |
| | 36. Overlast parkeren overig (geen auto's) | 375 | 720 |
| | 37. Autowrakken | 4 | 8 |
| | 38. Parkeerexcessen | 20 | 40 |
| | 39. Uitstallingen / reclame uitingen | 15 | 45 |
| | 40. Illegale objecten in de openbare ruimte | 220 | 220 |
| | 41. Plakken / bekladden | 3 | 9 |
| | 42. Illegaal kamperen | 5 | 40 |
| | 43. Vuur stoken | 4 | 8 |
| | 44. Woonoverlast (m.u.v. onrechtmatige bewoning) | 150 | 150 |
| | 45. Overlast openbare geestelijke gezondheidszorg | 5 | 50 |
| | 46. Overlast gebruik / handel drugs in openbare ruimte | 35 | 70 |
| | 47. APV overig | 15 | 30 |
| | 48. Controle standplaatsen | 2 | 10 |
| | 49. Surveillance buitengebied / natuurgebied | - | 360 |
| | 50. Hotspots verkeersoverlast (zie surveillance in de wijk) | - | - |
| | 51. Nachtregister | - | 144 |
| | 52. Surveillance in de wijken | - | 3600 |
| | 53. Ondersteuning toezichthouders | - | 413 |
| | 54. Weekmarkt (project) | - | - |
| | 55. Toezicht water | - | 100 |
| | 56. Aandachtsvestigingen en hotspots (IGB) | - | 1000 |
| | 57. WOS/HIC controles | - | 36 |
| **Overige (bijzondere) onderwerpen** | 58. Bestuurlijke aanpak 'Ondermijnende criminaliteit'<br>- De productie, (illegale) verkoop en handel van/in drugs (uitvoering Damoclesbeleid);<br>- Mensenhandel, seksuele uitbuiting, legale en illegale prostitutie;<br>- De outlaw motorcycle gangs (OMG's);<br>- De verkoopregistratie van gebruikte goederen (heling);<br>- Integriteitsbeoordelingen door openbaar bestuur | <br>25<br>-<br>-<br>-<br>45 | <br>550<br>65<br>-<br>-<br>180 |

[2] Als de Omgevingswet daadwerkelijk op 1 juli 2022 in werking treedt, zal het aantal controles op dit punt minder worden. Dit naar aanleiding van de privatisering van het bouwtoezicht op bepaalde punten.

| Onderdelen | Activiteiten | Aantal | Uren |
|---|---|---|---|
| | (Wet BIBOB). | | |
| | 59. Kinderopvang | 40 | 480 |
| | 60. Controles horecagelegenheden door DHW toezichthouders/boa's | 200 | 400 |
| | 61. Controles inrichtingseisen horecagelegenheden | 30 | 60 |
| | 62. Schouwronden percelen bedrijventerreinen | - | 32 |
| | 63. Algemene veiligheidscontroles evenementen | - | 100 |
| | 64. Basisregistratie personen | 250 | 1590 |

### 2.2.1 Nadere toelichting op de activiteiten en koppeling met beleidsdoelstellingen

Toezicht Wabo – Regulier

De activiteiten genoemd onder de punten 1 tot en met 21 beogen bij te dragen aan de beleidsdoelstelling uit de Integrale handhavingsnota om een veilige, leefbare, schone en aantrekkelijke woon- en leefomgeving te creëren en te behouden.

- *1 en 2. Bouwbesluit constructief en overig – (aantal 23 – uren 345)*

  Het uitoefenen van toezicht beoogt de constructieve veiligheid van gebouwen binnen de gemeente te bevorderen. Wanneer wordt geconstateerd dat de eisen van het Bouwbesluit 2012 niet worden nageleefd, kan een handhavingstraject worden opgestart.

- *3. Bouwen, slopen, gebruik met gevaar voor veiligheid en/of gezondheid (art. 1a-b Woningwet) (aantal 4 – uren 60)*

  Deze activiteit is nieuw opgenomen in de Integrale handhavingsnota 2019-2022 met de prioriteit hoog. Dat betekent dat casussen waarbij de veiligheid en/of gezondheid naar aanleiding van constructieve veiligheid (bouwen/slopen/gebruik) in het geding is (nagenoeg) direct worden opgepakt.

- *4, 5, 6, 7 en 8. Illegaal (ver)bouwen woning, bijgebouw, publiek toegankelijk gebouw, monument, beschermd stadsgezicht en overig (aantal 42 – uren 630)*

  Het uitoefenen van toezicht beoogt de naleving van wet- en regelgeving te bevorderen en de gevaren van (ver)bouwen zonder vergunning tegen te gaan. Denk bij gevaren bijv oorbeeld aan instortings- of brandgevaar. Tevens wordt met het toezicht beoogd de gebouwen met een monumentale / beschermd stadsgezicht status te beschermen.

  Sinds 2020 is het aantal meldingen met betrekking tot het illegaal (ver)bouwen van woningen fors gestegen. Vermoedelijk is de stijging te verklaren doordat veel meer mensen in en rondom huis verblijven wegens de uitbraak van coronavirus. Ook in 2021 was er sprake van een stijging in het aantal meldingen, vandaar dat het aantal verwachte meldingen voor 2022 opnieuw naar boven is bijgesteld.

- *9 en 10. Sloopwerkzaamheden (al dan niet illegaal) (aantal 7 – uren 70)*

  Het uitoefenen van toezicht beoogt illegale sloopwerkzaamheden tegen te gaan en legale sloopwerkzaamheden op een veilige en zo min mogelijk overlast gevende wijze te laten plaatsvinden. Wanneer er een gebouw met monumentale status illegaal wordt gesloopt, heeft dit hoge prioriteit.

- *11, 12, 13, 14 en 15. Brandveiligheid (aantal 135 – uren 473)*

  Het uitoefenen van toezicht beoogt brandgevaarlijke situaties tegen te gaan.

  - Brandveiligheid (zorg)instellingen
    De gemeente Bergen op Zoom houdt samen met de Brandweer Midden en West-Brabant toezicht op het brandveilig gebruik van (zorg)instellingen. In overleg met de brandweer worden controles uitgevoerd bij zorginstellingen, waar het niveau van zelfredzaamheid van de gebruikers laag is en waar de kans op brand en de frequentie van het gebruik een essentieel onderdeel is. Zie hiervoor nader het werkproces 'Controleplan Brandveiligheid in de Zorg'. De controles worden uitgevoerd door de Brandweer Midden en West-Brabant. Bij geconstateerde overtredingen wordt door medewerkers van het cluster Veiligheid, Handhaving en Toezicht een handhavingstraject opgestart.

  - Extra voorraad in winkelpanden tijdens feestdagen
    Tijdens de sinterklaas- en kerstperiode beschikt de detailhandel over het algemeen over meer voorraad in de winkelpanden dan buiten deze periode. Deze extra voorraad mag niet op een dusdanige wijze worden gepresenteerd dat de gangpaden te smal worden om op te tijd te kunnen vluchten en/of dat nooduitgangen niet meer bereikbaar zijn. De afgelopen jaren is helaas geconstateerd dat dit toch regelmatig voorkomt. Tijdens de sinterklaas- en kerstperiode van 2022 zullen er daarom, evenals in voorgaande jaren, controles worden uitgevoerd om ondernemers bewust te maken van de risico's en worden de ondernemers tevens geadviseerd hoe zij het brandveilig gebruik van de winkelpanden kunnen bevorderen. Verwacht wordt dat er +/- 100 winkels worden gecontroleerd en dat hier +/- 140 uur voor nodig is.

  - Controles carnavalsperiode
    Twee weken voorafgaande aan het evenement het 'Neuzebal' en in de week van het evenement 'Wagentjes kijken' wordt gecontroleerd op het (brand)veilig gebruik van de bouwclubs (vluchtwegen, brandwerende middelen, ect.). Het toezicht wordt uitgeoefend om te controleren of de geldende veiligheidsvoorschriften worden nageleefd. De onderhoudsstaat van de bouwclubs wordt niet door toezicht en handhaving gecontroleerd. Voor zover de gemeente eigenaar is van de bouwclubs worden de controles op de onderhoudsstaat uitgevoerd door de medewerkers die verantwoordelijk zijn voor het gemeentelijk vastgoed. Daarnaast worden tijdens de carnavalsperiode ook de horeca inrichtingen gecontroleerd op brandveiligheid (vluchtroutes en aantal bezoekers in het bijzonder).

- *16, 17, 18, 19 en 20. Gebruik in strijd met bestemmingsplan (aantal 55 – uren 840)*

  Het uitoefenen van toezicht beoogt de naleving van wet- en regelgeving en het voorkomen van overlast. Onder deze activiteit vallen ook de casussen die betrekking hebben op onrechtmatige bewoning. In de Integrale handhavingsnota 2019-2022 is per soort bouwwerk aangegeven welke prioriteit strijdig gebruik met het bestemmingsplan heeft.

- *21. Bouwfasen omgevingsvergunning (aantal 500 – uren 2016)*

  Het uitoefenen van toezicht beoogt tijdig ingrijpen mogelijk te maken, wanneer er in afwijking van de verleende omgevingsvergunning wordt gebouwd, en tevens de naleving van wet- en regelgeving te bevorderen.

In 2021 is uit de interne audit VTH naar voren gekomen dat 'toezicht op bouw' wel in het beleid is beschreven, maar dat dit niet overeenkomt met de praktijk. De aanbeveling uit de audit is om het beleid op dit punt aan te passen, zodat het in overeenstemming wordt gebracht met de wijze waarop het toezicht feitelijk wordt uitgeoefend (risico-gestuurd toezicht). Deze aanpassing wordt opgenomen in het nieuwe VTH-beleid dat momenteel in ontwikkeling is en bij inwerkingtreding van de Omgevingswet van kracht zal worden.

Toezicht Wabo – Projectmatig

De activiteiten genoemd onder de punten 22 tot en met 25 beogen bij te dragen aan de beleidsdoelstelling uit de Integrale handhavingsnota om een veilige, leefbare, schone en aantrekkelijke woon- en leefomgeving te creëren en te behouden.

- *22. Brandveiligheid gebouwen met een logiesfunctie (aantal 36 – uren 400)*

  In 2018 zijn 20 gebouwen met een logiesfunctie (onder andere hotels en pensions) gecontroleerd op brandveiligheid. De brandveiligheid is erg belangrijk in deze categorie, daar het slapen in een onbekende omgeving, waar iemand doorgaans maar kort verblijft, een hoger risico op ongevallen en/of schade met zich mee brengt. Wegens het tekort aan capaciteit is in 2020 en 2021 geen opvolging gegeven aan dit onderwerp. Om die reden zullen er in 2022 nog een aantal handhavingstrajecten worden opgestart en/of doorlopen.

- *23. Verwaarloosde monumenten en monumenten met achterstallig onderhoud (aantal 2 en uren 72)*

  De Erfgoedwet en de Erfgoedverordening maken het mogelijk om toezicht uit te oefenen en handhavend op te treden tegen verwaarlozing van rijks- en gemeentelijke monumenten. In 2018 is geïnventariseerd welke objecten met monumentenstatus er binnen de gemeente Bergen op Zoom verwaarloosd zijn. In 2019 zijn de objecten met de hoogste prioritering opgepakt. In 2022 worden waar nodig de lopende handhavingstrajecten voortgezet en zullen tevens nieuwe objecten worden opgepakt.

- *24. Koningsspil (uren 150)*

  Eind 2016 heeft het college besloten om de strijdige situaties met betrekking tot woon- en werkplekken op het bedrijventerrein aan de Koningsspil te Halsteren aan te pakken. Afgelopen jaren zijn er reeds meerdere overtredingen beëindigd. In 2022 wordt beoogd de resterende overtredingen te beëindigen.

- *25. Flexibel in te zetten uren voor onvoorziene zaken (uren 455)*

  In 2022 is er 455 uur beschikbaar voor onvoorziene c.q. complexe Wabo-gerelateerde zaken en voor eventuele inzet van de toezichthouders in verband met maatregelen rondom het coronavirus.

Handhaving Wabo

De activiteit genoemd onder punt 26 beoogt bij te dragen aan de beleidsdoelstelling uit de Integrale handhavingsnota om een veilige, leefbare, schone en aantrekkelijke woon- en leefomgeving te creëren en te behouden.

- *26. Activiteiten met betrekking tot asbestdaken (uren 100)*
  In 2018 en 2019 zijn door medewerkers van het cluster Veiligheid, Handhaving en Toezicht activiteiten verricht in verband met de voorbereiding van het verbod op asbestdaken. De beoogde inwerkingtreding van dat verbod was in eerste instantie op 1 januari 2024 en is

vervolgens verplaatst naar 31 december 2024. De eerste kamer heeft echter het wetsvoorstel hiertoe in 2019 verworpen, zodat een verbod vooralsnog niet meer aan de orde is. In voorbereiding op het verbod heeft de Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant in opdracht van de gemeente in 2017 al een inschatting gemaakt van het aantal gebouwen met asbesthoudende dakbedekking binnen de gemeente Bergen op Zoom. Het aantal asbestverdachte daken is geschat op +/- 4000. Deze inschatting is gemaakt op basis van luchtfoto's, waarbij alleen is gekeken naar gebouwen die voor 1994 zijn gebouwd. Vanaf 1994 is het al verboden om asbesthoudende dakbedekking te gebruiken. In de praktijk kan het zijn dat er minder asbesthoudende daken worden vastgesteld dan +/- 4000, daar aan de hand van de luchtfoto's niet altijd het materiaal van de daken kon worden vastgesteld. De uitgevoerde inventarisatie is in 2019 aangescherpt en wordt sinds die tijd actueel gehouden. De geplande uren zijn bedoeld voor het corrigeren en actualiseren van de inventarisatie.

Leefbaarheid

De activiteiten die vallen onder bijzondere onderwerpen (punten 27 tot en met 57) beogen bij te dragen aan de beleidsdoelstelling uit de Integrale handhavingsnota om een veilige, leefbare, schone en aantrekkelijke woon- en leefomgeving te creëren en te behouden. Vanwege de grote verscheidenheid aan onderwerpen waar de boa's op acteren, is een continue coördinatie noodzakelijk. Dit om tot een efficiënte inzet te kunnen komen.

- *27 en 28. Afval (aantal 2650 en uren 1490)*

  Het uitoefenen van toezicht beoogt het juist scheiden van afval te bevorderen en het illegaal storten van afval tegen te gaan. Het illegaal storten van afval wordt tegengegaan door de eigenaar van het afval op te sporen via NAW-gegevens die bij het betreffende afval worden aangetroffen en tegen deze eigenaar strafrechtelijk of bestuursrechtelijk op te treden. In geval van drugsafval wordt, waar nodig, afgestemd met de OMWB en de politie.

- *29. Evenementen (aantal 50 en uren 150)*

  Het uitoefenen van toezicht op evenementen beoogt onveilige situaties te voorkomen, de openbare orde en veiligheid te beschermen en overlast zo veel als mogelijk te beperken. Tevens beoogt het toezicht de naleving van de vergunningvoorschriften te bevorderen. De grotere evenementen worden door de boa's integraal gecontroleerd met andere partners (waaronder met de toezichthouders wabo tijdens de opbouw van een evenement).

- *30. Overlast jeugd (aantal 200 en uren 720)*

  In 2022 heeft één boa binnen de gemeente Bergen op Zoom het taakaccent jeugd. Dit houdt onder meer in dat de boa contact onderhoudt met jeugdigen/jeugdgroepen binnen de gemeente en dat de boa aansluit bij het jeugdoverleg in het zorg- en veiligheidshuis. Ook weet de boa de hangplekken, ontmoetingspunten en/of overlastplaatsen te vinden en te monitoren.

- *31, 32 en 33. Overlast dieren (aantal 57 en uren 177)*

  Het uitoefenen van toezicht beoogt voornamelijk overlast door loslopende honden en overlast van hondenpoep te voorkomen. Daarnaast wordt actief gereageerd op overige meldingen inzake (overlast van) dieren.

- *34. Overlast dak- en thuislozen (aantal 30 en uren 200)*

  Het uitoefenen van toezicht en het onderhouden van contacten met dak- en thuislozen beoogt overlast en verstoring van de openbare orde en het woon- en leefklimaat te voorkomen. Twee

boa's hebben het taakaccent dak- en thuislozen. Zij bezoeken de bekende hangplekken en verblijfplaatsen van dak- en thuislozen en stemmen waar nodig met medewerkers van het OGGZ-team, medewerkers Veiligheid en juristen af.

- *35. Overlast vuurwerk (uren 250)*

  Het uitoefenen van toezicht beoogt overlast door vuurwerk, dat buiten de toegestane tijdsperiode en/of op verboden plaatsen wordt afgestoken, tegen te gaan. Tevens worden verschillende locaties, waar vuurwerk wordt verkocht, gecontroleerd. Het toezicht vindt plaats in december. Het toezicht op straat wordt de laatste dagen van het jaar geïntensiveerd en vindt plaats in samenwerking met politie, HALT, buurtpreventie en jongerenwerk.

  In januari 2020 heeft de gemeenteraad het college de opdracht gegeven om onderzoek te doen naar verschillende scenario's met betrekking tot het vieren van de jaarwisseling. De scenario's liepen uiteen van 'in heel de gemeente mag vuurwerk worden afgestoken' tot 'in heel de gemeente geldt een vuurwerkverbod'. In oktober 2020 heeft de gemeenteraad ervoor gekozen om in de gemeente Bergen op Zoom toe te werken naar een (beperkt) aantal gebieden waar nog vuurwerk mag worden afgestoken (en de overige gebieden als verboden aan te wijzen). Vanwege het algeheel vuurwerkverbod tijdens de jaarwisselingen van 2020-2021 en 2021-2022, kon er nog niet worden gewerkt met het aanwijzen van gebieden. Voor de jaarwisseling 2022-2023 zal opnieuw worden bezien wat de mogelijkheden daarvoor op dat moment zijn.

