Griffie gemeente Westervoort

Lijst van aandachtspunten commissie- en raadsvergaderingen

behorend bij de raadsvergadering van 25 januari 2021 (versie 2)

(De toegevoegde actuele stand van zaken is in geel gearceerd weergegeven)

Nr.	Datum	Onderwerp	Portefeuille-houder	Team	Stand van zaken	Afdoenings-voorstel
1.	17-05-2016 24-05-2016 30-05-2017 03-10-2017 28-11-2017 27-02-2018 27-11-2018 11-12-2018 05-06-2019 02-07-2019	**Afwikkeling stortplaats IJsseldijk**	Breunissen	**Omgevings-zaken**	Vragen van de Provincie zijn beantwoord. Schriftelijke vragen (2016-04) zijn beantwoord. Monitoringsresultaten 2016 in leesmap geplaatst. Voorlichting commissie R & V monitoringsresultaten door Provincie. Beheerplan met aanvullende notitie en concept verslag stuurgroep zijn verzonden aan commissie R & V. Vragen over beheerplan zijn beantwoord. Beheerplan zie: www.ijsseldijkwestervoort.nl. Rapport monitoring grondwater IJsseldijk 2017 van Provincie geplaatst in leesmap. Putman heeft de (schil/bovenlaag van de) voormalige stortplaats in oktober 2018 geschonken aan Natuurmonumenten. De provincie Gelderland blijft verantwoordelijk voor de sanering van de 'inhoud' op basis van de financieringsovereenkomst. Het nieuwe monitoringsrapport is in de leesmap geplaatst. Het rapport monitoring grondwater IJsseldijk 2018 is	

	09-12-2019				geplaatst in de leesmap RBF d.d. 04-06-2019. In het najaar 2019 wordt normaal bemonsterd. In september heeft overleg met de provincie plaatsgevonden. Het is duidelijk geworden dat zij voornemens zijn de signaal-en actiewaarde voor vanadium aan te passen. Dit met als doel het saneringsplan af te kunnen sluiten en de volgende stap te zetten naar de evaluatie en nazorgplan. Het saneringsplan en nazorgplan zijn wettelijke verplichtingen op basis van de Wet bodembescherming. Er wordt een toelichting opgesteld voor de beoogde aanpassing van de signaalwaarde. De gemeenteraad zal worden meegenomen in dat proces. De afsluiting van het saneringsplan betekent niet dat er niet meer gemonitord wordt. In het nazorgplan worden monitoringsverplichtingen opgenomen en er worden ook bestuurlijke afspraken in verwerkt (12 jaar VoCl) Naast dit alles loopt het beheerplan. Dat is een contractuele verplichting. Hierin is o.a. opgenomen dat eeuwigdurend gemonitord wordt.	
	28-01-2020				Eind november 2019 is er weer een grondwater-monitoringsronde uitgevoerd. Hierbij zijn de peilbuizen in het kader van de Wbb en het Beheerplan bemonsterd. De rapportage wordt in maart 2020 verwacht.	
	25-05-2020				De rapportage van de grondwatermonitoring 2019 is ontvangen en is half mei ter kennisgeving naar de raad verzonden. Daarnaast heeft de provincie besloten voor Vanadium de signaal- en actiewaarde te herzien, waardoor er aan wordt voldaan. Hierdoor kan het evaluatieverslag worden opgesteld en overgegaan worden op de nazorgfase. Dit wordt verwacht in het laatste kwartaal van 2020 en het is mogelijk om hier t.z.t. een zienswijze op in te dienen. Het doorvoeren van de wijziging is echter niet volgens de afspraak met de provincie die in september jl.. gemaakt is. Er wordt een overleg met de provincie gepland om dit te bespreken.	

