Bezoekadres Leudalplein 1, 6093 HE Heythuysen
Postadres Postbus 3008, 6093 ZG Heythuysen
Aantal pagina's: 2

Gemeente **leudal**

Aan de gemeenteraad

Ons kenmerk	Z/26/226924/719074	**Telefoonnummer**	**(0475) 85 90 00**
Uw kenmerk		**E-mail**	**info@leudal.nl**
Behandeld door	Liesbeth Ponsen	**Internet**	**https://www.leudal.nl/**
		Datum	2 november 2026
		Verzenddatum	3 november 2026
Onderwerp	Deelname BluePorts		

Geachte raad,

Met deze raadsinformatiebrief informeren wij u graag over het besluit tot deelname van de gemeente Leudal aan de BluePorts organisatie.

Vooraf
Binnenhavens zijn van groot belang voor onze lokale, regionale en nationale economieën. Sinds 2011 werken de Limburgse binnenhavens samen binnen het BluePorts netwerk. De toekomstige ontwikkeling van de Limburgse binnenhavens vraagt om een verdere versterking en professionalisering van de samenwerking. Begin 2025 is een nieuwe BluePorts Limburg organisatie opgezet met een 5-jarig plan. De organisatie functioneert op basis van een financiële bijdrage van de verschillende belanghebbende openbare organisaties.
De eerste stappen van de nieuwe BluePorts organisatie bestonden uit het opstellen van een integrale toekomstvisie voor de Limburgse binnenhavens én een verkenning naar de (on)mogelijkheden van juridische samenwerking (entiteit). Daaruit is naar voren gekomen dat een privaatrechtelijke overeenkomst de meest haalbare optie is.

In juni 2026 informeerden wij u over het besluit om de 'Havenvisie BluePorts Limburg' vast te stellen als visiedocument. Mede dankzij deze havenvisie treden de binnenhavens naar buiten met één verhaal met internationale betekenis, waarbij iedere haven zijn eigen profiel en specialisatie behoudt, maar waarbij ze elkaar versterken.

Collegebesluit
Op maandag 2 november 2026 heeft ons college besloten een samenwerking aan te gaan met alle Limburgse havengemeenten, provincie en RWS en het jaarplan 'BluePorts Limburg 2027' vast te stellen. Het jaarplan gaat over de concrete uitwerking van de eerder vastgestelde visie. Met het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst bevestigen we nu formeel onze deelname aan de BluePorts organisatie.

Jaarplan 2027
Het Jaarplan 2027 vormt de eerste concrete uitwerking van de Havenvisie BluePorts Limburg en markeert de start van een intensievere samenwerking tussen de partners. Het jaarplan beschrijft welke gezamenlijke activiteiten in/vanaf 2027 worden opgepakt, met een doorkijk naar de periode 2028–2030, en hoe deze inzet wordt georganiseerd, gefinancierd en gemonitord.

Gemeente leudal

De Limburgse binnenhavens staan voor diverse uitdagingen. De betrouwbaarheid van de Maasroute staat onder druk door klimaatverandering, laag- en hoogwater, verouderde sluizen en toenemende druk op de infrastructuur. Daarnaast vragen de energietransitie, digitalisering, circulariteit, arbeidsmarktkrapte en veiligheidsvraagstukken om een gezamenlijke aanpak. BluePorts Limburg wil deze opgaven benutten als kansen om de concurrentiekracht van het netwerk verder te versterken.

Het basispakket vormt het fundament van de samenwerking en omvat:
- Kennisdeling;
- Communicatie, gezamenlijke lobby en lidmaatschappen;
- Organisatie en uitvoering van het programma;
- Gezamenlijk baggerprogramma.

Naast deze basisactiviteiten kunnen gemeenten deelnemen aan additionele projecten.

Vragen
Heeft u vragen over de samenwerking of het jaarplan? Stel ze gerust via de griffie.

Hoogachtend,
BURGEMEESTER EN WETHOUDERS VAN LEUDAL

De gemeentesecretaris, De burgemeester,

mr. drs. J.J.Th.L. Geraedts D.H. Schmalschläger

Bijlage(n)

1 – Jaarplan BluePorts Limburg 2027
2 – Concept samenwerkingsovereenkomst BluePorts Limburg 2026

