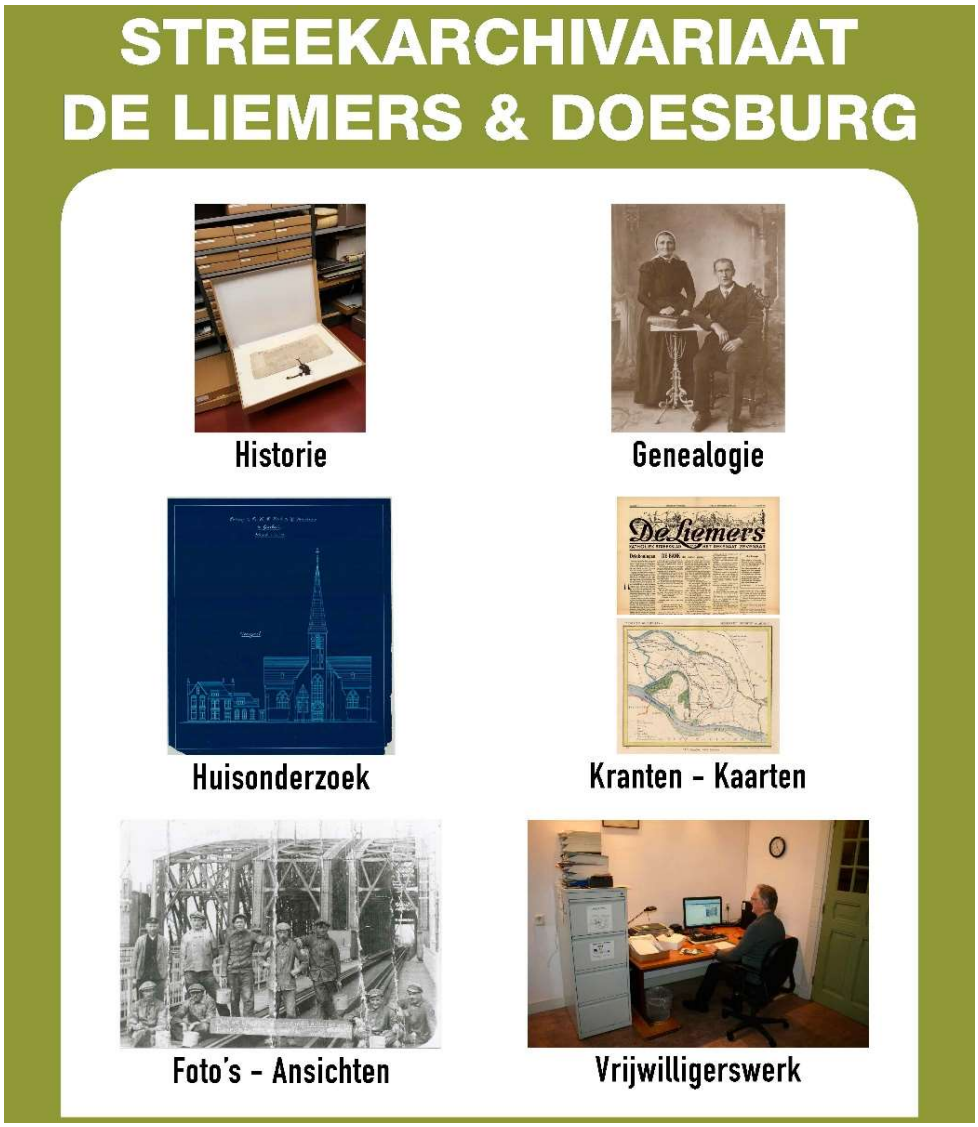
Jaarstukken 2022



INHOUD

Algemeen **3**

Inleiding *3*

Jaarverslag **5**

Programma archief *5*

Wat wilden we bereiken? 5

Programma ARCHIEF *6*

Wat hebben we gedaan? 6

Wat heeft het gekost? 7

Programma overhead *7*

Wat wilden we bereiken? 7

Wat hebben we gedaan? 7

Wat heeft het gekost? 7

Paragrafen *8*

Inleiding 8

Weerstandsvermogen en risicobeheersing 8

Financiering 10

Bedrijfsvoering 11

Jaarrekening **12**

Overzicht van baten en lasten *12*

Toelichting programma archief 13

Toelichting programma overhead 14

Incidentele baten en lasten *14*

Begrotingsrechtmatigheid *14*

Balans *16*

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling 16

Balans 17

Toelichting balans 18

Vaststellingsbesluit 19

Controleverklaring 20

Bijlagen 26

Overzicht van baten en lasten naar taakveld 26

Bijdragen van de deelnemende gemeenten 26

ALGEMEEN

INLEIDING

Algemeen
Voor u liggen de jaarstukken 2022 van het Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg. Deze jaarstukken zijn net zoals 2021 opgesteld volgens de nieuwe regels van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV).

Beknopt overzicht 2022
Overzicht van de belangrijkste gebeurtenissen en werkzaamheden van het streekarchivariaat in 2022.