- *36, 37 en 38. Overlast parkeren overig (geen auto's), autowrakken en parkeerexcessen (aantal 399 en uren 768)*

  Het toezicht beoogt (verkeers-)onveilige situaties, hinder, overlast en aantasting van de openbare ruimte te voorkomen. Het houden van toezicht op dit onderwerp houdt onder meer in dat fietsen en andere objecten (zoals aanhangers, caravans en autowrakken) worden verwijderd en (tijdelijk) elders worden opgeslagen. Conform verleende opdracht aan Parkeerbeheer B.V. is de parkeerhandhaving in de gemeente belegd bij Parkeerbeheer (ook in het centrumgebied). De boa's in dienst van de gemeente Bergen op Zoom treden, naast de boa's van Parkeerbeheer, wel actief op wanneer er sprake is van een parkeerexces.

- *39, 40, 41 en 48. Uitstallingen / reclame uitingen, illegale objecten in de openbare ruimte, plakken/bekladden en controle standplaatsen (aantal 240 en uren 284)*

  Het toezicht beoogt onveilige situaties, hinder, overlast en aantasting van de openbare ruimte te voorkomen. In 2020 en 2021 zijn er veel meer meldingen ontvangen dan de jaren daarvoor. Vermoedelijk is de stijging in het aantal meldingen te verklaren doordat veel meer mensen in en rondom huis verbleven en verblijven wegens de uitbraak van coronavirus. Omdat dit in 2022 ook nog het geval zal zijn, is het aantal te verwachte meldingen verhoogd.

  *42, 43, 44, 45 en 46. Illegaal kamperen, vuur stoken, woonoverlast, overlast openbare geestelijke gezondheidszorg en overlast gebruik/handel drugs in openbare ruimte (aantal 199 en uren 318 uren)*

  Het toezicht beoogt onveilige situaties, hinder, overlast en aantasting van de openbare ruimte te voorkomen. Waar nodig wordt afstemming gezocht met interne en externe partners, zoals het zorg- en veiligheidshuis, het OGGZ-team en de politie.

- *47. APV overig (aantal 15 en uren 30)*

  Het uitoefenen van toezicht beoogt kleine ergernissen en overlast tegen te gaan en daarmee de leefbaarheid te bevorderen. Het toezicht vindt in beginsel plaats naar aanleiding van meldingen

of op de zogenaamde hotspots. Overlast in deze categorie, de restcategorie, betreft vormen van overlast die niet reeds bij de andere onderwerpen van overlast specifiek benoemd zijn. De hotspots worden telkens geüpdatet en gedeeld met de boa's en daarnaast periodiek besproken in het wekelijkse boa-overleg.

- *49. Overlast buitengebied/natuurgebied (uren 360)*

  Er wordt toezicht uitgeoefend in het buitengebied en in de natuurgebieden om deze gebieden te beschermen en om ervoor te zorgen dat bewoners en recreanten zich veilig en welkom voelen. Dit door onder andere te controleren op de verschillende verkeersstromen in de natuur (wandelpaden, ruiterpaden, etc.), op illegaal crossen, op het zich buiten de paden begeven, op afvaldumpingen en op andere overtredingen van de groene wetgeving. Hiertoe wordt een aantal maal per jaar onder coördinatie van Samen Sterk in Brabant (SSiB), in samenwerking met de OMWB en de politie, een controle uitgevoerd in de avond en nachtelijke uren. Ook voeren de boa's van de boa-pool wekelijks op meerdere momenten intensief surveillancetoezicht uit in het buitengebied. Daarnaast is sinds september 2018 de samenwerking tussen de boa's van de boa-pool en de groene boa's en boswachters van Brabants Landschap en Staasbosbeheer geïntensiveerd. Deze intensivering heeft vorm gekregen doordat een boa van de boa-pool periodiek een dagdeel met een boa en/of boswachter van Brabants Landschap of van Staatsbosbeheer samen op surveillance gaat. Doelstelling van deze samenwerking is het efficiënter en effectiever uitvoeren van toezicht. Deze samenwerking leidt tot het delen van kennis en expertise over de gebieden met de specifieke problematiek en aanpak, tot optimalisering van afstemming tussen gemeente en natuurorganisaties, tot meer slagkracht bij heterdaadsituaties (2 man in plaats van 1 man) en heeft een signaalfunctie naar de omgeving (er wordt gecontroleerd en samengewerkt).

- *50, 52 en 55. Surveillance in de wijken, verkeersoverlast en toezicht op het water (uren 3700)*

  De boa's acteren op meldingen, maar surveilleren ook preventief in de woonwijken. Zo zijn zij zichtbaar voor de inwoners van de gemeente en kunnen inwoners hen gemakkelijk aanspreken op eventuele (overlast)zaken die spelen in de wijk.

  - Inzet in verband met maatregelen rondom het coronavirus
  Op het moment van vaststellen van dit uitvoeringsplan is het onduidelijk hoeveel boa-inzet er in 2022 nodig zal zijn voor toezicht en handhaving van de maatregelen ter bestrijding van het coronavirus. Om die reden is er voor gekozen om deze inzet onder de activiteit 'Surveillance in de wijken' onder te brengen. Toezicht en handhaving van de maatregelen ter bestrijding van het coronavirus wordt namelijk doorgaans meegenomen in de surveillance rondes.[3]

  - Toezicht op het water
  In 2021 heeft de gemeente een nieuwe boot aangeschaft, waardoor in 2022 effectiever toezicht gehouden kan worden op boten die veel overlast veroorzaken op de Binnenschelde.

- *51. Nachtregister (uren 144)*

  In 2022 houden boa's, gezamenlijk met 'toezichthouders BRP' toezicht op artikel 2:38 van de Algemene plaatselijke verordening (bijhouden nachtregister). Hiertoe zullen verschillende accommodaties voor onder meer toeristen, expats en arbeidsmigranten worden bezocht.

[3] De uren die worden besteed aan toezicht en handhaving inzake de maatregelen ter bestrijding van het coronavirus zullen apart worden geregistreerd.

- *53. Ondersteuning toezichthouders (uren 413)*

  De boa's worden ook regelmatig ingezet ter ondersteuning van de toezichthouders en/of veiligheidsadviseurs (bij controles of integrale acties). Een concreet voorbeeld hiervan zijn de controles in de winkelpanden tijdens de feestdagen. Een ander voorbeeld is het ondersteunen van de toezichthouder BRP tijdens een huisbezoek.

- *54. Weekmarkt*

  In de loop van 2021 heeft parkeerbeheer het toezicht op de weekmarkt overgenomen. Naast het opstarten van de weekmarkt doen zij ook het toezicht op de weekmarkt ten aanzien van waarborging van de (verkeers-) veiligheid en controleren zij of de doorgangen voldoende vrij zijn. De boa's in dienst van de gemeente Bergen op Zoom treden waar nodig, naast de boa's van Parkeerbeheer, actief op tegen excessen op de weekmarkt.

- *56. Aandachtsvestigingen en hotspots (uren 1000)*

  De boa's houden actief toezicht op de zogenaamde aandachtsvestigingen en hotspots. In het kader van deze activiteit werken de boa's informatie gestuurd op basis van zogenaamde IGB's (Informatie Gestuurde Boa's). Dit betekent dat zij tijdens het surveillancetoezicht rekening houden met ontvangen informatie (bijvoorbeeld van de veiligheidsfunctionaris of politie) en op basis hiervan gericht toezicht houden op bepaalde locaties of activiteiten.

- *57. WOS/HIC controles (uren 36)*

  De boa's kunnen jaarlijks één of meerdere malen deelnemen aan zogenaamde WOS (Woninginbraken Overvallen Straatroven) / HIC (High Impact Crimes) controles. Deze controles zijn gericht op preventie en vinden plaats in samenwerking met buurtpreventie en politie.

<u>Overige (bijzondere) onderwerpen</u>
De activiteiten die vallen onder bijzondere onderwerpen (punten 58 tot en met 64) beogen bij te dragen aan de beleidsdoelstelling uit de Integrale handhavingsnota om een veilige, leefbare, schone en aantrekkelijke woon- en leefomgeving te creëren en te behouden.

- *58. Bestuurlijke aanpak ondermijnende criminaliteit*

  De bestuurlijke aanpak van ondermijning valt binnen de gemeente Bergen op Zoom onder het project 'Radix'. Het doel van dit project is om ondermijning hard en consequent aan te pakken. Tevens beoogt de aanpak gevoelens van onveiligheid en verstoring van de openbare orde en veiligheid te voorkomen. De aanpak richt zich op verschillende onderwerpen, te weten;

  - de productie, (illegale) verkoop en handel van/in drugs (uitvoering Damoclesbeleid);
  - prostitutie, mensenhandel en seksuele uitbuiting;
  - de outlaw motorcycle gangs (OMG's);
  - de verkoopregistratie van gebruikte goederen (heling);
  - voorkomen dat de gemeente criminele activiteiten faciliteert (door middel van integriteitsbeoordelingen Wet BIBOB).

  Binnen de bestuurlijke aanpak van ondermijning worden veel acties op basisteam niveau opgepakt. Zo zijn dikwijls meerdere partners tegelijkertijd aan zet. Denk hierbij aan de politie, de provincie, de inspectie SZW, de belastingdienst en het Openbaar Ministerie. Naar aanleiding van signalen van ondermijning worden integrale controles uitgevoerd.

  De controles in/bij panden waar vermoedelijk drugs wordt verkocht, voeren de boa's van de gemeente in samenwerking met de politie uit. Daarnaast sluiten de boa's van de gemeente

structureel aan bij de hennepruimacties van de politie. De naar aanleiding van deze controles ontvangen hennepinformatieberichten c.q. bestuurlijke rapportages vormen de grondslag om bestuursrechtelijk op te kunnen treden. Met ingang van 1 februari 2020 treedt de burgemeester alleen nog bestuursrechtelijk op door middel van het opleggen van een last onder bestuursdwang (waarschuwingen worden niet langer gegeven).[4] In 2021 is regionaal ook besloten om bestuursrechtelijk op te treden tegen drugshandel op straat. De politie levert hiervoor een bestuurlijke rapportage aan, waarna de burgemeester aan de overtreder een last onder dwangsom op kan leggen. Met betrekking tot de controles van de politie in het kader van WOS-zaken en heling geldt dat de boa's van de gemeente op verzoek van de politie deelnemen aan eventuele controles.

De controles op het gebied van illegale en legale prostitutie werden tot 2020 uitgevoerd door het prostitutiecontrole-team van de politie (afdeling zeden). Vanaf januari 2020 voert de gemeente de toezichthoudende taak op de legale en illegale prostitutiebedrijven (samen met de politie) uit. De bestuursrechtelijke handhavingstrajecten naar aanleiding van de prostitutiecontroles worden behandeld door de juristen van het cluster Veiligheid, Handhaving en Toezicht & Publieksdiensten.

Let op: hetgeen onder punt 58 is aangegeven heeft betrekking op activiteiten die vanuit handhaving worden uitgevoerd. Dit staat in nauw verband met de activiteiten die veiligheid in het kader van de bestuurlijke aanpak georganiseerde/ondermijnende criminaliteit voor 2022 heeft geagendeerd. Vanuit veiligheid kunnen er signalen bij handhaving binnenkomen die aanleiding geven tot het uitvoeren van een controle en/of het opstarten van een handhavingstraject.

- *59. Kinderopvang (aantal 40 en uren 480)*

De GGD West-Brabant voert toezicht uit op de naleving van de kwaliteitseisen, die gelden voor kinderopvangcentra, gastouders en gastouderbureaus. Met het houden van toezicht streven de GGD en de gemeente verantwoorde, veilige en gezonde kinderopvangcentra na. Eventuele handhavingsprocedures worden binnen de gemeente Bergen op Zoom uitgevoerd door de juristen van het cluster Veiligheid, Handhaving en Toezicht & Publieksdiensten. Voor 2022 is het aantal te verwachten zaken verhoogd, daar met de GGD is afgesproken om volgend jaar alle gastouders en gastouderbureaus te controleren (i.p.v. de gebruikelijke 5% van het totaal).

- *60. Controles horecagelegenheden door DHW toezichthouders/boa's (aantal 200 en uren 400)*

Gedurende het gehele jaar worden de horecagelegenheden gecontroleerd op:
1. het verbod om alcohol te verkopen en/of te schenken aan minderjarigen;
2. het naleven van de sluitingstijden;
3. het verbod om alcohol te verkopen en/of te schenken zonder benodigde vergunning;
4. mogelijke schijnconstructies.

Het toezicht wordt uitgeoefend door de toezichthouders Alcoholwet (DHW) (zie hiervoor nader paragraaf 3.2.3). Deze toezichthouders houden in ieder geval toezicht op de naleving van bovengenoemde punten bij de horecagelegenheden, bij sportverenigingen, bij (sport)evenementen en bij supermarkten en slijterijen. Het toezicht beoogt voornamelijk een preventief effect te hebben, maar bij (structurele) overtredingen worden waarschuwingen en/of bestuurlijke boetes opgelegd. De preventieve activiteiten beogen overlast en verstoring van de openbare orde zo veel als mogelijk te beperken, onveilige/ongezonde situaties te voorkomen en

[4] Zie hiervoor nader het Damoclesbeleid district de Markiezaten / Gemeente Bergen op Zoom 2020 op overheid.nl.

alcoholgebruik door minderjarigen tegen te gaan. Denk hierbij ook aan de polsbandjes die tijdens een aantal evenementen worden uitgedeeld om te kunnen laten zien dat een persoon 18+ is.

NB: de DHW toezichthouders/boa's houden in 2022, indien van toepassing, ook toezicht op de naleving van de corona-maatregelen die gelden voor de horeca.

- *61. Controles inrichtingseisen horecagelegenheden (aantal 30 en uren 60)*

De Alcoholwet stelt een aantal eisen aan de inrichting van een lokaliteit, voordat een Alcoholwetvergunning mag worden verleend. Of aan deze inrichtingseisen wordt voldaan, wordt bij een aanvraag voor een Alcoholwetvergunning gecontroleerd door een Wabo-toezichthouder van het cluster Veiligheid, Handhaving en Toezicht en Publieksdiensten.

- *62. Schouwronden percelen bedrijventerreinen (uren 32)*

Voor het Keurmerk Veilig Ondernemen voert de gemeente jaarlijks schouwrondes uit op bedrijventerreinen. De schouwrondes worden al enkele jaren integraal uitgevoerd. Uit de evaluatie van 2018 is gebleken dat de ondernemers op de bedrijventerreinen veel vragen hebben ten aanzien van het gebruik van terreinen voor buitenopslag en dergelijke. Een toezichthouder van het cluster Veiligheid, Handhaving en Toezicht & Publieksdiensten sluit om die reden ook in 2021 aan bij de controles. Door het inzetten van een toezichthouder tijdens de schouwronden kunnen veel situaties direct worden beoordeeld en kan duidelijkheid worden gegeven aan de ondernemers c.q. de ondernemersvereniging.

- *63. Algemene veiligheidscontroles evenementen (uren 100)*

Bergen op Zoom is een levendige stad en kent vooral in de zomermaanden veel evenementen. Met die evenementen wordt voorzien in een behoefte van de inwoners van Bergen op Zoom en de evenementen brengen ook bezoekers uit de regio naar Bergen op Zoom. Naar aanleiding van het monstertruckincident in Haaksbergen in 2014, heeft het college de aandacht voor de veiligheid van de evenementen vergroot. Ervaringen uit het verleden leren namelijk dat organisatoren niet altijd (voldoende) rekening houden met alle mogelijke veiligheidsrisico's. Daarnaast is per 1 januari 2018 het Besluit brandveilig gebruik en de basishulpverlening overige plaatsen (BGBOP) in werking getreden. Het BGBOP geeft regels over het brandveilig gebruik van voor mensen toegankelijke plaatsen, voor zover dit niet in andere wetgeving is geregeld. Verder bevat dit besluit regels over de zogenoemde basishulpverlening op die plaatsen. Vanaf 2018 voert een Wabo-toezichthouder meer toezicht uit tijdens de opbouw en uitvoering van evenementen. Ook in 2022 zal hieraan aandacht worden besteed.

*64. Basisregistratie personen (aantal 250 en uren 1590)*

De basisregistratie personen (BRP) bevat persoonsgegevens van inwoners van Nederland (ingezetenen) en van personen die Nederland hebben verlaten (niet ingezetenen). Personen die korter dan 4 maanden in Nederland wonen, kunnen ook als niet ingezetenen in de BRP zijn opgenomen. Bijvoorbeeld omdat ze tijdelijk werken of studeren in Nederland. Een registratie in de BRP is in zulke gevallen wenselijk, omdat deze personen dan gemakkelijker in contact kunnen treden met de overheid. Volgens vaste rechtspraak van de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State dienen de in de basisregistratie vermelde gegevens zo betrouwbaar en duidelijk mogelijk te zijn en moeten gebruikers erop kunnen vertrouwens dat deze in beginsel juist zijn. Dit omdat, voor de uitvoering van andere wet- en regelgeving, gebruik gemaakt wordt van de registraties in de BRP. Denk bijvoorbeeld aan het vaststellen van het recht op uitkering of aan het

opleggen van gemeentelijke heffingen. Ook is een juiste en op orde zijnde BRP onontbeerlijk om burgers in crisissituaties te kunnen opsporen en/of bereiken.