	09-06-2020 27-08-2020 27-10-2020				Verslag d.d. 2 juni 2020 voormalige stortplaats IJsseldijk – Provincie – gemeente Westervoort toegevoegd aan lijst ingekomen stukken 15-06-2020 zie lijst B – A23. In juli 2020 is ter informatie een memo naar de raad verzonden m.b.t. de invloed van de lage waterstand en het effect op de stromingsrichting. Verder wordt in het 4e kwartaal het concept van het evaluatieverslag en het nazorgplan verwacht. Het nazorgplan wordt volgende week in het college besproken en komt in januari in de commissie.	
2.	12-09-2017 30-01-2018	**Communicatie naar inwoners over Groenteplein**	Van Hout	**Ruimtelijke Ontwikke-ling**	De commissie op de hoogte houden van de communicatie met de omwonenden van de Fliierefluiter over de ontwikkelingen hierover. In oktober is er een nieuwsbrief voor omwonenden verspreid: Na de commissievergadering in juni heeft de gemeente nog eens goed nagedacht over de plannen en de bezwaren die bewoners daar tegen hebben aangedragen. Er is mogelijk nog een alternatief. Wij willen dit alternatief verder onderzoeken en dat vervolgens met de omwonenden bespreken. Stedenbouwkundig bureau Dwarsstaat heeft het alternatief inmiddels uitgewerkt in de vorm van enkele schetsen. In januari is de volgende nieuwbrief uitgegaan, met hierin een uitnodiging voor een informatieavond op 19 februari: schetsen voor een alternatief voorstel toelichten en bespreken. Na deze avond inventariseren wij de ideeën die zijn aangedragen en vergelijken die met de voorstellen. Aan de hand daarvan formuleren wij een voorstel hoe wij denken het terrein in te kunnen richten. Omwonenden	

					worden daar via een nieuwsbrief van op de hoogte gebracht.	
	26-02-2018				Nieuwsbrief februari in leesmap RBF geplaatst.	
	11-12-2018				Bedoeling is om binnenkort voor de omgeving een nieuwsbrief uit te vaardigen over de stand van zaken m.b.t. de herontwikkeling van de Fliérefluiter. Die gaat ook naar de gebruikers van het Groenteplein.	
	05-06-2019				Er zijn nog geen nieuwe ontwikkelingen te melden die informatie noodzakelijk maken.	
	30-09-2019				Memo herontwikkeling locatie de Fliérefluiter geplaatst in leesmap RBF d.d. 17-09-2019.	
	29-01-2020				In verband met de behandeling van een concept raadsvoorstel en –besluit in de commissievergadering van 21 januari (behandeling raad 3 februari) 2020, zijn in november 2019 en januari 2020 nieuwsbrieven in de omgeving verspreid. Deze zijn ook toegezonden aan de gebruikers van het Groenteplein.	
	23-06-2020				Op 16 juni 2020 is door de wijkraad een bericht op de website van de wijkraad geplaatst dat de inschrijvingsprocedure voor de Fliérefluiter (inschrijving voor keuze aannemer) is gestart. Dat bericht is ook naar de Stichting Mikado gestuurd.	
	25-09-2020				Er zijn v.w.b. de communicatie nog geen nieuwe ontwikkelingen te melden. De inschrijving sluit op 1 september 2020. Daarna wordt er opnieuw gecommuniceerd over het vervolg.	
	22-09-2020				Er zijn biedingen binnen gekomen die binnen de kaders passen die zijn meegegeven. Een presentatie hiervan volgt.	