Samenwerkingsovereenkomst BluePorts Limburg 2026

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Gennep, gevestigd aan Ellen Hoffmannplein 1, 6590 HD te Gennep, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 14131481, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar wethouder J.A. van Hulsteijn, en ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders;
2. De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Leudal, gevestigd aan Leudalplein 1, 6093 HE te Heythuysen, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 50277324 hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar wethouder M. Graef en ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders;
3. De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Maasgouw, gevestigd aan Markt 36, 6051 DZ te Maasbracht, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 52925811, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar wethouder T.J.C.M. Snijckers, en ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders;
4. De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Maastricht, gevestigd aan Markt 78, 6211 CL te Maastricht, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 51488744, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar wethouder H.J.H. Mackus, en ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders;
5. De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Nederweert, gevestigd aan Raadhuisplein 1, 6031 VR te Nederweert, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 52395413 hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar wethouder J.A.W. Willekens en ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders;
6. De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Roermond, gevestigd aan Markt 31, 6041 EM te Roermond, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 14117104, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar wethouder D.W.H. Franssen, en ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders;
7. De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Sittard-Geleen, gevestigd aan Hub Dassenplein 1, 6131 LB te Sittard, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 14130475 hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar wethouder Y.G. Salvino-Meijer en ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders;
8. De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Stein, gevestigd aan Stadhouderslaan 200 te 6171 KP Stein, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 51984997, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar wethouder J.A.G. Ummels, en ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders;
9. De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Venlo, gevestigd aan Hanzeplaats 1, 5912 AT te Venlo, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 14131668, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar wethouder R. Maessen, en ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders;
10. De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Venray, gevestigd aan Raadhuisstraat 1, 5800 AM te Venray, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 13132389 hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar wethouder W. de Schryver en ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders;
11. De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Weert, gevestigd aan Wilhelminasingel 101 te Weert, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 50320408, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar wethouder J. Wiezer, en ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders;
12. De publiekrechtelijke rechtspersoon Provincie Limburg, gevestigd aan Limburglaan 10, 6229 GA te Maastricht, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 50052969, handelende ingevolge het besluit d.d. 03.11.2026, ten deze vertegenwoordigd door gedeputeerde J.M.M. Kuntzelaers, hierna te noemen “de Provincie”;

elk van de bovengenoemde partijen onder 1 tot en met 12 afzonderlijk te noemen Partij en tezamen te benoemen “Partijen”, en de Partijen onder 1 tot en met 11 hierna gezamenlijk tevens aangeduid als de “Havengemeenten”.

overwegende dat de Partijen:

a. sinds 2011 succesvol samenwerken, aanvankelijk op grond van de intentieverklaring van 24 februari 2011 en vervolgens op grond van een samenwerkingsovereenkomst voor de periode 2015-2017 en de samenwerkingsovereenkomst Uitvoeringsagenda BluePorts Limburg 2018-2021 ten behoeve van verschillende beleids- en uitvoeringsdossiers;
b. gezamenlijk de Havenvisie BluePorts Limburg (zie Bijlage 1) hebben vastgesteld, waarmee zij opnieuw kiezen voor een gezamenlijke toekomst, visie en samenwerking;
c. de ambitie hebben om de functie van de Limburgse binnenhavens en binnenvaart verder te versterken en de onderlinge samenwerking en positionering van deze binnenhavens een krachtige impuls te geven waarbij BluePorts Limburg als samenhangend havennetwerk dient;
d. in overleg met Rijkswaterstaat gezamenlijk projecten prioriteren en realiseren;
e. instemmen met het penvoerderschap van de gemeente Maasgouw, die zich bereid heeft verklaard de samenwerking tussen Partijen als penvoerende gemeente te faciliteren, met inachtneming van het bepaalde in deze Overeenkomst;
f. ten behoeve van de realisatie van de Havenvisie BluePorts Limburg actief verbinding wensen te zoeken met relevante (haven)bedrijven en brancheorganisaties. Dit omvat onder meer het initiëren van overlegmomenten, het betrekken van (haven)bedrijven bij de ontwikkeling en uitvoering van activiteiten, en het onderhouden van een netwerk van partners uit het bedrijfsleven;
g. thans wensen de afspraken over de onderlinge samenwerking op het gebied van havenbeheer en - ontwikkeling en de gezamenlijke profilering van de Limburgse binnenhavens onder de naam "BluePorts Limburg" wensen vast te leggen, te verbeteren en daarover afspraken te maken in deze samenwerkingsovereenkomst BluePorts Limburg 2026.

Partijen komen overeen het volgende:

Artikel 1 Begripsbepalingen

Voor alle gebruikte termen en afkortingen in deze Overeenkomst gelden dezelfde betekenis en uitleg als in de wet- en regelgeving waarnaar wordt verwezen. Aanvullend daarop worden in deze Overeenkomst de volgende begrippen als volgt gedefinieerdt:

Ambtelijk Overleg	het ambtelijk overleg als bedoeld in Artikel 5
Artikel	een artikel uit deze Overeenkomst
Basisbijdrage	de basisbijdrage die jaarlijks wordt betaald door de Havengemeenten als bedoeld in Artikel 7.1 en die op basis van de Verdeelsleutel jaarlijks vastgesteld wordt door het Bestuurlijk Overleg, alsook de vaste basisbijdrage van de Provincie als bedoeld in Artikel 7.2
Bestuurlijk Overleg	het bestuurlijk overleg BluePorts Limburg als bedoeld in Artikel 4
Bijlage	een bijlage bij deze Overeenkomst
BluePorts Limburg	het samenwerkingsverband van Partijen op basis van deze Overeenkomst
Havengemeenten	de Partijen 1 tot en met 11
Havenvisie	de havenvisie BluePorts Limburg bijgevoegd als Bijlage 1
Jaarplan	hierin worden beschreven de taken, de te behalen doelen en een voor de Partijen meet- en toetsbare planning en activiteitenlijst voor het Programmateam voor het betreffende jaar en de daarvoor benodigde capaciteit inclusief uitvoeringsagenda, begroting en dekkingsvoorstel.
Optionele bijdrage	de bijdrage van Partijen voor additionele taken als bedoeld in Artikel 7 en als vastgesteld in het Jaarplan
Overeenkomst	deze overeenkomst met als titel *samenwerkingsovereenkomst BluePorts Limburg 2026*

Partij(en)	een partij dan wel alle partijen bij deze Overeenkomst
Programmamanager	de programmamanager als bedoeld in Artikel 6
Programmateam	het programmateam BluePorts Limburg als bedoeld in Artikel 6
Penvoerende gemeente	een van de Havengemeenten die als penvoerder fungeert als bedoeld in deze Overeenkomst, thans de gemeente Maasgouw
Verdeelsleutel	de verdeelsleutel waarop de Basisbijdrage van de Havengemeenten is gebaseerd als bedoeld in Artikel 7, opgenomen in Bijlage 2

Artikel 2 Doel van de Overeenkomst

1. Partijen beogen onder de voorwaarden van deze Overeenkomst:
   a. uitvoering te geven aan de Havenvisie (zie Bijlage 1) met als doel de versterking van de functie van de Limburgse binnenhavens;
   b. de samenwerking tussen Partijen en de positionering van de Limburgse binnenhavens te verbeteren;
2. Om de doelen als benoemd in lid 1 te kunnen bereiken zullen Partijen conform het hierna bepaalde:
   a. een organisatiestructuur inrichten voor de aansturing en de besluitvorming binnen het samenwerkingsverband BluePorts Limburg; en
   b. een uitvoeringsorganisatie inrichten onder de Penvoerende gemeente als hierna bepaald.

Artikel 3 Verplichtingen en verantwoordelijkheden

1. De Penvoerende gemeente formeert een uitvoeringsteam dat belast is met de uitvoering van het hierna te noemen Jaarplan. Dit uitvoeringsteam wordt hierna genoemd: het Programmateam. De Penvoerende gemeente treedt binnen het Programmateam op als penvoerder en budgetbeheerder.
2. Per kalenderjaar stellen Partijen, conform Artikel 4 lid 6 onder b, een Jaarplan vast met daarin beschreven de taken, de te behalen doelen en een voor de Partijen meet- en toetsbare planning en activiteitenlijst voor het Programmateam voor het betreffende jaar en de daarvoor benodigde capaciteit inclusief uitvoeringsagenda, begroting en dekkingsvoorstel. In het Jaarplan wordt een duidelijk onderscheid gemaakt tussen taken die voortkomen uit de Basisbijdrage en de Optionele bijdrage.
3. Partijen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het realiseren van de doelstellingen van BluePorts Limburg en het verlenen van medewerking aan de uitvoering van het vastgestelde Jaarplan voor zover het binnen hun taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden en feitelijke zeggenschap valt.
4. Alle opdrachten aan derden in het kader van deze Overeenkomst die vallen binnen het vastgestelde Jaarplan, worden door de Penvoerende gemeente mede namens andere Partijen verstrekt met toepassing van het aanbestedingsbeleid van de Penvoerende gemeente. Eventuele subsidies ter financiering van in het Jaarplan genoemde activiteiten worden mede namens andere Partijen aangevraagd en verantwoord door de Penvoerende gemeente.
5. Partijen verlenen aan de Penvoerende gemeente, voor zover dit voor de uitvoering van deze Overeenkomst noodzakelijk is, bij afzonderlijk besluit de vereiste mandaten, volmachten en machtigingen. De Penvoerende gemeente neemt uitsluitend publiekrechtelijke besluiten namens een andere Partij indien en voor zover daarvoor door het bevoegde bestuursorgaan uitdrukkelijk mandaat is verleend.
6. Voor zover er sprake is van de inzet van zelfstandigen is de Penvoerende gemeente als penvoerder en opdrachtgever bij de opdrachtverlening te allen tijde verantwoordelijk voor de beoordeling in het kader van schijnzelfstandigheid en de op dat moment geldende wet- en regelgeving.