De gemeente Bergen op Zoom hecht grote waarde aan de juistheid van de adresgegevens van haar inwoners. De toezichthouders BRP hebben in Bergen op Zoom dan ook de taak om er toezicht op te houden dat de registratie in de BRP overeenstemt met de feitelijke situatie. Wanneer er twijfel bestaat over de juistheid van het adres, zoals dat in de BRP staat geregistreerd, wordt een adresonderzoek opgestart. Het doel van het adresonderzoek is om de feitelijke verblijfplaats van de persoon vast te stellen en deze verblijfplaats in de BRP te registreren. Het uitoefenen van adequaat toezicht op de juistheid van de adresgegevens beoogt voornamelijk fraude en misbruik van sociale en maatschappelijke voorzieningen te voorkomen en onjuiste registraties te beëindigen.

De gemeente Bergen op Zoom ontvangt meldingen van mogelijke onjuiste adresregistraties van Publieksdiensten, de Terugmeldvoorziening (TMV), externe partijen (bv. politie, deurwaarders, woningbouwcorporaties), interne partijen (bv. leerplicht, intergemeentelijke sociale dienst), rechtstreeks van burgers, vanuit het Lokaal Informatie Plein (LIP) of via de Landelijke Aanpak Adreskwaliteit (LAA).

De Landelijke Aanpak Adreskwaliteit levert de gemeente Bergen op Zoom periodiek signalen van adressen waar de registratie mogelijk niet overeenstemt met de feitelijke situatie. Ook deze signalen worden opgepakt door de toezichthouders BRP van Bergen op Zoom. De signalen, die afkomstig zijn van LAA, zijn afkomstig uit analyses die op landelijk niveau worden uitgevoerd. In 2019 is de gemeente Bergen op Zoom ook gestart met een eigen ontwikkeld systeem, waarbij het systeem signalen levert van adresgegevens die mogelijk onjuist zijn. Dit op basis van lokaal beschikbare gegevens. Het systeem is aanvullend op de signalen afkomstig van LAA en beoogt de adresonderzoeken op een effectievere wijze te laten plaatsvinden.

In 2021 hebben de toezichthouders meer meldingen ontvangen dan dat zij konden oppakken. Dat is enerzijds het gevolg van een toename van ontvangen meldingen, vooral over de (on)juiste registraties van arbeidsmigranten, en anderzijds doordat in 2021 minder capaciteit beschikbaar was. Voor 2022 bestaat ook de verwachting dat niet alle meldingen kunnen worden opgepakt. De toezichthouders zullen in dat geval de meldingen op basis van prioriteit oppakken.

### 2.3 Uitvoeringsdoelstellingen

De doelstellingen die in dit uitvoeringsplan worden beschreven, zijn opgesteld op basis van de beleidsdoelstellingen die volgen uit de Integrale handhavingsnota 2019-2022. In de Integrale handhavingsnota 2019-2022 heeft het college en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, gemotiveerd aangegeven welke doelen en prioriteiten het zichzelf stelt bij de handhavingstaken en welke activiteiten het daartoe zal uitvoeren. In dit uitvoeringsplan is tevens rekening gehouden met de evaluatieverslagen van voorgaande jaren en met de aandachtspunten die door de provincie Noord-Brabant zijn aangedragen in het kader van het Interbestuurlijk Toezicht (IBT).

Voor de volledigheid worden de doelen en prioriteiten uit de Integrale handhavingsnota 2019-2022 hieronder nogmaals weergegeven.

#### 2.3.1 Beleidsdoelstellingen volgens Handhavingsbeleid

De gemeente is op grond van een aantal wetten verplicht tot het uitvoeren van toezicht en handhaving. Voor de gemeente Bergen op Zoom is handhaven meer dan enkel het repressieve optreden van de overheid. Handhaven is vooral een instrument dat bijdraagt aan het realiseren van gestelde beleidsdoelen en de missie. De gemeente heeft de volgende missie geformuleerd:

'Een veilige, leefbare, schone en aantrekkelijke woon- en werkomgeving, waarin inwoners en bedrijven kunnen rekenen op professionele en kwalitatief hoogstaande handhaving'.

Om bovenstaande missie te realiseren, zijn de volgende doelstellingen geformuleerd:

- Het creëren en behouden van een veilige, leefbare, schone en aantrekkelijke woon- en leefomgeving;
- integraal werken en bevorderen van samenwerking met interne- en externe partijen;
- professionele en kwalitatieve toezicht en handhaving.

De activiteiten die bijdragen aan de eerstgenoemde doelstelling heeft u kunnen lezen in de voorgaande paragrafen. De activiteiten die bijdragen aan de tweede en derde doelstelling, leest u in paragraaf 2.3.3.

### 2.3.2 Prioritering volgens Handhavingsbeleid

De prioritering in de Integrale handhavingsnota 2019-2022 is tot stand gekomen na uitvoering van een risicoanalyse. Met het beschrijven van de activiteiten uit het vorige hoofdstuk is rekening gehouden met deze prioritering. In onderstaande tabel ziet u de prioritering voor het handhavingsveld Wabo.

| ONDERWERPEN | PRIORITERING |
|---|---|
| milieu: inrichting zonder vergunning/melding | Hoog/Heel hoog |
| milieu: inrichting activiteitenbesluit type A | Laag |
| milieu: inrichting activiteitenbesluit type B | Gemiddeld |
| milieu: inrichting activiteitenbesluit type C | Gemiddeld |
| milieu: inrichting activiteitenbesluit type C IPPC | Hoog/Heel Hoog |
| milieu: geluid | Gemiddeld |
| milieu: lucht en geur | Gemiddeld |
| milieu: bodem | Gemiddeld |
| milieu: water | Gemiddeld |
| milieu: trillingen | Laag |
| milieu: flora & fauna | Gemiddeld |
| | |
| bouwfase omgevingsvergunning woning | Laag |
| bouwfase omgevingsvergunning bijgebouw | Laag |
| bouwfase omgevingsvergunning publiek toegankelijk gebouw | Gemiddeld |
| bouwfase omgevingsvergunning monument/beschermd stadsgezicht | Gemiddeld |
| bouwfase omgevingsvergunning overige bouwwerken | Laag |
| | |
| Evenementen (constructie) | Hoog |
| | |
| bouwen/slopen/gebruik met gevaar voor veiligheid of gezondheid (art. 1a Woningwet | Hoog/Heel hoog |
| illegaal (ver)bouwen woning | Laag |
| illegaal (ver)bouwen bijgebouw | Laag |
| illegaal verbouwen publiek toegankelijk gebouw | Laag |
| illegaal verbouwen monument/beschermd stadsgezicht | Gemiddeld |
| illegaal (ver)bouwen overige bouwwerken | Laag |
| | |
| bouwbesluit constructief | Gemiddeld |
| bouwbesluit overig | Laag |
| | |
| slopen asbest | Hoog |
| (gedeeltelijk) slopen monument[5] | Heel Hoog |
| slopen overig | Laag |
| | |
| brandveilig gebruik gebr.vergun. kwetsbare groepen | Hoog/Heel hoog |
| brandveilig gebruik gebr.vergun. niet-kwetsb. groep | Gemiddeld |

[5] Ingrijpend verbouwen van een monument staat gelijk aan gedeeltelijk slopen van en monument.

| ONDERWERPEN | PRIORITERING |
|---|---|
| brandveilig gebruik gebruiksmelding > 50 personen | Gemiddeld |
| brandveilig gebruik gebruiksmeld. kamergewijz. verh | Gemiddeld |
| brandveilig gebruik overig | Laag |
| | |
| gebruik strijd BP onrechtmatige bewoning | Gemiddeld |
| gebruik strijd BP buitengebied gevaar of overlast | Hoog |
| gebruik strijd BP buitengebied overig | Laag |
| gebruik strijd BP bedrijfsmatig | Gemiddeld |
| gebruik strijd BP overig | Laag |

In onderstaande tabel ziet u de prioritering voor het handhavingsveld Leefbaarheid.

| ONDERWERPEN | PRIORITERING |
|---|---|
| afval drugs chemisch | Hoog/Heel Hoog |
| afval drugs hennepgerelateerd | Gemiddeld |
| afval asbest | Gemiddeld |
| afval illegaal dumpen buitengebied | Gemiddeld |
| afval wijze van aanbieden | Gemiddeld |
| parkeerexcessen | Hoog/Heel Hoog |
| parkeren overig, niet zijnde auto's (o.a. caravans, fietsen, aanhangwagens) | Gemiddeld |
| autowrakken | Laag (rond jaarwisseling hoog) |
| verkeer natuurgebied (o.a. mountainbikers, ruiters) | Gemiddeld |
| honden poep/aanlijnen | Gemiddeld |
| agressieve honden | Hoog |
| dieren overig | Laag |
| uitstallingen/reclame uitingen | Gemiddeld |
| illegaal plaatsen object in openbare ruimte (steiger, hoogwerker, etc.) | Laag |
| plakken/bekladden | Gemiddeld |
| evenementen vergunningsplichtig grootschalig | Hoog/Heel Hoog |
| evenementen vergunningsplichtig kleinschalig | Gemiddeld |
| evenementen meldingplichtig | Laag |
| standplaatsen | Laag |
| nachtregister campings | Gemiddeld (hotspots hoog) |
| illegaal kamperen | Laag |
| vuurwerk (gebruik) | Gemiddeld (hotspots hoog) |
| vuur stoken | Laag (vreugdevuren hoog) |
| woonoverlast (m.u.v. onrechtmatige bewoning) | Gemiddeld (hotspots hoog) |
| overlast openb. geest. gezondheidszorg (extramurale zorg) | Gemiddeld (hotspots hoog) |
| overlast jeugd | Gemiddeld (hotspots hoog) |
| overlast dak- en thuislozen | Gemiddeld (hotspots hoog) |
| overlast gebruik/handel drugs in openbare ruimte | Gemiddeld (hotspots hoog) |
| Hotspots van verkeersoverlast in de wijk | Gemiddeld |
| APV overig | Laag |

In onderstaande tabel ziet u de prioritering voor het handhavingsveld Bijzondere onderwerpen.

| ONDERWERPEN | PRIORITERING |
|---|---|
| BRP | Gemiddeld |
| | |
| Openbare orde (gebieds- en huisverboden) | Gemiddeld |
| Drugs | Hoog/Heel hoog |
| Horeca | Hoog |
| Uitbuiting | Hoog |
| WOS/HIC | Hoog |
| Witwassen | Hoog |
| Kinderopvang | Hoog |
| Prostitutie | Gemiddeld |
| Ondermijning van het bestuur | Hoog/Heel hoog |

### 2.3.3 Bijdrage aan overige doelstellingen Handhavingsbeleid

In de Integrale handhavingsnota 2019-2022 zijn de volgende doelstellingen geformuleerd:

- Het creëren en behouden van een veilige, leefbare, schone en aantrekkelijke woon- en leefomgeving;
- integraal werken en bevorderen van samenwerking met interne- en externe partijen;
- professionele en kwalitatieve toezicht en handhaving.

De activiteiten die bijdragen aan de eerstgenoemde doelstelling heeft u kunnen lezen in de voorgaande paragrafen. Hieronder leest u welke activiteiten in 2022 zullen worden uitgevoerd die bijdragen aan de tweede en derde doelstelling[6]:

| | Uitvoeringsdoelstelling | KPI | Acties om doelstellingen te bereiken | Wijze van toetsing | Draagt bij aan beleidsdoelstelling / prioriteit |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Verder versterken samenwerking boa-politie | Uitgevoerde samenwerkacties (diensten) tussen politie en boa's op wijkniveau. | - draaien gezamenlijke diensten. | Uitgevoerde gezamenlijke diensten tussen boa's en wijkagenten. | Integraal werken en bevorderen samenwerking met interne- en externe partijen. |
| 2 | Implementeren applicatie voor digitale handhaving boa's via smartphone (Citycontrol). | Applicatie geïmplementeerd. | - Privacy Impact Analyse (PIA) op orde<br>- Contract afsluiten;<br>- Applicatie operationeel maken. | PIA goedgekeurd door privacyfunctionaris, contract afgesloten en applicatie operationeel en in gebruik door boa's. | Professionele en kwalitatieve toezicht en handhaving. |
| 3 | Documentatie ,' tools ten behoeve van crisis / calamiteiten verder ontwikkelen en herijken. | Een digitaal beschikbare map met documentatie ten behoeve van crisissituaties. | - Opstellen checklists;<br>- Opstellen 'standaard' besluiten;<br>- Jurisprudentie per onderwerp rangschikken;<br>- Opstellen lijst met 'handige' telefoonnummers. | Aanwezigheid map met informatie zoals omschreven onder acties. | Professionele en kwalitatieve toezicht en handhaving. |
| 4 | Het optimaliseren van werkprocessen en werkafspraken met betrekking tot aanleveren en behandelen van zaken door juristen. | Aanwezigheid werkafspraken en werkprocessen op schrift. | - Herijken van bestaande werkprocessen;<br>- Maken van afspraken voor aanlevering zaken aan juristen;<br>- Meer eenduidige formulering van collegevoorstellen. | Aanwezigheid concrete afspraken en naleving van de vastgestelde werkprocessen. | Professionele en kwalitatieve toezicht en handhaving. |
| 5 | Communiceren over uitgevoerde activiteiten uitvoeringsplan. | Minimaal eenmaal per kwartaal 'extern' communiceren. | Minimaal eenmaal per kwartaal afstemmen met team communicatie over externe berichtgeving. | Extern gepubliceerde berichten over uitvoering van het uitvoeringsplan. | Professionele en kwalitatieve toezicht en handhaving. |

[6] De secundaire doelstellingen (1 t/m4) voor 2022 waren ook opgenomen in het uitvoeringsprogramma voor 2021. In 2021 zijn alle vier de acties wel verder opgepakt, maar wegens de impact van het coronavirus en capaciteitsgebrek niet afgerond.

# 3. Borging uitvoering

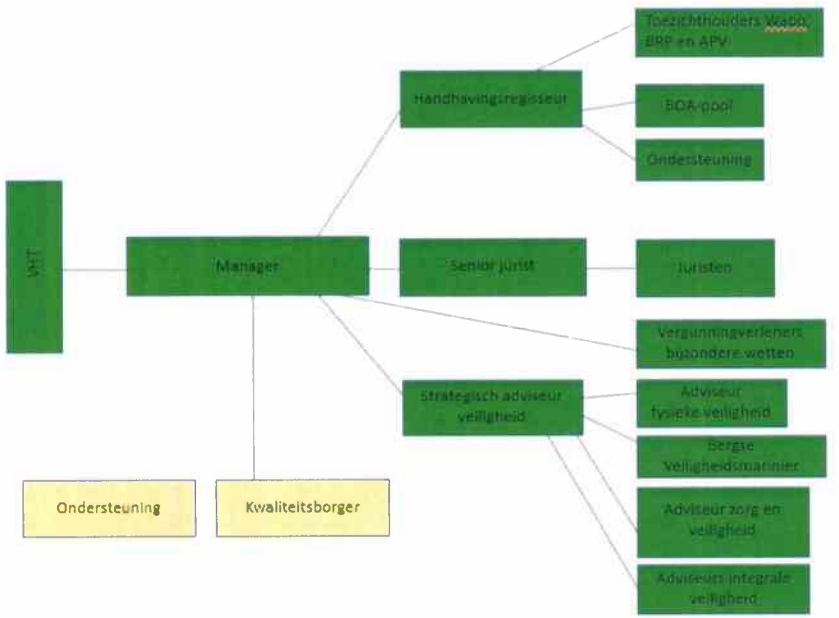
## 3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk leest u hoe de uitvoering, zoals in het vorige hoofdstuk is beschreven, wordt geborgd.

## 3.2 VTH-organisatie

### 3.2.1 VTH-organogram

Organogram VHT. VHT behoort tot het cluster VHT en Publieksdiensten.



### 3.2.2 Kennis, kunde en capaciteit

In Bergen op Zoom is een overzicht gemaakt waarin is aangegeven per medewerker of hij / zij voldoet aan de eisen zoals gesteld in de VTH criteria. In het algemeen kan gesteld worden dat we voldoen aan de kwaliteitscriteria voor de kritieke massa. Op onderdelen is er extra opleiding vereist. Hierbij zal in het bijzonder aandacht worden besteed aan het opdoen van de benodigde kennis van de Omgevingswet. Bergen op Zoom heeft voor 2022 voldoende middelen in de begroting voor opleiding en training. Tevens zal in 2022 opnieuw worden bezien of er binnen het taakveld VTH kan worden voldaan aan de kwaliteitseisen.

Om de objectiviteit van de werkzaamheden te borgen, is er binnen de rolverdeling tussen Vergunningen, Toezicht en Handhaving (VTH) een scheiding aangebracht tussen vergunningverlening en handhaving. De vergunningverleners zijn ondergebracht in een ander cluster dan de handhavers. De vergunningverleners zijn niet betrokken bij het toezicht op vergunningen waarvan zij de voorschriften hebben opgesteld. Hiervoor zijn speciale toezichthouders aangesteld die zich uitsluitend bezighouden met het toezicht op de realisering van activiteiten ter uitvoering van verleende Omgevingsvergunningen voor de activiteit bouwen. In voorkomende gevallen treden de vergunningverleners bij opleveringscontroles wel op als adviseur van de toezichthouders. De toezichthouders blijven echter als procesverantwoordelijke eindverantwoordelijk voor de opleveringscontrole. Om onduidelijkheden in de uitvoering te voorkomen zijn er werkafspraken gemaakt tussen beide disciplines (zie bijlage 1).

Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van een aantal standaard checklists, werkprocesbeschrijvingen en een standaard format van een constateringsrapport, zodat er zoveel mogelijk een uniforme werkwijze ontstaat. Tevens zijn er afspraken gemaakt over vervanging en werkverdeling, zodat niet steeds dezelfde medewerker dezelfde locaties controleert. In bepaalde gevallen vinden controles ook plaats met meerdere medewerkers, zodat de onafhankelijkheid geborgd kan worden.

In 2022 worden nieuwe werkprocessen en werkinstructies ontwikkeld ter voorbereiding op de inwerkingtreding van de Omgevingswet.

### 3.2.3 Personeelsformatie

In deze paragraaf leest u hoe de personeelsformatie binnen handhaving en toezicht is opgebouwd en welke persoon/personen (op functieniveau), welke taak/activiteit uit het uitvoeringsplan uitvoert/uitvoeren. Hierbij wordt ervan uitgegaan dat 1fte gelijk staat aan 1440 productieve uren. Van de beschreven activiteiten in dit uitvoeringsplan (zie paragraaf 2.2), wordt het grootste gedeelte uitgevoerd door medewerkers van het cluster Veiligheid, Handhaving en Toezicht & Publieksdiensten. De OMWB voert ook in 2022 het milieu toezichtprogramma c.q. werkprogramma uit (zie bijlage 2).

**Capaciteit toezichthouders werkzaam voor Veiligheid, Handhaving en Toezicht in 2022 (5,83 fte – 8395 uur)**

Bijdrage toezichthouders aan beleidsdoelen:

- Het creëren en behouden van een veilige, leefbare, schone en aantrekkelijke woon- en leefomgeving;
- Integraal werken en bevorderen van samenwerking met interne- en externe partijen;
- Professionele en kwalitatieve toezicht en handhaving.

- <u>Toezichthouders rood spoor</u>

De toezichthouders rood spoor houden onder meer toezicht op bouw, strijdig gebruik, onrechtmatige bewoning en brandveiligheid. In totaal is hiervoor 2,78 fte, hetgeen gelijk staat aan 4005 productieve uren, beschikbaar.

- Toezichthouders basisregistratie personen

In 2022 is er 1,15 fte beschikbaar voor het houden van toezicht op de kwaliteit van de in de basisregistratie personen (BRP) opgenomen adresgegevens, hetgeen gelijk staat aan 1655 productieve uren. Eén van de toezichthouders besteedt daarvan op jaarbasis ook nog +/- 65 uur aan controles inzake legale/illegale prostitutie.

- Toezichthouder voor de ruiming van fietsen/objecten aan de openbare weg

Er is één toezichthouder beschikbaar voor de ruiming van fietsen en andere objecten (zoals aanhangers en caravans) aan de openbare weg. Voor deze taak is 0,5 fte, hetgeen gelijk staat aan 720 productieve uren, beschikbaar.

- Toezichthouders rood spoor voor toezicht tijdens de bouw

Voor het toezicht tijdens de bouw (op naleving van de verleende vergunning) is 1,4 fte beschikbaar. Dit staat gelijk aan 2016 productieve uren.

**Capaciteit boa's werkzaam voor Veiligheid, Handhaving en Toezicht in 2022 (6,75 fte – 9760 uur)**
Bijdrage boa's aan beleidsdoelen:

- Het creëren en behouden van een veilige, leefbare, schone en aantrekkelijke woon- en leefomgeving;
- Integraal werken en bevorderen van samenwerking met interne- en externe partijen;
- Professionele en kwalitatieve toezicht en handhaving.

- Boa's werkzaam in boa-pool domein I en II (toezichtdienst 1)

De gemeente Bergen op Zoom neemt deel aan een zogenaamde boa-pool Brabantse Wal en Tholen. Binnen deze boa-pool zijn twee toezichtdiensten actief. De eerste toezichtdienst betreft het brede BOA-toezicht waarin de boa's uit domein I en II werkzaam zijn. Vanuit deze boa-pool is 5,5 fte beschikbaar voor de gemeente Bergen op Zoom.

- De gemeente Bergen op Zoom is aangemerkt als erkend leerbedrijf door Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB). Met ingang van schooljaar 2014-2015 lopen er structureel 1 á 2 studenten, afkomstig van het Vitalis college, stage bij de gemeente. De studenten worden begeleid door boa's van de boa-pool.

- Boa werkzaam voor afvalzaken / Diftar

Er is in de gemeente Bergen op Zoom 1 fte, hetgeen gelijk staat aan 1440 productieve uren, beschikbaar voor toezicht/handhaving inzake afval (Diftar).

- Boa's werkzaam in de boa-pool Alcoholwet (toezichtdienst 2)

De gemeente Bergen op Zoom heeft in 2022 +/- 400 uur beschikbaar voor boa's die toezicht uitoefenen op de Drank- en Horecawet[7]. De boa's die toezicht uitoefenen op de Alcoholwet (DHW) zijn werkzaam binnen de zogenaamde DHW boa-pool (Bergen op Zoom, Steenbergen, Woensdrecht en Tholen).

[7] Vanaf 2018 wordt niet langer met uren gerekend maar met budgetten. Voor 2022 is een budget van +/- 20.000,- euro beschikbaar. De verwachting bestaat dat dit bedrag ongeveer gelijk staat aan 400 in te zetten uren.

**Capaciteit administratief ondersteunend medewerkers (0,8 fte – 1152 uur)**
Bijdrage administratief ondersteunend medewerkers aan beleidsdoelen:

- Integraal werken en bevorderen van samenwerking met interne - en externe partijen;
- Professionele en kwalitatieve toezicht en handhaving.

Twee medewerkers voeren diverse ondersteunende werkzaamheden uit voor handhaving, zoals het verdelen van de binnengekomen meldingen/klachten, het beheer over het wagenpark, het maken van roosters en het contact met het CJIB/OM inzake strafbeschikkingen. Voor deze taak is 0,8 fte, hetgeen gelijk staat aan 1152 productieve uren, beschikbaar.

**Capaciteit juristen werkzaam binnen Veiligheid, Handhaving en Toezicht in 2021 (4,25 fte – 6120 uur)**
Bijdrage juristen aan beleidsdoelen:

- Het creëren en behouden van een veilige, leefbare, schone en aantrekkelijke woon - en leefomgeving;
- Integraal werken en bevorderen van samenwerking met interne - en externe partijen;
- Professionele en kwalitatieve toezicht en handhaving.

De juridische capaciteit bestaat in totaal uit 4,25 fte en 6120 productieve uren. De juristen hebben de afspraak om elkaar onderling te vervangen, kennis te delen en vraagbaak te zijn voor collega's. Het is de hoofdtaak van de juristen om de individuele handhavingsprocedures vanaf het begin tot het eind te begeleiden en waar nodig bij te sturen. Daarnaast neemt één van de juristen deel aan de projectgroep inzake de voorbereiding voor invoering van de Omgevingswet.

**Capaciteit coördinator handhaving, tevens adviseur APV + aantal bijzondere onderwerpen (1 fte – 1440 uur)**
Bijdrage coördinator handhaving aan beleidsdoelen:

- Integraal werken en bevorderen van samenwerking met interne - en externe partijen;
- Professionele en kwalitatieve toezicht en handhaving.

Binnen het cluster Veiligheid, Handhaving en Toezicht & Publieksdiensten is één coördinator handhaving werkzaam. Deze medewerker is onder meer verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing van de boa's en toezichthouders en de werking van de interregionale samenwerking in de boa-pool. Daarnaast is deze medewerker adviseur APV en verantwoordelijk voor de advisering rondom een aantal afgebakende bijzondere onderwerpen (o.a. prostitutie en mensenhandel).

Op het moment van vaststelling van dit uitvoeringsplan wordt onderzocht of de capaciteit van de coördinator kan worden uitgebreid c.q. dat de coördinator kan worden ondersteund. Dit om tot een meer gerichte inzet van de boa's te kunnen komen en hierdoor beter te acteren op gestelde prioriteiten en thema's.

**Capaciteit kwaliteitsborger (1 fte – 1440 uur)**
Bijdrage kwaliteitsborger aan beleidsdoelen:

- Professionele en kwalitatieve toezicht en handhaving.

Binnen het cluster Veiligheid, Handhaving en Toezicht & Publieksdiensten zijn twee kwaliteitsborgers werkzaam. Een kwaliteitsborger werkt voor Veiligheid, Handhaving en Toezicht. Deze kwaliteitsborger geeft onder meer uitvoering aan de taken en verantwoordelijkheden in het recent ontwikkelde Kwaliteitshandboek VTH, waaronder het uitvoeren van de interne audit, en zal zover mogelijk deze kwaliteitsmanagementtaken verbreden naar andere uitvoeringstaken binnen het team. De kwaliteitsborger acteert op geconstateerde knelpunten in de uitvoering en voert waar

mogelijk verbeteringen door. Daarnaast zal de kwaliteitsborger in afstemming met de manager de genoemde activiteiten in het uitvoeringsplan vertalen en concretiseren naar het clusterplan. Hiermee wordt voor elke medewerker helder welke bijdrage van hem/haar wordt verwacht en is de resultaatmanager in staat hierop de sturen. De kwaliteitsborger maakt kwartaalanalyses voor de afhandeling van de meldingen Leefbaarheid en adviseert de manager en handhavingsregisseur naar aanleiding van eventuele verbeterpunten. De kwaliteitsborger is in 2022 ook betrokken bij de voorbereidingen voor de invoering van de Omgevingswet en coördineert de taken in kader van de P&C-cyclus voor het cluster.

**Capaciteit manager VHT en Publieksdiensten (1 fte – 1440 uur)**
Bijdrage manager aan beleidsdoelen:

- Integraal werken en bevorderen van samenwerking met interne- en externe partijen;
- Professionele en kwalitatieve toezicht en handhaving.

Vanaf 2022 wordt het cluster Veiligheid, Handhaving en Toezicht & Publieksdiensten (51 fte) niet langer aangestuurd door een resultaatmanager en een HR-manager, maar door één integraal manager. De manager focust zich op de kwaliteit en het verbeteren van bedrijfs- en beleidsprocessen en zorgt voor de juiste samenstelling en omvang van het cluster.

**Benodigde en beschikbare uren schematisch weergegeven**
In onderstaande tabel zijn de benodigde uren per activiteit/activiteitengroep afgezet tegen het aantal beschikbare uren. De nummers van de activiteiten corresponderen met het schema uit paragraaf 2.2. In de laatste kolom is tevens te lezen door wie de activiteit(en) wordt/worden uitgevoerd.

| Activiteit | Benodigde uren | Beschikbare uren | Uitgevoerd door |
|---|---|---|---|
| 1 t/m 20 | 2418 | 2418 | Toezichthouders rood spoor |
| 21 | 2016 | 2016 | Toezichthouders voor toezicht tijdens de bouw |
| 22 t/m 25 | 1177 | 1177 | Toezichthouders rood spoor |
| 26 | 100 | 100 | Juristen |
| 27 t/m 57 | 9360 | 9360 | Boa-pool, Diftar-boa en toezichthouder APV. |
| 58 | - | - | De activiteiten die vallen onder punt 58 worden uitgevoerd door boa's, toezichthouders, juristen en veiligheidsadviseurs werkzaam binnen het cluster Veiligheid, Handhaving en Toezicht & Publieksdiensten. |
| 59 | 480 | 480 | Juristen |
| 60 | 400 | 400 | DHW toezichthouders/boa's (inhuur) |
| 61 | 60 | 60 | Toezichthouders rood spoor |
| 62 | 32 | 32 | Toezichthouder APV |
| 63 | 100 | 100 | Toezichthouders rood spoor |
| 64 | 1590 | 1590 | Toezichthouders BRP |

Let op: de capaciteit van de juristen komt in bovenstaande tabel niet geheel terug. De uren die niet direct in de tabel terugkomen, worden besteed aan de activiteiten die beschreven zijn onder het kopje 'Capaciteit juristen werkzaam binnen Veiligheid, Handhaving en Toezicht in 2022'. Hetzelfde geldt voor de administratieve medewerkers. Voor de toezichthouders rood spoor geldt dat 3755 uur van de 4005 uren zijn ingevuld. De overige uren worden in 2022 besteed aan het inwerken en aan de opleiding van de toezichthouder rood spoor die begin 2022 met zijn werkzaamheden start.

- Ruimte inhuur en vervanging

Er zijn binnen de gemeente Bergen op Zoom mogelijkheden om tot (externe) inhuur over te gaan, wanneer zich een capaciteitsvraagstuk voordoet. Dit gaat onder meer op als er sprake is van zwangerschaps- of ziekteverlof, er extra taken naar de gemeente toekomen of wanneer er extra capaciteit noodzakelijk is tijdens een bepaalde periode. Elke manager kan, na (aanvullend) advies van een P&O- én financieel adviseur, een voorstel indienen bij de mobiliteitscommissie wanneer er zich een capaciteitsvraagstuk voordoet. Na bespreking in de mobiliteitscommissie volgt er een besluit van de (concern)directie, voordat daadwerkelijk tot inhuur of andere invulling van een functie overgegaan kan worden. Belangrijke eisen voor extra capaciteit zijn het aantonen van de noodzaak en de beschikbaarheid van financiële middelen.

### 3.2.4 Vastgelegde werkwijzen

In het vorige hoofdstuk heeft u kunnen lezen welke activiteiten er voor het jaar 2022 op de agenda staan. In de vorige paragraaf is de personeelsformatie voor het jaar 2022 beschreven. Als u de activiteiten koppelt aan de personeelsformatie, ziet u dat er in beginsel voldoende personeelsbezetting is om de beschreven activiteiten uit te kunnen voeren. Dit overzicht geeft echter nog niet concreet aan wie welke activiteit in 2022 op zich neemt. Hiervoor heeft het cluster Veiligheid, Handhaving en Toezicht en Publieksdiensten een clusterplan opgesteld. Het clusterplan is voor alle leden van het cluster te raadplegen. De voortgang van de afspraken, zoals gemaakt in het clusterplan, worden bewaakt door de manager.

De planmatige toezicht- en handhavingsacties van de boa's worden gedurende het jaar gepland en vastgelegd in de zogenaamde digitale boa-agenda. In deze agenda kunnen de medewerkers zien welke acties gepland staan en wie er aan deze acties verwacht wordt deel te nemen. Per planmatige actie wordt er een draaiboek opgesteld, zodat de werkafspraken vastliggen en er een zoveel mogelijk uniforme werkwijze ontstaat. Voorbeelden van planmatige acties zijn de oud en nieuw periode (de laatste twee weken van december) en de controles op brandveiligheid binnen de horeca.

Naast de sturing op operationeel niveau, vindt er gedurende het jaar ook sturing en afstemming plaats op strategisch niveau. Zo zullen er in 2022 opnieuw een aantal structurele en incidentele overleggen plaatsvinden tussen de verschillende resultaatmanagers en HR-managers van de gemeente Bergen op Zoom.

### 3.3 Financiële middelen en beleid- en begrotingscyclus

- Financiële middelen

Het totaalbedrag voor handhaving beschikbaar in de begroting van 2022 bedraagt € 2.172.126,-.
De financiering voor het product toezicht en handhaving komt onder andere voort uit rijksmiddelen, het opleggen van bestuurlijke boetes, bestuursdwang/dwangsom en een bijdrage vanuit andere producten binnen de gemeentebegroting.

- Beleid- en begrotingscyclus

Binnen het cluster Veiligheid, Handhaving en Toezicht & Publieksdiensten wordt er gewerkt met een clusterplan. In het clusterplan staan de processen geformuleerd, evenals de prioriteiten voor het komend jaar. Deze prioriteiten zijn gekoppeld aan het coalitieakkoord, aan de Integrale handhavingsnota 2019-2022 en aan de Kadernota Integrale Veiligheid.

Daarnaast kent de gemeente een jaarlijkse beleid- en begrotingscyclus, waarvoor het collegeprogramma en de clusterplannen leidend zijn. Elk jaar wordt aan de raad, ten behoeve van de begrotingsbehandeling, een voorstel gedaan, gebaseerd op het coalitieakkoord en de clusterplannen. Met het vaststellen van de begroting worden de middelen voor de uitvoering van de activiteiten en

taken die vermeld staan in dit uitvoeringsplan gewaarborgd. Gedurende het jaar (middels de eerste en de tweede concernberichten) wordt de raad gerapporteerd over de voortgang van de uitvoering van de doelen en daarmee gepaard gaande middelen. Bijsturing gedurende het jaar wordt zo geborgd.

Tot slot rapporteert het college jaarlijks, middels het evaluatieverslag, over de in het handhavingsbeleid en uitvoeringsplan gestelde doelen. Ook wordt het uitvoeringsplan openbaar gemaakt (via de openbare besluitenlijst van het college). Alle handhavingsdocumenten worden ter kennisname aangeboden aan de gemeenteraad en de provincie.

**3.4 Borging beschikbaarheid samenwerkingspartners**

Een juiste afstemming met interne en externe (handhavings)partners is essentieel om de Integrale handhavingsnota 2019-2022 en het uitvoeringsplan 2022 goed uit te kunnen voeren. Om die reden is er ook voor de totstandkoming van dit uitvoeringsplan afstemming gezocht met diverse partners. Daarbij kunt u denken aan de medewerkers van het cluster Veiligheid, Handhaving en Toezicht en Publieksdiensten en aan medewerkers van het cluster Wonen en Leven. Bij afstemming met externe partners kunt u denken aan partners die belast zijn met strafrechtelijke handhaving (politie en OM), de OMWB en de Brandweer Midden- en West-Brabant.