3.	02-07-2018 10-12-2018 17-06-2019 09-12-2019 28-08-2020 22-09-2020 19-10-2020 14-12-2020 11-01-2021	**Bestrijding Duizendknoop**	Sluiter	**Realisatie & Beheer**	Uitzoeken of de provincie meebetaalt aan bestrijding. Gemeente is aangesloten bij de inventarisatie van de bestrijdingswijzen door de provincie. Dit traject loopt nu. Zodra de uitkomst bekend is wordt de Raad geïnformeerd. De provincie betaalt niet mee aan de bestrijding. Provincie heeft toch een subsidieregeling in het leven geroepen om bestrijding tegen te gaan. Deze subsidie vragen we aan indien het subsidiebedrag in verhouding staat tot de inspanning die voor de aanvraag geleverd moet worden. Daarnaast is in beeld gebracht waar en hoeveel m2 Japanse Duizendknoop in de openbare ruimte aanwezig is. Om de plant te beheersen kiezen we nu niet voor grote maatregelen maar voor tegen gaan van verdere uitbreiding. Dat doen we door maaien en afvoeren van het maaisel. Voor stand van zaken – zie bijlage 1 Door ziekte en personele wijzigingen is dit voorjaar hiervoor geen capaciteit geweest. Dit is in juni opnieuw opgestart en zal Q4 2020 aan de raad worden gezonden. Wethouder Sluiter komt terug op de vraag naar de stand van zaken. De plannen zijn in een afrondende fase. De raad wordt voor het eind van het jaar inhoudelijk geïnformeerd. Wethouder Sluiter komt hierop terug. Het plan en de financiële vertaling is eind november afgerond. Het besluitvormingsproces over dit thema zal, in het licht van de financiële ontwikkelingen, opnieuw moeten worden besproken. Hierdoor is e.e.a. vertraagd. De verwachting is dat e.e.a. in Q1 2021 en wellicht op zeer korte termijn kan worden afgerond.	

					Bij de provincie is subsidie aangevraagd en deze is verkregen. Totaal een bedrag van 10k die gebruikt is om de plannen op te stellen.	
4.	13-05-2019 12-10-2020 01-12-2020 14-12-2020 05-01-2021 08-01-2021	**Verhuur Kulturhus**	Sluiter	**Accomodaties, Contracten en Eigendommen (ACE)**	De raad op de hoogte houden over de verhuur van de andere ruimten in het Kulturhus. Zodra er belangrijke stappen gezet worden, zal de raad hierin inhoudelijk meegenomen worden. Er volgt een kennisgeving. Behandeling in college op 15 december a.s. De raad ontvangt z.s.m. een kennisgeving. Kennisgeving is toegevoegd aan lijst ingekomen stukken (zie A07) voor de raad van 25 januari 2021. Er zijn schriftelijke vragen gesteld door de GroenLinks fractie.	
5.	01-07-2019	**Inkoper**	Sluiter	**Accomodaties, Contracten en Eigendommen (ACE)**	Aangenomen motie: - een pilot te starten (indien mogelijk samen met Duiven) om tot professionele inkoop van goederen en diensten te komen; - capaciteit vrij te maken c.q. in te huren (maximaal 0,5 fte of zoveel minder als nodig is en vooralsnog voor één jaar); - budget vrij te maken voor het aandeel van Westervoort van ongeveer € 15.000,- om deze activiteit 'inkoop' op een professionele wijze in te richten; één jaar na de inrichting van deze activiteit met een evaluatie te komen over de resultaten van de activiteit in de zin van kosten/besparingen; - alsdan tevens met een voorstel te komen of de pilot kan worden omgezet in een definitieve invulling in lijn van de pilot.	