Ook in 2022 had het corona virus nog invloed op de werkzaamheden van de medewerkers en van de vrijwilligers. Op alle locaties konden de werkzaamheden van de medewerkers en vrijwilligers weer voorzichtig worden opgestart. Doordat enkele medewerkers langere tijd nodig hadden weer volledig te herstellen van het virus, was de bezetting de eerste maanden niet optimaal. Toch konden de vrijwilligers weer aan de slag en waren bezoekers weer welkom.

Gedurende het gehele jaar werd er veel tijd besteed aan de voorbereidingen voor het opzetten van een e-depot. Veruit de meeste tijd kostten de werkzaamheden t.b.v. het archief van de enquêtecommissie P&O Zevenaar. Veel dossiers en stukken moesten gereed worden gemaakt om betrokkenen in de gelegenheid te stellen hun zienswijze kenbaar te maken.

Het kritisch beoordelen van de documentatiecollecties werd voortgezet. Enkele onderdelen van die collecties (met name ansichtkaarten en foto's) konden wederom met nieuw materiaal worden aangevuld.

Eind 2022 werd bekend gemaakt dat de gemeente Doesburg het eeuwenoude stadhuis in het centrum van de stad gaat verlaten en verhuist naar een nieuw kantorencomplex op het industrieterrein. Ook het archief van Doesburg, dat in een oud schoolgebouw aan de Nieuwstraat is ondergebracht, zal naar de nieuwe locatie verhuizen.

Enkele kleinere archieven in de archiefbewaarplaatsen werden ontsloten en omgepakt. De digitale toegangen zullen door bezoekers op de studiezaal en via de website geraadpleegd kunnen worden.

Van enkele kerken in ons werkgebied konden, in verband met opheffing, de parochiearchieven in ontvangst worden genomen. Enkele andere parochiearchieven volgen de komende jaren.

Mede dankzij het Liemers Cultuurpact en met ondersteuning van het Gelders Erfgoed werd overgegaan tot het toegankelijk maken van de foto- en ansichtkaartencollectie m.b.v. het programma Memorix (voorheen deden we dat met Adlib). Groot voordeel is dat de collectie nu vanuit elke locatie geraadpleegd, bewerkt en aangevuld kan worden. Op de website www.liemersinbeeld.nl zijn al enkele tientallen foto's uit onze collectie voor iedereen te zien.

Ook in 2022 stelden de gemeenten Doesburg en Zevenaar extra uren beschikbaar voor het op orde brengen van de bouwdossiers. Deze werkzaamheden werden verricht door de archiefassistent.

Van een drietal vrijwilligers werd afscheid genomen.

De samenwerking met onze collega's van het Regionaal Archief Zutphen en het Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers werd voortgezet. Met de laatste werd overleg gevoerd over het opzetten van een e-depot en aansluiting daarvan op hun e-depotvoorziening.
De samenwerking met het museum de Roode Tooren in Doesburg en het Liemers Museum in Zevenaar kon ook worden voortgezet. Dankbaar werd gebruik gemaakt van elkaars collecties en mogelijkheden op diverse terreinen.

Algemeen/archiefwerkzaamheden

In 2022 is er tijd (door werknemers en/of in mindere mate vrijwilligers) besteed aan:
.

- Het zuurvrij verpakken van archieven van verschillende gemeenten
- Het inventariseren van enkele archieven en collecties
- Digitaliseren van indexen en inventarissen
- Bijhouden van de Facebookpagina
- Advisering gemeenten met betrekking tot substitutie archiefbescheiden, overdracht archieven, ambtelijke samenwerking en het opzetten van een e-depot
- Het scannen van bouwtekeningen, kaarten, foto's, dia's fotonegatieven en ansichtkaarten
- Verwerken van foto's en ansichtkaarten in Memorix.

Ook de komende jaren zullen we aan een groot deel van deze projecten en werkzaamheden verder werken.

Ontwikkelingen 2023

In 2023 zullen de primaire werkzaamheden mogelijk wat in het gedrang komen. Met name de verhuizing van het archief van Doesburg en het opzetten van een e-depot zullen veel tijd gaan kosten. Daarnaast zal ook het archief van de enquêtecommissie P&O Zevenaar wederom voor veel extra werk zorgen.

JAARVERSLAG

PROGRAMMA ARCHIEF

Wat wilden we bereiken?

De antwoorden op deze vragen zijn opgesloten binnen de doelstelling van de GR.
Volgens artikel 3 heeft het streekarchivariaat tot doel het behartigen van de gemeenschappelijke belangen van de deelnemers voor het beheer van hun archiefbescheiden zoals omschreven in de Archiefwet 1995.