Artikel 4 Bestuurlijk Overleg BluePorts Limburg

1. De bestuurlijke coördinatie van BluePorts Limburg vindt op hoofdlijnen plaats in het Bestuurlijk Overleg BluePorts Limburg. In het Bestuurlijk Overleg wordt iedere Partij door één, door haar aan te wijzen, bestuurder vertegenwoordigd. Elk lid van het Bestuurlijk Overleg kan zich ambtelijk laten bijstaan tijdens vergaderingen. Het Bestuurlijk Overleg vergadert minimaal twee keer per jaar en zoveel vaker als door Partijen nodig wordt geacht.
2. Voorzitter van het Bestuurlijk Overleg is de bestuurlijk vertegenwoordiger van de Penvoerende gemeente.
3. Iedere Partij kan de voorzitter van het Bestuurlijk Overleg verzoeken om een Bestuurlijk Overleg.
4. Elk lid van het Bestuurlijk Overleg dient voor aanvang van elke vergadering van het Bestuurlijk Overleg tijdig zorg te dragen voor de benodigde (interne) besluitvorming en mandatering van de Partij die deze vertegenwoordigt.
5. Elke Partij heeft één stem in de vergadering van het Bestuurlijk Overleg. Rijkswaterstaat neemt deel aan de vergaderingen, zonder stemrecht. Besluitvorming in het Bestuurlijk Overleg geschiedt, tenzij anders bepaald in de Overeenkomst op basis van een gewone meerderheid op voorwaarde dat 75% van de stemgerechtigde Partijen aanwezig dan wel vertegenwoordigd is.
6. Het Bestuurlijk Overleg neemt besluiten over:
   a. de beleidsmatige aansturing en strategische voortgangsbewaking van de uitvoering van de Havenvisie (meerjarig ten aanzien van in ieder geval de doelen, activiteiten/maatregelen, de bijbehorende meerjarenbegroting inclusief de inzet van (financiële) middelen en capaciteit, programmacommunicatie, -organisatie en -planning);
   b. het vaststellen van het Jaarplan inclusief de jaarbegroting en verantwoordingen over het afgelopen jaar, met daarin in ieder geval beschreven de taken, de te behalen doelen en een voor de Partijen meet- en toetsbare planning en activiteitenlijst voor het Programmateam en de daarvoor benodigde capaciteit inclusief begroting en dekkingsvoorstel;
   c. het houden van toezicht op de uitvoering van het Jaarplan en zo nodig bijsturen hiervan;
   d. de strategische communicatie inzake de Havenvisie en het Jaarplan;
   e. de jaarlijkse vaststelling van de begroting, de Basisbijdrage en de Optionele bijdrage;
   f. de aanpassing van de Verdeelsleutel.
7. Het Bestuurlijk Overleg draagt bij de uitvoering van zijn taken en bevoegdheden waar nodig en wenselijk zorg voor de benodigde afstemming op bestuurlijk niveau met andere relevante projecten en organisaties, met inachtneming van de afspraken die zijn gemaakt inzake afstemming binnen deze projecten.

Artikel 5 Ambtelijk Overleg BluePorts Limburg

1. Het Ambtelijk Overleg BluePorts Limburg bestaat uit een of meer ambtenaren van elke Partij en komt minimaal vier keer per jaar bij elkaar.
2. Voorzitter van het Ambtelijk Overleg is de Programmamanager van het Programmateam.
3. Iedere Partij kan de voorzitter van het Ambtelijk Overleg verzoeken om een Ambtelijk Overleg.
4. Het Ambtelijk Overleg bereidt de besluitvorming door het Bestuurlijk Overleg voor en ondersteunt het Bestuurlijk Overleg bij de uitvoering van de taken zoals opgenomen in Artikel 4 lid 6. In het Ambtelijk Overleg wordt afgestemd over de voortgang en de uitvoering van de in het Jaarplan opgenomen projecten.

Artikel 6 Programmateam en Programmamanager BluePorts Limburg

1. De Penvoerende gemeente richt het Programmateam in. Het Programmateam bestaat in elk geval uit één of meer medewerkers die onderdeel uitmaken van de ambtelijke organisatie van de Penvoerende gemeente. De Provincie draagt zorg voor inbreng van expertise. Het Programmateam kan, indien naar de mening van de Penvoerende gemeente gewenst en/of

noodzakelijk, worden ondersteund met medewerkers van de Havengemeenten, dan wel externe partijen die worden ingehuurd of anderszins ter beschikking worden gesteld.