Voor 2022 zijn in ieder geval de volgende afspraken gemaakt:

- de boa's sluiten dagelijks aan bij de daarvoor ingerichte boa-politie briefing op het politiebureau van Bergen op Zoom;
- wekelijks vinden er binnen het cluster Veiligheid, Handhaving en Toezicht & Publieksdiensten overleggen ter afstemming plaats (toezichthoudersoverleg, boa-overleg en de veiligheidsbriefing);
- maandelijks vindt er op ambtelijk niveau overleg plaats tussen de collega's van veiligheid en de politie. Dit overleg is een voorbereidend overleg op de basisteamdriehoek. In dit overleg worden actuele zaken besproken en worden afspraken gemaakt over capaciteit, inzet en beleidsontwikkelingen;
- met de OMWB vinden er verschillende structurele overleggen plaats. Zo sluit een jurist één keer per maand aan bij het klachtenoverleg van de OMWB en stuurt de OMWB de afhandeling van alle ontvangen klachten aangaande geluid-, geur- en milieuoverlast naar de gemeente Bergen op Zoom. Verder vindt er structureel overleg plaats met de accountmanagers en vindt er tevens gedurende het jaar op bestuurlijk niveau overleg plaats. De overleggen met de OMWB hebben geleid tot een werkprogramma 2022 waarin staat beschreven welke toezichtstaken de OMWB in 2022 gaat uitvoeren (zie bijlage 2);
- indien noodzakelijk vindt er gedurende het jaar afstemming plaats in de basisteamdriehoek. Bijvoorbeeld wanneer er een capaciteitsvraagstuk speelt of wanneer politie en OM in beeld komen bij een bepaalde casus, aanpak of controle;
- op ad hoc basis vindt afstemming plaats met de brandweer;
- op ad hoc basis vindt er overleg plaats tussen de handhavingsregisseur en de (direct) toezichthouder van de boa's.

Van de hierboven genoemde overleggen wordt op hoofdlijnen een verslag gemaakt. Naar aanleiding van de afspraken gemaakt in deze overleggen, kan bijstelling van het uitvoeringsplan noodzakelijk zijn. Als dit in 2022 mocht spelen, zal er een nieuwe versie van het uitvoeringsplan worden vastgesteld en wordt hier melding van gemaakt in het evaluatieverslag 2022.

### 3.5 Bereikbaarheid buiten kantooruren

Diverse medewerkers van het cluster Veiligheid, Handhaving en Toezicht en Publieksdiensten draaien momenteel in het kader van de crisisbestrijding een AOV-piket en/of OvD-bz-piket. (AOV = Ambtenaar Openbare Veiligheid en OvD-bz = Officier van Dienst bevolkingszorg). Daarnaast draaien de Wabo-toezichthouders zacht piket en de juristen hard piket, zodat er tijdens een calamiteit binnen de gemeente Bergen op Zoom altijd expertise beschikbaar is om casussen adequaat op te pakken.

Tevens zijn er binnen het cluster Veiligheid, Handhaving en Toezicht en Publieksdiensten afspraken gemaakt over spoedmeldingen. Deze afspraken zijn vastgelegd in het LUW document versie 2.0 'meldingen handhaving, d.d. 01-05-2021'. Calamiteiten of spoedmeldingen dienen telefonisch te worden gemeld. Dit nummer is buiten kantoortijden doorgeschakeld naar een extern callcenter.

### 3.6 Omgang en registratie klachten

Milieuklachten kunnen 24/7 worden ingediend bij de Omgevingsdienst Midden- en Wet-Brabant (OMWB). De OMWB koppelt de afhandeling van de klachten die bij de OMWB zijn binnengekomen en geregistreerd, aangaande geluid-, geur- en milieuoverlast, terug naar de gemeente Bergen op Zoom. De klachten/meldingen die rechtstreeks bij de gemeente binnenkomen worden geregistreerd in het zaaksysteem. De geregistreerde klachten/meldingen worden door de administratief ondersteunend medewerker van het cluster Veiligheid, Handhaving en Toezicht en Publieksdiensten verdeeld onder de toezichthouders BRP, toezichthouders Wabo, toezichthouder APV en boa's. De klachten/meldingen worden vervolgens afgemeld inclusief terugkoppeling naar de melder.

### 3.7 Tussentijds wijzigen uitvoeringsplan

In dit uitvoeringsplan is de frequentie van de monitoring en de evaluatie van het plan beschreven. Tevens is aandacht besteed aan de procedure voor het aanvragen van extra inzet wanneer dit nodig wordt geacht. Binnen het cluster Veiligheid, Handhaving en Toezicht en Publieksdiensten is een aantal jaar geleden de keuze gemaakt om geen tijd te schrijven. Dit instrument wordt dus niet ingezet om doelen eventueel bij te stellen. Wel vindt monitoring plaats op activiteitenniveau. Zo is er in de loop van 2015 een berekening gemaakt per handhavingsactiviteit en wordt er gebruik gemaakt van het ZTC-systeem, Corsa, digitale handhaving (voor boa's) en SBA LEEF (workflow-systeem voor Wabo) om de uitvoering van de beschreven activiteiten te monitoren. Met deze informatie is het mogelijk om doelen bij te stellen, maar ook om aan te tonen dat extra capaciteit noodzakelijk is om een bepaalde handhavingsactiviteit uit te kunnen voeren.

Om de monitoring op een juiste manier in de gemeentelijke organisatie in te bedden is binnen de bestaande formatie een rol als kwaliteitsborger ontwikkeld. Deze rol is binnen het cluster bij twee personen (vakinhoudelijk en juridisch) belegd. Deze personen zijn naast contactpersoon voor het IBT-toezicht belast met het opstellen van de beleidsdocumenten, het jaarlijks opstellen van een evaluatieverslag en het monitoren van de procescriteria voortvloeiend uit de Wet VTH. Daarnaast wordt jaarlijks intern ge-audit of de VTH-beleidsdocumenten voorafgaand aan vaststelling voldoen aan de wettelijke vereisten. Naast het jaarlijks uitvoeren van een audit op de juridische toetsing van de beleidsdocumenten vindt er jaarlijks een volledige audit plaats op alles proces-criteria. Conclusies uit deze interne audit kunnen leiden tot een aanpassing / aanscherping van de beleidsdocumenten. Als in 2022 aanpassing van het uitvoeringsplan noodzakelijk mocht zijn, dan wordt hier melding van gemaakt in het evaluatieverslag 2022 en zal er een nieuwe versie van het uitvoeringsplan worden vastgesteld. Dit wordt inzichtelijk gemaakt door de versie aan te geven op het voorblad van het uitvoeringsplan.

## Bijlage 1 - Taakverdeling Vergunningen en VHT

Tabel 1

| **Activiteiten gerelateerd aan een vergunning (fase bouwen)** | **taakverdeling** |
|---|---|
| Verlening vergunning | Vergunningen |
| Toezicht op het bouwproces (tot en met de gereed meldingen) | Toezichthouder tijdens de bouw |
| Afhandeling klachten/meldingen (melding over een vergund project --> de bouw is bezig) | Toezichthouder tijdens de bouw |
| Bijsturen/waarschuwen bij overtredingen of strijdigheid van de vergunning | Toezichthouder tijdens de bouw |
| Stilleggen bouw | Toezichthouder tijdens de bouw / toezichthouder handhaving |
| Handhaven bij overtredingen (opstellen vooraanschrijving)<br>- Vooraanschrijving vergunningen (check jurist) --> ondertekening door resultaatmanager.<br>- Hercontrole bij complexe casussen (gezamenlijk HH/ Vergunningen)<br>- Vervolg HH-traject door HH (bij een eenvoudige casus is de zaak gesloten) | Toezichthouder handhaving |
| Legalisatieonderzoek | Vergunningen |
| Legaliseren | Vergunningen |
| Dwangmiddelen toepassen om overtreding ongedaan te maken (aanschrijven, opleggen sancties, opstellen besluit, uitvoeren van sancties) | Handhaving (jurist) |

Tabel 2

| **Activiteiten bij bouwen zonder vergunning en vergunningsvrij bouwen** | **taakverdeling** |
|---|---|
| Signaleren van overtredingen door toezichthouder Vergunningen via de servicelijn (met constateringsrapport) | Toezichthouder handhaving |
| Afhandeling klachten/meldingen | Toezichthouder handhaving |
| Toezicht (incl. beoordelen vergunningsvrij) | Toezichthouder handhaving |
| Handhaven bij overtredingen (opstellen vooraanschrijving) | Toezichthouder handhaving |
| Stilleggen bouw (bij acute situatie) | Toezichthouder handhaving/ Vergunningen |
| Legalisatieonderzoek (voorstel) | Handhaving/ Vergunningen |
| Legaliseren | Vergunningen (beslissing of iets gelegaliseerd kan worden ligt bij Vergunningen). |
| Dwangmiddelen toepassen om overtreding ongedaan te maken (aanschrijven, opleggen sancties, uitvoeren van sancties) | Handhaving (jurist) |

Tabel 3

| **Activiteiten bij gebruiksmeldingen en vergunning brandveilig gebruik (vergunning is al afgegeven) mn zorginstellingen (zorg/ scholen/ kinderdagverblijven) --> altijd gezamenlijke afstemming** | **taakverdeling** |
|---|---|
| Verlening vergunning en beoordelen gebruiksmelding | Vergunningen |
| Toezicht op vergunning brandveilig gebruik of gebruiksmelding | Handhaving/ Vergunningen |
| Afhandelen klachten/meldingen | Toezichthouder van vergunningen/ Handhaving |
| Handhaven bij overtredingen (opstellen vooraanschrijving) | Vergunningen/ Handhaving |

| | |
|---|---|
| Legalisatieonderzoek | Vergunningen |
| Legaliseren | Vergunningen |
| Dwangmiddelen toepassen om overtreding ongedaan te maken (aanschrijven, opleggen sancties, uitvoeren van sancties) | Jurist van handhaving |

Tabel 4

| **Activiteiten bij brandveilig gebruik zonder vergunning of melding** | **taakverdeling** |
|---|---|
| Signaleren van overtredingen | Handhaving en vergunningen |
| Afhandeling klachten/meldingen | Toezichthouder van handhaving |
| Toezicht (vaststellen overtredingen, beoordelen of vergunning- of meldingplichtig) | Handhaving |
| Handhaven bij overtredingen (opstellen vooraanschrijving) | Toezichthouder van handhaving |
| Legalisatieonderzoek | Handhaving (in nauwe afstemming met Vergunningen) |
| Legaliseren | Vergunningen |
| Dwangmiddelen toepassen om overtreding ongedaan te maken (aanschrijven, opleggen sancties, uitvoeren van sancties) | Jurist van handhaving |

**Bijlage 2 – Werkprogramma OMWB 2022**

Omgevingsdienst
Midden- en West-Brabant

# Werkprogramma

# 2022



BERGEN OP ZOOM

# OMWB

# WERKPROGRAMMA 2022

## Gemeente Bergen op Zoom

## November 2021

# Inhoudsopgave


1. Inleiding ..... 3
2. Uitwerking thema's en activiteiten 2022 ..... 4
   - 2.1 Omgevingswet ..... 4
   - 2.2 Overdracht bodem taken ..... 5
   - 2.3 Energie ..... 7
   - 2.4 Overige Aandachtsgebieden in 2022 ..... 8
   - 2.5 Branches in toezicht 2022 ..... 10
   - 2.6 NIG taken ..... 15
3. Werkprogramma 2022 ..... 17
   - 3.1 Inleiding ..... 17
   - 3.2 Programma 1 ..... 17
   - 3.3 Programma 2 ..... 18
   - 3.4 Programma 3 ..... 19
   - 3.5 Totaaloverzicht ..... 19

# 1. Inleiding

Voor u ligt het werkprogramma (WP) 2022 van de Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant (OMWB) voor uw gemeente. Het jaar 2022 is een bijzonder jaar, aangezien we samen op weg gaan naar de invoering van de Omgevingswet per 1 juli 2022. Het is nog niet duidelijk hoe de nieuwe wet exact aangrijpt op alle producten en diensten in ons werkprogramma.

De afgelopen periode hebben wij samen met de ambtelijke vertegenwoordiger(s) van uw gemeente gewerkt aan het opstellen van een werkprogramma voor 2022.

In de basis bestaat het WP 2022 uit dezelfde producten en diensten als het WP 2021. In hoofdstuk 2 beschrijven we thema's en activiteiten die specifiek zijn voor het WP 2022.

In hoofdstuk 3 vindt u de financiën van het WP 2022 verdeeld over programma 1,2 en 3.

# 2. Uitwerking thema's en activiteiten 2022

## 2.1 Omgevingswet

### 2.1.1 Inhoudelijke ontwikkelingen

Na het uitstel van de invoering van de Omgevingswet in 2020 is de nieuwe datum van inwerkingtreding 1 juli 2022. De Omgevingswet bundelt 26 wetten die regels bevatten die de fysieke leefomgeving raken, zoals milieu-, bouw- en waterwetgeving. De Omgevingswet omvat ook nieuwe thema's, zoals gezondheid en veiligheid. Belangrijke doelstelling van de wet is het omgevingsbeleid en de ambities van de gemeenten af te stemmen op de behoeften en doelstellingen van inwoners en bedrijven.

Enkele veranderingen zijn bijvoorbeeld een beslistermijn die wordt teruggebracht naar 8 weken en van het begrip 'inrichting' naar 'milieubelastende activiteit'. Maar ook de wijze waarop we in houding en gedrag initiatiefnemers benaderen. In de samenwerking met gemeenten, provincie en ketenpartners vraagt dit een goede afstemming. Onderdelen daarvan zijn eenduidige afspraken en een helder beeld over het samenspel tussen OMWB en deelnemer en daarmee de inrichting van bijvoorbeeld het vooroverleg en de omgevingsdialoog. Om de digitale samenwerking te bevorderen wordt het Digitale Stelsel Omgevingswet (DSO) door het Rijk ontwikkeld. Het DSO bundelt en ontsluit informatie die bij de diverse (keten)partners aanwezig is. Zowel omgevingsdiensten als haar deelnemers moeten tijdig zorgen dat hun systemen aansluiten bij het landelijke DSO.

Met het opstellen van het Werkprogramma 2022 zou rekening moeten worden gehouden met de komst van de Omgevingswet. De Omgevingswet zorgt voor een aantal veranderingen voor zowel gemeenten, OMWB als de andere ketenpartners. De impact (soort product, aantal producten en kengetal) is echter op dit moment nog niet te maken, door de simpele reden dat we nog geen ervaring hebben met deze wet en nog geen data hebben opgebouwd en we uiteindelijk nog niet weten wat ons te wachten staat aan ontwikkelingen op zeer korte termijn. Toch is het, uit het oogpunt van het creëren van de juiste verwachtingen, noodzakelijk dat in het werkprogramma 2022 rekening wordt gehouden met de Omgevingswet. Daarnaast volgt op korte termijn ook een notitie welke is bedoeld om u inzicht te geven in de verandering en geeft tevens een advies hoe dit in het toekomstig werkprogramma 2023 kan worden opgenomen.
Waarom toekomstig, wij gaan voor werkprogramma 2022 uit van een bijstelling op basis van voorgaande jaren met een indexatie. In de hiervoor genoemde notitie geven we aan wat tot nu toe de verwachtingen zijn ten aanzien van de Omgevingswet. We zijn ons ervan bewust dat we komend jaar 2022 veelal nog zaken zullen afhandelen onder het oude recht. Wij vragen gemeenten om in hun begroting ruimte te houden voor ontwikkelingen aangaande de omgevingswet. Bij invoering op 1 juli 2022 zullen we eind 2022 meer inzicht hebben in de impact van de omgevingswet op onze werkzaamheden en zullen wij beter instaat zijn een goed werkprogramma te maken.

Procesafspraak:
1-2 maanden voor de inwerkingtreding van de Omgevingswet maakt de OMWB met u hernieuwde afspraken met betrekking tot de verder invulling van werkzaamheden voor het resterende jaar (2022).

### 2.1.2 Wat betekent dit voor het WP 2022?

De OMWB is volop bezig om zich voor te bereiden op de Omgevingswet. Tijdens deze voorbereiding zien we dat er niet voor alle taakvelden een beleid neutrale overgang mogelijk is. Willen we het werkprogramma in de toekomst "omgevingswet proof" maken zullen we samen met de eigenaren (en ketenpartners) de activiteiten onder de Omgevingswet moeten gaan afstemmen. Op dit moment ontbreekt daarvoor de noodzakelijke data en ervaring met de Omgevingswet en hierdoor zal het waarschijnlijk pas over een aantal jaren mogelijk zijn een volledig programma te schrijven waarin

alle Omgevingswet-aspecten volledig zijn doorgevoerd. We gaan er dus noodgedwongen van uit dat er sprake zal zijn van een overgangsperiode. Het is van groot belang dat we gedurende deze overgangsperiode in gezamenlijkheid werken aan de toekomst en een set van afspraken maken hoe we deze overgangsperiode zo effectief en efficiënt mogelijk gebruiken. Deze set met afspraken willen we komende maanden voor de deelnemers gaan maken.

Afstemming tussen de verschillende (keten) partners is noodzakelijk om de veranderende werkprocessen goed op elkaar te laten aansluiten en het werk tijdig en juist te kunnen uitvoeren.
In de post advies beleid leefomgeving is hiervoor een bedrag van € 10.000 opgenomen. Deze post is nodig om ervoor te zorgen dat de noodzakelijke afstemming tussen de OMWB met uw gemeente tijdig, gestructureerd en goed verloopt.