Beleidskaders

1. Wettelijke taken van de streekarchiefdienst op basis van de Archiefwet 1995.
Artikel 32
1. De gemeentelijke archiefbewaarplaats wordt beheerd door een gemeentearchivaris, die in het bezit dient te zijn van een diploma archivistiek of, zo geen zodanige archivaris mocht zijn benoemd, door de secretaris.
2. Voor het beheer van de archiefbescheiden van de gemeentelijke organen, voor zover deze archief bescheiden niet zijn overgebracht naar een archiefbewaarplaats, is, onder de bevelen van burgemeester en wethouders, met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens deze wet belast de gemeentearchivaris. Over dit toezicht stelt de gemeenteraad een verordening vast, welke aan gedeputeerde staten wordt medegedeeld.
3. De gemeentearchivaris wordt door de gemeenteraad benoemd, geschorst en ontslagen.

2. Ministeriële regelingen voor archiefvorming en archiefbeheer.
Drie regelingen geven een nadere uitwerking van de Archiefwet op het terrein van materialen, ontsluiting en bewaarplaats.

3. Financiële verordening en Controleverordening (artikel 212 en 213 van de Gemeentewet).
Bij besluit van 2 november 2004 heeft het Algemeen Bestuur de "Financiële verordening" en de "Controleverordening" vastgesteld. Op 9 mei 2005 is de "Financiële verordening" gewijzigd.
De gemeente Zevenaar verzorgt namens het dagelijks bestuur de boekhouding, de financiële administratie en het kasbeheer. De gemeente Zevenaar regelt tevens de controle op de financiële administratie en het kasbeheer.

4. Overige regelgeving.
Bij de bepaling van het beleid en het beheer dient, naast de onder sub 1 en 2 vermelde regelingen, rekening gehouden te worden met de volgende externe en interne regelgeving:

- Gemeentewet;
- Wet Gemeenschappelijke regelingen;
- Besluit Begroting en Verantwoording;
- Besluit accountantscontrole provincies en gemeenten;
- Raamwet EEG-voorschriften;
- Archiefwet 1995;
- Gemeenschappelijke regeling Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg;
- Arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Zevenaar;
- Wet op de omzetbelasting 1968;
- Wet op het BTW-compensatiefonds:
- Regeling schatkistbankieren decentrale overheden;

- Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector;
- Vennootschapsbelasting.

Met ingang van 1 januari 2016 geldt dat ook de lokale overheden belastingplichtig zijn voor de vennootschapsbelasting. Dit geldt in beginsel ook voor gemeenschappelijke regelingen zoals de gemeenschappelijke regeling Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg. Gezien de aard van de activiteiten van onze gemeenschappelijke regeling achten wij de kans klein dat wij vennootschapsbelasting moeten gaan betalen. Als gevolg van voorgaande is in de jaarrekening 2021 geen belastinglast uit hoofde van vennootschapsbelasting verantwoord.

Beleidsindicatoren (verplicht)

Volgens het BBV worden onderstaande beleidsindicatoren verplicht opgenomen in de begroting. Deze beleidsindicatoren voor de bedrijfsvoering worden voor het Streekarchivariaat als geheel vermeld en gerelateerd aan het totaal aantal inwoners van de deelnemende gemeenten.

Indicator	Definitie	Werkelijk 2021	Begroting 2022	Werkelijk 2022
Formatie	FTE per 1.000 inwoners	0,038	0,037	0,038
Bezetting	FTE per 1.000 inwoners	0,038	0,04	0,038
Apparaatskosten	Kosten per inwoner	3,06	2,84	2,80
Externe inhuur	Kosten als % van totale loonsom plus inhuur	4,3%	0%	0%
Overhead	Kosten als % van de totale lasten	41,6%	45,5%	41,7%

PROGRAMMA ARCHIEF

Wat hebben we gedaan?

Volgens artikel 4 heeft het streekarchivariaat ter verwezenlijking van de in artikel 3 aangegeven doelstelling tot taak:

- het beheer van de archiefbescheiden van de deelnemers door een daartoe bevoegd streekarchivaris, die voldoet aan de bij of krachtens de Archiefwet 1995 gestelde eisen;
- het gevraagd of ongevraagd doen van aanbevelingen aan de deelnemers over de archiefbewaarplaatsen, de aan hun archieven te besteden zorg, en andere aangelegenheden die verband houden met het beheer van archieven;
- het verstrekken van informatie aan de deelnemers of aan derden over de in de archieven aanwezige bescheiden.

Wat heeft het gekost?

	Werkelijk 2021	Primitieve begroting	Na wijziging	Werkelijk 2022	Verschil
Archief					
Lasten	174.687	159.594	159.594	185.318	-25.724
Baten					
- Overige	13.612	7.500	7.500	29.991	22.491
- Bijdragen E-depot	-	-	-	31.726	31.726
- Bijdragen gemeenten	160.281	151.301	151.301	122.807	-28.494
Saldo	**-794**	**-794**	**-794**	**-794**	**-**
Dotatie aan de bestemmingsreserve	-	-	-	-	-
Onttrekking bestemmingsreserve	794	794	794	794	-
Saldo na bestemming	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

De afwijkingen op dit programma worden toegelicht bij het overzicht van baten en lasten , programma archief (onderdeel jaarrekening).

PROGRAMMA OVERHEAD

Wat wilden we bereiken?

De ondersteunende taken voor een efficiënte uitvoering van het programma archief worden verzameld in een apart programma overhead.