2. De Penvoerende gemeente stelt de Programmamanager aan die eveneens deel uitmaakt van het Programmateam. De Programmamanager geeft inhoudelijke leiding en sturing aan het Programmateam, neemt het initiatief tot het opstellen van onder andere het Jaarplan en fungeert als voorzitter van het Ambtelijk Overleg.
3. Het Programmateam draagt zorg voor het secretariaat van het Bestuurlijk Overleg en het Ambtelijk Overleg.
4. De Programmamanager heeft geen stemrecht tijdens de vergaderingen.
5. Het Programmateam is verder verantwoordelijk voor:
   a. de dagelijkse uitvoering van het vastgestelde Jaarplan;
   b. het voorbereiden van het Jaarplan voor het opvolgende jaar, de bijbehorende begroting en verantwoording over het afgelopen jaar;
   c. het op elkaar afstemmen van de uitvoeringsactiviteiten binnen het Jaarplan;
   d. het in samenhang uitvoeren en voorbereiden van de vergaderingen van het Ambtelijk en Bestuurlijk Overleg. Het Programmateam geeft indien nodig of gewenst gevraagd en ongevraagd advies aan het Ambtelijk Overleg en Bestuurlijk Overleg;
   e. het administratieve en financiële proces en de hieruit voortvloeiende taken;
   f. de uitvoering van het communicatiebeleid als vastgesteld door het Bestuurlijk Overleg (zie Artikel 4 lid 6 sub d en Artikel 13 van deze Overeenkomst);
   g. de (ambtelijke) vertegenwoordiging van BluePorts Limburg in relevante overlegorganen/netwerken indien en voor zover wenselijk.

Artikel 7 Financiering

1. De Havengemeenten zijn gedurende de looptijd van deze Overeenkomst een jaarlijkse Basisbijdrage verschuldigd (via een vastgesteld gewicht) aan de Penvoerende gemeente, gebaseerd op de Verdeelsleutel (zie Bijlage 2). De bedragen als benoemd in de Verdeelsleutel betreffen bedragen exclusief btw.
2. De Basisbijdrage van de Provincie aan de Penvoerende gemeente is een vast bedrag van maximaal € 125.000,00 exclusief btw en wijzigt niet indien het percentage, gebaseerd op de Verdeelsleutel, wijzigt.
3. De jaarlijkse Basisbijdrage wordt door de Penvoerende gemeente gebruikt voor in ieder geval de jaarlijkse organisatiekosten van het Programmateam, dat wil zeggen: personeelskosten inclusief externe organisatorische inhuur en de totale bedrijfsvoeringskosten, waaronder de overheadkosten voor organisatie, ICT, inkoop, huisvesting en facilitaire zaken. Ook wordt de Basisbijdrage onder andere gebruikt voor relevante lidmaatschappen, deelname aan congressen en beurzen, het organiseren van het Congres BluePorts Limburg, lobby en communicatie indien en voor zover hierin wordt voorzien in het Jaarplan inclusief begroting.
4. De Verdeelsleutel voor de jaarlijkse Basisbijdrage van de Havengemeenten voor het jaar 2027 is opgenomen als Bijlage 2 bij deze Overeenkomst.
5. De Verdeelsleutel kan worden aangepast indien het Bestuurlijk Overleg daartoe besluit door middel van een unaniem besluit. Aanpassing van de Verdeelsleutel geschiedt in ieder geval bij het uittreden en intreden van een Partij conform Artikel 12. Bij uittreding wordt het daardoor ontstane tekort naar rato van de voor dat jaar vastgestelde Verdeelsleutel verdeeld over de resterende Havengemeenten. Bij toetreding wordt de bijdrage van de toetredende Havengemeente in de voor het daaropvolgende jaar vast te stellen Verdeelsleutel naar rato verwerkt.
6. De Penvoerende gemeente voert uitsluitend taken uit die expliciet in het Jaarplan zijn opgenomen en waarvoor middelen beschikbaar zijn gesteld. Taken buiten het Jaarplan worden niet uitgevoerd zonder voorafgaande schriftelijke instemming van het Bestuurlijk Overleg.