	27-10-2020				Wethouder Kampschreur stelt voor om de inkoper tevens aan te stellen voor Duiven en Zevenaar (SDL). Er volgt een voorstel. Wethouder Sluiter is zich aan het informeren en inlezen en komt hier op terug.	
6.	01-07-2019 28-08-2020 12-10-2020 19-10-2020 14-12-2020	**Biodiversiteit (maaibeleid)**	Sluiter	**Realisatie & Beheer**	Aangenomen motie: - Om met dit maaibeleid (1x maaien per jaar en maaisel afvoeren) een begin te maken op de Schans (omdat dit gebied ruim en parkachtig is opgezet en zich daardoor goed leent om hier "proef te draaien") en met de opgedane ervaringen, dit beleid verder in Westervoort uit te rollen, daar waar mogelijk. - Om gebruikmakend van opgedane ervaringen (gemeenten /bedrijven) vast te stellen wat de financiële consequenties zijn van het gedifferentieerd maaibeleid. Door grote personele wijzigingen is dit nu pas opgepakt. Wij verwachten uiterlijk in oktober hierop terug te komen. De wethouder zal de raad informeren over de stand van zaken. De plannen zijn in een afrondende fase. De raad wordt voor het eind van het jaar inhoudelijk geïnformeerd. Er volgt een voorstel. De heer Tap gaat ervan uit dat het komende voorjaar het nieuwe maaibeleid kan ingaan.	
7.	01-07-2019	**Tunneltje van Biddle**	Breunissen/ Sluiter	**Realisatie & Beheer**	Aangenomen motie: - contact te zoeken met de eigenaar van het tunneltje om het mogelijk te maken om tot een nieuwe muurschildering te komen; - contact te leggen met de nazaten van de heer Biddle en hen te vragen hun medewerking te verlenen aan het opknappen van de muurschildering door	

					bijvoorbeeld jonge kunstenaars van de Kunstacademie in Arnhem of Westervoortse kunstenaars; - contact te leggen met de Kunstacademie in Arnhem en (via de media) Westervoortse kunstenaars voor het uitschrijven van een ontwerpwedstrijd voor het aanbrengen van een nieuwe muurschildering in het Tunneltje; - een werkgroep in te stellen, waarin in ieder geval ook de nazaten van de heer Biddle vertegenwoordigd zijn, om de ontwerpen te beoordelen en een keuze te maken; - het doen uitvoeren van het aanbrengen van de betreffende muurschildering door de kunstenaar van het gewonnen ontwerp, waarbij de materialen nodig voor het maken van de muurschildering door de gemeente beschikbaar worden gesteld; - voor een en ander een budget beschikbaar te stellen van € 15.000; de raad te informeren over de voortgang,	
	09-12-2019				Er is contact gezocht met ProRail en reactie wordt afgewacht.	
	30-01-2020				Er is nog geen reactie van ProRail over de onderhoudsplanning van het viaduct. Het beschilderde viaduct is een officieel kunstwerk. Op basis van de auteurswet bezit elke kunstenaar persoonlijkheidsrechten van het kunstwerk die door het overlijden van de kunstenaar zijn overgegaan naar zijn dochters. Met hen is een gesprek gevoerd over de restauratie van het kunstwerk, waarbij toestemming is verleend om enkele hedendaagse elementen aan het kunstwerk kunnen worden toegepast. Voor een geheel nieuw, ander ontwerp kan niet op medewerking worden gerekend. De Stichting Stimulatie Cultuur Westervoort zal nauw betrokken worden bij de uitvoering van de restauratie. Ook zal deze stichting zich gaan bezighouden met acties die gelden moeten genereren om de kosten te dekken. Ook zal de Regionale Kunstadviescommissie ingeschakeld	

	09-03-2020 27-05-2020 22-09-2020 09-11-2020				worden bij de renovatie. Als er groen licht wordt gegevens door ProRail zal een uitwerkingsplan worden gemaakt. De wethouder heeft een mail van ProRail ontvangen. Onderhoud volgt binnen 5 jaar. Het kunstwerk mag geplaatst worden, maar er is een risico op vernieling bij plegen van het onderhoud. Er is contact met Prorail geweest en er wordt bekeken of het groot onderhoud van het Biddle Viaduct eerder kan worden uitgevoerd dan 2025 zoals het nu in de planning staat. Hier is nog geen reactie van ontvangen. Er is een mail van Prorail ontvangen. Er wordt geprobeerd om het onderhoud van 2025 naar 2021 te halen. Bericht hierover volgt. Wethouder Breunissen meldt dat, zoals het er nu uitziet, ProRail rond de zomervakantie zal starten met groot onderhoud. Daarna kan het kunstwerk bekeken worden. Binnenkort volgt informatie hierover.	
8.	01-07-2019 09-12-2019	**Viaduct Dorpstraat**	Sluiter	**Realisatie & Beheer**	Aangenomen motie: - Onderzoek te doen naar het noodzakelijk budget om het viaduct in overeenstemming te brengen met het aanzien van de Dorpstraat en het stationsgebied en de raad daarover te informeren; - ideeën te doen uit werken om het viaduct op te knappen - uit de ideeën een voorstel voor te bereiden met noodzakelijk budget om voor te leggen aan de Raad ter besluitvorming voor het uitwerken van ideeën een budget van € 5.000,- vrij te maken. Dit is nog niet opgepakt. Hiervoor is geen capaciteit op de afdeling.	