Wat hebben we gedaan?

De overheadkosten bestaan uit de salariskosten van de streekarchivaris, de kosten van de administratie, accountantskosten en verzekeringskosten.

Wat heeft het gekost?

	Werkelijk 2021	Primitieve begroting	Na wijziging	Werkelijk 2022	Verschil
Overhead					
Lasten	124.499	133.207	133.207	132.472	-735
Baten					
-Overige	-	-	-	-	-
-Bijdragen gemeenten	124.499	133.207	133.207	132.472	-735
Saldo	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Dotatie aan reserves	-	-	-	-	-
Saldo na bestemming	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

De afwijkingen op dit programma worden toegelicht bij het overzicht van baten en lasten , programma overhead (onderdeel jaarrekening).

PARAGRAFEN

Inleiding

In de paragrafen wordt ingegaan op het beleid met betrekking tot de beheersmatige aspecten van de gemeenschappelijke regeling. In het Besluit Begroting en Verantwoording staat aangegeven dat in de begroting tenminste de volgende paragrafen opgenomen moeten zijn:

- Weerstandsvermogen en risicobeheersing
- Onderhoud kapitaalgoederen
- Financiering
- Bedrijfsvoering
- Lokale heffingen
- Verbonden partijen
- Grondbeleid

De paragrafen "onderhoud kapitaalgoederen", "lokale heffingen", "verbonden partijen" en "grondbeleid" zijn niet op het Streekarchivariaat van toepassing. De overige paragrafen staan hieronder toegelicht.

Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Inleiding

Bij het weerstandsvermogen gaat het om de mate waarin de gemeenschappelijke regeling (GR) in staat is middelen vrij te maken om substantiële tegenvallers op te vangen. Bij het weerstandsvermogen gaat het dus om de robuustheid van de begroting. Door aandacht voor het weerstandsvermogen, voorkom je dat elke financiële tegenvaller dwingt tot bezuinigen. Het weerstandsvermogen kan betrekking hebben op het begrotingsjaar zelf, maar het kan ook betrekking hebben op meerdere begrotingsjaren. Voor het beoordelen van de robuustheid van de begroting is inzicht nodig in de omvang en in de achtergronden van de risico's en de aanwezige weerstandscapaciteit.

De Wet open overheid

De Wet open overheid (WOO) is per 1 mei 2022 in werking getreden als vervanging van de Wet open- baarheid van bestuur (WOB). Binnen de GR is de streekarchivaris aangewezen als contact-functionaris. Een van de grote wijzigingen ten opzichte van de WOB is de verplichte actieve openbaarmaking van gegevens: er zijn elf categorieën van gegevens die de MGR verplicht moet publiceren. Formeel gezien is deze actieve openbaarmaking uitgesteld. Er geldt wel een inspanningsverplichting. De GR publiceert reeds informatie op de eigen website, en specifieke informatie wordt conform de Wet elektronische publicaties al via lokaleregelgeving.overheid.nl gepubliceerd. In 2022 zijn er geen WOB of WOO verzoeken binnengekomen.

Weerstandscapaciteit

De weerstandscapaciteit bestaat uit de middelen en mogelijkheden waarover de GR's beschikken om niet begrote kosten die onverwachts en substantieel zijn te dekken, zoals bijvoorbeeld de algemene reserve.

a) Het streekarchivariaat heeft binnen haar begroting een kleine post onvoorzien. Gezien het karakter van de GR (puur uitvoerend) zijn lasten redelijk nauwkeurig te ramen en zijn incidenten zeldzaam.
b) Overschotten c.q. tekorten wikkelt het streekarchivariaat bij de jaarrekening af via de aangesloten gemeenten. Het streekarchivariaat heeft om deze reden geen algemene reserve.

Financiële kengetallen

	Werkelijk 2021	Begroting 2022	Werkelijk 2022
Netto schuldquote	1,1%	0,7%	0,8%
Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	1,1%	0,7%	0,8%
Solvabiliteitsratio	1,6%	1,6%	0,9%
Structurele exploitatieruimte	0,0%	0,0%	0,0%

Netto schuldquote

De netto schuldquote bestaat uit twee kengetallen:

a. netto schuldquote: dit kengetal geeft inzicht in het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen. Het geeft een indicatie van de mate waarin de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie drukken. Hoe lager het percentage hoe beter.
b. netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen: Om inzicht te verkrijgen in hoeverre er sprake is van doorlenen wordt de netto schuldquote zowel in- als exclusief doorgeleende gelden weergegeven (netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen).

Voor het Streekarchivariaat bedraagt het percentage van de netto schuldquote in 2022 0,8%.

De gecorrigeerde netto schuldquote komt eveneens uit op 0,8%. Het Streekarchivariaat leent geen bedragen door aan derden.

Solvabiliteitsratio

De solvabiliteitsratio geeft inzicht in de mate waarin de gemeenschappelijke regeling in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen.