7. Naast de jaarlijkse Basisbijdrage hebben Partijen de mogelijkheid additionele taken af te nemen en hiervoor een Optionele bijdrage te betalen aan de Penvoerende gemeente indien en voor zover hierin is voorzien in het Jaarplan.
8. De inhoud van de additionele taken en de daarbij horende Optionele bijdrage worden separaat overeengekomen tussen de Penvoerende gemeente en de deelnemende Partij(en) door middel van het sluiten van een dienstverleningsovereenkomst op basis waarvan alle relevante kosten worden doorbelast. Voor de eventuele additionele taken of anderszins wordt separaat bepaald aan de hand van de wettelijke bepalingen of deze activiteiten aan de heffing van btw zijn onderworpen.
9. De Penvoerende gemeente zal de activiteiten ter uitvoering van het basispakket uitvoeren mede voor de Partijen tegen vergoeding. De Basisbijdrage is belast met wettelijk verschuldigde omzetbelasting. Voor de inning van de Basisbijdrage stuurt de Penvoerende gemeente in de eerste maand van het jaar facturen die voldoen aan de wettelijke factuurvereisten vermeerderd met wettelijk verschuldigde btw, met inachtneming van het bepaalde in het eerste en tweede lid van dit Artikel. De Basisbijdrage van de Penvoerende gemeente zelf betreft een interne prestatie en is niet onderworpen aan de heffing van omzetbelasting.
10. De Penvoerende gemeente is eindverantwoordelijk voor het beheer van het budget zoals dit wordt uitgevoerd door het Programmateam, en voert hiervoor een aparte administratie. Bij dreigende overschrijding van het beschikbaar gestelde budget wordt het Bestuurlijk Overleg hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte gebracht door het Programmateam. Bij een overschrijding zullen de kosten (waaronder eventuele kostprijsverhogende btw) naar rato van ieders bijdrage aan de Basisbijdrage voor dat jaar worden verdeeld over alle genoemde Partijen, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen.
11. Indien in enig jaar middelen niet zijn uitgegeven, worden deze doorgeschoven naar het volgende jaar. Bij beëindiging van deze Overeenkomst zullen de bijdragen van Partijen op basis van werkelijke kosten worden vastgesteld en afgerekend. Indien blijkt dat minder kosten zijn gemaakt dan door Partijen aan middelen zijn ingebracht, ontvangt iedere Partij het resterende bedrag naar rato van haar bijdrage aan de Basisbijdrage voor dat jaar.

Artikel 8 Jaarplan en jaarverantwoording

1. Het Jaarplan voor het opvolgende kalenderjaar wordt ieder jaar conform planning, rekening houdend met de P&C-cyclus van Partijen vastgesteld in het Bestuurlijk Overleg.
2. In het Jaarplan staat in ieder geval:
   a. de Basisbijdrage van Partijen als bedoeld in Artikel 7;
   b. de Optionele bijdrage voor de geplande additionele taken;
   c. samenwerkingen met derden en aangevraagde/ontvangen subsidies;
   d. een meerjarige doorkijk met een raming van de Basisbijdrage en Optionele bijdrage voor additionele taken.
3. De jaarlijkse verantwoording van de besteding van het budget door de Penvoerende gemeente vindt ieder jaar uiterlijk voor 1 mei plaats in het Bestuurlijk Overleg en wordt schriftelijk verantwoord in het Jaarplan.

Artikel 9 Wijzigingen Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst kan alleen na schriftelijke instemming van alle Partijen worden gewijzigd.
2. Elke Partij kan de andere Partijen schriftelijk verzoeken deze Overeenkomst te wijzigen. Partijen treden daartoe binnen twee maanden na een dergelijk verzoek in overleg.
3. Na schriftelijke instemming van elke Partij wordt de wijziging onderdeel van deze Overeenkomst en worden de wijziging en de verklaringen tot instemming in afschrift als bijlage aan deze Overeenkomst gehecht.

Artikel 10 Looptijd, evaluatie en beëindiging Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst treedt in werking op het moment van ondertekening door alle Partijen en wordt gesloten voor onbepaalde tijd.
2. De werking van deze Overeenkomst zal geëvalueerd worden indien het Bestuurlijk Overleg daartoe besluit.
3. Indien de Overeenkomst door alle Partijen wordt beëindigd, zal een na afwikkeling van alle lopende verplichtingen resterend batig of negatief saldo van de samenwerking naar rato van de bijdrage van iedere Partij aan de Basisbijdrage van betreffende jaar worden verdeeld over alle Partijen. Het Bestuurlijk Overleg kan daarbij indien het dat nodig acht een liquidatieplan vaststellen waarvoor de Penvoerende gemeente alsdan een voorstel zal opmaken.
4. In het geval van beëindiging van deze Overeenkomst dienen de Partijen er te allen tijde voor zorg te dragen dat alle lopende verplichtingen die de Penvoerende gemeente op basis van deze Overeenkomst is aangegaan, gefinancierd door de Basisbijdrage en de Optionele bijdrage worden nagekomen dusdanig dat de Penvoerende gemeente alle op basis van haar penvoerderschap aangegane overeenkomsten, plannen en programma's kan blijven voldoen voor de looptijd zoals overeengekomen dan wel op juiste wijze rechtsgeldig kan afwikkelen conform het eventueel overeengekomen liquidatieplan. Hieronder vallen alsdan tevens de kosten voor het volledig ontmantelen van het Programmateam, zoals eventuele te betalen transitievergoedingen aan de medewerkers.
5. Indien de Penvoerende gemeente, ondanks bovengenoemde maatregelen, niet geheel aan haar (financiële) verplichtingen als bedoeld in lid 4 kan voldoen, treden Partijen in overleg met elkaar om gezamenlijk tot een passende oplossing te komen.