	28-08-2020				Het budget is in 2019 gevoteerd middels een amendement en nog niet tot uitvoering gebracht. Hierdoor zal in de najaarsnota het budget opnieuw worden aangevraagd waarna er uitvoering aan gegeven kan worden. Omdat maatregelen aan dit viaduct over het algemeen duur zijn, kan ook tijdens de behandeling van de najaarsnota besloten worden deze motie niet verder uit te voeren waarmee een bezuiniging gerealiseerd kan worden.	
9.	01-07-2019 28-08-2020	**Adopteren openbaar groen**	Sluiter	**Realisatie & Beheer**	Aangenomen motie: - Medewerking te verlenen aan bedrijven die openbaar groen willen adopteren en het onderhoud hiervan financieren. Dit kenbaar te maken via de ondernemersvereniging, de gemeentelijke website en publicatie in de krant. - Zich in te spannen om kleinschalig openbaar groen te laten adopteren, een hoveniersbedrijf de uitvoering doet, de reclame uiting klein blijft en de toegankelijkheid en kwaliteit van het betreffende groen er niet onder lijden; - Hierbij de ervaringen in andere gemeenten mee te nemen. Door grote personele wisselingen kunnen we dit pas in 2021 oppakken.	
10.	06-07-2020 11-01-2021	**Zichtbaar maken problemen Sociaal Domein**	Breunissen	**Sociaal Domein**	Aangenomen motie raad 6 juli 2020: In de meerjarenbegroting 2021 expliciet de (onderbouwde) kosten zichtbaar te maken die voortkomen uit de niet gecompenseerde en de door Rijksbeleid (vanaf 2019) verhoogde kosten in het sociaal domein, en de beperkte mogelijkheid om dat lokaal te compenseren. Zie bijlage	**Kan van de lijst af.**

11.	06-07-2020 07-01-2021	**Dashbord Sociaal Domein**	Breunissen	**Sociaal Domein**	Aangenomen motie raad 6 juli 2020: Elk kwartaal middels een dashboard de raad te informeren over de financiële situatie van de gemeente op het beleidsterrein van de WMO, jeugdzorg, huishoudelijke hulp en doelgroepenvervoer. Indien de kosten het budget dreigen te overschrijden dient dat te worden voorzien van een toelichting over de oorzaak van de overschrijding en de eventuele maatregelen om deze budgetoverschrijding te voorkomen. Het dashboard wordt op dit moment ontwikkeld. De huidige management rapportages geven hier input voor. Daarnaast wordt de voormalige 3D commissie in een nieuwe vorm weer in het leven geroepen. Hiervoor zijn inmiddels acties ondernomen. Het ontwikkelde dashboard kan dan ter toetsing aan de nieuwe commissie worden voorgelegd.	**Kan van de lijst af.**
12.	12-10-2020 27-10-2020 11-01-2021	**Beleidsplan "aandachtsvelden in het sociaal domein" Westervoort**	Breunissen	**Sociaal Domein**	Begin 2021 zal een samenvatting van de resultaten van de gedragswetenschapper naar de raad worden gezonden. De evaluatie van de gedragswetenschapper wordt 3 november in het college besproken en volgt daarna. Zie A11 – lijst ingekomen stukken raad 14 december 2020.	**Kan van de lijst af.**
13.	12-10-2020	**Beleidsplan "aandachtsvelden in het sociaal domein" Westervoort**	Breunissen	**Sociaal Domein**	Aangenomen motie raad 12 oktober 2020: Draagt het college op: - voor de zomer van 2021 een beleidsplan Sociaal Domein op te leveren, dat de kaders en ijk- en toetspunten geeft voor de uitvoering van de activiteiten binnen het Sociaal Domein, inclusief alle daartoe noodzakelijke indicatoren, waaronder de	