Voor de beoordeling van de financiële positie is het van belang te kijken naar de structurele baten en structurele lasten. Heeft de gemeenschappelijke regeling structurele ruimte in de begroting om de eigen lasten te dragen of is er sprake van een tekort . Omdat het saldo van baten en lasten bij het Streekarchivariaat wordt doorberekend aan de deelnemende gemeenten is er geen sprake van een jaarrekeningresultaat en is de structurele exploitatieruimte dus 0.

Financiering

De administratie, alsmede het geldelijk beheer van het streekarchivariaat, worden door de gemeente Zevenaar gevoerd. Het betalingsverkeer loopt via een rekening van de gemeente Zevenaar bij de Bank Nederlandse Gemeenten. De gemeente Zevenaar voert daarmee de treasuryfunctie van het Streekarchivariaat uit. Dit gebeurt op grond van de Wet Fido en het treasurystatuut.

Kasgeldlimiet

Bedragen x € 1.000	Begroting 2022	Werkelijk 2022
Omvang van de begroting 1 januari	285	255
Kasgeldlimiet in % van omvang begroting	8,20%	8,20%
Toegestane kasgeldlimiet	**23**	**21**
Vlottende schuld	49	83
Vlottende middelen	47	81
Netto vlottende schuld	**2**	**2**
Toegestane kasgeldlimiet	23	21
netto vlottende schuld	2	2
Ruimte (+) c.q. overschrijding (-)	**21**	**19**

De kasgeldlimiet stelt dat de gemiddelde netto vlottende schuld < 1 jaar van een gemeenschappelijke regeling in een kwartaal niet hoger mag zijn dan 8,2% van het begrotingstotaal (€ 255.000). Dit betekent dat het Streekarchivariaat maximaal € 21.000 aan kort geld (kasgeld) mag aantrekken. De netto schuld op korte termijn bedraagt op 31 december 2022 € 2.000 en blijft daarmee binnen de kasgeldlimiet.
De kasgeldlimiet is niet per kwartaal weergegeven omdat deze cijfers niet precies uit de administratie berekend kunnen worden. Omdat de bijdrage van de gemeenten per kwartaal in rekening wordt gebracht blijft de kasgeldlimiet in alle kwartalen onder de toegestane limiet.

Renterisiconorm

Bedragen x € 1.000	Begroting 2022	Werkelijk 2022
Omvang van de begroting 1 januari	285	255
renterisiconorm in % van omvang begroting	20%	20%
Toegestane renterisiconorm	**57**	**51**
Renteherzieningen	-	-
Aflossingen	-	-
Renterisico	**-**	**-**
Renterisiconorm	57	51
Renterisico	-	-
Ruimte (+) c.q. overschrijding (-)	**57**	**51**

De renterisiconorm bepaalt dat jaarlijks maximaal 20% van het begrotingstotaal onderhevig mag zijn aan renteherziening en renteherziening. Hiermee wordt een maximum gesteld aan het renterisico op langlopende geldleningen. Omdat het Streekarchivariaat geen vaste geldleningen heeft is er ook geen sprake van een renterisico.

Schatkistbankieren

Schatkistbankieren houdt in dat lokale overheden overtollige financiële middelen moeten afromen naar de schatkist van het Rijk. Op basis van artikel 9 van de regeling Schatkistbankieren is het Streekarchivariaat vrijgesteld van schatkistbankieren voor decentrale overheden.

Bedrijfsvoering

Voor de archiefbescheiden zijn de voorschriften van de gemeente Zevenaar omtrent de zorg, de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden, alsmede het toezicht daarop, van overeenkomstige toepassing.
Op de medewerkers van het streekarchivariaat zijn de arbeidsvoorwaarden van de gemeente Zevenaar, vastgelegd in de Cao-gemeenten, van toepassing.

JAARREKENING

OVERZICHT VAN BATEN EN LASTEN

	Werkelijk 2021	Primitieve begroting	Na wijziging	Werkelijk 2022	Verschil
Lasten					
Programma archief	174.687	159.594	159.594	185.318	25.723
Programma overhead	124.499	133.207	133.207	132.472	-735
Totale lasten	**299.186**	**292.802**	**292.802**	**317.790**	24.988
Baten					
Programma archief	13.612	7.500	7.500	61.717	54.217
Programma overhead	-	-	-	-	-
Bijdragen gemeenten archief	160.281	151.301	151.301	122.807	-28.494
Bijdragen gemeenten overhead	124.499	133.207	133.207	132.472	-735
Totale baten	**298.392**	**292.008**	**292.008**	**316.996**	24.988
Saldo	**-794**	**-794**	**-794**	**-794**	0
Dotatie aan bestemmingsreserve	-	-	-	-	-
Onttrekking bestemmingsreserve	794	794	794	794	-
Saldo na bestemming	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

Toelichting programma archief

Hieronder worden de programma's archief en overhead toegelicht. In een tabel wordt het programma onderverdeeld in soort kosten. Daarna worden de afzonderlijke posten worden zo nodig toegelicht.