De OMWB voert de volgende activiteiten uit voor dit bedrag:

| nr. | Onderwerp | Bedrag |
|---|---|---|
| 1 | Inregelen en testen DSO (incl. instellen behandeldienst en samenwerkingsfunctionaliteit) | € 1.500 |
| 2 | Inregelen van de VTHA-processen met uw gemeente | € 1.500 |
| 3 | Inregelen rol, taken bevoegdheden van de OMWB bij intaketafel en Omgevingstafel | € 1.500 |
| 4 | Testen van onderdeel 2 en 3 door middel van het behandelen van een test casus | € 4.000 |
| 5 | Monitoren van de voortgang en eventuele aanpassingen van de onderdelen 1 t/m 4 en periodiek (1x per 2 maanden) bespreken. | €1.500 |
| | | |
| | Totaal | € 10.000 |

Optioneel: Naast deze min of meer noodzakelijke onderwerpen zou de OMWB graag met u en de programmamanager in gesprek treden over het leveren van een "milieu" bijdrage door de OMWB bij het vormen/opstellen van omgevingsinstrumenten, zoals de Omgevingsvisie, Omgevingsplan en Omgevingsprogramma. Ook kan de OMWB een bijdrage leveren aan het screenen van de Bruidsschat (specifiek) voor uw gemeenten. Het uitwerken van de bruidsschat kan op gemeentelijk niveau worden uitgevoerd om zo gemeente specifieke regels op te stellen. Sommige onderwerpen uit de bruidsschat lenen zich ook voor een gezamenlijke gemeenten overstijgende aanpak. Hierdoor ontstaat er een efficiency voordeel bij het uitwerken van de Bruidsschat maar bij het toepassen en controleren van die regels voor de OWMB. Om hiervoor een passende aanbieding te maken zal de OMWB de behoeftes ophalen bij alle gemeenten in haar regio en bekijken of een gezamenlijke aanpak voor sommige onderwerpen effectief en efficiënt kan zijn. Omdat dit "aanpassingen" zijn die voor de gemeenten deel uit maken van het implementatieplan van de Omgevingswet (op termijn) zal hiervoor per gemeente een separate aanbieding worden gedaan.

## 2.2 Overdracht bodem taken

### 2.2.1 Inhoudelijke ontwikkelingen

Met de verwachte inwerkingtreding van de Omgevingswet per 1 juli 2022 verschuift het bevoegd gezag voor bodem en ondergrond voor een groot deel van provincie naar gemeenten. Gemeenten zijn dan primair beheerder van de bodemkwaliteit voor hun grondgebied. Door deze overdracht komen alle basistaken voor de bodem(sanering) bij de gemeenten te liggen. Daarentegen gaan er vanuit de huidige bevoegd gezag gemeenten, in de OMWB-regio de gemeenten Tilburg en Breda, ook taken over van gemeente naar de provincie. Het betreft de verantwoordelijkheid voor de

grondwaterkwaliteit. Hierbij blijven de provincie en de gemeenten Tilburg en Breda verantwoordelijk voor de locaties die onder het overgangsrecht vallen. Dit zijn onder meer spoedlocaties en lopende saneringen.

Het landelijke beleid voor bodembeheer blijft op hoofdlijnen hetzelfde. Het Rijk stelt afhankelijk van het bodemgebruik omgevingswaarden vast. Binnen deze waarden krijgen gemeenten wel bestuurlijke afwegingsruimte of bijvoorbeeld nog sanering nodig is afhankelijk van het bodemgebruik, of wanneer een bodemonderzoek vereist is bij bouwen en bestemmen. De vertaling van deze afwegingsruimte dient in het Omgevingsplan plaats te vinden.

Samen met de provincie, de ODZOB en de ODBN heeft de OMWB in oktober 2021 een transitiedocument opgesteld over de overdracht van de bodemtaken (Brabant brede projectgroep transitie bodemtaken naar Omgevingswet). In dit document worden de procesmatige en financiële gevolgen onderverdeeld naar basis- en verzoektaken die per regio en gemeente inzichtelijk worden gemaakt. Implementatie van het transitiedocument vindt in 2021 en begin 2022 plaats, zodat elke dienst (en gemeente) gereed is voor de nieuwe taakuitvoering per 1 juli 2022. De hoogte van de bijdrage voor gemeenten en de financieringsvorm zijn op dit moment nog niet bekend.

Daarom vragen wij uw aandacht voor de benodigde financiën voor het uitvoeren van de nieuwe bodemtaken. Om enige houvast te kunnen geven is in paragraaf 2.2.2 een inschatting (ordegrootte) gegeven van de benodigde financiën per gemeente. Deze schatting is in september 2021 toegelicht in een AO Themabijeenkomst. Bij de schatting van het benodigde budget voor de nieuwe bodemtaken is uitgegaan van:

- het aantal meldingen voor vergelijkbare bodemtaken dat de afgelopen 4 jaar per gemeente, in opdracht van de provincie, is afgehandeld;
- het 'Verantwoord uitvoeringsniveau' van afhandeling en toezicht van de nieuwe bodemtaken, zoals uitgewerkt door de Brabant brede projectgroep;
- een percentage van 20% van het toezichtsbudget voor de inzet van repressieve handhaving;
- Voorafgaand aan de definitieve schatting van de ureninzet per gemeente zal met de gemeenten worden bekeken of nieuwe grote bodem gerelateerde ontwikkelingen in de gemeente plaats zullen gaan vinden of de afgelopen jaren hebben plaatsgevonden, die aanleiding geven de geschatte uren inzet naar boven of beneden bij te stellen. Deze werkwijze hanteert de OMWB al een aantal jaar bij het Besluit bodemkwaliteit. De definitieve schatting zal als voorstel aan de gemeente worden voorgelegd voor het werkprogramma van het komende jaar.

De afhandeling van en toezicht op door gemeente nog te stellen maatwerkregels in Omgevingsplan zijn (nog) geen onderdeel van de schatting van het benodigde budget voor de nieuwe bodemtaken.

De gemaakte inschatting heeft enkel tot doel een beeld te vormen van de hoogte van de benodigde financiën gebaseerd op het huidige bodembudget en de in 2022 geldende uurtarieven. Hieraan kunnen vanzelfsprekend geen rechten ontleend worden. Vanaf 2022 willen wij de gemaakte inschatting evalueren aan de hand van de werkelijke aantallen van de milieubelastende activiteiten en zo komen tot een beter inschatting van de benodigde middelen.

Op dit moment bereidt de VNG een voorstel voor om de financiering van de basistaken o.g.v. bodem onder de Omgevingswet anders te regelen. In deze constructie krijgen de huidige niet bevoegd gezag gemeenten geen extra geld voor deze nieuwe taken, maar ontvangen de omgevingsdiensten voor uitvoering van de bodemtaken rechtstreeks een budget van het Rijk en van de provincie. Hiermee zou een aanzienlijk deel van het door ons voorgestelde budget gedekt worden.

Eind november/ begin december zal het bestuurlijk overleg met I&W over dit voorstel plaats vinden. Wij zullen u informeren over de uitkomst.

2.2.2 Wat betekent dit voor het WP 2022?

Hieronder volgt de inschatting van het benodigde budget voor de bodemtaken uitgaande van ingang van de Omgevingswet per 1 juli 2022.

| OMWB | Percentage aanspraak budget | Bedrag uitgaande van ingang Omgevingswet per 1 juli 2022 |
|---|---|---|
| Alphen-Chaam | 0,7% | € 2.289 |
| Altena | 5,3% | € 17.164 |
| Baarle-Nassau | 0,9% | € 3.032 |
| Bergen op Zoom | 14,0% | € 45.771 |
| Dongen | 1,3% | € 4.262 |
| Drimmelen | 1,6% | € 5.321 |
| Etten-Leur | 5,3% | € 17.164 |
| Geertruidenberg | 2,9% | € 9.326 |
| Gilze en Rijen | 3,5% | € 11.443 |
| Goirle | 1,2% | € 4.005 |
| Halderberge | 2,6% | € 8.582 |
| Heusden | 9,7% | € 31.467 |
| Hilvarenbeek | 3,0% | € 9.898 |
| Loon op Zand | 1,3% | € 4.091 |
| Moerdijk | 7,0% | € 22.885 |
| Oisterwijk | 6,7% | € 21.684 |
| Oosterhout | 8,8% | € 28.607 |
| Roosendaal | 6,6% | € 21.598 |
| Rucphen | 2,9% | € 9.326 |
| Steenbergen | 2,5% | € 8.096 |
| Waalwijk | 9,7% | € 31.467 |
| Woensdrecht | 0,9% | € 2.861 |
| Zundert | 1,8% | € 5.721 |
| **Totaal** | 100,0% | |

## 2.3 Energie

### 2.3.1 Inhoudelijke ontwikkelingen

In maart 2021 heeft de OMWB in de nota "Energietoezicht in stroomversnelling" inzicht gegeven in de uitgevoerde werkzaamheden in de afgelopen jaren en een doorkijk gegeven naar de toekomstige ontwikkelingen. Er is namelijk een aantal wetswijzigingen op komst die invloed zullen hebben op het werkprogramma van energie. De minister van Economische Zaken en Klimaat heeft op 10 december 2020 een brief aan de Tweede Kamer gestuurd waarin hij een verbreding en verbetering van de energiebesparingsplicht aankondigt.

De uitgangspunten van de energiebesparingsplicht blijven ongewijzigd: de terugverdientijd en de bijbehorende berekeningsmethode, de Erkende Maatregelenlijsten, de informatieplicht en de ondergrens van de doelgroep. Wel ziet de minister mogelijkheden tot verbetering, waaronder de verbreding met $CO_2$-reductiemaatregelen, en zijn er enkele wijzigingen nodig als gevolg van de inpassing in het stelsel van de Omgevingswet. De voorgestelde wijzigingen zorgen voor een toekomstbestendige besparingsplicht in relatie tot de $CO_2$-reductiedoelstellingen, meer energiebesparing, een betere

uitvoerbaarheid en handhaafbaarheid en minder administratieve lasten voor bedrijven. De verbrede energiebesparingsplicht is in het Klimaatakkoord van 2019 afgesproken en treedt uiterlijk op 1 januari 2023 in werking. Daarnaast geldt per 1 januari 2023 de verplichting voor kantoren om minimaal een energielabel C te hebben. Kantoren die na deze datum niet voldoen mogen niet meer gebruikt worden. Gemeenten moeten hierop toezien en krijgen hiervoor een financiële tegemoetkoming via het Gemeentefonds. In oktober 2021 voldeed meer dan de helft van de kantoren in Nederland nog niet aan deze eis.

Tevens is de regeling $CO_2$-reductie werkgebonden personenmobiliteit aangekondigd. Het toezicht hierop wordt naar verwachting een basistaak voor omgevingsdiensten. De regeling zou op 1 januari 2022 van kracht worden, maar omdat het nieuwe kabinet hier nog een besluit over moet nemen is er nog geen duidelijkheid over de definitieve invoeringsdatum.

### 2.3.2 Wat betekent dit voor het WP 2022?

Het Rijk ziet energietoezicht als een belangrijk en effectief instrument om energiebesparing bij bedrijven te realiseren. Dit blijkt ook uit de analyse die de OMWB heeft uitgevoerd van de $CO_2$-reductie die met het energietoezicht in 2020 gerealiseerd is. De aangekondigde verbreding van de energiebesparingsplicht in 2023 vraagt om een verdere uitbreiding van de inzet op dit taakveld. In 2022 wordt in beeld gebracht wat deze wijzigingen betekenen voor het benodigd budget en capaciteit. De rijksregeling Versterkte Uitvoering Energiebesparingsplicht wordt in 2022 en 2023 vervolgd. De OMWB zal hiervoor namens alle 25 gemeenten een aanvraag bij het Rijk indienen.

In 2023 moeten gemeenten ook toezicht gaan uitvoeren op de Label C-verplichting voor kantoren. Gemeenten kunnen dit toezicht als verzoektaak aan de OMWB opdragen. In 2022 kan de OMWB gemeenten ondersteunen bij het opbouwen van data, het informeren van kantoren en het monitoren van de voortgang. In het vierde kwartaal van 2021 voert de OMWB samen met een gemeente een pilot uit om hiermee ervaring op te doen. Gemeenten die van deze ondersteuning gebruik willen maken worden geadviseerd hiervoor budget op te nemen in Werkprogramma 2.

Omdat de definitieve invoeringsdatum van de regeling $CO_2$-reductie werkgebonden personenmobiliteit nog niet bekend is kunnen wij hiervoor geen budgetadvies geven. Indien de invoeringsdatum van deze basistaak eerder is dan 1 januari 2023 dan kan het noodzakelijk zijn om hiervoor in het WP 2022 budget op te nemen.

Gemeenten worden geconfronteerd met forse uitdagingen in relatie tot de energietransitie. De opgaven die voortvloeien uit de Regionale Energie Strategieën (RES/REKS) en de verplichting om eind 2021 een Transitievisie Warmte op te stellen en daarna uit te voeren zijn complex en veelomvattend. Naast de uitvoering en verbetering van het verbrede energietoezicht kan de OMWB de gemeenten ondersteunen bij deze opgaven. Gedacht kan worden aan bodem gerelateerde uitdagingen bij het realiseren van geothermie en bodemenergie opslagsystemen, de realisatie van zonnedaken op bedrijven, coördinatie en afstemming met andere toezichthoudende instanties, inpassing van maatregelen gericht op klimaatadaptatie, inventarisatie van restwarmtebronnen, waterstofprojecten, etc.

## 2.4 Overige Aandachtsgebieden in 2022

### 2.4.1 ZZS stoffen

De laatste jaren is de aanwezigheid van Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS) een urgent thema, bijvoorbeeld vanwege PFAS in grond en emissies van Gen-X bij Chemours/DuPont in Dordrecht. De aanwezigheid van ZZS en potentiële ZZS speelt breed: in afvalstromen, lucht, water en bodem. Deze stoffen zijn geclassificeerd als de gevaarlijkste stoffen voor mens en milieu vanwege carcinogene, mutagene en reprotoxische eigenschappen en ook persistentie en bio-accumulatie worden er in meegewogen. Het beleid rondom zeer zorgwekkende stoffen (ZZS) en potentiële ZZS (pZZS) is er dan ook op gericht om een voortschrijdende vermindering van de belasting voor de leefomgeving te

realiseren en een aantal van deze stoffen uiteindelijk volledig uit te bannen. De aanpak van zeer zorgwekkende stoffen richt zich op voorkomen van gezondheids- en omgevingseffecten op de lange termijn.

De drie Brabantse Omgevingsdiensten hebben in opdracht van de provincie een beeld gevormd over emissies van (p)ZZS en (p)ZZS in afval in Noord-Brabant, door middel van een inventarisatie bij de bedrijven onder provinciaal bevoegd gezag. Vanwege de aanwezigheid van grote industrie in Midden-West Brabant was de OMWB hiervan trekker. Dit project is 1 april 2021 afgerond, met uitzondering van de afvalverwerkende bedrijven waarvoor vanwege de complexiteit landelijk is afgesproken dit op te knippen in twee fasen waarvan de eerste fase nu is afgerond. Van de tweede fase wordt landelijk nog nader bezien hoe deze vorm gegeven kan worden, dit betreft een lastig traject.

In juni 2021 zijn met uitzondering van de afvalverwerkers, de bedrijven met (p)ZZS aangeschreven een vermijdings- en reductieprogramma (V&R) voor de aanwezige (p)ZZS op te gaan stellen en voor 1 januari 2022 aan te leveren. Voorgaande kan effect hebben voor 2022 wanneer vergunningen op basis van de ingewonnen informatie geactualiseerd moeten worden.

### 2.4.2 Stikstof

Het stikstofdossier is sinds de uitspraak op 29 mei 2019 een dossier dat ons dagelijkse werk blijft bepalen. De toegenomen aandacht voor de natuurtoets ten bate van stikstof en soorten in vergunningprocedures is van belang voor gemeenten. Ook beleidsinhoudelijk gebeurt er veel op dit dossier. Intern salderen is niet meer Wnb-vergunningsplichtig, de bouwfase is vrijgesteld van de Wnb-vergunningsplicht, de RAV-emissiefactoren worden bij de rechtbank ter discussie gesteld en er speelt veel rondom de zogenaamde Pas-melders, waaronder handhavingsverzoeken door externe partijen. Vrijwel maandelijks volgt nieuwe jurisprudentie die onze advisering kan bepalen.

De verwachting is dat dit een dossier is dat ook in 2022 veel inspanning blijft vergen. De Wet Stikstofreductie en natuurverbetering is in werking getreden op 1 juli 2021. Hierdoor is de bouwfase vrijgesteld van de Wnb-vergunningsplicht en dit zorgt voor een afname in de hoeveelheid werk per ontwikkelingsgerichte adviesvraag, zoals bij bestemmingsplannen en aanvragen omgevings-vergunning bouwen. De juridische houdbaarheid van de wet staat ter discussie. De juridische discussie zal aanblijven en er zullen nieuwe rechterlijke uitspraken komen. Hierdoor blijft de inzet van onze juristen en specialisten op dit dossier van belang. In december 2021 wordt een nieuwe Aerius-release verwacht, waardoor tijdelijk ook meer actualisaties in berekeningen plaats dienen te vinden.