Artikel 11 Beëindiging penvoerderschap

1. De Penvoerende gemeente kan het penvoerderschap schriftelijk bij het Bestuurlijk Overleg opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste zes maanden. Het penvoerderschap eindigt uitsluitend op 1 januari van een kalenderjaar. Beëindiging van het penvoerderschap leidt niet tot beëindiging van haar deelname aan deze Overeenkomst.
2. Het Bestuurlijk Overleg wijst na ontvangst van de opzegging, in overleg met de Partijen, een opvolgende Penvoerende gemeente aan. Aanwijzing van een Havengemeente als opvolgende Penvoerende gemeente geschiedt in beginsel uitsluitend met instemming van de betreffende Havengemeente. Partijen werken mee aan een zorgvuldige overdracht van onder meer het Programmateam, de administratie, lopende overeenkomsten, subsidies, mandaten, archieven en financiële verplichtingen.
3. Partijen stellen voor de overdracht een transitieplan vast. De redelijke kosten van de overdracht en de tijdens het penvoerderschap rechtsgeldig aangegane verplichtingen worden uit het gezamenlijke budget of overeenkomstig de Verdeelsleutel gedragen.

Artikel 12 Eenzijdige uittreding en toetreding

1. Elke Partij heeft het recht om te besluiten om de samenwerking zonder opgave van reden te beëindigen en deze Overeenkomst op te zeggen.
2. Opzegging kan enkel schriftelijk, gericht aan het Bestuurlijk Overleg en de Programmamanager, met inachtneming van zes maanden opzegtermijn. Opzeggen kan alleen per 1 januari van een kalenderjaar dat volgt op de datum van ontvangst van de opzegging.
3. De Partij die opzegt is een 'uitstapfee' verschuldigd van tweemaal diens bijdrage aan de Basisbijdrage voor het jaar waarbinnen wordt opgezegd.
4. Optionele bijdragen voor additionele taken waaraan de opzeggende Partij zich verbonden heeft, blijven verschuldigd totdat de betreffende additionele taken volledig zijn afgerond en zijn betaald. Partijen kunnen anders besluiten met dien verstande dat dit besluit nooit financieel of anderszins ten nadele kan komen van de Penvoerende gemeente.
5. Het Bestuurlijk Overleg beslist over de toetreding van een nieuwe partij tot deze Overeenkomst. Indien een partij wenst toe te treden onder andere voorwaarden dan is toetreding enkel mogelijk met instemming van alle Partijen. Het Bestuurlijk Overleg doet alsdan een voorstel voor de voorwaarden waaronder toetreding van een nieuwe partij kan plaatsvinden.

Artikel 13 Communicatie, informatiehuishouding en vertrouwelijkheid

1. De communicatie over de samenwerking van Partijen in het kader van deze Overeenkomst richting belanghebbenden, publiek en media wordt gecoördineerd door het Programmateam.
2. Elke externe communicatie over BluePorts Limburg door een Partij dan wel namens Partijen zal tijdig vooraf inhoudelijk met elkaar en het Programmateam worden afgestemd. Partijen zullen elkaar onverwijld afschriften verstrekken van de aan belanghebbenden en media verstrekte schriftelijke stukken.
3. Partijen verplichten zich ertoe om informatie die vertrouwelijk door een van hen ter beschikking wordt gesteld in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst, ook vertrouwelijk te behandelen, met inachtneming van de vigerende wet- en regelgeving.
4. Iedere Partij behandelt zelf de bij haar ingediende verzoeken om openbaarmaking. Indien een verzoek mede betrekking heeft op informatie van een andere Partij, informeren en ondersteunen Partijen elkaar. Wettelijke openbaarmakingsverplichtingen gaan voor op afspraken over vertrouwelijkheid.
5. De Penvoerende gemeente beheert de centrale informatiehuishouding en de projectdossiers van BluePorts Limburg. Iedere Partij blijft verantwoordelijk voor de informatie en archiefbescheiden binnen haar eigen organisatie. Iedere Partij handelt daarbij vanuit haar eigen verantwoordelijkheid en met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van privacy, archivering en informatiebeveiliging.

Artikel 14 Aansprakelijkheid en schade

1. Partijen zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die uit de uitvoering van deze Overeenkomst voortvloeit of nog zal voortvloeien, tenzij deze schade direct verwijtbaar is aan het handelen of juist niet handelen van een Partij en/of het niet voldoen aan de verplichtingen voortvloeiend uit deze Overeenkomst. In dat geval zal de tekortschietende Partij aan de Partijen die schade lijden, deze schade volledig vergoeden.
2. Wanneer in de uitvoering van de dienstverlening ten behoeve van deze Overeenkomst de Penvoerende gemeente aansprakelijk wordt gehouden voor schade van derden, zullen Partijen deze schade gezamenlijk dragen naar rato van ieders bijdrage aan de Basisbijdrage, tenzij deze schade is te wijten aan opzet, grove nalatigheid of grove schuld van de Penvoerende gemeente of door haar ingeschakelde derden.
3. Elke Partij vrijwaart de Penvoerende gemeente volledig voor schade die voortvloeit uit het ontbreken, onjuist zijn of vernietigen van het door die Partij separaat te nemen mandaat-, volmacht- en machtigingsbesluit.