	Werkelijk 2021	Primitieve begroting	Na wijziging	Werkelijk 2022	Verschil
Lasten					
Salarissen en sociale lasten	156.116	147.355	147.355	146.178	-1.177
Overige personeelslasten	26	100	100	379	279
Personeel van derden	11.568	pm	pm	-	-
Automatisering en kantoorbehoeften	627	2.000	2.000	1.072	-928
Kantoorartikelen en diversen	33	200	200	27	-173
Studiekosten	195	2.500	2.500	132	-2.368
Telefoon en internet	573	600	600	580	-20
Lidmaatschappen en abonnementen	1.984	2.000	2.000	1.914	-86
Algemene kosten en post onvoorzien	1.293	2.500	2.500	877	-1.623
Kosten aanschaf boekwerken	433	500	500	594	94
E-depot	-	-	-	31.726	31.726
Afschrijvingslasten	1.839	1.839	1.839	1.839	-
Totale lasten	**174.687**	**159.594**	**159.594**	**185.318**	25.723
Baten					
Overige opbrengsten	13.612	7.500	7.500	29.991	22.491
Bijdragen E-depot	-	-	-	31.726	31.726
Bijdragen gemeenten archief	160.281	151.301	151.301	122.807	-28.494
Totale baten	**173.893**	**158.800**	**158.800**	**184.524**	**25.723**
Saldo	**-794**	**-794**	**-794**	**-794**	**-**
Dotatie aan bestemmingsreserve	-	-	-	-	-
Onttrekking bestemmingsreserve	794	794	794	794	-
Saldo na bestemming	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

Salarissen en sociale lasten

De salariskosten komen nagenoeg overeen met de begrote kosten. Het minimale verschil bedraagt € - 1.177. Dit is te verklaren doordat de werkelijke salarisverhoging afwijkt van het percentage dat voor de begroting is gebruikt.

Overige personeelslasten

i.v.m. 25 jarige dienstverband Streekarchivaris in 2021 was er een etentje ad € 310. Door de toen geldende coronamaatregelen was dit doorgeschoven naar 2022.

Algemene kosten en onvoorzien

Door Coronacrisis is het jaarlijks uitje niet doorgegaan. i.p.v. daarvan zijn kerstollen, chocolade attenties en VVV-bonnen aan de vrijwilligers overhandigd.

E-depot

Docfactory is begonnen met een plan van aanpak inzake het E-depot. Kosten waren niet begroot, omdat toen niet bekend was of het ging gebeuren en geen inschatting gemaakt kon worden van de te verwachten kosten. Deze kosten ad € 31.726 zijn, zoals afgesproken, reeds in rekening gebracht bij de deelnemende gemeenten. Zie bijdragen E-depot onder de batenkant.

Overige opbrengsten
Voor de gemeenten Doesburg en Zevenaar zijn werkzaamheden verricht ten behoeve van bouwvergunningen. Bij Doesburg is € 6.515,85 en bij Zevenaar is € 13.031,70 gedeclareerd. Echter, voor Doesburg was voor 2022 niets begroot en voor Zevenaar was de helft van de uren begroot. Tevens zijn de uren i.v.m. enquêtecommissie ad € 9.873,08 in rekening gebracht voor Zevenaar.

Toelichting programma overhead

	Werkelijk 2021	Primitieve begroting	Na wijziging	Werkelijk 2022	Verschil
Lasten					
Salarissen en sociale lasten	98.825	97.412	97.412	99.129	1.717
Assurantie	593	595	595	613	18
Administratie	23.267	23.100	23.100	20.264	-2.836
Accountantskosten	1.815	12.100	12.100	12.466	366
Totale lasten	**124.499**	**133.207**	**133.207**	**132.472**	-735
Baten					
Bijdragen gemeenten archief	**124.499**	**133.207**	**133.207**	**132.472**	-735
Saldo	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Dotaties reserves	-	-	-	-	-
Saldo na bestemming	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

Salarissen en sociale lasten
Hier worden de salarislasten van de streekarchivaris verantwoord. Deze lasten worden volgens de BBV-voorschriften tot de overhead gerekend, ook als deze ook uitvoerende taken verricht. Het minimale verschil bedraagt € - 1.717. Dit is te verklaren doordat de werkelijke salarisverhoging afwijkt van het percentage dat voor de begroting is gebruikt.

INCIDENTELE BATEN EN LASTEN

De jaarrekening van de gemeenschappelijke regeling dient structureel in evenwicht te zijn. Dus alle structurele lasten worden gedekt door structurele baten. In de jaarrekening 2022 is in het programma archief een incidentele bate opgenomen van in totaal € 29.991. Het betreft diverse ontvangen leges, extra inkomsten voor bouwvergunningen ad € 19.548 en inkomsten doorbelasting uren werkzaamheden enquêtecommissie ad € 9.873. Omdat het saldo van alle kosten en opbrengsten aan de deelnemende gemeenten worden doorberekend is in 2022 daarom ook sprake van eenzelfde incidentele last.