### 2.4.3 Geluid in omgevingsvisie en omgevingsplan

Voor wat de gemeente verstaat onder een gezonde en veilige fysieke leefomgeving wordt de basis gelegd in de omgevingsvisie. De uitgangspunten van de visie worden concreet gemaakt in het omgevingsplan. Doordat er in de Omgevingswet minder direct werkende landelijke regels gelden voor geluid, moeten geluidnormen opgenomen worden in het omgevingsplan. In het Besluit kwaliteit leefomgeving zijn hiervoor instructieregels opgenomen. Deze instructieregels geven gemeenten een behoorlijke bandbreedte. Om te kunnen bepalen wat voor het onderdeel geluid wordt verstaan onder een gezonde en veilige fysieke leefomgeving is het goed om eerst een beeld te hebben van het bestaande geluidklimaat binnen de gemeente. Uiterlijk 1 juli 2023 zal de gemeente voor de wegen in haar beheer de basisgeluidemissie moeten vaststellen. Uitgangspunten zijn de verkeersintensiteiten in het jaar 2021. Geadviseerd wordt om al in 2021 of uiterlijk 2022 te beginnen met het verzamelen van gegevens en zo nodig extra verkeerstellingen uit te laten voeren. Geadviseerd wordt daarnaast deze nieuwe taak projectmatig op te pakken waarbij de OMWB kan adviseren en rekenen. Het monitoren van de basisgeluidemissie is een taak die elke vijf jaar terugkomt. Deze taken vragen vanaf 2022 naar alle waarschijnlijkheid om extra capaciteit.

## 2.5 Branches in toezicht 2022

### 2.5.1 Inhoudelijke ontwikkelingen

Met de brancheaanpak en ketenaanpak wordt invulling gegeven aan het GUK en tegelijkertijd ook aan de in het GUK geformuleerde uitgangspunten van informatie gestuurd en risicogericht werken. Door een goede analyse van risico's en effecten van uitgevoerd werk kunnen de juiste inhoudelijke keuzes gemaakt worden voor de inzet van middelen en het te kiezen instrumentarium voor het vervolg. Deze aanpak zorgt er tevens voor dat we meer maatwerk kunnen leveren en de beleidscyclus gesloten kan worden.

*Brancheaanpak*
In het GUK is een risicomatrix opgenomen waarin voor alle branches is bepaald of het een hoge, middel of lage risicobranche betreft. Een verdere verdieping van de risico's vindt plaats in een brancheplan. Om overall informatie gestuurd en risicogericht te kunnen werken is het noodzakelijk dat voor elke branche een brancheplan wordt opgesteld. Voor het opstellen van een brancheplan wordt een methodiek ontwikkeld in een cyclus met de stappen weten, kiezen, uitvoeren en evalueren (PDCA). Aan de voorkant wordt nagedacht over de problematiek binnen de branche, de verschillende doelgroepen en de te bereiken doelen. Een goede analyse en het gebruik van data kan tot nieuwe inzichten leiden waardoor instrumenten doelmatiger kunnen worden ingezet. Het gaat uiteindelijk om de voor die (doelgroep binnen de) branche ideale mix van in te zetten instrumenten. Dit kan veel breder zijn dan de integrale controle, daarbij kun je denken aan een themacontrole, een zelfcontrole of self-assessment, administratief toezicht of een informatiebijeenkomst voor de branche. Bij de uitvoering van de VTH-werkzaamheden wordt deze data op een uniforme wijze geregistreerd, waarna de resultaten geanalyseerd kunnen worden. Bij een deel van de groep Risicorelevante Bedrijven wordt dit al toegepast door de uitvoering van het zogenaamde "Interventietoezicht". Bij deze bedrijven wordt voorts gestuurd op een omslag van regelgericht naar risicogericht toezicht waarbij eigen verantwoordelijkheid, bewustwording bijbrengen en toetsen op de borging van de naleving centraal staan. Uiteindelijk is de kern dat op basis van verkregen data en inzichten (outcome) een vervolgaanpak verder ingevuld kan worden.

| Doorlopende branches |
|---|
| Risicorelevante bedrijven |
| Afval(beheer)bedrijven |
| ITv |
| Vuurwerk |
| Transport- en distributiebedrijven |
| Metaal-electrobedrijven |
| Rubber- en kunststofbedrijven |
| Tankstations |

**Risicorelevante bedrijven (RRB)**

Risicorelevante Bedrijven (RRB) hebben opslag van gevaarlijke stoffen of zijn vanwege omvang of aard risicorelevant en hebben daardoor risico's voor de leefomgeving. Deze categorie van bedrijven vallen niet onder de systematiek en de wetgeving van het Brzo en zijn dan ook niet verplicht tot het opstellen van een veiligheidsbeheerssysteem. Hierdoor vervalt ook de wettelijke verplichting tot het systematisch identificeren van risico's en gevaren.

In Noord-Brabant zijn in totaal circa 245 bedrijven geïdentificeerd als RRB, waarvan circa 125 in het werkgebied van de OMWB. Van deze 125 bedrijven vallen ongeveer 90 onder het gemeentelijk bevoegd gezag en 35 bedrijven onder het provinciaal bevoegd gezag.

De groep Risicorelevante Bedrijven is door het Bestuurlijk Platform Omgevingsrecht (BPO) in Brabant als speerpunt benoemd. Binnen dit speerpunt is een methodiek ontwikkeld genaamd "methodiek Interventietoezicht". Bij deze methodiek staan drie pijlers centraal:

1. omslag maken van regelgericht naar risicogericht en/of doelgericht toezicht, waarbij de primaire focus bij de toezichthouder ligt op risico's en niet op regels.
2. van een reactieve naar een proactieve bedrijfscultuur die gericht is op het voorkomen van problemen en overtredingen in plaats van het reageren op problemen en overtredingen.
3. Beoordelen en stimuleren van risicobeheersing door het bedrijf zelf.

Deze in de regio Midden- en West-Brabant ontwikkelde methodiek is afgelopen jaren uitgerold over heel Brabant. De drie Omgevingsdiensten, drie Veiligheidsregio's en drie Waterschappen werken gezamenlijk met deze methodiek.

Momenteel wordt bij 40 van de 125 RRB de methodiek Interventietoezicht ingezet. Dit betreft zowel gemeentelijke als provinciale bedrijven. Op basis van een in 2021 gehouden analyse "Risicorelevante bedrijven 2019-2020" is besloten om op basis van een groeimodel een 20-tal bedrijven toe te voegen aan het gemeentelijk en provinciaal werkprogramma 2022. Deze bedrijven zullen eveneens volgens deze methodiek gecontroleerd worden. Dit betekent dat binnen het gemeentelijke Werkprogramma 2022; 32 bedrijven volgens de methodiek Interventietoezicht gecontroleerd zullen worden.

Bij alle overige gemeentelijke RRB (58) wordt op basis van een risicogerichte benadering, invulling gegeven aan het toezicht. Dit kan betekenen dat een bedrijf regulier aangekondigd, onaangekondigde of op basis van een aspect controle bezocht wordt. Voor alle controles geldt dat op basis van thema's of speerpunten aspecten van de omgevingsvergunning of het Activiteitenbesluit worden gecontroleerd.
Hercontroles en de afhandeling en opvolging van ongewone voorvallen worden binnen de reguliere gemaakte afspraken uitgevoerd en afgehandeld.

**Afval(beheer)bedrijven**

Van 2018 tot en met 2021 zijn alle gemeentelijke afvalbedrijven die bij de OMWB in beeld zijn bezocht. Dit heeft veel inzicht gegeven in de actuele thema's, de 'state of the art' van de branche en het naleefgedrag. Daarnaast is bij deze controles allerlei data vastgelegd, hierbij valt te denken aan keuringsdata van tanks, vloeren en overige voorzieningen. Met deze data kunnen we de bedrijven de komende jaren risicogericht en data gestuurd (administratief) informeren en controleren.

In 2022 pakken we de branche op informatie- en risicogestuurde wijze aan met een mix van instrumenten zoals het actief informeren over keuringsdatums die verstrijken, het uitvoeren van digitaal toezicht, fysiek toezicht en door het uitvoeren flitscontroles.

Fysieke controles:
In 2022 zullen we in ieder geval de achterblijvers fysiek controleren. Bij deze bedrijven is de laatste jaren geconstateerd dat ze een slecht naleefgedrag hebben, deze bedrijven worden op bedrijfsspecifieke aspecten gecontroleerd.

In 2021 hebben we de autodemontagebedrijven geïnformeerd over de wijzigingen in de kaderrichtlijn afvalstoffen en later in 2021 gecontroleerd op opvolging van de wijziging. De nacontroles van deze controles zullen grotendeels in 2022 uitgevoerd worden.

Overall geldt dat we de bedrijven uit eenzelfde branche die zowel onder provinciaal bevoegd gezag als onder gemeentelijk bevoegd gezag vallen op dezelfde wijze controleren, hierbij gaat het om:

- Metaalrecycling en schrootbedrijven (met inachtneming met project wat nu loopt bij OD Rivierenland)
- Composteringen

- Milieustraten
- Sorteerinrichtingen
- Op- en overslagbedrijven

Projectmatige aanpak:
Uit het veld krijgen we signalen dat vetverwerkers en rioolreinigers niet altijd conform wet- en regelgeving handelen.
In 2022 zullen we op een projectmatige manier de vetverwerkers en de rioolreinigers controleren en dit combineren met project vanuit ketenhandhaving. Deze controles kunnen administratief en/of fysiek zijn. Dit om na te gaan of deze bedrijven alles wat ze innemen ook afvoeren, of dat er sprake is van lekstromen of andere overtredingen.

Daarnaast zien we dat veel milieustraten lithium ion accu's innemen zonder dat daarvoor vergunning is verleend. Gezien het steeds groter wordende aanbod van lithium ion accu's in de afvalfase is het van groot belang dat deze terecht komen bij een goede inzamelaar en verwerker. Voorkomen moet worden dat de batterijen in het restafval belanden, lithium ion batterijen zijn namelijk een voorname bron van de vele afvalbranden die we momenteel zien. In 2022 zal op projectmatige basis, samen met vergunningverlening, bekeken worden bij welke milieustraten en/of andere inzamelaars van afvalstoffen, voorschriften voor de inzameling en veilige opslag van lithium ion batterijen aan de vergunning moeten worden toegevoegd. We streven ernaar dit op een eenduidige wijze te doen en op een manier die voor de milieustraten/bedrijven de minste tijd kost. Verder willen we de bedrijven ook nader informeren over de risico's van deze batterijen en hoe hiermee om te gaan.

Als richtlijn adviseren wij hetzelfde budget als 2021 aan te houden waarbij we echter een deel van dit budget zullen inzetten op de projectmatige aanpak van rioolreinigers, vetinzamalaars en bedrijven waar vergunningen voor de inzameling van lithium ion worden aangepast.
De individueel te controleren bedrijven zullen worden geselecteerd aan de hand van hun naleefgedrag, de risicoprioritering en branche specifieke actualiteiten.

**ITv**

Het project Intensivering Toezicht en veehouderij is in het eerste kwartaal van 2021 ten einde gelopen. De vrijgekomen data uit betreffend project wordt door de Omgevingsdiensten gebruikt om te komen tot een risicoprioriteringsmodel, per individuele inrichting op basis van risico's voor de leefomgeving. Hiervoor is een web-based portal ontwikkeld welke de diensten gebruiken in het beter kunnen categoriseren van risico's door data uit verschillende bronnen te combineren (zaaksystemen, ITv-data (beleidsvraagstukken en naleving), web-BvB, KIWA, SKAL etc.).

De werkwijze conform ITv wordt voorlopig in stand gehouden in afwachting van de doorontwikkeling van de gebruikte tools, methodiek, data-ontsluiting en bijschaving van de te verzamelen data. Op deze wijze wordt de data-inwinning in stand gehouden welke verder gebruikt kan worden voor opvolgende analyses en gebruik in de portal voor risicoprioritering.

Beleidsregel natuurbescherming
Half september 2020 heeft de provincie haar beleidsregel natuurbescherming gewijzigd waarmee het mogelijk is geworden om stikstofdepositie rechten extern te salderen en te verleasen. Omdat veel natuurtoestemmingen zijn opgenomen in de omgevingsvergunning via een VVGB zullen gemeenten toezicht moeten uitvoeren op het geheel of gedeeltelijk stoppen van bedrijven na intrekken van de vergunning en vooral ook het tijdelijk geheel of gedeeltelijk stopzetten van bedrijfsactiviteiten als gevolg van leaseconstructies. De OMWB adviseert voor 2022 voor het ad hoc budget hier opnieuw ruimte in te reserveren.

Toezicht veehouderijen ná ITv
De data voortkomend uit het project ITv levert dusdanig bruikbare informatie op welke te gebruiken is voor risicogericht werken, dat de Brabantse omgevingsdiensten vasthouden aan deze manier van

werken (dus ook vullen ITV app, digitale checklist, controle asbest, energie en vrijkomende agrarische gebouwen).

In 2021 is de web-based portal voor risicoprioritering, de 'Veehouderij Keuze Tool (VKT)' genaamd gelanceerd en in gebruik genomen. Hiermee hebben de diensten een tool voorhanden op basis waarvan zij het werk risicogericht kunnen prioriteren (deze tool is ook gepresenteerd tijdens de week van de OD on tour).
Echter is deel 2 van het risicogericht kunnen prioriteren nog in ontwikkeling, namelijk de methodiek om risicogericht te kunnen prioriteren. De tool vormt het programma waarmee geprogrammeerd kan worden, de methodiek in ontwikkeling is de blauwdruk waarin de risico's wáár op te prioriteren geschaald worden. Het moet een sommatie in schaling (punten) gaan vormen op basis waarvan keuzes gemaakt kunnen worden in de tool (wat maakt een risico een risico? En wat maakt het ene risico groter als de ander? En kijken we alleen naar de milieubelastende activiteiten, of ook naar de receptoren (omgeving / ligging van het bedrijf) en gedrag van de ondernemer?). Al dit soort vragen moeten landen in de methodiek wat de handleiding voor prioriteren gaat vormen. Deze is nog in ontwikkeling, de verwachting is het eerste concept eind 2021 wordt opgeleverd, de methodiek zal daarna verder ontwikkeld en aangevuld worden. Op het moment dat de methodiek gereed is zal deze in gebruik worden genomen ter prioritering van het werk o.b.v. risico's.

**Metalelektro, Rubber & kunststof**

Op basis van de risicomatrix in het GUK waren bovenstaande branches geselecteerd voor het toezichtsprogramma van 2021. Het gaat hierbij om de gemeentelijke basistaakbedrijven. Een deel van de bedrijven in de branche heeft van de OMWB een 'self-assessment' moeten invullen. Met deze opgehaalde informatie en de uitgevoerde toezichtscontroles, hebben wij een eerste stap vooruit gezet als het gaat om informatie gestuurd en risicogericht toezicht. Op basis van de resultaten zal eind 2021 een eerste evaluatie hierover plaatsvinden. Tijdens deze evaluatie zullen de opgebouwde inzichten op basis van data-analyse over o.a. het naleefgedrag en de 'self-assessment' door de branche zelf, leiden tot een gerichte en afgewogen keuze van bedrijven en instrumenteninzet. Een ander deel van de bedrijven is in 2021 nog niet geselecteerd vanwege met name budgettaire redenen. Daarom willen wij 2022 doorgaan met deze branches en juist die bedrijven selecteren die in een eerder stadium nog niet aan bod zijn gekomen om zo het totaalbeeld voor de branche compleet te hebben voor risicogericht toezichthouden in de toekomst.

**Vuurwerk**

De Omgevingsdiensten zijn landelijk belast met toezicht op de (legale) verkoop- en opslag punten van consumentenvuurwerk. Deze activiteit valt onder het basistakenpakket van het Bor echter bij de OMWB is deze activiteit destijds met de ontwikkeling van de MWB-norm niet zodanig aangemerkt. Met de komst van de Omgevingswet en de evaluatie van de MWB-norm zal dit herzien worden.

In de huidige situatie ervaart de OMWB dat het budget voor het toezicht op deze activiteiten jaarlijks bij diverse gemeenten wordt verdrongen door de inzet op diverse locatie prioriteiten. Dit is geen gewenste situatie. De opslag en verkoop van consumentenvuurwerk is een activiteit waar grote gevolgen bij kunnen ontstaan, wanneer de voorschriften niet worden nageleefd. De OMWB stelt voor 2022 dan ook voor om de budgetten bedoelt voor het toezicht op de vuurwerk verkoop- en opslagpunten definitief te reserveren in het werk- en toezichtprogramma 2022 zodat verdringen later in het jaar wordt voorkomen.

In de vuurwerkbranche speelt de laatste jaren veel, waaronder het verbod op knalvuurwerk en mogelijk een algeheel verbod op het afsteken van vuurwerk bij bepaalde gemeenten. De OMWB controleert jaarlijks een groot deel van de verkooplocaties en hierbij maken we sinds enkele jaren gebruik van digitale checklists. Door het digitaal uitlezen van deze checklists kunnen we een betere doelgroep en naleefanalyses maken en daar onze interventies op afstemmen. De risicobepaling gebruiken we als input voor het aandachtsgebied voor het volgend jaar. Zo worden verkooppunten

waar we meerdere jaren achtereenvolgens geen overtredingen constateren 'beloond' met minder intensieve controles. Dit doen we doormiddel van een administratieve voorcontrole in plaats van een fysieke voorcontrole. Zo werken we nu al enkele jaren en we krijgen van ondernemers terug dat zij dit als positief ervaren.
Ondanks een goede naleving van de voorschriften, blijft het zo dat we bij enkele verkooppunten toch een fysieke voorcontrole adviseren. We stellen dan ook voor om voor 2022 vervolg te geven aan de ingezette toezichtstrategie. De fysieke voor- en verkoopcontroles bij de adressen waar we overtredingen constateren en de minder intensieve administratieve voorcontroles en fysieke verkoopcontroles bij de verkooppunten waar we geen overtredingen constateren. Het advies per gemeente zal in het eerste concept toezichtprogramma 2022 worden verwerkt.