					financiële, doel- en streefnormen die op de uitvoering van toepassing zijn. - om in het op te leveren beleidsplan tevens beleid op het gebied van de jeugdzorg en preventie op te nemen. - om aan het komende beleidsplan extra aandachtsvelden toe te voegen op het gebied van governance en integraliteit.	
14.	09-11-2020 18-11-2020 14-12-2020	**Het Rode dorp**	Sluiter	**Ruimtelijke Ontwikke-ling**	Aangenomen motie raad 9 november 2020: Draagt het college op om de in principe verleende toestemming voor sloop en nieuwbouw te heroverwegen, daarover met Vivare opnieuw in gesprek te gaan en om daarbij: 1. De voorkeursoptie renovatie opnieuw met Vivare af te wegen en daarbij 2. Zorgt dat inzichtelijk (en volledig transparant) ook alle onderliggende informatie wordt gebruikt, inclusief argumenten en suggesties vanuit de bewoners, bij voorkeur in de vorm van een onafhankelijk onderzoek naar renovatie, onder betrokkenheid van bewoners, Wethouder Sluiter zegt toe om met Vivare het gesprek aan te gaan en zal vragen of men beter wil onderbouwen, de bewoners erbij wil betrekken en open te staan voor alternatieven. Er is een afspraak op 25 november 2020 met Vivare. Er zijn gesprekken gevoerd met Vivare. De beantwoording op de vragen uit de motie zijn in behandeling. Het voorstel zal in de cyclus februari/maart volgen. Er volgt een zienswijzenota met opmerkingen van bewoners en de huurderscommissie om per item in te	

					gaan op de vragen.	
15.	09-11-2020 14-12-2020	**Motie van ongenoegen**	Raaijman	**College**	Aangenomen motie raad 9 november 2020: Draagt het college op: 1. Het ongenoegen van de Raad over omgang 2. van de (extra) bezuinigingen van 1Stroom over te brengen aan het DB en AB van 1Stroom 3. De zienswijze van de Raad van 15 juni 2020 opnieuw op de agenda te zetten van de DB- en AB-vergadering van 1Stroom teneinde nogmaals te bezien in hoeverre tegemoet kan worden gekomen aan de strekking van de zienswijze. 4. De Raad te informeren over de uitkomsten van de bespreking als bedoeld onder 2. Het overleg heeft geen nieuwe gezichtspunten opgeleverd.	**Kan van de lijst af.**
16.	09-11-2020	**Motie uitvoeringsprogramma Woningbouw 2020-2024 - gebruik mogelijkheden crisis en herstelwet**	Sluiter	**Ruimtelijke Ontwikke-ling**	Aangenomen motie raad 9 november 2020: Verzoekt het college: 1. Onderzoek te doen naar de mogelijkheden om tijdelijke woonruimte toe te voegen aan de woningvoorraad van Westervoort 2. Onderzoek te doen of de Crisis en Herstelwet mogelijkheden biedt om de woningbouw te versnellen in deze gemeente. De raad uiterlijk in Q2 van 2021 de uitkomsten van dit onderzoek te presenteren.	
17.	01-12-2020	**Toewijzing sociale huurwoningen**	Sluiter	**Ruimtelijke Ontwikke-ling**	De CDA fractie stelt een vraag m.b.t. de toewijzing van sociale huurwoningen aan jongeren in de Liemers. Hierover stond een stuk in de krant waarin het percentage een stuk hoger ligt dan dat Vivare aangeeft.	