Artikel 15 Onvoorziene omstandigheden

In geval van een onvoorziene omstandigheid welke van dien aard is dat van de andere Partij(en) naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid een ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst niet mag worden verwacht, zullen Partijen, alvorens eventueel gebruik te maken van het recht de rechter te verzoeken als bedoeld in artikel 6:258 BW, nader bij elkaar te rade gaan over de wijze waarop de Overeenkomst wel op een voor de betrokken Partij aanvaardbare wijze kan worden uitgevoerd. Uitgangspunt daarbij zal zijn dat Partijen ernaar zullen streven zo dicht mogelijk bij de doelstellingen en uitgangspunten van deze Overeenkomst te blijven. Een beroep op onvoorziene omstandigheden door een Partij laat onverlet dat deze Partij haar financiële verplichtingen jegens de Penvoerende gemeente volledig moet nakomen.

Artikel 16 Publiekrechtelijke bevoegdheden

Deze Overeenkomst brengt geen overdracht van publiekrechtelijke bevoegdheden mee. Iedere Partij blijft zelfstandig verantwoordelijk voor de uitoefening van haar publiekrechtelijke taken en bevoegdheden.

Artikel 17 Ongeldigheid

Indien een bepaling van deze Overeenkomst in enige mate als nietig, vernietigbaar, ongeldig, onwettig of anderszins als niet-bindend moet worden beschouwd, wordt die bepaling, voor zover nodig, uit deze Overeenkomst verwijderd en vervangen door een bepaling die wel bindend en rechtsgeldig is en die de inhoud van de niet-geldige bepaling zoveel mogelijk benadert. Het overige deel van deze Overeenkomst blijft in een dergelijke situatie ongewijzigd van kracht. De ongeldigheid van een bepaling heeft geen terugwerkende kracht en laat de geldigheid van reeds verrichte rechtshandelingen en verstrekte opdrachten onverlet.

Artikel 18 Geschillen

1. Deze Overeenkomst komt tot stand onder het Nederlands recht.
2. Geschillen die verband houden met de uitvoering van deze Overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de Rechtbank Limburg, maar niet eerder dan nadat Partijen zich hebben ingespannen in onderling overleg een voor Partijen bevredigende oplossing te bereiken. Het geschil wordt achtereenvolgens voorgelegd aan het Ambtelijk Overleg, Bestuurlijk Overleg en de Rechtbank Limburg.

Bijlagen:

1. Havenvisie BluePorts Limburg
2. Verdeelsleutel Basisbijdrage Partijen.
3. Besluit tot volmacht en machtiging

Deze Bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst. Bij eventuele tegenstrijdigheid tussen de hoofdtekst van deze Overeenkomst en de Bijlagen gaat de hoofdtekst van deze Overeenkomst voor.

Aldus overeengekomen en ondertekend door:

Gemeente Gennep Wethouder J.A. van Hulsteijn	
Gemeente Leudal Wethouder M. Graef	
Gemeente Maasgouw Wethouder T.J.C.M. Snijckers	
Gemeente Maastricht Wethouder H.J.H. Mackus	
Gemeente Nederweert Wethouder J.A.W. Willekens	
Gemeente Roermond Wethouder D.W.H. Franssen	
Gemeente Sittard-Geleen Wethouder Y.G. Salvino-Meijer	
Gemeente Stein Wethouder J.A.G. Ummels	
Gemeente Venlo Wethouder R. Maessen	
Gemeente Venray Wethouder W. de Schryver	
Gemeente Weert Wethouder J. Wiezer	
Provincie Limburg Gedeputeerde J.M.M. Kuntzelaers	

Bijlage 1: Havenvisie BluePorts Limburg

Bijlage 2: Verdeelsleutel Basisbijdrage Partijen

	gemeenten	deelname	gewicht	%	bijdrage ex btw
1	Maasgouw	ja	15,2	14,07%	€ 22.588,89
2	Maastricht	ja	15,2	14,07%	€ 22.588,89
3	Roermond	ja	15,2	14,07%	€ 22.588,89
4	Sittard-Geleen	ja	15,2	14,07%	€ 22.588,89
5	Venlo	ja	15,2	14,07%	€ 22.588,89
6	Leudal	ja	8	7,41%	€ 11.888,89
7	Venray	ja	8	7,41%	€ 11.888,89
8	Gennep	ja	4	3,70%	€ 5.944,44
9	Nederweert	ja	4	3,70%	€ 5.944,44
10	Stein	ja	4	3,70%	€ 5.944,44
11	Weert	ja	4	3,70%	€ 5.944,44

Bijlage 3: Besluit tot mandaat, volmacht en machtiging