**Tankstations 2022**

Aanpak LPG na evaluatie 2021:
Door middel van het project LPG dat is uitgevoerd in 2019 en 2020 is inzichtelijk gemaakt op welke voorschriften de meeste overtredingen plaatsvinden en in welke categorie van de LHS zij vallen. Dit heeft geleid tot het inzicht dat de meeste overtredingen gerelateerd waren aan de veiligheidsaspecten rond de opslag van LPG zoals instructies, vergunde situatie, thermische beveiliging en periodieke keuringen die niet op orde waren. Daarnaast heeft deze complete integrale controle ook gediend als een nulmeting. Nagenoeg alle lpg-tankstations zijn nu goed in beeld en alle juiste informatie is in de systemen van de OMWB verwerkt.

Met deze informatie is een nieuwe meerjaren programmering opgesteld welke er op neer komt dat het LPG gedeelte om de twee jaar wordt gecontroleerd en de gehele inrichting (LPG, andere brandstoffen, wasstraat en shop) om de 4 jaar. Hierbij sluiten we tevens aan bij de werkwijze van tankstations met reguliere brandstoffen welke om de 4 jaar worden gecontroleerd.

Voor 2022 is het voorstel om dezelfde tankstations met LPG te controleren die in 2019 ook zijn gecontroleerd. De aspect controle worden nu enkel aan de milieubelastende activiteit van LPG gerelateerd.

Emissies dampretour
Tankstations met een omzet van meer dan 100 $m^3$ lichte olie, dienen over een dampretour fase I te beschikken.
Inspecties hoeven wettelijk gezien niet uitgevoerd te worden op of aan het systeem. Dit geldt namelijk alleen voor de opslagtank zelf (PGS-eisen). Het is daarom bij een groot scala aan tankstations niet inzichtelijk, in hoeverre het dampretoursysteem naar behoren functioneert. Het systeem hoort in zijn geheel gesloten te zijn, waarbij de verdringingslucht teruggeleid dient te worden naar de tankwagen. Middels onze speciale OGI (optical gas imaging) camera kan tijdens de verlading van lichte olie (benzine), gescreend worden of daadwerkelijk emissie plaatsvindt, vanuit de aflaat van de dampretourleiding naar de buitenlucht.

Waarom is dit onderzoek relevant? Uit een in 2021 door de OMWB uitgevoerd onderzoek, bleek dat bij 7 van de 10 tankstations het dampretoursysteem niet naar behoren functioneerde. Dit is zeer onwenselijk nabij woningbouw en daarom adviseren wij om hier preventief onderzoek naar te laten doen. Om hiervoor per gemeente een eerste indruk van te kunnen krijgen wordt geadviseerd om maximaal 3 interessante/relevante tankstations per gemeente te selecteren. Dat zijn primair gezien tankstations nabij woningbouw, secundair welke een grote hoeveelheid doorzet van benzine hebben. De uitvoering van de controle door een toezichthouder betreft een aspectcontrole van de inrichting zelf onder het taakveld toezicht grijs (basis of Niet basis). De meting zelf valt onder het taakveld "advies luchtkwaliteit en geur". Per geselecteerde inrichting adviseren we onder dit taakveld 3 uur extra aan budget op te nemen.

## 2.6 NIG taken

### 2.6.1 Ketenaanpak

Voor de ketenaanpak OMWB wordt, net als in 2021 is gedaan, een werkplan opgesteld en gedeeld met de opdrachtgevers. Daartoe is ook de input van de gemeente gevraagd.
Binnen de ketenaanpak OMWB worden 3 sporen onderscheiden, namelijk:

1. Ketenanalyses
   Binnen de ketenanalyses wordt gestart met een tactische analyse van de hele keten die samen met de ketenpartners wordt uitgevoerd. Binnen de tactische analyse worden risico-indicatoren benoemd. Op basis van die risico-indicatoren wordt een Top X van bedrijven of fenomenen samengesteld. Voor deze bedrijven of fenomenen geven aanleiding voor het uitvoeren van operationele analyses of projecten.
2. Ketenprojecten
   Ketenprojecten is een beproefd instrument bij de uitvoering van de asbestketen binnen de OMWB. Dit maakt daarom een belangrijk onderdeel uit van onze ketenaanpak.
3. Keteninstrumenten
   Belangrijke instrumenten binnen de ketenaanpak zijn het diepgaand administratief toezicht (DAT) en het basis administratief toezicht (BAT). Deze kunnen worden ingezet n.a.v. signalen uit VTH, klachten of projecten maar ook als onderdeel van de operationele analyse.

Data en ketenpartners
Centrale activiteiten binnen de ketenaanpak zijn het samen met de ketenpartners delen, analyseren, duiden en interpreteren van data en informatie. Dit zorgt voor het gericht kunnen opwerpen van barrières met als doel om malafide bedrijven dan wel bedrijven met een slecht naleefgedrag een halt toe te roepen. Denk hierbij aan het inzetten van handhavingsinstrumenten, het verstrekken van informatie en of het aanpassen van beleid om de sleutelfiguren die actief zijn in een keten aan te pakken. Het delen, analyseren, duiden en interpreteren van data en informatie zorgt ook voor het gericht kunnen opwerpen van barrières om fenomenen aan te pakken. Een fenomeen is bijvoorbeeld de constatering dat bepaalde type bedrijven de gelegenheid hebben om te kiezen voor illegaliteit of ondermijning. Het negatieve effect daarvan werkt door in een keten. Dat willen we oplossen.

Programma 2022
Vanuit de landelijke en regionale prioriteiten komen voor 2022 vier (koepel)onderwerpen naar voren waarvoor ketenanalyses en -projecten worden voorgesteld. Tezamen met de inzet van keteninstrumenten is de ketenaanpak in 2022 gericht op:

1. Asbestketen
2. Bodemketen
3. Afvalstromen (bijvoorbeeld e-waste, mest/co-vergisting, schredderafval)
4. Inzet van keteninstrumenten: diepgaand administratief toezicht en basis administratief toezicht.

### 2.6.2 Mobiel breken

Het Besluit mobiel breken Bouw- en Sloopafval stelt regels voor het mogen breken van BSA op de slooplocatie met een mobiel puinbreker. Van 2018 tot en met 2020 is onder het taakveld Ketengericht milieutoezicht het project Besluit mobiel breken Bouw- en Sloopafval uitgevoerd. Het project is opgeleverd en de uitvoering van het preventieve reguliere toezicht is in 2021 overgegaan van het taakveld NIG - ketengericht milieutoezicht naar het taakveld NIG – Mobiel breken. Deze werkzaamheden betreffen basistaakwerkzaamheden. Over de periode 2018, 2019 en 2020 heeft de monitoring op aantal meldingen en toezicht plaatsgevonden. In 2021 hebben we een jaar regulier gedraaid. Dit is goed bevallen en zullen we ook in 2022 doorzetten. In de uitvoering worden alle meldingen beoordeeld. Ook wordt er voor iedere locatie een voorcontrole uitgevoerd op de slooplocatie om te zien of het BSA overeenkomt met wat er op de locatie gesloopt wordt. Tijdens het breekproces zelf wordt

er risicogericht een controle uitgevoerd waarbij met name wordt gekeken naar het bedrijf wat breekt, de locatie waar wordt gebroken en het budget van de betreffende gemeente. Nadat het werk klaar is zal na verloop van tijd een (administratieve) nacontrole plaatsvinden om te zien of het granulaat is toegepast of afgevoerd en of de locatie netjes is achtergelaten. Deze controles zijn gedeeltelijk in 2021 uitgevoerd en hier zal in 2022 meer aandacht aan gegeven worden dat ze allemaal uitgevoerd worden.

### 2.6.3 Gesloten bodemenergiesystemen (gBes)

In 2018 is het onderwerp bodemenergie onder de aandacht gebracht bij de gemeenten met een notitie en een nieuwsbrief. Dit heeft geresulteerd in het feit dat de meeste gemeenten vanaf 2019 budget hebben opgenomen voor het beoordelen van de meldingen en het toezicht op het aanleggen van gesloten bodemenergiesystemen en dat dit in 2020 en 2021 qua uitvoering steeds professionelere vorm heeft gekregen.

Uit een analyse van het naleefgedrag blijkt dat het naleefgedrag in 2020 in totaal op zo'n 36% zat waarbij er bij zo'n 23 situaties ook sprake was van serieuze overtredingen met mogelijke gevolgen voor het milieu. In 2020 was het beeld dan ook dat de markt nog niet zelfstandig verantwoord kan werken en dat toezicht daarom noodzakelijk is. Daarom was het advies voor 2021 ook om enerzijds meer planmatig toezicht uit te voeren bij de aanleg van nieuwe systemen omdat dit essentieel is voor het toekomstig benutten en beschermen van de ondergrond. Anderzijds hebben we in 2021 ingezet op het opsporen van niet gemelde gesloten bodemenergiesystemen.

Gedurende 2021 zien wij een positieve tendens waarbij een structureel beter naleefgedrag zichtbaar is en waarbij tevens de ernst van de overtredingen met een mogelijk gevolg voor het milieu is afgenomen van 23 naar 7 stuks in 2021 (periode januari t/m oktober). Dit is met name te herleiden aan de aanvulmethode, waarbij het aanvullen met grout de standaard is geworden.

De huidige grootste risicofactor vormen de nieuwe spelers op de markt (hier zijn het laatste jaar relatief de meeste overtredingen gesignaleerd). Daarnaast zien we in deze sterk groeiende markt veel uitbreiding in capaciteit bij de bestaande bedrijven, hierdoor kan sprake zijn van beperkte ervaring en een wisselend kennisniveau binnen de boorploegen. Toezicht blijft dan ook noodzakelijk en wordt zo veel mogelijk risicogericht hierop ingezet.

Het aantal uitgevoerde gbes projecten varieert sterk tussen de gemeenten. Voor 2022 is onze verwachting dat het aantal nieuwe gbes projecten een stijgende trend zal laten zien (op basis van de landelijke trend). Projectmatige (grootschalige) woningbouw, waarin op wijkniveau voor één type klimatisering gekozen wordt heeft invloed op onze toezichtwerkzaamheden en het benodigde budget.

Uit het dit jaar uitgevoerde onderzoek naar het meldgedrag van de boorbedrijven/installateurs komt naar voren dat de erkende partijen consequent melden. We hebben nog steeds onvoldoende zicht op de boorbedrijven die niet erkend zijn en geen meldingen verrichten, ook hier willen we in 2022 op blijven inzetten.

Op basis van bovenstaande ervaringen en het historische aantal meldingen, is per gemeente een verwachting opgesteld van de kosten voor toezicht bij aanleg. Omdat niet altijd duidelijk is wat de ontwikkelingen zijn binnen een gemeente op het gebied van nieuwbouwprojecten of inbreidingslocaties is het soms lastig om een juiste prognose op te stellen. Wij vragen de gemeenten dan ook aan ons terug te koppelen als er voor komend jaar grootschalige woningbouw gerealiseerd wordt (de gbes systemen worden vaak in de bouwrijpfase gerealiseerd).

### 2.6.4 Wat betekent dit voor het WP 2022?

Voor de NIG-taken en ketenaanpak wordt voorgesteld om het geïndexeerde budget van 2021 op te nemen.

# 3. Werkprogramma 2022

## 3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk is de opdracht geformuleerd tussen de OMWB en de gemeente Bergen op Zoom voor 2022. Dit betreft het verplichte basistakenpakket (programma 1), de verzoektaken (programma 2) en de collectieve taken (programma 3).

## 3.2 Programma 1

In onderstaande tabel vindt u de opbouw van de verschillende taakvelden van programma 1.
In de kolommen vindt u de MWB norm 2022, de geïndexeerde inbreng van 2021, en het afgesproken definitieve budget voor 2022.

| Taakveld | MWB norm 2022 | Inbreng 2021 ge-indexeerd | Inbreng 2022 |
|---|---|---|---|
| **Vergunningverlening (basis)** | **€ 42.437** | **€ 147.552** | **€ 170.000** |
| **Toezicht grijs (basis)** | **€ 70.318** | **€ 95.504** | **€ 100.000** |
| **Hercontroles grijs (basis)** | **€ 20.110** | **€ 35.525** | **€ 30.000** |
| **Repressieve handhaving** | **€ 16.313** | **€ 81.200** | **€ 85.000** |
| **Bezwaar en Beroep** | **€ 1.253** | **€ 17.763** | **€ 5.000** |
| **Klachten en bedrijfsmeldingen** | **€ 40.273** | **€ 111.650** | **€ 111.000** |
| **NIG** | **€ 147.143** | **€ 164.097** | **€ 148.244** |
| Asbest | € 103.448 | € 104.665 | € 90.000 |
| Asbest repressief | | € 10.150 | € 10.000 |
| Bodem BBK | € 36.451 | € 36.879 | € 36.000 |
| Bodem WBB | | | |
| GBES | | € 5.075 | € 5.000 |
| Ketengericht milieutoezicht | € 7.244 | € 5.955 | € 5.244 |
| Mobiel breken | | € 1.373 | € 2.000 |
| **Energie** | | **€ 30.450** | **€ 30.000** |
| **Totaal Programma 1** | **€ 337.847** | **€ 683.741** | **€ 679.244** |

## 3.3 Programma 2

In onderstaande tabel vindt u de opbouw van de verschillende taakvelden van programma 2.
In de kolommen vindt u de geïndexeerde inbreng van 2021 en het afgesproken definitieve budget voor 2022.

| Taakveld | Inbreng 2021 geïndexeerd | Inbreng 2022 |
|---|---|---|
| **Vergunningverlening (niet basis)** | | |
| Vergunningverlening bodem en grondwater | € 9.632 | € 6.000 |
| Vergunningverlening bouw en totaalsloop | € 26.264 | € 15.000 |
| Vergunningverlening water | | |
| **Toezicht (niet basis)** | | |
| Toezicht grijs (niet basis) | € 65.208 | € 65.000 |
| Hercontrole (niet-basis) | € 20.064 | € 20.000 |
| Toezicht bouw en totaalsloop | € 94.301 | € 52.500 |
| Toezicht water | € 6.232 | € 7.500 |
| **NIG-taken (niet basis)** | | |
| Asbest | € 28.090 | € 45.000 |
| **Advies** | | |
| Advies beleid leefomgeving | € 10.032 | € 10.000 |
| Advies ruimtelijke ordening | € 61.805 | € 70.000 |
| Advies bodem | € 180.576 | € 180.000 |
| Advies water(kwaliteit) | € 28.327 | € 30.000 |
| Advies geluid en trillingen | € 25.752 | € 33.000 |
| Sanering verkeerslawaai | € 10.032 | € 7.500 |
| Advies luchtkwaliteit en geur | € 20.602 | € 28.000 |
| Advies licht en elektromagnetische straling | | € 1.000 |
| Advies externe veiligheid | € 22.271 | € 10.000 |
| Advies asbest | € 1.003 | € 1.000 |
| Advies energie en duurzaamheid | | € 9.000 |
| Advies gezondheid | € 794 | € 800 |
| **Ondersteuning opdrachtgever** | | |
| Ondersteuning opdrachtgever | € 20.064 | € 20.000 |
| **informatieverstrekking en gegevensbeheer** | | |
| Informatieverstrekking | | |
| Bodeminformatie verstrekken aan derden | € 8.096 | € 1.700 |
| Gegevensbeheer | € 29.143 | € 30.016 |
| Beheer IB niet-basis | | |
| Beheer RRGS | € 1.841 | € 1.841 |
| BIS | € 4.650 | € 6.075 |
| Invoer bodemrapporten | € 19.562 | € 20.000 |
| Overige (NSL monitoring) | € 3.090 | € 2.100 |
| **Totaal P2** | **€ 668.287** | **€ 643.016** |

Er wordt nadrukkelijk aangegeven dat het opnemen van budget niet inhoudt, dat de gemeente op de besteding van dat budget zal worden afgerekend. De afrekening zal plaatsvinden op basis van de werkelijke afname van producten en diensten.

## 3.4 Programma 3

Het budget voor de uitvoering van de collectieve taken (programma 3) bestaat voor 2022 uit drie onderdelen, die op verschillende wijzen door de deelnemers worden gefinancierd, te weten:

a. "traditionele" collectieve taken op basis van een bij de oprichting van de OMWB in 2013 afgesproken verdeelsleutel;
b. een voor alle deelnemers (met uitzondering van de provincie) gelijke bijdrage voor het uitvoeren van de werkzaamheden in het kader van het project Samen Sterk in Brabant (SSiB);
c. een bijdrage voor het beheer van het Inrichtingenbestand op basis van het aantal inrichtingen.

Het inhoudelijke programma inclusief financiële verdeling over de diverse onderwerpen wordt in het 4e kwartaal van 2021 vastgesteld.

| Collectieve taken | Inbreng 2021 | Inbreng 2022 |
|---|---|---|
| Vast gedeelte | € 36.346 | € 36.462 |
| SSIB | € 10.000 | € 10.000 |
| IB beheer | € 5.905 | € 5.924 |
| **Totaal** | **€ 52.251** | **€ 52.386** |

## 3.5 Totaaloverzicht

| Totaaloverzicht | Inbreng 2021 | Raming 2022 |
|---|---|---|
| Programma 1 | € 678.265 | € 679.244 |
| Programma 2 | € 666.156 | € 643.016 |
| Programma 3 | € 52.251 | € 52.386 |
| **Totaal** | **€ 1.396.671** | **€ 1.374.646** |