					Portefeuillehouder Sluiter geeft aan dat er reeds gesprekken met Vivare hierover gevoerd worden. Terugkoppeling hierop volgt.	
18.	14-12-2020	**Concretisering Transformatieagenda**	Breunissen	**Sociaal Domein**	Aangenomen motie raad 14 december 2020: Draagt het College op om: 1. Met alle beschikbare energie vanuit het document 'Toekomstvisie en transformatieagenda Sociaal Domein' te komen tot verdere uitwerking van doelen, indicatoren en streefnormen en herinrichting van werkprocessen en werkinstructies, zodanig dat de beoogde en gestelde kostenbesparingen en streefnormen gerealiseerd kunnen worden. 2. Eind Q1 2021 alvast met concrete voorstellen te komen op welke wijze, op welke termijn en met welk resultaat de belangrijkste KPI´s gerealiseerd gaan worden, zodat de raad kan monitoren of de gestelde doelen op het Sociaal Domein worden bereikt (zowel financieel, kwantitatief als kwalitatief). 3. De klankbordgroep sociaal domein in positie te brengen en te houden, om mee te denken in de opdrachten onder 1 en 2 en daartoe de klankbordgroep tenminste éénmaal per maand bij elkaar te roepen. 4. De raad elke raadsvergadering te informeren over de voortgang van bovenstaande, gelet op de urgentie van de financiële situatie van Westervoort.	

19.	14-12-2020	**Ondersteuningsmogelijk-heden VNG**	Breunissen	**Sociaal Domein**	Aangenomen motie raad 14 december 2020: Draagt het college op om: 1. De suggesties, voorgesteld in de genoemde brief van de VNG te onderzoeken op haalbaarheid. 2. Bij de VNG te inventariseren wat de ondersteuning is, die de VNG hierin zou kunnen geven. 3. Tevens andere mogelijkheden te onderzoeken die tot besparingen kunnen leiden in het sociaal domein en daartoe het contact te zoeken met andere gemeenten voor uitwisseling van kennis, ervaringen en ideeën. Bijvoorbeeld (maar niet uitsluitend) de gemeente Montferland (zie Lijst ingekomen stukken B04. Motie Huishoudelijke ondersteuning – Gemeente Montferland). 4. De klankbordgroep sociaal domein en de raad regelmatig, teminste 1 keer per 2 maanden, te informeren over de voortgang van deze onderzoeken en de haalbaarheid van de opgehaalde besparingsmogelijkheden .	
20.	14-12-2020	**Regio Arnhem - Nijmegen – verankering democratie**	Van Hout	**Omgevings-zaken**	Aangenomen motie raad 14 december 2020: Draagt het College op om: Zo mogelijk voor inwerkingtreding van de GR de Regeling de volgende wijzigingen voor te leggen aan de deelnemende gemeenten of bij onmogelijkheid hiervan zo spoedig mogelijk na inwerkingtreding voorstellen te doen aan het Algemeen Bestuur om een in die zin aangepaste Regeling aan de raden ter goedkeuring voor te leggen: A. de Regeling als volgt aan te passen: • *Toe te voegen na 15.2:* *15.3 De regioagendacommissie bestaat uit vier raadsleden namens de raden van Arnhem en Nijmegen en twee, per overige deelnemende gemeente, aan te wijzen door de betreffende gemeenteraad.* *15.4 De regioagendacommissie kiest uit*	

					haar midden een voorzitter. *15.5 De regioagendacommissie beschikt over alle stukken van het Algemeen Bestuur.* *15.6 Het lidmaatschap van de regioagendacommissie eindigt zodra het lid ophoudt raadslid van de vertegenwoordigde gemeente te zijn.* • *Art. 15.3 wordt vernummerd tot 15.7* B. in, het in art.18.3 van de Regeling genoemde, Reglement van Orde de, in het raadsvoorstel genoemde, raadsontmoetingen vast te leggen met een minimale frequentie van tweemaal per jaar,	