BEGROTINGSRECHTMATIGHEID

	Begroting definitief	Werkelijk 2022	Verschil
Lasten			
Programma archief	159.594	185.318	25.723
Programma overhead	133.207	132.951	-735

De begrotingsafwijking van het programma archief betreft kosten E-depot. Zie ook Toelichting programma Archief, kopje E-depot. De kosten zijn reeds in rekening gebracht bij de deelnemende gemeenten. Zodoende is er bij de baten van betreffende programma ook een hogere inkomst dan begroot. Naast deze post, is er geen begrotingsoverschrijding voor 2022.

Wet normering topinkomens (WNT)

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

Gegevens 2022 bedragen x € 1	A.G.B. Koster
Functiegegevens	STREEKARCHIVARIS
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	77.434
Beloningen betaalbaar op termijn	12.731
Subtotaal	*90.165*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	216.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0
Bezoldiging	**90.165**
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2021 bedragen x € 1	A.G.B. Koster
Functiegegevens	STREEKARCHIVARIS
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	73.343
Beloningen betaalbaar op termijn	13.272
Subtotaal	*86.616*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	209.000
Bezoldiging	**86.616**

Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE	Periode
J. Goossen	VOORZITTER / PENNINGMEESTER	01/01 – 31/12
D. Jansen	SECRETARIS	01/01 – 31/12
L.W.C.M. van der Meijs	BESTUURSLID	01/01 – 31/12
A.J. van Hout	BESTUURSLID	01/01 – 31/12
L.J.E.M. van Riswijk	BESTUURSLID	01/01 – 31/05
A. Boone	BESTUURSLID	01/06 – 31/12

BALANS

Waarderingsgrondslagen balansposten

Bij de waarderingsgrondslagen gaat het om de waardebepaling van activa en de regels die daarvoor gelden. Het gaat hierbij om de waardering van balansposten (bezittingen), teneinde een reëel beeld te krijgen van de vermogenspositie van de gemeenschappelijke regeling. Het BBV geeft strikte regels voor de waardering van activa. Hiermee wordt voorkomen dat financiële resultaten kunnen worden beïnvloed en anderzijds wordt bereikt dat financiële gegevens in de loop der tijd vergelijkbaar blijven.

De hoofdregel voor waardering van activa is opgenomen in artikel 63 van de BBV: activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs die ook Het Streekarchivariaat hanteert. De verkrijgingsprijs omvat de inkoopprijs en de bijkomende kosten. De vervaardigingsprijs omvat de aanschaffingskosten en de overige kosten, welke rechtstreeks aan de vervaardiging kunnen worden toegerekend.

Bij materiële vaste activa is het onderscheid van belang tussen activa met een economisch nut en activa in de openbare ruimte met een maatschappelijk nut

Een ***investering met economisch nut***:

- is verhandelbaar;
- kan bijdragen aan het genereren van middelen;
- *moet geactiveerd* worden (m.u.v. kunstvoorwerpen met cultuurhistorische waarde).
  - Investering vanaf verkrijgingsprijs € 1.000 (zie verordening, art. 8)
  - Afschrijving start op 1-1 boekjaar na aanschaf

In 2021 is er geen investering met economisch nut geweest

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Deze jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeente (BBV)

Overzicht van baten en lasten.
Kosten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

Balans

Activa	Ultimo 2022	Ultimo 2021
VASTE ACTIVA		
Materiële vaste activa		
Investeringen met economisch nut	2.883	4.722
Totaal vaste activa	**2.883**	**4.722**
VLOTTENDE ACTIVA		
Uitzettingen met een looptijd korter dan 1 jaar		
Vorderingen op openbare lichamen	62.589	19.165
Overige vorderingen	9.873	12
Liquide middelen		
Banksaldo	8.554	73.105
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	-	-
Overige nog te ontvangen bedragen	-	-
Totaal vlottende activa	**81.016**	**92.282**
Totaal activa	**83.899**	**97.004**

Passiva	Ultimo 2022	Ultimo 2021
VASTE PASSIVA		
Eigen vermogen		
Bestemmingsreserves	794	1.589
	794	**1.589**
VLOTTENDE PASSIVA		
Vlottende schulden met een looptijd korter dan 1 jaar		
Overige schulden	49.527	60.857
Banksaldo	-	-
Crediteuren	33.577	34.558
Totaal vlottende passiva	**83.104**	**95.415**
Totaal passiva	**83.899**	**97.004**

Toelichting balans

Materiële vaste activa

Investeringen met economisch nut

Totaal per balanssoort	Overige materiele vaste activa	Totaal
Aanschafwaarde	7.355	7.355
Cumulatieve afschrijving	2.633	2.633
Boekwaarde 1-1-2022	**4.722**	**4.722**
Investeringen 2022	0	0
Desinvesteringen	0	0
Afschrijvingen	1.839	1.839
Bijdragen van derden	0	0
Afwaarderingen	0	0
Boekwaarde 31-12-2022	**2.883**	**2.883**

Uitzettingen met een looptijd korter dan 1 jaar

Vorderingen op openbare lichamen

De vorderingen bestaan uit een vordering voor een bouwvergunningsproject gemeente Doesburg (€ 6.516), doorbelasting E-depot(€21.151), restant verschuldigde bijdrage van de gemeente Doesburg over 2021(€ 1.614) en 2e voorschot 2022 van de gemeente Doesburg(€ 33.308)

Liquide middelen

Banksaldo

Het bankverkeer, inclusief onderlinge verrekeningen met de gemeente Zevenaar, loopt via de rekening bij de Bank Nederlandse Gemeenten. Het tegoed op het banksaldo per 31 december 2022 bedraagt € 8.554.

Eigen vermogen

Bestemmingsreserves

Verloop bestemmingsreserves

Naam reserve	Saldo 1-1-2022	Toevoegingen	Onttrekkingen	Vermin-dering afschrijvingen activa	Saldo 31-12-2022
Reserve afschrijvingslasten PC's	1.589	-	-	794	794
Totaal	**1.589**	**-**	**-**	**794**	**794**

Vlottende schulden met een looptijd korter dan 1 jaar

Overige schulden

De overige schulden bestaan uit nog te betalen factuur 2021 en 2022 (€ 35), restant verschuldigde bijdrage aan de deelnemende gemeenten over 2022(€ 29.229) en administratiekosten 2022 gemeente Zevenaar (€ 20.264).

Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen

Volgens het BBV wordt in de toelichting op de balans de niet uit de balans blijkende belangrijke financiële rechten en verplichtingen vermeld waaraan het Streekarchivariaat voor toekomstige jaren is verbonden. Dit betreft meerjarige financiële verplichtingen zoals bijvoorbeeld langlopende huurcontracten of leasecontracten. Voor Het Streekarchivariaat zijn dit de verlofrechten ad € 6.263.

Gebeurtenissen na balansdatum

N.v.t.

VASTSTELLINGSBESLUIT

Het Bestuur van het "Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg" stelt de jaarstukken 2022 vast.

Aldus vastgesteld door het Bestuur van het "Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg" in haar vergadering van .... juli 2023.

De secretaris, De voorzitter,

Controleverklaring

BIJLAGEN

OVERZICHT VAN BATEN EN LASTEN NAAR TAAKVELD

		Werkelijk 2021	Primitieve begroting	Na wijziging	Werkelijk 2022	Verschil
Lasten						
0.4	Overhead	124.499	133.207	133.207	132.472	-735
0.10	Mutaties reserves	-	-	-	-	-
5.4	Musea	174.687	159.594	159.594	185.318	25.723
Totaal lasten		**299.186**	**292.802**	**292.802**	**317.790**	**24.988**
Baten						
0.4	Overhead	-	-	-	-	-
0.10	Mutaties reserves	794	794	794	794	-
5.4	Musea	13.612	7.500	7.500	61.717	54.217
Totaal baten		**14.406**	**8.294**	**8.294**	**62.511**	**54.217**
Saldo		**284.780**	**284.508**	**284.508**	**255.279**	**-29.229**
0.4	Bijdragen gemeenten	124.499	133.207	133.207	132.472	-735
5.4	Bijdragen gemeenten	160.281	151.301	151.301	122.807	-28.494
		-	-	-	-	-

BIJDRAGEN VAN DE DEELNEMENDE GEMEENTEN

Krachtens artikel 23, lid 3 van de gemeenschappelijke regeling geschiedt de verdeling van de kosten over de samenwerkende gemeenten voor de ene helft naar het aantal inwoners volgens de laatstelijk door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers en voor de andere helft naar de op grond van hun bezoldiging gekwalificeerde werktijden van de personeelskosten van het streekarchivariaat in de samenwerkende gemeenten.

De door de gemeenten te betalen kosten bedragen € 255.279

Op grond van bovenstaande regeling komt ten laste van de deelnemende gemeenten:

op basis van het aantal inwoners per 1 januari 2022:

Doesburg	11.034	/	95.566 x	0,5 x	255.279	=	14.737
Duiven	24.944	/	95.566 x	0,5 x	255.279	=	33.316
Westervoort	14.945	/	95.566 x	0,5 x	255.279	=	19.961
							59.626
Zevenaar	44.643	/	95.566 x	0,5 x	255.279	=	

naar rato van de werktijden(dagen):

Doesburg	128	/	362 x	0,5	x	255.279	=	45.132
Duiven	30	/	362 x	0,5	x	255.279	=	10.578
Westervoort	24	/	362 x	0,5	x	255.279	=	8.462
Zevenaar	180	/	362 x	0,5	x	255.279	=	63.467

De deelnemende gemeenten hebben in 2022 voorschotten verleend op de hierboven berekende bedragen.
Per saldo is heeft de gemeente een bedrag van 29.229 tegoed, berekend als volgt:

gemeente	bijdrage 2022	verleend voorschot	te verrekenen
Doesburg	59.869	66.616	-6.747
Duiven	43.894	48.948	-5.054
Westervoort	28.423	32.158	-3.735
Zevenaar	123.093	136.786	-13.693
	255.279	284.508	-29.229

Laatst genoemd bedrag is op de balans opgenomen onder overige schulden.